



Schoolplan 2019-2022
BROECKLAND COLLEGE

Vaststelling RvB: 07-10-2019
Instemming MR: 01-10-2019

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Algemene schoolgegevens/organisatie en context van de school	5
2.1 Naam en gegevens van de school en het bevoegd gezag	5
2.2 Identiteit.....	5
2.3 Willibrord Stichting: Missie en visie, kernwaarden	5
2.4 Onderwijssoort	6
2.5 Schoolorganisatie	6
2.6 Schoolgrootte, voedingsgebied en positionering.....	6
2.7 Samenwerking in de omgeving	7
2.8 Organisatie/afdelingen/groepering van leerlingen.....	7
2.9 Geschiedenis.....	7
2.10 Doelen en activiteiten	8
3. Huidige stand van zaken.....	9
3.1 Onderwijsresultaten	9
3.2 Laatste oordeel van de Inspectie van het Onderwijs	10
3.3 Gegevens van waarderingsonderzoeken en andere vragenlijsten	10
4. Onderwijskundig beleid.....	11
4.1 Missie.....	11
4.2 Visie op onderwijs en leren	11
4.3 (Passend) Onderwijs en begeleiding	12
4.4 Zicht op ontwikkeling en begeleiding.....	12
4.5 Organisatie van het onderwijs.....	13
4.6 Doelen en activiteiten	16
5. Personeelsbeleid	18
5.1 Visie op personeelsbeleid.....	18
5.2 Borgen van kwaliteit op pedagogisch en didactisch handelen	18
5.3 Bevoegdheid.....	19
5.4 Bekwaamheid en professionalisering.....	19
5.5 Ziekteverzuim	20
5.6 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding	20
5.7 Organogram en vormgeving van schoolleiding.....	20
5.8 Duurzame inzetbaarheid	21
5.9 Loopbaanperspectief.....	21
5.10 Zeggenschap.....	21
5.11 Inzet personeel.....	21

5.12 Doelen en activiteiten	21
6. Kwaliteitsbeleid (stelsel).....	23
6.1 Visie op kwaliteitsbeleid.....	23
6.2 Soorten documenten en analyses in het kwaliteitsbeleid.	24
6.3 Kwaliteitsjaaragenda	24
6.4 Doelen en activiteiten	25
7. Sociaal veiligheidsbeleid.....	26
7.1 Visie en proces.....	26
7.2 Gedragsregels.....	27
7.3 Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en risico's.....	28
7.4 Voorwaarden	29
7.5 Pedagogisch handelen.....	30
7.6 Preventieve activiteiten	31
7.7 Signaleren en effectief handelen	32
7.8 Samenhangend beleid	33
7.9 Doelen en activiteiten	33
8. Overige beleidsterreinen.....	34
8.1 Toelatings- en bevorderingsbeleid	34
8.2 Ouderbetrokkenheid / leerlingenbetrokkenheid	34
8.3 Communicatie en PR	34
8.4 Sponsoring.....	34
8.5 Ondersteunende organisatie.....	34
Bijlagen	36
Bijlage 1: Onderwijsresultaten 2019	37
Bijlage 2: Kwaliteitsjaaragenda als onderdeel van Schoolorganisatieplanning	40

1. Inleiding

Het schoolplan 2019-2022 van het Broeckland College is een belangrijk document in de strategische en organisatorische beleidscyclus van de school. Met het schoolplan leggen we vast wat het beleid is op het gebied van onderwijs, personeel, sociale veiligheid en kwaliteitssystematiek. In het schoolplan benoemen we tevens ambities voor de verdere (onderwijs)ontwikkeling van de school en via welke weg we deze willen gaan bewandelen. Hiermee geeft het schoolplan richting voor de plannen en de keuzes voor de komende strategische beleidsperiode.

Het schoolplan is vanuit een proces met het personeel opgesteld door de directie van het Broeckland College, ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad en is op 07-10-2019 vastgesteld door het bevoegd gezag van het Broeckland College namelijk de Willibrord Stichting te Utrecht.

Het Broeckland College wil verschil maken in de gemeente Stichtse Vecht en de omliggende gemeenten. We bieden vmbo onderwijs met veel mogelijkheden en kansen voor kinderen en dat verbonden is met de bedrijven en (onderwijs)instellingen in de omgeving.

Het Broeckland College stimuleert leerlingen om hun kwaliteiten te ontdekken, te versterken en in te zetten zodat ze zichzelf ontwikkelen en zich gedegen voorbereiden op het vervolgonderwijs, op een plek in de moderne en steeds veranderende maatschappij en op de (technologische) arbeidsmarkt. We handelen daarin vanuit onze christelijke identiteit.

De schoolgids is informatief en meer operationeel van karakter. De actuele schoolgids is te vinden op de website van de school: www.broeckland.nl/schoolgids.

2. Algemene schoolgegevens/organisatie en context van de school

2.1 Naam en gegevens van de school en het bevoegd gezag

School:

- Brin: 23VD00
- Algemeen directeur: G. (Guido) van Hoek
- Adres: Engel de Ruijterstraat 40, 3621 CV Breukelen
- Telefoon: 0346 262 408
- E-mailadres: Info@broeckland.nl
- Website: www.broeckland.nl

Bevoegd gezag:

- Bestuurskantoor nummer: 40094
- Bestuur: PCOU Willibrord Stichting
- Bezoekadres: Atoomweg 111, 3542 AB, Utrecht
- Telefoon: 030 272 31 23

2.2 Identiteit

Identiteit gaat over laten zien wie je bent.

De wortels van het Broeckland College en de Willibrord Stichting liggen in het levensbeschouwelijk, christelijk onderwijs. Deze wortels leveren ons inspiratie waarmee we ons dagelijks handelen vorm geven in de moderne, complexe, digitale en globaliserende samenleving.

In deze context vatten we identiteit breed op. Het gaat om onze visie op onderwijs en ontwikkeling en hoe we als school leerlingen willen laten leren zodat ze in staat zijn om een eigen plek in de samenleving in te kunnen nemen en daaraan een bijdrage te kunnen leveren.

Vanuit de genoemde inspiratie laat we zien hoe we waarden als rechtvaardigheid, respect, verbondenheid, tolerantie, duurzaamheid, zorgzaamheid in de praktijk van alle dag vorm geven. We willen leerlingen leren zorg en respect voor elkaar en de leefwereld om hen heen te hebben, om zo een eigen ontplooiing mogelijk te maken.

De school staat open voor diversiteit en eigenheid van het individu, maar verwacht van alle ouders en leerlingen dat zij de christelijke grondslag en identiteit respecteren. Van leerlingen verwachten we bovendien dat zij deelnemen aan alle activiteiten die de school in het kader van haar identiteit organiseert.

2.3 Willibrord Stichting: Missie en visie, kernwaarden

De missie van Willibrord Stichting is: de Willibrord Stichting wil dat iedere leerling zich optimaal kan ontplooiën binnen onderwijs vanuit een christelijke inspiratie.

De visie van de Willibrord Stichting is die van de lerende leerling: het gaat om zijn of haar ontwikkeling. Die ontwikkeling is alleen mogelijk als ook de medewerkers zich blijven ontwikkelen: geen lerende leerling zonder lerende docent. Daarom zien wij elke school op zich en de stichtingen als geheel als lerende organisaties, gericht op de ontwikkeling van de leerlingen.

De kernwaarden van de Willibrord Stichting zijn:

Durf: Durf is het lef om onze kernwaarden expliciet te verbinden aan elementaire christelijke waarden zoals rechtvaardigheid, respect, duurzaamheid, geloof, hoop en liefde. We gaan met

leerlingen, ouders en professionals de dialoog over deze thema's aan, ook als opvattingen over deze waarden met elkaar schuren. We gaan kwesties niet uit de weg, maar zoeken naar datgene wat ons verbindt en waar we ons gezamenlijk verantwoordelijk voor maken. Deze dialoog voeren draagt in belangrijke mate bij aan identiteitsontwikkeling. Durf is dus actief en vooral proactief.

Ontwikkelingsgericht: Ontwikkelingsgericht betekent dat je de nadruk legt op de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit waarbij zingeving en persoonsontwikkeling belangrijke uitgangspunten zijn. Zo stijgen mensen boven zichzelf uit, passen ze het geleerde in verschillende betekenisvolle contexten toe en krijgen ze de ruimte voor eigen initiatief. Ontwikkelingsgericht betekent ook dat je jezelf mag laten zien.

Verbinding: Verbinding houdt in dat je je eigen initiatieven laat samengaan met die van anderen. Vanuit het gezonde besef dat je elkaar nodig hebt. Verbinding kan niet zonder respect, want dat is voorwaardelijk om elkaar te verstaan en te erkennen wat nodig is. Erkenning betekent dan dat je de ander volledig ziet en aanvaardt in de situatie die hij op dat moment ervaart. Verbinding bouwt bruggen en voorkomt uitsluiting.

Verantwoordelijkheid: Verantwoordelijkheid impliceert een actieve houding die optimaal is als er in een groep, team en organisatie draagvlak en commitment is. Dan groeit de intrinsieke motivatie om verantwoordelijkheid ook echt te willen dragen. Het wordt zichtbaar in eigen initiatief, empathisch vermogen en het lef om eigen fouten toe te geven. Verantwoordelijkheid gaat, net als de andere kernwaarden, over jezelf, de ander en de omgeving en mag van persoon tot persoon verschillen.

2.4 Onderwijssoort

Het Broeckland College biedt onderwijs aan in mavo (vmbo TL), vmbo KBL, vmbo BBL. Waar nodig bieden we Lichte Ondersteuning (LO) en/of organiseren we een Leerwerktraject (LWT).

2.5 Schoolorganisatie

De schoolleiding van het Broeckland College bestaat de algemeen directeur en twee adjunct directeurs. De directie is verantwoordelijk voor het algemene schoolbeleid en geeft leiding aan de afdelingsleiders en het onderwijsondersteunend personeel. Voor iedere afdeling is een afdelingsleider verantwoordelijk voor de organisatie van het onderwijs, de resultaten en de begeleiding van de leerlingen en het onderwijzend personeel.

2.6 Schoolgrootte, voedingsgebied en positionering.

Op 1 oktober 2019 waren er 535 [CHECK GEDAAN OP 10-09-2019] leerlingen op het Broeckland College ingeschreven. Van deze leerlingen volgden 533 leerlingen op het Broeckland College. Geen leerlingen volgden onderwijs op de VAVO en twee leerlingen volgden onderwijs op het OPDC in Utrecht.

De leerlingen van het Broeckland College komen voor het overgrote deel uit de gemeente Stichtse Vecht en uit de gemeenten die daar direct aan grenzen. De school heeft daarmee een regionale functie als enige brede vmbo in de Stichtse Vecht. Een breed onderwijsaanbod is daarom van belang.

Met 58,06 fte aan personeelsleden verzorgen we het onderwijs en de onderwijsondersteunende processen voor de leerlingen.

De prognose van het aantal leerlingen in de Stichtse is gelijkblijvend tot lichte groei. In stad Utrecht is de prognose substantiële groei.

De belangrijkste positionering voor de school is vanuit het motto: De vakmensen van de toekomst kiezen voor het vmbo.

2.7 Samenwerking in de omgeving

Het Broeckland College werkt samen met de (regionale) partners aan onder andere; passend onderwijs, zorg, doorlopende leerlijnen en praktijkvorming.

Om samen goed passend onderwijs te bieden werken we voornamelijk samen met: Samenwerkingsverband Sterk VO, andere scholen voor voortgezet onderwijs, scholen voor basisonderwijs, OPDC, schoolarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en Youké

Voor versterking van de begeleiding en zorg aan onze leerlingen werken we samen met ons samenwerkingsverband Sterk VO, GGD (schoolarts), logopedie, Jeugdpunt, schoolmaatschappelijk werk, instellingen voor geestelijke gezondheidszorg, leerplicht en Youké.

Voor doorlopende leerlijnen werken we samen met scholen voor primair onderwijs, mbo instellingen en Jinc. Er is tevens een lokale samenwerking met de gemeente Stichtse Vecht, de POVO stuur- en werkgroep en alle educatieve partners in het LEA overleg.

Voor de praktijkvorming en LOB werken we samen met een grote diversiteit aan bedrijven en (maatschappelijke) instellingen, de regionale mbo instellingen en Jinc.

2.8 Organisatie/afdelingen/groepering van leerlingen

De leerlingen zijn gegroepeerd op niveau, ondersteuningsbehoefte en jaarlaag in klassen. Verschillende klassen vallen binnen een afdeling onder verantwoordelijkheid van de afdelingsleider.

Het Broeckland College is verdeeld in de volgende afdelingen:

- LO (lichte ondersteuning) klas 1 en 2
- Vmbo klas 1
- Vmbo klas 2
- LO klas 3
- LO klas 4
- VMBO klas 3
- VMBO klas 4

Elke klas heeft een mentor. De mentor is altijd lid van het afdelingsteam waar de mentorklas onder valt. Er wordt getracht om de mentoren ook de vakles te laten geven aan hun eigen klas zodat de mentor en de leerlingen elkaar kennen en enkele jaren met elkaar werken. De afdelingen zijn met 5 tot 8 mensen relatief klein.

