



Schoolgids 2023-2024



Openbare Basisschool de Molenvliet



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Schorsing en verwijdering

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Dit is de schoolgids van OBS De Molenvliet.

Ook op de website van de school is de schoolgids te vinden. Deze schoolgids geeft u de belangrijkste informatie over onze school. U kunt lezen wat onze ideeën zijn over het onderwijs en hoe onze school georganiseerd is. Verder kunt u lezen welke afspraken wij van belang vinden, zodat onze school een prettige en veilige plaats is voor uw kind. Wij streven ernaar de kinderen een goede “basis” mee te geven voor de toekomst.

Na het lezen van deze gids heeft u een goed beeld kunnen krijgen van OBS De Molenvliet. Echter, door het lezen van de schoolgids alleen proeft u nog geen schoolsfeer. Een beter beeld van onze manier van werken en de sfeer op school krijgt u pas wanneer u op school komt kijken. U bent altijd van harte welkom om vrijblijvend onze school te bezoeken. U kunt daarvoor het hele jaar door een afspraak maken met de directeur. Ook voor vragen of opmerkingen kunt u uiteraard contact met ons opnemen. Wij staan u graag te woord. Wilt u meer informatie over onze school dan kunt u onze website bezoeken: www.obsdemolenvliet.nl of ons volgen op Facebook.

Deze schoolgids is goedgekeurd door de Medezeggenschapsraad.

Met enthousiaste groet,

Team OBS De Molenvliet

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Openbare Basisschool de Molenvliet

Molendijk 8

3243AM Stad aan 't Haringvliet

☎ 0187611350

🌐 <http://www.obsdemolenvliet.nl>

✉ info@obsdemolenvliet.nl

Schoolbestuur

SOPOGO

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.435

 <http://www.sopogo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lous Paijens	l.paijens@sopogo.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

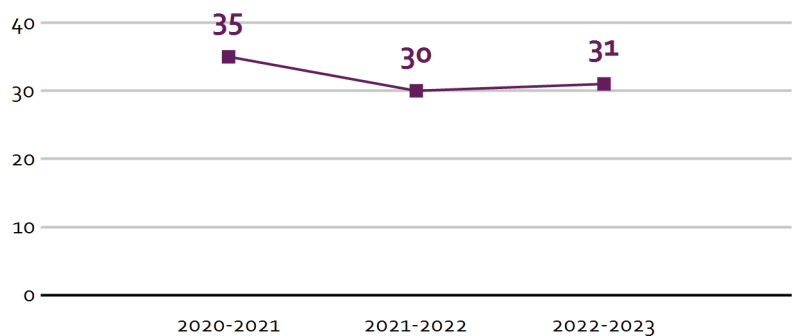
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

31

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



OBS De Molenvliet is een kleine school binnen de dorpskern van Stad aan 't Haringvliet. Elk kind op De Molenvliet wordt gezien en gehoord en dat geldt ook voor de ouders, verzorgers. We kennen elkaar allemaal en maken samen een 'feestje' van onze schooltijd.

We starten het schooljaar 2023-2024 met 36 leerlingen!

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Groei

Welbevinden

Samenwerken

Duurzaamheid

Missie en visie

De Molenvliet; Groeien, bloeien en samen leren!

Wij zien onze school als een kleine gemeenschap waar we werken vanuit vier kernwaarden. Die kernwaarden omvatten de hele gemeenschap; ouders, leerlingen en het team en zijn verweven in elkaar. Daarnaast betrekken we ook de rest van het dorp hierbij; denk aan ouderen, kunstenaars, cultureel erfgoed enz.

Welbevinden

We gaan ervanuit dat leerlingen zich pas kunnen ontwikkelen als ze zich veilig voelen en met plezier naar school komen. De leerkracht draagt zorg voor een veilige en rustige omgeving waarin oog is voor de ontwikkelingsbehoefte van elk kind. Samen met de ouders, als gelijkwaardige partners streven we naar een positieve houding richting leren en de school en zijn we allen actief het welbevinden van het kind zo groot mogelijk te laten zijn.

Samenwerken

Samenwerken begint bij vertrouwen. Als je welbevinden goed is, dan ontstaat er vertrouwen tussen leerlingen en de leerkracht en de ouders. Dit zorgt ervoor dat er optimaal kan worden samengewerkt. Leerlingen op onze school hebben een grote mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel. Leerlingen helpen elkaar waar nodig en gaan op een respectvolle manier met elkaar om. Afspraken die we met elkaar maken, komen we na. We vertrouwen erop dat leerlingen hun eigen talenten ontwikkelen. Ouders zijn actief betrokken bij het leerproces van de leerling en nemen hun verantwoordelijkheid om vragen te stellen.

Groei

Kinderen werken binnen de jaargroepen aan de groepsdoelen, subgroep-doelen en aan hun persoonlijke doelen. Deze zijn zichtbaar binnen de groep. Kinderen scoren zichzelf en reflecteren op hun handelen door het invullen van een zogenaamd ik-rapport. Leerlingen zijn bij voortgangsgesprekken aanwezig vanaf leerjaar 5 en vanaf leerjaar 6 presenteren ze zelf hun voortgang aan de ouders. Groeien, doen we op allerlei fronten op de Molenvliet. Er is oog voor sociale vaardigheden, kunst, cultuur en techniek. We werken dan ook vanuit thema's. In de ochtend staan de basisvakken centraal en in de middag werken we veelal thematisch.

Duurzaamheid

De Molenvliet is de eerste ECO-school van Nederland. We vinden het belangrijk om leerlingen voor te bereiden op een duurzame toekomst. Dit doen we door leerlingen te betrekken bij een duurzame leefwijze, waaronder het scheiden van afval dat we produceren en het afval te reduceren. Leerlingen verbouwen hun eigen groenten in de moestuin. Elke twee jaar staan er twee duurzame thema's

centraal. Ouders onderschrijven de visie op duurzaamheid van de school en helpen mee leerlingen hierin te ondersteunen. We stimuleren kinderen tot het duurzaam denken en doen.

