



Schoolgids 2023-2024



Ollie B Bommel



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Wij maken het verschil; door elke leerling te zien met zijn talenten en ontwikkelpunten, begeleiden we de leerlingen waar nodig in het leerproces, zodat zij vol vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen gaan.

Deze missie omschrijft waar de Ollie B. Bommel voor staat en is de basis van ons handelen. Alles wat wij doen is op een stevige basis voor uw kind(eren) gericht. Ons doel is om de juiste begeleiding te bieden zodat de kinderen stappen vooruit zetten in hun ontwikkeling op het gebied van leren en in hun persoonsontwikkeling.

Hoe we dit vorm geven, kunt u lezen in deze schoolgids.

Ik wens u veel leesplezier.

Met vriendelijke groet,

Mede namens het gehele team, Linda Kreeft

Directeur Ollie B. Bommel

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Ollie B Bommel

Nassastraat 22

3258AR Den Bommel

☎ 0187612007

🌐 <http://www.olliebbommel.nl>

✉ info@olliebbommel.nl

Schoolbestuur

SOPOGO

Aantal scholen: 12

Aantal leerlingen: 1.435

 <http://www.sopogo.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Linda Kreeft (0187 745824)	l.kreeft@sopogo.nl
Locatieleider	Liset Kiesenberg	l.kiesenberg@sopogo.nl

De directie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het door het bestuur vastgestelde beleid. Tevens is zij belast met de dagelijkse leiding van de school. De directie wordt hierin ondersteund door de locatieleider. De locatieleider staat voor de klas, en is daarnaast 1e aanspreekpunt bij afwezigheid van de directie bij zaken die spelen op schoolniveau.

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Vereniging SWV Passend Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee

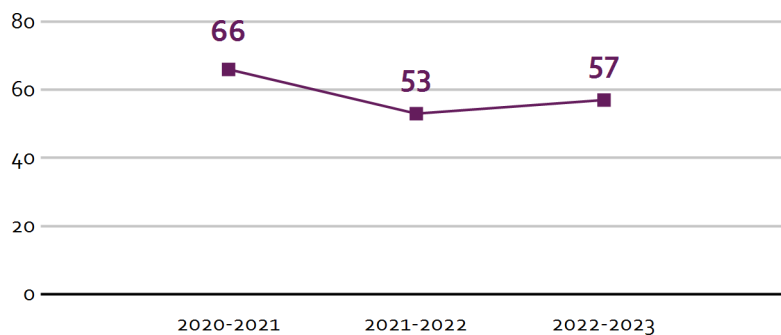
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

57

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Open en gezellige sfeer

Doelgerichte lessen

Laagdrempelig voor ouders

Relatie-competentie-autonomie

Zone van naaste ontwikkeling

Missie en visie

Onze missie is:

Wij maken het verschil; door elke leerling te zien met zijn talenten en ontwikkelpunten, begeleiden we de leerlingen waar nodig in het leerproces, zodat zij vol vertrouwen de toekomst tegemoet kunnen gaan.

Onze visie op onderwijs:

Ons pedagogisch en didactisch handelen is gebaseerd op de kern van het adaptief onderwijs; het voldoen aan de drie basisbehoeften: relatie, competentie en autonomie.

De rol van de leerkracht is hierin zeer belangrijk. Dit begint bij ervoor te zorgen dat elk kind zich welkom, geaccepteerd en gewaardeerd voelt.

Daarbij is het belangrijk om goed te zien wat kinderen nodig hebben, met het handelen van de leerkracht een 'steigertje' neer te zetten om het kind verder te helpen in de zone van de naaste ontwikkeling.

In het lesgeven zetten we bij het vormen van deze steiger effectieve instructie in; een manier om te zorgen dat alle kinderen de lesdoelen behalen. De leerkracht geeft de kinderen feedback en complimenten gericht op een groeiende mindset waardoor hun lerende vermogen vergroot.

Behalve de kracht van de leerkracht, benutten we ook de kracht van het leren van elkaar en van verschillende werkvormen (coöperatief leren).

In het leren is altijd een opbouw aanwezig van het informeel handelen (doen), via het handelen aan de hand van voorwerpen of afbeeldingen, vervolgens het handelen aan de hand van denkmodellen, naar het formeel handelen (abstract). Het leren wordt hiermee in een betekenisvolle context aangeboden.

Ook op het gebied van wereldoriëntatie vinden we deze betekenisvolle context belangrijk. Eén van onze speerpunten is om meer thematisch te werken, en wereldoriëntatie, woordenschat en begrijpend lezen aan elkaar te verbinden, het geïntegreerde begrijpend lees- en zaakvakonderwijs.

Identiteit

De Ollie B Bommel is een openbare school, onderdeel van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs

Goeree Overflakkee; op de Sopogo scholen is ieder kind welkom, ongeacht zijn of haar sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

De SOPOGO-scholen staan voor de onvoorwaardelijke acceptatie van de verscheidenheid tussen mensen, is er respect voor ieders mening en wordt de diversiteit aan opvattingen aangegrepen om van elkaar te leren, worden de normen en waarden van de Nederlandse samenleving gerespecteerd. Deze verworvenheden geven ruimte voor opvattingen van minderheden.

Op de SOPOGO-scholen worden de kinderen zo goed mogelijk voorbereid op hun rol in de samenleving. De scholen hebben een open karakter. Zij betrekken de omgeving actief bij haar activiteiten en nemen op hun beurt deel aan de omgeving.

Op de Ollie B Bommel vinden we het belangrijk dat onze school een veilig, gezellig en betrokken karakter heeft. Onze visie op onderwijs en de manier waarop we dit omzetten in de praktijk, ondersteunt dit.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Allerlei praktische zaken in de groepen...

Verjaardagen.

De verjaardag van uw kind is altijd weer een spannende, feestelijke gebeurtenis. Ook op onze school wordt hier uiteraard aandacht aan besteed. Iedere leerkracht heeft zijn of haar eigen manier om de verjaardag van uw kind in de klas te vieren. Uw kind mag uiteraard iets lekkers trakteren en samen met een klasgenootje mag hij of zij de andere leerkrachten langs. De ervaring leert dat kinderen met een bepaalde allergie of dieet het vaak erg leuk vinden als er bij traktaties met hen rekening is gehouden. Weet u dat een bepaald kind ergens allergisch voor is, dan kunt u aan de ouders van het kind of de leerkracht vragen of uw traktatie ook voor hen geschikt is en wellicht een alternatief zoeken. Dit wordt zeer op prijs gesteld! Bij verjaardagen hoort vaak ook een kinderfeestje. Omdat niet altijd alle kinderen uit een groep worden uitgenodigd, verzoeken we u om uitnodigingen voor een kinderfeestje niet in de klas zelf uit te delen. Dit om teleurgestelde gezichtjes in de groep te voorkomen. Vaak is het rondbrengen van uitnodigingen al een klein feestje op zich! Alvast bedankt voor uw medewerking.

Voedselallergie.

Het kan voorkomen dat uw kind bepaalde producten niet mag eten in verband met een voedselallergie. Misschien mag uw kind uit geloofsoverweging of uit andere motieven bv. geen vlees. Wij stellen het op prijs dat u ons daarvan aan het begin van het schooljaar op de hoogte stelt. We verzoeken u elk jaar aan het begin van het schooljaar dit soort zaken aan ons door te geven.

Schoolfotograaf.

Elk jaar komt de schoolfotograaf op school om alle kinderen op de foto te zetten. Het is ook mogelijk om niet schoolgaande kinderen op de foto te zetten.

Schoolgerei.

De school verschaft de noodzakelijke materialen zoals potloden, lijm, schriften, maar ook de chromebooks. In groep 5 krijgen de kinderen een pen. Wanneer deze kapot is of kwijt, dient deze worden vervangen door eenzelfde pen, op school te koop voor €5,75. Oordopjes krijgen de kinderen vanaf groep 3, 1 keer per schooljaar. Ook deze dienen te worden vervangen wanneer deze kwijt zijn of kapot. De leerlingen van groep 7-8 krijgen een huiswerkagenda van school om de planning van het werk te vergemakkelijken.

Hoofdluis.

Enkele keren per jaar worden de kinderen op hoofdluis gecontroleerd. Doorgaans gebeurt dit na de schoolvakanties door een groepje ouders. Mochten wij bij uw kind hoofdluis constateren, dan neemt de school contact met u op. Wij verzoeken uw kind dan op te halen en direct te behandelen. Worden er bij uw kind alleen neten geconstateerd dan vragen wij u ook om te behandelen maar hoeft u kind niet per direct te worden opgehaald. Wij waarderen het erg als u zelf ook uw kind regelmatig controleert op hoofdluis. Mocht u dit constateren dan verzoeken wij u vriendelijk ons hierover in te lichten, en uw kind

te behandelen. Voor ieder kind heeft de school een luizenzak aangeschaft. Deze zijn verplicht! De luizenzak moet de gehele schoolperiode meegaan. Bij beschadiging of vermissing dient u een nieuwe aan te schaffen. Via school kost een luizenzak €3,50.

Sloffen.

De kinderen van groep 1/2/3 kunnen bij binnenkomst hun schoenen in het desbetreffende vak opruimen en hun sloffen aandoen. De ervaring leert dat de kleuters het fijnst binnen spelen op hun sloffen. Een mooi bijkomend voordeel is dat zij zo vaak genoeg oefenen met veters strikken!

Vanaf groep 4 dragen we sloffen in de herfst- en wintermaanden.

Vernielingen.

Wanneer kinderen (opzettelijk) vernielingen aanbrengen aan schoolmateriaal (denk aan schoolboeken, meubilair en speelleer materiaal), zullen de kosten bij de ouders in rekening worden gebracht. Wij gaan als school dan altijd in gesprek met leerling en ouders.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Bij de kinderen in de groepen 1, 2 en 3 wordt het onderwijs vormgegeven vanuit projecten en met thema's, waarin alle ontwikkelingsgebieden aan bod komen. Hiertoe behoren:

- Zintuiglijke ontwikkeling: verbanden leggen tussen wat je ziet, hoort, ruikt, proeft en voelt.
- Cognitieve ontwikkeling: nadenken, redeneren, problemen oplossen.

In groep 1/2/3 wordt ook instructie gegeven aan de hand van het EDI model.

Taalontwikkeling.

De kinderen krijgen een aantal keer per week lessen aangeboden waarin we ze kennis laten maken met de klanken, letters en het voorbereidend lezen.

Ook nemen de kinderen deel aan boekenpret. Tijdens het werken met boekenpret staat er een

prentenboek centraal (www.boekenpret.nl). De doelstellingen van boekenpret zijn:

- stimuleren van de taalontwikkeling bij kinderen;
- ouders stimuleren boeken voor te lezen aan de kinderen;
- ouders wijzen op het belang van voorlezen;
- taalachterstand bij kinderen voorkomen of vroegtijdig signaleren;

Tijdens alle activiteiten worden de kinderen uitgedaagd door iedere keer een iets moeilijkere vraag te stellen die past bij hun interesse en nieuwsgierigheid. De nieuwsgierigheid prikkelen doen we door te werken met ontwikkelingsmaterialen, zoals lotto's met kleuren, vormen, puzzels, prentenboeken, voorleesboeken en middels kringgesprekken, computerprogramma's enz. De woorden waar in de klas extra aandacht aan gegeven worden, hangen in het lokaal. De ouders kunnen met hun kind meedoen om zo de woordenschat van hun kind te vergroten. Er wordt gewerkt met een 'letter van de week'; de kinderen leren de letter te herkennen, benoemen, te schrijven, stempelen. Ze worden uitgedaagd om woorden te noemen met deze letter en voorwerpen te zoeken, mee te nemen waar de letter in voor komt.

Lezen.

In groep 3 wordt de letterkennis herhaald en een begin gemaakt met leren lezen. De methode die we daarvoor gebruiken is de (nieuwe) KIM versie van "Veilig Leren Lezen". Veilig leren lezen geeft lezen, taal, spelling en begrijpend lezen in samenhang en gaat ervan uit dat een kind een aantal dingen moet kunnen en leren om met taal om te kunnen gaan. We bedoelen hiermee spreken, luisteren, lezen en schrijven. De kinderen die alle klank-lettercombinaties al kennen bij het begin van groep 3, krijgen naast de gezamenlijke activiteiten ook lees- en werkboekjes op hun eigen leesniveau. Om het technisch lezen te bevorderen organiseren de leerkrachten in de eigen klas activiteiten over het belang en nut van lezen. U kunt dan denken aan boekpresentaties, de wijze waarop een boek tot stand komt, achtergronden van auteurs. Dit is een middel om de leesmotivatie van onze leerlingen te vergroten. Motivatie zorgt ook voor het plezier in het lezen. Lezen neemt een belangrijke plek in binnen onze school. Naast het aanbieden van boekenpret en het veelvuldig voorlezen in alle groepen, is er ook de Kinderboekenweek in oktober. Er zijn dan speciale lessen waarin recente kinderboeken rondom een thema besproken worden. Onze school heeft een schoolpas van de bibliotheek. Leerkrachten dragen er zorg voor dat in de klas boeken aanwezig zijn die passen bij het lesstofaanbod.

Spelling en taal. Binnen de methode Veilig leren lezen wordt er ook aandacht besteed aan spelling en taal. Daarbij komen de volgende zaken aan bod: spellingregels; woordenschatuitbreiding; inzicht in de taalstructuur: op speelse wijze omgaan met woordbouw en zinspatronen; gesprekstechniek: zinvol meespreken in een gesprek n.a.v. regels, argumenteren, leiden van een gesprek; informatieverwerking: het leren omgaan met woordenboek, encyclopedie, vragen formuleren; creatief schrijven (het schrijven van teksten), waarbij de kinderen de aangeleerde spellingsregels kunnen toepassen en hun uitdrukkingsvaardigheid verder kunnen ontwikkelen; dramatiseren van taalsituaties.