2.9 Geschiedenis

Het Broeckland College is ontstaan uit de fusie van drie scholen voor voortgezet onderwijs te Breukelen: de Christelijke School voor M.a.v.o, de Christelijke school voor LHNO en de Lagere Agrarische School.

Met het oog op de in te voeren basisvorming en de mogelijkheid om een breed onderwijs aanbod te kunnen leveren, werd besloten tot een samengaan van de drie scholen tot Christelijke Scholengemeenschap Broeckland. Aanvankelijk was de scholengemeenschap gehuisvest in de drie bestaande gebouwen. Toen in 1996 het gebouw van de voormalige LTS in de Engel de Ruijterstraat vrij kwam en na een grondige renovatie, werd dit de plaats van de scholengemeenschap. Nu ook de fysieke fusie een feit was werd de naam van scholengemeenschap Broeckland veranderd in het Broeckland College.

Was het Broeckland College aanvankelijk berekend op zo'n 450 leerlingen, al snel groeide de school naar 550 en meer.

2.10 Doelen en activiteiten

Broeckland College stelt zichzelf de volgende doelen ten aanzien van de organisatie:

1. Omvormen organisatiestructuur
 - Op de *langere termijn* is de organisatie van de school passend bij de omvang en de geformuleerde organisatiedoelen, strategische ambities en omgevingsontwikkeling.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat in samenspraak met het College van Bestuur van de Willibrord Stichting en de MR een besluitvormingsprocedure wordt gevolgd om een besluit te nemen over de toekomstige organisatiestructuur. Hierin worden organisatiedoelen, strategische ambities en omgevingsontwikkelingen meegenomen. In 2020 vinden de eerste aanpassingen plaats in de richting van de nieuwe organisatiestructuur.

3. Huidige stand van zaken

3.1 Onderwijsresultaten

3.1.1 Resultaten op basis van indicatoren zoals gebruikt door de inspectie

De inspectie kijkt bij het maken van de onderwijsresultatenkaart naar de vier onderstaande indicatoren. Bij iedere indicator is een schooleigen norm. Daarbij werkt de inspectie met een evenwichtsmodel waarbij één van de vier indicatoren onder de norm mag zijn. Bij twee indicatoren onder de norm komt de Inspectie van het Onderwijs met het oordeel 'onvoldoende' of 'onvoldoende tenzij' voor de betreffende afdeling.

1. Onderwijspositie t.o.v. advies po

In deze indicator worden de onderwijspositie van de leerling in leerjaar drie en het ontvangen basisschooladvies in groep 8 tegen elkaar afgezet. Deze indicator geldt voor de opbrengst van alle afdelingen.

2. Onderbouwsnelheid

Deze indicator is bedoeld om te bepalen hoeveel leerlingen onvertraagd overgaan van leerjaar 1 naar leerjaar 2 en van leerjaar 2 naar leerjaar 3. Deze indicator geldt voor de opbrengst van alle afdelingen.

3. Bovenbouwsucces

Voor deze indicator bepalen we voor elke leerling in de bovenbouw vanaf leerjaar 3 of de overgang naar het volgend schooljaar of het halen van het examen succesvol is of niet. Deze indicator geldt steeds specifiek voor een enkele afdeling.

4. Examencijfers

De indicator Examencijfers gaat over het gemiddeld cijfer van het centraal examen van alle vakken in een onderwijssoort. Alle vakken met een centraal examencijfer die meetellen bij de uitslagbepaling, worden meegenomen. Ook de beroepsgerichte vakken in het vmbo tellen dus mee bij de bepaling van het gemiddelde. Deze indicator geldt steeds specifiek voor een enkele afdeling.

3.1.2 Onderwijsresultaten 2019

In bijlage 1 zijn de onderwijsresultaten 2019 toegevoegd.

Op basis van deze resultaten concluderen we dat de resultaten van de afdelingen vmbo BBL en vmbo KBL op orde zijn en dat de resultaten van vmbo TL berekend onvoldoende zijn. In november 2018 is een plan van aanpak gemaakt voor de brede kwaliteitsverbetering van de school. In mei 2019 is een verbeterplan voor de afdeling vmbo TL gemaakt om de onderwijsresultaten en de kwaliteit van deze afdeling verder te verbeteren. Beide plannen zijn met elkaar verbonden en nog in uitvoering bij het vaststellen van dit schoolplan.

3.1.3 Resultaten taal- en rekenonderwijs

Leerlingen worden aangemeld door de basisschool met een bepaald niveau voor rekenen en taal. Voor het meten van dit niveau wordt gebruik gemaakt van meetmiddelen, zoals een Cito volgsysteem en daarnaast van eindtoetsen zoals Cito, IEP en Route 8.

Aan de hand van het basisschooladvies en deze gegevens worden de leerlingen op niveau ingedeeld op het Broeckland College. Vanaf de start in de brugklas volgen we de resultaten van het taal- en rekenonderwijs met drie CITO-volgoetsen.

Er lijkt zich een trend ingezet te hebben dat de niveaus van taal en rekenen bij de start relatief wat lager zijn bij een bepaald basisschooladvies dan een aantal jaren geleden. Vervolgens zien we gemiddeld dat er bij de eerste CITO-volgtoets tijdelijk wat lagere scores zijn, waarna er zich een stijgende lijn ontwikkelt die zich voortzet tot en met klas 2. Leerlingen starten in klas 3 op een bepaald niveau (BBL / KBL/ TL), welke wordt vastgesteld door de behaalde schoolresultaten. De resultaten van de CITO zijn hierbij een hulpmiddel als er wordt getwijfeld over een niveau. In leerjaar drie volgen we de leerlingen op basis van de resultaten bij wiskunde en Nederlands volgens het PTA en het CE. Hierbij valt op dat de leerlingen van Broeckland College bij wiskunde bovengemiddeld scoren en bij Nederlands scoren volgens het landelijk gemiddelde. Op Broeckland nemen we in afwachting van de nieuwe wetgeving voor de rekentoets op dit moment geen rekentoets af.

3.2 Laatste oordeel van de Inspectie van het Onderwijs

De Inspectie beoordeelt de kwaliteit van het onderwijs, de kwaliteitszorg en het financieel beheer primair op het niveau van de standaard. Deze kwaliteitsbeoordeling leidt tot een oordeel over de school als geheel. De beoordeling "voldoende" betekent dat de school voldoet aan de deugdelijkheidseisen en daarmee basiskwaliteit aan de leerlingen biedt. Als de school daarnaast ook eigen aspecten van kwaliteit op overtuigende wijze laat zien, dan kan de school de beoordeling "goed" ontvangen. Eigen aspecten van kwaliteit hebben betrekking op de ambities en doelen die een school zelf stelt en die verder reiken dan de basiskwaliteit.

Op 30/10/2013 vond het laatste kwaliteitsonderzoek van de Inspectie plaats. De Inspectie heeft het Broeckland College beoordeeld met de waardering Voldoende.

3.3 Gegevens van waarderingsonderzoeken en andere vragenlijsten

Tevredenheid leerlingen 2018-2019	6,70
Sociale veiligheid 2018-2019	
Schoolklimaat	7,00
Veiligheid	8,70
Tevredenheid ouders/verzorgers 2018-2019	7,80

Op de website scholenopdekaart.nl is steeds de meest actuele informatie te vinden over de tevredenheid van ouders en leerlingen en over de metingen op het gebied van sociale veiligheid.

4. Onderwijskundig beleid

4.1 Missie

Het Broeckland College stimuleert je om jouw kwaliteiten te ontdekken, te versterken en in te zetten zodat je jezelf ontwikkelt en je jezelf gedegen voorbereidt op het vervolgonderwijs, op een plek in de moderne en steeds veranderende maatschappij en op de (technologische) arbeidsmarkt. We handelen daarin vanuit onze christelijke identiteit.

We richten ons dus op de volgende functies van het onderwijs:

1. Kwalificeren:
 - opleiden tot diploma
 - opleiden voor vervolgonderwijs
 - kennis, vakvaardigheden, vaardigheden
2. Sociaal maatschappelijk:
 - burgerschap
 - sociale veiligheid
3. Persoonsvorming:
 - bildung
 - talent

Onze kernwaarden zijn: werken vanuit een positieve kijk op mensen, het hebben van respect voor elkaar en de wereld om ons heen, het nemen en geven van verantwoordelijkheid, het stimuleren van zelfstandigheid vanuit verbinding en het ontwikkelen van eigen mogelijkheden.

Kenmerkend voor het Broeckland College is dat we toekomstgericht zijn, we de leerlingen kennen door onze betrokkenheid en daarvanuit passend onderwijs organiseren waarin iedereen een kans krijgt.

We hebben onze missie en kernwaarden omdat in de maatschappij tal van ontwikkelingen plaatsvinden, waar we bij aan willen sluiten en onze leerlingen op willen voorbereiden. De ontwikkelingen die we zien, zijn ten eerste op het gebied van arbeidsmarkt. Daar zien we een grotere veranderingssnelheid, de behoefte aan ander soort vaardigheden (meer gericht op technologie) en een tekort aan arbeidskrachten op de gebieden zorg & welzijn en harde techniek. Ten tweede zien we ontwikkelingen bij vervolgopleidingen. We zien dat daar een grotere zelfstandigheid wordt verwacht en dat leren vaker gaat met complexe en echte vraagstukken. Ten derde zien we meer pluriformiteit en globalisering. Dit vraagt een flexibele, open houding en tolerantie. Als laatste zie we grote technologische ontwikkelingen. Er is een steeds snellere ontwikkeling op dat gebied in de hele samenleving.

4.2 Visie op onderwijs en leren

We zijn er als school voor om het leren van leerlingen te organiseren en te versterken. Dit doen we door:

- Betekenis te geven aan het leren. Door te werken met echte opdrachtgevers, leerlingen keuzes te bieden, leerlingen zichzelf te laten presenteren en waar mogelijk spelelementen te gebruiken. Door betekenisvol onderwijs ontstaat motivatie voor het leren.
- Te differentiëren in aanpak, tempo en niveau. Dan creëren we onderwijs op maat voor de leerling.

- Feedback te geven vanuit een groeimindset. Dan maken we helder wat een leerling al kan doordat een leerling zich heeft ingezet.
- 'Doen' een relevante plek in het leerproces te geven. In de onderbouw ongeveer 30%, in de bovenbouw van de vmbo t ook 30% en in de bovenbouw van de vmbo b en k ongeveer 50%. Zo laten we leerlingen zelf ontdekken en onderzoeken in hun leerproces.
- Leerlingen actief laten leren met werkvormen die daarvoor geschikt zijn. Meerdere keren per dag ervaren leerlingen werkvormen die om een actieve bijdragen vragen.
- De voorwaarden voor het leren te organiseren. Dan is er een prettige en veilige leeromgeving met een passend klassenmanagement en een inhoudelijk leerprogramma.
- Leerlingen positief te benaderen. Dan bieden we een veilige en prettige leeromgeving.
- Op maat leerlijnen voor iedere leerling. Dat zorgt voor optimale aansluiten bij de leerbehoefte van de leerling.
- Leerlingen te leren om verantwoordelijkheid te nemen. Door ze zelf doelen te laten stellen, zelf controle strategieën aan te leren en te laten reflecteren op hun eigen gedrag. Dan wordt het leerproces ook van de leerling.

4.3 (Passend) Onderwijs en begeleiding

Ieder kind een passende onderwijsplek. Met andere scholen, kernpartners en gemeenten werken we samen in ons samenwerkingsverband Sterk VO aan een doorlopende schoolloopbaan voor jongeren en zorgen we voor extra ondersteuning als dat nodig is. De visie op passend onderwijs en zorg voor de jeugd is samengevat: een sterke basis, steun waar nodig, speciaal als het moet. Ondersteuning wordt altijd ingezet volgens het principe van één kind, één gezin, één plan, één regisseur en ouders worden altijd betrokken.

Leerlingen zijn verschillend in aanleg en ontwikkeling, ieder moet een kans krijgen. Leerlingen dienen te worden voorbereid op vervolgopleiding, arbeidsmarkt en het leven in een moderne en pluriforme samenleving. Dit start met de leerling kennen, goed in beeld te hebben volgen en dit te gebruiken in het onderwijsaanbod en begeleiding.

Wat we bieden aan ondersteuning in de les, buiten de les en samen met partners en hoe onze zorgstructuur is georganiseerd staat beschreven in het Schoolondersteuningsplan dat we jaarlijks na instemming van de MR bijstellen. Het actuele schoolondersteuningsplan is te vinden op onze website www.broeckland.nl en op scholenopdekaart.nl. Of een leerling zorg nodig heeft stellen we vast - na een op overeenstemming gericht overleg- met de ouders. Voor deze leerlingen stellen we een Ontwikkelperspectiefplan (OPP) vast. Het OOP evalueren we jaarlijks met de ouders.