Identiteit

De Molenvliet is een openbare school waar iedereen welkom is, ongeacht de achtergrond van de leerling.

Daarnaast staat het woord 'respect' hoog in het vaandel en leren we de kinderen respect te hebben voor andere geloven en overtuigingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

We werken in combinatiegroepen die als volgt zijn samengesteld:

groep 1/2

groep 3/4/5

groep 6/7/8

In de middagen worden groepen anders vorm gegeven: groep 3 sluit aan bij 1/2 en groep 6 bij 4/5. We werken regelmatig groepsoverstijgend.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Taal	 5 u 15 min	 5 u 15 min
Culturele vorming	 3 uur	 3 uur
Engels	 45 min	 45 min

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Sociale vaardigheden	 5 uur	 5 uur

In de kleutergroep wordt thematisch gewerkt. Dit betekent dat binnen een centraal thema alle vakken aan bod komen en door elkaar heen lopen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 5 uur	 4 u 45 min	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Taal	 4 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Sociale Vaardigheden	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

We passen waar mogelijk een transfer toe richting andere vakken. Dit houdt in dat we leerdoelen inoefenen bij verschillende vakgebieden. Wat je leert bij begrijpend lezen, pas je ook toe bij bijvoorbeeld wereldoriëntatie, taal en rekenen. Ook worden vakken rondom wereldoriëntatie met elkaar gecombineerd. Daarnaast organiseren we techniekmiddagen, kookmiddagen en sportmiddagen waarbij alle groepen door elkaar heen werken.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal
- Gymlokaal
- Buitenlokaal
- Moestuin
- Bibliotheek op school (BOS)

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Er zijn geen vakleerkrachten aanwezig op deze school.

Verlof personeel

Het streven is vervanging door het eigen personeel te laten plaatsvinden. Indien dit niet mogelijk is, wordt in overleg met het bestuur naar een andere vervanger gezocht binnen de stichting.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Kidzeiland*.

We werken samen met PSZ Kidzeiland gevestigd in 't Trefpunt, vlakbij onze school.

Zie voor meer informatie de website.

Oranjelaan 14

3243 AP

Stad aan 't Haringvliet

06 - 33 87 82 05

Basisscholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken nauw samen om een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Er is sprake van een goede overdracht, wanneer een kind op 4 jarige leeftijd overstapt naar de basisschool. Alle kinderen verdienen een goede start op de basisschool.

Sommige kinderen hebben daarbij een extra steuntje in de rug nodig. Daarvoor is, in samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee, het VVE beleid opgesteld. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) houdt in dat een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning, bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van spraak en taal. Met voorschoolse educatie krijgt een kind tussen 2 ½ en 4 jaar extra begeleiding in de kinderopvang / op de peuterspeelzaal. Vroegschoolse educatie is voor kinderen van 4 tot 6 jaar, die al naar de basisschool gaan. Dankzij het VVE programma kan een achterstand in de ontwikkeling worden voorkomen of ingehaald, zodat het kind een goede start kan maken op de basisschool. Een verwijzing voor VVE wordt verstrekt door de jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Schoolplan 2023-2027

De indeling van het schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan van onze Stichting en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Centraal staan: **Verbinding, Kwaliteit, Ik zie jou**

Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), uitvoeren (to do), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). Op OBS De Molenvliet wordt gewerkt met jaarplannen die voortvloeien uit het schoolplan. Zodoende probeert het team jaarlijks ook in te spelen op de actualiteiten naast de speerpunten die zijn vastgesteld voor het nieuwe schooljaar. Indien nodig wordt het schoolplan jaarlijks ge-update. Met betrekking tot (een aantal) paragrafen bij schoolbeschrijving, personeelsbeleid en organisatiebeleid verwijzen wij naar deze schoolgids. Tevens zijn in dit schoolplan diverse verwijzingen naar de jaarplannen en evaluaties opgenomen.

Bij alles wat we ondernemen, lezen, energie in stoppen vragen we ons af:

waarom doen we dit?

draagt dit bij aan onze speerpunten?

maar vooral.....draagt dit bij aan wat we centraal hebben staan?

goed onderwijs bieden aan de kinderen op OBS De Molenvliet!

In het jaarverslag wordt aangegeven waar de school in het achterliggende jaar aan heeft gewerkt. In het jaarplan wordt aangegeven waar de school het komende schooljaar aan gaat werken. Beide documenten staan in relatie met de beleidsvoornemens, zoals vermeld in het schoolplan. Alle beschreven documenten liggen ter inzage bij de directie.

Speerpunten schoolplan 2023-2027

Onze school heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de volgende grote schoolambities vastgesteld:

In 2027 wordt ons rekenonderwijs verzorgd aan de hand van de kerndoelen, referentieniveaus rekenen en een doorlopende leerlijn waarbij kritisch wordt gekeken naar de balans qua inzet van digitale middelen, schriften, doe hoeken binnen een rijke leeromgeving. De referentieniveaus omschrijven duidelijk welke vaardigheden leerlingen op bepaalde momenten moeten hebben. Zodoende kunnen we de leerprestaties van onze leerlingen beter meten en bijsturen.

In 2027 ligt er schoolbreed een visie over in hoeverre in de groepen 1 t/m 8 structureel thematisch gewerkt wordt en is er sprake van structureel een vakoverstijgend aanbod;

In 2027 stellen alle leerlingen op onze school hun eigen doelen en zijn de leerlingen eigenaar van hun eigen leerproces;

In 2027 stellen leerlingen hun eigen doelen op onze school. Deze doelen hangen zichtbaar op in de groep. Er wordt dagelijks cyclisch gewerkt aan de doelen. De leerling evalueert de voortgang samen met de leerkracht, stelt het doel bij en gaat hiernaar streven door uit te voeren. De leerkrachten hebben hier de rol van coach en bewaker van het proces.

In 2027 is er sprake van een professionele cultuur: Gedeelde missie (doel), visie (richting), waarden (collectieve inzet en verplichtingen) en doelstellingen (indicatoren, tijdlijnen en targets), stuk voor stuk gericht op het leren van de leerlingen. Cultuur van samenwerken met focus op leren door iedereen.

