



Schoolgids 2023-2024



Openbare basisschool Stellegors



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd is tenslotte een cruciale periode in de ontwikkeling van een 4 jarige kleuter tot basisschoolverlater.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In de gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Stellegors,

Linda Kreeft (directeur)

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare basisschool Stellegors

Boschieterstraat 12

3251AB Stellendam

☎ 0187 492212

🌐 <http://www.stellegors.nl>

✉ info@stellegors.nl

Schoolbestuur

SOPOGO

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.435

 <http://www.sopogo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda Kreeft - 0187 745824	info@stellegors.nl
Directie ondersteuner	Mirjam van Dam	m.vandam@sopogo.nl

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid.

Wanneer zij afwezig is, is de directie ondersteuner eerste aanspreekpunt voor zaken op schoolniveau voor ouders.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

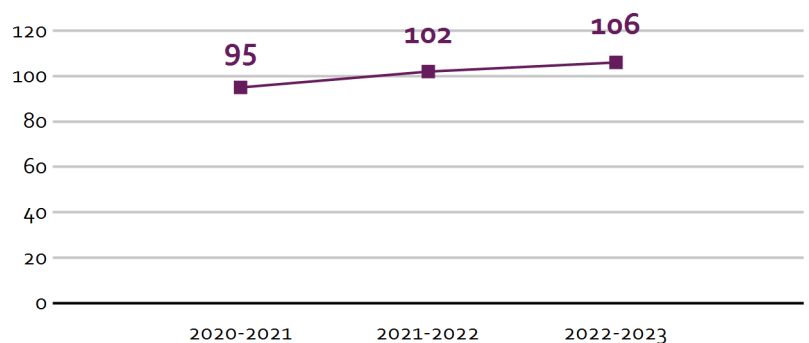
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023



2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Het leerlingenaantal zal de komende jaren redelijk stabiel blijven; onze school heeft rond de 100 leerlingen.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Kwalitatief goed onderwijs

Elk talent telt!

Positief pedagogisch klimaat

Samen!

Toekomstgericht

Missie en visie

Stellegors maakt deel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOPOGO).

Missie van alle SOPOGO-scholen:

Onze SOPOGO-scholen bieden alle leerlingen op Goeree-Overflakkee kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend en passend onderwijs. Onze scholen stellen leerlingen in staat dicht bij huis hun kwaliteiten en talenten te ontdekken en verder te versterken in hun ontwikkelingsproces naar volwassenheid, zodat zij straks goed zijn voorbereid op hun plek als volwassene in onze samenleving.

Missie / visie Stellegors:

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. We hanteren een leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen uit Stellendam en omstreken. Het is ons doel om leerlingen optimaal te begeleiden bij hun cognitieve en sociale ontwikkeling, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. We besteden dan ook veel aandacht aan de kernvakken. Onze resultaten zijn goed, daar werken we hard aan. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de culturele, sociale, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van onze leerlingen. We werken samen met de ouders aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers.

Onze slogan:

Ieder talent een toekomst!

Identiteit

Stellegors is een openbare school.

Op een openbare school is ieder kind en iedere leerkracht welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Het openbaar onderwijs leert kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening en overtuiging. Er wordt op basis van diversiteit en gelijkwaardigheid actief aandacht besteed aan overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting.

De openbare school heeft aandacht voor en biedt ruimte aan ieder kind en iedere leerkracht.

De openbare school brengt opvattingen bij elkaar en laat kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken.

De openbare school leert kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven.

In het openbaar onderwijs leren kinderen door ontmoeting. Ook levensbeschouwing hoort daarbij, want dat maakt deel uit van onze cultuur. Op een openbare school heeft elk kind en iedere ouder recht van spreken. Iedereen doet ertoe.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Stellegors start het schooljaar 2023-2024 met 5 groepen:

- groep 1/2
- groep 3
- groep 4/5
- groep 6/7
- groep 8

We bieden op verschillende niveaus instructie aan en proberen bij de verwerking zoveel mogelijk rekening te houden met de verschillen tussen de leerlingen. We maken hierbij gebruik van Chromebooks (laptop met als besturingssysteem Google Chrome), waardoor de kinderen leerstof op hun eigen niveau krijgen aangeboden.

Voor extra ondersteuning van leerlingen, die extra aandacht of meer uitdaging nodig hebben, hebben we de beschikking over 3 onderwijsassistentes en een Remedial Teacher.

Een vakleerkracht muziek verzorgt de muzieklessen structureel in groep 3.

Godsdienstig Vormings Onderwijs (GVO) wordt aangeboden aan de groepen 3 t/m 8.
Humanistisch Vormings Onderwijs (HVO) wordt aangeboden aan de groepen 3 t/m 8.
De keuze voor GVO of HVO is een beslissing van de ouders / verzorgers.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling	 4 uur	 5 uur
Rekenontwikkeling	 4 uur	 5 uur
Zintuiglijke en lichamelijke ontwikkeling	 6 u 45 min	 5 u 15 min
Sociaal-emotioneel leren	 3 uur	 2 u 15 min
Expressie	 3 u 30 min	 3 u 15 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur
Engels	 30 min	 30 min
Voorbereidend schrijven		 30 min

De getoonde uren zijn gemiddelden. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften stemmen we de onderwijstijd af op de leerlingen en de groep.

De onderwijstijd over 8 jaren is door de onderwijsinspectie vastgesteld op minimaal 7520 uur. Voor de groepen 1 t/m 4 is dat tenminste 3520 uur, in de groepen 5 t/m 8 is dat minimaal 3760 uur.

