

Schoolgids

Samen
de toekomst
vormgeven

VIOLENSCHOOL

Talentontwikkeling

Eigenaarschap

Vertrouwen |
Veiligheid | Waardering

Inhoud

Voorwoord	3
1. De school	4
2. Missie, visie en uitgangspunten van de Violen school	6
3. Ons onderwijs	7
4. De zorg voor leerlingen	15
5. Praktische informatie	23
6. Het team	25
7. De ouders	26
8. Ontwikkelingen	28
9. De resultaten van het onderwijs	29
10. Wet- en regelgeving	30
11. De verwijzindex	32
12. Contactgegevens	33
13. Stip Hilversum	34



Violen school Hilversum

Violenstraat 3

1214 CJ Hilversum

T 035 62 117 03

info@violenschool.nl

directie@violenschool.nl

www.violenschool.nl

STIP Openbaar

Basisonderwijs Hilversum

Oude Enghweg 2

1217 JC Hilversum

T 035 622 13 70

info@stiphilversum.nl

www.stiphilversum.nl

WELKOM
OP
school!

Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van de Violen school te Hilversum. De Violen school is een openbare basisschool in het centrum van Hilversum. Een interculturele school waar vanaf groep 1 tweetalig onderwijs wordt gegeven. In een veilige en sociale omgeving kunnen onze kinderen zich veelzijdig en optimaal ontwikkelen.

In deze schoolgids vindt u informatie over onze school: het is een beschrijving van alle zaken die het gezicht en de inhoud van het onderwijs op de Violen school bepalen.

Tijdens het schooljaar geven wij u ook regelmatig informatie over de school en over uw kind(eren), onder andere via onze website www.violenschool.nl, de Parro-app, Facebook en tijdens de rapportgesprekken. Aan het begin van het schooljaar ontvangt elk gezin de jaarlijkse bijlage met daarin onder andere een overzicht waarop activiteiten, studiedagen en vakanties vermeld staan.

Bent u geïnteresseerd in een kennismaking of heeft u na het lezen vragen over het onderwijs op onze school, neem dan contact op via directie@violenschool.nl.

Met vriendelijke groet,

Juliska Blom

Directeur Violen school



Ouders

In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s) en/of verzorger(s).

1. Onze school

De Violen school is een openbare basisschool in het centrum Hilversum, toegankelijk voor ieder kind, ongeacht geloofsovertuiging of afkomst. Ouders, kinderen en leerkrachten ontmoeten elkaar op basis van wederzijds respect, daarbij ruimte biedend aan ieders persoonlijke invalshoek.

De Violen school wil een veelzijdige ontwikkeling van iedere leerling bevorderen. Uitgangspunten zijn hierbij aanleg, kennis en behoeften. De school biedt elk kind een variatie aan ontwikkelingskansen en verwerkingsvormen, waarbij ruimte wordt geboden aan initiatieven van het kind, zodat het zijn eigen talenten kan ontdekken. Naast leren samenwerken, vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leren.

Groepenindeling

Wij werken in de onderbouw met combinatiegroepen 1/2 en vanaf groep 3 met homogene groepen. De actuele groepsindeling vindt u in de bijlage van het betreffende schooljaar bij deze schoolgids.

De ligging van de school

De Violen school bevindt zich in het centrum van Hilversum, aan de Violenstraat 3, tussen de Gijsbrecht van Amstelstraat, de Havenstraat, de Koningstraat en de Neuweg.

Ons schoolgebouw

Door de bouwkundige opzet van het gebouw is er ondanks de grootte van de school sprake van een gevoel van kleinschaligheid.

We hebben in ons gebouw 22 leslokalen, een grote gymzaal, twee speellokalen en een ontmoetingsruimte. In de centrale ruimte midden in de school (onze ontmoetingsruimte) is de

schoolbibliotheek gehuisvest. Er is in het gebouw veel ruimte op de gangen om te werken of te spelen.

Het gebouw is flexibel van opzet: deuren en schuifwanden kunnen worden geopend, waardoor de klaslokalen vergroot en verbonden kunnen worden.

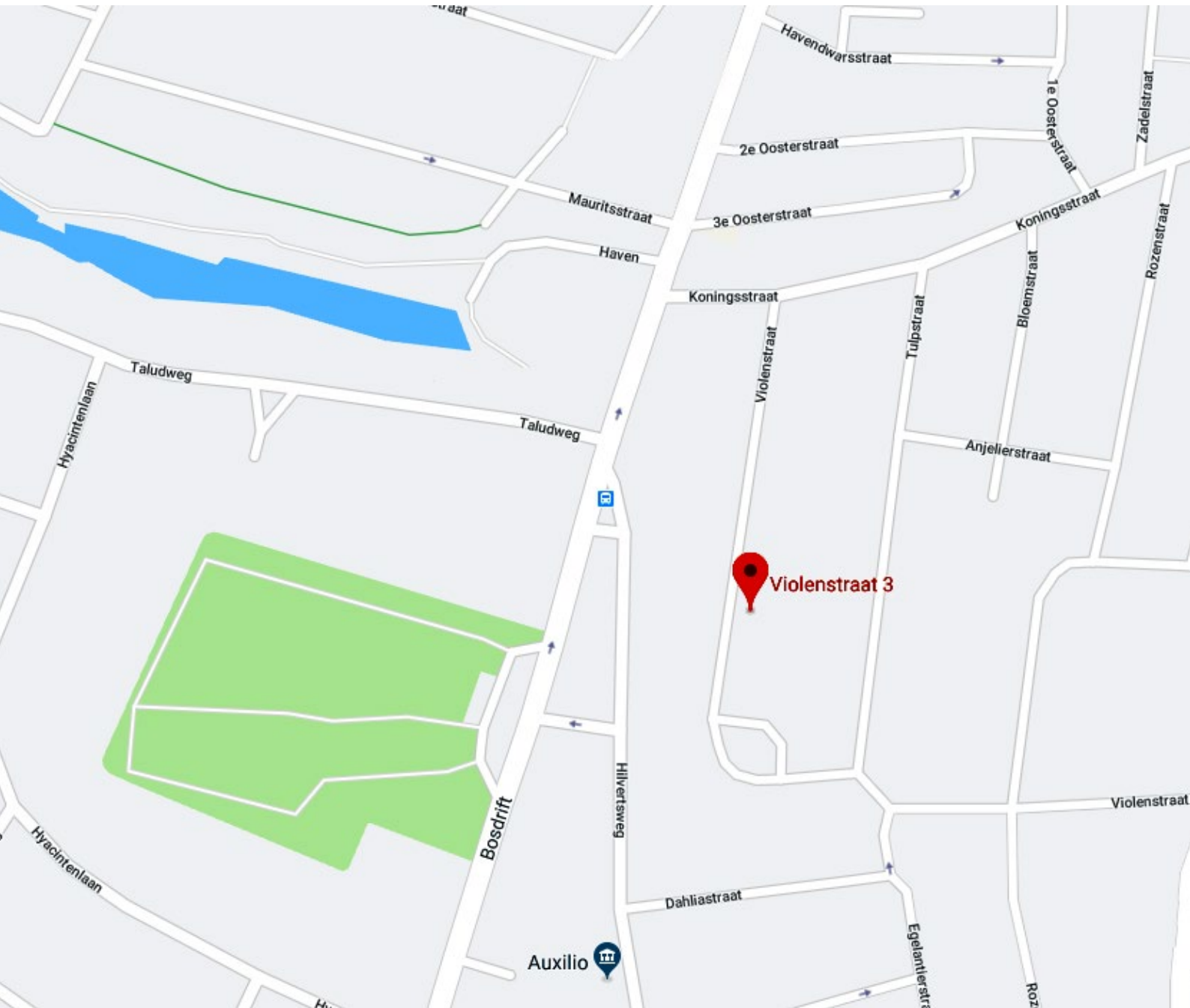
De meeste lokalen zijn twee aan twee aan een terras gelegen. Deze terrassen zijn vanuit het lokaal bereikbaar en worden bij mooi weer betrokken bij ons onderwijs. Er zijn twee speelpleinen: één voor de jongere kinderen met zandbak, schommels en speeltoestel en één voor de oudere kinderen met speelveldjes, tafeltennistafel en klimrekken.

We hebben een grote gymzaal waar de groepen 3 tot en met 8 bewegingsonderwijs krijgen.

Voor de groepen 1 en 2 is één speellokaal ingericht met speciale kleuter- en gymtoestellen en het andere speellokaal wordt gebruikt voor spellessen. De tussenwand tussen de beide lokalen kan worden geopend, waardoor een grote ruimte ontstaat die we kunnen gebruiken voor voorstellingen of andere activiteiten.

Inschrijven en aanmelden

U kunt uw kind aanmelden via het aanmeldingsformulier dat u op school kunt ophalen of kunt vinden op onze website www.violenschool.nl.



2. Missie, visie en uitgangspunten van de Violenschool

De belangrijkste voorwaarden waaronder een kind kan worden ingeschreven, zijn:

- De ouders onderschrijven onze missie en visie op ons onderwijs;
- Wij kunnen vaststellen dat we in staat zijn het onderwijs te bieden dat het kind nodig heeft. Dit stellen wij vast met behulp van informatie die wij over uw kind krijgen;
- Dit kan informatie zijn:
 - Van een vorige school, peuterspeelzaal of kinderdagverblijf;
 - Uit onze eigen observatie in de periode (vóór de vierde verjaardag) dat uw kind komt wennen op school;
 - Op basis van informatie op het intakeformulier (bijv. medische gegevens).

Mochten wij naar aanleiding hiervan vragen hebben, dan nemen wij contact op met de ouders.

Voor 4-jarigen:

Ouders schrijven hun kind in door het invullen van een aanmeldingsformulier. Nadat wij dit formulier ontvangen hebben, krijgt u een ontvangstbevestiging. Alle ouders waarvan de kinderen in het komende schooljaar naar school komen, krijgen in april, voorafgaand aan dat jaar, een bevestiging van plaatsing en het verzoek de plaatsing zelf ook actief te bevestigen. Ouders ontvangen daarna een intakeformulier met enkele vragen over hun kind. 6 Weken voordat uw kind 4 wordt, neemt de leerkracht contact op om afspraken over wennen te maken. De dag dat uw kind 4 jaar wordt, is de eerste officiële schooldag van uw kind.

Aanname bij zij-instroom

Na een intakegesprek met de ouders en contact met de school waar de leerling vandaan komt, wordt besloten of tot plaatsing wordt overgegaan. Dit is afhankelijk van de zorg die de nieuwe leerling nodig heeft ten opzichte van het aantal kinderen en het aantal kinderen met extra zorg in de klas.

Samen
de toekomst
vormgeven



‘Het is van mij,
dus ik zorg er
goed voor!’