Schrijven. De letters worden in groep 3 aangeleerd waarbij een nauwe samenwerking van kracht is met de methode "Veilig Leren Lezen" door de methode "Pennenstreken" in te zetten. De letters die ze tijdens het leesonderwijs aangeboden krijgen, komen ook aan bod tijdens de schrijflessen. De kinderen op onze school krijgen het blokschrift aangeleerd.

Rekenontwikkeling.

Een aantal keer per week krijgen de kinderen lessen rekenen. In groep 2 en 3 wordt de methode Getal

en Ruimte Junior gevolgd.

We zorgen voor een opbouw van het informeel leren naar het formeel leren; van handelen (doen) via concreet voorstellen (werken met materialen) naar abstract voorstellen (aan de hand van denkmodellen) en abstract handelen (de som uitrekenen).

De leerlingen werken met diverse concrete materialen als blokjes, kastanjes, kralen en logiblokken. De bouwhoek en de zand/watertafel hebben hun functie bij het omgaan met meten en vergelijken. Daarnaast worden de rekenbegrippen gestimuleerd door leergesprekken, telverhalen, liedjes, werkbladen en activiteiten. Ook in de ontwikkelingsmaterialen, lotto's, puzzels, computerprogramma's komen rekendoelen naar voren. Tevens is er een cijfer van de week.

In groep 3 wordt, net als in groep 2, gewerkt met de methode "Getal en Ruimte Junior". Deze methode gaat ervan uit dat de leerstof beter beklijft wanneer er begonnen wordt bij de basis en vandaar uit de opbouw maakt naar een hoger niveau van rekenen. De methode Getal en Ruimte Junior is een combinatie van realistisch en traditioneel rekenonderwijs. Per les krijgen de leerlingen een nieuw lesdoel aangeboden. Deze worden structureel herhaald. Het doel wordt aangeleerd middels een rekenstrategie. Het doel van rekenen is: het ontwikkelen en uitbreiden van de aanwezige verstandelijke vermogens van het kind met betrekking tot rekenkundige en wiskundige gebieden. Hierbij denken we aan: leren zoeken naar de oplossing van problemen; logisch denken; praktisch denken; abstract denken; relaties leren hanteren en deze ook leren verwoorden; automatiseren; middels strategieën leren optellen en aftrekken van getallen. We zorgen voor een opbouw van het informeel leren naar het formeel leren; van handelen (doen) via concreet voorstellen (werken met materialen) naar abstract voorstellen (aan de hand van denkmodellen) en abstract handelen (de som uitrekenen).

Sociale ontwikkeling.

We leren het kind om te gaan met anderen en het zelfvertrouwen, het inlevingsvermogen en waarden en normen te vergroten. We volgen hierbij de methode KWINK.

Bewegingsonderwijs.

We stimuleren het plezier in bewegen. 1x per week is er gymles door de vakleerkracht in het gymlokaal voor groep 1/2/3. Iedere dag mogen de kinderen buitenspelen. We bewegen veel op muziek en doen aan zang- tik en wedstrijdspelen.

Expressieactiviteiten.

Hierbij denken we aan creatief denken en muzische vorming en de fijne motoriek. We laten kinderen zelf een oplossing zoeken (ontdekken) voor zijn uitbeelding of weergave bij bijv. kleien of tekenen. Elke dag wordt er in de klas gezongen en er worden liedjes uitgebeeld. De methode 123Zing! wordt gevolgd.

Al deze onderdelen worden in samenhang met elkaar gegeven.

Door te werken met het digikeuzebord bevorderen we bij het kind o.a. tijdsbesef, symboolkennis, zelfstandigheid, leesrichting, letterkennis. Ook zorgen we zo voor een diversiteit van taken voor leerlingen en het gericht inplannen van taken. Meestal begint de schooldag met het kringgesprek en een gezamenlijke, ontdekkende leeractiviteit (zoals de dag, de datum, tellen, kleuren, vormen, klanken, letterkennis, etc.). 2 keer in de week volgt een kleine kring activiteit terwijl de andere leerlingen een taak via het digikeuzebord maken. Na de vaste taak van het digikeuzebord kiezen de kinderen een activiteit met materiaal, een werkblad of een van de speelhoeken. Het lokaal is verdeeld

in hoeken. Zo is er een thematafel, de poppen-, de bouw-, de puzzel-, de lees- en computerhoek. Het samenspelen, vinden wij op school erg belangrijk. Voorlezen uit het grote arsenaal aan boeken dat op school aanwezig is, behoort ook tot een belangrijk moment van de dag. Elke dag spelen de kinderen op het schoolplein. Binnen de verschillende projecten proberen we alle ontwikkelingsgebieden aan de orde te laten komen. Voorbeelden van thema's zijn o.a. knuffels, kleuren, het eigen lichaam, de seizoenen en omgaan met elkaar. Indien mogelijk maken de kinderen excursies om het thema te verlevendigen. Al spelend en werkend worden de technieken en vaardigheden ingeoeffend die de basis leggen voor de verdere ontwikkeling van elk individueel kind.

Ook werken de kinderen van groep 1/2/3 aan wereldoriëntatie, middels 'Faqta'. Tijdens deze middagen worden de leerlingen uitgedaagd om op een onderzoekmatige manier verschillende thema's die samenhangen met oriëntatie op jezelf en de wereld te benaderen.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 9 uur	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min	 4 u 30 min
Taal		 4 uur	 4 u 25 min	 4 u 25 min	 4 u 15 min	 4 u 15 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur	 1 uur
Levensbeschouwing		 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Schrijven	 1 uur	 1 uur	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
SOVA	 55 min	 55 min	 55 min	 55 min	 55 min	 55 min
Burgerschap	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min	 50 min
Kleine pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min
Vaardigheden leren	 30 min	 30 min	 35 min	 35 min	 45 min	 45 min

De school werkt vanuit de leerlijnen en leerdoelen. De vakken lezen en taal, rekenen en oriënteren op

de wereld staan centraal. Deze vakken komen op verschillende manieren terug in het lesaanbod.

Groep 4 t/m 8

Bij de basisvakken technisch lezen, rekenen, spelling en taal wordt gebruik gemaakt van het adaptieve leerplatform *Snappet*. Snappet is te gebruiken op ieder device. Onze school maakt gebruik van Snappet op de Chromebook. In groep 4 t/m 8 werken de leerlingen met een weektaak waarop de taken per dag genoteerd staan en afgetekend worden.

Bij elke les wordt een instructie gegeven door de leerkracht waarna alle kinderen de lesstof verwerken binnen Snappet. De instructie wordt gegeven volgens het EDI model, waarbij de leerkracht eerst modelt (voordoet) wat de denkstappen en strategieën zijn, waarna de begeleide inoefening en de samenwerkingsfase volgt. Daarna gaan de leerlingen zelfstandig aan de slag. Na de instructie maakt elk kind de basisopdrachten. Na de basisopdrachten kan de leerkracht (of het kind zelf) direct zien of verlengde instructie nodig is. Is er geen verlengde instructie nodig, of is die gegeven, dan gaat elk kind op zijn eigen niveau aan het doel werken, te herkennen aan het plusje. Dit niveau wordt bepaald n.a.v. de gemaakte basisopdrachten en wordt na een reeks van tien opdrachtjes steeds opnieuw bekeken en eventueel aangepast. Op deze manier werkt elk kind op zijn eigen niveau aan hetzelfde doel op de dag die in de planning staat. Snappet geeft aan wanneer het persoonlijke streefniveau van een doel behaald is. Wanneer dit nog niet het geval is, volgt er ingeplande tijd voor extra instructie en wordt daarna opnieuw bekeken of het doel behaald is.

Rekenen en wiskunde.

In groep 1 t/m 3 is een mooi fundament gelegd waar de leerkrachten in groep 4 t/m 8 verder op kunnen bouwen. We volgen de SLO leerlijn en werken vanuit doelen. Elke dag staat één doel centraal. We zorgen voor een opbouw van het informeel leren naar het formeel leren; van handelen (doen) via concreet voorstellen (werken met materialen) naar abstract voorstellen (aan de hand van denkmodellen) en abstract handelen (de som uitrekenen).

Taal en spelling.

In Snappet krijgen de leerlingen de spellingsdoelen aangeboden zoals uitgewerkt in de leerlijn, opgesteld door het SLO en het CED. Vanaf groep 5 wordt er specifieke aandacht besteed aan de werkwoordspelling. Spelling is binnen het taalaanbod een belangrijk onderdeel. Leerkrachten leren de kinderen op een leuke, overzichtelijke manier de spellingregels toe te passen.

Bij taal wordt ook vanuit de doelen gewerkt en komen de volgende zaken aan bod:

- woordenschatuitbreiding;
- inzicht in de taalstructuur: op speelse wijze omgaan met woordbouw en zinspatronen;
- gesprekstechniek: zinvol meespreken in een gesprek n.a.v. regels, argumenteren, leiden van een gesprek;
- Informatieverwerking: het leren omgaan met woordenboek, encyclopedie, vragen formuleren;
- creatief schrijven (het schrijven van teksten), waarbij de kinderen de aangeleerde spellingsregels kunnen toepassen en hun uitdrukkingsvaardigheid verder kunnen ontwikkelen;
- dramatiseren van taalsituaties.

De opdrachten uit Snappet worden gekoppeld aan het thema van wereldoriëntatie.

Schrijven.

Vanaf groep 4 wordt het *blokschrift* verder aangeleerd en onderhouden met behulp van de methode Pennenstreken. De hoofdletters worden aangeleerd. Naast de methode, schrijven de kinderen ook tijdens het creatief schrijven.

Technisch lezen.

Elke dag van 8:30-9:00 staat in het teken van lezen. De kinderen lezen in hun eigen leesboek, maar ook leest de leerkracht elke dag voor. Verder worden er minilesjes gegeven waarbij boekpromotie centraal staat. Daarnaast krijgen de kinderen 3 keer per week een les technisch lezen, met instructie en zelfstandig werken, vanuit Snappet. De woorden worden obv de leerkracht voor-koor-door gelezen, waarna een les zelfstandig wordt gemaakt.

Begrijpend lezen.

De kinderen krijgen vanaf groep 4 ook andere vormen van lezen aangeboden zoals: begrijpend lezen, gericht lezen (heel snel iets opzoeken in een tekst), studerend lezen, leesbeleving en voordracht lezen. Dit is verweven in het thematisch aanbod op basis van wereldoriëntatie. Elk thema worden passende teksten/boeken gebruikt. Leerkrachtgedrag is essentieel; 'modelend' sturen aan de hand van het GRRIM-model voor directe instructie. Voor het begrijpend, gericht en studerend lezen gebruiken we daarnaast de methode Beter BijLeren. De focus ligt op close reading volgens duidelijk omschreven lesdoelen, ofwel nauwgezet lezen met de leerkracht als rolmodel.

Wereldoriëntatie.

Dit is de verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen; geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek. Onderzoek heeft aangetoond dat aangeboden stof beter in contexten beklijft en dat actief leren door leerlingen eveneens bijdraagt aan het beklijven van de aangeboden leerstof. Twee middagen in de week krijgen de leerlingen wereldoriëntatie aangeboden. Dit doen we middels 'Faqta'. Er wordt steeds aan een thema gewerkt waarbij 1 vak (geschiedenis, natuur of aardrijkskunde) centraal staat. 2 keer per jaar staat er een schoolbreed thema ingepland.

Zoals hierboven beschreven wordt het vak lezen en taal verbonden aan dit thema.

Vanaf groep 5 komt ook de topografie aan bod. Vanaf groep 5 worden de thema's afgesloten met een toets (zie 'huiswerk').

Keuzetaken.

Niet alleen in de lessen komen te leren doelen aan bod. Ook in verscheidene andere activiteiten komen rekendoelen, taaldoelen, leesdoelen en verschillende (denk)vaardigheden naar voren. Verder willen we tegemoet komen aan de verschillende interesses en intelligenties van kinderen. Daarom werken de kinderen binnen een weektaak naast hun verplichte taken ook altijd aan keuzetaken. Per periode worden verschillende taken aangeboden, zoals schaken, kapla, smartgames, knex, technisch lego, schilderen etc. Ook zijn er talentgerichte opdrachtkaarten die de kinderen kunnen kiezen.

Groep 1 t/m 8 algemeen.

Creatieve vakken

Eén keer per week krijgen de kinderen creatieve vakken; tekenen, handvaardigheid. De opdrachten sluiten aan bij de thema's van het zaakvakonderwijs of het seizoen.

KunstTaart. In dit 2-jaarlijks programma, opgebouwd rondom de 7 disciplines van Cultuureducatie met kwaliteit, worden zowel receptieve als actieve activiteiten aangeboden. Uitgangspunt is dat elke leerling elk jaar 1 of meerdere activiteiten aangeboden krijgt. De leerling gaat een theater of muziekvoorstelling bezoeken. Er komt een beeldend kunstenaar, danser of schrijver in de klas. De leerling bezoeken bijv. een molen, het Streekmuseum of ondernemen een activiteit, zoals een dorpswandeling, in het kader van cultureel erfgoed. In de bovenbouw worden lessen op basis van projectonderwijs aangeboden. (Kaboem, Koeienwachtertje en Kofjekokertje).

Muziek.

1 keer per week staat muziek op het rooster. Dan wordt de methode 123Zing! gevolgd. De kinderen van groep 4/5 krijgen les binnen de muziek carroussel. Zo komen ze in aanraking met verschillende muziekinstrumenten. Ze hebben steeds een periode van 4-6 weken les van een gastdocent. Dit is mogelijk door de subsidie van het Fonds Cultuurparticipatie. Aan het eind van het schooljaar wordt een afsluitende presentatie voor de ouders georganiseerd.

