

Schoolplan 2019-2023

OBS De Inktvis Dirksland



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 Risico's	4
5 De missie van de school	6
6 Onze parels	6
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	7
8 Onze visie op lesgeven	7
9 Onze visie op identiteit	8
10 Onderwijskundig beleid	8
11 Personeelsbeleid	12
12 Organisatiebeleid	13
13 Financieel beleid	15
14 Kwaliteitszorg	16
15 Basiskwaliteit	18
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	18
17 Strategisch beleid	18
18 Aandachtspunten 2019-2023	19
19 Meerjarenplanning 2019-2020	20
20 Meerjarenplanning 2020-2021	21
21 Meerjarenplanning 2021-2022	22
22 Meerjarenplanning 2022-2023	23
23 Formulier "Instemming met schoolplan"	24
24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	25
25 schoolgids 2019-2020	26

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van onze stichting (SOPOGO) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Op basis van onze lijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar noodzakelijk kiezen we voor een meer gedetailleerde beschrijving.

Dank aan iedereen die meegedacht heeft bij de totstandkoming van dit schoolplan.

Albert

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SOPOGO
Algemeen directeur:	Pieter Verbrugh
Adres + nr.:	Emmastraat 11-13
Postcode + plaats:	3255 BD Oude Tonge
Telefoonnummer:	0187497800
E-mail adres:	info@sopogo.nl
Website adres:	www.sopogo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS de Inktvis
Directeur:	Albert Tönissen
Adres + nr.:	Hondsgalgweg 5
Postcode + plaats:	3247 XW Dirksland
Telefoonnummer:	0187602783
E-mail adres:	a.tonissen@sopogo.nl
Website adres:	www.deinktviz.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie wordt hierin bijgestaan door de intern begeleider. Samen vormen zij het tandem van onze school. Tevens hebben twee leerkrachten de taak van bouwcoördinator (kleuter- en bovenbouw) op zich genomen.

Onze school wordt bezocht door 200 leerlingen. Van deze leerlingen heeft 10% een gewicht: 9 leerlingen hebben een gewicht van 0,3 en 10 leerlingen een gewicht van 1,2. Onze school staat aan de rand van het dorp Dirksland. Het voedingsgebied bestaat uit de oude kern van het dorp met daarom heen wat langer bestaande nieuwbouwwijken. Dirksland ken enige bouwactiviteit. Zo wordt de laatste hand gelegd aan een nieuwbouwwijk tegenover de school. Daarnaast betreft de school een tiental leerlingen uit het naburige dorp Herkingen. Deze ouders kiezen bewust voor het openbaar onderwijs. Herkingen kent geen openbaar onderwijs.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend via intakegesprekken. De Inktvis kent, eilandelijk gezien, relatief veel achterstandsleerlingen. 26 % van de kinderen komt uit een gezin waarvan het opleidingsniveau tot lager beroepsonderwijs reikt. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de

toename van leerlingen zonder gewicht. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO). Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders: 29% .

3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzes.

Een bedreiging waar het bestuur en dus ook de school rekening mee moet houden is de regionale krimp. Hoewel het ernaar uitziet dat het leerlingaantal van de Inktvis stabiliseert en volgens de prognoses in de toekomst licht gaat groeien, hebben we behoefte om hier toch wat uitgebreider op in te gaan:

Als voorbereiding op het schrijven van ons strategisch beleidsplan van de Stichting is een zogenaamde sterkte- en zwakteanalyse uitgevoerd. Waar zijn alle scholen goed in? Wat zijn de verbeterpunten? Welke ontwikkelingen bieden kansen voor onze scholen én op welke bedreigingen moeten we realistische antwoorden formuleren? Onze grootste gezamenlijke uitdaging vormt de demografische ontwikkeling ‘krimp’. Leerlingenprognoses laten stichtingsbreed een dalend leerlingenaantal zien. In onze meerjarenbegroting, waarin we doorlopend 4 jaar vooruitkijken, houden we rekening met een jaarlijkse leerlingenafname van 2%. Aangezien de bekostiging van het basisonderwijs gebaseerd is op het leerlingenaantal moeten we dus jaarlijks anticiperen op een forse inkomstendaling. De kwaliteit van het onderwijs met goed opgeleid en continu bijgeschoold personeel, aansprekende uitdagende methodes en moderne leermiddelen staat bij ons voorop om steeds te kunnen inspelen op de onderwijsbehoeften van kinderen; hierop wordt niet beknipt. We kijken wel naar een efficiënte inzet van management en ondersteuning, we proberen huurders te vinden zoals kinderopvang en/of andere onderwijs-gerelateerde instellingen om leegstand te voorkomen. Maar het belangrijkste antwoord op de ‘krimp’ is onze grondhouding om zowel intern (tussen de scholen) als extern (met andere besturen) samen te werken.

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- veilig pedagogisch klimaat en een open sfeer met persoonlijke aandacht voor elk kind. - goed samenwerkend schoolteam met een gezamenlijke adaptieve schoolvisie. - sterke zorgstructuur. - hoge ouderbetrokkenheid. - kritisch t.a.v. onderwijsvernieuwingen.	- kritisch t.a.v. onderwijsvernieuwingen. - overwegend methode-volgend. - slecht binnenklimaat door niet goed werkend eco- systeem.
KANSEN	BEDREIGINGEN
- samenwerking met Kibeo - ontwikkeling richting IKC. - verder doorgroeien naar meer kindgericht/adaptief onderwijs gebruikmakend van ICT-mogelijkheden. - groei leerlingpopulatie. - werkdrukverlaging door extra personele inzet vanuit de werkdrukmiddelen.	- op termijn ruimtegebrek door groei en zich wijzigende onderwijsorganisatie. - lerarentekort (vast en inval). - onmogelijkheden van passend onderwijs: toename VVE kinderen en specifieke zorgleerlingen.

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. het onderwijs in de 21ste - eeuw (onderwijskundige ontwikkelingen)
2. IKC-ontwikkelingen
3. maatschappelijke ontwikkelingen

4 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

I M P A C T						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
invoering passend onderwijs	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>samenwerking met het swv</i>			
tempo van verandering	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>vinger aan de pols houden</i>			

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
tekort aan gekwalificeerd personeel	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>sopogo op de kaart zetten als goede, betrouwbare onderwijsstichting</i>			
tekort aan invallers	Zeer groot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>nauwelijks invloed</i>			

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
mogelijk ruimtegebrek	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>overleg met bestuur</i>			
IKC ontwikkelingen	Groot (4)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>overleg met bestuur en Kibeo</i>			

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
onvoldoende financiële middelen	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>geen invloed</i>			

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
balans tussen enerzijds opbrengsten en anderzijds adaptief onderwijs	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>nauwelijks invloed</i>			

5 De missie van de school

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we m.n. de vakken Taal en Rekenen van belang, en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Ieder kind de moeite waard !

Onze kernwaarden:



oog voor het individuele kind.

Ons onderwijs stemmen we af op de mogelijkheden van het kind, waarbij we niet in tekortkomingen maar in kansen denken. We werken handelingsgericht, opbrengstgericht en adaptief.



oog voor de ouders.

