

Schoolplan 2020-2024

Violenschool Hilversum



Datum: 17 september 2020



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Bijlagen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Ouders en omgeving	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
3 Grote ontwikkeldoelen	10
3.1 Grote ontwikkeldoelen	10
4 Onderwijskundig beleid	11
4.1 De missie van de school	11
4.2 De visie van de school	12
4.3 Openbaar onderwijs	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	13
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	13
4.6 Leerstofaanbod	13
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.8 Taalleesonderwijs	15
4.9 Rekenen en wiskunde	16
4.10 Wereldoriëntatie	16
4.11 Cultuureducatie	17
4.12 Bewegingsonderwijs	17
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal in de Nederlandstalige groepen	18
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen: eigenaarschap	20
4.19 Zorg en begeleiding	21
4.20 Afstemming	22
4.21 Extra ondersteuning	23
4.22 Talentontwikkeling	23
4.23 Passend onderwijs	24
4.24 Opbrengstgericht werken	24
4.25 Resultaten	25
4.26 Toetsing en afsluiting	25
4.27 Vervolgsucces	26
4.28 Tweektalig onderwijs (TPO)	26
5 Personeelsbeleid	28
5.1 Integraal Personeelsbeleid	28
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	28

5.3 Organisatorische doelen	28
5.4 De schoolleiding	29
5.5 Beroepshouding	29
5.6 Professionele cultuur	30
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	30
5.8 Werving en selectie	30
5.9 Introductie en begeleiding	30
5.10 Taakbeleid	31
5.11 Collegiale consultatie	31
5.12 Klassenbezoek	31
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	31
5.14 Het bekwaamheidsdossier	31
5.15 Functioneringsgesprekken	32
5.16 Beoordelingsgesprekken	32
5.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	32
5.18 Teambuilding	33
5.19 Verzuimbeleid	33
5.20 Mobiliteitsbeleid	34
6 Organisatiebeleid	35
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	37
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	38
6.10 AVG	39
6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	39
6.12 Ver(nieuw)bouwing	39
7 Financieel beleid	40
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	40
7.2 Externe geldstromen	40
7.3 Interne geldstromen	41
7.4 Sponsoring	41
7.5 Begrotingen en jaarverslag	41
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	41
8 Zorg voor kwaliteit	43
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitscultuur	43
8.3 Verantwoording en dialoog	43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	44
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	44
8.6 Wet- en regelgeving	44
8.7 Inspectiebezoeken	45
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	45
8.9 Vragenlijst Leraren	45
8.10 Vragenlijst Leerlingen	45
8.11 Vragenlijst Ouders	45

9 Strategisch beleid	46
9.1 Strategisch beleid	46
10 Aandachtspunten 2020-2024	47
11 Meerjarenplanning 2020-2024	48
12 Formulier "Instemming met schoolplan"	50
13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	51

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In het strategische beleidsplan van Stip Hilversum (de stichting van het openbaar basisonderwijs in Hilversum waartoe onze school behoort) en ons nieuwe schoolplan (2020-2024) geven we antwoord op verschillende vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren? Wat willen we de komende jaren bereiken? En hoe we denken onze ambities waar te maken? We hebben daarom gekeken naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting en school goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act), conform de bekende PDCA-cyclus. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en borgen.

1.3 Procedures

Het schoolplan is door de schooldirecteur, in samenspraak met het team van de school, opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten).

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd?

Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van onder andere de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de volgende beleidsstukken:

Strategisch beleidsplan Stip Hilversum 2020-2024

Schoolgids

Leerling-populatie

Activiteitenkalender

Toetskalender

Lesurentabel

Zelfevaluatie 2019

Verslag audit 2019

Rapportages WMK-PO

Analyse Opbrengsten

Kwaliteitsfoto

Teamfoto

SOP

Monitor sociale veiligheid leerlingen

Sociaal veiligheidsplan

Oudertevredenheidspeiling

Leerkrachtevredenheidspeiling

Laatste Inspectierapport 2013

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stip Hilversum
Algemeen directeur:	Geert Looysschelder
Adres + nummer:	Oude Enghweg 2
Postcode + plaats:	1217 JC Hilversum
Telefoonnummer:	035-6221370
E-mail adres:	info@stiphilversum.nl
Website adres:	www.stiphilversum.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Violenschool
Directeur:	Juliska Blom
Adres + nummer.:	Violenstraat 3
Postcode + plaats:	1214CJ Hilversum
Telefoonnummer:	035-6211703
E-mail adres:	directie@violenschool.nl
Website adres:	www.violenschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De Violenschool beschikt over een registerdirecteur (RDO). De directeur vormt samen met drie collega's die de taak bouwcoördinator op zich hebben genomen (onderbouw-middenbouw-bovenbouw), de intern begeleider en de TPO-coördinator, het managementteam (MT) van de school.

Het team van de school bestaat uit:

- 01 directeur
- 03 bouwcoördinatoren
- 08 voltijd groepsleerkrachten
- 25 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 02 intern begeleiders
- 02 onderwijsassistenten
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge
- 01 TPO-coördinator
- 01 leerkracht schakelklas
- 01 schoolopleider
- 01 ICT specialist
- 01 Gedragsspecialist

Van de 37 medewerkers zijn er 31 vrouw en 6 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema. Als medewerkers meerdere rollen hebben, staan ze bij de taak met de meeste omvang.

Per 1-5-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		6	1
Tussen 50 en 60 jaar	1	6	
Tussen 40 en 50 jaar		6	2
Tussen 30 en 40 jaar	1	6	
Tussen 20 en 30 jaar		7	1
Totaal	2	31	4

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 394 leerlingen (telling 1 oktober 2019), verwachte aantal op 1 oktober 2020 is ongeveer 450 leerlingen. De verwachting is dat het aantal leerlingen rond 2022 niet veel verder zal groeien en stabiel zal zijn, met ongeveer 480 leerlingen.

De school wordt bezocht door leerlingen uit de buurt en door leerlingen waarvan de ouders kiezen voor het Tweetalig onderwijs.

Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren fors. Dit komt met name door een grote groei van het aantal leerlingen in de TPO groepen en leerlingen die naar ons doorstromen na een jaar in de Cobo-klas (centrale opvangen nieuwkomers). Dit zorgt er ook voor dat een deel van de leerlingen niet direct in de buurt van de school woont.

In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor internationaal burgerschap.

Het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent de schoolweging van een school op basis van bepaalde kenmerken van de ouders. De schoolweging loopt van 20 tot 40. Hoe lager de schoolweging, hoe minder complex de leerling populatie en hoe hoger de resultaten die we mogen verwachten. De meeste scholen in Nederland hebben schoolweging rond het gemiddelde, dat iets onder de 30 ligt. De schoolweging voor de Violenschool is 30,2 (1 juni 2020).

Het spreidingsgetal geeft de mate aan waarin de leerlingen in de school van elkaar verschillen. Het spreidinggetal geeft de mate van differentiatie in je onderwijs aan: hoe lager het spreidinggetal is hoe minder je met verschillen te maken zal hebben, terwijl er bij een hoog spreidingsgetal aanpassingen in de groep vaker nodig zal zijn. Het spreidingsgetal ligt tussen de 3 en 9 waar dus 6 het gemiddelde is. Het spreidingsgetal van de Violenschool is 6.

2.4 Ouders en omgeving

Onze school staat in de Hilversumse Bloemenbuurt in het centrum van Hilversum.

Onze ouders tonen zich betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren). Door het hanteren van een gesprekkencyclus bestaande uit start- voortgangs-, rapport- en adviesgesprekken. Aan het begin van ieder schooljaar is er een informatieavond voor ouders. De opkomst van ouders is over het algemeen goed op deze momenten. Daarnaast bevorderen we de ouderbetrokkenheid door ouders uit te nodigen voor koffie uurtjes door het schooljaar heen, inloopmiddagen waarbij ouders uitgenodigd worden in de groepen. De school heeft ook een actieve Activiteitencommissie (AC) en medezeggenschapsraad (MR).