Verkeer.

In alle groepen besteden we aandacht aan de zelfredzaamheid en het sociale gedrag in het verkeer. We gaan in groep 1 t/m 6 werken met de methode Let's Go! In groep 7 of 8 doen de kinderen 1 keer in de 2 jaar mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen. Ze oefenen hiervoor zodat ze allemaal hun verkeersdiploma kunnen halen.

Engels.

Bij ons op school krijgen de kinderen vanaf groep 1, gezamenlijk Engelse les aan de hand van de methode Groove me. De methode is digitaal en is gebaseerd op Engelstalige liedjes. Ons doel hiermee is:

1. kinderen te leren communiceren met mensen uit andere landen en culturen;
2. kinderen een positieve houding bij te brengen ten aanzien van het vak Engels in het basisonderwijs;
3. de voorkennis van kinderen te activeren en te gebruiken bij het taalverwervingsproces van het Engels;
4. vaardigheden bij kinderen te ontwikkelen, waarmee ze Engels op een eenvoudig niveau gebruiken als communicatiemiddel.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen krijgen 1 keer per week gymles door vakleerkrachten van Regiekr8.

EHBO

In groep 7/8 wordt 1 keer in de 2 jaar EHBO les aangeboden.

Burgerschapsvorming.

In de afgelopen decennia is onze samenleving pluriformer geworden. De overheid heeft de scholen vanaf 1 februari 2006 verplicht in hun onderwijs actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Het gaat daarbij om de basiswaarden: vrijheid van meningsuiting, verdraagzaamheid, afwijzen van discriminatie en democratische houding. Hiervoor zijn kerndoelen geformuleerd. Ons bestuur, SOPOGO, stelt dat schoolverlaters in groep 8 voor zeker 80% deze specifieke doelen bereikt hebben:

- Leerlingen hebben kennis van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten
- Leerlingen dragen zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen
- Leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument
- Leerlingen kennen hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger
- Leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaardbare waarden en normen
- Leerlingen leren met zorg om te gaan met het milieu.

Dit past goed bij ons openbare schoolbeleid. Burgerschapsvorming is op onze school dan ook geen apart vak, maar een vanzelfsprekend onderdeel van verschillende vak- en vormingsgebieden, zoals o.a.: Nederlandse taal, wereldoriëntatie (biologie, aardrijkskunde, geschiedenis, staatsinrichting, verkeer), lichamelijke, muzikale en sociale vorming. Daarnaast werken we aan burgerschapsvorming door kinderen te laten samenwerken, om te gaan met vrijheid (en gebondenheid) en het nemen en dragen van eigen verantwoordelijkheid. Dit verloopt niet altijd via vaste momenten. Elke school kan bovendien het boekje Wetboek voor Jongeren (laten) gebruiken waarin op een speelse manier aandacht besteed wordt aan alles wat in dit kader past. In ons huidige schoolplan staat dit onderwerp op de agenda om na te gaan of we voldoen aan de wettelijke eisen wat betreft aanbod en doelen (monitoring).

Sociale ontwikkeling.

We leren het kind om te gaan met anderen en het zelfvertrouwen, het inlevingsvermogen en waarden en normen te vergroten. We volgen hierbij de methode KWINK.

Huiswerk.

Voor een aantal zaken vragen we thuis uw betrokkenheid door het geven van huiswerk.

In groep 3 kan dit bestaan uit het oefenen op lees-, spelling- of rekengebied. In groep 5 wordt dit uitgebreid met het oefenen voor de toetsen van topografie en wereldoriëntatie (open-blad toets). U krijgt dit dan te horen van de leerkracht via PARRO. Vanaf groep 4 krijgen de kinderen hiernaast ook elke week 'vast' huiswerk, en soms nog wat extra. In groep 4 is dit 1 blad per week, in groep 5 voor- en achterkant, en vanaf groep 6 2 keer per week voor- en achterkant. In groep 6/7/8 wordt dit in de agenda genoteerd.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Gymlokaal
- In de centrale hal hebben we kasten met daarin techniemateriaal en Smart Games. Tevens is er een rekenkast en zijn er allerlei werk- en speelhoeken.
- Vanaf groep 3 hebben alle kinderen de beschikking over een tablet of chromebook. Ook in groep 1 en 2 werken de kinderen regelmatig op de chromebooks. In elk klaslokaal staat een digibord.
- We hebben een Bibliotheek op School, waarin de bibliotheek van BZHD de collectie steeds aanvult. Elke week mogen de kinderen hun boek voor thuis ruilen.

2.2 Het team

Groep 1/2/3

maandag t/m vrijdag: Juf Linda Polak

Groep 4/5

maandag t/m vrijdag: Juf Iris Posthuma

Groep 6/7/8

maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: Juf Lisette Kiesenbergh.

De groepsleerkrachten zijn verantwoordelijk voor het onderwijs en de organisatie in de groep, Zij geven

vorm aan het leerstofaanbod, en houden de vorderingen van uw kind goed bij. Zij rapporteren aan de directie en de intern begeleider. Zij onderhouden de contacten met de ouders.

Intern begeleider

De intern begeleider is Marlet Westdijk. Zij volgt de zorg voor alle leerlingen. Elk schooljaar vindt er tussen de leerkrachten, de ib'er overleg plaats in de vorm van groepsbesprekingen. In de groepsbesprekingen staat het groepsbeeld centraal. In het groepsbeeld staan de resultaten vastgelegd en wordt er beschreven welke interventies gedaan worden gericht op de hele groep of op leerlingen individueel. Samen bekijken we wat er precies nodig is en hoe dit gerealiseerd kan worden. Dit wordt uiteraard door de groepsleerkracht met u besproken als het uw kind betreft. De intern begeleider onderhoudt ook de contacten met externen, zoals de School Maatschappelijk Werkster, de jeugdverpleegkundige, de Begeleider Passend Onderwijs, de orthopedagoge van het Samenwerkingsverband, eventuele Ambulant Begeleiders.

Onderwijsassistentie

Juf Lin Tönissen voert onderwijsondersteunende taken uit binnen de school. Zij wordt ingezet in de klassen zelf of gaat met kleine groepjes leerlingen aan de slag om hen de zorg te bieden die zij nodig hebben.

Juf Annemarie voert onderwijsondersteunende taken uit in groep 6/7/8.

GVO/HVO

Op woensdag kunnen alle kinderen vanaf groep 3 GVO (godsdienst vormingsonderwijs) of HVO (humanistisch vormingsonderwijs) volgen. Deze lessen worden gegeven door vakleerkrachten. Voor GVO is dit Joke van der Spek, voor HVO is dit Janine Veerman.

Gymles

1 keer per week krijgen alle kinderen gymles van een medewerker van Regiekr8.

Tekenen / handvaardigheid

Gedurende het hele schooljaar worden lessen op dit gebied door onze vakleerkracht juf Sonja ingepland.

Extra uitdaging

Juf Paulien begeleidt 1 keer in de week kinderen die extra uitdaging nodig hebben.

Dans

Groep 1/2 heeft 1 keer per week dansles van juf Gwendolyn. Daarnaast komt zij 1 keer per maand voor groep 1 t/m 8.

ICT

Het team wordt op ICT-gebied ondersteund door Ivo en Remco, onze boven schoolse ICT-ers. Zij zijn regelmatig in de school om te zorgen dat alle ICT-apparatuur werkt en voor ondersteuning. Juf Linda Polak is op onze school het eerste aanspreekpunt; onze ICT-coach.

Stagiaires.

Onze school biedt graag plek aan leerkrachten in opleiding en leerlingen van de SPW-opleiding. Ook kunnen er maatschappelijke stages bij ons op school gevolgd worden. Op het moment dat er een stagiaire wordt geplaatst in de groep van uw kind wordt u hiervan als ouder op de hoogte gesteld.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Humanistische en
godsdienstige vorming
(HVO/GVO)



Muziek



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs



Tekenen

Verlof personeel

Wanneer leerkrachten afwezig zijn door ziekte of verlof, zoeken we binnen het team of binnen SOPOGO naar vervanging.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *PSZ de Rakkertjes*.

Als u interesse heeft in onze school, wordt u door de directie uitgenodigd voor een rondleiding in onze school en een gesprek met de inschrijving over uw kind. Vervolgens wordt u door de leerkracht uitgenodigd voor 5 wendagen. Voor alle kinderen die op 4-jarige leeftijd vanuit de peuterspeelzaal/dagopvang instromen, wordt door de peuterspeelzaal of dagopvang een overdrachtsformulier ingevuld. Dit wordt vier weken voor het kind naar de basisschool gaat, aan de basisschool gegeven. Het overdrachtsformulier wordt met de ouders besproken en vervolgens ondertekend. Hierbij geven ouders tevens toestemming voor de warme overdracht, een mondelinge toelichting op het overdrachtsformulier, als dit nodig mocht zijn. Bij de start van uw kind op school wordt u uitgenodigd voor een intakegesprek met de leerkracht en directeur om te bespreken hoe het met uw kind gaat thuis en op school.

Eenmaal op de basisschool, worden de kinderen gevolgd door middel van het observatiesysteem 'Bosos'. Om de drie maanden worden de ontwikkelingsdoelen passend bij de leeftijd gemonitord, zoals omschreven in Bosos. De intern begeleider bespreekt de leerlingen met de leerkrachten. Vanuit dit overleg wordt zo nodig extra hulp geboden aan de leerlingen. De ouders worden hier altijd in betrokken.

Basisscholen, peuterspeelzalen en kinderdagverblijven werken nauw samen om een doorgaande lijn in

de ontwikkeling van het kind te stimuleren. Er is sprake van een goede overdracht, wanneer een kind op 4 jarige leeftijd overstapt naar de basisschool. Alle kinderen verdienen een goede start op de basisschool. Sommige kinderen hebben daarbij een extra steuntje in de rug nodig. Daarvoor is, in samenwerking met de gemeente Goeree-Overflakkee, het VVE beleid opgesteld. Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) houdt in dat een kind in aanmerking komt voor extra ondersteuning, bijvoorbeeld bij de ontwikkeling van spraak en taal. Met voorschoolse educatie krijgt een kind tussen 2 ½ en 4 jaar extra begeleiding in de kinderopvang / op de peuterspeelzaal. Vroegschoolse educatie is voor kinderen van 4 tot 6 jaar, die al naar de basisschool gaan. Dankzij het VVE programma kan een achterstand in de ontwikkeling worden voorkomen of ingehaald, zodat het kind een goede start kan maken op de basisschool. Een verwijzing voor VVE wordt verstrekt door de jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

De Ollie B. Bommel maakt onderdeel uit van de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Goeree-Overflakkee (SOPOGO). Onder het bestuur van SOPOGO vallen 11 scholen voor regulier openbaar basisonderwijs en 1 school voor speciaal basisonderwijs. Alle scholen zijn gevestigd in de gemeente Goeree-Overflakkee op het gelijknamige eiland. Bij alle SOPOGO-scholen staat het belang van de kinderen voorop. We hebben hoge verwachtingen van leerlingen en streven naar maximale opbrengsten voor elk kind. We dagen onszelf uit tot ambitieuze en haalbare doelstellingen. Door te meten, te analyseren, te evalueren en te reflecteren werken we aan continue verbetering. De gehele organisatie van SOPOGO werkt cyclisch, transparant en toetsbaar op basis van de kwaliteitscyclus plannen, uitvoeren, evalueren en bijstellen. Het leerstofaanbod, de onderwijskundige kwaliteiten van de leerkrachten en het systeem van leerlingenondersteuning zijn voortdurend onderwerpen van grote aandacht en beleid.

Strategisch Beleidsplan

De ambities van SOPOGO staan beschreven in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 en worden schoolspecifiek uitgewerkt in de schoolplannen. Het Strategisch Beleidsplan en de jaarplannen worden jaarlijks geëvalueerd en zonodig bijgesteld. Drie keer per jaar vinden voortgangsgesprekken plaats tussen de directeur-bestuurder en de schooldirecteuren waarin de directeuren verantwoording afleggen over: organisatie, uitvoering, voortgang, opbrengsten, evaluatie van het onderwijskundig proces en de onderwijskwaliteit op de scholen. De beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit volgt en bewaakt het kwaliteitsbeleid van de scholen en adviseert de directeur-bestuurder over het op niveau houden en zo nodig verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen.

Schoolplan

Het schoolplan beschrijft onze koers voor 4 schooljaren. In het schoolplan zijn ambitieuze doelen opgenomen die wij willen realiseren. Het schoolplan kunt u nalezen op onze website. Het schoolplan

maakt onderdeel uit van een vierluik: het schoolplan, het jaarverslag, het jaarplan en de schoolgids. In het schoolplan staat: de visie en missie van school; belangrijkste kansen en bedreigingen; sterke punten en punten die voor verbetering in aanmerking komen; de inzet en ontwikkeling van personeel; de beleidsterreinen; de zorg voor kwaliteit; het tijdspad wanneer wat SMART uitgewerkt wordt (SMART = specifiek, meetbaar, acceptabel, realistisch, tijdgebonden).

Jaarverslag / jaarplan

Aan het eind van ieder schooljaar maakt de school een jaarverslag. In het jaarverslag wordt aangegeven waar de school in het achterliggende jaar aan heeft gewerkt. Voor het nieuwe schooljaar maakt de school een jaarplan. In het jaarplan wordt aangegeven waar de school het komende schooljaar aan gaat werken. Beide documenten staan in relatie met de beleidsvoornemens, zoals vermeld in het schoolplan. Alle beschreven documenten liggen ter inzage bij de directie.