We zien ouders als natuurlijke partners in de ontwikkeling en opvoeding. We gaan ervan uit dat ouders een belangrijke bijdrage leveren aan de cognitieve en sociale ontwikkeling van hun kind.



een duidelijke structuur

Kinderen zijn gebaat bij een duidelijke structuur. Binnen de school hebben we regels met elkaar afgesproken die bij iedereen bekend zijn. Zo houden we het overzichtelijk voor alle partijen.



een goed pedagogisch klimaat

We werken aan een goed pedagogisch klimaat in een veilige, positieve sfeer. We geven elkaar vertrouwen en gaan respectvol met elkaar om.



een professionele cultuur.

We werken aan een cultuur waarin de kwaliteiten van medewerkers worden erkend en het team een hechte en vertrouwde groep is waar ruimte is voor persoonlijke en professionele inbreng. Een organisatie waarin doelen daadwerkelijk worden gerealiseerd en iedereen plezier beleeft aan het werk.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2018), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	Op onze school verwelkomen we ook peuters.	OP1 - Aanbod
	Op onze school kunnen kleuters nog kleuter zijn. We zijn trots op onze uitdagende leeromgeving.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school heerst een veilig klimaat gebaseerd op respect en vertrouwen.	SK1 - Veiligheid
	Op onze school vragen we aandacht voor maatschappelijke ontwikkelingen d.m.v. themaweken (week van de mediawijsheid, sportweek, themaweek, cultuurweek, verkeersweek).	OR2 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen]
	Op onze school houden we rekening met de mogelijkheden en onmogelijkheden van het kind. We leggen de lat hoog.	OR1 - Resultaten
	Op onze school werken we opbrengstgericht.	OR1 - Resultaten
	Op onze school werken we handelingsgericht en adaptief.	KA1 - Kwaliteitszorg

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Met het Strategisch beleidsplan van SOPOGO als uitgangspunt heeft de school voor de komende vier jaar de volgende ontwikkelthema's opgesteld.

	Streefbeelden
1.	Onze school werkt adaptief. We streven ernaar om in 2023 minimaal op niveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes ontwikkelingsstadia richting adaptief onderwijs te functioneren.
2.	Onze school heeft de beschikking over methoden op de kernvakken die adaptief leren mogelijk maken. Hierbij geldt de regel: digitaal waar het kan, op papier waar het moet.
3.	Onze school kent een professionele cultuur. We streven ernaar om in 2023 het team minimaal te laten functioneren op competentieniveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes niveaus.
4.	Onze school betreft ouders en leerlingen bij het onderwijs op de Inktvis.
5.	Onze school vormt samen met Kibeo een Integraal Kind Centrum.

Bijlagen

1. Strategisch beleidsplan SOPOGO 2019-2023

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: adaptief onderwijs
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Elk kind is uniek. Door de mogelijkheden van de kinderen in beeld te brengen (krijgen), stemmen we ons lesgeven af op hun onderwijsbehoeften, waarbij we hoge ambities stellen. Hierdoor gaan handelingsgericht-, opbrengstgericht en adaptief werken hand in hand. Door goed te observeren, analyseren en reflecteren op eigen handelen brengen we het onderwijs op onze school naar een hoger niveau.

9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Als openbare school bieden we vanaf groep 6 de gelegenheid tot het volgen van godsdienst- en levensbeschouwelijk onderwijs. We peilen de behoefte hiervoor jaarlijks.

10 Onderwijskundig beleid

Op onze openbare scholen is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond. Openbare scholen leren kinderen van jongs af aan respect te hebben voor elkaars mening of overtuiging. Er wordt actief aandacht besteed aan de overeenkomsten en verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde opvatting. Onze openbare scholen brengen verschillende opvattingen bij elkaar en laten kinderen er op basis van gelijkwaardigheid over in discussie gaan. Niet om de ander te overtuigen van het eigen gelijk, maar om kritisch naar zichzelf en medeleerlingen te leren kijken. SOPOGO-scholen leren kinderen waarnemen hoe verschillende achtergronden tot anders denken en handelen kunnen leiden en het leert hen vanuit dat inzicht eigen opvattingen te ontwikkelen. Als je weet wat anderen beweegt, kun je beter met elkaar samenleven. Onze openbare scholen zijn niet alleen voor iedereen toegankelijk, maar hebben ook een pluriforme opdracht. Dit betekent dat het openbaar onderwijs bijdraagt aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. In tegenstelling tot het bijzonder onderwijs neemt het openbaar onderwijs niet één levensbeschouwing als vertrekpunt, maar biedt het ruimte voor diversiteit.

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is geïmplementeerd in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4. Op school besteden we structureel aandacht aan religieuze feesten
5. We besteden gericht aandacht aan normen en waarden.
6. We besteden aandacht aan de seksuele identiteit.
7. We leren onze leerlingen om andere opvattingen te respecteren.

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.

2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van en respect hebben voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en geven onze leerlingen culturele bagage mee .

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

In deze schoolplanperiode worden de methodes van Rekenen, Taal, Spelling en de zaakvakken vervangen. Leidend hierbij is ons streefdoel om het onderwijs meer adaptief te maken.

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids. Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes: Veilig Leren Lezen - Kim versie(groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het rekenonderwijs gebruiken we Wereld in getallen (groep 3-8). Voor de kleuters hebben we een beredeneerd aanbod op alle ontwikkelingsgebieden (zie borgingsdocumenten); voor de overige vakken verwijzen we gemakshalve naar de schoolgids.

De komende jaren zal de implementatie van de methodes voor taal/spelling, rekenen en de zaakvakken een belangrijke plaats innemen. Door de keuzes die we maken, waarborgen we tevens dat het verdiepend leren incidenteel vakoverstijgend wordt toegepast, waarbij de methode leidend is.

De vakgebieden taal, spelling en lezen (technisch en begrijpend) krijgen - op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. Zeker op het gebied van begrijpend lezen houden we de vinger aan de pols dit op basis van de opbrengsten van de afgelopen jaren. We richten ons deze schoolplanperiode op de implementatie van een nieuwe taal/spellingmethode.

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We hebben hierbij hoge verwachtingen van de digitale versie van onze rekenmethode die pretendeert tegemoet te komen aan de verschillen tussen leerlingen en inzet op adaptief onderwijs.

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Hoewel we expliciet kiezen voor het aanbieden van de "losse" vakken is er ook aandacht voor verbinding tussen de vakken (vakoverstijgende projecten). In de schoolplanperiode richten we ons op een vervanging van onze wereldoriënterende methoden die tevens de nieuwe onderwijskundige inzichten ingebed hebben in het curriculum.

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast vinden wij het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en dat zij daarop kunnen reflecteren.

De implementatie van ons cultuurprogramma "cultuur kleurt je leven " zal ook in deze schoolplanperiode doorlopen. Het programma biedt plaats aan alle disciplines.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

De samenwerking met het sportteam van de gemeente zal in de komende schoolplanperiode gecontinueerd worden. De door hen ontwikkelde methode volgen we regulier.