4.4 Zicht op ontwikkeling en begeleiding

We volgen de leerling op basis van de leerresultaten, observaties en eventueel aanvullende onderzoeken. Bij achterstanden en hiaten stellen we een doel en maken we een plan om zo veel mogelijk uit leerlingen te halen en de achterstanden in te lopen.

Dit doen we op basis van het volgende kader:

1. De school verzamelt vanaf binnenkomst systematisch informatie over de vorderingen in kennis en vaardigheden (taal/rekenen/kennis/vaardigheden) van haar leerlingen. In de onderbouw op niveau dat nodig is om succesvol te kunnen deelnemen aan het onderwijs in de betreffende afdelingen van leerjaar 3. In de bovenbouw op niveau van eindtermen en om succesvol het examen af te leggen.
2. De school vergelijkt deze informatie met de verwachte ontwikkeling.
3. Bij afwijzingen bij een (groep) leerling(en) tussen de vorderingen en de verwachte ontwikkeling analyseert de school waar de stagnatie zit en wat mogelijke verklaringen zijn.

4. Op basis van deze analyse maakt de school een plan op basis van een doel voor een (groep) leerling(en) om de achterstanden te verhelpen (bv begeleiding, hulpprogramma's, maatwerk).
5. De signalering, analyse, acties en (tussen) resultaten daarvan moeten op leerling niveau zichtbaar zijn voor betrokken docenten, mentor(en) en teamleider(s).
6. Als leerlingen aan het begin van een bepaald schooljaar (geldt voor ieder schooljaar) niet het vereiste kennis- en vaardigheidsniveau hebben dan signaleert de school dit en gaat acties ondernemen vanuit het doel dat leerlingen aan het einde van het schooljaar de vereiste kennis- en vaardigheden hebben.
7. Dit levert voor leerlingen met leerachterstanden op dat het onderwijs zo is ingericht dat er op een herkenbare en structurele wijze aandacht is voor het bestrijden en verhelpen van leerachterstanden.
8. We leggen analyses, gestelde doelen, acties en evaluaties vast in Magister.

We richten dit op de volgende wijze in:

Periode 1:

- School heeft van alle leerlingen in beeld of ze achterstanden hebben (taal, rekenen, kennis, vaardigheden) vanuit het vorige leerjaar of vanuit de vorige school.
- School heeft van leerlingen met achterstanden doelen gesteld (met als uitgangspunt dat ze aan het einde van het schooljaar de achterstanden hebben ingelopen).
- School heeft van leerlingen met achterstanden een plan geformuleerd met uit te voeren acties.
- Dit is tevens onderdeel van de warme overdracht tussen de leerjaren.

Eind Periode 2/begin periode 3:

- School heeft van alle leerlingen in beeld of er voldoende vorderingen zijn.
- School heeft van leerlingen met onvoldoende vorderingen op dat moment doelen gesteld en een plan geformuleerd met uit te voeren acties.
- Nagaan of eerder gestelde doelen worden behaald.
- Bovenstaande zaken worden afgesproken in de leerlingbesprekingen per klas.

Eind periode 4/begin periode 5:

- Idem.

In periode 5:

- Evaluatie van doelen/acties.

Gedurende alle periodes

- We monitoren of bovenstaande volgens kader wordt uitgevoerd (op niveau van vakken, leerjaren, categorie leerlingen).
- Alle docenten gebruiken actief de analyses en acties.
- Leerlingen worden meegenomen in de doelen en acties en kunnen uitvoering daarvan herkennen.
- We kunnen als school ons verantwoorden over:
 - o Welke achterstanden we hebben geconstateerd (omvang en aard) in de drie fases.
 - o Welke doelen we hebben gesteld.
 - o Welke acties we uitvoeren om achterstanden of tekorten weg te werken.
 - o Welke verbeteringen er zichtbaar zijn in de lessen en begeleiding.

4.5 Organisatie van het onderwijs

We willen leerlingen een kans geven om onderwijs te volgen in de onderwijssoort die het beste bij de leerling past. Zo krijgt iedereen een kans: van Lichte Ondersteuning tot Theoretische Leerweg. Onze

blik op de toekomst vertaalt zich in een ruime keuze aan profielen voor vmbo BBL en KBL: Producteren Installeren en Energie, Mobiliteit en Transport, Bouwen Wonen en Interieur, Zorg en Welzijn, Groen, Economie en Ondernemen. En in de profielen voor vmbo TL: Groen, Economie, Zorg en Welzijn en Techniek. Waar nodig bieden we LO en/of organiseren we een Leerwerktraject.

4.5.1 Afdelingen in onder- en bovenbouw

In de onderbouw werken we met dakpanbrugklassen waardoor er voor de leerlingen de mogelijkheid blijft bestaan om na klas twee een adequaat onderwijssoort te kiezen. In de bovenbouw wordt in de profielen gewerkt met een werkplekkenstructuur.

4.5.1.1 Onderbouw

In de onderbouw zijn de klassen ingedeeld uitgaande van de adviezen van de basisschool. Leerlingen met een indicatie voor Lichte Ondersteuning worden ingedeeld in speciaal daarvoor gevormde klassen.

De leerlingen met advies kaderberoepsgerichte- of theoretische leerweg, krijgen onderwijs op twee niveaus: BBL- en TL-niveau.

In klas twee wordt door middel van de determinatieprocedure op basis van de overgangsnormen een leerling in een passende leerweg geplaatst. Uitgangspunt is dat alle leerlingen op het eerste niveau een voldoende halen.

Om tot een juiste profielkeuze te kunnen komen, wordt er in klas één en twee aandacht besteed aan de loopbaanbegeleiding: tijdens de mentorlessen LOB en tijdens de lessen Praktische Sector Oriëntatie. Ouders worden nauw betrokken bij dit proces.

4.5.1.2 Bovenbouw

In de bovenbouw werken leerlingen in de vmbo BBL en KBL in de profielen: Producteren Installeren en Energie, Mobiliteit en Transport, Bouwen Wonen en Interieur, Zorg en Welzijn, Groen, Economie en Ondernemen. Voor een aantal vakken worden aparte klassen gemaakt voor leerlingen met de indicatie Lichte Ondersteuning. De leerlingen vmbo TL werken in de profielen: Groen, Techniek, Economie en Zorg en Welzijn. We kunnen wanneer dit passend is een Leerwerktraject verzorgen voor leerlingen.

4.5.2 Onderwijstijd

We verzorgen voor alle leerlingen 3700 uur onderwijstijd. De onderwijstijd is gepland en wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de school. Ieder jaar programmeren we de activiteiten die onderdeel zijn van de onderwijstijd en vragen hiervoor instemming van de ouder- en leerling geleding. Jaarlijks stellen we na instemming van de MR vast op welke dagen we als school geen onderwijs verzorgen (roostervrije dagen voor leerlingen). We verantwoorden de gerealiseerde onderwijstijd en vragen daarop instemming van de ouder- en leerling geleding. We hebben beleid geformuleerd op lesuitval waarop de MR instemming heeft gegeven.

4.5.3 Doorlopende leerlijnen

In vakgroepen worden de doorlopende leerlijnen gemaakt en jaarlijks bijgesteld. Daarbij wordt rekening gehouden met mogelijke op- en afstroom wanneer dat voor een leerling een passend onderwijsvervolg is. De eindtermen, tussendoelen (kerndoelen) en referentieniveaus worden gebruikt in deze doorlopende leerlijnen. De vakgroepen gebruiken hiervoor het vakwerkplan.

4.5.4 Burgerschap

De school is een belangrijke schakel in het proces van burgerschapsvorming. Het Broeckland College draagt bij aan:

1. Het helpen met het vormen van de identiteit.
2. Voorbereiding op de Nederlandse samenleving.
3. Bevorderen van de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Met behulp van het “Instrument voor zelfevaluatie actief burgerschap en sociale integratie” heeft het Broeckland College in kaart gebracht op welke manier (kennis, inzicht, vaardigheden) de school aandacht besteedt aan actief burgerschap.

De door het SLO geformuleerde domeinen: democratie, participatie en identiteit vormen het uitgangspunt van de doorlopende leerlijn. De verdere uitwerking staat in de afdelingsplannen die jaarlijks worden bijgesteld.

Voor alle leerlingen organiseren we een maatschappelijke stage in het derde leerjaar.

4.5.5 Loopbaan oriëntatie en begeleiding

Leerlingen oriënteren zich gedurende hun middelbare schooltijd op de vragen: wie ben ik, wat kan ik en wat wil ik. Het Broeckland College heeft dit uitgewerkt in LOB (loopbaanoriëntatie en -begeleiding) beleid dat tweejaarlijks wordt bijgesteld. In de afdelingsplannen die jaarlijks worden bijgesteld wordt de organisatie van de LOB activiteiten verder uitgewerkt. Voor de leerlingen binnen LOB werken we in de bovenbouw met een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA).

4.5.6 Taal- en rekenonderwijs

Voor alle leerlingen in de onderbouw zijn er zorglessen voor taal en rekenen. Bij achterstanden op het gebied van taal en/of rekenen volgen we de beschreven werkwijzen in 4.4.

4.5.7 Vakken

Het Broeckland College organiseert de volgende vakken:

<p>Onderbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nederlands - Engels - Duits - Mens en Maatschappij - Natuur en Gezondheid - Nask - Techniek - Wiskunde - Rekenen - Kunst en cultuur - Sport en Bewegen - Steun en begeleiding (o.a. mentoruur) - Praktische Profiel Oriëntatie 	<p>Bovenbouw:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nederlands - Engels - Duits - Bewegingsonderwijs - NaSk1 - NaSk2 - Wiskunde - Biologie - Aardrijkskunde - Geschiedenis - Economie - Maatschappijleer / Maatschappelijke vorming - Rekenen - KV1 & KCV (K&C) - Profielvakken - Keuzevakken - Profielwerkstuk - Stage - Maatschappelijke stage - Steun en begeleiding (o.a. mentoruur)
--	---

Ieder jaar wordt na advies van de MR de lessentabel vastgesteld.

4.5.8 Praktijkvorming/stage

Leerlingen doen als onderdeel van hun leeractiviteiten in verschillende leerjaren praktijkervaring op door stage te lopen. In het Stageplan leggen we als school vast welke stages leerlingen doen en welke doelen we nastreven met deze stages. Tevens leggen we hierin vast hoe de samenhang is met het onderwijsprogramma en de rol van de begeleiding daarbij.

4.5.9 Toetsing en afsluiting

Toetsing in de onderbouw draagt bij aan het in beeld hebben van de leerresultaten van leerlingen. De wijze waarop toetsing wordt georganiseerd door de vakken is vastgelegd in de vakwerkplannen.

In de bovenbouw toetsen we afrondend in het kader van het examen. Het Broeckland College heeft een programma van toetsing en afsluiting (PTA) en een examenreglement. In deze documenten leggen we vast hoe de organisatie van het examen verloopt en welke maatregelen de school hanteert bij leerlingen die zicht niet aan de regels hebben gehouden. Ook leggen we hierin vast welke examens een leerlingen op welke manier kan herkansen. De PTA's en het examenreglement zijn voor 1 oktober van ieder schooljaar te vinden op de website van de school (www.broeckland.nl).

4.6 Doelen en activiteiten

Broeckland College stelt zichzelf de volgende doelen ten aanzien van het leren van de leerling.

1. De basiskwaliteit is op orde.
 - Op de *langere termijn* is de basiskwaliteit van alle afdelingen op orde.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat we op basis van het Plan van Aanpak Broeckland College en het Verbeterplan vmbo TL gerichte doelen nastreven en acties ondernemen op de kwaliteitsgebieden onderwijsproces, schoolklimaat, onderwijsresultaten, kwaliteitszorg en – ambitie en financieel beheer.

2. Onze pedagogisch/didactische aanpak en ons klassenmanagement is versterkt vanuit de in dit schoolplan benoemde visie op leren.
 - Op de *langere termijn* is onze visie in alle lessen terug te zien in onze pedagogisch/didactische aanpak en ons klassenmanagement.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat we expliciteren hoe onze gemeenschappelijke visie vorm krijgt in ons onderwijs. We laten onze HR instrumenten aansluiten op de gemeenschappelijke visie en afspraken.

3. Het onderwijsaanbod is aantrekkelijk en sluit aan op vaardigheden die in de toekomst van onze leerlingen worden gevraagd voor opleiding, werk en samenleving.
 - Op de *langere termijn* is in bestaande onderwijsaanbod en in nieuw te vormen onderwijsaanbod expliciete meer aandacht voor 21st century skills en vaardigheden als onderzoeken, innoveren en ontwerpen. We bieden voor alle leerlingen een aantrekkelijk onderwijsaanbod. We communiceren op een eenduidige manier over dit onderwijsaanbod.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat we:
 - a. Verkennen hoe technologie een meer prominente plek kan krijgen in ons onderwijs.
 - b. Verkennen welke profilering we geven aan het onderwijs van iedere afdeling: mavo tot en met Leerwerktraject.
 - c. Komen tot een aanvraag voor Sterk Techniek onderwijs samen met partner in de Stichtse Vecht en Stad Utrecht en starten de uitvoer van de programmalijnen uit deze aanvraag.