Een deel van de leerlingen (ongeveer 1/3 deel) heeft ouders die niet in Nederland naar school zijn geweest. Zij spreken de Nederlandse taal niet of onvoldoende en hebben vaak geen kennis van het Nederlandse onderwijssysteem.

Wij informeren ouders middels ons digitale schoolapp "Parro".

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Goed pedagogisch leerklimaat-KiVa	Doorgaande lijn tussen de verschillende bouwen
Differentiatie in het onderwijs	Weinig eigenaarschap bij de kinderen
Aandacht voor cultureel, creatief en maatschappelijk onderwijs	Borgen initiatieven, nieuwe ontwikkelingen in de school
TPO onderwijs	Oud gebouw, met slechte luchtkwaliteit en oud meubilair
OGO onderwijs in de onderbouw	
Veel ruimte in het gebouw, met onder andere een eigen gymzaal, 2 speellokalen, veel ruimte om op de gangen te werken en een eigen bibliotheek.	
Het functioneel gebruiken van Focus PO voor de monitoring van de opbrengsten.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Veel verschillende talen en culturen in de school	Afname van het aantal leerlingen in de NI-afdeling
Krachtig team dat eigenaar is en initiatief neemt	Veel leerlingen die niet Nederlands als thuistaal hebben
Doorgaande leerlijnen (oa voor TPO en lego)	Lerarentekort voor invullen vacatures, maar ook bij uitval van een leerkracht
Groei van de school	Werkdruk en druk van buitenaf om steeds meer in ons curriculum op te nemen.
Ver(nieuw)bouwing	

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

Streefbeelden	
1.	Op onze school beschikken we over een leerlijn voor eigenaarschap bij leerlingen van groep 1 tot en met 8.
2.	Onze school heeft een stabiele TPO afdeling met een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8.
3.	Onze school heeft een stabiele NL afdeling met in het curriculum extra aandacht voor techniek, dmv een lego-leerlijn.
4.	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de Nederlandse taal.
5.	(Indien verbouwing binnen 5 jaar gaat starten) We hebben een goed plan voor herinrichting school en schoolplein, die aansluit bij onze visie op leren.
6.	Op onze school heerst een positief leef- en leerklimaat, ondersteund door KiVa.

4 Onderwijskundig beleid





4.1 De missie van de school

Missie-kern

De Violenschool is een openbare basisschool in het centrum van Hilversum: voor ieder kind toegankelijk, ongeacht geloofsovertuiging of afkomst. Wij zijn een interculturele school waar Nederlands- en tweetalig onderwijs wordt gegeven.

Op de Violenschool bieden we onze kinderen een veilige uitdagende (leer)omgeving. Vanuit deze (leer)omgeving geven we kwalitatief hoogwaardig onderwijs, waarbij de prestaties en de onderwijsbehoefte van leerlingen centraal staan.

Ons doel is een veelzijdige ontwikkeling van iedere leerling: niet alleen cognitief, maar ook creatief, cultureel en sociaal. We willen dat onze leerlingen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs en dat zij zich ontwikkelen tot wereldburgers die op een verantwoordelijke manier hun toekomst vormgeven.

	Parel	Standaard
	We zijn een KiVa school	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze leerlingen van groep 5-8 waarderen de sociale veiligheid	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Op onze school werken we volgens OGO in de onderbouw	OP3 - Didactisch handelen
	Wij geven ons onderwijs planmatig vorm	OP2 - Zicht op ontwikkeling
	Op onze school wordt TPO onderwijs aangeboden	OP1 - Aanbod
	Onze eindopbrengsten zijn boven het landelijk gemiddelde	OP8 - Toetsing en afsluiting
	Wij hebben een kundig en enthousiast, lerend team	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden:



Samen

Samen creëren wij een omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn en waar ruimte is om je te ontwikkelen. Op de Violenschool gaan wij samen in gesprek en luisteren wij open en in vertrouwen naar elkaar. Dit is onder andere terug te zien in het dagelijks begroeten en uitzwaaien bij de deur, regelmatig contact met de ouders, de leerlingenraad, de nieuwsbrief en de gedragslessen die wij geven. Vanuit reflectie leren wij de kwaliteiten van een ander te zien, te waarderen en in te zetten om SAMEN tot een mooi resultaat te komen.