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen, al samenwerkend, aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Dit vakgebied integreren we in de wereldoriënterende vakken (m.n. natuur en techniek). Ook stellen we voor de bewaking van de implementatie een leerkracht aan als techniek-coördinator.

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldig gebruik van nieuwe media. Engels wordt aangeboden vanaf groep 5 m.b.v. de methode Groove me.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht.

Onze leerkrachten zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Het pedagogisch handelen kenmerkt zich door de woorden: veilig, respectvol, zelfstandig en eigenaarschap. Deze laatste twee stemmen we af op de mogelijkheden van het kind.

Het didactisch handelen is te typeren met de kernwoorden: actief, (directe) instructie, samenwerken(d), veel oefenstof en doelgericht. Op onze school geven de leerkrachten op een effectieve wijze gestalte aan adaptief onderwijs. We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo) waarbij we ict als middel inzetten wanneer het effectief is.

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW) en opbrengstgericht (OGW) met groepswerkplannen. Alle leerkrachten beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepswerkplan op. In het groepsplan onderscheiden we het basisarrangement, het talentarrangement en het intensieve arrangement. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Deze schoolplanperiode werken we aan de verfijning van de werkplannen en de invoering van adaptief onderwijs.

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS van Cito (cognitieve ontwikkeling) en het LVS SCOL (sociale ontwikkeling). De kleuterontwikkeling wordt gemonitord met het BOSOS observatiesysteem.

Omdat we opbrengstgericht werken, vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (opgesteld met ons Samenwerkingsverband) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend op groepsniveau (leerkracht), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Op verzoek van de leerkracht of IB-er is het altijd mogelijk om tussentijds overleg te voeren. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Gemakshalve verwijzen we naar de groepswerkplannen van de verschillende groepen.

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht

hebben. Van belang hierbij is dat we ons een reëel beeld kunnen vormen van onze toekomstige kleuters. We werken daarbij nauw samen met het Samenwerkingsverband en de vroeg- en voorschoolse voorzieningen.

Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. Bij de kleuters worden geen toetsen afgenomen. De resultaten worden ingevoerd in het LVS van Esis. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften. Ouders worden op de spreekavonden en (indien wenselijk) tussendoor geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets van de route 8. Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

Op onze school streven we naar een juiste balans tussen opbrengstgericht-, handelingsgericht- en adaptief onderwijs. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren, die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast, die we toepassen, evalueren en waar nodig bijstellen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP1 - Aanbod</i>
★	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
★	Op onze school geven we passend onderwijs <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>
★	Op onze school werken we adaptief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP4 - (Extra) ondersteuning</i>

Beoordeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we deze doelen uitgebreider beschrijven in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,46
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,75
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

11 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. We gaan uit van de volgende competenties:

- Interpersoonlijke competentie
- Pedagogische competentie
- Vakinhoudelijke - en didactische competentie
- Organisatorische competentie
- Competent in het samenwerken met collega's
- Competent in samenwerken met de omgeving
- Competent in reflectie en ontwikkeling

De vastgestelde criteria bij de zes competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken, en in het eerste jaar een POP-gesprek en twee functioneringsgesprekken (één na drie maanden en aan het einde van het eerste jaar). In het tweede jaar een functionerings- en een voortgangsgesprek en in het derde jaar een beoordelingsgesprek. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we met zogenaamde professionele leergemeenschappen en met werkgroepen. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

Startende leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor brengt, samen met de schoolleider en de Intern Begeleider, de nieuwe collega op de hoogte van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de competenties en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We hebben daarbij gekozen voor het overlegmodel. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. We werken hierbij volgens het verdelingsplan.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de school verbeterdoelen en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie persoonlijke en teamgerichte scholing via de SOPOGO academie. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is

daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering. De teamscholing zal zich de komende periode richten op de implementatie van nieuwe methoden en de verder vormgeving van het adaptief onderwijs. Voor beide onderdelen maken we gebruik van de begeleiding van externen.

12 Organisatiebeleid

De aansturing van de scholen binnen SOPOGO bestaat uit een (beleidsvormend) bestuur en een directeur per school die zich, onder verantwoordelijkheid van dat bestuur, bezig houdt met de onderwijskundige, organisatorische en huishoudelijke leiding van de school. De verdeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden staan beschreven in een managementstatuut. SOPOGO heeft binnen dit statuut tevens haar stafbureau medewerkers met de expertises financiën, P&O en huisvesting opgenomen.

De dagelijkse leiding en de eindverantwoordelijkheid van/voor de Inktvis ligt bij de directeur van de school. Hij wordt daarbij ondersteund door een divers team en de IB-er.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. Tevens vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De school heeft de beschikking over een actieve activiteitencommissie (AC) en een betrokken medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De leerlingen zijn vertegenwoordigd in een leerlingenraad waarin afgevaardigden van de groepen 6, 7 en 8 gekozen worden (twee per groep).

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Van elk leerjaar is een enkelvoudige groep te realiseren. De kleutergroepen (1 en 2) zijn heterogeen van samenstelling. De toenemende instroom van kleuters maakt het mogelijk om al bij de start van het schooljaar een derde kleutergroep te formeren.

De lessen worden in het algemeen in de groep aan de leerlingen aangeboden. Bij Rekenen (beperkt) en Lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 5 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 11.45 uur en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 uur tot 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 uur– 12.00 uur. Voor de kleuters en de groepen 3 en 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 uur– 11.45 uur.

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De school streeft ernaar om laagdrempelig te zijn.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leerkrachten.

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert incidenten in Esis (registraties). Een incident wordt geregistreerd als de leerkracht inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Onze school is een geregistreerde KIVA-school. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink). Deze lessen staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur en/of IB-er betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids en website), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). De school beschikt over 5 BHV'ers

Op stichtingsniveau beschikt men over een handboek schoolveiligheid en elke vier jaar neemt de school een RIE af.

De school beschikt over een registratiesysteem: de directeur (of leerkracht) registreert ongevallen en incidenten..

Een incident wordt geregistreerd als de directeur inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directeur analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie,

op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (Kwink en KiVa) De lessen sociaal-emotioneel leren staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem SCOL houden we de resultaten bij.

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van de vragenlijsten van Vensters. Deze gestandaardiseerde vragenlijst is valide en betrouwbaar. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden jaarlijks bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers. Tevens beschikt de school over een veiligheidshandboek waarin alle protocollen en procedures zijn opgenomen. Gemakshalve verwijzen we naar dit handboek.

Onze school werkt effectief samen met verschillende externe partners.

Allereerst zijn daar onze partners m.b.t. de voor- en vroegschoolse educatie. Een bijzondere samenwerking hebben we met één van deze partners, de KIBEO. Een samenwerkingsovereenkomst zorgt voor een intensieve samenwerking met als doel op termijn uit te groeien tot een IKC. (zie hoofdstuk voorschoolse voorzieningen)

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners, ieder vanuit hun eigen expertise. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. Voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én up-to-date is. De privacyverklaring staat vermeld op onze website.