Schoolgids

De schoolgids is een document met informatie over de school voor ouders, verzorgers en leerlingen. De wet stelt een aantal onderwerpen verplicht in dat document. De schoolgids wordt jaarlijks vastgesteld voor het komende schooljaar. Elke school is verplicht om de definitieve versie aan ouders beschikbaar te stellen.

Professionalisering

Schoolbreed zijn er voldoende studie-momenten gepland waarop schoolspecifieke thema's worden behandeld. Op deze manier zorgen we voor professionalisering van de leerkrachten en het stroomlijnen van een eenduidige visie en aanpak.

Nationaal Programma Onderwijs (NPO)

De coronacrisis heeft een grote impact op leerlingen en scholen. De crisis heeft veel van onderwijspersoneel gevraagd en verschillen tussen leerlingen zijn vergroot. Sommige leerlingen hebben een leervertraging opgelopen, een verminderde motivatie of hebben juist een ontwikkelingssprong gemaakt. Met het Nationaal Programma Onderwijs wil het ministerie van OCW scholen ondersteunen om met de gevolgen van de crisis om te gaan met extra geld, 8,5 miljard euro. Concreet betekent dat voor de scholen dat zij een bedrag van 700 euro per leerling voor schooljaar 2021-2022 krijgen en nog eens een bedrag van 500 euro per leerling voor schooljaar 2022-2023. Scholen met veel leerlingen met meer begeleidingsbehoeften krijgen meer geld. Scholen dienen hiervoor een "schoolscan" te maken, een analyse op basis van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen in brede zin (cognitief, sociaal-emotioneel, motivatie / welbevinden). Met het uitvoeren van de schoolscan krijgt de school inzicht in welke (onderdelen van) vakken en ontwikkelingsaspecten, en welke leerlingen, extra aandacht vragen. Met de "menukaart" biedt het ministerie van OCW een opsomming van effectieve interventies waaruit de school kan kiezen. Scholen beschrijven hun aanpak in een "schoolprogramma". De gekozen interventies worden concreet gemaakt in activiteiten en taken, inzet en formatie, financiering en alle andere randvoorwaarden die nodig zijn om het programma gedurende de schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 uit te voeren. Inmiddels is besloten dat de gelden tot 4 jaar na ontvangst, uitgegeven mogen worden.

Thema's voor schooljaar 2023-2024, vanuit het jaarplan en het NPO-geld:

Tegemoet komen aan onderwijsbehoeften van zoveel mogelijk leerlingen, aan de hand van de 4 D cyclus; data-duiden-doelen-doen.

Didactisch handelen:

- * Vanuit het thematisch werken wereldoriëntatie, taal en lezen aanbieden.

Pedagogisch handelen:

- * methode SOVA doorontwikkelen
- * burgerschapsdoelen en aanbod up to date maken.

Ouderbetrokkenheid / PR:

- * ouders informeren en betrekken.
- * realiseren van een aantrekkelijke, rijke leeromgeving.

Aanbod meer- en hoogbegaafdheid:

- * aanbod / begeleiding in de klas / buiten de klas
- * executieve functies; scholing + verwerken in ons aanbod.

Samenwerking peuters / BSO

- * IKC KIBEO

- * psz

Hoe bereiken we deze doelen?

Door cyclisch te werken zoals hierboven beschreven worden plannen gemaakt, resultaten geëvalueerd en plannen aangepast en/of geborgd. De directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit bezoeken de school en gaan regelmatig in gesprek met de directeur, intern begeleider en het team, met als doel bewaken, monitoren en verbeteren van de onderwijskwaliteit.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Passend onderwijs.

Op 1 augustus 2014 hebben de scholen (schoolbesturen) de verantwoordelijkheid (zorgplicht) gekregen om voor alle kinderen passend onderwijs te bieden. Om alle kinderen een passende onderwijsplek te bieden, werken scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Alle reguliere basisscholen en het speciaal (basis)onderwijs op het eiland, waaronder onze eigen vestiging SBO Het Kompas, zitten in één samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband heeft in het ondersteuningsplan beschreven hoe het organiseren van extra ondersteuning in zijn werk gaat. Meer informatie vindt u op www.swvgo.nl.

Wij baseren ons handelen op adaptief onderwijs; tegemoet komen aan de drie basisbehoeften relatie, competentie en autonomie.

De adaptieve cyclus omvat de stadia signalering - diagnose - differentiatie - variatie in instructiewijze - toetsing en evaluatie - remediëring.

Deze cyclus geven wij vorm door onze zorgcyclus te volgen. De leerlingen worden ingedeeld op 4 niveaus.

1. Leerlingen binnen de basisondersteuning
2. Leerlingen die lichte ondersteuning nodig hebben.
3. Leerlingen die zware ondersteuning nodig hebben. Leerlingen met individuele leerlijn of externe hulp.
4. Leerlingen met acute problemen.

Bij elk niveau hebben we vastgelegd welke besprekingen en interventies er plaatsvinden en met wie, en hoe vaak er contact is met ouders.

De eerste zorg wordt binnen de eigen groep verzorgd. De leerkracht volgt elke leerling a.d.h.v. observaties en dagelijkse resultaten. Op basis van deze resultaten wordt per dag, per les, per doel bekeken of een leerling (extra) instructie nodig heeft. Doordat deze instructie gegeven wordt middels het EDI model, wordt binnen de instructie de mate van begrip gecontroleerd, waardoor de leerkracht weet of een leerling zelfstandig aan de slag kan, of dat er meer begeleiding nodig is. Deze begeleiding wordt op die dag of later in de week ingepland.

Wanneer een leerling in niveau 2 zit, is er sprake van een lichte leerachterstand. Dan is vaak méér analyse nodig om de juiste hulp te bieden. Deze analyse wordt gedaan aan de hand van een diagnostisch gesprek door de leerkracht. De hulp kan geboden worden door de leerkracht of onderwijsassistente. Ook kan er een beroep gedaan worden op de ouders om thuis extra te oefenen.

Voor deze leerlingen wordt een groeidocument ingevuld aan de hand van de vastgestelde achterstand waarin staat aan welke doelen er gewerkt wordt en hoe. Hier is vaak meer ondersteuning buiten de klas door bijvoorbeeld de onderwijsassistent nodig.

Vanaf niveau 3 worden de leerlingen besproken in het SOT; het SchoolOndersteuningsTeam. Bij de bespreking zit de intern begeleider (IB-er) en/of de directie van de school, de school maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige van het CJG (Centrum Jeugd en Gezin), de Begeleider Passend Onderwijs (BPO'er). De Begeleider Passend Onderwijs is maandelijks op school om mee te kijken en denken met de leerkrachten bij kinderen met extra onderwijsbehoeften op het gebied van gedrag of op leergebied.

Voor deze leerlingen wordt een OPP (OntwikkelingsPerspectiefPlan) opgesteld. Hierin staan eigen doelen, deze leerlingen volgen een eigen leerlijn of er is sprake van externe hulp op het gebied van gedrag of werkhouding.

Via het Samenwerkingsverband beschikken we over professionals op het gebied van gedrag of op leergebied. Ook beschikken we via het Samenwerkingsverband over een (beperkt) budget om klassenassistentie en/of materialen uit te bekostigen.

Voor kinderen met spraak/taal problematiek en gehoorproblemen kan er ondersteuning en een arrangement aangevraagd worden bij Auris. Voor kinderen met problemen op het gebied van zicht, kan dit bij Visio.

Als onderzoek uitwijst, dat de huidige school de extra ondersteuning die het kind nodig heeft niet kan bieden, moet door de school, samen met de ouders, gezocht worden naar een passende plek waar het kind wel de juiste ondersteuning krijgt. Dit kan een andere basisschool, een speciale basisschool, een school voor speciaal onderwijs of een andere voorziening zijn. Op deze manier kunnen we ervoor zorgen dat alle kinderen een passend onderwijsprogramma krijgen, ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Om dit te realiseren wordt eilandelijk gewerkt vanuit één samenwerkingsverband Primair Onderwijs op Goeree- Overflakkee. De samenwerkende scholen hebben als taak die onderwijsleersituatie te creëren, waarin elk kind zijn of haar gaven optimaal kan ontwikkelen. Een goede samenwerking met ouders/ verzorgers speelt daarbij een cruciale rol.

Leerlingen met een ontwikkelingsvoorsprong

Er zijn ook kinderen die een ontwikkelingsvoorsprong hebben. Door alle scholen op Goeree- Overflakkee is een beleidsplan opgesteld om deze leerlingen in een vroeg stadium te signaleren, te diagnosticeren en praktisch te begeleiden. Binnen de eigen school wordt de basisstof "gecompact" en krijgen de leerlingen uitdagende verdiepingsstof. Streven is dat in 2022 aan iedere school een zgn. "talentbegeleider" heeft, die de scholen gericht ondersteund te voldoen aan de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. In de bovenbouwgroepen is er voor deze leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan pluslessen op verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

In onze school is de map 'Knappe Kleuters' aanwezig waarmee kinderen in groep 1 en 2 in beeld worden gebracht. In overleg met u stellen we adhv deze screening vast welk aanbod we uw kind geven. We hebben verschillende verrijkende materialen in huis om kinderen uit te dagen, waar onder

Kleuteruniversiteit en de Pittige Plustorens. Bovendien leent Snappet zich er heel goed voor om leerstof te compacten en aan te passen aan het niveau van uw kind.

Leerlingenzorg door externen onder schooltijd.

Daar we in toenemende mate geconfronteerd worden met het feit dat ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren, is er een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot SOPOGO, getiteld "Leerlingenzorg door externen onder schooltijd". U vindt deze regeling op de website van de school en van de Stichting (www.sopogo.nl). Ten aanzien van externe hulp onder schooltijd in en buiten de school staat het bevoegd gezag hier in beginsel afwijzend tegenover. Indien er sprake is van een medische indicatie of indien er door het ondersteuningsteam van de basisschool kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel in het ondersteuningsproces is, wordt hierop een uitzondering gemaakt. Als dit is aangetoond, dient er door de ouders/verzorgers en de uitvoerder van de hulpverlening een verklaring van vrijwaring van verantwoordelijkheid aan school te worden afgegeven. Op deze manier kunnen school en bevoegd gezag niet aansprakelijk worden gesteld voor de kwaliteit of gevolgen van de door de externe hulpverlener geleverde diensten en producten. De school is niet aansprakelijk voor de, door dit verzuim, gemiste lessen. Deze lessen worden in principe niet ingehaald. Uiteindelijk beslist de directeur voor elke aanvraag afzonderlijk of de school wel of geen medewerking verleent. De directeur maakt hierbij een afweging tussen het belang voor de leerling en de organisatorische en eventueel taakverzwarende elementen voor de school en haar medewerkers. Wel dienen goede afspraken gemaakt te worden over de frequentie, tijdsduur en wijze waarop terugkoppeling naar school plaatsvindt.

Logopedie-screening.

We vinden het belangrijk dat de kinderen zich mondeling en schriftelijk goed kunnen uitdrukken. Om dit te kunnen bereiken werkt onze school samen met logopedisten uit de omgeving. Logopedisten zijn deskundigen op het gebied van de mondelinge communicatie. Zij onderzoeken en behandelen hulpvragen op gebied van stem, spraak, taal, gehoor en monddrag. Aangezien de communicatie zo belangrijk is voor de totale ontwikkeling, is een belangrijk aspect van logopedie het voorkomen van problemen in de mondelinge communicatie van uw kind. Deze preventie van problemen op dit terrein bestaat uit een screening door de logopedist bij de jongste kinderen. Meestal zijn dit kinderen uit groep 2, maar ook wanneer er in hogere groepen kinderen binnenstromen die logopedische problemen hebben, kunnen die door de logopedist onderzocht worden. De logopedische screening bestaat uit een kort onderzoekje van ongeveer 15 minuten.

Het doel van de screening is:

- Bepalen of er problemen zijn op gebied van stem, spraak, taal, gehoor of monddrag.
- Bepalen of een kind risico loopt problemen te krijgen in het volgen van het onderwijs, doordat bepaalde spraak-, taal-, gehoor- of luistervaardigheden nog onvoldoende zijn ontwikkeld.
- Het kan zijn dat u na de logopedische screening het advies krijgt uw kind te laten behandelen door een logopedist. Het zal u niet verbazen dat wij er veel waarde aan hechten dat u dit advies opvolgt.



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Dit schooljaar staan een aantal onderwerpen centraal in ons jaarplan:

- thematisch werken met de vakken wereldoriëntatie, taal en lezen.
- invoeren van een nieuw leerlingvolgsysteem IEP.
- Executieve functies en aanbod meer- en hoogbegaafde kinderen.
- Burgerschap, waaronder sociale vaardigheden.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist

Wij zorgen voor een goed beredeneerd en volledig aanbod op het gebied van taal en rekenen.

Door tijdens de instructie regelmatig te controleren op begrip d.m.v. het stellen van vragen, het gebruik van wisbordjes en de controle in Snappet, weten we of kinderen klaar zijn voor de zelfstandige verwerking. Zoniet, geven wij verlengde instructie. Wanneer kinderen na het zelfstandig werken het doel niet bereiken, wordt het doel in het werkpakket opgenomen, met extra instructie zo nodig.

Op deze manier houden wij het grootste gedeelte van de kinderen op niveau.

Wanneer kinderen doelen nog niet bereiken op deze manier, kan het voorkomen dat ze extra begeleiding of oefenwerk krijgen.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Wij volgen de methode KWINK.

Elke dag benoemen de kinderen hun emotie, door een kaartje neer te zetten. Een aantal kinderen krijgt de beurt er over te vertellen. Zo monitort de leerkracht elke dag hoe de kinderen zich voelen. Ook leren de kinderen hun emoties bij zichzelf en de ander te herkennen.