SOPOGO

De Molenvliet maakt onderdeel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOPOGO). Onder het bestuur van SOPOGO vallen 11 scholen voor regulier openbaar basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle scholen zijn gevestigd in de gemeente Goeree-Overflakkee op het gelijknamige eiland. Bij alle SOPOGO-scholen staat het belang van de kinderen voorop. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en streven naar maximale opbrengsten voor elk kind. We dagen onszelf uit tot ambitieuze en haalbare doelstellingen. Door te meten, te analyseren, te evalueren en te reflecteren werken we aan continue verbetering. De gehele organisatie van SOPOGO werkt cyclisch, transparant en toetsbaar op basis van de kwaliteitscyclus plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Het leerstofaanbod, de onderwijskundige kwaliteiten van de leerkrachten en het systeem van leerlingenondersteuning zijn voortdurend onderwerpen van grote aandacht en beleid.

Strategisch Beleidsplan

De ambities van SOPOGO staan beschreven in het Koersplan 2023 - 20234 en worden schoolspecifiek uitgewerkt in de schoolplannen.

Het Koersplan, schoolplannen en de jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Twee keer per jaar vinden voortgangsgesprekken plaats tussen de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren waarin de directeuren verantwoording afleggen over: organisatie, uitvoering, voortgang, opbrengsten, evaluatie van het onderwijskundig proces en de onderwijskwaliteit op de scholen. De beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit volgt en bewaakt het kwaliteitsbeleid van de scholen en adviseert de directeur-bestuurder over het op niveau houden en zo nodig verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Professionalisering Schoolbreed zijn er voldoende studie-momenten gepland waarop schoolspecifieke thema's worden behandeld. Op deze manier zorgen we voor professionalisering van de leerkrachten en het stroomlijnen van een eenduidige visie en aanpak.

Jaarverslag / jaarplan

Aan het eind van ieder schooljaar maakt de school een jaarverslag. In het jaarverslag wordt aangegeven waar de school in het achterliggende jaar aan heeft gewerkt. Voor het nieuwe schooljaar maakt de school een jaarplan. In het jaarplan wordt aangegeven waar de school het komende schooljaar aan gaat werken. Beide documenten staan in relatie met de beleidsvoornemens, zoals vermeld in het schoolplan. Alle beschreven documenten liggen ter inzage bij de directie.

Schoolgids

De schoolgids is een document met informatie over de school voor ouders, verzorgers en leerlingen. De wet stelt een aantal onderwerpen verplicht in dat document. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld voor het komende schooljaar. Elke school is verplicht om de definitieve versie aan ouders beschikbaar te stellen. Ouders ontvangen ook (digitaal) een exemplaar als hun kind gedurende het schooljaar op een nieuwe school wordt ingeschreven.

Professionalisering

Schoolbreed zijn er voldoende studie-momenten gepland waarop schoolspecifieke thema's worden

behandeld. Op deze manier zorgen we voor professionalisering van de leerkrachten en het stroomlijnen van een eenduidige visie en aanpak.

Speerpunten jaarplan 2023-2024

Verfijnen instructievaardigheden teamleden door onder andere EDI te blijven inzetten en te borgen en tevens door aandacht te besteden aan executieve functies;

Rekenonderwijs: werken vanuit leerlijnen en doelen verder implementeren en borgen (middels kwaliteitskaart Rekenen);

Implementatie Bibliotheek op School om zodoende het leesonderwijs en leesplezier te bevorderen;

Implementatie PULSgroep: verder vormgeven beleid hieromtrent en borging qua het werken met de kinderen die deelnemen aan deze groep.

Bewustwording van **Professionele cultuur** waarbij het gedrag van alle betrokkenen leidt tot de doelen van school en leidt tot toename van het **welbevinden** van alle betrokkenen. **Samenwerken met focus op leren door iedereen;**

Implementatie IEP LVS en Doorstroomtoets;

Profilering Molenvliet: ontwikkelingen rondom nieuwbouw, (toekomstige) samenwerking met Kibeo?, behoud ECOschools, team en ouders, verzorgers betrokken houden.

Burgerschapsvorming; Burgerschapsvorming wordt niet gezien als een vak apart, maar als een manier van lesgeven waarbij de leerlingen uitgedaagd worden na te denken over hun rol als burger in de Nederlandse samenleving. Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van de gemeenschap én om daar actief een bijdrage aan te leveren. Ook als "kleine" burger moet je je betrokken voelen bij en verantwoordelijk zijn voor de maatschappij. De betrokkenheid en verantwoordelijkheid die je voor de gemeenschap voelt, zijn een deel van je identiteitsontwikkeling. De leerkracht is de professional die op de hoogte is van de gestelde leerdoelen en vervult voornamelijk een voorbeeldfunctie bij het in praktijk brengen van burgerschapsdoelen. Vooral wanneer het gaat om gelijkwaardigheid tussen mensen, het betrekken en motiveren van leerlingen, het ingaan op actuele gebeurtenissen en incidenten binnen en buiten de school. Het (voorbeeld) gedrag van de leerkracht is erg bepalend bij burgerschap. De leerkracht moet daarbij zijn visie en doelen omzetten in leeractiviteiten en voorbeeldgedrag. Het vraagt extra inzet van de leerkracht om ruimte te geven aan leerling-participatie en contacten te leggen buiten de school. De leerkracht onderhoudt de contacten met de ouders en eventueel instanties in de schoolomgeving. Binnen ons team is het van belang om met enige regelmaat aandacht te besteden aan doelen van burgerschapsvorming en pedagogischdidactische werkwijzen.

Hoe bereiken we deze doelen?