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we samenwerken met twee peuterspeelzalen. Eén van de peuterspeelzalen is in de school gehuisvest. Onze kaboutergoep is een onderdeel van Kibeo waarmee we een samenwerkingsovereenkomst hebben gesloten op bestuursniveau met als doel op termijn uit te groeien tot een IKC. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Schatkist die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Muk' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een (warme) overdracht.

Kwaliteitsindicatoren	
★	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Onze school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Op onze school is de privacy van gegevens goed geregeld <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
★	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we deze doelen uitgebreider beschrijven in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,75
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,67

Aandachtspunt	Prioriteit
Werken met Parnassys en Parro.	hoog

13 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in procedures. De bestuurder van de Stichting is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De bestuurder zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het staffbureau.

Drie maal per jaar bespreken de financieel beleidsmedewerker en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage opgemaakt in Cogix. De directeur van de school heeft toegang tot het programma Cogix. Hierin is op ieder moment de financiële positie van de school te raadplegen. Cogix geeft ook informatie mbt uitputting van het budget, verloop leerlingen, formatie en de meerjarenbegroting. Tijdens de bespreking wordt bekeken of er bijsturing nodig is, wat de verwachtingen zijn en welke wensen er leven.

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is

toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de financieel beleidsmedewerker en de beleidsmedewerker P&O een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Verder beschikt onze school over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding beheert de financiën effectief <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

T.a.v. de financiën wordt de school ondersteund door het onderwijsbureau. De directie is verantwoordelijk voor de post olp.

14 Kwaliteitszorg

Onze school handelt volgens de PDCA cyclus. Vanuit de meerjarenplanning verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op systematische wijze. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De kwaliteitszorg is gekoppeld aan het personeelsbeleid; middels de gesprekkencyclus borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van de medewerkers parallel verloopt.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd door het bestuur en de kwaliteitsmedewerker van de Stichting. Aan de orde komen:

1. Eind-en tussenopbrengsten en de analyse
2. Stand van zaken beleidsvoornemens uit het jaarplan
3. Borgen van kwaliteit (kwaliteitssystematiek)
4. ICT
5. Kwaliteit personeel (en professionalisering)
6. Opbrengstgericht werken
7. Inzet kwaliteitsmedewerker op schoolniveau
8. Sociale opbrengsten

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we gebruik van Schoolvensters. De directeur van de school heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

In 2018 heeft de onderwijsinspectie het bestuur bezocht en de scholen beoordeeld. Onze school voldoet aan de basiskwaliteit. Gemakshalve verwijzen we naar het inspectierapport.

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat

organiseren van de gang van zaken op school. Verder vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding geeft sturing aan het maken van beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
3. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
4. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
5. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
6. De schoolleiding geeft de teamleden voldoende ruimte (binnen gestelde kaders)
7. De schoolleiding werkt vanuit duidelijk geformuleerde afspraken
8. De schoolleiding ondersteunt en begeleidt de leraren bij hun werk
9. De schoolleiding communiceert effectief met het team
10. De schoolleiding straalt voldoende vertrouwen naar de leraren uit
11. De schoolleiding beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen
12. De schoolleiding zet in op relatie als uitgangspunt van handelen
13. De schoolleiding is een luisterend oor waar dat nodig

Kwaliteitsindicatoren	
★	Wij beschikken over een planning voor kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
★	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
★	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag en MR) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>

Beoordeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we deze doelen uitgebreider beschrijven in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	4
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Didactisch handelen verbeteren d.m.v. het volgen van het EDI traject.	hoog

15 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie.

	Kwaliteitsindicatoren
★	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>
★	Op onze school realiseren we voldoende resultaten <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR1 - Resultaten</i>
★	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

Beoordeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we deze doelen uitgebreider beschrijven in het jaarplan. Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school is trots op de manier waarop we proberen onze leerlingen een onvergetelijke basisschoolperiode te bezorgen. We creëren een samenleving in het klein waarin we met elkaar spelen, leren, communiceren, samenwerken, problemen oplossen, plezier maken en lachen. Er zal altijd ruimte moeten zijn voor activiteiten die behalve educatief ook een herinnering voor later laten ontstaan, zodat de leerlingen na het verlaten van onze school goed voorbereid zijn en tevens terug kunnen kijken op een mooie tijd.

17 Strategisch beleid

De Stichting OPOGO beschikt over een strategisch beleidsplan. De schoolontwikkeling sluit aan bij de daarin opgestelde kaders voor 2019-2023. Het plan bestaat uit 4 speerpunten namelijk: adaptief onderwijs, professionele cultuur, toekomstbestendig & toekomstgericht openbaar onderwijs en betrokkenheid van leerlingen en ouders.

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Onze school werkt adaptief. We streven ernaar om in 2023 minimaal op niveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes ontwikkelingsstadia richting adaptief onderwijs te functioneren.	hoog
	Onze school heeft de beschikking over methoden op de kernvakken die adaptief leren mogelijk maken. Hierbij geldt de regel: digitaal waar het kan, op papier waar het moet.	hoog
	Onze school kent een professionele cultuur. We streven ernaar om in 2023 het team minimaal te laten functioneren op competentieniveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes niveaus.	hoog
	Onze school betreft ouders en leerlingen bij het onderwijs op de Inktvis.	gemiddeld
	Onze school vormt samen met Kibeo een Integraal Kind Centrum.	hoog
PCA Organisatiebeleid	Werken met Parnassys en Parro.	hoog
PCA Kwaliteitszorg	Didactisch handelen verbeteren d.m.v. het volgen van het EDI traject.	hoog