- d. Binnen het personeelsbeleid aandacht besteden aan de vaardigheden om te komen tot vak vernieuwing en het creëren van nieuwe vakken. Daarnaast is er aandacht voor ICT vaardigheden van docenten.
4. We verbinden binnen- en buitenschools leren.
 - Op de *langere termijn* is in het onderwijsproces een sterkere verbinding met het bedrijfsleven, en maatschappelijke instellingen ingericht vanuit onze visie op leren zoals benoemd in dit schoolplan. We organiseren doorlopende leerlijnen vanuit het primair onderwijs naar het middelbaar beroeps onderwijs.
 - Voor *2019 en 2020* betekent dit dat we inventariseren welke contacten we hebben met bedrijven en mbo/ROC's. Deze contacten gaan we gericht uitbreiden en zetten ze in, voor de onderwijsprocessen van de leerlingen. We zorgen dat de aanvraag Sterk Techniek onderwijs hierbij aansluit. We hebben in ons personeelsbeleid aandacht voor contacten vanuit school met bedrijven en mbo's en de vaardigheden die dat van mensen vraagt.
 5. Versterken van de vmbo TL
 - Op de *lange termijn* hebben we een versterkte afdeling/leerroute TL met meer praktijk voor leerlingen. We zijn zo een aantrekkelijke school voor vmbo TL leerlingen en hebben ons voorbereid op de te verwachten wetgeving voor de nieuwe GL/TL leerroute.
 - Voor *2019 en 2020* betekent dit dat we een proces opstarten van het verkennen wat we als school willen, waarom we deze ontwikkeling inzetten en om beelden te krijgen hoe we dit concreet vorm gaan geven. We starten het besluitvormingsproces.
 6. Verkenning start afdeling praktijkonderwijs
 - Op de *lange termijn* hebben we vanuit een proces een besluit genomen of we een afdeling voor praktijkonderwijs gaan starten.
 - Voor *2019 en 2020* betekent dit dat we een procesvoorstel maken om tot dit besluit te komen en we maken een start met de eerste stappen in het proces.
 7. Structureren praktijkafdelingen
 - Op de *lange termijn* hebben we praktijkafdelingen die waar nodig op elkaar zijn afgestemd zodat waar nodig de samenwerking kan ontstaan bij keuzedelen.
 - Voor *2019 en 2020* betekent dit dat we een verkenning doen van hoe de huidige praktijkafdelingen het onderwijs organiseren en een proces organiseren om tot een besluit te komen waar afdelingen hun structuur op elkaar gaan afstemmen.
 8. Een moderne en passende huisvesting bij ons onderwijs en onze ambities
 - Op de *lange termijn* hebben we een moderne passende huisvesting bij ons onderwijs en onze ambities.
 - Voor *2019 en 2020* betekent dit dat we in samenwerking met de gemeente tot besluitvorming willen komen over het huisvestingsdossier.
 9. Toetsbeleid formuleren
 - Op de *lange termijn* hebben we geëvalueerd toetsbeleid waarin we vastleggen binnen welke kaders we toetsing en afsluiting vormgeven.
 - Voor *2019 en 2020* betekent dit dat we toetsbeleid ontwikkelen dat past bij de visie van de school en conform de wet- en regelgeving.

5. Personeelsbeleid

5.1 Visie op personeelsbeleid

Broeckland is een professionele en lerende organisatie zowel voor leerlingen als voor de medewerkers.

Het hart van onze onderwijsvisie is de lerende leerling: het gaat om zijn of haar ontwikkeling. Die ontwikkeling is alleen mogelijk als ook de medewerkers zich blijven ontwikkelen: geen lerende leerling zonder lerende docent.

Onderwijskwaliteit wordt in hoge mate bepaald door de kwaliteit van de leraar. Het is daarom van belang om blijven in te zetten op professionaliteit van en professionalisering door de leraar. Het gaat niet alleen om bevoegd, maar om blijvend bekwaam.

Er wordt gewerkt naar een cultuur van leren en verbeteren. Daarvoor is het belangrijk om op alle niveaus inzicht te hebben in betrouwbare data om meer inzicht te krijgen in ontwikkelingen en beter te kunnen sturen.

We handelen vanuit de volgende principes:

- Wij werken samen en leren van en met elkaar
- Wij geven en vragen verantwoordelijkheid
- Wij geven aan welke kwaliteit we verwachten op het pedagogisch-didactisch handelen
- Wij zien kwaliteiten van medewerkers en belonen kwaliteit.

Het strategisch personeelsbeleid is er op gericht te zorgen dat medewerkers voldoende zijn toegerust om de doelstellingen van de organisatie te realiseren.

De verschillende aspecten van het personeelsbeleid vormen een samenhangend geheel (alignement). De missie, visie en ambities van de school (schoolplan), inspectiekader en het Besluit bekwaamheidseisen onderwijs vormen daarbij het uitgangspunt.

Broeckland College is onderdeel van de Willibrord Stichting. Op een aantal thema's is er stichting breed beleid of zijn er stichting brede faciliteiten. Dit zijn onder andere:

- Mobiliteit
- PCOU Willibrord Academie
- Gezondheidsbeleid

Ook in de toekomst kan op beleidsthema's stichtingsbeleid worden geformuleerd op bijvoorbeeld:

- Seniorenbeleid
- Gedragscode

5.2 Borgen van kwaliteit op pedagogisch en didactisch handelen

We zijn helder in wat we van medewerkers verwachten op het pedagogisch-didactisch vlak. Dit vertaalt zich vanuit de drie bekwaamheden die genoemd staan in het Besluit bekwaamheidseisen onderwijs:

De bekwaamheid tot het geven van onderwijs omvat de volgende bekwaamheden:

- a. de vakinhoudelijke bekwaamheid;
- b. de vakdidactische bekwaamheid; en
- c. de pedagogische bekwaamheid.

Met de kennis en kunde ten aanzien van de bekwaamheden toont de leraar of docent aan dat hij zijn werk als leraar en als deelnemer aan de professionele onderwijsgemeenschap die hij samen met zijn collega's vormt, kan verrichten op een professioneel doelmatige en verantwoorde wijze.

We werken met verschillende soorten kijkwijzers: een voor lesbezoeken in het kader van de gesprekscyclus en meerdere varianten voor collegiaal lesbezoek.

Daarnaast besteden we in de teams en op schoolbrede bijeenkomsten aandacht aan pedagogisch-didactisch handelen.

Als instrumenten om in nauw contact met medewerkers te zijn over het pedagogisch-didactisch handelen kiezen we dat:

- Iedere vakgroep zelf een in hun vakwerkplan heeft uitgewerkt hoe ze inkleuring geven aan het didactiek handelen in hun vak lessen en hoe ze vakbekwaam blijven. Minimaal twee keer per jaar is er een gesprek tussen de schoolleiding en de vakgroep over dit vakwerkplan.
- We werken binnen ieder team aan de bekwaamheden uit het Besluit bekwaamheidseisen onderwijs op het gebied van didactiek en pedagogiek. De afdelingsleider heeft het team in beeld op basis van data en gegevens en stelt voor het betreffende team doelen en een plan vast.
- We in de onderwijsteams casusgericht werken aan pedagogische vraagstukken.
- We individueel met medewerkers (OP, schoolleiding en OOP) een gesprekkencyclus organiseren op basis van data en indrukken. Kern van de gesprekkencyclus is dat de informatie wordt opgehaald en het contact over iemands functioneren gedurende het hele jaar plaatsvindt om zo de permanente bekwaamheidsontwikkeling te borgen. Vaste onderdelen van de informatie in de gesprekkencyclus zijn: ingevuld formulier lesobservatie en leerlingen enquête. Op deze manier hebben leerlingen invloed op de te bespreken thema's in de gesprekkencyclus.

5.3 Bevoegdheid

We werken als school actief mee aan het opleiden van mensen door starters/zij-instromers een werkplek te bieden gedurende de opleiding.

We nemen deel aan landelijke initiatieven om tot opleidingen te komen voor de bevoegdheden voor praktijkvakken. We zorgen in afwachting daarvan voor bekwaam personeel in deze vakken door cursussen/modules.

We stimuleren personeel om aanvullende bevoegdheden te behalen zodat er een brede inzetbaarheid binnen de school mogelijk is.

5.4 Bekwaamheid en professionalisering

We organiseren met professionalisering en begeleiding dat medewerkers bekwaam zijn voor het werk dat ze doen.

Dit krijgt vorm door:

- Beleid begeleiding startende leraren (te vinden in beleidsdocument: begeleiding (startende leraren).
- Binnen school georganiseerde studie(mid)dagen (onderdeel van jaarlijkse professionaliseringskalender)
- Binnen de teams georganiseerde team(mid)dagen (onderdeel van jaarlijkse professionaliseringskalender)

- Individuele inschrijving op door school georganiseerde professionalisering (onderdeel van jaarlijkse professionaliseringskalender)
- Individuele inschrijving bij aanbod en/of lerende netwerken van de Willibrordacademie (op verzoek van medewerker en/of af te spreken in functioneringsgesprek)
- Individuele inschrijving op externe professionalisering (op verzoek van medewerker en/of af te spreken in functioneringsgesprek)
- Individuele coaching/begeleiding gericht op startende docent of docent met gericht vraagstuk vanuit functioneringsgesprek (te vinden in beleidsdocument: begeleiding (startende) leraren).

Alle zaken die betrekking hebben op bekwaamheid leggen we per docent van in een bekwaamheidsdossier.

De inrichting en organisatie van een deel van de bekwaamheid en professionalisering ligt in handen van een schoolopleider.

5.5 Ziekteverzuim

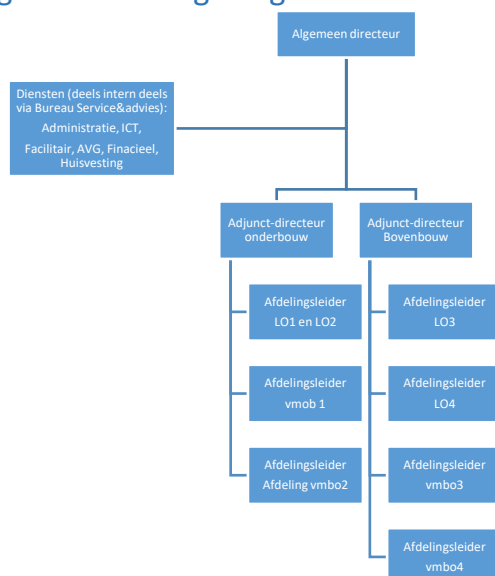
We hebben als werkgever de verantwoordelijkheid om bij te dragen aan gezonde medewerkers die tevreden zijn op hun werk en om aandacht te hebben voor de blijvende match tussen werk & individu, zodat zij gezond en gemotiveerd blijven. Om deze verantwoordelijkheid in te vullen werken we met:

- Functioneringsgesprekken waarin het onderdeel 'welzijn' vast onderdeel is
- We hebben een vastgesteld verzuimprotocol
- We meten ieder jaar de tevredenheid van medewerkers en de schoolleiding neemt gerichte acties op basis van de uitslag

5.6 Evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding

We streven naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Op dit moment bestaat de schoolleiding voor 70% uit mannen en voor 30% uit vrouwen. Bij vacatures in de schoolleiding zal, bij gelijke geschiktheid, de voorkeur uitgaan naar een vrouw.

5.7 Organogram en vormgeving van schoolleiding



De directie bestaat uit de algemeen directeur en twee adjunct-directeuren. De schoolleiding bestaat uit de directie en de afdelingsleiders.

5.8 Duurzame inzetbaarheid

Iedere levensfase kan zorgen voor behoefte aan afspraken met betrekking tot werkinvulling en werkomvang. Binnen de mogelijkheden van de CAO wordt met medewerkers actief gezocht naar mogelijkheden om in deze behoefte te faciliteren.

5.9 Loopbaanperspectief

Binnen de mogelijkheden in functies van een docent, dragen wij bij aan een verantwoorde verdeling van verantwoordelijkheden en taken behorende bij de daarbij behorende salarisschalen LB, LC en LD.

5.10 Zeggenschap

Het Broeckland College werkt met een professioneel statuut waarin we vastleggen wat de wijze is waarop we op school de dialoog voeren over onderwijskundige en onderwijs organisatorische ontwikkelingen.

5.11 Inzet personeel

Het inzet van personeel wordt gedaan op basis van een formatieplan en taakbeleid dat jaarlijks wordt opgesteld en waar de MR instemming op heeft.