Door cyclisch te werken zoals hierboven beschreven worden plannen gemaakt, resultaten geëvalueerd en plannen aangepast en/of geborgd. De directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit bezoeken de school en gaan regelmatig in gesprek met de directeur, intern begeleider en het team, met als doel bewaken, monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

OBS de Molenvliet is een openbare basisschool voor alle kinderen vanaf 4 jaar. De Molenvliet is één van de twaalf openbare basisscholen van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOPOGO). Onze school werkt volgens het leerstofjaarklassensysteem. Bij het leerstofjaarklassensysteem worden de leerlingen gegroepeerd op basis van hun leeftijd. Zij worden op een uniforme manier benaderd. Daarnaast is de leerstof een startpunt van het leerstofjaarklassensysteem. Er is een totaal aanbod beschikbaar van de leerstof dat de leerlingen jaarlijks zouden moeten kunnen leren. Aangezien de praktijk leert dat kinderen verschillen in ontwikkelingstempo en interesses, worden er bij de hantering van dit systeem door ons aanpassingen gemaakt voor individuele kinderen als dat nodig blijkt, het zogenaamd 'adaptief onderwijs'. Adaptief onderwijs wil zeggen, dat de school inspeelt op individuele verschillen in tempo, belangstelling en begaafdheid. Wij streven naar een zo zelfstandig mogelijke werkhouding en stimuleren de eigen verantwoordelijkheid van de leerling. De kinderen leren samenwerken en samenleven. Dit is uiteraard de grove structuur van ons onderwijs; daarbinnen is ruimte voor individualisering en differentiatie. Onder differentiatie verstaan we: "Het doelgericht aanbieden van de leerstof op een zodanige manier dat deze aansluit op de mogelijkheden van het individuele kind". Ons streven is er daarom op gericht eventuele leerproblemen in een vroeg stadium te signaleren en de leerlingen adequate hulp te bieden. Ook leerlingen die juist meer uitdaging vragen, horen hierbij.

Het team van de Molenvliet schept een onderwijsleersituatie die het mogelijk maakt een continu ontwikkelingsproces bij de kinderen te bewerkstelligen op alle aspecten van de ontwikkeling van het kind. Deze aspecten betreffen de cognitieve, sociale, emotionele, motorische en creatieve ontwikkeling. De Molenvliet wil een actieve school zijn met een uitnodigende houding naar leerlingen en ouders. We proberen een sfeer te scheppen, waarin ieder kind zich geaccepteerd voelt qua uiterlijk, taal, culturele achtergrond en intellectuele mogelijkheden. We vinden het onze taak om op school een sfeer van vertrouwen te creëren. Kinderen worden gestimuleerd om een mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol moet worden beschouwd. Het is belangrijk dat kinderen zich prettig en veilig voelen op school.

Passend onderwijs

Het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs (SWVPO) draagt zorg voor passend onderwijs op Goeree-Overflakkee. Het SWV PO is een vereniging en de besturen van de scholen op het eiland zijn lid. Het SWV PO beslaat dus het hele eiland. Vanuit het SWV PO is er een visie over passend onderwijs neergezet en is er beleid gemaakt om passend onderwijs vorm te geven, meer hierover is te lezen op de website van het Samenwerkingsverband (<https://www.swvgo.nl/>).

Basisondersteuning

Elke school op het eiland biedt een afgesproken basis aan ondersteuning aan alle leerlingen. Dit houdt in dat binnen de groep rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen. Sommige leerlingen werken sneller, terwijl andere leerlingen misschien extra instructie nodig hebben. Er wordt gewerkt op maat van de behoeften van de leerlingen in de groep. De afspraak is dat elke school daarbij voldoet aan de standaard die met elkaar in het samenwerkingsverband is afgesproken.

Extra ondersteuning

Als een kind niet genoeg heeft aan de basis aan ondersteuning op school (zie daarvoor onder: 'basisondersteuning') dan biedt de school extra ondersteuning. In dit geval wordt goed gekeken wat de leerling nodig heeft. De school bepaalt concrete doelen voor het kind en bepaalt wat daar extra voor nodig is, binnen de mogelijkheden van de school. Of een school voor een kind de juiste plek is zal altijd uit een individueel gesprek over de behoefte van het kind blijken. We beschikken over veel deskundigheid in ons team. Leerkrachten zijn allemaal bevoegd en we borgen de kwaliteit door voldoende nascholing. Daarnaast kunnen we externe specialisten inroepen en het samenwerkingsverband om ondersteuning vragen. Dit doen we pas nadat we toestemming van de ouders hiervoor hebben.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Er zijn ook kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Door alle scholen op Goeree-Overflakkee is een beleidsplan opgesteld om deze leerlingen in een vroeg stadium te signaleren, te diagnosticeren en praktisch te begeleiden. Binnen de eigen school wordt de basisstof "gecompact" en krijgen de leerlingen uitdagende verdiepingsstof. Streven is dat in 2022 aan iedere school een zgn. "talentbegeleider" heeft, die de scholen gericht ondersteund te voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. In de bovenbouwgroepen is er voor deze leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan pluslessen op verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Behalve de extra ondersteuning die wordt geboden door de onderwijsassistente, zal er vanaf schooljaar 2023-2024 structureel minimaal twee ochtenden in de week begeleiding worden gegeven aan leerlingen met een meer of hoogbegaafdheidsprofiel. Deze begeleiding wordt verzorgd door de collega die de opleiding Talentbegeleider heeft afgerond samen met en andere collega van De Molenvliet.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

Hierbij wordt verwezen naar het jaarplan 2023-2024 en de volgende speerpunten:

Rekenonderwijs: werken vanuit leerlijnen en doelen verder implementeren en borgen (middels kwaliteitskaart Rekenen)

Implementatie Bibliotheek op School: om zodoende het leesonderwijs en leesplezier te bevorderen

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- SMW
- PMT

De aanwezigheid van genoemde specialisten staan voor het hele schooljaar 2023-2024 gepland. De intern begeleider en specialisten Meer en HB betreffen personeelsleden van school. De overige specialisten betreffen externen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Pedagogisch educatief professional
- PMT
- SMW

De aanwezigheid van genoemde specialisten staan voor het hele schooljaar 2023-2024 gepland. De intern begeleider en specialisten Meer en HB betreffen personeelsleden van school. De overige specialisten betreffen externen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Anti-pesten

Helaas vindt pesten plaats en helaas gebeurt dat ook op scholen. Door het dagelijks gebruik van internet door kinderen kan ook cyberpesten plaatsvinden. Pesten schaadt het belang van degenen die daar slachtoffer van zijn, maar ook van hen die pesten. Er zijn daarbij dan meer personen betrokken: ouders, schoolleiding, leraren; het raakt hen allemaal. Daarom wordt op elke school veel aandacht besteed aan het voorkomen van pestgedrag en gelden op elke SOPOGO-school regels, die erop gericht zijn elke vorm van pesten te vermijden, dan wel te beëindigen. Op elke school is een anti-pestprotocol aanwezig.