Talenten Creatief denken

De wereld waarin wij nu leven is er één van snelle (digitale) veranderingen. Creatief denken helpt een kind om zijn mogelijkheden en talenten te ontdekken en die te verbinden met deze veranderende wereld. Als een kind weet wat hij kan of waar hij goed in is, dan groeit het zelfvertrouwen en wordt een gevoel van waardering gecreëerd. Om ons aanbod op school te verrijken, werken wij onder andere met ateliers, organiseren wij themaweek zoals de kunstweek en de techniekweek, doen wij mee aan de sportieve school, leren de kinderen programmeren en hebben wij een Violenkoor.



Eigenaarschap

‘Het is van mij, dus ik zorg er goed voor’

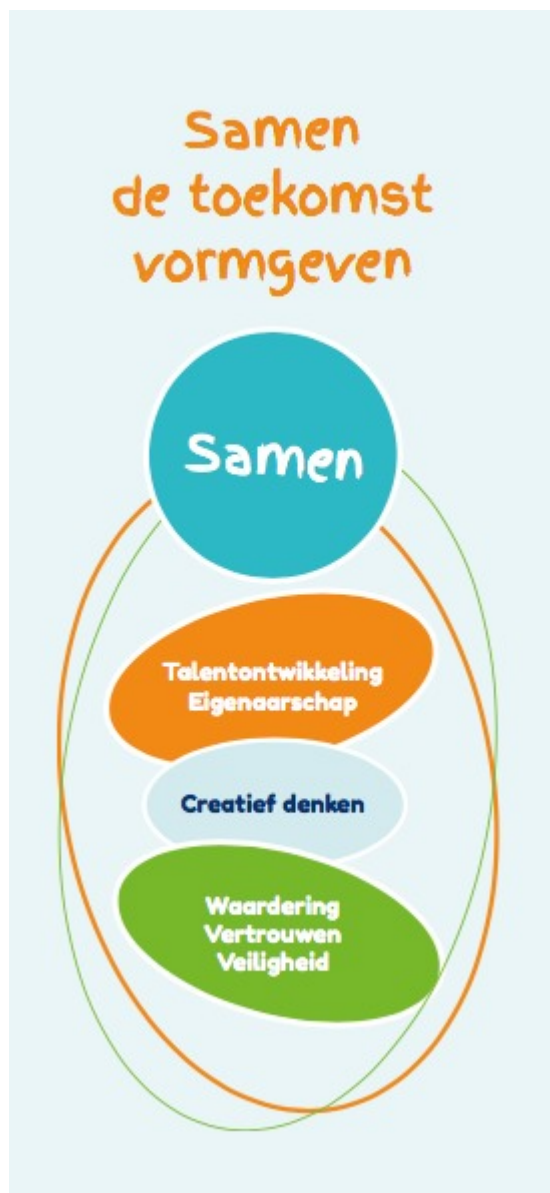
Een kind is eigenaar van zijn eigen leerproces. Wij willen kinderen stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen voor wat ze doen en leren. Wij zorgen voor betekenisvol onderwijs en krachtige zelfevaluatie. Daarnaast stellen wij gezamenlijke regels op, laten leerlingen zelf keuzes maken en creëren verantwoordelijkheid niet alleen voor eigen werk, maar ook voor andere taken. Kortom, wij bereiden onze leerlingen voor op de toekomst, waarbij ze zich kunnen ontwikkelen tot verantwoordelijke wereldburgers.



Waardering Vertrouwen Veiligheid

Wij willen dat de Violenschool een veilige basis is voor al onze leerlingen, omdat alleen in een veilige leeromgeving een kind tot leren kan komen. Deze basis wordt gevormd door onze basiskernwaarden veiligheid, vertrouwen en waardering. Dit wordt ondersteund door KiVa en onze 7 schoolbrede afspraken.

4.2 De visie van de school



De Violenschool wil een veelzijdige ontwikkeling van iedere leerling bevorderen. We bieden een variatie aan ontwikkelingskansen en verwerkingsvormen, waarbij ruimte wordt geboden aan initiatieven van het kind zodat het zijn eigen talenten kan ontdekken. Naast leren samenwerken vinden wij het belangrijk dat leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor hun eigen leren.