5.12 Doelen en activiteiten

Broeckland College stelt zichzelf de volgende doelen ten aanzien van het personeelsbeleid.

1. De kwaliteiten en talenten van al onze medewerkers worden meer en structureler ingezet op de ontwikkelingen op schoolniveau, teamniveau en individueel niveau.
 - Op de *langere termijn* ervaart iedere medewerker dat hij/zij vanuit talenten en kwaliteiten kan bijdragen aan de schoolontwikkelingen op alle niveau.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat we:
 - o Functioneringsgesprekken voeren met als doel om helder te krijgen waar bij medewerkers de energie zit en het eigenaarschap.
 - o De uitkomsten daarvan vertalen in een trend van enkele ambitiepunten voor verdere ontwikkeling van de school.
 - o Een innovatiegroep starten om op het punt van onderwijsontwikkelingen het eigenaarschap breed beleggen binnen de school.
 - o Passend bij de ambitiepunten inspiratiesessies/studiemiddagen organiseren.
2. Er is integraal en strategisch personeelsbeleid
 - Op de *langere termijn* is er samenhang tussen strategische doelen van de school, HRM beleid, kwaliteitsbeleid en de missie en visie van de school.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat we:
 - o Een professionaliseringbeleid verder uitwerken.
 - o Er nieuw beleid is op gebied van de gesprekkencyclus op basis van de pilot die in schooljaar 2019-2020 wordt uitgevoerd.
3. Passend competentieprofiel
 - Op de *langere termijn* is er een competentieprofiel op basis van de missie en visie van de school. De wijze waarop dit competentieprofiel wordt gebruikt bij aanname en functioneren wordt met de afdelingsleiders vormgegeven.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat het profiel wordt vormgegeven passend bij de eisen die wij stellen aan de pedagogiek en didactiek in de les.

4. Er is een (beginnende) lerende organisatie en een daarbij passende vorm van leiderschap.
 - Op de *langere termijn* is er samenhang tussen HRM beleid, kwaliteitsbeleid en de missie en visie van de school.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat we elkaar feedback geven en reflectie stimuleren. We gebruiken daarbij data en we organiseren dit proces in teamverband.

6. Kwaliteitsbeleid (stelsel)

6.1 Visie op kwaliteitsbeleid

De ambitie van het Broeckland College is om steeds beter te worden in het (op maat) verzorgen van onderwijs en het begeleiden van leerlingen. Op deze manier kunnen leerlingen zich maximaal ontwikkelen en kunnen we voldoen aan de normen die aan de school worden gesteld. Om dit te bereiken is het nodig om op systematische en cyclische wijze en in onderlinge samenhang de kwaliteit van het onderwijs te bepalen, te bewaken en te verbeteren.

Broeckland College gebruikt het toezichtkader van de Inspectie van het onderwijs op actieve wijze binnen deze visie.

We werken in het kwaliteitsbeleid vanuit de volgende principes:

- Medewerkers, vakgroepen, teams en de directie hebben ieder een eigen verantwoordelijkheid in het kwaliteitsbeleid. Dit betekent dat iedere medewerker voldoende kennis heeft van het eigen vakgebied, van de kwaliteitseisen en van de indicatoren van de Inspectie van het Onderwijs. Dit leggen we onder andere vast in het sociaal statuut.
- Beter worden doen we op basis van data (hard en zacht). Dit betekent dat we op basis van data analyseren waar dingen goed gaan, waar er risico's, hiaten of achterstanden zijn. Dit gaat steeds meer op basis van makkelijk bereikbare/beschikbare dashboards .
- Werken op basis van kwaliteitsjaaragenda binnen de schoolorganisationskalender. Dit betekent dat op alle portefeuilles helder is wanneer de initiatie van een actie is en wanneer deze klaar moet zijn, wie verantwoordelijk is, wie een rol heeft (ook MR en bestuur), bij welke indicator de actie hoort en waar de resultaten moeten worden gepubliceerd.
- We werken met PDCA
 - o Plan: het bepalen van de richting, het stellen van doelen en plannen van de uitvoering.
 - o Do: het zorgen voor medewerkers en middelen en voor het uitvoeren van het werk.
 - o Check: het meten of de afgesproken doelen zijn gerealiseerd.
 - o Act: het analyseren van de metingen en aanbrengen van blijvende verbeteringen en vasthouden (borgen) van de goede resultaten.
- We leggen afspraken vast en pakken eigenaarschap op acties.
- Het waarderingskader van de Inspectie van het onderwijs is in de ontwikkeling van de kwaliteitszorginstrumenten een belangrijk fundament.
- We stimuleren het dat iedereen zichzelf corrigeert op kwaliteit en dat dit steeds meer geïnternaliseerd is. Dit is te zien doordat er interesse is in data, deze geanalyseerd worden, er vragen worden gesteld, er doelen worden geformuleerd, dat acties worden gepland en afgerond en geëvalueerd.
- We organiseren externe validatie door visitaties en contact met vakgroepen van andere scholen.

De volgende vragen staan centraal in het voortdurend borgen en verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs:

1. Doen we de goede dingen?
2. Doen we de dingen goed?
3. Hoe weten we dat?
4. Vinden anderen dat ook?
5. Wat gaan we nu doen?

6.2 Soorten documenten en analyses in het kwaliteitsbeleid.

In het kwaliteitsbeleid maken we gebruik van verschillende soorten documenten en databronnen die in het onderstaand overzicht in kaart zijn gebracht:

Planning- en kwaliteitsdocumenten:

- Schoolplan (missie, visie, onderwijsbeleid, personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid, sociaal veiligheidsbeleid)
- Managementovereenkomst (onderwijs & omgeving, organisatieontwikkeling & leiderschap, bedrijfskundig leiderschap en het leer- en groeiperspectief)
- Afdelingsplan
- Vakwerkplan
- Schoolgids
- Schoolondersteuningsplan
- Beleid LOB/burgerschap
- Beleid (sociale) veiligheid
- Kwaliteitsbeleid
- Professionaliseringsbeleid
- Verzuimprotocol leerlingen
- Examenreglement en PTA
- Leerlingenstatuut

Evaluaties:

- Tevredenheidsonderzoeken
- Onderzoeken sociale veiligheid
- Incidentregistratie

Onderwijsresultatenoverzichten:

- Analyse per periode per leerling (risico's/achterstanden), groep, leerjaar, vakgroep, docent
- Evaluatie eindexamenresultaten (per vak/docent/onderwijssoort; Wolf analyse; verschil SE-CE)
- Indicatoren overzicht (prognose)
- Cohortanalyse
- Vakgroep overzichten
- Opbrengstenkaart inspectie
- Cito VAS
- Ziekteverzuim personeel
- Lesuitval per klas/groep

6.3 Kwaliteitsjaaragenda

Het Broeckland College werkt met een Kwaliteitsjaaragenda (zie bijlage 2) die integraal wordt uitgevoerd met de schoolorganisatiekalender.

In deze kalender is benoemd wie verantwoordelijk is voor welke actie, wanneer deze geïnitieerd moet worden, wanneer de actie afgerond moet zijn en met welk resultaat. Daarnaast is zichtbaar wie een rol heeft (onder andere MR en bestuur), bij welke indicator van het waarderingskader de actie hoort (wanneer van toepassing) en waar de resultaten moeten worden gepubliceerd.

Belangrijke pijlers in de kwaliteitsjaaragenda zijn:

- Organiseren van data op de waarderingsgebieden.
- Cyclisch terugkerende gesprekken tussen schoolleiding en teams, vakgroepen en individuele docenten
- Zicht op de kwaliteit van het personeel hebben (zie ook hoofdstuk personeelsbeleid)
- Beschikbaarheid van (handelings) informatie voor relevante personeelsleden.

6.4 Doelen en activiteiten

Broeckland College stelt zichzelf de volgende doelen ten aanzien van het kwaliteitsbeleid.

1. Kwaliteitsbewuste medewerkers
 - Op de *langere termijn* is er in alle lagen van de organisatie een kwaliteitsbewuste cultuur gericht op verbeteren van het onderwijs en leerproces.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit dat we gericht gebruik maken van de datacoaches binnen de school/stichting. We voeren ambitiegesprekken met medewerkers. We laten de vakgroepen en teams gericht reflecteren op onderwijsresultaten en op basis daarvan afspraken maken. We volgen gericht de ontwikkeling van leerlingen, leggen dit vast en waar nodig stellen we doelen om achterstanden weg te werken.

7. Sociaal veiligheidsbeleid

Een veilig schoolklimaat is een basisvoorwaarde voor leerlingen om tot ontwikkeling te kunnen komen. Vanuit onze visie en beleid zijn afspraken gemaakt om een veilig schoolklimaat te scheppen. Afspraken over hoe we met elkaar omgaan, hoe we werken aan een sociaal veilig klimaat, welke procedures we kennen, wie waarvoor verantwoordelijk is en wat er gebeurt als er zich incidenten voordoen. Deze afspraken zijn in dit document uiteengezet.

7.1 Visie en proces

7.1.1 Visie op sociale veiligheid

Het Broeckland College wil een veilige en eigentijdse leer- en leefgemeenschap zijn waar het onderwijs in een prettige sfeer plaatsvindt. Het Broeckland College stimuleert de optimale ontplooiing van elke leerling als geheel mens tot het niveau van zijn/haar potenties van hoofd, hart en handen, met een goede balans tussen individuele ontplooiing en maatschappelijke verantwoordelijkheid. Leerlingen worden aangemoedigd om hun kwaliteiten te ontdekken, te versterken en in te zetten zodat ze zich ontwikkelen en gedegen voorbereiden op het vervolgonderwijs, op een plek in de moderne en steeds veranderende maatschappij en op de (technologische) arbeidsmarkt.

We hanteren een praktische vertaling van christelijk geïnspireerde waarden en normen, zoals eerlijkheid, respect, verantwoordelijkheid, omgangsvormen, zorgzaamheid en tolerantie in een pluriforme samenleving. Wij willen leerlingen leren zorg en respect voor elkaar en voor de wereld om hen heen te hebben en zien dat als belangrijke bijdrage aan hun zelfontplooiing.

Een veilig schoolklimaat is de basisvoorwaarde om te kunnen leren. Leerlingen kunnen zich alleen optimaal ontwikkelen als zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen en zichzelf mogen zijn. Onder een veilig schoolklimaat verstaan wij:

- Er wordt respectvol met elkaar omgegaan;
- Iedereen mag zichzelf zijn;
- Medewerkers vertonen voorbeeldgedrag;
- Leerlingen oefenen in een veilige omgeving hun sociale vaardigheden;
- Er heerst een goede, rustige sfeer op school;
- Leerlingen, medewerkers en ouders zijn tevreden over de sfeer op school;
- Fysiek en verbaal geweld, discriminatie, seksueel misbruik, grove pesterijen, bedreiging, vernieling of diefstal van goederen en gebruik, bezit en verkoop van drugs wordt door iedereen gezien als onacceptabel gedrag.

Om dit te realiseren zijn er een aantal randvoorwaarden:

- Iedereen is zich bewust van het belang van een prettige, veilige omgeving;
- Medewerkers kunnen onveilig gedrag signaleren;
- Er wordt direct en effectief gereageerd op incidenten;
- Sociale veiligheid komt schoolbreed als thema regelmatig terug, op verschillende manieren en momenten;
- Er wordt zowel preventief als curatief gewerkt aan een veilig schoolklimaat;
- Een veilig schoolklimaat wordt gezien als de gedeelde verantwoordelijkheid van leerlingen, medewerkers en ouders;
- Iedereen weet wie het eerste aanspreekpunt is bij vervelende of onveilige situaties;
- De situatie in en rond de school wordt continu gemonitord en verbeterd.

7.1.2 Schoolveiligheidsbeleid

Het sociaal veiligheidsbeleid maakt onderdeel uit van het schoolveiligheidsplan. Het schoolveiligheidsplan is te vinden op de website: www.broeckland.nl.

7.1.3 Kwaliteitskalender

Sociale veiligheid is opgenomen in de kwaliteitskalender en daarmee de pdca-cyclus van de school. Tijdens geplande stafvergaderingen, teamvergaderingen en algemene personeelsbijeenkomsten wordt op regelmatige basis de situatie in de school, alsmede incidenten en bevindingen, besproken. Hieruit voortkomende afspraken en maatregelen worden vastgelegd in de verslaggeving. De schoolleiding analyseert jaarlijks de uitkomsten van de monitoring en incidentenregistratie en neemt zo nodig passende maatregelen, die worden vastgelegd in een plan van aanpak. Tevens wordt het gehele sociaal veiligheidsbeleid jaarlijks herzien en zo nodig aangepast. Het creëren van een veilig schoolklimaat is daarmee geborgd als een cyclisch proces wat continu wordt geanalyseerd, herzien en verbeterd.