Op de Molenvliet maken we gebruik van de methode sociale vaardigheidstraining genaamd Kwink. Deze methode wordt vanaf groep 1 structureel gebruikt in het onderwijsleerprogramma. Incidenten worden in de groepen behandeld. Kwink is een methode die dit onderwerp vanuit de preventieve sfeer behandelt.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Wat wordt verstaan onder sociale veiligheid en waarom vinden we het van belang dit te monitoren?

Bij kleuters monitoren we de totale ontwikkeling met de KIJK, ons leerlingvolgsysteem. Door middel van observaties volgen we o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling waar zelfbeeld, relaties met kinderen en spelontwikkeling een belangrijk onderdeel van zijn. Monitoring is belangrijk om onszelf scherp te houden en in gesprek met ouders te kunnen gaan.

In de groepen 6, 7 en 8 vullen leerlingen zelf ook een vragenlijst in. Het is immers minstens zo belangrijk hoe kinderen het zelf ervaren. Ook vullen de groepen 6, 7 en 8 ieder jaar de Vragenlijst Vensters Sociale Veiligheid (WMK). Scholen zijn verplicht hiermee de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen te volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. De resultaten van deze monitor worden gedeeld met de onderwijsinspectie en zijn van iedere school terug te vinden op "Scholen op de kaart".

De resultaten uit de vragenlijsten kunnen aanleiding zijn om in gesprek te gaan met het kind en / of de ouders, waarbij het doel is de leerling (waar mogelijk) te ondersteunen of hulp in te roepen om negatieve gevoelens weg te nemen / te verminderen. Belangrijker dan vragenlijsten is het actief en preventief handelen in de groep. Door in gesprek te gaan met leerlingen en open te staan voor ouders weten we veel van onze leerlingen. We geloven niet in alleen handelen op incidenten, maar besteden structureel aandacht aan veiligheid, pesten en sociaal-emotioneel welbevinden.

Wij zien de vragenlijsten niet als leidraad, maar als middel om ons beeld te bevestigen of aan te scherpen. Dit onderwerp komt ook terug bij vergaderingen van het leerlingenpanel. Het leerlingenpanel vergadert minimaal vier keer per jaar (met de directeur en een MR ouder) over onderwerpen die bij de kinderen spelen. Ook kunnen punten vanuit de groepen worden aangedragen via een ideeënbus die vervolgens besproken worden in dit overleg.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	van Es	c.vanes@sopogo.nl
vertrouwenspersoon	van Es	c.vanes@sopogo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders op de Molenvliet

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten.

Wij vinden het belangrijk dat ouders daadwerkelijk betrokken zijn bij de ontwikkelingen op onze school. De betrokkenheid vindt plaats op verschillende manieren:

- *ouders in de medezeggenschapsraad;
- *ouders in de activiteitencommissie;
- *ouders die participeren in schoolactiviteiten en projectgroepen;
- *ouderparticipatie (ouders betrekken bij de ontwikkeling van de leerlingen).

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Informatie richting ouders.

Door informatieverstrekking proberen we alle andere ouders, soms “op afstand”, betrokken te houden bij de ontwikkelingen op de school. Niet iedereen kan immers zelf actief zijn. Een goed contact tussen ouders en school is noodzakelijk. Daardoor zijn de leerkrachten vaak beter in staat de kinderen te leren kennen en begrijpen. Door dit contact weten de ouders ook waar de leerkrachten en de kinderen op school mee bezig zijn. Bovendien wordt eens in de twee jaar een tevredenheidsonderzoek gedaan bij o.a. de ouders om meningen en wensen van ouders te peilen, waar we vervolgens mee aan de slag gaan. De communicatie met ouders staat bij ons hoog in het vaandel. We informeren ouders via de nieuwsbrief, die één keer per maand per Parro verstuurd wordt.

Oudervertelgesprekken

In de eerste weken van het schooljaar vinden er oudervertelgesprekken plaats. Bij dit gesprek tussen de ouders en de groepsleerkracht geeft de ouder informatie over het kind die de leerkracht kan gebruiken om tot een juiste aanpak te komen. Het kan gaan over welke uitdaging ouders zien voor hun kind en welke kansen op cognitief of intellectueel gebied de ouder van de kind verwacht in de komende periode.

Rapportage

Twee keer per jaar krijgt u een rapportage van de schoolprestaties. Ouders krijgen schriftelijk een uitnodiging voor het rapportgesprek, vanaf groep 6 worden de leerlingen actief bij het rapportgesprek

betrokken. Zij bespreken de resultaten op het rapport met de ouders en de leerkracht. Naar aanleiding van het rapport neemt u zelf of de leerkracht contact op, indien er behoefte is aan een nadere toelichting. De afspraken die tijdens het rapportgesprek worden gemaakt, worden door de leerkrachten genoteerd in het leerlingvolgsysteem.

Ouderparticipatie

Wij vinden het belangrijk dat er een regelmatig contact is tussen ouders en de school om van gedachten te wisselen over de ontwikkeling van hun kind(eren). Twee maal per jaar organiseren we rapportbesprekingen op school, waarbij we met de ouders praten over de vorderingen van de kinderen. Indien noodzakelijk kunnen ook tussentijdse gesprekken plaatsvinden op school. Niet in de laatste plaats vinden wij het zeer belangrijk dat er regelmatig contacten zijn met ouders van wie het kind leeren ontwikkelingsbelemmeringen ondervindt. Uitgangspunt is altijd dat mondeling contact over de gesignaleerde problemen in een zo vroeg mogelijk stadium plaatsvindt. U kunt uiteraard voor of na schooltijd bij de leerkracht terecht als u een korte mededeling of vraag heeft. Mochten gesprekken wat meer tijd in beslag nemen, maakt u dan van te voren een afspraak.