Elke 2 weken staat er een KWINK regel centraal, en tijdens de lessen krijgen de kinderen deze KWINK en de KWINKslagen aangeleerd.

Tijdens het werken en spelen worden deze KWINK regels en KWINK slagen benoemd naar de kinderen wanneer deze van toepassing zijn.

1 keer per jaar vult groep 6/7/8 de Veiligheidsmonitor in.

Onze pedagogische aanpak hebben wij vastgelegd in een kijkwijzer. 1 keer per jaar wordt deze kijkwijzer door de directie ingevuld, om de aanpak te waarborgen.

Wanneer kinderen meer ondersteuning nodig hebben, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar passende ondersteuning. Soms is een intensievere afstemming tussen school en thuis voldoende, of kleine aanpassingen in de benadering van een kind.

Als er meer begeleiding nodig is, kan het kind besproken worden met het Team Schoolondersteuning. Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. Dan is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

In de school en de klas gelden afgesproken regels. Deze zijn er op gericht om een rustige (werk)sfeer te creëren binnen de school.

Kinderen krijgen zo vanaf groep 1 stap voor stap een goede werkhouding en taakaanpak aangeleerd. Kinderen krijgen hier geleidelijk meer verantwoordelijkheid in.

In IEP wordt door de leerkrachten genoteerd hoe kinderen zich ontwikkelen op dit gebied.

Wanneer kinderen meer ondersteuning nodig hebben, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar passende ondersteuning. Soms is een intensievere afstemming tussen school en thuis voldoende, of kleine aanpassingen in de benadering van een kind.

Als er meer begeleiding nodig is, kan het kind besproken worden met het Team Schoolondersteuning.. Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. Dan is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Vanaf hun vierde jaar worden observaties op het gebied van fijne en grove motoriek bijgehouden in de BOSOS. Het aanbod in de kleutergroep is erop gericht dat kinderen intensief gestimuleerd worden zich te ontwikkelen op dit gebied.

Wanneer kinderen meer ondersteuning nodig hebben of wanneer bijzonderheden in de lichamelijke ontwikkeling worden geconstateerd, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar passende ondersteuning. Soms is een intensievere afstemming tussen school en thuis voldoende, of kleine aanpassingen in de benadering van een kind. Als er meer begeleiding nodig is, kan het kind besproken worden met het Team Schoolondersteuning.

Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. Dan is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

De jeugdverpleegkundige screent de kinderen 2 keer in hun schoolloopbaan op het gebied van lichamelijke ontwikkeling; in groep 2 en groep 7.

In groep 2 worden alle kinderen gezien door een logopedist tijdens de logopedische screening.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

In de school en de klas gelden afgesproken regels op het gebied van persoonlijke verzorging en hygiëne, zoals handen wassen, neus en gezicht schoonhouden.

Wanneer bijzonderheden in de persoonlijke verzorging worden geconstateerd, wordt dit met ouders en de intern begeleider besproken. Samen zoeken zij naar een passende aanpak.

Als er meer begeleiding nodig is, kan het kind besproken worden met het Team Schoolondersteuning. Hierin zit de begeleider passend onderwijs, de schoolmaatschappelijk werkster en de jeugdverpleegkundige. De begeleider passend onderwijs werkt nauw samen met de orthopedagoog van het SWV. Dan is het mogelijk dat er begeleiding van de schoolmaatschappelijk werkster of van een extern bureau ingezet wordt, of dat blijkt dat verder onderzoek nodig is.

De jeugdverpleegkundige screent de kinderen 2 keer in hun schoolloopbaan op het gebied van lichamelijke ontwikkeling; in groep 2 en groep 7.

M.b.t. het medisch handelen:

Aan het begin van de schoolloopbaan en elk schooljaar wordt gevraagd aan de ouders of er medische bijzonderheden en/of sprake van medicijngebruik is. Wanneer van leerkrachten verwacht wordt dat er medicijnen worden toegediend, moet dit vastgelegd zijn in een medicijnen-overeenkomst.

Binnen het team hebben alle leerkrachten BHV, waardoor zij bij ongevallen eerste hulp kunnen verlenen.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Wij hebben een pestprotocol opgesteld waarin de stappen worden beschreven hoe wij handelen als er gepest wordt.

Hoe wij het pesten voorkomen beschrijven wij in paragraaf 5.4.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK.

Bij kleuters monitoren we de totale ontwikkeling met de BOSOS, ons leerlingvolgsysteem. Door middel van observaties volgen we o.a. de sociaal-emotionele ontwikkeling waar zelfbeeld, relaties met kinderen en spelontwikkeling een belangrijk onderdeel van zijn. Monitoring is belangrijk om onszelf scherp te houden en in gesprek met ouders te kunnen gaan. We monitoren door in de groepen 6, 7 en 8 ieder jaar de Monitor Sociale Veiligheid in te laten vullen, scholen zijn verplicht hiermee de beleving van veiligheid en het welzijn van hun leerlingen te volgen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school. De resultaten van deze monitor worden gedeeld met de onderwijsinspectie en zijn van iedere school terug te vinden op "Scholen op de kaart". De resultaten uit de vragenlijsten kunnen aanleiding zijn om in gesprek te gaan met het kind en / of de ouders, waarbij het doel is de leerling (waar mogelijk) te ondersteunen of hulp in te roepen om negatieve gevoelens weg te nemen / te verminderen. Belangrijker dan vragenlijsten is het actief en preventief handelen in de groep. Door in gesprek te gaan met leerlingen en open te staan voor ouders weten we veel van onze leerlingen. We geloven niet in alleen handelen op incidenten, maar besteden structureel aandacht aan veiligheid, pesten en sociaal-emotioneel welbevinden. Wij zien de vragenlijsten niet als leidraad, maar als middel om ons beeld te bevestigen of aan te scherpen. Dit onderwerp komt ook terug bij vergaderingen van het leerlingenpanel. Het leerlingenpanel vergadert minimaal vier keer per jaar (met de directeur en een MR ouder) over onderwerpen die bij de kinderen spelen. Ook kunnen punten vanuit de groepen worden aangedragen via een ideeënbuss die vervolgens besproken worden in dit overleg.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Westdijk	m.westdijk@sopogo.nl
vertrouwenspersoon	Kiesenberg	l.kiesenberg@sopogo.nl
vertrouwenspersoon	Westdijk	m.westdijk@sopogo.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Wij vinden ouderbetrokkenheid binnen onze school heel belangrijk. Wij willen graag dat iedereen zich welkom voelt in onze school. Een goede samenwerking tussen ouders/verzorgers en school is voor ons van groot belang om kinderen optimaal tot ontwikkeling te laten komen. Deze samenwerking vraagt een wederzijds vertrouwen. Dit willen wij bereiken door u als ouder te zien en te horen en u goed te informeren.

Maar u kunt uw betrokkenheid als ouder/verzorger ook tonen door uw inzet als: - hulpouder bij verschillende activiteiten (bijvoorbeeld sportdag, schoolreis, leesouder, computerouder, etc.); - lid van het ouderpanel of de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad; - lid van de activiteitencommissie.

Ouders/verzorgers en school zijn partner in de ontwikkeling van hun kind. Ouders/verzorgers zijn betrokken bij (leer)activiteiten en bij (extra) ondersteuning voor de kinderen. We vragen van u ondersteuning van uw kind bij huiswerk of activiteiten voor thuis. Dit kan dus het leren van een toets zijn, samen lezen, het oefenen van bijvoorbeeld de tafels, het voorlezen van een boek.

MR.

Iedere school heeft een Medezeggenschapsraad (MR). De MR is gesprekspartner van de directeur van de school en heeft over bepaalde onderwerpen advies- of instemmingsrecht. De MR is bevoegd tot het bespreken van alle zaken die betrekking hebben op de school. Het op elke school aanwezige MR-reglement biedt daar nadere informatie over. De directeur van de school vertegenwoordigt het schoolbestuur in de besprekingen met de MR. De MR kan voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan de directeur van de school. De directeur van de school overlegt namens de directeur-bestuurder met de MR. De MR heeft minimaal vier leden en bestaat voor de helft uit personeelsleden en voor de andere helft uit ouders. De wijze van verkiezing van ouders en medewerkers in de MR staat in het MR-reglement dat u vindt op de website van SOPOGO en de website van elke school. De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De bevoegdheden van de MR zijn nader uitgewerkt in een reglement dat op school aanwezig is. Met ingang van 1 september 2007 is een op maat vastgesteld, nieuw (G)MR-reglement van kracht met een MR-statuuut conform de nieuwe Wet op Medezeggenschap Scholen (WMS).

De MR bestaat uit de volgende leden:

Oudergeleding: Marleen van Helleman en Anne de Bakker.

Leerkrachtengleding: Juf Liset en juf Iris.

U kunt vragen voor de medezeggenschapsraad ook altijd doorsturen naar info@olliebbommel.nl.

De MR komt 5 x per jaar bijeen. De vergaderdata wordt in het begin van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt en staan vermeld op de website.

Leerlingenraad.

Deze groep leerlingen vertegenwoordigen alle leerlingen van de school en adviseren de MR, de Activiteitencommissie, het team en de directie. De leerlingenraad komt 5x per jaar bijeen. Vanaf groep

3 wordt uit elke groep wordt 1 leerling gekozen door de leerlingen in januari. Zij draaien tot de zomervakantie met de zittende leerlingenraad mee en nemen vanaf de zomervakantie het stokje over. De vergaderingen worden voorbereid en begeleid door een ouder en de directie.

GMR.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Naast de MR is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), de overkoepelende medezeggenschapsraad van SOPOGO. Een bestuur dat meer dan één school bestuurt, is verplicht een GMR op te richten. De GMR is bevoegd tot het bespreken van alle zaken die bovenschools van belang zijn. Het op elke school aanwezige GMR-reglement biedt daar nadere informatie over. De GMR handelt zaken af die bovenschools georganiseerd worden en heeft daarbij adviesrecht of instemmingsrecht. Het gaat hierbij om onderwerpen die door de directeur-bestuurder van SOPOGO ingebracht worden en voor de (meeste) scholen van toepassing zijn. De GMR bestaat in principe uit 4 ouders en 4 personeelsleden.

Ouderpanel.

Het ouderpanel is een groep ouders die als adviesorgaan en als klankbord of 'denktank' fungeert voor de directeur-bestuurder en/of directeuren. De leden participeren in principe voor een periode van drie jaar. Elke school kan een ouder afvaardigen voor het ouderpanel. Leden denken mee over beleidsmatige zaken en innovaties die binnen SOPOGO spelen en geeft hun visie daarop. Het ouderpanel kan ook zelf ideeën aandragen waar SOPOGO haar voordeel mee kan doen. Op de website van www.sopogo.nl vindt u meer informatie over het ouderpanel.

Hulpouders.

Een school kan niet functioneren zonder de daadwerkelijke hulp van ouders.

Activiteiten Commissie.

De activiteitencommissie bestaat uit een groep enthousiaste ouders. In ons huishoudelijk reglement is een aantal afspraken en regels vastgelegd. De activiteitencommissie komt een aantal keer per jaar bijeen. Tijdens de vergaderingen met het team (de leerkrachten) worden de diverse feesten en activiteiten besproken.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Door proactieve communicatie tussen school en ouders, zorgen we ervoor dat ouders en school goed op de hoogte zijn van bijzonderheden, wederzijdse verwachtingen en worden hier afspraken over gemaakt.

Intakegesprek bij start schoolloopbaan.

We geven hier vorm aan door ouders tijdens de wen-periode van hun kind als deze net op school is, uit te nodigen voor een intakegesprek. Aan de hand van het vertelformulier wordt besproken hoe het kind is.

Informatiefolder.

Vóór de informatieavond ontvangt u over de groep van uw kind een informatiefolder. Hierin staan alle belangrijke praktische zaken.

Informatiemoment.

Aan het begin van het schooljaar organiseert de school een informatiemoment. Tijdens het informatiemoment wordt door de directeur toelichting gegeven op de doelen voor het komende schooljaar en wordt u geïnformeerd over de gang van zaken in de groep van uw kind.

Vertelformulier.

Aan het begin van het schooljaar vullen alle ouders over hun kind een vertelformulier in en leveren dit in bij de leerkracht. De informatie van ouders vanuit dit formulier kunnen bijdragen aan de optimale ontwikkeling binnen de school.

Kijkdagen.

Meerdere malen in het schooljaar krijgen ouders de gelegenheid de klas van hun kind te bezoeken. Zo krijgen ouders goed inzicht op welke wijze de school het onderwijs heeft georganiseerd.

Portfolio.

In het portfolio kunnen de leerlingen werk bewaren waar zij trots op zijn. Ook worden in het portfolio de weektaken bewaard waarop de doelen staan waaraan gewerkt wordt. Het helpt de kinderen om hun ouders thuis inzicht te geven in het werk wat zij op school hebben verricht.

Rapport en rapportgesprekken.

Twee keer per jaar krijgen de kinderen een rapport mee; in februari en in juni. In november vindt een voortgangsgesprek plaats. In februari wordt het rapport besproken met de ouders. Leerkrachten nemen altijd tussentijds contact op met ouders als het nodig is om de voortgang van uw kind te bespreken. Zelf kunt u ook altijd aangeven behoefte te hebben aan een gesprek met leerkrachten, intern begeleider of directie. Wij willen graag een laagdrempelige school zijn voor de ouders en stimuleren het voeren van gesprekken met elkaar. Samen maken wij ons sterk voor elk kind.

Zorgcyclus.

In onze zorgcyclus hebben we 4 zorgniveaus vastgelegd. Zit uw kind in niveau 1 heeft u bovengenoemde gesprekken: 1 voortgangsgesprek en 1 rapportgesprek.