7.2 Gedragsregels

7.2.1 Gedragsregels voor leerlingen

Het Broeckland hanteert een set van schoolregels (de '10 kernregels') om te zorgen dat iedereen zich er thuis voelt en dat de school er goed blijft uit zien. Met onze huisregels willen we er voor zorgen dat de lessen goed verlopen en dat de leeromgeving veilig en prettig is.

De schoolregels staan in de schoolgids en op de website vermeld en ze staan op posters die in de school hangen. Tijdens mentorlessen en ouderavonden aan het begin van het schooljaar worden de regels besproken.

De kernregels zijn:

1. Wij gaan met respect met elkaar om. Wij pesten niet en sluiten niemand buiten.
2. Op het schoolterrein roken wij niet en luisteren wij naar al het personeel.
3. Wij gebruiken onze telefoon in de les alleen als de docent zegt dat het mag.
4. Wij maken geen foto's en filmpjes van anderen.
5. In de pauze zijn wij allemaal op het schoolplein, in de kantine of de gang beneden.
6. In kantine uren mogen bovenbouwleerlingen het schoolplein af. Onderbouwleerlingen blijven in de kantine of op het schoolplein.
7. Wij zijn op tijd aanwezig in de les. Wij hebben alles wat nodig is voor de les bij ons. In de les eten en drinken wij niet.
8. Als andere leerlingen les hebben zijn wij rustig en storen hen niet.
9. Wij dragen voor school passende kleding. In de klas hebben wij geen jas aan. Wij dragen geen pet of muts in de school.
10. Wij houden de school en het schoolplein opgeruimd. Wij zetten onze fiets in het rek. Wij ruimen ons afval op.

7.2.2 Gedragsregels voor medewerkers

Het Broeckland College is onderdeel van de Willibrord Stichting voor voortgezet onderwijs. Het bestuur van deze stichting heeft gedragscodes voor medewerkers opgesteld. Deze zijn te vinden op de website van de Willibrord Stichting: www.pcouwillibrord.nl.

7.3 Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en risico's

7.3.1 Inzicht in veiligheidsbeleving & schoolklimaat

Om een veilig schoolklimaat te creëren is het noodzakelijk om inzicht te hebben in de beleving van veiligheid van leerlingen, ouders en medewerkers. Bijvoorbeeld: welke plekken binnen en rond de school voelen veilig en welke niet? Hebben ze wel eens met geweld te maken? Wordt er gepest en op welke manieren? Weten ze bij wie ze terecht kunnen als er iets gebeurt? Dit inzicht verkrijgen wij op de volgende manieren:

- Er is continu toezicht in klassen, pauzeruimtes en op het schoolplein;
- Door gesprekken met leerlingen, bijvoorbeeld tijdens mentoruren;
- Door het raadplegen van de leerlingenraad;
- Door gesprekken met personeel;
- Door gesprekken met ouders, d.m.v. ouderavonden;
- Door gesprekken met de medezeggenschapsraad;
- Door incidentenregistratie (zie hieronder);
- Door een jaarlijkse digitale monitoring van de tevredenheid, het welbevinden en de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers (zie hieronder).

7.3.2 Incidentenregistratie

De school heeft vastgesteld dat een incident wordt geregistreerd wanneer er sprake is van een schorsing en wanneer er inzet is van een interne hulpverlener (bhv/ehbo) en externe hulpverlener. Redenen tot schorsing zijn bijvoorbeeld: fysiek geweld, wapengebruik, seksueel misbruik, grove pesterijen, discriminatie, bedreiging, vernieling of diefstal van goederen en gebruik, bezit of verkoop van drugs.

Incidenten worden geregistreerd in een aparte module in Magister. Incidenten kunnen worden geregistreerd door de hiervoor aangewezen persoon (Herbert la Nooy) en door afdelingsleiders. Getroffen maatregelen/sancties worden eveneens in Magister vastgelegd en waar nodig gemeld aan de Inspectie van het Onderwijs en aan leerplicht binnen de betreffende gemeente. Regelmatig worden de geregistreerde incidenten uitgelezen door de hiervoor aangewezen persoon (Herbert la Nooy). Deze worden besproken in staf/ teamvergaderingen en waar nodig worden maatregelen getroffen.

7.3.3 Jaarlijkse digitale monitoring

Aansluitend bij de wettelijke verplichting van scholen om de veiligheidsbeleving van leerlingen te monitoren, houdt het Broeckland College jaarlijks een digitale, representatieve enquête onder leerlingen naar hun veiligheidsgevoel en welbevinden. De resultaten hiervan worden besproken in staf/teamvergaderingen en waar nodig worden maatregelen getroffen.

Ieder jaar wordt ook de tevredenheid van ouders en medewerkers over de school geïnventariseerd door middel van een digitale enquête. Hierbij wordt ook de sociale veiligheidsbeleving en de tevredenheid over de opvolging van incidenten bevestigd.

7.3.4 Arbo-monitoring

Ieder jaar worden de risico's op het brede terrein van arbeidsomstandigheden in kaart gebracht. Naar aanleiding hiervan wordt de ernst van de risico's beoordeeld en maatregelen ter verbetering van de arbeidsomstandigheden genomen en vastgelegd in een plan van aanpak.

7.4 Voorwaarden

Een veilig schoolklimaat wordt niet alleen gecreëerd door regels en toezicht. Er zijn een aantal randvoorwaarden die essentieel zijn om op orde te hebben binnen de school. We hebben afspraken over wie er betrokken is bij het scheppen van een veilig schoolklimaat, wie waar voor verantwoordelijk is en hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen in de brede zin wordt gestimuleerd ter bevordering van een sociaal veilig klimaat.

7.4.1 Belegde verantwoordelijkheden

- Rector, eindverantwoordelijk voor het sociaal veiligheidsbeleid en de opleiding van personeel.
- Hoofd BHV en contactpersoon: aanspreekpunt met betrekking tot sociale veiligheid en verantwoordelijk voor de coördinatie van het beleid rond sociale veiligheid.
- Datacoach: Incidentenregistratie en digitale monitoringsenquête.
- Afdelingsleiders: signaalfunctie, afhandeling van incidenten, incidentenregistratie.
- Mentoren: signaalfunctie, afhandeling van incidenten, begeleiding van leerlingen op sociaal-emotioneel gebied.
- Docenten: signaalfunctie.
- Vertrouwenspersoon: aanspreekpunt voor leerlingen.

7.4.2 Leerlingenzorg

Het Broeckland College streeft naar het creëren van een veilige leeromgeving voor iedere leerling. Voor het begeleiden van individuele leerlingen is er een uitgebreid leerlingzorgsysteem. Hierbij wordt ook nauw samengewerkt met partners buiten de school, zoals jeugdzorg, maatschappelijk werk en politie. In het schoolplan staat dit systeem nader uitgewerkt beschreven.

Tevens is er een convenant Veilige Scholen Stichtse Vecht gesloten tussen alle scholen binnen gemeente Stichtse Vecht, de gemeente, de politie, Stichting Halt en Sterk VO, met als doel het creëren van een veilig klimaat in en om school en het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit.

7.4.3 Betrokkenheid leerlingen en ouders

Binnen de school hanteren we een gedeelde verantwoordelijkheid voor pedagogisch klimaat. Ouders en leerlingen worden betrokken bij de beleidsvorming en de uitvoering er van in de school. Onder meer door:

- Inzet op goede relaties met leerlingen en ouders;
- Vertegenwoordiging van leerlingen en ouders in MR (leerlingen per ingang van schooljaar 2019-2020);
- Leerlingenraad;
- Leerlingenstatuut;
- Ouderavonden;
- Tienminutengesprekken met leerling, ouders en docent/mentor;
- Bij grensoverschrijdend gedrag worden ouders betrokken en interventies ingezet die betrekking hebben op schoolomgeving, thuisomgeving en leeftijdsgenoten.

7.4.4 Werkprocessen die bijdragen aan een sociaal veilig, pedagogisch klimaat

Op de volgende manieren wordt aandacht besteedt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen:

- Mentorlessen
- Mentorgesprekken
- Alle leerlingen hebben Mens en Maatschappij (onderbouw)en/of Maatschappijleer (bovenbouw) in hun vakkenpakket.

- Burgerschapsonderwijs is integraal onderdeel van leer onderwijsactiviteiten en heeft als doel dat leerlingen gestimuleerd worden om op informatie gebaseerde, beargumenteerde beslissingen te leren nemen als burgers van een cultureel diverse, democratische samenleving. Begrippen als identiteit, participatie en democratie staan hierbij centraal. De school hanteert daarbij de door het SLO geformuleerde doelen. Met een matrix is inzichtelijk gemaakt welke doelen bij welke leeractiviteiten centraal staan.

7.5 Pedagogisch handelen

7.5.1 Pedagogisch vakmanschap

Het Broeckland College ziet de medewerkers als de belangrijkste uitvoerders van haar onderwijsvisie. Naast vakinhoudelijke taken hebben zij een signaalfunctie met betrekking tot onveilige situaties en kunnen zij hier tijdig en effectief ingrijpen. Tevens dragen zij onze normen en waarden actief uit en vertonen gewenst voorbeeldgedrag aan de leerlingen.

Docenten en mentoren werken in hun onderwijsprogramma aan de maatschappelijke en ontwikkeling gerichte leerdoelen rond persoonlijke vorming, opvoeding, burgerschap en sociale integratie. Zij scheppen een veilige en zorgzame leeromgeving waarin leerlingen op hun eigen niveau worden erkend, ondersteund en uitgedaagd.

Er wordt continu geïnvesteerd in de werkomgeving en persoonlijke ontwikkeling van medewerkers als voorwaarde voor de ontwikkeling van leerlingen.

Professionalisering is hier een concreet voorbeeld van. Alle medewerkers hebben een training gevolgd over het omgaan met agressie en het voorkomen van escalatie.

Er is extra ondersteuning op dit thema beschikbaar voor medewerkers die hier behoefte aan hebben. Tevens wordt uitwisseling over hoe om te gaan met gedragsproblemen in de school/klas gefaciliteerd en gestimuleerd, ter bevordering van een sociaal veilig klimaat.

7.5.2 Pedagogisch klimaat in de klas

Het veilige schoolklimaat zoals eerder beschreven wordt vertaald en geconcretiseerd naar een positief pedagogisch klimaat in de klas, waarbij:

- Duidelijke gedragsregels en grenzen worden gehanteerd;
- Vaardigheden voor gewenst gedrag worden aangeleerd en positief gedrag wordt beloond;
- Er rekening wordt gehouden met de basisbehoeften van jongeren, te weten relaties, autonomie en competentie;
- Er wordt ingezet op positief contact met leerlingen;
- Rekening wordt gehouden met verschillen tussen leerlingen door het bieden van maatwerk;
- Effectieve leerstrategieën en keuzemogelijkheden worden gehanteerd;
- Er aandacht is voor eigen verantwoordelijkheid van leerlingen.
- Er een voor iedereen helder systeem is wanneer grenzen worden overschreden.

De schoolleiding zorgt hierbij voor:

- Systematische en periodieke aandacht voor de kwaliteit van het pedagogisch handelen (zie kwaliteitsjaaragenda in bijlage 2);
- Zorgt voor voldoende en kwalitatief goed toegeruste leerkrachten. Dit is onderdeel van het personeels-professionaliseringsbeleid.

7.6 Preventieve activiteiten

7.6.1 Voorkomen en tegengaan van sociaal onveilige situaties

Het Broeckland College richt zich door middel van een verscheidenheid aan activiteiten op het versterken van veilig gedrag en het voorkomen van onveilige situaties binnen en rond de school:

- De schoolregels worden gecommuniceerd in mentorlessen, website, schoolgids en op posters;
- Aan het begin van het schooljaar wordt in mentorlessen aandacht besteedt aan de schoolregels en het leerlingenstatuut, gewenst gedrag, afspraken over het vermijden, signaleren en omgaan met pestgedrag, waaronder ook digitaal pesten. Ook wordt het pestprotocol besproken en wordt duidelijk gesteld dat pesten altijd gemeld moet worden bij de mentor en niet als klikken maar als hulp bieden of vragen wordt beschouwd.
- Mentoren besteden gedurende het jaar expliciet aandacht aan pesten in een groepsgesprek als daar aanleiding toe is. Hierbij worden de rol van de pester, het slachtoffer, de meelopers en de stille getuigen benoemd;
- Binnen het mentoraat is er aandacht voor groepsvorming;
- Inzet op positief contact met leerlingen;
- Inzet op contact met ouders. Aan het begin van het schooljaar vindt er een kennismakingsavond tussen mentoren en ouders plaats.
- Directe aanpak / maatregelen bij regeloverschrijving;
- Wekelijkse bespreking over het welbevinden en schoolvorderingen van leerlingen door mentoren en team/afdelingsleiders;
- Maandelijks ZAT overleg;
- Maatregelen zoals beschreven in het convenant Veilige Scholen Stichtse Vecht;
- Continu toezicht op het schoolplein, de kantine en gang;
- Pilot met verschillende pauzetijden voor onderbouw- en bovenbouwleerlingen (met ingang van schooljaar 2019-2020 te evalueren in het najaar 2019);
- Cameratoezicht in gangen, de kantine en op het schoolplein (zie reglement cameratoezicht, www.broeckland.nl);
- Jaarlijks en indien nodig overleg met buurtcomité;
- Professionalisering van medewerkers op het gebied van sociale veiligheid;
- Naar aanleiding van incidenten en/of de jaarlijkse monitoring worden er maatregelen getroffen ter verbetering van de sociale veiligheid op en rond school.