Wij willen dat de Violenschool een veilige basis is voor al onze leerlingen, omdat alleen in een veilige leeromgeving een kind tot leren kan komen.

4.3 Openbaar onderwijs

Onze school is een openbare basisschool. Wij zien het als onze taak om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 tot 12 jaar ongeacht afkomst, cultuur of religie.

Kinderen worden hier niet alleen opgeleid voor het vervolgonderwijs, maar tot volwaardig lid van een maatschappij, waarin men elkaar respecteert en er aandacht is voor verschillen en overeenkomsten tussen mensen. Ieder kind en iedere leerkracht moet zich thuis kunnen voelen op de Violenschool.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. We zijn een KiVa school: onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Nieuwe leerkrachten worden geschoold in het werken met KiVa en gedurende het schooljaar is KiVa een vast onderdeel op de agenda.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen behalen sociale resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde doelen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,5

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

In de leerlingenraad beslissen de leerlingen mee over diverse zaken binnen de school, zoals de aanschaf van speelmaterialen, bibliotheekboeken en welke regels er op het schoolplein gelden.

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke toetsen (onder andere Cito) en methode gebonden toetsen.

Een belangrijke, stichting brede ambitie van Stip Hilversum is om leerkrachten binnen de verschillende scholen minder afhankelijk te maken van lesmethodes. We willen leerkrachten de ruimte geven om, aan de hand van leerlijnen en binnen de gestelde kaders, zelf lessen(reeksen) en thema's te ontwikkelen voor de school of groep. Leerkrachten hoeven methodes niet volledig te volgen, maar kunnen daaruit, vanuit hun eigen visie en ervaringen in de groep, keuzes maken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling
4.	Ons aanbod richt zich op actief burgerschap
5.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,43

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Map Fonemisch bewustzijn (1-2)	ParnasSys leerlijnen (gr1-2)	
	Veilig Leren Lezen (3)	Methodetoetsen	2017
	Staal (3-8)	Methodetoetsen	2017
Technisch lezen	Veilig leren lezen, Kim versie (3)	Cito-DMT (gr 3-8)	2017
	Mandjes lezen Stillezen leesbeleving	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Grip op lezen (4-8)	Methodetoetsen Cito-toetsen Begrijpend lezen Eindtoets Route 8	2018
Spelling	Spelling Staal	Methodetoetsen Cito-toetsen Spelling Eindtoets Route 8	2016
Schrijven	Pennenstreken		2020
Engels	Take it easy	Methodetoetsen	2012 vern. versie in 2019
Rekenen	Getal en Ruimte Jr (3-8)	Methodetoetsen Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde Eindtoets Route 8	2020
Geschiedenis	Wijzer	Methodegebonden toetsen	2015
Aardrijkskunde	Wijzer	Methodegebonden toetsen	2016
Natuuronderwijs en Techniek	Wijzer	Methodegebonden toetsen	2015
Verkeer	Klaar over!	Methodegebonden toetsen	2013
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KIVA	KiVa monitor	
Engels in TPO groepen	Oxford discover	Methodetoetse	

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De leraren werken in de groepen 1 en 2 ontwikkelingsgericht en gebruiken ter ondersteuning daarbij de ParnasSys leerlijnen
2. De leraren beschikken over een goede methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen. Voor deze vakken hebben wij een onderwijsplan opgesteld waarin onze werkwijze beschreven staat. Dit onderwijsplan wordt jaarlijks geëvalueerd

3. De leraren stemmen het woordenschatonderwijs af op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Wij gebruiken systematisch de methodegebonden toetsen
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

In de school is een interne bibliotheek gevestigd waar onze leerlingen dagelijks boeken kunnen ruilen. Dit om het lezen te bevorderen bij onze leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leren van de Nederlandse taal in brede zin staat centraal, en de leerinhouden zijn daarop afgestemd

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan taal- leesonderwijs april 2018 - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,26

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren besteden structureel en herkenbaar aandacht aan het bestrijden van achterstanden (van m.n. taal-vaardigheid)	gemiddeld