Met de ouders van kinderen uit zorgniveau 2 en 3 heeft de leerkracht deze gesprekken ook en daarbij wordt steeds afgestemd wanneer het volgende contact plaatsvindt.

Wanneer uw kind in zorgniveau 3 zit, is meestal ook de IB'er en zijn vaak ook externen bij de gesprekken betrokken.

Wanneer er acute problemen zijn, zal het contact nog intensiever zijn, en is ook de directie betrokken.

Afspraken m.b.t. communicatie met ouders.

Leerkrachten, intern begeleider of de directie zijn bereikbaar onder werktijden voor ouders. Voor een korte vraag of mededeling kunnen ouders de school bellen of de desbetreffende leerkracht mailen. Heeft de ouder behoefte aan een gesprek dan kan er een afspraak worden gemaakt met de leerkracht,

intern begeleider of directie. De leerkrachten zijn niet beschikbaar voor gesprekken in de avonden. Leerkrachten zijn bereikbaar per mail, via PARRO of het telefoonnummer van school.

Informatievoorziening voor gescheiden ouders.

Over dit onderwerp bereiken ons regelmatig vragen. Sinds enige tijd is er in een beleidsplan beschreven hoe hiermee omgegaan dient te worden. Dit is op school of op het bestuurskantoor door u op te vragen. Kern van de inhoud is dat beide natuurlijke ouders recht hebben op informatie over (de vorderingen van) hun kind(eren), doordat beide ouders aanwezig zijn bij gesprekken of dat gescheiden ouders elkaar informeren over de inhoud van het gesprek. Het is niet de bedoeling dat we met beide ouders los van elkaar een gesprek voeren. Te allen tijde geldt dat informatievoorziening nooit een gelegenheid is om even uw kind te zien. Hier zal nauwgezet op toegezien worden omdat geen van onze scholen partij wil zijn of worden in persoonlijke aangelegenheden.

PARRO.

Via PARRO informeert de school u over activiteiten en schoolbrede bijzonderheden. Per groep kan de leerkracht u ook via PARRO informeren over klassenzaken.

Klachtenregeling

Wij hopen uiteraard dat ouders/verzorgers tevreden zijn over de school. We vertrouwen erop dat ouders zich rechtstreeks tot de school richten, wanneer onverhoopt iets niet naar wens verloopt. De leerkracht(en) en/of desgewenst de directeur van de school staan de ouders graag te woord om samen een passende oplossing te vinden. Wanneer dat niet mogelijk is door de aard van de klacht of omdat de afhandeling van de klacht niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan de ouder een beroep doen op de klachtenregeling. Elke school heeft in dit kader een vertrouwenspersoon met wie de ouder, die een klacht heeft, contact opneemt. De vertrouwenspersoon adviseert de klager met het doel de klacht te verhelpen. Als het advies geen oplossing biedt dan verwijst de vertrouwenspersoon van de school door naar de vertrouwenspersoon van de stichting. Ouders kunnen zich ook rechtstreeks wenden tot de vertrouwenspersoon van SOPOGO, Marissa Buijs-Tanis (e-mail: marissa@gomaris.nl). Klachten kunnen alleen schriftelijk en ondertekend bij de vertrouwenspersoon van SOPOGO, Marissa Buijs-Tanis, worden aangemeld. De vertrouwenspersoon zal eerst proberen om de oplossing van het probleem bij de klager en de aangeklaagde of bij de directie van de betrokken school te leggen. Lukt dit niet, dan begeleidt de vertrouwenspersoon de klager bij het indienen van een klacht bij het College van Bestuur of bij de klachtencommissie. Het College kan de klacht zelf afhandelen of via de vertrouwenspersoon doorverwijzen naar de klachtencommissie. De volledige tekst van de klachtenregeling van SOPOGO is te vinden op de website van de school onder het kopje "Ouders".

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Activiteitencommissie
- Ouderpanel Sopogo
- GMR Sopogo

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

De activiteitencommissie ondersteunt de school bij het organiseren van feesten en activiteiten, zoals de musical, Sinterklaas, Kerst, Pasen, verkleedfeest, pannenkoekdag, schoolreisjes en slotfeest.

Verder worden hulpouders ingezet bij o.a.

- hulplezen en groepslezen;
- spelletjes doen met een groepje kinderen;
- begeleider bij excursies;
- voorbereiden projecten;
- het doen van klussen;
- assisteren bij expressievakken;
- hulp bieden bij diverse festiviteiten;
- begeleiden van kinderen op de computer;
- bibliotheekonderhoud;
- kleine reparaties;
- technieklessen;
- activiteiten zoals de moestuin, koken;
- nog veel meer

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 22,50

Daarvan bekostigen we:

- Pasen
- Slotfeest
- Verkleedfeest
- Kerst
- Schoolverzekering
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Voor de schoolreis en het schoolkamp wordt nog een aparte vrijwillige bijdrage gevraagd. Voor leerlingen uit de groep 1 t/m 8 wordt een bijdrage gevraagd van €27,50. 1 keer in de twee jaar wordt voor groep 7 en 8 een schoolkamp georganiseerd, zodat alle kinderen één keer in hun schoolloopbaan op kamp gaan. Het andere jaar gaat groep 7/8 op een exclusieve schoolreis. De hoogte van het schoolkampbedrag is €65,-.

De penningmeester int de vrijwillige bijdrage. Het wel of niet betalen van de vrijwillige bijdrage heeft op geen enkele wijze invloed op het toelatingsbeleid van leerlingen op onze school of het meedoen aan activiteiten. Wij vragen €22,50 per kind per jaar. Dit bedrag is vastgesteld na goedkeuring van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Er kan een regeling getroffen worden (bijvoorbeeld betalen in termijnen) voor mensen die niet tijdig of lastig kunnen betalen. Dit gaat dan in overleg met de directeur. Eén keer per jaar wordt verantwoording afgelegd over de besteding van de ouderbijdragen. Het geld wordt o.a. uitgegeven aan het sinterklaasfeest, een kerstmaaltijd, musical, pannenkoekdag, voorleesontbijt, verkleedfeest, paasontbijt, slotfeest.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke

gevalen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Bij verhindering dient u de school hiervan in kennis te stellen;

- telefonisch (telefoonnummer: 0187-612007), vóór schooltijd.
- per e-mail naar de leerkrachten, vóór schooltijd.
- schriftelijk of mondeling bij de groepsleerkracht, vóór schooltijd.

Indien uw kind 4 x wordt ziek gemeld in een tijdsbestek van één maand of twee weken achter elkaar ziek is, schakelen we de schoolarts in, conform het protocol van de Leerplichtambtenaar dat door alle scholen van Goeree- Overflakkee ondertekend is.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Kinderen vallen vanaf 5 jaar onder de Leerplichtwet en moeten vanaf dat moment naar school. In de leerplichtwet staat ook dat het de taak van de ouders is, ervoor te zorgen dat hun kind ingeschreven staat op een school en deze elke dag bezoekt. Een leerling mag dus niet zomaar van school wegblijven. Indien uw kind 4 jaar is, is het nog niet leerplichtig. Maar ook dan gaan wij er van uit dat uw kind de schooltijden volgt, zoals vermeld staat in de schoolgids.

De overheid heeft een streng beleid bij schoolverzuim. De gemeentelijke leerplichtambtenaar en de schooldirecteur zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van dit beleid. Bij ongeoorloofd schoolverzuim bent u als ouder wettelijk aansprakelijk. De schooldirecteur is wettelijk verplicht de verzuimende leerlingen te registreren en te melden bij de leerplichtambtenaar en zal daar altijd toe overgaan. Bureau Leerplicht Goeree-Overflakkee is gevestigd in het gebouw De Dillenburg, Centrum voor Jeugd en Gezin te Middelharnis. Binnen dit centrum zijn naast het leerplichtbureau o.a. de Jeugdgezondheidszorg van Careyn en GGD, Schoolmaatschappelijk Werk en diverse andere hulpverlenende instanties op het gebied van jeugdhulpverlening gehuisvest. Het voordeel hiervan is dat de lijnen naar de diverse instanties toe kort zijn, waardoor er gemakkelijk met elkaar in overleg kan worden gegaan. Mocht dit over uw kind gaan dan doen we dit uiteraard alleen nadat u hiervoor toestemming heeft gegeven.

Op grond van de Leerplichtwet kan buiten de schoolvakanties in principe geen toestemming verleend worden voor extra verlof. Toch kan het gebeuren dat er zwaarwegende omstandigheden zijn die maken dat verlof buiten de schoolvakantie wenselijk is. Indien voldaan wordt aan de voorwaarden uit de Leerplichtwet kan dit verlof verleend worden. De begeleiding van schoolverzuim is een opdracht die voortvloeit uit het recht op onderwijs dat ieder kind heeft en dat beschermd wordt door de leerplicht. Kinderen hebben onderwijs nodig om zich te ontwikkelen, te ontplooiën, maar ook om later meer kans te hebben op werk. Daarom zijn we verplicht om de schoolarts te informeren indien uw kind meer dan vier ziekmeldingen heeft in een maand en indien het om langdurig ziekteverzuim gaat. Dat is wanneer uw kind langer dan twee aaneengesloten weken ziek is. Mocht u naar aanleiding van deze informatie vragen hebben dan kunt u de leerplichtambtenaar tijdens kantooruren bereiken op het telefoonnummer 14 0187 of via de email leerplicht@goeree-overflakkee.nl.

In de Leerplichtwet staat dat uw kind de school moet bezoeken als er onderwijs wordt gegeven. Leerlingen mogen dus nooit zomaar van school weg blijven. In een aantal gevallen is echter een uitzondering op deze regel mogelijk. Als er een bijzondere reden is waarom u vindt dat uw kind niet

naar school kan, moet u zich aan de regels voor zo'n uitzondering houden. De uitzonderingen en de daarbij behorende regels staan hieronder beschreven.

Extra verlof i.v.m. religieuze verplichtingen: Wanneer uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensovertuiging, bestaat er recht op verlof. Als richtlijn geldt dat hiervoor een dag per verplichting vrij wordt gegeven. Indien uw kind gebruik maakt van deze vorm van extra verlof, dient u dit minimaal 2 dagen van te voren bij de directeur van de school te melden.

Op vakantie onder schooltijd: Voor vakantie onder schooltijd kan alleen een uitzondering op de hoofdregel gemaakt worden als uw kind tijdens de schoolvakanties niet op vakantie kan gaan door de specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders. In dat geval mag de directeur eenmaal per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie gepland kan worden. Het betreft de enige gezinsvakantie in dat schooljaar. Bij uw aanvraag moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep en de verlofperiode van de betrokken ouder blijken.

Verder dient u met het volgende rekening te houden:

- In verband met een eventuele bezwaarprocedure moet de aanvraag ten minste 8 weken. van tevoren bij de directeur worden ingediend, tenzij u kunt aangeven waarom dit niet mogelijk was.
- De verlofperiode mag maximaal 10 schooldagen beslaan.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee weken van het schooljaar vallen. Helaas komt het nog al eens voor dat een leerling of een gezinslid tijdens de vakantie ziek wordt, waardoor een leerling pas later op school kan terug komen. Het is van groot belang om dan een doktersverklaring mee te nemen, waaruit de duur, de aard en de ernst van de ziekte blijken. Op die manier voorkomt u misverstanden.

Verlof in geval van "andere gewichtige omstandigheden".

Onder "andere gewichtige omstandigheden" vallen situaties die buiten de wil van de ouders en of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin: maximaal 1 dag;
- het bijwonen van een huwelijk of aanverwanten tot en met de derde graad maximaal 1 dag (buiten de woonplaats 2 dagen);
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de derde graad van het kind: het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met directeur en/of de leerplichtambtenaar;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad: maximaal 4 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de tweede graad: maximaal 2 dagen;
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad maximaal 1 dag;
- viering van een 25-, 40-, of 50-jarig ambtsjubileum en het 12,5 -, 25-, 40-, 50-, of 60-jarig (huwelijks)jubileum van bloed- of aanverwanten.

De volgende situaties zijn geen 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakanties op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;

- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

Verlofaanvragen worden altijd individueel beoordeeld. Een aanvraag voor verlof wegens “andere gewichtige omstandigheden” dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal acht weken van te voren).

Hoe dient u een aanvraag in?

Aanvraagformulieren voor verlof buiten de schoolvakanties zijn verkrijgbaar bij de directeur van de school of kunt u downloaden van de website van de school. U levert de volledig ingevulde aanvraag, inclusief relevante verklaringen, in bij de directeur van de school. De directeur neemt zelf een besluit over een verlofaanvraag voor een periode van maximaal 10 schooldagen. Als een aanvraag voor verlof vanwege “andere gewichtige omstandigheden” meer dan 10 dagen beslaat, wordt de aanvraag doorgestuurd naar de leerplichtambtenaren van Bureau Leerplicht. De leerplichtambtenaar neemt vervolgens een besluit, na de mening van de directeur te hebben gehoord.

Niet eens met een besluit?

Wanneer uw verzoek om extra verlof wordt afgewezen en u bent het niet eens met dat besluit, kunt u schriftelijk bezwaar maken. U dient een bezwaarschrift in bij de persoon die het besluit heeft genomen. Het bezwaarschrift moet ondertekend zijn en tenminste de volgende gegevens bevatten:

- naam en adres van belanghebbende;
- de dagtekening (datum);
- een omschrijving van het besluit dat is genomen;
- argumenten die duidelijk maken waarom u niet akkoord gaat met het besluit;
- wanneer het bezwaar niet door u, maar namens u wordt ingediend, moet u een volmacht ondertekenen en bij het bezwaarschrift voegen.