Stellegors heeft ervoor gekozen de leerlingen van groep 1 en 2 op vrijdagmiddag vrij te roosteren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 uur	 6 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 4 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 3 uur	 3 uur	 3 uur	 3 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal	 30 min	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociaal-emotioneel leren	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min

Schrijven	■ 2 uur	■ 2 uur	■ 1 uur	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min
Studievaardigheden			■ 45 min	■ 45 min	■ 45 min	■ 1 uur
Burgerschap	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 30 min	■ 45 min
Typen				■ 30 min	■ 30 min	

De getoonde uren zijn gemiddelden.

We proberen waar mogelijk vakoverstijgend les te geven. Dit houdt in dat we leerdoelen inoefenen bij verschillende vakgebieden. Wat je leert bij begrijpend lezen, ga je ook toepassen bij wereldoriëntatie, taal en rekenen.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Gemeenschapsruimte met ruimte voor creatieve vakken zoals handvaardigheid/schilderen en een podium voor optredens
- Pittige plustorens en plusboxen als extra uitdaging voor meer- en hoogbegaafde leerlingen
- Groot schoolplein met toestellen en buitenspeelmaterialen voor alle leeftijden

- Schooltuin

2.2 Het team

Ons team bestaat naast de directie en de IB'er uit 10 leerkrachten en drie onderwijsassistenten.

Twee ochtenden in de week is er een Remedial Teacher aan de school verbonden.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Indien de situatie zich voordoet dat een leerkracht niet aanwezig kan zijn door ziekte of wellicht door verlof, dan proberen wij in eerste instantie dit intern op te lossen. Dat kan betekenen dat een andere (parttime) leerkracht uit het team komt invallen voor de groep. Als er geen mogelijkheden zijn om dit intern op te lossen, dan wendt de school zich tot het bestuur en maken wij gebruik van de invalpoule van SOPOGO.

Over het algemeen lukt het ons steeds om op deze manier een leerkracht voor de groep te plaatsen. We zien echter de laatste jaren een steeds groter tekort ontstaan aan invalleerkrachten. Wanneer er echt geen enkele leerkracht beschikbaar is, wordt les gegeven aan de betreffende groep door een onderwijsassistent of wordt de groep verdeeld.

In een uiterste geval kunnen we genoodzaakt zijn de kinderen van de betreffende groep(en) naar huis te sturen. We zullen u daarover uiteraard informeren en bieden een passende oplossing indien opvang (tijdelijk) noodzakelijk is. Gelukkig is het de afgelopen jaren nog niet vaak nodig geweest deze maatregel door te voeren.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Kinderopvang* en *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Kibeo*.

Basisscholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken nauw samen om een doorgaande lijn in

de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Er is sprake van een goede overdracht, wanneer een kind op 4 jarige leeftijd overstapt naar de basisschool. Alle kinderen verdienen een goede start op de basisschool. Sommige kinderen hebben daarbij een extra steuntje in de rug nodig. Daarvoor is, in samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee, het VVE beleid opgesteld. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) houdt in dat een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning, bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van spraak en taal. Met voorschoolse educatie krijgt een kind tussen 2 ½ en 4 jaar extra begeleiding in de kinderopvang / op de peuterspeelzaal. Vroegschoolse educatie is voor kinderen van 4 tot 6 jaar, die al naar de basisschool gaan. Dankzij het VVE programma kan een achterstand in de ontwikkeling worden voorkomen of ingehaald, zodat het kind een goede start kan maken op de basisschool. Een verwijzing voor VVE wordt verstrekt door de jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Stellegors maakt onderdeel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOPOGO). Onder het bestuur van SOPOGO vallen 11 scholen voor regulier openbaar basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle scholen zijn gevestigd in de gemeente Goeree-Overflakkee op het gelijknamige eiland. Bij alle SOPOGO-scholen staat het belang van de kinderen voorop. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en streven naar maximale opbrengsten voor elk kind. We dagen onszelf uit tot ambitieuze en haalbare doelstellingen. Door te meten, te analyseren, te evalueren en te reflecteren werken we aan continue verbetering. De gehele organisatie van SOPOGO werkt cyclisch, transparant en toetsbaar op basis van de kwaliteitscyclus plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Het leerstofaanbod, de onderwijskundige kwaliteiten van de leerkrachten en het systeem van leerlingenondersteuning zijn voortdurend onderwerpen van aandacht en beleid.

Strategisch Beleidsplan

De ambities van SOPOGO staan beschreven in het Strategisch Beleidsplan 2019 - 2023 en worden schoolspecifiek uitgewerkt in de schoolplannen. Het Strategisch Beleidsplan en de jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. Drie keer per jaar vinden voortgangsgesprekken plaats tussen de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren waarin de directeuren verantwoording afleggen over: organisatie, uitvoering, voortgang, opbrengsten, evaluatie van het onderwijskundig proces en de onderwijskwaliteit op de scholen. De beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit volgt en bewaakt het kwaliteitsbeleid van de scholen en adviseert de directeur-bestuurder over het op niveau houden en zo nodig verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Schoolplan

Het schoolplan beschrijft onze koers voor 4 schooljaren. In het schoolplan zijn ambitieuze doelen opgenomen die wij willen realiseren. Het schoolplan kunt u nalezen op onze website. Het schoolplan maakt onderdeel uit van een vierluik: het schoolplan, het jaarverslag, het jaarplan en de schoolgids.