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school werkt adaptief. We streven ernaar om in 2023 minimaal op niveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes ontwikkelingsstadia richting adaptief onderwijs te functioneren.
	Onze school heeft de beschikking over methoden op de kernvakken die adaptief leren mogelijk maken. Hierbij geldt de regel: digitaal waar het kan, op papier waar het moet.
	Onze school kent een professionele cultuur. We streven ernaar om in 2023 het team minimaal te laten functioneren op competentieniveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes niveaus.
	Onze school betreft ouders en leerlingen bij het onderwijs op de Inktvis.
	Onze school vormt samen met Kibeo een Integraal Kind Centrum.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school werkt adaptief. We streven ernaar om in 2023 minimaal op niveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes ontwikkelingsstadia richting adaptief onderwijs te functioneren.
	Onze school heeft de beschikking over methoden op de kernvakken die adaptief leren mogelijk maken. Hierbij geldt de regel: digitaal waar het kan, op papier waar het moet.
	Onze school kent een professionele cultuur. We streven ernaar om in 2023 het team minimaal te laten functioneren op competentieniveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes niveaus.
	Onze school betreft ouders en leerlingen bij het onderwijs op de Inktvis.
	Onze school vormt samen met Kibeo een Integraal Kind Centrum.
PCA Organisatiebeleid	Werken met Parnassys en Parro.
PCA Kwaliteitszorg	Didactisch handelen verbeteren d.m.v. het volgen van het EDI traject.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school werkt adaptief. We streven ernaar om in 2023 minimaal op niveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes ontwikkelingsstadia richting adaptief onderwijs te functioneren.
	Onze school heeft de beschikking over methoden op de kernvakken die adaptief leren mogelijk maken. Hierbij geldt de regel: digitaal waar het kan, op papier waar het moet.
	Onze school kent een professionele cultuur. We streven ernaar om in 2023 het team minimaal te laten functioneren op competentieniveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes niveaus.
	Onze school betreft ouders en leerlingen bij het onderwijs op de Inktvis.
	Onze school vormt samen met Kibeo een Integraal Kind Centrum.
PCA Organisatiebeleid	Werken met Parnassys en Parro.
PCA Kwaliteitszorg	Didactisch handelen verbeteren d.m.v. het volgen van het EDI traject.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze school werkt adaptief. We streven ernaar om in 2023 minimaal op niveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes ontwikkelingsstadia richting adaptief onderwijs te functioneren.
	Onze school heeft de beschikking over methoden op de kernvakken die adaptief leren mogelijk maken. Hierbij geldt de regel: digitaal waar het kan, op papier waar het moet.
	Onze school kent een professionele cultuur. We streven ernaar om in 2023 het team minimaal te laten functioneren op competentieniveau vier van de door het bestuur vastgestelde zes niveaus.
	Onze school betreft ouders en leerlingen bij het onderwijs op de Inktvis.
	Onze school vormt samen met Kibeo een Integraal Kind Centrum.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

23 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 09GK
Naam: OBS De Inktvis
Adres: Hondsgalgweg 5
Postcode: 3247 XW
Plaats: Dirksland

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

24 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 09GK
Naam: OBS De Inktvis
Adres: Hondsgalgweg 5
Postcode: 3247 XW
Plaats: Dirksland

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening



Schoolgids 2019-2020



OBS De Inktvis



De informatie in deze schoolgids vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Profiel van de school

2 Het onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 Ondersteuning voor leerlingen

- 3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

We wensen u veel leesplezier.

Namens het team van OBS De Inktvis

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

OBS De Inktvis

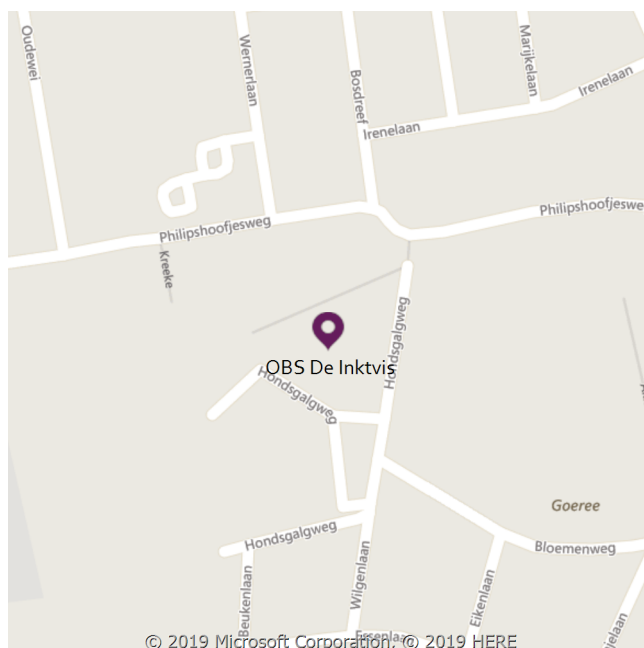
Hondsgalgweg 5

3247XW Dirksland

☎ 0187602783

🌐 <http://www.deinktviz.nl>

✉ info@deinktviz.nl



Schoolbestuur

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

Aantal scholen: 13

Aantal leerlingen: 1.435

🌐 <http://www.sopogo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E mailadres
Directeur	Albert Tönissen	a.tonissen@sopogo.nl

De directeur is eindverantwoordelijk voor alles wat op school speelt. Hij wordt hierin bijgestaan door het managementteam bestaande uit twee bouwcoördinatoren (groep 1 en 2 /groep 3 t/m 8) en wat de zorg betreft door de intern begeleider van de school.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Stichting SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee.

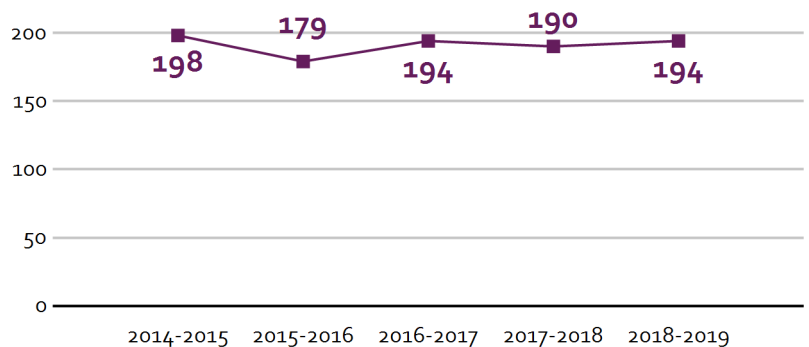
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2018-2019

194

2018-2019

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



Ondanks de regionale krimp blijft het leerlingaantal redelijk stabiel.

1.2 Profiel van de school

Wat is het profiel?

In het profiel van de school staat wat de school belangrijk vindt en wat de school anders maakt dan andere scholen. Kernwoorden omschrijven dit kort maar krachtig en in de 'missie en visie' staat dit uitgebreider.

Kernwoorden

we werken opbrengstgericht.

we werken handelingsgericht.

ieder kind de moeite waard !

we werken adaptief.

veel extra zorg.

Missie en visie

Missie van alle SOPOGO-scholen.

Onze SOPOGO-scholen bieden alle leerlingen op Goeree-Overflakkee kwalitatief hoogstaand, innovatief, inspirerend en passend onderwijs. Onze scholen stellen leerlingen in staat dicht bij huis hun kwaliteiten en talenten te ontdekken en verder te versterken in hun ontwikkelingsproces naar volwassenheid, zodat zij straks goed zijn voorbereid op hun plek als volwassene in onze samenleving.

Missie-kern

Onze school is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor het individuele kind. Onze school staat open voor

alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel vermeldt dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

Slogan en kernwaarden

Onze missie/ slogan:

Ieder kind de moeite waard !

Prioriteiten

Door voortschrijdend inzicht en algemene onderwijskundige ontwikkelingen (mede in relatie tot het strategisch beleidsplan van SOPOGO) voegen we een viertal speerpunten toe aan het jaarplan 2019-2020 t.w.:

- a. adaptief onderwijs
- b. vakoverstijgend werken met inzet van ICT.
- c. implementatie van het stichtingsbrede cultuurplan "cultuur kleurt je leven "
- d. uitvoer geven aan het "projectplan IKC SOPOGO - Kibeo 2017 -2020 " als een van de drie pilotscholen. Het doel van het plan is om op middellange termijn uit te groeien tot een Integraal Kind Centrum voor kinderen van 0 tot 12 jaar.