3. Ons onderwijs

Wij willen dat de ViolenSchool een veilige basis is voor al onze leerlingen, omdat alleen in een veilige leeromgeving een kind tot leren kan komen. Deze basis wordt gevormd door onze basiskernwaarden veiligheid, vertrouwen en waardering.

Samen creëren wij een omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en waar ruimte is om je te ontwikkelen. Op de ViolenSchool gaan wij samen in gesprek en luisteren wij open en in vertrouwen naar elkaar. Dit is onder andere terug te zien in het dagelijks begroeten en uitzwaaien bij de deur, regelmatig contact met de ouders, de leerlingenraad, de nieuwsbrief en de gedragslessen die wij geven. Vanuit reflectie leren wij de kwaliteiten van een ander te zien, te waarderen en in te zetten om SAMEN tot een mooi resultaat te komen.

Vanuit deze veilige basis gaan wij uit van de positieve gedachte dat elk kind succeservaringen opdoet en zich optimaal kan ontwikkelen. Dit geldt voor alle vakken, dus niet alleen voor lezen, spelling, rekenen en taal, maar zeker ook voor wereldoriëntatie, bewegingsonderwijs, expressie en sociale vaardigheden. Wij doen dit in een gestructureerde (leer)omgeving. Er is aandacht voor uitdagingen en onderwijsbehoeften van ieder kind.

Talentontwikkeling

De wereld waarin wij nu leven is er één van snelle (digitale) veranderingen. Creatief denken helpt een kind om zijn mogelijkheden en talenten te ontdekken en die te verbinden met deze veranderende wereld. Als een kind weet wat hij kan of waar hij goed in is, dan groeit het zelfvertrouwen en wordt een gevoel van waardering gecreëerd.

Om ons aanbod op school te verrijken, werken wij onder andere met ateliers en organiseren wij themaweken rondom TPO.

Eigenaarschap

‘Het is van mij, dus ik zorg er goed voor’

Een kind is eigenaar van zijn eigen leerproces. Wij willen kinderen stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen voor wat ze doen en leren. Wij zorgen voor betekenisvol onderwijs en krachtige zelfevaluatie. Daarnaast stellen wij gezamenlijke regels op, laten leerlingen zelf keuzes maken en creëren verantwoordelijkheid niet alleen voor eigen werk, maar ook voor andere taken. Kortom, wij bereiden onze leerlingen voor op de toekomst, waarbij ze zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers.

De werkwijze in de onderbouw

Op de ViolenSchool werken wij in de onderbouw met OntwikkelingsGericht Onderwijs (OGO). We werken met actuele thema's waarbinnen spel en betekenisvolle activiteiten centraal staan. Alle onderbouwgroepen werken aan hetzelfde thema. Binnen het thema bedenken de kinderen samen met de leerkracht betekenisvolle (spel)activiteiten, waarin de kinderen worden uitgedaagd hun wereld te verkennen, te vergroten, te onderzoeken en te begrijpen.

De onderbouwleerkrachten bedenken voor het schooljaar de thema's en maken afspraken over welke (kern)doelen in welk thema worden aangeboden. Kerndoelen zijn wettelijk vastgestelde streefdoelen, die aangeven waarop basisscholen zich moeten richten bij de ontwikkeling van hun leerlingen.

Een voorbeeld van een thema is: 'Ik ga boodschappen doen.'

De leerkrachten bepalen van tevoren welke doelen zij in het thema willen verwerken. Bijvoorbeeld welke woorden willen wij dat de kinderen leren (boodschappenlijstje, reclame, etalage, contant of pin), welke rekenvaardigheden (wat is meer, wat is minder, hoeveel minder is het of het leren wegen op een weegschaal) of welke schrijfactiviteiten (etiketten of folders maken).

De kinderen worden bij de start van het thema enthousiast gemaakt met een startactiviteit, zoals een bezoek aan de winkelstraat dichtbij school. Vervolgens worden zij gestimuleerd om mee te denken en vragen te stellen: wat willen wij te weten komen of onderzoeken? Afhankelijk van de inbreng en interesses kan in de ene groep geleerd worden over een supermarkt, in een andere groep over de dierenwinkel en in weer een andere groep over een boekenwinkel. Daarna ontwerpen de kinderen samen met de leerkracht de themahoek. De leerkracht speelt ook mee in de themahoek en leert de kinderen zo samenwerken, problemen oplossen, hoeveelheden berekenen, een boodschappenlijstje maken, vergelijken wat meer of minder is, of je genoeg geld hebt en nog veel meer.

Er wordt gedurende zes tot acht weken aan het thema gewerkt. In deze periode richten de kinderen de themahoek steeds verder in en doen zij ook andere activiteiten die passen bij het thema.

**Wilt u meer informatie over het onderwijsconcept
Ontwikkelingsgericht Onderwijs? www.ogo-academie.nl**



Overgang groep 2 naar groep 3

Vanuit de verschillende groepen 1/2 worden de groepen 3 samengesteld. De bouwcoördinator doet dit in overleg met de leerkrachten van de betreffende groepen en de intern begeleider van de onderbouw. Hierbij proberen we de samenstelling van de groepen zo evenwichtig mogelijk te laten zijn.

De indeling van de groepen is gebaseerd op het samengaan van verschillende aandachtspunten in willekeurige volgorde:

- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- het streven naar groepen met ongeveer gelijke groepsgrootte;
- een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen en cognitief niveau;
- sociale omgang met klasgenoten, gedrag en werkhouding;
- culturele achtergrond en thuistaal van de leerlingen.

De werkwijze in de midden- en bovenbouw

Voor het programma van de midden- en bovenbouw wordt gebruikgemaakt van bestaande methoden die voldoen aan de kerndoelen.

Lezen en taal

In groep 3 leren de kinderen lezen met de methode 'Veilig leren lezen (Kim versie)'. Hierbij wordt gebruikgemaakt van de methodiek: Zo leren kinderen lezen en schrijven (ZLKLS). Wanneer het technisch lezen wordt beheerst, verschuift de aandacht naar het stillezen, het begrijpend lezen en de leesbeleving.

Voor taal gebruiken we vanaf halverwege groep 3 de methode 'Staal'. Deze lesmethode maakt kinderen sterk in taal en spelling en brengt veel structuur aan binnen aansprekende thema's. De lessen worden aangeboden met grappige, maar vooral ook duidelijke filmpjes. Er wordt naast woordenschat en taalvaardigheid ook aan presenteren, kritisch luisteren en (stellend) schrijven gewerkt.

Voor begrijpend lezen maken wij gebruik van de methode 'Grip op lezen'. Een moderne begrijpend leesmethode, waarbij verschillende tekstsoorten aan bod komen en kinderen niet alleen vaardigheden voor begrijpend lezen ontwikkelen, maar ook nieuwe woorden leren.

Rekenen

Vanaf groep 3 werken wij met de methode Getal en ruimte junior. Om goed te leren rekenen, heb je herhaling nodig in een duidelijke structuur. Wij gebruiken daarom een heldere en gestructureerde rekendidactiek met aandacht voor één onderwerp en duidelijke rekenstrategieën. Kinderen krijgen iedere dag instructie en gaan in kleine stapjes van oefenen naar toepassen. Er wordt ook dagelijks tijd besteed aan automatiseren en memoriseren.

Wereldoriëntatie

We besteden veel aandacht aan de wereld om ons heen en we brengen de kinderen kennis bij over het heden en verleden van onze aarde.

De methode die we gebruiken voor aardrijkskunde, geschiedenis en natuur is 'Wijzer!'.

Waar mogelijk wordt bij de lessen ook gebruikgemaakt van deskundigen of excursies. Ook gebruiken we televisie-uitzendingen zoals: 'Huisje, Boompje, Beestje', 'Nieuws uit de Natuur' en 'SchoolTV-weekjournaal'.

Veelzijdig en intercultureel

Burgerschap

In de dagelijkse praktijk van de school wordt burgerschapsvorming gezien als een algemene taak van de school. De Violen school wil haar leerlingen voorbereiden op deelname aan

een zich steeds veranderende maatschappij, waarbij de school gezien wordt als een oefenplaats voor leren samenleven en samenwerken.

Deze vaardigheden worden zowel in de dagelijkse praktijk geoefend door het vreedzaam oplossen van conflicten, als planmatig en doelgericht in de lessen van KiVa (zie blz. 14). Het vastleggen van omgangsvormen, rekening houdend met de opvattingen en belangen van elkaar, is een schoolbrede activiteit.

De maatschappelijke betrokkenheid wordt geoefend en vergroot door democratische principes toe te passen in de groep en de school. Zo wordt er via de leerlingenraad aandacht besteed aan actief burgerschap en integratie. Leerlingen uit de leerlingenraad, gekozen door klasgenoten, praten en beslissen mee over een aantal schoolzaken.

In ons onderwijsplan Burgerschap is verder uitgewerkt hoe wij het burgerschapsonderwijs vormgeven.

Vormingsonderwijs

De Violen school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienst- en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs wordt gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. Ouders die hiervoor belangstelling hebben, kunnen een mail sturen naar de directie. U kunt kiezen

voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar www.vormingsonderwijs.nl.

Cultuureducatie

De Violen school staat voor kwaliteit van onderwijs en daar hoort cultuureducatie onlosmakelijk bij. Om die reden doet de Violen school mee aan de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK). Binnen het CMK programma werken scholen en culturele instellingen in het hele land samen aan goed cultuuronderwijs en zorgen zij dat kunst, cultuur en erfgoed vast onderdeel worden van het lesprogramma. Dat is belangrijk, want door goed cultuuronderwijs ontwikkelen kinderen zich tot creatieve en kritische volwassenen en leren zij hun creatieve vaardigheden in te zetten om problemen op te lossen en antwoorden te vinden. Bij de samenwerking wordt niet alleen gewerkt aan het vergroten van de deskundigheid van leerkrachten en vakdocenten, ook worden doorlopende leerlijnen ontwikkeld zodat leerlingen tijdens hun hele basisschooltijd in aanraking komen met muziek, dans, tekenen, toneel en erfgoed.

Creativiteit stimuleren en ontwikkelen

Ateliers

Een aantal maal per jaar worden door de leerkrachten en gastdocenten ateliers georganiseerd: een breed en gevarieerd aanbod aan activiteiten, die niet vanzelfsprekend tot het gewone lesprogramma behoren, zoals: ukelele spelen, koken, boetseren, actief de natuur in, dansen, fotospeurtocht Dudok, erfgoed uit de omgeving bezoeken, yoga, drama of origami. De leerlingen worden ingedeeld bij één van de workshops die ze als voorkeur hebben aangegeven en worden zo gemengd in verschillende leeftijdsgroepen.