Klachtenregeling

Klachtenregeling

Wij hopen uiteraard dat ouders/verzorgers tevreden zijn over de school. We vertrouwen erop dat ouders zich rechtstreeks tot de school richten, wanneer onverhoopt iets niet naar wens verloopt. De leerkracht(en) en/of desgewenst de directeur van de school staan de ouders graag te woord om samen een passende oplossing te vinden. Wanneer dat niet mogelijk is door de aard van de klacht of omdat de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de ouder een beroep doen op de klachtenregeling.

Elke school heeft in dit kader een vertrouwenspersoon met wie de ouder, die een klacht heeft, contact opneemt. De vertrouwenspersoon adviseert de klager met het doel de klacht te verhelpen. Als het advies geen oplossing biedt dan verwijst de vertrouwenspersoon van de school door naar de vertrouwenspersoon van de stichting. Ouders kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon van SOPOGO, mevr. Marissa Buijs-Tanis (e-mail:marissa@gomaris.nl).

Klachten kunnen alleen schriftelijk en ondertekend bij de vertrouwenspersoon van SOPOGO, mevr. Buijs-Tanis, worden aangemeld. De vertrouwenspersoon zal eerst proberen om de oplossing van het probleem bij de klager en de aangeklaagde of bij de directie van de betrokken school te leggen. Lukt dit niet, dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij het College van Bestuur of bij de klachtencommissie. Het College kan de klacht zelf afhandelen of via de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de klachtencommissie.

De volledige tekst van de klachtenregeling van SOPOGO is te vinden op de website van de school onder het kopje "Ouders".

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouders binnen het ECO-team
- Activiteitencommissie

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Een school kan niet functioneren zonder de daadwerkelijke hulp van ouders. Waar kunnen ouders bij ingeschakeld worden?

Een greep uit de vele mogelijkheden:

hulplezen en groepslezen;

spelletjes doen met een groepje kinderen;

begeleider bij excursies;

voorbereiden en uitvoeren projecten;

het doen van klussen; assisteren bij expressievakken;

hulp bieden bij diverse festiviteiten;

begeleiden van kinderen in het Ecoteam;

bibliotheek uitleen en -onderhoud;

en nog veel meer...

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50

Daarvan bekostigen we:

- kinderboekenweek
- Pasen
- Zomerfeest
- Kerst

- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Aparte kosten worden berekend voor het schoolkamp (6,7,8) en de schoolreis (1-5)

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Met nadruk wijzen wij u er nogmaals op dat de ouderbijdrage een vrijwillige bijdrage is. Scholen mogen geen kinderen uitsluiten van extra activiteiten die de school aanbiedt als ouders / verzorgers de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Ouders kunnen ook een beroep doen op het "Kindpakket" van de gemeente Goeree-Overflakkee. De directie staat altijd open voor een gesprek hierover.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 27,50 en daarvan bekostigen we bijvoorbeeld: Kinderboekenweek, excursies, Kerst, Pasen, Koningsspelen en Sinterklaas.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de

Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij verhindering dient u de school hiervan in kennis te stellen:

*telefonisch of middels Parro voor 08.30 uur.

*schriftelijk bij de groepsleerkracht.

Indien uw kind 4 x wordt ziek gemeld in een tijdsbestek van één maand of twee weken achter elkaar ziek is, schakelen we de schoolarts in, conform het protocol van de Leerplichtambtenaar dat door alle scholen van Goeree- Overflakkee ondertekend is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Verlofaanvragen

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school weg blijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof in verband met religieuze verplichtingen.

Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd.

Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie gepland kan worden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met het volgende rekening te houden:

*In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was.

*De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.

*De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen.

Helaas komt het nog al eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor een leerling pas later op school kan terug komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Verlof in geval van “andere gewichtige omstandigheden”.

Onder “andere gewichtige omstandigheden” vallen situaties die buiten de wil van de ouders en of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- *een verhuizing van het gezin: maximaal 1 dag;
- *het bijwonen van een huwelijk of aanverwanten tot en met de derde graad maximaal 1 dag (buiten de woonplaats 2 dagen);
- *ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met directeur en/of de leerplichtambtenaar;
- *overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- *overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- *overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad maximaal 1 dag;
- *viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½ -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen ‘andere gewichtige omstandigheden’:

- *familiebezoek in het buitenland;
- *vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- *vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- *een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- *eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- *verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of kunt u downloaden van de website. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaren van Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met een besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen.

Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- *naam en adres van belanghebbende;
- *de dagtekening (datum);
- *een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- *argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- *wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen.

Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo'n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

4.4 Toelatingsbeleid

Onze school is een openbare school. In principe zijn alle leerlingen welkom. De school behoudt zich in bijzondere gevallen (bv. als er twijfel is of onze school de passende plek is voor een kind) het recht voor om de inschrijving voor een periode van zes weken aan te houden. In deze periode zal de school contact zoeken met het VOT (Voorschoolsondersteuningsteam dat advies en begeleiding biedt aan kinderen van 2-4 jaar) of het Samenwerkingsverband. Na zes weken wordt het besluit m.b.t. de inschrijving met de ouders gedeeld.

4.5 Schorsing en verwijdering

Schorsing

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding (in samenspraak met het bestuur) moet besluiten een leerling te schorsen, als de veiligheid van de betreffende leerling, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van leerlingen in het geding is. Schorsing kan op twee manieren.

- De leerling wordt wel toegelaten tot de school maar niet tot de lessen. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk. Omdat hij of zij niet daadwerkelijk deelneemt aan het voor hem vastgestelde onderwijsprogramma, geldt hiervoor de wettelijke procedure van de schorsing.

- De leerling mag de school niet bezoeken. De leerling krijgt schoolwerk mee om thuis te maken. Ook in dit geval geldt de wettelijke procedure van het schorsen. Een schorsing mag maximaal 1 week (5 schooldagen) duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Bij een schorsing is geen sprake van ongeoorloofd verzuim.