Identiteit

De Inktvis is een openbare school. Dit houdt in dat iedereen op onze school welkom is, ongeacht zijn of haar levens - of geloofsovertuiging. Kinderen spelen, leren en werken met respect voor elkaars mening en achtergrond. Dit betekent niet dat er op onze school geen aandacht is voor godsdienstige vorming. Vooral in het zaakvakkenonderwijs is er voldoende aandacht voor alle wereldgodsdiensten. Ook in de dagelijkse praktijk zijn er vaak aanknopingspunten om kennis te maken met elkaars geloofsachtergrond. De school biedt bovendien de keuze om vanaf groep 6 (bij voldoende belangstelling) protestant-christelijk, rooms-katholiek of humanistisch vormingsonderwijs te volgen.

2 Het onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De vakleerkracht muziek verzorgt de muzieklessen structureel in groep 4.

De vakleerkracht bewegingsonderwijs wordt extern ingehuurd en verzorgt de gymlessen aan de groepen 3 t/m 8.

"Cultuur kleurt je leven" is de naam van het bovenschools cultuurproject waaraan de school deelneemt.

Het project bestaat uit het aanbieden van verschillende kunstdisciplines en workshops aan alle jaargroepen. Daarnaast wordt structureel aandacht besteed aan erfgoed en worden bezoeken gebracht aan musea (o.a. Rijksmuseum) en theatervoorstellingen.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Verlof personeel

Bij ziekte of verlof van het team kan de school terugvallen op onze stichting. We werken met een invalpool waardoor we kunnen beschikken over een aantal vaste invalmedewerkers. Ook is de duo-collega van betrokken medewerker vaak bereid om kortdurende vervanging op te vangen. In uitzonderlijke gevallen kan het voorkomen dat er geen leerkracht beschikbaar is voor invalwerkzaamheden en de kinderen naar huis gestuurd worden. Deze maatregel kan alleen in samenspraak met de directeur-bestuurder van Sopogo genomen worden. De betrokken ouders worden zo vroeg mogelijk in kennis gesteld van deze maatregel.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taalontwikkeling kleuters	 7 u 30 min	 7 u 30 min
schrijfontwikkeling	 30 min	 30 min
bevordering gezond gedrag	 15 min	 15 min
spel en beweging	 2 u 45 min	 2 u 45 min
zintuiglijke ontwikkeling	 1 u 15 min	 1 u 15 min
expressie-activiteiten	 3 uur	 3 uur
lichamelijke ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
muziek	 1 u 30 min	 1 u 30 min
rekenontwikkeling	 3 u 30 min	 3 u 30 min

Onze kleuters leren al spelend. Het aanbieden van een uitdagende leeromgeving is een voorwaarde om tot leren te komen. Anders dan bovenstaande verdeling doet vermoeden, is de onderwijstijd van de kleuters moeilijk te verdelen in "vakken". Alle vakgebieden worden geïntegreerd en afgestemd op de leeftijdsgroep of op individuele kinderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 4 uur	 4 uur	 5 uur	 5 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal	 4 uur	 4 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 45 min	 4 u 45 min
Rekenen/wiskunde	 4 uur	 4 uur	 4 u 45 min	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min

Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min	 2 u 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Levensbeschouwing				 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal			 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Sociaal-emotioneel leren (Kwink)	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min

De getoonde uren zijn gemiddelden. Afhankelijk van de onderwijsbehoeften stemmen we de onderwijs tijd af op de groep. In principe werken we met drie arrangementen: het basisarrangement, het talentarrangement en het zorgarrangement. N.a.v. de toetsresultaten, onze observaties en groepsbesprekingen kunnen kinderen tussentijds wisselen van arrangement.

De leerkrachten worden in hun afstemming bijgestaan door de interne begeleider en in de uitvoering door een onderwijsassistent. Daarnaast is de school een geregistreerd leerbedrijf waardoor we jaarlijks van diverse opleidingen (bv. pabo, opleiding onderwijsassistent) stagiaires ontvangen.

2.3 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Gymlokaal
- handvaardigheidlokaal
- diverse spreekruimtes
- diverse ruimtes voor het aanbieden van individuele hulp aan leerlingen
- peutergroep (i.s.m. Kibeo)
- voor-, tussen- en naschoolse opvang (van 7.00 tot 18.00 uur, gedurende het hele jaar)

De ict-omgeving op school maakt het voor alle leerlingen mogelijk om op elk gewenst moment en elke gewenste plaats te werken met de chromebooks. In de groepen 3 t/m 7 wordt de rekenmethode uitsluitend digitaal aangeboden en verwerkt.

2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kibeo. We gebruiken daarbij *Uk en Puk* en *Boekenpret*.

In de dorpskern Dirksland kunnen ouders kiezen uit twee peuteropvangmogelijkheden. Met beiden hebben we een goed contact en vindt een overdracht plaats. In ons eigen schoolgebouw is de peutergroep van Kibeo gevestigd. Peuters vanaf 2 1/2 jaar zijn van harte welkom. Onze locatie is sinds kort een VVE-locatie. Dat wil zeggen dat er met een indicatie vanuit het consultatiebureau een intensiever traject wordt aangeboden. De peuter- en kleuterleidsters werken intensief samen. Zo is er afstemming op de thema's en proberen we een doorlopende leerlijn te creëren.

Als pilotschool zijn we op weg om in de nabije toekomst uit te groeien tot een volwaardig Integraal Kind Centrum.

Onze school werkt wat de voorschoolse en naschoolse opvang betreft samen met Kibeo. Dankzij deze samenwerking werken we aan een doorgaande lijn en groeien we op termijn toe naar integraal kindcentrum (IKC). Peuteropvang in het kort: De Kabouters (onze peutergroep) is geopend op di, do en vr van 8.15 – 13.45 uur en dit 40 weken per jaar. Dankzij deze peuterstart gaat uw peuter goed voorbereid naar de basisschool. Voor peuters heeft de gemeente, naast kinderopvangtoeslag, een extra regeling. We zorgen altijd voor een vertrouwd gezicht voor uw kind in een gezellige en uitdagende leer/speelomgeving.

Buitenschoolse opvang in het kort: De buitenschoolse opvang is dagelijks vóór en na schooltijd geopend (op woensdag flexibel). De kinderen kunnen vanaf 7.00 tot 18.00 terecht en dat gedurende 50 weken per jaar. Uw kind ontwikkelt zijn of haar talent dankzij leuke en leerzame workshops na schooltijd. Tijdens schoolvakanties een extra leuk Vakantiemix-programma.

3 Ondersteuning voor leerlingen

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Onze school stelt zich tot doel om aan kinderen die ondersteuning te bieden die ze nodig hebben. Zulks binnen de grenzen van het ondersteuningsprofiel van de school en de mogelijkheden van het Samenwerkingsverband.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	1
 Gedragsspecialist	4
 Intern begeleider	5
 Onderwijsassistent	7
 Orthopedagoog	-
 Remedial teacher	2
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Logopedist	1

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

Onze school is een gecertificeerde KiVa school.