Kunstweken

Ieder jaar organiseren wij de Kunstweken. Gedurende twee weken leren de kinderen over een kunststroming. Afhankelijke van het gekozen thema bezoeken de leerlingen een museum of tentoonstelling en worden experts uitgenodigd om workshops te verzorgen. We sluiten de Kunstweken op een feestelijke manier af met een voorstelling of een tentoonstelling voor alle ouders.



Bewegingsonderwijs

Alle leerlingen van de Violen school krijgen twee keer per week gymles van de gymleerkracht.

Onderbouw:

Beweging is onlosmakelijk verbonden met de rest van de ontwikkeling van het jonge kind. We onderscheiden drie werkgebieden:

- het vrij spelen;
- het geleide spel;
- de kleutergymnastiekles.

Bovenbouw:

De gymleerkracht geeft zogenaamde “toestellessen” en spellessen. We maken ook gebruik van de lesmethode en materialen van de ‘sportieve school’, waarbij per blok van 6 weken een spel of sport wordt geoefend.

Tevens verzorgen studenten van ROC Sport en Bewegen uit Hilversum regelmatig gymlessen.

Sportdag

De activiteitencommissie (AC) organiseert samen met de sportcommissie van het team een sportdag voor de groepen 1 tot en met 7.

Sportdag groep 8

Aan het eind van het schooljaar is er voor de schoolverlaters een sportdag. Deze sportdag wordt georganiseerd voor alle schoolverlaters van alle scholen van Stip Hilversum.

Verkeer

In de kleuterbouw wordt verkeer en het omgaan met je eigen omgeving, thematisch aangeboden. Voor de verkeerstheorie wordt in de hogere groepen gebruikgemaakt van de methode ‘Klaar over’, ‘de jeugdverkeerskrant’ en ‘op voeten en fietsen’



van VVN. Onze leerlingen van groep 7 doen mee aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

Fijne motoriek en schrijven

Duidelijk kunnen schrijven, ofwel de ontwikkeling van een eigen handschrift, is afhankelijk van een goed ontwikkelde fijne motoriek. De activiteiten om die ontwikkeling te bevorderen, starten al op jonge leeftijd. Tekenen, knippen, kleuren, scheuren, kleien, knutselen en werken met de kralenplank: dit zijn allemaal activiteiten die in groep 1/2 worden gedaan en die de fijne motoriek bevorderen.

In de groepen 3 tot en met 8 wordt methodisch schrijfonderwijs gegeven aan de hand van de methode ‘Pennenstreken’. De leerlingen leren vanaf groep 3 schrijven in blokschrift. In groep 4 leren ze ook de hoofdletters schrijven. In groep 5 en 6 volgt verdere bekwaming en wordt het schrijftempo verhoogd. In groep 7 en 8 verschuift het accent naar het ontwikkelen van een eigen handschrift, het vergroten van het schrijftempo en creatief schrijven.

ICT op de Violenschool

De ontwikkelingen rond ICT gaan razendsnel. Het goed inpassen van de computer in ons onderwijs en het implementeren van software in ons onderwijsleerpakket is essentieel. Steeds meer methodesoftware maakt vast onderdeel uit van onze lesstof en wordt via internet aangeboden. Op onze school is een wifinetwerk geïnstalleerd, dat de leerlingen toegang biedt tot het internet.

We hebben Chromebooks waarmee door alle leerlingen regelmatig wordt gewerkt. De leerlingen kunnen via Zulu Connect gemakkelijk inloggen: door 1x in te loggen, kunnen ze alleen bij de programma's die voor hen bestemd zijn. De kinderen in groep 3 werken met de software van 'Veilig Leren Lezen' en de groepen 4 t/m 8 met de software van 'Staal'. De kinderen leren ook programmeren. Daarnaast kunnen alle kinderen werken op Scula.

De kinderen hebben een Google schoolaccount. Dit account kunnen ze via Zulu Connect bereiken. Dit geeft hen de gelegenheid om werkstukken en presentaties te maken. Het mooie is dat ze hiermee eventueel thuis verder kunnen gaan. De programma's waar de kinderen via Zulu Connect op inloggen, zijn beveiligd en voldoen aan de voor privacy gestelde eisen. Naast het feit dat de leerlingen leren omgaan met diverse devices, leren ze ook (samen) kritisch en oplossingsgericht te werk te gaan.

Kinderen krijgen steeds meer te maken met sociale media, maar weten niet altijd om te gaan met de negatieve kanten hiervan. Hier besteden wij ook aandacht aan. Deze aandachtspunten worden vooral besproken in de bovenbouw. Thema's zijn pesten, grooming, privacy en nepnieuws. In de lagere bouwen zijn er ook diverse lessen aansluitend op het niveau en de belevingswereld van de kinderen.

De schoolbibliotheek

In de schoolbibliotheek kunnen onze leerlingen terecht voor prentenboeken, jeugdboeken en informatieboeken. De boeken staan op onderwerp, op leesniveau of leeftijdsontwikkeling bij elkaar. We schaffen regelmatig nieuwe boeken aan, waardoor de schoolbibliotheek groeit en de boeken graag geleend worden. De leerlingen gebruiken de boeken op school voor boekbesprekingen, werkstukken, spreekbeurten en natuurlijk vooral om lekker te lezen in de eigen klas en er wijzer van te worden. Door de hulp van ouders lukt het ons de openingstijden zo ruim mogelijk te maken, waardoor leerlingen er dagelijks terecht kunnen.

Overige schoolactiviteiten

Excursies

In het kader van wereldoriëntatie, kunst en cultuur en burgerschapsvorming worden door alle groepen diverse excursies gemaakt. Zo worden bezoeken gebracht aan de kinderboerderij, een museum, toneel- en muziekvoorstellingen, bedrijven en instellingen, politiebureau, een moskee enz.

Schoolreis en kamp

Schoolreisjes en kamp maken onderdeel uit van het lesprogramma van de Violenschool en zijn derhalve verplicht. De kleutergroepen gaan 'een dagje uit' in Hilversum, de groepen 3 t/m 7 gaan een dag op schoolreis. De groepen 8 gaan drie dagen op kamp.

Musical groep 8

Als afsluiting van de basisschoolperiode studeren de kinderen van groep 8 een musical in onder leiding van de groepsleerkracht. Deze musical wordt in de avond opgevoerd voor de ouders. De leerlingen van de andere groepen zijn publiek tijdens de generale repetities.

Kinderboekenweek

Begin oktober is de Kinderboekenweek. Samen met de AC worden diverse activiteiten georganiseerd waarbij de leesbevordering centraal staat.

Festiviteiten

Gedurende het schooljaar worden diverse festiviteiten georganiseerd, zoals het Sinterklaasfeest, Kerstmis en Koningsspelen. Jaarlijks wordt aan één internationaal feest extra aandacht besteed, zodat de leerlingen kennismaken met feesten van over de hele wereld.

Op de middag voor het sinterklaasfeest zijn alle leerlingen en hun ouders van harte welkom op de sinterklaas-kijkavond waarbij alle surprises van de leerlingen bewonderd kunnen worden.

TPO onderwijs

TPO op de Violen school

In 2014 is de pilot TPO op de Violen school gestart. Deze pilot zou vijf jaar duren, maar is door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap verlengd met drie jaar, totdat de pilotgroep in 2022 de school verlaat en de basisschool heeft afgerond. Afgelopen jaren is gewerkt aan een goed programma voor TPO passend bij het onderwijs op de Violen school. De komende jaren gaan we deze lijn voortzetten en uitbreiden naar de hogere groepen. Vanaf schooljaar 2021-2022 is er een leerlijn TPO voor groep 1 tot en met 8.

Onze visie op TPO-onderwijs op de Violen school

Wij leven in een wereld die steeds internationaler wordt. Wij willen onze leerlingen daarom al van jongs af aan, naast het Nederlands, ook de Engelse taal aanleren. Kinderen die zich op jonge leeftijd een tweede taal eigen maken, doen dit op een speelse manier en voelen zich op latere leeftijd op hun gemak bij het spreken van deze andere taal. Het doel van ons tweetalig onderwijs is, dat onze leerlingen met internationale leeftijdsgenootjes gesprekken kunnen voeren over onderwerpen die aansluiten bij hun leefwereld.

Hoewel wij het Engels belangrijk vinden, zijn we een Nederlandse school en blijven de opbrengsten van en in het Nederlands leidend voor ons onderwijs. Alle communicatie naar de ouders is ook in het Nederlands.



Native speakers

Binnen de school zijn diverse native speakers werkzaam, zoals de TPO-coördinator, muzikaleerkrachten en onderwijsassistenten. Zij stimuleren leerkrachten en leerlingen regelmatig in het Engels te praten.

Aanbod van het TPO-onderwijs

Op de Violen school werken we met leerkrachten, die zowel Nederlands als Engels met de leerlingen spreken. De TPO-coördinator draagt zorg voor een goede invulling en de kwaliteit van het TPO-onderwijs. Het streven is om 30-35% van de tijd in het Engels les te geven.

In de groepen 1/2

starten we met de sandwich methode en translanguaging. De leerkrachten wisselen het Nederlands en het Engels af. Dit kan binnen een les zijn (we gaan naar buiten, let's go outside) of op een ander moment (vandaag een boek in het Nederlands, morgen in het Engels).

In groep 3

is er veel tijd nodig voor het leren lezen en schrijven in het Nederlands. Het aanbod aan Engels staat op een lager pitje, er wordt gemiddeld 25% van de tijd in het Engels lesgegeven. Dit Engelse onderwijs vindt vooral in de middag plaats. De leerkrachten breiden de woordenschat van de kinderen uit door gebruik te maken van thema's, spelletjes, flashcards, enz. De situatie geeft aan dat er Engels gesproken wordt, vandaar dat deze methode ook wel one situation one language (één situatie één taal) wordt genoemd.

In groep 4 tot en met 8

wordt bovenstaande voortgezet en krijgen de kinderen via de methode: "Rise and Shine" Engelse les. Deze methode omvat thema's die aansluiten bij internationaal burgerschap. De kinderen leren lezen, schrijven en presenteren in het Engels en er wordt tijdens de reguliere lessen steeds meer Engels gesproken, de dagopening gaat na de herfstvakantie ook in het Engels.

Vanaf groep 5 proberen de kinderen hun boekbespreking in het Engels te doen en wordt een deel van de herhalingslessen van rekenen in het Engels gegeven.

Vanaf groep 6 kunnen de kinderen ook hun spreekbeurt in het Engels houden (dit is vanaf groep 7 verplicht). In groep 6 wordt een start gemaakt met het maken van een (kort) werkstuk in het Engels. In groep 7 en 8 zal één van de werkstukken in het Engels geschreven worden.