Verwijdering

Een verwijdering is het besluit van het bestuur om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school.

- Dit besluit moet schriftelijk aan ouders van de de leerling bekend worden gemaakt.

- Het besluit tot verwijdering dient direct aan de leerplichtambtenaar te worden medegedeeld.

- Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en het samenwerkingsverband. Het overleg is mede bedoeld om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.

- De school mag de leerling pas uitschrijven op het moment dat er een andere school is gevonden, die bereid is de leerling toe te laten. Hierbij geldt een inspanningsverplichting van 8 weken. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs.

Bezwaar door ouder en leerling

Belanghebbenden hebben het recht schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag van de school tegen een schorsing of verwijdering. Op de website van de inspectie van het onderwijs is bij het onderwerp "schorsen en verwijderen in het basisonderwijs" uitgebreide informatie hierover te vinden.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Tussenresultaten

De school gebruikt naast de methodegebonden toetsen een methode-onafhankelijk leerlingvolgsysteem. Vanaf augustus 2023 zal dit IEP zijn. Het leerlingvolgsysteem van IEP legt de focus op groei, niet op prestatie. Ieder kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo. Daarom vergelijkt IEP kinderen niet met elkaar. IEP gelooft bovendien dat een kind meer is dan taal en rekenen! Met kindvriendelijke toetsen voor hoofd, hart én handen geeft het IEP LVS een compleet beeld: zo zet IEP elke leerling in zijn kracht.

4D cyclus

De intern begeleiders hebben de teams geschoold in het gebruiken van de cyclus Data-Duiden-Doelen-Doe om zodoende de beïnvloedbare onderwijskenmerken centraal te stellen.

Handelingsgericht Werken

(HGW) De HGW-cyclus kent vier fasen met in totaal zes stappen:

Fase 1: Waarnemen/ Signaleren

Stap 1: Verzamelen van leerling-gegevens in een groepsoverzicht

Stap 2: Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Fase 2: Begrijpen/ Analyseren

Stap 3: Benoemen van de onderwijsbehoeften van de leerlingen

Fase 3: Plannen

Stap 4: Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften

Stap 5: Opstellen van het groepsoverzicht

Fase 4: Realiseren

Stap 6: Uitvoeren van het groepsoverzicht

De stappen worden verwerkt in het groepsoverzicht. Hierin staan de relevante gegevens (toetsen, observaties en gesprekken) en onderwijsbehoeften van alle leerlingen in een groep. Het kind is per vakgebied in kaart gebracht en ook qua sociaal emotionele ontwikkeling en gedrag. Dit overzicht vormt het uitgangspunt voor het schrijven van een plan van aanpak. Zo'n plan komt tot stand door de clustering van onderwijsbehoeften in de cyclus van Handelingsgericht Werken (HGW).

Het is een gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de hele groep. Op deze manier kan de leerkracht het onderwijs aanpassen aan de onderwijsbehoeftes van de leerling.

Verrijking: deze kinderen hebben behoefte aan meer uitdaging. Ook hebben zij niet altijd behoefte aan

de basisinstructie. Te denken valt aan uitdagender ontwikkelingsmateriaal, webpaden, Muiswerk, enz.

Basis: deze kinderen maken de lessen en volgen de instructie zoals beschreven in de handleiding en onderwijsdoelen. Uiteraard wordt er wel per kind gekeken of ze na de instructie evt. extra hulp nodig hebben of een extra opdracht kunnen maken.

Extra ondersteuning: deze kinderen maken de lessen en volgen de instructie zoals beschreven in de handleiding en onderwijsdoelen. Zij hebben wel behoefte aan extra hulp in de vorm van verlengde instructie/ instructietafel, Remedial Teaching, extra inoefenen op computer of met werkbladen (thuis of op school), aangepaste werkhoeveelheid enz.

Op een Ontwikkelings Perspectief Plan (OPP) wordt overgegaan wanneer een aanpak van het groepsbeeld niet toereikend is. Een OPP wordt opgesteld in samenwerking met de intern begeleider en uitgevoerd door de groepsleerkracht, eventueel in samenwerking met de remedial teacher. Dit wordt altijd met de ouders besproken. Een ontwikkelingsperspectief geeft het verwachte uitstroomniveau weer van een leerling en wordt gebruikt om de leerdoelen t/m groep 8 voor de leerling te benoemen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen

examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

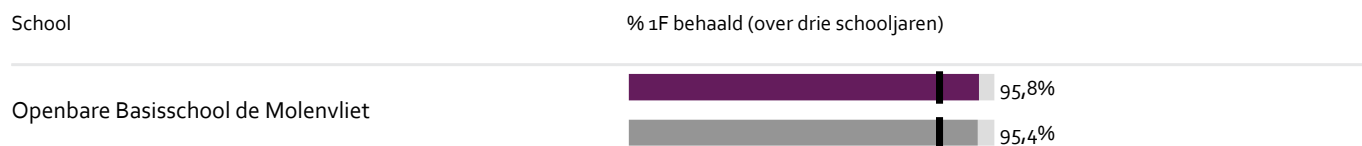
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Omdat onze school kleine groepen heeft, doen er relatief weinig leerlingen mee aan de eindtoets.

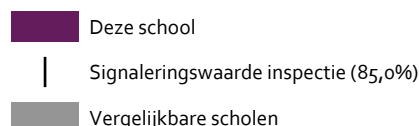
Het is dan ook niet representatief om hiervan een gemiddelde te tonen.

Schooljaar 19-20 is er in verband met de corona crisis geen eindtoets afgenomen.