U krijgt de gelegenheid om uw bezwaar mondeling toe te lichten. Daarna krijgt u schriftelijk bericht van het besluit dat over uw bezwaarschrift is genomen. Bent u het dan nog niet eens met het besluit dan kunt u op grond van de Algemene wet bestuursrecht (Awb) binnen zes weken schriftelijk beroep aantekenen bij de Arrondissementsrechtbank, sector bestuursrecht. Het indienen van een beroepschrift heeft geen schorsende werking. Wel kan de indiener van een beroepschrift zich wenden tot de President van de bevoegde rechtbank met het verzoek een voorlopige voorziening te treffen. Aan zo’n juridische procedure zijn kosten verbonden: voordat u een beroepschrift indient is het raadzaam juridisch advies in te winnen, bijvoorbeeld bij een bureau voor Rechtshulp.

Ongeoorloofd verzuim.

Verzuim dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of de leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. De leerplichtambtenaar beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt wordt. Te laat komen wordt eveneens gemeld door de leerkrachten bij de leerplichtambtenaar. Bij structureel te laat komen zal de directie contact opnemen met de ouders. De overheid treedt met ingang van 2008-2009 strenger op tegen spijbelen in het Voortgezet Onderwijs (VO) en het Primair Onderwijs (PO). Daarom dienen wij desgewenst te werken aan een antispijbelbeleid. Gezien het feit dat in elke groep ‘s ochtends de absenten genoteerd worden en waar nodig nog diezelfde dag gebeld wordt waarom een leerling er evt. niet is en het aantal ongeoorloofde verzuimen te verwaarlozen valt, gaan wij geen antispijbelbeleid opstellen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Vanaf het moment dat uw kind op school komt, worden de ontwikkelingen van uw kind gevolgd op de volgende onderdelen:

- specifieke ontwikkeling van het jonge kind;
- sociaal- emotionele ontwikkeling;
- lezen, waaronder technisch lezen en begrijpend lezen;
- taal, waaronder ook spelling;
- rekenen;
- gedrag en werkhouding.

In de kleutergroepen werken de leerkrachten met het kleutervolgsysteem BOSOS.

In groep 3 t/m 8 houden wij de ontwikkeling van de kinderen bij door het gebruik van

- methode-toetsen in groep 3 op het gebied van rekenen en lezen.
- Volgsysteem adaptief platform Snappet (gr. 4 t/m 8).
- Bewijslast doelen, observaties, werkstukken, opstellen en spreekbeurten.
- Voor het vak Blink worden toetsen afgenomen vanaf groep 5. In groep 5 en 6 is dit een open boek toets, in groep 7 en 8 niet meer
- IEP Leerlingvolgsysteem. In het midden (januari/ februari) en aan het eind (mei/ juni) van een schooljaar worden er in de groepen 3 t/m 8 IEP- toetsen afgenomen op het gebied van rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.
- In groep 8 volgt in november de NIO. De NIO is een intelligentietest voor onderwijsniveau. Dat wil zeggen dat de NIO op basis van de geteste intelligentie, potentie van de leerling een advies geeft over het juiste niveau van voortgezet onderwijs. Van praktijkonderwijs tot en met VWO.
- In groep 8 wordt in april de Eindtoets (IEP) afgenomen. Deze toets geeft een aanvullend beeld over het niveau van de leerling op het gebied van rekenen- wiskunde, taal en studievaardigheden.

Rapportage aan ouders.

2 keer per jaar een rapport meegegeven waarop de gegevens van de observaties, het dagelijks werk en de resultaten van de cito LVS toetsen af te lezen zijn.

De resultaten die behaald worden op de NIO en eindtoets worden via een aparte rapportage aan u verstrekt.

Analyseren van de toetsgegevens.

Om de tussenresultaten te analyseren en evalueren maken we een analyse. In de groepsanalyse geeft de leerkracht een analyse op de resultaten op groepsniveau en worden de acties / aanpassingen vermeld nav deze analyse. We evalueren de resultaten zelf; zijn deze voldoende / onvoldoende, is er door de gehele groep iets opvallends vast te stellen, zijn er opvallende individuele leerlingen? Vervolgens koppelen we dit aan de hierop volgende vragen, bijvoorbeeld m.b.t. de organisatie; wat hebben we de afgelopen periode gedaan, is dit effectief geweest, moet dit veranderen, etc.? Maar ook het lesstof-aanbod, de inrichting van de klas en de tijd die voor een bepaald vak ingepland staat, worden op deze manier geëvalueerd. Tot slot wordt bepaald of het borgingsdocument nog up to date

is. Individuele analyse, evaluatie en de bijbehorende acties worden vermeld in het leerlingoverzicht. In de schoolrapportage worden de resultaten op schoolniveau geëvalueerd, en wordt bekeken welke aanpassingen in het schoolbeleid nodig zijn. Voor elk vak beschrijven we in een borgingsdocument per vak de aanpak.

De leerlingresultaten en analyses worden 2 keer per jaar besproken met de intern begeleider.

Op deze manier volgen we de leerlingen systematisch, evalueren en verantwoorden we onze aanpak en inzet, en is het geborgd. Ook zorgt het voor een eenduidige lijn en aanpak door de hele school.

OPP.

Wanneer voor een leerling écht andere doelen en dus een afwijkende aanpak en inzet van materialen van de groep geldt voor één of meerdere vakken, of op sociaal-emotioneel gebied of op het gebied van leren leren, noteren we dit in een OntwikkelingsPerspectiefPlan, een OPP. Een leerling volgt dan zogezegd een eigen leerlijn, omdat de groepsdoelen te hoog zijn of juist omdat een leerling veel hogere doelen kan halen dan de groepsdoelen. Het OPP wordt opgesteld samen door de leerkracht en intern begeleider en wordt altijd met u als ouders besproken en geëvalueerd.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Tot en met schooljaar 2022-2023 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het

voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Let op: Met ingang van schooljaar 2023-2024 wordt de eindtoets vervangen door de doorstroomtoets. De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De uitslagen van de doorstroomtoets zullen in de schoolgids van schooljaar 2024-2025 voor het eerst zichtbaar zijn.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

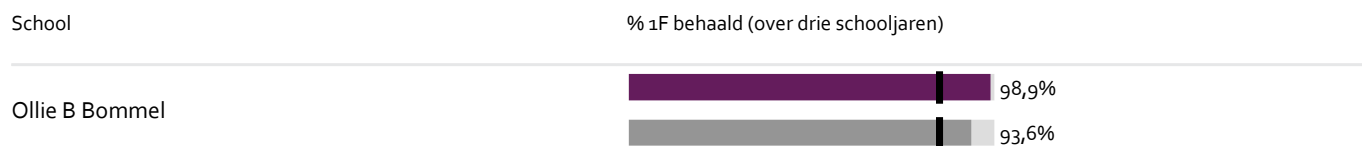
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

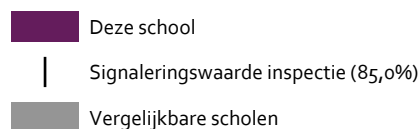
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

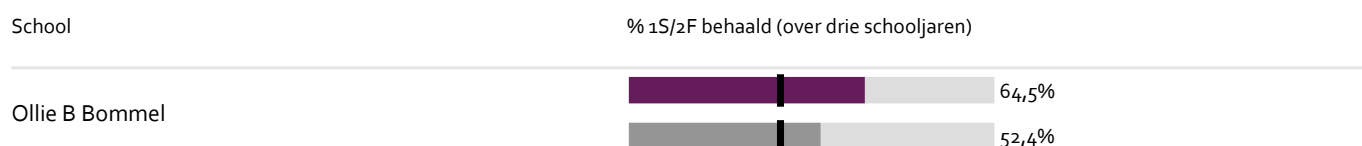
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



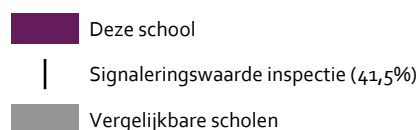
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Groep 8: schooladvies en de overgang naar het voortgezet onderwijs

Onderdeel van de overgang van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is het proces waarin besloten wordt welke vorm van voortgezet onderwijs het beste bij het kind past. De school trekt hierin samen op met het kind én de ouders. Ons leerlingvolgsysteem door de jaren heen van methode-afhankelijke en methode-onafhankelijke toetsen geeft ons een belangrijke indicatie. Ook nemen wij in groep 7 een NIO toets en een NPVJ af. De NIO (Nederlandse Intelligentietoets Onderwijs) is een capaciteitenonderzoek om de potentiële mogelijkheden van het kind in beeld te krijgen. De NPVJ (Nederlandse Persoonlijkheids Vragenlijst Junior) is een vragenlijst die de persoonlijkheidseigenschappen meet. Samen met onze eigen observaties krijgen we hiermee een goed beeld van de werk- en leermhouding van het kind: hoe lang kan het kind geconcentreerd werken aan taken, welke leervoorkeur en interesses heeft het kind (praktijkgericht of abstract), hoe is de zelfstandigheid, kan het kind goed plannen en organiseren, hoeveel doorzettingsvermogen heeft het kind en hoe serieus wordt omgegaan met huiswerk. Eind groep 7 krijgt het kind het voorlopige schooladvies. Dit is een informeel moment. We bezoeken met groep 8 in het najaar de verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Ouders en kinderen kunnen verschillende open dagen en informatiemomenten bezoeken zodat de leerlingen en hun ouders een goed beeld krijgen van de

mogelijkheden. Eind februari volgt het definitieve schooladvies, waarna ouders hun kind aanmelden op de nieuwe school. Wij zetten de resultaten, onderwijsbehoeften en andere belangrijke zaken van het kind met medeweten van de ouders in een onderwijskundig rapport voor het voortgezet onderwijs. In april maken de groep 8 leerlingen de eindtoets. Valt het toetsadvies hoger uit dan het schooladvies, dan heroverweegt de basisschool het schooladvies altijd. In overleg met de leerling en de ouders kan de school het advies dan naar boven bijstellen, maar dat is niet verplicht. Wanneer een basisschool besluit om het advies niet bij te stellen moet zij kunnen beargumenteren waarom dit het geval is. Ligt het toetsadvies onder het niveau van het geadviseerde schooltype, dan wordt het schooladvies niet aangepast. Deze leerlingen krijgen in het voortgezet onderwijs de kans om te laten zien dat ze het geadviseerde onderwijstype aankunnen.

De school voor voortgezet onderwijs bepaalt zelf in welke klas de leerling wordt geplaatst, deze klas moet minimaal het niveau bevatten van het schooladvies dat de basisschool heeft gegeven op welk niveau het kind instroomt. Een voorbeeld: een leerling met een havo-schooladvies, mag door de vo-school in een brugklas geplaatst worden met vmbo-t/havo, havo of havo/vwo niveau. Jaarlijks heeft de school nog contact met het voortgezet onderwijs voor een evaluatie van de gegeven adviezen. Het is heel prettig en leerzaam om te weten hoe het onze leerlingen vergaat in het voortgezet onderwijs en te horen of onze adviezen kloppend waren.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-(g)t		40,0%
havo		40,0%
havo / vwo		20,0%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

samen spelen

samen werken

rekening houden met elkaar

De sociale ontwikkeling van kinderen is verweven met de cognitieve ontwikkeling. Een goed pedagogisch klimaat waarin kinderen zich prettig voelen, is nodig om te kunnen leren. De manier waarop wij kinderen willen laten leren, is door veel samen te werken en van elkaar te leren. De kinderen krijgen inzicht in hun eigen talenten en vaardigheden, maar ook in die van medeleerlingen. Dan is het nodig dat ze rekening houden met elkaar.

Afgelopen jaar heeft het team zich verdiept in de preventiepiramide (DeClerck). Wij baseren ons handelen op dit model, waarbij we uitgaan van het preventief handelen.

De preventiepiramide beschrijft 4 niveaus waarop de school maatregelen of initiatieven neemt om het welbevinden te versterken of op peil te houden:

niveau 1: maatregelen / initiatieven die de bedoeling hebben het schoolklimaat te verbeteren of in stand te houden.

niveau 2: algemene preventiemaatregelen vanuit bepaalde problemen, bedoeld om de draagkracht van kinderen, ouders, leerkrachten en de school, het schoolklimaat te versterken.

niveau 3: specifieke preventiemaatregelen die mikken op welomschreven problemen, hier op een directe manier op inspelen, waardoor het probleem zelf en eventuele doelgroepen in de kijker komen te staan.

niveau 4: curatieve of remediërende maatregelen die bedoeld zijn om bestaande moeilijkheden aan te pakken of te helpen oplossen.

Niveau 0 is een ondersteunend netwerk van personen of organisaties dat de schooleigen competenties aanvult of versterkt, het verwijst naar alle beïnvloedende factoren vanuit de brede, maatschappelijke context. Het bevat geen interventies binnen de muren.

Middels deze niveaus beschrijven we wat wij als school doen om te werken aan een veilig schoolklimaat.

Een onderdeel hiervan is Sociaal Emotioneel Leren.

Om gevoelens bij zichzelf en anderen te leren herkennen, en hier op een goede manier op te reageren, zetten we de methode KWINK in vanaf groep 1.

- Vanaf groep 3 zetten alle kinderen 's ochtends een emotie kaartje op hun tafel neer met het gevoel dat ze hebben. Een aantal kinderen mogen hierover vertellen. In groep 1 en 2 leren de kinderen de gevoelens aan middels grote emotie-kaarten.

- Vanaf groep 1 krijgen de kinderen elke week een les uit de KWINK methode.

- Vanaf groep 1 is er elke week een KWINK kind; dit kind krijgt complimenten van de anderen en van de leerkracht over wat hij/zij goed kan, over hoe hij/zij is en wat hij/zij heeft.

Vanaf groep 3 wordt het schooljaar gestart met de Gouden Weken.