4. Zorg voor de leerlingen

De basis: een veilig klimaat

Wij werken actief aan een veilig klimaat, met duidelijke regels en afspraken voor alle leerlingen. We willen daarmee een werksfeer creëren die rustig is, maar wel gezellig. De regels en afspraken die we maken, gelden voor alle betrokkenen: leerlingen, leerkrachten en ouders.

De 7 manieren van de Violschool zijn de basis voor alle afspraken die we maken:

- Ik houd rekening met een ander;
- Ik ga netjes om met materialen van mijzelf en anderen;
- Ik luister naar een ander;
- Ik help iemand als dat nodig is;
- Ik loop rustig door de school;
- Ik houd de omgeving en de school netjes;
- Ik praat ruzie uit.

Gedurende het jaar staat er iedere maand één manier centraal: deze wordt opnieuw besproken in de groep, hangt zichtbaar in de hele school en wordt in de nieuwsbrief naar de ouders gecommuniceerd.

Aan het begin van het schooljaar worden de klassenregels afgesproken: de leerlingen doen dit samen met de leerkrachten. Nadat de klassenregels vastgesteld zijn, ondertekenen alle leerlingen deze regels en worden ze goed zichtbaar in de klas opgehangen.

KiVa

Wij gebruiken KiVa, KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op onze school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel: samen maken wij er een fijne school van. Jaarlijks wordt het team verder getraind in het goed gebruiken van de methode KiVa.

Leerlingenzorg op groepsniveau

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Gedurende de gehele schooltijd worden de vorderingen van de leerlingen gevolgd met behulp van methodegebonden toetsen: elk hoofdstuk wordt afgesloten met een toets die meet of de kinderen de aangeboden leerstof beheersen.

Daarnaast zijn basisscholen wettelijk verplicht om regelmatig met methode-onafhankelijke toetsen de niveaus van de kinderen vast te stellen en te registreren in een leerlingenonderwijsvolgsysteem (LOVS).

In groep 3 tot en met groep 8 gebruiken wij hiervoor de Cito toetsen. De leerkrachten van groep 3 tot en met 8 gebruiken de informatie van de toetsen om leerlingen of de groep bij te sturen. Dit gebeurt bijvoorbeeld door het vormen van een instructiegroep, het extra laten oefenen of door leerlingen met bepaalde kenmerken bij elkaar te plaatsen. De school gebruikt de informatie uit niet-methodetoetsen bij de evaluatie en de vernieuwing van het onderwijsaanbod.

In de groepen 1/2 volgen wij de vorderingen met behulp van de observatielijsten van ParnasSys. Hiermee volgen wij de ontwikkeling van de jongste kinderen het hele jaar door en plannen wij het onderwijsaanbod (of passen die aan) naar aanleiding van de observaties.



en pedagogisch handelen. Op de Violen school hebben wij een IB voor de onderbouw en een IB voor de midden- en bovenbouw.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtfunctionaris.

Op alle Stipscholen wordt gewerkt met het 'protocol meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld'. Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven. In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces. Lees op pagina 39 meer over deze meldcode.

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Sinds de invoering van Passend Onderwijs hebben de scholen zorgplicht. Dit betekent dat zij er verantwoordelijk voor zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we voor het samenwerkingsverband en de ouders vastgelegd welke ondersteuning wij op school (kunnen) bieden. Dit ligt ter inzage op school.

Unita is het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs voor primair onderwijs in de regio Gooi- en Vechtstreek. Alle scholen binnen deze regio, waaronder ook onze school, vallen vanaf 1 augustus 2014 onder dit samenwerkingsverband.

Handelingsgericht werken

'Het gaat niet om wat het kind heeft, het gaat om wat het kind nodig heeft'

Om aan de onderwijsbehoeften van de kinderen tegemoet te komen en de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen, werken wij volgens het onderwijsconcept van handelingsgericht werken. In de klas geeft de leerkracht de instructie volgens het directe instructiemodel. Deze wordt op maat aangeboden. De leerlingen kunnen bijvoorbeeld een verlengde instructie of juist een verkorte instructie krijgen. In alle klassen is een instructietafel aanwezig waaraan de leerkracht met de leerlingen kan werken. Op de gangen is een groot aantal plekken beschikbaar, waar de leerlingen zelfstandig kunnen werken.

De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

Bij speciale zorg heeft de leerkracht soms ondersteuning nodig, bijvoorbeeld bij het maken van een individueel handelingsplan of het zoeken naar een speciale aanpak (onderwijsbehoefte) voor een enkel kind of meerdere kinderen. Leerkrachten doen dan een beroep op de intern begeleider.

De leerkracht volgt alle leerlingen in hun ontwikkeling, hij observeert en houdt de vorderingen bij zoals dat op school met het team is afgesproken. De leerkracht signaleert wanneer een leerling opvalt in zijn ontwikkeling (gedrag, werkhouding, leervorderingen).

We kennen dan de volgende mogelijkheden:

- Wij werken met groepsoverzichten. Hierin staat duidelijk de onderwijsbehoefte van het kind beschreven. In de dag- en weekplanning staat de inhoud van de extra hulp en wat het doel voor die periode is. Bij onvoldoende resultaat raadpleegt de leerkracht de intern begeleider. De intern begeleider en de leerkracht gaan samen in gesprek om helder te krijgen hoe de leerling het best geholpen kan worden. Ook kan er gekozen worden voor externe hulp (collegiale consultatie of aanvraag onderzoek). Na een afgesproken periode volgt er een evaluatie met de intern begeleider.

- Blijkt dat verder onderzoek nodig is, dan zal het kind worden aangemeld voor een MultiDisciplinair Overleg (MDO). In de meeste gevallen zal er een onderzoek plaatsvinden om erachter te komen welke extra ondersteuning het kind nodig heeft. Blijkt dat een kind een eigen leerlijn binnen onze school moet gaan volgen, dan wordt er een IHP (individueel handelingsplan) gemaakt.
- Blijkt dat wij het kind op onze school niet die speciale zorg kunnen bieden, dan volgt er een verwijzing naar een passende school. Indien nodig gaan wij met de ouders op zoek naar een school die deze zorg wel kan bieden.

Schakelklas

Wij bieden op school een intensieve gestructureerde aanpak van het taalonderwijs voor leerlingen uit groep 2. Het gaat om leerlingen die vanwege een (dreigende) taal(lees)achterstand onder hun niveau presteren. Zij komen ervoor in aanmerking om deze extra begeleiding een jaar lang te ontvangen. Deze leerlingen gaan een aantal keer per week naar de schakelklas voor intensieve begeleiding bij de uitbreiding van hun woordenschat.

Signaleren van Hoogbegaafdheid

Een voorbeeld van specifieke leerlingenzorg is het omgaan met hoogbegaafde kinderen binnen de schoolorganisatie. Om op school te signaleren of een kind wel of niet hoogbegaafd is, wordt het 'Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid' gehanteerd.

Deze kinderen hebben meer dan gebruikelijk behoefte aan uitdaging, zelfstandigheid, samenwerking, werken op niveau in plaats van meer werk aan het gewone aanbod. Ook het 'leren leren', het discussiëren, het leren efficiënt plannen, het ordenen en het organiseren zijn belangrijke aandachtspunten bij het werken met verrijkingsstof op niveau.

Stip-klas voor hoogbegaafde kinderen

Voor hoogbegaafde kinderen is er de Stip-klas voor hoogbegaafde kinderen, die gehuisvest is in de Violenschool. Niet alleen leerlingen van de Violenschool, maar leerlingen van diverse Stipscholen ontmoeten elkaar één keer per week in deze speciale klas.

Om in aanmerking te komen voor plaatsing in de Stip-klas worden leerlingen gescreend volgens het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). De leerlingen voor de Stip-klas moeten aan de volgende criteria voldoen:

- de citoscores structureel I/I+;
- observaties van de leerkracht;
- de leerling is gescreend volgens het DHH en uit de screening komt het advies: tweede leerlijn;
- de leerling heeft een IQ hoger dan 130, dat is aangetoond door een intelligentie-onderzoek (indien dit is afgenomen);
- de leerling voldoet aan de kindkenmerken van hoogbegaafdheid.

Het besluit tot plaatsing in de Stip-klas ligt bij de schooldirecteur, op advies van de leerkracht en de intern begeleider en met toestemming van de ouders.

Stip kei-klas voor het stimuleren van kinderen met een praktisch talent.

Leerlingen in de bovenbouw die een meer praktisch talent laten zien, ontwikkelen zich binnen de kei-klas onder andere via onderzoekend leren en in praktijksituaties. Leerlingen doen hier waardevolle succeservaringen op.

Doelgroep Stip kei-klas:

1. Leerlingen die vooral 'leren door doen'.
2. Leerlingen vanaf 10 jaar.
3. Leerlingen met een eigen leerlijn op in ieder geval 1 vakgebied.

Vanuit zes keien (domeinen) maken de leerlingen kennis met verschillende praktische vaardigheden en opdrachten. Zo bieden we leerlingen de mogelijkheid hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen. De school zal in overleg met ouders leerlingen aanmelden voor de kei-klas. Dit zal gaan volgens een vaste aanmeldprocedure. De leerlingen van de verschillende Stipscholen komen samen in deze groep. De kei-klas komt afwisselend samen in het kei-klaslokaal op de Wijde Blik of op een praktijklocatie zijn. Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer naar de kei-klas.

Kijk voor meer informatie over de Stip-klas en de Stip kei-klas op: www.stiphilversum.nl



Passend onderwijs

Passend onderwijs heeft tot doel de kwaliteit van onderwijs aan leerlingen met ondersteuningsvragen te verbeteren en passend te maken. Het kind staat centraal. We kijken hoe we het onderwijs passend kunnen maken voor de school, voor de groep en voor de leerling. Ouders kiezen een school en melden hun kind daar aan. Het bestuur van de school heeft een zorgplicht, wat inhoudt dat ze voor elk kind een passende plaats moeten bieden. Wanneer we als school van aanmelding niet zelf een (volledig) aanbod kunnen bieden, zal een andere (speciale) school in het samenwerkingsverband worden gezocht, die de uitvoering op zich neemt.

We hebben de afgelopen jaren ervaring opgedaan met het begeleiden van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, bijvoorbeeld met leerlingen met (ernstige) leer- en gedragsproblemen. Op het moment dat deze zorg niet meer onder onze basisondersteuning valt, kunnen we extra ondersteuning aanvragen bij het bestuur en/of het samenwerkingsverband. We doen dit dan in de vorm van het aanvragen aan een arrangement Plus.

Het kan ook zijn dat we constateren dat we handelingsverlegen zijn/blijven en dat een plaats binnen het Speciaal (Basis) Onderwijs meer passend is. In dit geval vragen we in overleg met ouders een toelaatbaarheidsverklaring aan voor deze leerling bij het samenwerkingsverband Unita.