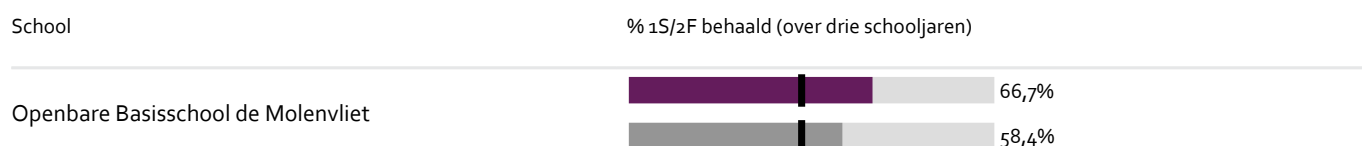
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



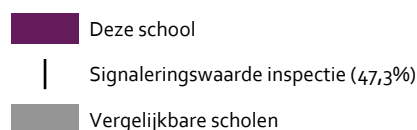
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Schooladvies en voortgezet onderwijs na groep 8:

Onderdeel van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is het proces waarin besloten wordt welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school trekt hierin samen op met het kind én de ouders. Ons leerlingvolgsysteem door de jaren heen van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen geeft ons een belangrijke indicatie. Ook nemen wij in groep 7 een NIO toets en een NPVJ af. De NIO (Nederlandse Intelligentietoets Onderwijs) is een capaciteitenonderzoek om de potentiële mogelijkheden van het kind in beeld te krijgen. De NPVJ (Nederlandse Persoonlijkheids Vragenlijst Junior) is een vragenlijst die de persoonlijkheidseigenschappen meet. Samen met onze eigen observaties krijgen we hiermee een goed beeld van de werk- en leermhouding van het kind: hoe lang kan het kind geconcentreerd werken aan taken, welke leervoorkeur en interesses heeft het kind (praktijkgericht of abstract), hoe is de zelfstandigheid, kan het kind goed plannen en organiseren, hoeveel doorzettingsvermogen heeft het kind en hoe serieus wordt omgegaan met huiswerk. Eind groep 7 krijgt het kind het voorlopige schooladvies. Dit is een informeel moment. We bezoeken met groep 8 in het najaar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen kunnen verschillende open dagen en informatiemomenten bezoeken zodat de leerlingen en hun ouders een goed beeld krijgen van de

mogelijkheden.

Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en de ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Wanneer een basisschool besluit om het advies niet bij te stellen moet zij kunnen beargumenteren waarom dit het geval is. Ligt het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

De school voor voortgezet onderwijs bepaalt zelf in welke klas de leerling wordt geplaatst, deze klas moet minimaal het niveau bevatten van het schooladvies dat de basisschool heeft gegeven op welk niveau het kind instroomt. Een voorbeeld: een leerling met een havo-schooladvies, mag door de vo-school in een brugklas geplaatst worden met vmbo-t/havo, havo of havo/vwo niveau.

Jaarlijks heeft de school nog contact met het voortgezet onderwijs voor een evaluatie van de gegeven adviezen. Het is heel prettig en leerzaam om te weten hoe het onze leerlingen vergaat in het voortgezet onderwijs en te horen of onze adviezen kloppend waren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-k		50,0%
vwo		50,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

respect

vertrouwen

veiligheid

Onze visie **Groeien, bloeien en samen leren!** geeft aan dat we samen werken. Leerlingen zullen in de huidige en toekomstige maatschappij steeds meer moeten samenwerken met anderen en andere partijen. Het is van groot belang dat leerlingen zichzelf leren kennen. Weten waar ze goed in zijn en dat op een juiste manier benutten.

Leerlingen kunnen zichzelf presenteren en leren te reflecteren op hun handelen. Uiteraard is de leerkracht belangrijk in die zin, dat zij de leerling coacht. Eigenlijk zijn we hele dagen samen bezig om zo goed mogelijk met elkaar om te gaan en te werken in een prettige sfeer. Alleen dan kun je ook goed leren, wanneer je je veilig voelt, zelfvertrouwen hebt en elkaar respecteert.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De kernwaarden van de school zijn in overleg met team, ouders en leerlingen bepaald. Dit wordt besproken in de medezeggenschapsraad en in de leerlingraad. Uiteraard sluiten deze kernwaarden naadloos aan op onze schoolvisie.

In de school worden deze kernwaarden teruggezien. Leerlingen zorgen voor elkaar, helpen elkaar met activiteiten en het werk. Dit geldt voor groep 1 tot en met 8 door elkaar heen. Alle leerlingen kennen elkaar, wat zorgt voor een grote saamhorigheid. Iedereen hoort erbij, iedereen is anders. Kom die sfeer vooral proeven.

We hebben gekozen voor de methode Kwink omdat deze methode spelenderwijs aandachtspunten met betrekking tot sociale vorming aan de kaak stelt. Het sluit aan bij de leeftijd en beleavingswereld van de kinderen.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 -	- 14:00	-
Dinsdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Woensdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Donderdag	-	08:30 -	- 14:00	-
Vrijdag	-	08:30 -	- 14:00	-

	Opvang
	Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is opvang voor schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Er is opvang na schooltijd. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. Er zijn verschillende organisaties/gastouders die opvang, tso en bso verzorgen in en rondom Stad aan 't Haringvliet



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag SOPOGO	08 september 2023	08 september 2023
Studiedag Molenvliet	02 oktober 2023	02 oktober 2023
Leerlingen vrij vanaf 12.00u	13 oktober 2023	13 oktober 2023
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Studiedag Molenvliet	15 november 2023	15 november 2023
Leerlingen vrij vanaf 12.00u	05 december 2023	05 december 2023
Leerlingen hele dag vrij	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Studiedag Molenvliet	06 februari 2024	06 februari 2024
Leerlingen vrij vanaf 12.00u	16 februari 2024	16 februari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Studiedag Molenvliet	21 maart 2024	21 maart 2024
Goede Vrijdag	29 maart 2024	29 maart 2024
2e Paasdag	01 april 2024	01 april 2024
Leerlingen vrij vanaf 12.00u	26 april 2024	26 april 2024
Meivakantie	27 april 2024	12 mei 2024

2e Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag Molenvliet	03 juni 2024	03 juni 2024
Leerlingen vrij vanaf 12.00u	12 juli 2024	12 juli 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Schoolmaatschappelijk Werk	Dinsdag	variabel

Graag willen we u vragen een afspraak te maken of de leerkrachten aan te spreken voor of na schooltijd.