In het schoolplan staat:

- De visie en missie van school; belangrijkste kansen en bedreigingen;
- Sterke punten en punten die voor verbetering in aanmerking komen;
- De inzet en ontwikkeling van personeel;
- De beleidsterreinen;
- De zorg voor kwaliteit;
- Het tijdpad wanneer wat SMART uitgewerkt wordt (SMART = specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden).

Jaarverslag / jaarplan

Aan het eind van ieder schooljaar maakt de school een jaarverslag. In het jaarverslag wordt aangegeven waar de school in het achterliggende jaar aan heeft gewerkt. Voor het nieuwe schooljaar maakt de school een jaarplan. In het jaarplan wordt aangegeven waar de school het komende schooljaar aan gaat werken. Beide documenten staan in relatie met de beleidsvoornemens, zoals vermeld in het schoolplan. Alle beschreven documenten liggen ter inzage bij de directie.

Schoolgids

De schoolgids is een document met informatie over de school voor ouders, verzorgers en leerlingen. De wet stelt een aantal onderwerpen verplicht in dat document. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld voor het komende schooljaar. Elke school is verplicht om de definitieve versie aan ouders beschikbaar te stellen. Ouders ontvangen ook een exemplaar als hun kind gedurende het schooljaar op een nieuwe school wordt ingeschreven. Professionalisering Schoolbreed zijn er voldoende studie-momenten gepland waarop schoolspecifieke thema's worden behandeld. Op deze manier zorgen we voor professionalisering van de leerkrachten en het stroomlijnen van een eenduidige visie en aanpak.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De coronacrisis heeft een grote impact op leerlingen en scholen. De crisis heeft veel van onderwijspersoneel gevraagd en verschillen tussen leerlingen zijn vergroot. Sommige leerlingen hebben een leervertraging opgelopen, een verminderde motivatie of hebben juist een ontwikkelingssprong gemaakt. Met het Nationaal Programma Onderwijs wil het ministerie van OCW scholen ondersteunen om met de gevolgen van de crisis om te gaan met extra geld; 8,5 miljard euro. Concreet betekent dat voor de scholen dat zij een bedrag van 700 euro per leerling voor schooljaar 2021-2022 hebben gekregen en nog eens een bedrag van 500 euro per leerling voor schooljaar 2022-2023. Scholen met veel leerlingen met meer begeleidingsbehoeften krijgen meer geld. Scholen dienen hiervoor een "schoolscan" te maken, een analyse op basis van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen in brede zin (cognitief, sociaal-emotioneel, motivatie / welbevinden). Met het uitvoeren van de schoolscan krijgt de school inzicht in welke (onderdelen van) vakken en ontwikkelingsaspecten, en welke leerlingen, extra aandacht vragen. Met de "menukaart" biedt het ministerie van OCW een opsomming van effectieve interventies waaruit de school kan kiezen. Scholen beschrijven hun aanpak in een "schoolprogramma". De gekozen interventies worden concreet gemaakt in activiteiten en taken, inzet en formatie, financiering en alle andere randvoorwaarden die nodig zijn om het programma gedurende de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 uit te voeren.

Thema's voor schooljaar 2023-2024, vanuit het jaarplan en het NPO-geld:

- * Verdiepen en verfijnen van de lessen Begrijpend Lezen en het verbeteren van de leesmotivatie en het leesplezier.
- * Het verdiepen en verfijnen van het aanbod van het sociaal emotioneel leren dmv de methode KWINK.
- * Het verdiepen en verfijnen van het aanbod rekenen.
- * Het differentiëren voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
- * Het doorontwikkelen van de visie op kleuteronderwijs en het omschrijven van de praktijk die hier bij past.
- * Differentiëren in groep 3 middels hoekenwerk.
- * D.m.v. de 4D cyclus het handelen aanpassen aan de resultaten.
- * Bij bovenstaande punten hebben we specifieke aandacht voor de NT-2 kinderen en de peuters en BSO van KIBEO.

Hoe bereiken we deze doelen?

Al deze doelen staan ingepland in het jaarplan, tijdens de vergaderingen en studiedagen.

In de teamkamer houden we op een whiteboard bij aan welke doelen we werken en welke behaald zijn.

In het jaarverslag schrijven we een evaluatie.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWVPO) draagt zorg voor passend onderwijs op Goeree-Overflakkee. Het SWV PO is een vereniging en de besturen van de scholen op het eiland zijn lid. Het SWV PO beslaat dus het hele eiland. Vanuit het SWV PO is er een visie over passend onderwijs neergezet en is er beleid gemaakt om passend onderwijs vorm te geven, meer hierover is te lezen op de website van het Samenwerkingsverband (www.swvgo.nl).

Basisondersteuning

Elke school op het eiland biedt een afgesproken basis aan ondersteuning aan alle leerlingen. Dit houdt in dat binnen de groep rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. Sommige leerlingen werken sneller, terwijl andere leerlingen misschien extra instructie nodig hebben. Er wordt gewerkt op maat van de behoeften van de leerlingen in de groep. De afspraak is dat elke school daarbij voldoet aan de standaard die met elkaar in het samenwerkingsverband is afgesproken.