Alle aangeleerde vaardigheden op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling, worden actief benoemd, ingezet en geëvalueerd tijdens het leren; tijdens het samenwerken en samenspelen, maar ook binnen het leren leren; inzicht krijgen in het eigen leerproces en hoe hiermee om te gaan.

Werkwijze Sociale opbrengsten

De sociaal emotionele ontwikkeling wordt gevolgd door per leerling 2 keer per jaar a.d.h.v. de leerlijn bij te houden hoe de ontwikkeling is. Op het rapport wordt vermeld hoe de leerling zich ontwikkelt t.o.v. zichzelf en t.o.v. de leerlijn.

1 keer per jaar wordt de Veiligheidsmonitor ingevuld. Vanaf groep 6 ook met een leerlingvragenlijst. In groep 1 en 2 wordt de sociaal emotionele ontwikkeling in de BOSOS bijgehouden.

6 Schooltijden en opvang

Hoe laat gaat de school open?

Tien minuten voor aanvang van de school gaat de deur voor de kinderen open. Zij kunnen dan naar hun eigen klas lopen.

Middagpauze.

De middagpauze is van 12.00 uur tot 12.30 uur. Alle kinderen eten op school.

Tijdens de lunchpauze is het de bedoeling dat de kinderen een boterham, broodje of cracker eten met zo gewenst een extraatje in de vorm van stukjes groente, een stukje worst of kaas. De kinderen kunnen water, sap of melk drinken.

Chips, snoep en frisdrank, zoals bijvoorbeeld (kinder)cola of sinas, zijn niet toegestaan tijdens de pauzes op school.

Hoe laat gaat de school uit?

Om 14:30 uur gaan de kinderen naar huis. Vanaf groep 4 kán het voorkomen dat uw kind nog even op school blijft; als maatregel wanneer kinderen zich herhaaldelijk niet aan afspraken hebben gehouden of om even wat werk af te maken. Wanneer uw kind (naar eigen vermogen) die dag goed gewerkt heeft, wordt er altijd later in de week onder schooltijd gezocht naar mogelijkheden om het werk af te maken. In groep 4 houden we de kinderen niet langer dan 14:45, in groep 5 t/m 8 niet langer dan 15:00. Wanneer het nablijven structureel is, verliest het zijn doel en zullen we samen met u en uw kind zoeken naar andere oplossingen.

Regels voor schorsing en verwijdering van leerlingen.

Het komt gelukkig zelden voor, maar het kan zo zijn dat de schoolleiding (in samenspraak met het bestuur) moet besluiten een leerling te schorsen, als de veiligheid van de betreffende leerling, zijn medeleerlingen of de medewerkers in het geding is of als het onderwijsleerproces van leerlingen in het geding is. Schorsing kan op twee manieren.

- De leerling wordt wel toegelaten tot de school maar niet tot de lessen. De leerling wordt in een aparte ruimte gezet en gaat daar werken aan zijn schoolwerk. Omdat hij of zij niet daadwerkelijk deelneemt aan het voor hem vastgestelde onderwijsprogramma, geldt hiervoor de wettelijke procedure van de schorsing.

- De leerling mag de school niet bezoeken. De leerling krijgt schoolwerk mee om thuis te maken. Ook in dit geval geldt de wettelijke procedure van het schorsen. Een schorsing mag maximaal 1 week (5 schooldagen) duren en wordt schriftelijk, voorzien van argumenten, aan ouders gemeld. Als de schorsing langer dan 1 dag duurt, wordt ook de onderwijsinspectie op de hoogte gebracht. Bij een schorsing is geen sprake van ongeoorloofd verzuim.

Verwijdering

Een verwijdering is het besluit van het bestuur om de leerling, wegens een bepaalde gedraging, niet meer toe te laten tot de lessen en tot de school.

• Dit besluit moet schriftelijk aan ouders van de de leerling bekend worden gemaakt.

- Het besluit tot verwijdering dient direct aan de leerplichtambtenaar te worden medegedeeld.
 - Definitieve verwijdering van een leerplichtige leerling geschiedt slechts na overleg met de inspectie en het samenwerkingsverband. Het overleg is mede bedoeld om na te gaan op welke andere wijze de betrokken leerling onderwijs zal kunnen volgen.
 - De school mag de leerling pas uitschrijven op het moment dat er een andere school is gevonden, die bereid is de leerling toe te laten. Hierbij geldt een inspanningsverplichting van 8 weken. Tot die tijd is de school verantwoordelijk voor het verzorgen van onderwijs. Bezwaar door ouder en leerling
- Belanghebbenden hebben het recht schriftelijk bezwaar te maken bij het bevoegd gezag van de school tegen een schorsing of verwijdering. Op de website van de inspectie van het onderwijs is bij het onderwerp "schorsen en verwijderen in het basisonderwijs" uitgebreide informatie hierover te vinden.

6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team en ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kibeo](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Voor- en naschoolse opvang.

KIBEO biedt de buitenschoolse opvang aan in binnen de Ollie B Bommelschool op maandag, dinsdag en donderdag. U kunt Linda Kreeft, de vestigingsmanager, bellen voor meer informatie over de buitenschoolse opvang op telefoonnummer 0187-745824.

Tijdens de vakantie is onze locatie gesloten, maar is er de mogelijkheid naar de Vakantiemix in één van de omliggende plaatsen te gaan.

Kijken bij Kibeo. Heeft uw kind ook zin om te komen? Maak een afspraak om gratis 2 dagdelen mee te spelen.

Wilt u uw kind aanmelden dan kan dit via telefoonnummer 0113 – 760 250 of mail naar klantrelatie@kibeo.nl.

Kibeo betaalbaar? Reken maar! Wij wijzen ouders graag op de nieuwe rekentool op de website, waarmee ouders zelf hun bruto én netto maandkosten kunnen berekenen. Kijk voor meer informatie op kibeo.nl

Lunch.

Tussen de middag eten alle kinderen op school.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	14 oktober 2023	22 oktober 2023
Kerstvakantie	23 december 2023	07 januari 2024
Voorjaarsvakantie	17 februari 2024	25 februari 2024
Meivakantie	27 april 2024	05 mei 2024
Zomervakantie	13 juli 2024	25 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Juf Linda Kreeft	1 a 2 dagen per week	8:00-17:00
Juf Marlet Westdijk	1 a 2 dagen per week	8:00-17:00
Schoolmaatschappelijk werk	Dinsdag in de oneven week	ochtend
Jeugdverpleegkundige/jeugdarts	Op afspraak	-

Wanneer u de leerkracht van uw kind wilt spreken is dat voor een korte mededeling mogelijk voordat de lessen beginnen. Wilt u een gesprek, kunt u een afspraak maken. U kunt de leerkrachten ook altijd bereiken per mail.

Directie.

Omdat juf Linda Kreeft wisselende dagen werkt, is het handig om voor een gesprek een afspraak in te plannen. U kunt haar bereiken middels l.kreeft@sopogo.nl en 0187 745824.

Intern begeleider.

Ook juf Marlet Westdijk is wisselend aanwezig. U kunt haar bereiken middels m.westdijk@sopogo.nl.

Locatieleider.

Onze locatieleider is eerste aanspreekpunt voor zaken op schoolniveau wanneer de directie afwezig is. Zij staat voor de klas, dus is beschikbaar buiten lestijden op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Schoolmaatschappelijk werk.

Kwadraad (school) maatschappelijk werk speelt in op de uitdagingen die mensen tegenkomen in hun leven. De maatschappelijk werkers van Kwadraad staan midden in de samenleving. We ondersteunen mensen bij het vinden van antwoorden op hun vragen. We gaan uit van de mogelijkheden die je zelf hebt, met de mensen uit je omgeving die je daarbij kunnen ondersteunen. We hebben daarvoor een breed en veelzijdig dienstverleningsaanbod. We sluiten aan bij jouw leefwereld, uitgangspunt bij al ons werk is om mensen sterker te maken, zodat zij op eigen kracht de draad weer op kunnen pakken. Heb je vragen over opvoeding of je gezin? Opvoeden is niet altijd even makkelijk en alle ouders hebben wel eens vragen of problemen met betrekking tot het opgroeien van de kinderen. Hoe ga je ermee om als er moeilijkheden in de thuissituatie of op school zijn? Wat als jouw kind een moeilijke gebeurtenis heeft meegemaakt of als er bijvoorbeeld sprake is van echtscheiding of overlijden? Wat als jouw kind snel angstig, boos of verdrietig is?

Het schoolmaatschappelijk werk van Kwadraad biedt informatie, advies en begeleiding aan ouders en leerlingen, zodat je het antwoord krijgt op jouw vraag.

Hulp van Kwadraad schoolmaatschappelijk werk

- Gesprekken met een maatschappelijk werker. Samen met een maatschappelijk werker van Kwadraad ga je op zoek naar een antwoord op jouw vraag. Je hebt één of meer gesprekken met de maatschappelijk werker, afhankelijk van jouw situatie. Je zet je zelf actief in voor de verbetering van jouw leven. De maatschappelijk werker geeft je daarvoor ideeën, tips of oefeningen. Gesprekken zijn voor zowel ouders als leerlingen mogelijk. Gesprekken met leerlingen kunnen gaan over (faal)angst, sociale vaardigheden, echtscheiding, rouwverwerking, moeite met emoties
- Trainingen of gespreksgroepen. Wil je zelf aan de slag om beter om te kunnen gaan met jouw situatie? Dan kun je bij Kwadraad een training volgen. Je werkt in een gespreksgroep samen met anderen aan antwoorden en oplossingen voor jouw situatie. Omdat deze leerlingen allemaal in een vergelijkbare situatie zitten, kun je oplossingen en tips uitwisselen in een veilige omgeving waarin je jezelf mag zijn. De trainingen die geboden worden zijn: Vriendentraining (kinderen), Rots en Water training (kinderen), Rouwgroep, (volwassenen en kinderen/jongeren), Assertiviteitstraining (volwassenen), KIES training (kinderen), SOVA training (kinderen)
- Online hulp. Soms is het makkelijker om je persoonlijke vragen online te stellen. Bij Kwadraad

kun je daarom ook online een consult aanvragen met een maatschappelijk werker. Je stelt je vraag per e-mail of in een chatspreekuur aan een maatschappelijk werker, op het moment dat het jou uitkomt. Als je wilt zelfs anoniem. Op kwadraad.nl kun je direct aan de slag.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met de schoolmaatschappelijk werker die verbonden is aan jouw school.

Angela Tanis, Schoolmaatschappelijk werker Kwadraad. a.tanis@kwadraad.nl, 06-40666986.

Kwadraad maatschappelijk werk is te bereiken op 088-9004000.

Informatie, advies en begeleiding van Kwadraad kost niets. Ook heb je geen verwijzing nodig van huisarts of specialist.

Jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Onze jeugdverpleegkundige is Carmen van Eck, c.van.eck@cjgrijnmond.nl, 06-18684268.

De jeugdverpleegkundige en jeugdarts van het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) Goeree-Overflakkee zien alle kinderen op school of op het CJG. Bijvoorbeeld tijdens een gesprek of wanneer uw kind een prik krijgt.

Groep 2; meten, wegen en meer.

Wanneer uw kind in groep 2 zit, ontvangt u een uitnodiging om samen met uw kind langs te komen voor een afspraak. Tijdens deze afspraak op school of het CJG wordt uw kind gemeten en gewogen en onderzoeken we de motoriek. Daarnaast nemen we een ogen- en orentest af. Naast deze lichamelijke onderzoeken gaat de jeugdarts met u in gesprek over vragen die u heeft. Deze vragen kunnen gaan over de opvoeding, thuissituatie of gezondheid van uw kind. Bij de uitnodiging ontvangt u twee vragenlijsten om in te vullen. Deze worden gebruikt tijdens het gesprek. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

9 jaar: vaccinaties.

In het jaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind twee vaccinaties: de DTP-prik tegen difterie, tetanus en polio en de BMR-prik tegen bof, mazelen en rode hond. U ontvangt van tevoren een uitnodiging om met uw kind langs te komen.

Groep 7; meten, wegen en meer.

Alle kinderen uit groep 7 worden door de jeugdverpleegkundige op school of op het CJG gezien. Omdat er in deze periode veel gebeurt, hebben ouders/verzorgers vaak vragen. Bijvoorbeeld over de beginnende puberteit, emotionele ontwikkeling, omgang met sociale media etc. De jeugdverpleegkundige kan deze samen met u bespreken. U ontvangt vooraf een uitnodiging om bij het gesprek aanwezig te zijn. Voor deze afspraak wordt u ook gevraagd om thuis een digitale vragenlijst in te vullen, de SDQ-vragenlijst. Deze kunt u anoniem invullen. U kunt de antwoorden mee nemen en tijdens het gesprek bespreken. Als u niet aanwezig kunt zijn, wordt uw kind gewogen en gemeten. Met uw toestemming bespreken we vooraf met de leerkracht hoe het met uw kind gaat en worden de eventuele resultaten van deze afspraak teruggekoppeld, omdat we nauw met de school samenwerken en de leerkracht uw kind dagelijks ziet.

Vragen?

Heeft u een vraag, bijvoorbeeld over opvoeding, voeding, beweging, slapen, luisteren of (faal)angst? De jeugdverpleegkundige luistert naar u en denkt graag met u mee! Het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG) is dé plek waar ouders, verzorgers, kinderen, jongeren en professionals terecht kunnen met vragen over gezondheid, opvoeden, opgroeien en verzorging. Als u het nodig vindt, biedt het CJG u en uw kind (van -9 maanden tot 18 jaar) ook advies en ondersteuning. Er werken jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten, pedagogen en andere deskundigen om samen met u gezond en veilig opvoeden en opgroeien mogelijk te maken. Ga voor meer informatie over het CJG, privacy of voor opvoedinformatie naar onze website www.cjggo.nl.