KiVa is een succesvol programma dat in Nederland en Finland effectief is bij het voorkomen en oplossen van pesten. KiVa is één van de schoolbrede programma's die goedgekeurd zijn door het NJI om pesten tegen te gaan op basisscholen. KiVa is gebruiksvriendelijk, vernieuwend en heeft concrete materialen voor leerkrachten, leerlingen en ouders. KiVa legt de nadruk op de rol van de hele groep bij het voorkomen en stoppen van pesten. KiVa biedt scholen een aantrekkelijk en gevarieerd programma om te werken aan positieve groepsvorming. Het preventieve gedeelte bestaat uit onder meer training en bijscholing voor leerkrachten, tien thema's met diverse lessen, een computerspel voor leerlingen en sociaal-emotionele monitoring. Als pesten of andere groepsproblemen zich toch voordoen, is er een

curatieve aanpak (groepsgesprekken, steungroepaanpak en/of herstelaanpak) met een duidelijk stappenplan om het pesten op te lossen. Daarnaast gebruiken we structureel de methode "Kwink". Dit is een volledig digitale methode voor sociaal-emotioneel leren.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquetetool van Vensters.

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in het leerlingvolgsysteem. Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is of na een officiële klacht. De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Onze school is een geregistreerde KIVA-school. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling ("Kwink"). De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is mevr. Bodbijn. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via r.bodbijn@sopogo.nl.

De vertrouwenspersoon op onze school is mevr. Wiskie. U kunt de vertrouwenspersoon bereiken via j.wiskie@sopogo.nl.

4 Ouders en school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is de betrokkenheid van ouders bij de opvoeding en het onderwijs van hun kind, zowel thuis als op school. Hierbij hoort ook de ouderparticipatie. Dat wil zeggen: de actieve deelname van ouders aan schoolactiviteiten. Er zijn verschillende niveaus aan te brengen in ouderbetrokkenheid:

- Het eerste niveau is dat ouders zorgen voor een positieve thuissituatie die de ontwikkeling van het kind stimuleert.
- Het tweede niveau is dat ouders actief deelnemen aan het huiswerk van de kinderen.
- Het derde niveau is dat ouders helpen bij activiteiten op school.
- Het vierde niveau is de formele ouderparticipatie, bijvoorbeeld in de Medezeggenschapsraad.

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de vorming en ontwikkeling van (hun) kinderen op cognitief-, creatief-, motorisch- en sociaal-emotioneel gebied. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Onze ouders worden op vele manieren geïnformeerd. Behalve de zeer regelmatige contacten met de leerkrachten over het welbevinden en de vorderingen van de kinderen houden we de ouders op de hoogte door:

- de schoolgids
- de website en facebookpagina van de school (www.deinktvis.nl)
- de maandelijkse digitale nieuwsbrief en "tussendoorinformatie"
- thema-informatie

Klachtenregeling

SOPOGO heeft voor alle scholen een klachtenregeling vastgesteld. Deze klachtenregeling is te vinden op de website van de Stichting (www.sopogo.nl) en ligt ter inzage op school.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

- deelname ouderpanel SOPOGO

De bereidheid van ouders om ons de helpende hand toe te steken, wordt door ons zeer op prijs gesteld. Behalve ouders die zitting nemen in de Medezeggenschapsraad of Activiteitencommissie kan de school rekenen op structurele hulp van ouders (bv. bij het lezen, ict-onderwijs, handvaardigheid) of op incidentele hulp (ondersteuning bij activiteiten, feesten, excursies e.d.).

De Inktvis kenmerkt zich als een school waarin leer- en ontwikkelactiviteiten worden afgewisseld met feestelijke activiteiten. De leerkrachten vinden het belangrijk om kinderen herinneringen mee te geven aan hun basisschooltijd. Daarvoor organiseert de school tal van activiteiten die bij voorkeur voor een vakantie worden gevierd. Zo zorgen het kinderen boekenfeest, het verkleedfeest en de themaweek voor onuitwisbare ervaringen waar kinderen (en hun ouders) met veel plezier op terugkijken.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 25,00

Daarvan bekostigen we:

- Verkleedfeest, Paasontbijt, Koningsdag, afscheid groep 8
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Extra kosten worden in rekening gebracht voor de schoolreizen en het schoolkamp (resp. €12,50 voor de kleuters, €30,00 voor de groepen 3 t/m 7 en €100,00 voor groep 8).

4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De schoolverzekering wordt bovenschools afgesloten voor alle scholen die vallen onder de verantwoordelijkheid van SOPOGO. De helft van de kosten komt ten laste van de oudergelden van de school.

Het verzekeringspakket bestaat uit een ongevallen- en aansprakelijkheidsverzekering voor alle betrokkenen (leerlingen, leerkrachten en vrijwilligers waaronder de ouders).

4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en er sprake is van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Een ziekmelding van een kind ontvangen we graag telefonisch tussen 8.00 uren 8.30 uur. Een andere mogelijkheid is de melding via de mail te doen.

Bij (niet gemelde) afwezigheid wordt na 9.00 uur contact opgenomen met de ouders.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Voor verlofaanvragen kunnen ouders formulieren downloaden van de website van de school (onder het kopje documenten).

De ingevulde aanvragen worden in eerste instantie door de directeur in behandeling genomen. Eventueel kan hij de aanvraag voorleggen aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Goeree-Overflakkee.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten van het onderwijsproces worden vastgesteld door de afname van de methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen. Voor dit laatste gebruiken we de toetsen van het Cito-lvs. Na afname analyseren en evalueren we de opbrengsten op groepsniveau én op teamniveau. N.a.v. deze analyses plegen we waar nodig interventies. Of deze interventies leiden tot het gewenste resultaat moet blijken uit de volgende evaluaties. Dit kan leiden tot het structureel doorvoeren van aanpassingen

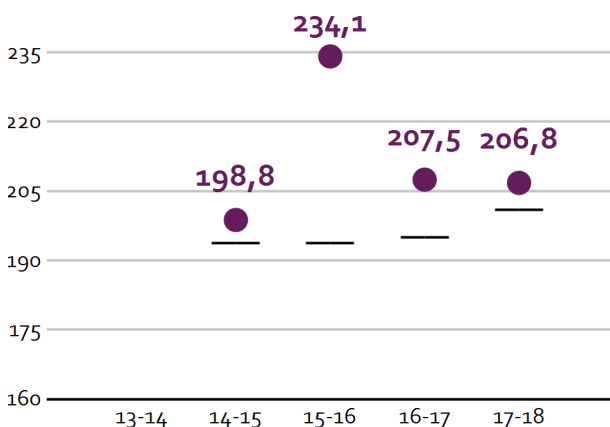
5.2 Eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Onze school heeft ook het in schooljaar 2018-2019 gekozen voor de adaptieve eindtoets van ROUTE 8. Met een gemiddelde score van 207,4 voldeden we ruim aan de door de inspectie gestelde ondergrens van 200 en scoorde de school ruim boven het landelijk gemiddelde van 204. Door gerichte ondersteuning in de groep voldeed de score aan onze verwachting.