Wij verwelkomen elke leerling. Afhankelijk van de leerling en de omstandigheden waarin de school zich bevindt, zijn er grenzen aan deze toegankelijkheid. Bijvoorbeeld als de bandbreedte van de zorg op school niet toereikend is voor de benodigde zorg voor de aangemelde leerling. In het kader van passend onderwijs gaat de school dan op zoek naar een school die wél de juiste zorg biedt voor de leerling.

Leerjaarverlenging en versnellen

Het kan voorkomen dat het ontwikkelingsproces van een kind dwingt tot het afwijken van het reguliere programma (= overgang naar de volgende groep in het nieuwe schooljaar).

Er zijn dan twee opties:

1. Het kind blijft in de groep en krijgt leerstof aangereikt die past bij zijn of haar ontwikkeling (zittenblijven in een eigentijdse variant);
2. Het kind gaat eerder door naar de volgende groep en krijgt leerstof aangeboden die past bij zijn of haar ontwikkeling.

De Violen school streeft ernaar het aantal zittenblijvers te beperken. De schoolpopulatie geeft geen aanleiding om boven het landelijk percentage uit te komen. Vertragen/zittenblijven is en blijft één van de mogelijkheden binnen ons ondersteuningsaanbod. We hanteren deze mogelijkheid zeer zorgvuldig. In alle groepen is dit mogelijk. Uitgesloten wordt dat een leerling vaker dan één keer een jaar vertraagd. In elk geval verlaten de leerlingen de school aan het einde van het schooljaar waarin zij maximaal de leeftijd van 13 jaar hebben bereikt.

Zittenblijven is nooit de enige maatregel. Een zittenblijver krijgt altijd een Ontwikkelingsperspectief (OPP), waarin ook de afspraken met de ouders vastgelegd zijn. In het handelingsplan beschrijven wij o.a. het aan het niveau van de leerling aangepaste onderwijsaanbod en de doelen die behaald moeten worden. Een beslissing tot zittenblijven wordt genomen op grond van een breed onderzoek naar leerling-, groeps- en schoolfactoren. De beslissing wordt altijd gebaseerd op (genormeerde) toets- en observatiegegevens en waar nodig op een onafhankelijk onderzoek. Zittenblijven gebeurt volgens een vaste procedure, waarbij de leerkracht, de interne begeleider, de ouders en de directie betrokken worden. De directeur van de school is uiteindelijk verantwoordelijk voor het besluit.

Gestreefd wordt naar instemming van de ouders, maar de uiteindelijke beslissing tot zittenblijven wordt genomen door de directie in samenspraak met de IB en de leerkracht.

Met optie 2 zijn we iets terughoudender, omdat we in de praktijk merken dat veel kinderen die versnellen hier op enig moment in hun schoolloopbaan last van krijgen,

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Extra informatie is te vinden op de website van Unita: www.swvunita.nl

De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

vaak op het sociaal-emotionele vlak. Desalniettemin is versnellen wel een mogelijkheid indien alle partijen, zoals hierboven beschreven, het hierover met elkaar eens zijn. De procedure is hetzelfde als bij het zittenblijven.

Ontwikkelingsperspectief

Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, stelt de school een ontwikkelingsperspectief op. Hierin staat welke onderwijsdoelen de leerling zal kunnen halen. De school voert op overeenstemming gericht overleg met de ouders, over het opstellen van het ontwikkelingsperspectief. Verder gebruikt de school medische gegevens, informatie over eerder verleende hulp en ondersteuning en behaalde leerresultaten. Ze kijkt naar de thuissituatie en doet eventueel aanvullende observaties of onderzoek. Op basis van al deze informatie stelt de school het ontwikkelingsperspectief van de leerling op.

De begeleiding van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Aan het einde van de basisschool komt voor elk kind een belangrijk moment: 'De stap naar het voortgezet onderwijs (VO)'.

Aan het begin van het schooljaar van groep 8 worden de ouders geïnformeerd over de structuur van het voortgezet onderwijs en de diverse schoolsoorten. Ook wordt uitleg gegeven over de eindtoets en de gang van zaken m.b.t. het schooladvies.

Ouders ontvangen tevens de Gooise Gids voor Voortgezet Onderwijs. Hierin staat informatie over alle mogelijkheden die het Gooi biedt m.b.t. scholen voor voortgezet onderwijs. In november worden individuele ouder- en leerlinggesprekken gevoerd, waarin het schooladvies wordt besproken. Voorafgaand wordt er eind groep zeven ook al een voorlopig advies gegeven. Zowel het voorlopig advies als het definitieve advies komen in overleg met de leerkrachten van groep 7 en 8, de intern begeleider en de directie tot stand. Er wordt gekeken

naar de citotoetsen en ook naar de methodeonafhankelijke-toetsen, werkhouding, concentratie, inzet en sociaal emotionele ontwikkeling.

Landelijk is vastgesteld dat het advies van de leerkracht leidend is bij de plaatsing van leerlingen op het voortgezet onderwijs. Er wordt met de leerlingen een bezoek gebracht aan diverse scholen voor VO. De ouders melden hun kind aan bij een school voor VO, met het door de school meegegeven adviesformulier en stellen de basisschool op de hoogte van hun keuze. Met de scholen voor VO worden de aangemelde leerlingen besproken. Medio april maken alle schoolverlaters de landelijke verplichte eindtoets. Op de Violenschool gebruiken we de De Centrale eindtoets Cito.

Schoolmaatschappelijk werk

We werken samen met een schoolmaatschappelijk werker vanuit Versa Welzijn. Voor onder andere vragen over opvoedingsondersteuning kunt u contact met haar opnemen



via de IB. Kinderen in de leeftijd van 0 tot 18 jaar worden door Jeugd en Gezin verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd worden en met welke vragen u bij Jeugd en Gezin terechtkunt, leest u in de volgende tekst:

5-jarigen

Rond de leeftijd van 5 jaar en 2 maanden wordt elk kind uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezoekt. Als de school van uw kind in een andere wijk of gemeente staat, kan de afspraak op een andere locatie plaatsvinden. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige, wordt uw kind gewogen en gemeten en vindt een ogen- en orentest plaats.

Groep 7

In groep 7 worden alle leerlingen op school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet hen en onderzoekt de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Voorafgaand aan het onderzoek vragen wij u een (digitale) vragenlijst in te vullen. Naar aanleiding van het onderzoek en/of de ingevulde vragenlijst kan een extra afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige volgen.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunt u altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast bestaan de oudercursussen Positief Opvoeden en Opvoeden zo hou je het leuk.



Oproep voor vaccinaties
In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer uw kind onvolledig is ingeënt, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties bij Jeugd en Gezin terecht.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht of intern begeleider. Naast de vaste onderzoeksmomenten kan er dus ook voor kinderen van andere leeftijden een afspraak gemaakt worden bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u online zelf een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi- en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. U kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl en kijk voor meer informatie op www.jggv.nl.



5. Praktische informatie

Voor het eerst naar school

Ongeveer 6 weken voordat uw kind 4 jaar wordt, neemt de leerkracht van uw kind contact met u op voor een wenaafspraak. Dit is meestal in de week voorafgaand aan de vierde verjaardag. Uw kind (onze nieuwe leerling) komt kennismaken met de andere kinderen en met de leerkracht.

Vlak voor de zomervakantie hebben wij een centrale wenochtend: alle kinderen gaan alvast naar hun nieuwe lokaal en hun nieuwe leerkracht van volgend jaar en alle leerlingen die (vlak) na de zomervakantie starten, komen ook naar school om met elkaar kennis te maken.

Een vierjarige kleuter gaat in principe net als de andere kinderen de hele dag naar school. Mocht dat te veel zijn, dan wordt in overleg met de ouders tijdelijk naar een aanpassing gezocht. Als een kind in een hogere groep instroomt, plannen we vooraf altijd een gesprek met de intern begeleider (IB), een rondleiding door de school en een kennismaking met de leerkracht. Bij zij-instromen wordt altijd contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt.

Wij verwachten dat een kind dat bij ons op school start:

- zindelijk is;
- zich kan omkleden voor de gymles;
- zelf zijn jas aan kan doen.

Uiteraard helpen de leerkrachten als het nodig is, maar u helpt de leerkracht door dit ook al thuis te oefenen.

Schooltijden

Schooltijden	
Maandag	08.30 - 14.15 uur
Dinsdag	08.30 - 14.15 uur
Woensdag	08.30 - 12.30 uur
Donderdag	08.30 - 14.15 uur
Vrijdag	08.30 - 14.15 uur

- Om 8.15 uur gaan de deuren open en kunnen de kinderen naar binnen komen.
- Om 8.25 uur gaat de eerste schoolbel, de kinderen zijn in de klas en gaan naar hun plek.
- Om 8.30 uur gaat de tweede bel, de leerkrachten starten met hun lessen.
- Op woensdag en vrijdag mogen ouders mee naar binnen. Zij verlaten na de eerste bel de school.

Vakanties en vrije dagen

In Hilversum worden de vakanties voor de openbare scholen centraal geregeld. Hierdoor hebben basisscholen en scholen in het voortgezet onderwijs op dezelfde tijdstippen vakantie. Soms hebben scholen een extra vakantie ingevoegd. We brengen ouders ruim van tevoren op de hoogte van het vakantierooster, zodat ze hier rekening mee kunnen houden. Naast het vakantierooster organiseren we studiedagen voor het onderwijzend personeel. De kinderen zijn dan vrij. De vakanties en vrije dagen voldoen aan de wettelijke eisen. In de jaarlijkse bijlage en op de website vindt u het actuele vakantierooster.

Het actuele vakantierooster vindt u op de website van de school, in onze school-app en in de actuele bijlage bij deze schoolgids.

Ouderbijdrage

We organiseren op school een aantal activiteiten die niet door de overheid worden bekostigd. Het gaat dan bijvoorbeeld om feesten en sportactiviteiten. Het zijn de speciale momenten in het schooljaar, waarin extra aandacht is voor het samenzijn, vieren en beleven. We doen een beroep op de ouders om bij te dragen in de kosten in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. We hopen dat alle ouders de bijdrage betalen, zodat we de kinderen deze activiteiten kunnen blijven aanbieden. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt, mogen kinderen altijd meedoen aan de activiteiten. We sluiten niemand uit.

Schoolkampbijdragen/schoolreisbijdragen

Het schoolkamp is een verplicht onderdeel van het lespakket. De kosten voor het schoolkamp in groep 8 liggen rond de € 110 voor drie dagen. De groepen 3 tot en met 7 gaan op schoolreisje aan het begin van het schooljaar. De kosten van dit schoolreisje bedragen rond de € 35. Deze vrijwillige bijdrage wordt apart geïnd. De groepen 1 en 2 gaan op schoolreisje naar 'De Erfgooier'. Deze kosten worden door de AC betaald uit de vrijwillige ouderbijdrage.