7.6.2 Seksuele en relationele vorming

Aandacht voor seksuele en relationele vorming is onderdeel van de lessen Biologie en Natuur en Gezondheid.

7.6.3 Burgerschap en mensenrechten

Kennis en vaardigheden met betrekking tot mensenrechten en andere thema's binnen het burgerschapsonderwijs dragen bij aan de sociale veiligheid binnen de school. Leerlingen leren wat hun rechten en plichten tegenover elkaar zijn en oefenen met sociale competenties, zoals positieve omgangsvormen, omgaan met verschillen en oplossen van conflicten. Dit leidt tot betere onderlinge relaties, samenwerking en acceptatie.

Zoal eerder genoemd komen op het Broeckland College op verschillende momenten en manieren binnen het curriculum onderwerpen aan de orde die samen het burgerschapsonderwijs vormen. Dit onderwijs is vorm gegeven aan de hand van de door het SLO geformuleerde doelen en inzichtelijk gemaakt in een matrix waarin de doelen zijn gekoppeld aan leeractiviteiten.

7.6.4 Mediawijsheid

In het pestprotocol (zie bijlage) staat beschreven hoe gehandeld wordt na een melding van digitaal pesten.

Verder bestaat het voornemen om in schooljaar 2019-2020 een programma over digitale geletterdheid, incl. digitale veiligheid, te ontwikkelen.

7.6.5 Tegengaan van radicalisering, polarisatie, discriminatie

Radicalisering en polarisatie komt veelal voort uit gevoelens en ervaringen van achterstelling, discriminatie, vernedering, uitsluiting of onrecht, persoonlijke gebeurtenissen die leerlingen onzeker maken over wie ze zijn en psychische problematiek¹. Om dit tegen te gaan zetten wij in op:

- Het creëren van een sociaal veilig klimaat;
- Positieve relaties met leerlingen;
- Goed contact met ouders;
- Aandacht voor positief omgaan met elkaar en omgaan met verschillen;
- Leerlingen de hulp te bieden die zij nodig hebben;
- In gesprek blijven met een leerling die grensoverschrijdend gedrag vertoont of een zorgelijke thuissituatie heeft (niet uitsluiten);
- Praten over gemeenschappelijkheden;
- Leerlingen te leren kritisch en genuanceerd te denken.

7.6.7 Voorlichting over hulp bij onveiligheid

Met leerlingen, ouders en personeel wordt geregeld gecommuniceerd over bij wie ze terecht kunnen in geval van onveilige situaties. Bijvoorbeeld op de website, in nieuwsbrieven, tijdens ouderavonden, vergaderingen, mentorlessen of specifieke voorlichtingsmomenten.

7.6.8 Scholing en training personeel

- In 2018 heeft het gehele personeel de training 'omgaan met agressie' van Hans Kaldenbach gevolgd. Komend schooljaar zal er met een kleinere groep verder op dit thema worden ingegaan.
- Personeel van het Broeckland College kunnen zich aanmelden voor trainingen binnen de PCOUWillibrord Academie.

7.7 Signaleren en effectief handelen

7.7.1 Signaleren en effectief handelen bij signalen van grensoverschrijdend gedrag

Het Broeckland College hanteert de gedragscodes zoals genoemd in hoofdstuk 2 en heeft een meldplicht bij (ernstige) problemen met betrekking tot bijvoorbeeld seksueel misbruik, geweld of discriminatie.

Binnen de school is er actief aandacht voor deze codes en meldplicht via nieuwsbrieven, besprekingen in teams en op personeelsbijeenkomsten.

7.7.2 Handelen bij grensoverschrijdend gedrag

Bij grensoverschrijdend gedrag treedt het bijbehorende scenario in werking, naar gelang de situatie verlangt. Er zijn verschillende mogelijke situaties:

1. Bij ernstige problemen van misbruik, geweld of discriminatie: hiervan wordt melding gemaakt bij het bestuur (op grond van de meldplicht). Op advies van de vertrouwensinspecteur worden vervolgstappen afgesproken.
2. Bij pesten: het stappenplan in het pestprotocol (zie bijlage) treedt in werking.

¹ Zie 'Vorm geven aan sociale veiligheid', Stichting School en Veiligheid.

3. Bij ontoelaatbaar gedrag in lessen wordt er gewerkt met een systeem van rode kaarten, om melding en oplopende meldingen en maatregelen te structureren.
4. Bij ontoelaatbaar gedrag in vrije situaties (pauzes/voor en na de les): leerlingen worden aangesproken, eventueel inzet van afdelingsleider.
5. Bij ontoelaatbaar gedrag in omgeving van de school: de stappen zoals beschreven in het convenant Veilige Scholen Stichtse Vecht (zie bijlage) worden gevolgd.

7.7.3 Calamiteiten

In geval van een ernstig incident op school is het essentieel om direct en effectief te kunnen optreden en de communicatie met leerlingen, medewerkers en ouders goed en snel te laten verlopen. Soms is het nodig om externe partijen te betrekken. Om hierop voorbereid te zijn, bestaan er protocollen met handelingsplannen voor verschillende situaties. Deze protocollen zijn te vinden in het schoolveiligheidsplan.

Woordvoerder richting media in een dergelijk geval is rector of het bestuur van Stichting Willibrord.

7.8 Samenhangend beleid

Samenhangend met het sociaal veiligheidsbeleid zijn de volgende documenten:

1. Pestprotocol Broeckland College
2. Reglement schorsing en verwijdering Stichting Willibrord
3. Veiligheidsbeleid Broeckland College
4. Convenant Veilige Scholen Stichtse Vecht

7.9 Doelen en activiteiten

Broeckland College stelt zichzelf de volgende doelen ten aanzien van de sociale veiligheid.

1. Integratie burgerschapsvorming, sociaal veiligheidsbeleid en fysieke veiligheid
 - Op de *langere termijn* is het beleid voor sociale veiligheid geïntegreerd met het beleid voor burgerschap en fysieke veiligheid.
 - *Voor 2019 en 2020* betekent dit een proces met het personeel opstarten waarin we gericht het beleid bespreken en samen op zoek gaan naar de koppelingen die gemaakt kunnen worden. In 2020 ronden we het geïntegreerde beleid af.

8. Overige beleidsterreinen

8.1 Toelatings- en bevorderingsbeleid

Het Broeckland College volgt het beschreven beleid binnen Sterk VO voor wat betreft de overgangen PO-VO en VO-VO.

In de schoolgids staat het beleid geformuleerd over de bevorderingsnormen binnen het Broeckland College.

8.2 Ouderbetrokkenheid / leerlingenbetrokkenheid

Medezeggenschapsraad

Het Broeckland College heeft een medezeggenschapsraad met een personeels-, ouder- en leerling geleding. De directeur informeert de MR over het beleid en de ontwikkeling van de school. De directeur legt voorgenomen besluiten ter instemming of advies voor aan de MR volgens de wet medezeggenschap op scholen.

Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staat beschreven waar de leerlingen zich aan te houden hebben en wat hun rechten zijn. Het leerlingenstatuut staat op onze website www.broeckland.nl/schoolgids.

Leerlingenraad

De leerlingen hebben inspraak d.m.v. de leerlingenraad: in deze raad is iedere jaarlaag vertegenwoordigd. De leerlingenraad komt elke twee maanden bij elkaar onder begeleiding van een medewerker van de school en in bijzijn van de directeur. De leerlingen kunnen hier verzoeken, voorstellen of klachten naar voren brengen. Leerlingen worden jaarlijks uitgenodigd om deel te nemen aan de leerlingenraad. Via de leerlingenraad hebben de leerlingen onder andere invloed op het personeelsbeleid.

8.3 Communicatie en PR

Het Broeckland College geeft jaarlijks een schoolgids uit met daarin informatie over de school en de organisatorische gang van zaken.

De website is daarnaast een belangrijk vast kanaal voor communicatie. We gebruiken sociale media om te communiceren over de activiteiten van school.

Voor de ouders van de brugklas wordt er in het begin van het cursusjaar een kennismakingsavond georganiseerd. Ouders kunnen dan niet alleen kennismaken met de leraren maar ook uitvoerig worden ingelicht omtrent de gang van zaken op onze school. Ook voor ouders van de klassen 2, 3 en 4 worden voorlichtingsavonden georganiseerd. Ouders worden daar geïnformeerd over de samenstelling van vakkenpakketten, examenregelingen, vervolgopleidingen, niveaus, etc. Tevens worden ouders in gelegenheid gesteld om in gesprek te gaan met de mentor tijdens gespreksavonden.

8.4 Sponsoring

Het Broeckland College volgt het Convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring" 2019.

8.5 Ondersteunende organisatie

Het Broeckland College organiseert de ondersteunende organisatie volgens het besturingsmodel van Willibrord Stichting. Een deel van de ondersteuning is lokaal (Facilitair, Administratie en ICT) en een

deel van de ondersteuning en advies wordt georganiseerd vanuit de afdeling Service&Advies van de Willibrord Stichting (HRM, AVG, Huisvesting, Financieel). De lokaal georganiseerde ondersteunende organisatie kan voor advies terecht bij de Afdeling Service&Advies van de Willibrord Stichting.

Bijlagen

Bijlage 1: Onderwijsresultaten 2019

Bijlage 2: Kwaliteitsjaaragenda als onderdeel van Schoolorganisatieplanning



Inspectie van het Onderwijs
Ministerie van Onderwijs, Cultuur en
Wetenschap

Onderwijsresultaten 2019

Broeckland College Chr. Sgm. v. vmbo 3621 CV Breukelen Ut 23VD-0 **en Iwoo**
De Willibrord St. v. rk, pc en Int.conf. Voortg.

Berekeningen 2019

Bevoegd gezag	De Willibrord St. v. rk, pc en Int.conf. Voortg. Ond. Utr. e	Bevoegd gezag nr.	40094
Naam school	Broeckland College Chr. Sgm. v. vmbo en Iwoo		
Adres	Engel de Ruijterstraat 40		
Plaats	3621 CV Breukelen Ut	BRIN-Vestnr.	23VD-0

Onderwijspositie t.o.v. advies po	
Vergelijkingsgroep	VO-breed en VMBO-breed/HAVO
2016-2017	4,61%
2017-2018	7,41%
2018-2019	4,08%
Gem 3 jaar	5,30%
Norm	-10,05%
Resultaat	boven de norm

Onderbouwsnelheid	
2015-2016	99,34%
2016-2017	99,66%
2017-2018	99,65%
Gem 3 jaar	99,55%
Norm (na correctie)	94,89%
Resultaat	boven de norm

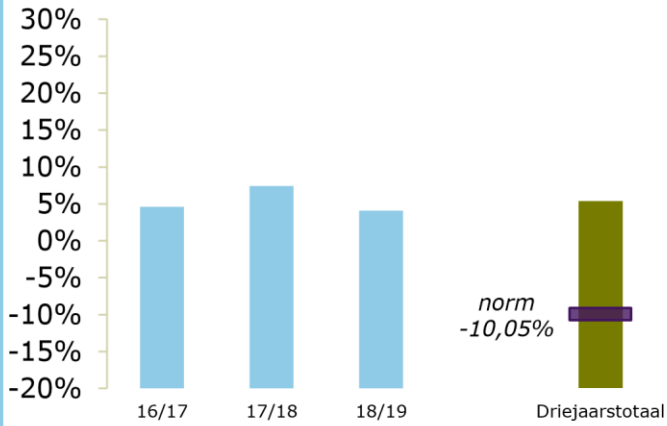
Bovenbouwsucces	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2015-2016	96,65%	96,43%	88,73%		
2016-2017	98,21%	92,77%	74,39%		

2017-2018	97,13%	94,25%	91,55%		
Gem 3 jaar	97,31%	94,49%	84,38%		
Norm (na correctie)	85,96%	85,42%	85,36%		
Resultaat	boven de norm	boven de norm	onder de norm		