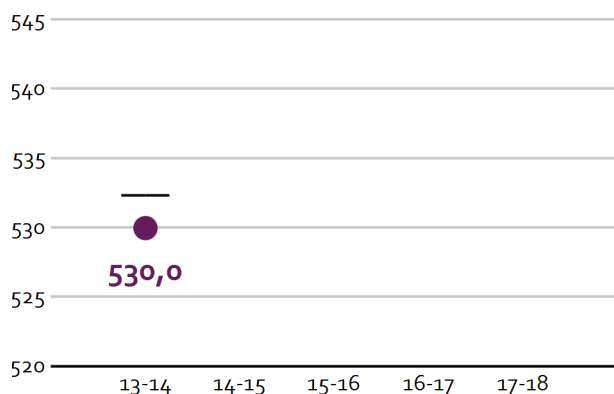
Wat waren de gemiddelde scores op de ROUTE 8 in de afgelopen jaren?



■ Schoolscore

— Inspectie-ondergrens van de schoolvergelijkingsgroep

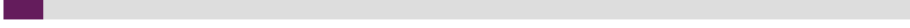
Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in eerdere jaren?



5.3 Schooladviezen

De overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is een proces waarin een besluit genomen moet worden welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school trekt hier samen op met het kind én hun ouders. Door ons leerlingvolgsysteem van methode-afhankelijke en onafhankelijke toetsing en een gedegen observatie van andere zaken als motivatie, werkhouding en sociaal-emotioneel welbevinden wordt in de maand november al een voorlopig schooladvies gegeven. Om dit te ondersteunen wordt ook een capaciteitenonderzoek (NIO) en een persoonlijkheidsonderzoek (NPVJ) afgenomen. Na de afname van de laatste toetsen wordt in februari een definitief schooladvies opgesteld. Dit advies kan nog naar boven bijgesteld worden als de uitslag van de eindtoets (Route 8) hier aanleiding toe geeft. Het is tenslotte aan de school van voortgezet onderwijs op welk niveau het kind instroomt.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2017-2018?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-b		13,0%
vmbo-k / vmbo-(g)t		17,4%
vmbo-(g)t		30,4%
vmbo-(g)t / havo		17,4%
havo / vwo		4,3%
vwo		13,0%
onbekend		4,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samenwerken

samenleven

samen spelen

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten in het leerlingvolgsysteem (registraties). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. We doen ons best om incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Onze school is een geregistreerde KIVA-school. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur en/of IB-er betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten. De school beschikt over een klachtenregeling, een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (taak directeur). De school beschikt over 5 BHV'ers.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Door te werken met SCOL en de Kiva-methode krijgt de school periodiek inzicht in de sociale opbrengsten van de school. Mocht er noodzaak zijn tot interventies dan worden deze geplaatst.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Kwaliteitszorg heeft de constante aandacht van de school. Dagelijks zijn we bezig om aan de kwaliteit te werken en deze te waarborgen en te borgen. Daarbij gaan we cyclisch te werk: we maken plannen, voeren ze uit, evalueren ze en stellen zo nodig de oorspronkelijke plannen bij.

Op stichtingsniveau is een kwaliteitsmedewerker aangesteld die de kwaliteit van de school (mede) bewaakt en monitort. Regelmatig bezoekt zij de scholen en gaat zij in gesprek over de manier waarop de kwaliteit wordt gewaarborgd.

6 Schooltijden en opvang

Sinds 2015 beschikt onze school over een interne voor- en naschoolopvang. Deze voorziening wordt uitbesteed aan Kibeo. Voor meer informatie kunt u terecht op www.kibeo.nl (locatie Dirksland)

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Dinsdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Woensdag	07:00 - 08:30	08:30 - 12:00	-	12:00 - 18:00
Donderdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00
Vrijdag	07:00 - 08:30	08:30 - 11:45	13:00 - 15:15	15:15 - 18:00

 Opvang
 Schooltijd

Woensdag: alle kinderen 's middags vrij

Vrijdag: groep 1 t/m 4 's middags vrij

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	groep 3 t/m 8	ma-ocht, woe-ocht en vr-ocht.
Bewegingsonderwijs kleuters	groep 1 en 2	wisselende dagen

Onze peuters en kleuters hebben de beschikking over een goed ingericht speellokaal waar ze naar hartenlust kunnen spelen en bewegen. Minstens 2 keer per week wordt er geleid-spelonderwijs verzorgd. Voorts beschikt de kleuterafdeling over een ruim speelplein met zandbak en diverse speelobjecten. De blikvanger is wel "onze inktvis" waarin en -op onze kleuters kunnen spelen.

Voor de lessen bewegingsonderwijs van groep 3 t/m 8 maken we gebruik van de tegenover de school gelegen sporthal van sportcomplex "de Gooye". Twee maal per week vertoeven onze groepen in de ruime sportvoorziening. Met ingang van dit schooljaar worden de lessen verzorgd door een door de school ingehuurd vakleerkracht.

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KIBEO buitenschoolse opvang](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

KIBEO verzorgt in de schoolvakanties een zgn. vakantiemix in school.. Bij deze activiteiten zijn ook kinderen die niet ingeschreven staan bij de organisatie welkom. Het programma wordt opgenomen in de nieuwsbrief van de school.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2019-2020

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	19 oktober 2019	27 oktober 2019
Kerstvakantie	21 december 2019	05 januari 2020
Voorjaarsvakantie	22 februari 2020	01 maart 2020
Meivakantie	25 april 2020	05 mei 2020
Zomervakantie	18 juli 2020	30 augustus 2020

In het schooljaar 2019/2020 wordt de reguliere meivakantie met twee dagen verlengd (t/m di 5 mei 2020). De reden hiervoor ligt in het feit dat Bevrijdingsdag in 2020 een verplichte vrije dag is.

De overige vrije dagen of - dagdelen worden vermeld in de kalender op de website en aangekondigd in de maandelijkse nieuwsbrieven. Wilt u op de hoogte blijven van alle schoolinformatie dan is het handig om u aan te melden voor de maandelijkse nieuwsbrief. Dit kan via de website van de school.

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
meester Albert, directeur	dagelijks	op afspraak of spontaan
juf Rose-Marie, i.b.-er	di,wo,do	op afspraak
schoolmaatschappelijk werk	maandagochtend	op afspraak

Hoewel de school geen echte spreekuren kent, vinden we het erg belangrijk dat er een goed en open contact is met ouders en kinderen. Vandaar dat de deur van de directiekamer altijd open staat voor een (kort) gesprek. Mocht u meer tijd nodig hebben, is het raadzaam om even een afspraak te maken. Hetzelfde geldt voor onze intern begeleider (i.b.-er), Rose-Marie. Met haar kunt u uw zorgen over uw kind(eren) altijd bespreken. Voor problemen in de thuissituatie kunt u een gesprek aanvragen met onze schoolmaatschappelijk werker. Voor een gesprek met de leerkrachten kunt u altijd terecht na schooltijd.