Als de betaling van deze vrijwillige ouderbijdragen problemen oplevert, wordt u vriendelijk verzocht contact op te nemen met Juliska Blom, directeur van de school.



Voor- en naschoolse opvang voor kinderen

Er zijn diverse organisaties die leerlingen bij ons op school ophalen. Één van die organisaties is Stichting BINK. Er is opvang in de school voor de jongste kinderen: zij hebben een mooie plek op de eerste verdieping van de school.

Voor de overige leerlingen van de Violenschool gebeurt dit in 'Het Talud' aan de Badhuislaan 10. Professionele leiding zorgt ervoor dat de kinderen in een gezellige sfeer worden opgevangen. Voor informatie kunt u bellen naar het Centraal Bureau van BINK, T 035 - 683 44 99.

Wij adviseren u, uw kind vroegtijdig aan te melden bij een naschoolse opvang in verband met een beperkt aantal plekken.

6. Het team

Het team van de Violen school bestaat uit de volgende mensen:

- Fulltime en parttime groepsleerkrachten;
- Een intern begeleider onderbouw en een intern begeleider midden- en bovenbouw;
- Een gymleerkracht;
- Onderwijsassistentes;
- Een leerkracht voor de schakelklas;
- Een TPO-coördinator;
- Een conciërge;
- Een administratief medewerker;
- Een directeur.

Actuele informatie over ons team vindt u in de jaarlijkse bijlage bij deze schoolgids.

Stagiaires

Regelmatig lopen studenten van de Pabo en het ROC stage bij ons op school. Een groot gedeelte van de Pabo-stage bestaat uit een lesgevende taak. De groepsleerkracht draagt uiteraard de eindverantwoordelijkheid. Stagiaires van de opleiding tot onderwijsassistent bekwamen zich in de ondersteunende taak onder begeleiding van de leerkracht. Soms biedt de school ook de mogelijkheid aan een 4e-jaars student om hun LIO-stage gestalte te geven binnen onze school. LIO is de afkorting van leraar in opleiding. Deze LIO-stagiaires geven aan het eind van hun stageperiode een aantal weken zelfstandig les.

Wijze van vervanging bij ziekte, compensatie, verlof enz.

Het bestuur van Stip beschikt over een vervangingspool. Hiermee wordt het grootste deel van de absenties opgelost. Mocht er geen vervanging beschikbaar zijn, dan wordt een interne regeling getroffen, door bijvoorbeeld een groep te verdelen. Een groep wordt maximaal één dag verdeeld. Als een groep niet verdeeld kan worden of als er voor de tweede dag opnieuw geen invaller is, dan wordt de groep naar huis gestuurd. Ouders worden hierover zo spoedig mogelijk geïnformeerd.



7. Ouders

Betrokken ouders maken meer mogelijk!

De visie van de ViolenSchool is dat ouders van leerlingen onze partners zijn.

School en ouders hebben een gemeenschappelijk belang, namelijk dat het goed gaat met de leerling/het kind. De ViolenSchool gaat ervan uit dat alle ouders positief betrokken zijn bij hun kind. In onze communicatie staat wederzijds respect centraal. Voor een leerkracht is het voor een goede begeleiding van de leerlingen belangrijk om te horen wat ouders zien, ervaren en verwachten als het om hun kinderen gaat. Voor ouders is het van belang om goed geïnformeerd te worden over de ontwikkelingen van hun kind.

Informatievoorziening aan ouders

Ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van ontwikkelingen, de stand van zaken en activiteiten binnen de school. Dit gebeurt door:

- deze schoolgids met actuele bijlage en de kalender;
- de Schoolapp voor alle groepen;
- de regelmatige uitgave van een digitale nieuwsbrief;
- informatie-ochtenden en/of -avonden bij de start van het schooljaar;
- startgesprekken aan het begin van het schooljaar;
- rapportgesprekken en adviesgesprekken;
- de website van de ViolenSchool;
- de Facebookpagina van de ViolenSchool;
- borden bij de klaslokalen van groep 1 t/m 3;
- toegang tot het Ouderportaal van ParnasSys.

**Problemen bespreken?
Maak een afspraak met
de leerkracht, ib of directie**

Elke ouder kan altijd terecht bij leerkrachten en directie om informatie in te winnen of problemen te bespreken. U kunt daarvoor een afspraak maken (via de mail of via de schoolapp).

Contact over vorderingen

In het belang van het schoolsucces van de leerlingen is het contact tussen ouders en school van groot belang. Er is sprake van algemene contacten betreffende de school en het kind. Dit gebeurt in de vorm van o.a. informatie- of thema-avonden en open dagen. Daarnaast zijn er individuele contacten. In september, februari en juni zijn er uitgebreide oudergesprekken. Het gesprek in september is een startgesprek met kind, ouder en leerkracht. De gesprekken in februari en juni worden op basis van de rapportage van de leerresultaten en vorderingen gevoerd. Ook deze gesprekken zijn met ouder én kind!

Gedurende het schooljaar is er ook een aantal inloopmiddagen. Tijdens deze momenten is de leerkracht beschikbaar voor vragen en korte toelichtingen. De data voor deze middagen worden in de nieuwsbrief aangekondigd.

Mochten wij op een ander moment aanleiding zien voor gesprekken, dan krijgt u hiervoor een uitnodiging. Vanzelfsprekend kunt u zelf ook altijd een afspraak met de leerkracht, de IB of de directie maken.

Rapportage

De leerlingen van groep 2 t/m 8 ontvangen tweemaal per jaar een rapport. Alle gegevens van de leerlingen worden verwerkt in het digitaal administratiesysteem ParnasSys. Aan de hand van deze gegevens en observaties van de leerkrachten worden de rapporten ingevuld. Bepaalde onderdelen van ParnasSys zijn opengesteld voor ouders, zodat zij o.a. de vorderingen van hun kind tussentijds kunnen inzien. Het complete dossier is op verzoek van ouders/verzorgers op school in te zien.

Activiteiten en ouderparticipatie

Bij diverse activiteiten binnen de school betrekken we graag ouders. We denken daarbij o.a. aan:

- voorleesouders;
- hulp bij projecten;
- hulp in de bibliotheek;
- werkgroepen;
- begeleiding bij uitstapjes;
- sportactiviteiten.

Stip organiseert meerdere keren per jaar de Stip-Academie met interessante lezingen voor ouders en leerkrachten. Voor data, onderwerp en inschrijvingen, zie www.stip-academie.nl.



Activiteitencommissie

Binnen de ViolenSchool is de Activiteitenstichting ViolenSchool (AC) actief. Deze stichting beheert de vrijwillige ouderbijdrage die ouders/verzorgers betalen voor hun kind(eren). Het bestuur noemt zich de Activiteitencommissie.

Ieder jaar vraagt de Activiteitencommissie aan de ouders een vrijwillige ouderbijdrage per kind. Van deze bijdrage worden de festiviteiten als de sinterklaasviering, de afscheidsavond van groep 8, uitstapjes en excursies en deelname aan culturele activiteiten betaald. Voor deze zaken krijgen wij van het rijk geen vergoeding. Deze activiteiten vinden zoveel mogelijk onder schooltijd plaats. Dit gaat in goed overleg met school. De financiën worden aan het einde van het boekjaar (welke gelijkloopt met een schooljaar) gecontroleerd door de medezeggenschapsraad (MR).

Bent u graag betrokken bij uw kind en onze school? Wilt u samen met andere ouders uw handen uit de mouwen steken om de extra's te doen, die de basisschooltijd nog leuker maken? Dan zoeken wij u! Aanmelden kan bij de AC via: ac@violenschool.nl

Schoolverzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallen- en schoolreisverzekering. De dekking van deze polis is bedoeld als basisvoorziening voor schade door ongevallen die leerlingen overkomen gedurende de tijd dat zij op school actief zijn, tijdens schoolreisjes, excursies en dergelijke activiteiten. Ook het gaan naar en het komen van school en naar genoemde activiteiten vallen onder de verzekering.

Deze ongevallenverzekering is aanvullend op de verzekeringen die ouders ten behoeve van het kind hebben afgesloten en wordt betaald uit de ouderbijdrage. Deze schoolverzekering is geen Wettelijk Aansprakelijkheidsverzekering in verband met schade veroorzaakt door het kind. Het afsluiten van zo'n WA-verzekering is de verantwoordelijkheid van ouders.

8. Ontwikkelingen

Kwaliteitszorg

Van scholen wordt verwacht dat ze erin slagen hun beoogde kwaliteit naar tevredenheid van zichzelf, het team, de leerlingen, de ouders, het bovenschools management en de overheid te bereiken. Deze doelen worden deels bepaald door de school zelf en deels door de overheid. Binnen de rechten en plichten in de Nederlandse onderwijswetgeving bepaalt de school in samenspraak met het bovenschools management welke kwaliteit er wordt geleverd. Scholen zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. We zorgen daarom voor samenhangend beleid, concrete doelen en goed management om de nodige acties en controles uit te voeren.

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. Stip scholen werken met hetzelfde systeem (PCDA-cyclus) op de kwaliteitsaspecten die door de inspectie worden beoordeeld. De scholen gebruiken hiervoor het middel 'Werken met Kwaliteitskaarten' van Cees Bos. Zo komen alle kwaliteitsaspecten, zoals in een cyclus van vier schooljaren aan bod.

Op onze school wordt voortdurend gewerkt aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het werken met een leerlingvolgsysteem, het werken met actuele onderwijsmethoden en onderwijsmaterialen en de inzet van toegeruste leerkrachten vormen hiervoor basis.

Ons leerlingvolgsysteem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, onafhankelijk van de methode, voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Door het afnemen van deze toetsen controleren we regelmatig of we nog op de goede weg zijn, of het onderwijs oplevert wat we ervan mogen verwachten en als dat niet zo is, nemen we maatregelen. We kijken waar het niet goed gaat en achterhalen de oorzaak om vervolgens een oplossing te bedenken. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van het onderwijs bewaken en verder verbeteren.

Tweejaarlijks wordt een tevredenheidsvragenlijst verspreid onder ouders, leerlingen en leerkrachten om ervoor te zorgen dat we een goed beeld krijgen van wat deze geledingen vinden van onze school. De resultaten worden gebruikt om verbeterpunten te formuleren in ons schooljaarplan. Via de nieuwsbrief informeren wij u over onze actuele aandachtspunten.