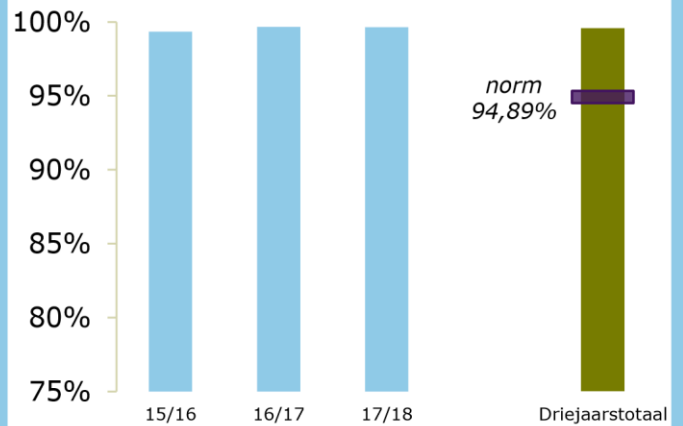
Examencijfer	VMBO B	VMBO K	VMBO G/T	HAVO	VWO
2015-2016	6,90	6,54	6,31		
2016-2017	7,12	6,47	5,97		
2017-2018	6,90	6,62	6,09		
Gem 3 jaar	6,97	6,54	6,09		
Norm (na correctie)	6,34	6,20	6,14		
Resultaat	boven de norm	boven de norm	onder de norm		

ONDERBOUW

Onderwijspositie t.o.v. advies po

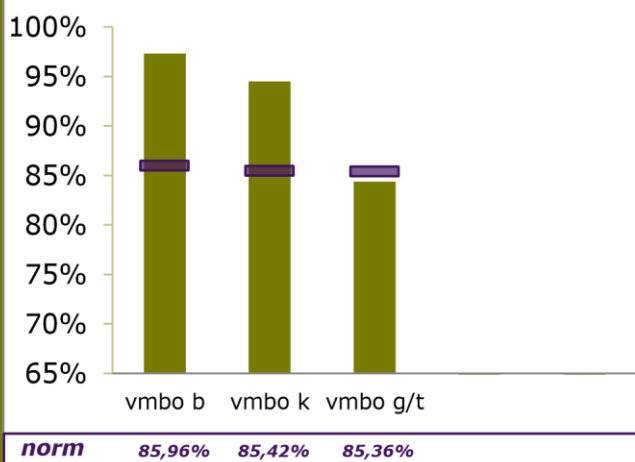


Onderbouwsnelheid

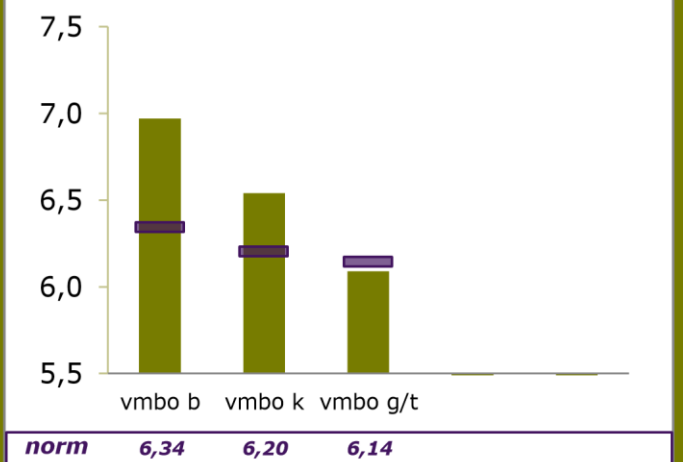


BOVENBOUW

Bovenbouwsucces (Driejaarstotaal)



Examencijfers (Driejaarstotaal)



Bijlage 2: Kwaliteitsjaaragenda als onderdeel van Schoolorganisatieplanning

Onderwerp	Kwaliteitsgebied	Prin	Kwaliteitsgebied	sec.	Bron/data	Verplichte	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mrt	Apr	Mei	Juni	Juli	Verantwoordelijke	MR	Bestuur	S&A	Inspectie	DUO	website	Venster
Voorbereiden k-klaar																										
Onderwijs																										
Schoolgids	KA3					x								v	v	k			DIR	x	x		x		x	x
Overgangsnormen	OR1					x									v	k			AL							
SOP	OP4					x									v	v	k		AL		x	x				x
Onderwijstijd (gepr)	OP5				MMP/Magister	x				v	v	k							DIR		x					
Onderwijstijd (verant)	OP5				MMP/Magister	x	v	k											DIR		x					
Beleid verzuim leerlingen	OP5												k						DIR							
Beleid bij lesuitval	OP5												k						DIR							
Lessentabel	OP1					x					v	k							DIR		x					
Schooljaarplan	KA1														v	v	v	k	DIR							
Afdelingplannen -PDCA- incl check format	KA1						v											v	AL							
Vakwerkplannen -PDCA- incl check format	KA1							v	v	k									VAKGROEP							
Lesuitvalanalyse	OP5				MMP/magister			k	k	k	k			k		k			JvH							
Planning vakantiegn	OP5									v	k								DIR		x					
Leerlingstatuut	KA3															v	k		DIR		x				x	
Leermiddelen	OP1																		ADJ							
Kennismakingsavonden								k											ADJ							
Rapporten	OR1										v	k					v	k	ADJ							
Evaluatie LOB beleid	OP1														v	k			ADJ							
Evaluatie burgerschap	OP1														v	k			ADJ							
OPP beschikbaar (LOverplicht)	OP4						v	k											AL							
OPP ondertekend (LO verplicht)	OP4								k										AL							
OPP geevalueerd	OP4																k		AL							
Personeel																										
F&B gesprekken OP													v	v	k				AL			x				
Lesobservaties							v	v	v	v	v	v	k						AL							
Observatieformulier bijwerken											k								DIR							
F&B gesprekken OOP												v	v	k					DIR			x				
Beleid gesprekkencyclus (criteria / procedure)							v	v	k										DIR		x					
Professionaliseringsplan														v	v	k			DIR		x					
Mobiliteit (verpl/vrijw)																v	v	k	DIR						x	
Vacatures vaststellen													v	k					DIR							x
Taakbeleid													v	v	k				DIR							
Ziekteverzuim evaluatie								k	k			k	k	k		k			DIR							x
Aanstellingen tijdelijk													v	k					DIR							
Werving														v	v	k			DIR							
Teamsamenstelling																v	v	k	DIR							
NJT							v	k											DIR							
Formatie - lessentabel											v	k							DIR							
Formatie - clusters/groepen														v	v	k			JvH							
Formatie - personeelwensen														v	k				JvH							
Formatie - prognoses														k	k		k		AL							
IPTO													v	k					DIR							x
Persoonlijk budget wensen inventariseren								v	k			v	k						DIR							
Persoonlijk budget alle uren doorgeven																v	v	k	DIR							
Evaluatie HR beleid																	v	k	DIR							

Financieel																			
Ouderbijdrage (begroting)	FB									v	k			DIR	x			x	x
ouderbijdrage (verantwoording)	FB			v	k									DIR	x				
Facturen ouderbijdrage versturen	FB			v	k							k	k	ADM					
Facturen activiteiten				v	k									ADM					
Kas / Bank		k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	ADM					x
Begroting School	FB			v	k									DIR	x	x			
MIP	FB			v	k									DIR	x	x			
MOP	FB			v	k					v	k			DIR	x	x			
Vakgroepbegrotingen	FB			v	v	k								SECTIE					
ICT begroting (MIP)	FB			v	k									GS					
Financieel voortgang (P)		k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	k	DIR					x
Financieel voortgang (Q)				k									k	DIR					x
Resultaat Financieel (jaarverslag)	FB											v	v	DIR	x				
Accountant controle	FB			v	v	k				v	v	k		MP					x
Leerliniestelling		v	v	k										DIR					x
Meerjarenbegroting opstellen				v	k									DIR					x
Examens ZIE OOK PROTOCOL EXAMENSECI																			
Inschrijven leerlingen		x			k									EX SECR					
Examenreglement	OP8	x								v	k			EX SECR	x	x			x
PTA's	OP8	x	v	k								v	v	AL			x		x
PTA avonden					k									AL					
Ind hulpmiddelen vaststellen	OP8	x			k									AL					
Uitslag doorgeven aan DUO		x											k	JvH					
Vaststelling Examendossier	OP8	x											k	EX SECR					
Uitslag naar Bureau														DIR					x
Uiterlijk leerlingen terugtrekken													k	EX SECR					

Kwaliteit / Verantwoording (Jaaragenda k)													
Risicoleeringen analyse- Doel/actie/evaluat	OP2	KA1	MMP				k		k		k	AL	
Vensters check + toelichtingen schrijven	OP		x	k	k		k		k		k	DIR	
Streaming indeling brugklas	OP		OKR								k	AL	
analyse instroom PO-VO	OP		Magister/OPP	x								S&A	
1ste klas Niveaubepaling determinatie - rapp	OP		Analysekaart				k		k		k	AL	
2de klas niveaubepaling determinatie - rapp	OP		Analysekaart				k		k		k	AL	
Monitoring determinatie	OP		Analysekaart				k		k		k	ADJ	
Evaluatie determinatiebeleid - Bespreking /i	OP		huidig beleid								k	DIR	
Afname cito 0 voltoets + PVA	OP		Cito analyse				k					AL	
Afname cito 1 voltoets + PVA	OP		Cito analyse								k	AL	
Afname cito 2 voltoets + PVA	OP		Cito analyse								k	AL	
MIOA	OP2				k	k	k	k	k	k	k	ADJ	
ZAT	OP4		OKR/analysekaart/onderzoeken	k	k	k	k	k	k	k	k	ADJ	
Formulier leeropbrengsten -PDCA	OR1		MMP				k		k		k	AL	
Warme overdracht 2/3/4			Magister/OPP								k	AL	
Overdrachtsbespreking 2/3			Magister/OPP								k	AL	
Overdrachtsbespreking 3/4			Magister/OPP								k	AL	
SE analyse - PDCA team/sectie/leerjaar	OR1		SE analyse		k		k		k			ADJ	
CE analyse [sectie/docent/sector/benchmark]	OR1		MMP/vensters								v	k	DIR
Prognose Opbrengstenkaart	OR1	KA1	Prognose opbrengstenkaart	k				k			v	v	DIR
Evaluatie opbrengstenkaart DEF + datachec	OR1	KA1	Onderwijsinspectie						v	k			DIR
Sectiegesprek	KA2		SE/CE analyse/vakwerkplan				k				k		DIR
Kwaliteitsanalyse verschil SE/CE	OR1		SE/CE analyse								v	k	DIR
Rekenoets - analyse - PDCA	OP		uitslagen rekenoets								k		ADJ
Wolff	OR1		wolffanalyse	x							v	k	SECTIE
handelingskaart/magister bijwerken			verslagen div overleggen		k			k			k		AL
Faciliteir / huisvesting													
Evaluatie schoonmaak					k		k		k		k		RO
Periode schoonmaak				k		k		k		k			RO
Check alarmcodes					k			k				k	RO
Huurcontracten check				v	k								RO
Voorbereiding MOP				v	k			v	k				RO
ICT Voorbereiding MIP													GS
Werving / PR /Marketing													
Website check				k		k		k		k		k	BS
Brochures				v	k								ADJ
Folders				v	k								ADJ
Open dag							v	v	k				ADJ
Open lesmiddagen							v	v	k				ADJ
Contacten basisscholen				v	v	k							ADJ

Veiligheid																	
Ontruiming + evaluatie	SK1		x														HBHV
BVH plan	SK1		x							v		k					HBHV
Schoolveiligheidsplan	SK1		x									v		k			HBHV
Coördinator (sociale) veiligheid	SK1		x		v		k										DIR
(Sociaal) veiligheidsbeleid (social media)	SK1		x									v		k			HBHV
Vertrouwenspersoon	SK1		x									v		k			DIR
Anti pest programma's	SK1		x											v		k	JS
Meting welbevingen personeel	SK1													v	v	k	HdN
Meting RI&E	SK1													v		k	HBHV
Controles gereedschap	SK1		x									v		k			RO
Controles electra	SK1		x									v		k			RO
Controle lift	SK1		x									v		k			RO
Controle legionela	SK1		x									v		k			RO
Controle Gymtoestellen	SK1		x									v		k			RO
Controle brandweer	SK1		x									v		k			RO
Preventiemedewerker	SK1		x											k			DIR
																	x
																	x
Organisatie																	
Schoolplan (4j)	KA1		x		v	v	v	k		v	v	v	v	v	v	k	DIR
Managementovereenkomst	KA1		x									v		k			DIR
Voorbereiding managementgesprek met S&M	KA1		x											v		k	DIR
managementgesprek	KA1		x											k			DIR
MR vergadering	KA3		x											k			DIR/MR
Jaarverslag Stichting	KA1		x											v		k	DIR
Klachtenregeling	KA3		x											v		k	DIR
Contactpersoon (klacht)	KA3		x											v		k	DIR
MTO	KA2													v	v	k	DIR
Lltevredend + analyse en acties + upload	SK1	KA1												v	v	k	HdN
Oudertevredend + analyse en acties + upk	SK1	KA1												v	v	k	HdN
Vadamecum/Startboekje																	DIR
Rooster - clusters																	DIR
Rooster - wens																	JvH
Rooster - lokalen																	JvH
Rooster - klaar																	JvH
Rooster - ...																	JvH
ICT beleidsplan																	DIR/GE
Jaarplanning	KA1																DIR
																	x
																	x