Extra ondersteuning

Als een kind niet genoeg heeft aan de basis aan ondersteuning op school (zie daarvoor onder: 'basisondersteuning') dan biedt de school extra ondersteuning. In dit geval wordt goed gekeken wat de leerling nodig heeft. De school bepaalt concrete doelen voor het kind en bepaalt wat daar extra voor nodig is, binnen de mogelijkheden van de school. Wat die mogelijkheden zijn, staat in het 'schoolondersteuningsprofiel' van de school. Elke school heeft het profiel op haar website staan. Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. We beschikken over veel deskundigheid in ons team. Leerkrachten zijn allemaal bevoegd en we borgen de kwaliteit door voldoende nascholing. Daarnaast kunnen we externe specialisten inroepen en het samenwerkingsverband om ondersteuning vragen. Dit doen we pas nadat we toestemming van de ouders hiervoor hebben.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Er zijn ook kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Door alle scholen op Goeree-Overflakkee is een beleidsplan opgesteld om deze leerlingen in een vroeg stadium te signaleren, te diagnosticeren en praktisch te begeleiden. Binnen de eigen school wordt de basisstof "gecompact" en krijgen de leerlingen uitdagende verdiepingsstof. Vanaf schooljaar 2023-2024 is in school een specialist hoog en meerbegaafdheid aanwezig, de zgn. talentbegeleider, die de school gericht ondersteunt om te voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. In de bovenbouwgroepen is er voor deze

leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan pluslessen op verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In ons huidige jaarplan staan de volgende ontwikkelpunten:

- lessen begrijpend lezen
- lessen rekenen
- aanpak sociaal emotioneel leren
- aansluiting met peuters en BSO
- nieuw leerlingvolgsysteem IEP
- aanpak beleid meer en hoogbegaafdheid
- lessen executieve functies

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Taalspecialist
- Logopedist

Wij zorgen voor een goed beredeneerd en volledig aanbod op het gebied van taal en rekenen. Door tijdens de instructie regelmatig te controleren op begrip d.m.v. het stellen van vragen, het gebruik van wisbordjes en de controle in Snappet, weten we of kinderen klaar zijn voor de zelfstandige verwerking. Zo niet, geven wij verlengde instructie. Wanneer kinderen na het zelfstandig werken het doel niet bereiken, wordt het doel in het werkpakket opgenomen, met extra instructie zo nodig.

Op deze manier houden wij het grootste gedeelte van de kinderen op niveau.

Wanneer kinderen doelen nog niet bereiken op deze manier, zetten we extra begeleiding of oefenwerk in met de RT'er of onderwijsassistent.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Wij volgen de methode KWINK. In de klas hangen de Stelleregels die aan het begin van het schooljaar uitgebreid worden besproken.

1 keer per jaar vult groep 6/7/8 de Veiligheidsmonitor in.

Wanneer kinderen meer ondersteuning nodig hebben, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar passende ondersteuning. Soms is een intensievere afstemming tussen school en thuis voldoende, of kleine aanpassingen in de benadering van een kind. Als er meer begeleiding nodig is, wordt het kind (na overleg met de ouders) met de leden van het Team Schoolondersteuning besproken. Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. N.a.v. het Team Schoolondersteuning is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In de school en de klas gelden afgesproken regels . Deze zijn erop gericht om een rustige (werk)sfeer te creëren binnen de school. Kinderen krijgen zo vanaf groep 1 stap voor stap een goede werkhouding en taakaanpak aangeleerd. Kinderen krijgen hier geleidelijk meer verantwoordelijkheid in.

Wanneer kinderen meer ondersteuning nodig hebben, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar passende ondersteuning. Soms is een intensievere afstemming tussen school en thuis voldoende, of kleine aanpassingen in de benadering van een kind. Als er meer begeleiding nodig is, wordt het kind (na overleg met de ouders) met de leden van het Team Schoolondersteuning besproken. Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. N.a.v. het Team Schoolondersteuning is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Vanaf hun vierde jaar worden observaties op het gebied van fijne en grove motoriek bijgehouden in BOSOS. Het aanbod in de kleutergroep is erop gericht dat kinderen intensief gestimuleerd worden zich te ontwikkelen op dit gebied.

Wanneer kinderen meer ondersteuning nodig hebben, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar passende ondersteuning. Soms is een intensievere afstemming tussen school en thuis voldoende, of kleine aanpassingen in de benadering van een kind. Als er meer begeleiding nodig is, wordt het kind (na overleg met de ouders) met de leden van het Team Schoolondersteuning besproken. Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. N.a.v. het Team Schoolondersteuning is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

In de school en de klas gelden afgesproken regels op het gebied van persoonlijke verzorging en hygiëne, zoals handen wassen, neus en gezicht schoonhouden. Wanneer bijzonderheden in de persoonlijke verzorging worden geconstateerd, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar passende ondersteuning. Soms is een intensievere afstemming tussen school en thuis voldoende, of kleine aanpassingen in de benadering van een kind. Als er meer begeleiding nodig is, wordt het kind (na overleg met de ouders) met de leden van het Team Schoolondersteuning besproken. Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. N.a.v. het Team Schoolondersteuning is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

De jeugdverpleegkundige screent de kinderen 2 keer in hun schoolloopbaan op het gebied van lichamelijke ontwikkeling; in groep 2 en groep 7.

M.b.t. het medisch handelen: Aan het begin van de schoolloopbaan en elk schooljaar wordt gevraagd aan de ouders of er medische bijzonderheden en/of sprake van medicijngebruik is. Wanneer van leerkrachten verwacht wordt dat ermedicijnen worden toegediend, moet dit vastgelegd zijn in een medicijnen-overeenkomst.

Binnen het team hebben 4 leerkrachten BHV, waardoor zij bij ongevallen eerste hulp kunnen verlenen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op Stellegors werken we met een gedragsprotocol (in plaats van een anti-pestprotocol). Dit protocol wordt aan het begin van ieder schooljaar met de kinderen besproken en ondertekend.