9. De resultaten van het onderwijs

Inleiding

Op onze school streven we ernaar dat elk kind op zijn of haar niveau zo optimaal mogelijk presteert en zich zo goed mogelijk ontwikkelt. In deze schoolgids kunt u lezen hoe en met welke middelen wij dat gestalte proberen te geven. Het spreekt voor zich dat niet elk kind dezelfde prestaties kan leveren.

Gegevens over vorderingen in basisvaardigheden

Het afnemen van een centrale eindtoets is sinds 2015 verplicht. Scholen kunnen kiezen uit verschillende eindtoetsen. Vanaf 2016 deden wij mee met de Eindtoets van Route 8, vanaf 2022 doet de Violen school de Centrale Eindtoets Cito.

De Violen school kiest ervoor om alle kinderen uit groep 8 deel te laten nemen aan de eindtoets. Dit omdat we de toets dan beter kunnen vergelijken met de toetsresultaten van voorgaande jaren.

In de jaarlijkse bijlage en op scholenopdekaart.nl/basisscholen/hilversum/10378/violenschool/ vindt u de actuele resultaten en het aantal verwijzingen van de school.



10. Wet- en regelgeving

Benutting onderwijstijd (WPO art. 13)

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van lesuitval

Door het scheppen van een prettig werkklimaat wordt ziekte van leerkrachten zoveel mogelijk voorkomen. Bij ziekte regelen we de vervanging zoveel mogelijk door één van onze eigen leerkrachten. Is dat niet mogelijk, dan doen we een beroep op de vervangingspool van Stip. Indien er geen invalleerkracht beschikbaar is, wordt een groep verdeeld over de andere groepen. Alleen in uiterste nood wordt een groep naar huis gestuurd.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim

Buiten de schoolvakanties en studie- en vrije dagen worden de leerlingen op school verwacht. We houden ons aan de wettelijke regels die gelden voor verlof en de afspraken die er zijn op alle Stip scholen. We houden absentie van leerlingen bij en wijzen ouders op het belang van onderwijs. Met alle maatregelen zetten we ons in om het schoolverzuim tot een minimum te beperken.

Vakantietijden

Schooltijden en pauzes, vakantiedagen en vrije dagen.

Wat betreft de vakanties houden wij ons aan de regeling voor het openbaar basisonderwijs in Hilversum. Ruim van tevoren worden de vakanties schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt. Er wordt verwacht dat u zich houdt aan de vastgestelde schoolvakanties. Dat geldt ook voor wintersport of bezoek van buitenlandse leerlingen aan hun land van herkomst. In heel bijzondere gevallen mag de directeur een leerling vrij geven om met de ouders op vakantie te gaan. Dat mag hooguit één keer per jaar voor een periode van ten hoogste tien dagen. Dit geldt alleen voor ouders die door hun beroep niet in de schoolvakanties vrij kunnen nemen. U kunt dan een verklaring van uw werkgever laten zien, waaruit blijkt dat u niet op een ander moment op vakantie kunt.

Er mag geen toestemming worden geven als het gaat om de eerste twee weken na de zomervakantie.

Regels van de leerplicht

Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten:

Als uitgangspunt geldt, dat alle leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Een leerling kan daarvan echter worden vrijgesteld indien de ouders daarom verzoeken op grond van:

- overwegende bezwaren als gevolg van de eigen godsdienst of levensovertuiging;
- de lichamelijke of psychische gesteldheid van de leerling, blijkend uit een verklaring van een arts of daarmee gelijk te stellen deskundige;
- andere gewichtige omstandigheden.

De leerplichtwet

Kinderen die 4 jaar worden, mogen naar school. Kinderen die 5 jaar worden, moeten naar school vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun verjaardag. Vanaf dat moment zijn ze leerplichtig.

De leerplichtwet geeft aan onder welke omstandigheden een leerling verlof kan krijgen. Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan verlof worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin;
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar);
- overlijden van bloed- of aanverwanten;
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum of huwelijk.

De volgende omstandigheden zijn geen 'gewichtige omstandigheden'. Hiervoor krijgen leerlingen geen verlof:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden;
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke;
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn.

De directie van de school besluit, namens het bevoegd gezag, over het verzoek van de ouders en bepaalt daarbij tevens aan welke vervangende onderwijsactiviteit de leerling dient deel te nemen. Een verlofaanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur te worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren). De eerste twee weken ná de zomervakantie mag geen verlof worden verleend.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de directie gemeld bij het Regionaal Bureau Leerling-zaken Gooi- en Vechtstreek te Bussum.

Als een aanvraag voor extra verlof voor minder dan tien dagen door de directie wordt afgewezen, kunnen ouders daartegen in beroep gaan bij Regionaal Bureau Leerling-zaken Gooi- en Vechtstreek te Bussum. Bij afwijzing van het bezwaarschrift kan nog verder worden geprocedeerd.



**Toelating en schorsing
leerlingen**

**In het managementstatuut
van Stip, Openbaar
Basisonderwijs Hilversum,
staat beschreven dat
(locatie) directeuren
gemandateerd zijn een
besluit te nemen over
toelating en schorsing van
leerlingen, na overleg met de
bestuurder van
Stip Hilversum.**

11. De verwijfsindex

Informatie over het gebruik van de verwijfsindex

De scholen van Stip Hilversum nemen deel aan de verwijfsindex Noord Holland, regio Gooi en Vechtstreek. Wij zijn verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Belangrijk hierbij is dat op de scholen tijdig signalen van zorg worden herkend. Door snel met de ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt.

Het kan zijn dat op de school geconstateerd wordt dat een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of iets anders heeft dat bijzonder is. Samen met de ouders kijkt de school naar de oorzaken en wat eraan gedaan kan worden om het beter te laten gaan. Het doel hierbij is om gezamenlijk te komen tot de beste oplossing. Indien nodig zal het kind worden besproken in een multidisciplinair overleg, zodat de kennis van bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige, maatschappelijk werker of een andere professional gebruikt kan worden om de beste aanpak te vinden. De school maakt hierbij gebruik van het hulpmiddel 'verwijfsindex'.

De verwijfsindex (VI) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. De ouders worden over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een VI landelijk verplicht.

Waarom de verwijfsindex?

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige signalering van

zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en de ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier het kind en/of het gezin goed geholpen kan worden.

Wat zijn de voordelen?

Door de VI te gebruiken hoeven ouders niet iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten en ouders verschillende adviezen geven. Daarnaast kan afgesproken worden welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor de ouders en overige partijen.

Hoe werkt de verwijfsindex?

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de registratie in de VI. De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een email, zodat ze met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie over een kind en/of gezin met elkaar willen delen, dienen de ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om het kind en eventueel het gezin verder te helpen.

Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dit is wettelijk geregeld.

12. Contactgegevens

Violenschool

Violenstraat 3 - 1214 CJ Hilversum
T 035 621 17 03
www.violenschool.nl
Directeur: Juliska Blom
E directie@violenschool.nl

Bestuur

Stip Openbaar Onderwijs Hilversum
Oude Enghweg 2, 1217 JC Hilversum
035 - 622 13 70
info@stiphilversum.nl

Externe vertrouwenspersoon

Dominique Maas
maas@devertrouwenspersoon.nl
088 - 111 99 10

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

035 - 692 63 50
www.jggv.nl

Samenwerkingsverband passend onderwijs Unita

035 - 800 10 11
www.swvunita.nl

12. Stip Hilversum

Wij zijn Stip.

Van kleuter tot bestuurder en iedereen daartussen,
zijn we allemaal samen, maar toch uniek.

Samen op pad naar de toekomst.

We verbreden onze wereld door actief op zoek
te gaan naar het onbekende.

We zijn nieuwsgierig naar de ander en de wereld
om ons heen.

Verschillen verbinden ons met elkaar.

We zorgen goed voor onszelf en de ander.

Samen gaan we de uitdaging aan.

Samen op ontdekkingsreis. Hobbels gaan we
daarbij niet uit de weg.

We voelen ons veilig en verbonden met elkaar.

We halen het beste uit onszelf door op zoek
te gaan naar ons talent.

We zijn daarin eigenaar van ons eigen leerproces.

Ons onderwijsaanbod is gedegen, gevarieerd
en uitdagend.

Zo worden we elke dag samen een beetje beter.

**WIJ ZIJN STIP,
SAMEN MEER
DAN UNIEK!**



Missie: Wat geven we mee

Stip-scholen en -medewerkers zorgen en ontwikkelen samen voor blijvend goed openbaar onderwijs in de gemeente Hilversum.

We zien de kracht van kinderen. Bij alles wat we doen staan zij centraal.

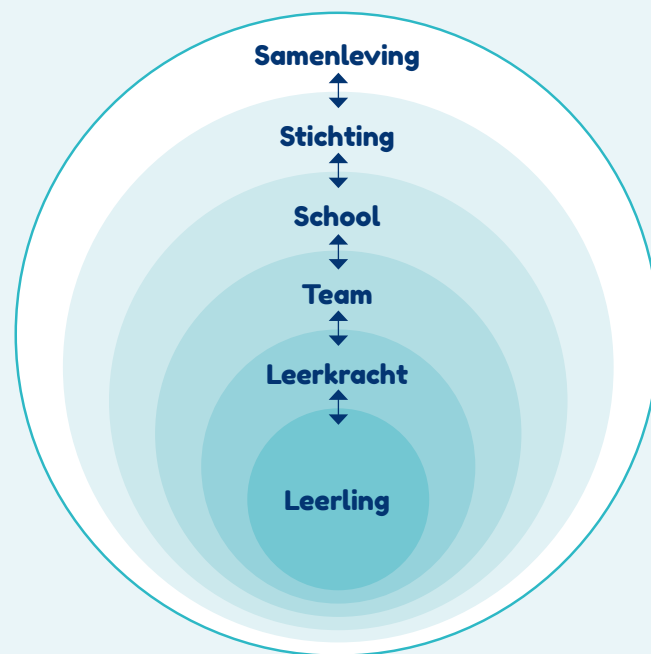
Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de individuele ontwikkeling van leerlingen en bevorderen hun sociale vorming.

Kinderen zijn zich bewust van hun plek thuis, in school, in hun buurt, stad, hun land en de wereld. Zij groeien naar hun toekomst. Ons doel is om eersteklas onderwijs te creëren, wat daar rekening mee houdt. Toekomstige generaties verwachten niet minder van ons.

We onderwijzen, ondersteunen en begeleiden leerlingen bij hun groei in kennis, hun persoonsvorming en hun plek in deze globaliserende maatschappij. Dat doen we door niet alleen de basisvaardigheden uit het curriculum aan te bieden, maar ook door het aanbod van digitale geletterdheid, cultuur en creativiteit, duurzaamheid en wereldburgerschap.