Met behulp van de methode Kwink en Taakspel willen we de sociale vaardigheden vergroten. Daarnaast krijgt het omgaan met social media een plaats. Hierbij worden projecten opgezet door vakdocenten/ instellingen bijv. bureau Halt, CJG, GGD, e.d.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Bij kleuters monitoren we de totale ontwikkeling met de BOSOS, ons leerlingvolgsysteem. Door middel van observaties volgen we o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling waar zelfbeeld, relaties met kinderen en spelontwikkeling een belangrijk onderdeel van zijn. Monitoring is belangrijk om onszelf scherp te houden en in gesprek met ouders te kunnen gaan.

Ook vullen de groepen 6, 7 en 8 ieder jaar de Monitor Sociale Veiligheid in, scholen zijn verplicht hiermee de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen te volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. De resultaten van deze monitor worden gedeeld met de onderwijsinspectie en zijn van iedere school terug te vinden op "Scholen op de kaart". De resultaten uit de vragenlijsten kunnen aanleiding zijn om in gesprek te gaan met het kind en / of de ouders, waarbij het doel is de leerling (waar mogelijk) te ondersteunen of hulp in te roepen om negatieve gevoelens weg te nemen / te verminderen. Belangrijker dan vragenlijsten is het actief en preventief handelen in de groep. Door in gesprek te gaan met leerlingen en open te staan voor ouders weten we veel van onze leerlingen. We geloven niet in alleen handelen op incidenten, maar besteden structureel aandacht aan veiligheid, pesten en sociaal-emotioneel welbevinden. Wij zien de vragenlijsten niet als leidraad, maar als middel om ons beeld te bevestigen of aan te scherpen. Dit onderwerp komt ook terug bij vergaderingen van het leerlingenpanel. Het leerlingenpanel vergadert minimaal vier keer per jaar (met de directeur en een MR ouder) over onderwerpen die bij de kinderen spelen. Ook kunnen punten vanuit de groepen worden aangedragen via een ideeënbus die vervolgens besproken worden in dit overleg.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Conny van Es	c.vanes@sopogo.nl
vertrouwenspersoon	Diana Pape	d.pape@sopogo.nl
vertrouwenspersoon	Conny van Es	c.vanes@sopogo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders zijn een belangrijke schakel in het ontwikkelingsproces van hun kinderen op school. Kort gezegd gaat het om samenwerking tussen ouders en school, teneinde samen zorg te dragen voor een optimaal onderwijsleerproces van de kinderen. De school streeft ernaar om partner in opvoeding te zijn. Ouders mogen van school verwachten dat wij ons, binnen de mogelijkheden van de school, maximaal inzetten voor hun kind. Wij spreken de verwachting uit dat ouders zich, binnen de mogelijkheden van de ouders, inzetten voor de school van hun kind. Ouders en school hebben hierin een eigen verantwoordelijkheid.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- over het onderwijskundig beleid van de school: via de maandelijkse nieuwsbrief in PARRO, de website, de schoolgids, de mail.
- over de voortgang van hun kind: informatieavonden, oudergesprekken en rapporten.

Bij aanvang van het schooljaar worden ouders uitgenodigd voor een startgesprek. Tijdens dit gesprek worden het welbevinden en de onderwijsbehoeften van de leerling met de ouders besproken. Medio september volgt er een informatieavond voor groep 1/2, 3 en 8 waarin ouders worden geïnformeerd over het onderwijsaanbod. De andere groepen ontvangen een schriftelijke toelichting.

Daarnaast wordt er vanuit de directie maandelijks een nieuwsbrief ("Tussendoor") verspreid.

Met de ouders van groep 3 t/m 8 wordt in november een telefonisch voortgangsgesprek gevoerd. De ouders van groep 1 en 2 worden in januari uitgenodigd voor een voortgangsgesprek.

Ook bij het 1e rapport worden de ouders van groep 3 t/m 8 uitgenodigd voor een voortgangsgesprek om met de leerkracht de ontwikkeling van hun kind te bespreken.

Indien nodig en/of wenselijk is tussentijds contact altijd mogelijk, zowel op initiatief van de ouders als leerkrachten.

In juni vindt met alle ouders van groep 1 t/m 7 een telefonisch gesprek plaats.

Klachtenregeling

Wij hopen uiteraard dat ouders/verzorgers tevreden zijn over de school. We vertrouwen erop dat ouders zich rechtstreeks tot de school richten, wanneer onverhoopt iets niet naar wens verloopt. De leerkracht(en) en/of desgewenst de directeur van de school staan de ouders graag te woord om samen een passende oplossing te vinden. Wanneer dat niet mogelijk is door de aard van de klacht of omdat de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de ouder een beroep doen op de klachtenregeling. Elke school heeft in dit kader een vertrouwenspersoon met wie de ouder, die een klacht heeft, contact opneemt. De vertrouwenspersoon adviseert de klager met het doel de klacht

te verhelpen. Als het advies geen oplossing biedt dan verwijst de vertrouwenspersoon van de school door naar de vertrouwenspersoon van de stichting. Ouders kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon van SOPOGO, mevr. Marissa Buijs-Tanis (e-mail: marissa@gomaris.nl). Klachten kunnen alleen schriftelijk en ondertekend bij de vertrouwenspersoon van SOPOGO, dhr. Eijkenduijn, worden aangemeld. De vertrouwenspersoon zal eerst proberen om de oplossing van het probleem bij de klager en de aangeklaagde of bij de directie van de betrokken school te leggen. Lukt dit niet, dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij het College van Bestuur of bij de klachtencommissie. Het College kan de klacht zelf afhandelen of via de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de klachtencommissie. De volledige tekst van de klachtenregeling van SOPOGO is te vinden op de website van de school onder het kopje "Ouders".

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders hebben zitting in de medezeggenschapsraad (MR) van de school, die bestaat uit 3 ouders en 3 leerkrachten. De ouders in de MR hebben adviserings- of instemmingsrecht met betrekking tot beleid over diverse onderwijszaken.

De school beschikt over een activiteitencommissie, ouders die samen met de leerkrachten en hulpouders verschillende activiteiten organiseren. De hulp van ouders is onmisbaar en wordt zeer gewaardeerd.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00

Daarvan bekostigen we:

- Afscheidsfeest groep 8, eindfeest
- Kinderboekenweek, Verkleedfeest
- Pasen, Koningsspelen
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Ook vragen we een vrijwillige bijdrage voor de schoolreizen en -kampen. De hoogte van deze bedragen wordt vastgesteld door de MR in samenspraak met de penningmeester en directie.

De ouderbijdrage is niet verplicht, maar wel wenselijk om de diverse activiteiten waarvoor de school geen vergoeding krijgt te kunnen bekostigen. De ouderbijdrage komt volledig ten goede aan de kinderen. Een financiële verantwoording vindt ieder jaar binnen de MR plaats. Ieder jaar wordt de bijdrage vastgesteld door de MR. Ouders worden bij wijzigingen middels een aparte brief geïnformeerd.

Alle kinderen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten en/of reisjes.

Wanneer u de bijdrage niet kunt betalen, is er de mogelijkheid dit via Kindpakket te betalen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan

een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Telefonisch afmelden voor 08.30 uur of 13.00 uur.

Ziekmelden kan ook via PARRO.

Als er geen bericht van absentie ontvangen is, neemt de school contact met de ouders op.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Via onze website www.stellegors.nl zijn de aanvraagformulieren voor verlof vinden.

Deze formulieren kunnen ook op school bij de directie worden verkregen.

We wijzen erop dat vakantieverlof buiten de reguliere vakanties minimaal 8 weken van tevoren aangevraagd dient te worden. Toekenning is aan strenge regels gebonden. Het hoofdkomen van het gezin moet in de reguliere vakanties verdiend worden. Dit moet aangetoond kunnen worden met een werkgeversverklaring waaruit de specifieke aard van het beroep (horeca, recreatie, agrarisch) en de verlofperiode van de betrokken ouder moet blijken. Het moet de enige gezinsvakantie betreffen van dit schooljaar. Ouders kunnen altijd bij de directie terecht voor vragen hierover.

4.4 Toelatingsbeleid

Wanneer u een rondleiding aanvraagt, bespreekt de directie met u welke ondersteuningsbehoeften uw kind heeft.

Wanneer er extra ondersteuning nodig is, wordt bekeken of er voldoende informatie is om te bepalen of wij deze ondersteuning kunnen bieden.

Zo nodig betrekken wij de voorschool, het VOT, het kernteam van het SWV, en betrokken hulpverleners.

Wanneer de ondersteuningsbehoeften duidelijk zijn, wordt door de directie met de IB'er met de ouders besproken of wij deze kunnen bieden.

4.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding (in samenspraak met het bestuur) moet besluiten een leerling te schorsen, als de veiligheid van de betreffende leerling, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van leerlingen in het geding is.

Schorsing kan op twee manieren.

1. De leerling wordt wel toegelaten tot de school maar niet tot de lessen. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk. Omdat hij of zij niet daadwerkelijk deelneemt aan het voor hem vastgestelde onderwijsprogramma, geldt hiervoor de wettelijke procedure van de schorsing.
2. De leerling mag de school niet bezoeken. De leerling krijgt schoolwerk mee om thuis te maken. Ook in dit geval geldt de wettelijke procedure van het schorsen. Een schorsing mag maximaal 1 week (5 schooldagen) duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Bij een schorsing is geen sprake van ongeoorloofd verzuim.

Verwijdering

Een verwijdering is het besluit van het bestuur om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school.

- Dit besluit moet schriftelijk aan ouders van de de leerling bekend worden gemaakt.
- Het besluit tot verwijdering dient direct aan de leerplichtambtenaar te worden medegedeeld.
- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en het samenwerkingsverband. Het overleg is mede bedoeld om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
- De school mag de leerling pas uitschrijven op het moment dat er een andere school is gevonden, die bereid is de leerling toe te laten. Hierbij geldt een inspanningsverplichting van 8 weken. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs.

Bezwaar door ouder en leerling

Belanghebbenden hebben het recht schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag van de school tegen een schorsing of verwijdering. Op de website van de inspectie van het onderwijs is bij het onderwerp "schorsen en verwijderen in het basisonderwijs" uitgebreide informatie hierover te vinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We toetsen met behulp van methodegebonden toetsen om te monitoren of de leer- en lesdoelen zijn behaald. Met de onderdelen waarop de leerlingen onvoldoende zijn gegroeid, gaan we na een diagnostisch gesprek aan de slag om alsnog de gestelde doelen te behalen. Bij het gesprek wordt samen met het kind vooral gekeken naar de individuele onderwijsbehoeften per leerling.