We zien ouders als samenwerkingspartners in de opvoeding en het leerproces, met wederzijds begrip voor ieders taak en opdracht.

Stip ontwikkelt zich en fungeert als een wendbare, dynamische organisatie met eigenaarschap bij alle betrokkenen. Stip ziet dat elke school binnen onze stichting als een katalysator voor kinderen functioneert waarin de bereidheid om initiatief te nemen, creativiteit te ontwikkelen en tot bloei te komen stevig verankerd is.



**Leren is niet
een manier om later
te kunnen leven,
leren is een manier
van leven.**

Missie en visie

We zien de kracht van kinderen. Bij alles wat we doen staan zij centraal.

Stimuleert



- We stimuleren het plezier en de motivatie om te leren en les te geven op onze scholen.
- We moedigen enthousiasme, inspiratie, creativiteit en nieuwsgierigheid aan.
- We staan voor betrokkenheid.
- We gebruiken bronnen als wetenschappelijk onderzoek en leermiddelen die ons voorhanden zijn.

Verwezenlijkt



- We geven betrokken onderwijs in doorgaande lijnen, met duidelijke doelen en hoge verwachtingen.
- We onderhouden scholen waarin geleefd en geleerd wordt.
- We hebben een groot lerend vermogen in onze organisatie.

Versterkt



- We schenken scholen en teams ons vertrouwen.
- We versterken teams en scholen door als organisatie te leren en te ontwikkelen.
- We verstevigen de identiteit en kernwaarden van de scholen.
- We staan voor krachtige groei.

Stip Hilversum Samen meer dan uniek

Presenteert



- Wij staan voor openbaar basisonderwijs.
- We zijn toegankelijk voor iedere leerling en iedere leraar.
- We hanteren onderwijskundige uitgangspunten als basis van onze scholen.
- We laten iedereen zien hoe goed en mooi openbaar onderwijs is.

Ontmoet



- We geven betrokken onderwijs in doorgaande lijnen, met duidelijke doelen en hoge verwachtingen.
- We onderhouden scholen waarin geleefd en geleerd wordt.
- Er is een groot lerend vermogen in onze organisatie.

Beweegt



- We ontwikkelen ons en spelen in op maatschappelijke veranderingen.
- We onderzoeken wat de toekomst nodig heeft en integreren dat nu.
- We vernieuwen ons om nog beter te worden.
- We blijven in beweging.
- We zijn veerkrachtig en stabiel.

Organisatie Stip Hilversum

Bestuursmodel

De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormt het bevoegd gezag van 16 basisscholen met in totaal 21 locaties. Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'.

Tot 2020 kende Stip een eenhoofdig bestuursmodel. Om het ambitieuze strategisch beleidsplan 2021-2024 te realiseren, naast behoud van de goede onderwijskwaliteit, kiest Stip de komende jaren voor een tweehoofdig college van bestuur, waarbij de leden over gelijkwaardige verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschikken.

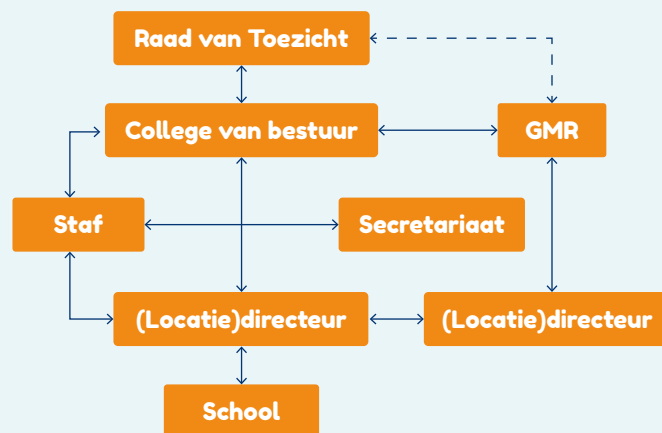
Caroline van Veen is de bestuurder met het aandachtsgebied Onderwijs en Kwaliteit. Leonie van Meeteren neemt per januari 2022 het aandachtsgebied Bedrijfsvoering voor haar rekening. Beide bestuurders zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken. De formele besluitvorming is voorbehouden aan het college van bestuur in volledige samenstelling.

De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Het bestuur van Stip Hilversum is te bereiken via bestuur@stiphilversum.nl.

Organisatiestructuur

In het onderstaand schema wordt de structuur van de organisatie weergegeven:



Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum is bereikbaar via raadvantoezicht@stiphilversum.nl.

MR en GMR

Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Naast een MR per school heeft Stip Hilversum een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarbij van iedere school een personeelslid en een ouder is afgevaardigd. De GMR overlegt samen met het bestuur van Stip Hilversum over het gemeenschappelijk beleid dat gevoerd wordt binnen de stichting.

Dit zijn bijvoorbeeld financiële onderwerpen zoals de begroting en de jaarrekening, maar ook personele of onderwijskundige beleidsafspraken die voor alle scholen gelden. De voorzitter van de GMR is te bereiken via gmrStip035@gmail.com.

College van Bestuur en staf

De schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het College van bestuur met stafmedewerkers. Het College van bestuur wordt gevormd door:

- mevr. C.T.M. (Caroline) van Veen, lid College van bestuur;
- mevr. L. (Leonie) van Meeteren, lid College van bestuur.

Verder zijn op het Stip Bureau van Stip Hilversum werkzaam:

- de heer M. (Maarten) Bakker, ICT;
- mevrouw C. (Chantal) van Hoek, medewerker P&O;
- mevrouw G. (Gidget) Kegel, bovenschool IB;
- mevrouw C. (Chantal) Kwak, bovenschools IB;
- mevrouw M. (Marjan) Meijlink, P&O adviseur;
- de heer R. (Reinier) van Milligen, beleidsondersteuner Onderwijs & Kwaliteit;
- mevrouw L. (Lenie) Verkerk, beleidsondersteuner P&O;
- mevrouw M. (Marjolein) Visser, secretariaat en communicatie.



Klachten en Integriteit

Klachtenregeling

Stip Hilversum en de scholen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene en/of de schooldirecteur.

Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft Stip Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een contactpersoon klachtenregeling. Deze contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De hele klachtenregeling met de procedure (versie 2020) kunt u opvragen bij de schooldirecteur of kunt u vinden op de site van Stip Hilversum, www.stiphilversum.nl.

Vertrouwenspersoon

Stip Hilversum en de aangesloten scholen kennen een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon, om een klager (ouder of medewerker) indien gewenst bij te staan en een klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent, kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden. De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Voor de scholen van Stip Hilversum treedt Dominique Maas op als externe vertrouwenspersoon; zij is te bereiken via: maas@devertrouwenspersoon.nl
T: 088-111 99 00 | M: 06 543 560 87.

Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kunt een officiële klacht indienen. Stip Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Op de site van Stip Hilversum vindt u de LKC- brochure met de te volgen procedure voor een officiële klacht.

Klokkenluidersregeling

Stip Hilversum kent naast een klachtenprocedure een zogenaamde Klokkenluidersregeling (oktober 2016), een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Met de komst van de Wet Huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen.

Deze meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en moet bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen in het geding is of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

Voor meer informatie over de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum, kunt u de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling PO)' op de site van Stip Hilversum raadplegen.

Mevrouw Dominique Maas treedt op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij deze Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum. Zij is te bereiken via:

maas@devertrouwenspersoon.nl

T: 088-111 99 00 | M: 06 543 560 87.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtsfunctionaris.

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de meldcode te werken. De meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

De meldcode heeft als doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat hiervoor o.a. een stappenplan. Het stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signaleert tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht ook duidelijk wat ervan hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op alle Stip-scholen wordt gewerkt met het "protocol meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling". Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven.

In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces.

Een van de verplichte stappen in de meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode. Om aan de verplichtingen van de meldcode te voldoen, zijn binnen Stip Hilversum alle intern begeleiders als aandachtsfunctionaris aangesteld. De intern begeleiders van Stip Hilversum hebben een training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld, LVAK. Hiermee zijn de intern begeleiders gecertificeerd aandachtsfunctionaris en werken zij volgens de taakomschrijving die door de LVAK is opgesteld. De LVAK heeft deze taakomschrijving ontwikkeld om de uniformiteit en kwaliteit van de aandachtsfunctionarissen te waarborgen. De aandachtsfunctionarissen werken daarnaast volgens de gedragscode van de LVAK. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing van de LVAK en zorgen voor het vergroten van de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn

aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het schoolfonds vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage. Wanneer de ouderbijdrage niet wordt betaald, kan een leerling niet worden uitgesloten van bepaalde niet-lesgebonden activiteiten.

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Oude Enghweg 2 (2e etage), 1217 JC Hilversum. Op deze etage van het bedrijvenverzamelgebouw bevinden zich werkruimtes, spreekkamers en een grote zaal, die gebruikt wordt voor diverse vergaderingen (o.a. van directeurs, intern begeleiders en verschillende netwerken) en andere bijeenkomsten, zoals scholingen en lezingen in de Stip Academie. Het telefoonnummer is (035) 622 13 70, het e-mailadres is info@stiphilversum.nl.

AVG en privacy

Stip Hilversum vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Functionaris Gegevensbescherming

Stip Hilversum kent ook een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy.

Gebruik beeldmateriaal

Beeld- en filmmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld, wordt door de school en de stichting alleen op de website en in de (sociale) media gebruikt als hiervoor toestemming is verleend door een van de ouders of verzorgers.

De manier waarop de toestemming wordt gevraagd, verschilt per school. Vraag hiernaar bij de directeur van de school of kijk op de website van de school.

Ouders en leerlingen die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan

hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders en Leerlingen het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

Alle regels omtrent mediagebruik staan beschreven in de Gedragscode Medewerkers en de Gedragscode leerlingen. Zie www.stiphilversum.nl

Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch tegen uw zin en ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval zullen wij die foto of video (laten) verwijderen.

Communicatie over privacy

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:

Privacy & veiligheid op school

 Printen Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een collega meepakt. Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligd afdrucken'.	 Vergrendelen computer Pauze of even weglopen? Leer jezelf aan je scherm te vergrendelen, stel schermbeveiliging in en log uit na gebruik.
 Meekijken Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.	 ID check Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie doorgeeft.
 Inzage dossier Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.	 Social media Doe geen uitspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.
 USB Stel geen gegevens op over leerlingen of medewerkers op usb-sticks en werk in de Cloud. Daarmee beperken we de kans op een data-lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.	 Wachtwoord Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plaatsen. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.
	
Samen Trots Innovatief Professioneel	



Volg ons
op Twitter
en Facebook



Violen  school
openbaar basisonderwijs

Violenstraat 3
1214 CJ Hilversum
T 035 62 117 03
administratie@violenschool.nl
www.violenschool.nl