Vanaf groep 3 maken de kinderen naast de methodegebonden toetsen 2 keer per jaar de methodeoverstijgende IEP-toetsen voor het Leerling Volg Systeem (in januari en juni). We bekijken de resultaten per leerling, geven de leerling inzicht in zijn/haar eigen groei en informeren de ouders hierover. We bekijken ook de trends per leerling, per leerjaar en voor de hele school. De intern begeleider heeft hierbij een belangrijke coördinerende rol.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

De gemiddelde resultaten van de eindtoets zien er over de jaren gezien goed uit. Stellegors "scoort" volgens de onderwijsinspectie voldoende en in lijn met hetgeen de inspectie verwacht op grond van onze populatie.

Ieder kind heeft z'n eigen talenten op cognitief, creatief en sociaal gebied. Daarom besteden we aandacht aan al deze gebieden. Rekenen, lezen en taal zijn cruciale vakken. Wat de leerkrachten van

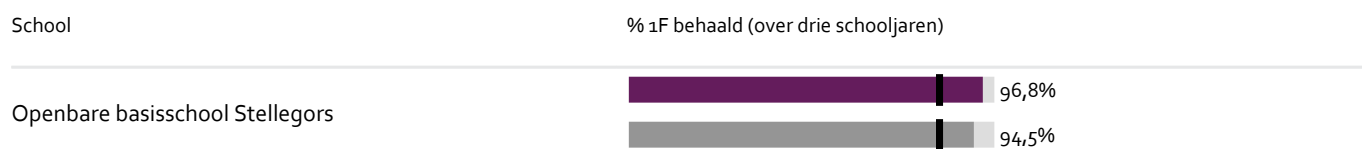
Stellegors betreft zijn niet alleen de scores voor deze vakgebieden leidend voor een advies m.b.t. het voortgezet onderwijs. Competenties als samenwerken, presenteren en reflecteren zijn minstens zo belangrijk.

Vanaf schooljaar 2023-2024 nemen we de IEP eindtoets af (daarvoor gebruikten we de eindtoets DIA), we hebben voor de IEP gekozen om de volgende redenen:

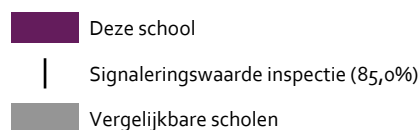
1. Stichtingsbreed dezelfde eindtoets
2. IEP brengt beter in beeld hoe de kinderen groeien richting het referentieniveau
3. Samenhang met de twee jaarlijkse niet methodetoetsen van IEP

Vanwege de Coronacrisis is schooljaar 2019-2020 geen eindtoets afgenomen. In 2020-2021 en 2021-2022 is de toets wel afgenomen.

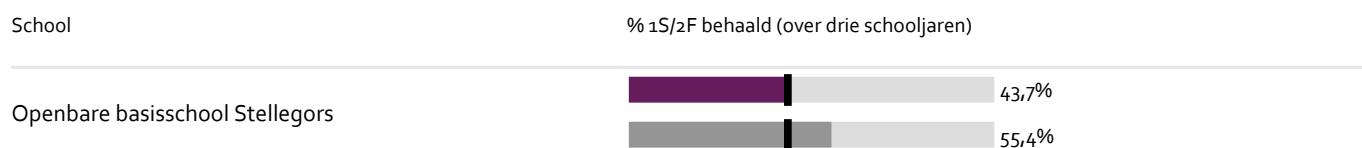
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



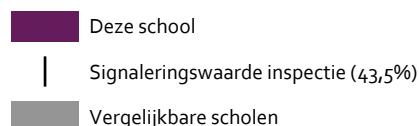
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

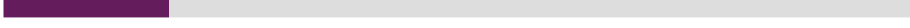
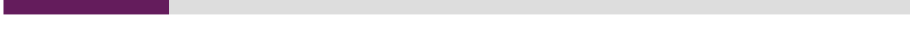
Groep 8: schooladvies en de overgang naar het voortgezet onderwijs

Onderdeel van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is het proces waarin besloten wordt welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school trekt hierin samen op met het kind én de ouders. Ons leerlingvolgsysteem door de jaren heen van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke (CITO/IEP) toetsen geeft ons een belangrijke indicatie. Ook nemen wij in groep 7 een NIO toets en een NPVJ af. De NIO (Nederlandse Intelligentietest Onderwijs) is een capaciteitenonderzoek om de potentiële mogelijkheden van het kind in beeld te krijgen. De NPVJ (Nederlandse Persoonlijkheids Vragenlijst Junior) is een vragenlijst die de persoonlijkheidseigenschappen meet. Samen met onze eigen observaties krijgen we hiermee een goed beeld van de werk- en leerhouding van het kind: hoe lang kan het kind geconcentreerd werken aan taken, welke leervoorkeur en interesses heeft het kind (praktijkgericht of abstract), hoe is de zelfstandigheid, kan het kind goed plannen en organiseren, hoeveel doorzettingsvermogen heeft het kind en hoe serieus wordt omgegaan met huiswerk.

Eind groep 7 krijgt het kind het voorlopige schooladvies. Dit is een informeel moment. We bezoeken met groep 8 in het najaar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen kunnen verschillende open dagen en informatiemomenten bezoeken zodat de leerlingen en hun ouders een goed beeld krijgen van de mogelijkheden. Eind februari volgt het definitieve schooladvies, waarna ouders hun kind aanmelden op de nieuwe school. Wij zetten de resultaten, onderwijsbehoeften en andere belangrijke zaken van het kind met medeweten van de ouders in een onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs. In april maken de groep 8 leerlingen de eindtoets. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en de ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Wanneer een basisschool besluit om het advies niet bij te stellen moet zij kunnen beargumenteren waarom dit het geval is. Ligt het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

De school voor voortgezet onderwijs bepaalt zelf in welke klas de leerling wordt geplaatst, deze klas moet minimaal het niveau bevatten van het schooladvies dat de basisschool heeft gegeven op welk niveau het kind instroomt. Een voorbeeld: een leerling met een havo-schooladvies, mag door de vo-school in een brugklas geplaatst worden met vmbo-t/havo, havo of havo/vwo niveau. Jaarlijks heeft de school nog contact met het voortgezet onderwijs voor een evaluatie van de gegeven adviezen. Het is heel prettig en leerzaam om te weten hoe het onze leerlingen vergaat in het voortgezet onderwijs en te horen of onze adviezen kloppend waren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		27,3%
vmbo-k		18,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t		9,1%
vmbo-(g)t		18,2%
havo / vwo		18,2%
vwo		9,1%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Respect

Veiligheid

Vertrouwen

We streven op o.b.s. Stellegors naar een goed en prettig schoolklimaat, we gaan uit van het stimuleren van positief gedrag. Bij de start van ieder schooljaar wordt het gedragsprotocol besproken met alle leerlingen.

Het gedragsprotocol bestaat uit 4 basisregels (de Stelleregels), die in alle groepen in onze school zichtbaar zijn:

- We zijn aardig voor elkaar.
- We zijn rustig in de school.
- We lossen problemen goed op.
- We houden de school en de spullen netjes.

Werkwijze Sociale opbrengsten

In alle groepen wordt structureel aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

Elke week staat "Kwink" (de methode voor sociaal leren) op het rooster en dagelijks wordt er aandacht besteed aan de volgende items:

- aardig zijn;
- samen spelen en werken;
- een taak uitvoeren;
- jezelf presenteren;
- een keuze maken;
- opkomen voor jezelf;
- omgaan met ruzie.

Belangrijk voor een goede sfeer in de groep is een goede taakhouding. Dat wil zeggen dat de leerlingen op school gericht bezig zijn met hun werk, anderen niet storen en op positieve wijze werken aan de doelen van het onderwijs.

Omdat wij voorkomen belangrijker vinden dan genezen, spelen wij Taakspel vanaf groep 3. Taakspel is een groepsgerichte aanpak waardoor leerlingen zich spelenderwijs beter aan klassenregels houden. Doordat zij klassenregels beter naleven neemt onrustig en storend gedrag af. Met minder verstoringen tijdens de les kunnen leerlingen beter en taakgericht werken. Bovendien leiden prettige omgangsvormen tot een prettig groepsklimaat. De leerkracht deelt complimenten uit en maakt minder corrigerende opmerkingen. Afhankelijk van de gekozen regels leren leerlingen ook meer rekening te houden met elkaar. De leerlingen spelen Taakspel in teams tijdens de reguliere lessen. De leerlingen in de teams stimuleren elkaar om zich aan de afgesproken regels te houden. Alleen dan komen ze in aanmerking voor de beloning die zij zelf van tevoren met elkaar afspreken. De ervaring leert dat leerlingen en leerkrachten veel plezier beleven aan het spelen van Taakspel. Taakspel is ook een door de overheid erkende effectieve methode die pestgedrag tegengaat.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Woensdag	-	08:30 - 12:15	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	-

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: gr. 1 en 2 middag vrij.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met 2 vaste overblijfkrachten, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op Stellegors bestaat de mogelijkheid voor alle leerlingen om tussen de middag over te blijven. Ons team bestaat uit twee vaste overblijfkrachten. Eén van hen heeft meerdere cursussen m.b.t. overblijven gevolgd. Hierdoor staat er voor de kinderen een gedegen overblijfteam klaar, bestaande uit: Marjan

van Lenten (tevens contactpersoon en overblijfcoördinator) en Mia van Oudenaren.

Het overblijven kost € 1,50 per keer. Ook is het mogelijk om een kaart te kopen. De kosten daarvan zijn € 15,00 voor 10 keer. De dag dat kinderen overblijven wordt met een datum afgestreept.

Het aanmelden van de kinderen kan middels het formulier dat aan het begin van het schooljaar wordt meegegeven. Als een kind aangemeld wordt voor een vaste dag of vaste dagen hoeft dat maar één keer. Dan wordt de naam van het kind elke week automatisch op de lijst gezet, maar meld een kind a.u.b. wel af als het een keer niet komt. Dit is om onduidelijkheden en verwarring te voorkomen.

U kunt uw kind aan- en afmelden bij Marjan van Lenten: 0628635133



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

Naast deze vakanties en vrije dagen zijn de kinderen vrij op de volgende studiedagen:

- Vrijdag 8 september 2023
- Maandag 11 september 2023
- Woensdag 6 maart 2024
- Dinsdag 2 april 2024
- Vrijdag 17 mei 2024

Er zal een aangepast rooster zijn op de volgende momenten:

- Vrijdag 1 december 2023 tot 14:00 uur
- Vrijdag 22 december tot 14:00 uur
- Vrijdag 16 februari tot 14:00 uur
- Donderdag 28 maart 2024 tot 14:00 uur
- Donderdag 26 april 2024 tot 13:00 uur

Laatste schoolweek:

- Maandag 8, dinsdag 9, donderdag 11, vrijdag 12 juli 13:00 uur uit
- Woensdag 10 juli om 12:15 uur