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken vanaf schooljaar 2020-2021 over een moderne, eigentijdse methode (Getal en Ruimte Junior) en hebben een onderwijsplan waarin onze werkwijze is beschreven. Dit onderwijsplan wordt jaarlijks geëvalueerd en eventueel aangepast.
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 ontwikkelingsgericht en gebruiken ter ondersteuning daarbij de ParnasSys leerlijnen
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Wij gebruiken systematisch de methodegebonden toetsen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscans maart/april 2019 - Rekenen en Wiskunde	3,56

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren nieuwe rekenmethode	hoog

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen

breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, natuur/ gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor wereldoriëntatie
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie op een nieuwe, geïntegreerde WO methode	gemiddeld

4.11 Cultuureducatie

De Violenschool staat voor kwaliteit van onderwijs en daar hoort cultuureducatie onlosmakelijk bij. Om die reden doet de Violenschool mee aan de regeling Cultuureducatie met Kwaliteit (CMK). Binnen het CMK programma werken scholen en culturele instellingen in het hele land samen aan goed cultuuronderwijs en zorgen zij dat kunst, cultuur en erfgoed vast onderdeel worden van het lesprogramma. Bij de samenwerking wordt niet alleen gewerkt aan het vergroten van de deskundigheid van leerkrachten en vakdocenten, ook worden doorlopende leerlijnen ontwikkeld zodat leerlingen tijdens hun hele basisschooltijd in aanraking komen met muziek, dans, tekenen, toneel en erfgoed.

Onze ambitie is dat door goed cultuuronderwijs kinderen zich ontwikkelen tot creatieve en kritische volwassenen en zij leren hun creatieve vaardigheden in te zetten om problemen op te lossen en antwoorden te vinden.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2.	Op onze school verzorgen leerkrachten samen met ouders en externe partners inspirerende Ateliers

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan bewegingsonderwijs. Naast het sportieve aspect vinden we het vak ook belangrijk vanuit het sociale aspect: Leren bewegen doe je altijd samen.

De leerlingen leren de eigen bewegingsmogelijkheden inschatten en daarmee bij activiteiten rekening te houden. Ze leren op een verantwoorde manier deel te nemen aan de omringende bewegingscultuur door ervaren en (durven) uitvoeren van de belangrijkste bewegings- en spelvormen. Ook leren zij samen met anderen op een respectvolle manier aan bewegingsactiviteiten deel te nemen en afspraken te maken over het reguleren daarvan.

De leerlingen in de groepen 1/2 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en spelen en bewegen dagelijks in het speellokaal of buiten op het schoolplein.

Alle leerlingen in de groepen 3 t/m 8 krijgen één keer per week les van de vakleerkracht bewegingsonderwijs en één keer per week les van hun eigen leerkracht of indien mogelijk binnen het rooster nog een les van de vakdocent.

We maken gebruik van de lessen van "De sportieve school". De gemeente geeft de scholen hiervoor gratis kant-en-klaar lessen- en materiaalpakketten.

We nemen als school ook deel aan verschillende sportevenementen uit de regio, zoals schoolvoetbal, -korfbal en -schaken.

De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen en over een eigen gymzaal
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3. Wij beschikken over een vakleerkracht gym die de meeste lessen verzorgt, daarnaast geven alleen hiervoor bevoegde leerkrachten gym aan hun eigen groep.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek: Lego
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Wijzer)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een Lego-coördinator

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Quickscans maart/april 2019 - Wetenschap en Techniek	2,35

Aandachtspunt	Prioriteit
Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn)	gemiddeld
Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen	gemiddeld
De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch	gemiddeld
Er is een uitgewerkte Lego leerlijn	gemiddeld

4.14 Engelse taal in de Nederlandstalige groepen

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn:

1. In groep 5 t/m 8 besteden we in de Nederlandstalige groepen structureel aandacht aan de Engelse taal met behulp van een moderne methode
2. De samenwerking tussen de TPO groepen en de Nederlandstalige groepen zorgt ervoor dat de leerlingen van de Nederlandstalige groepen regelmatig in contact komen met het Engels, zodat leerlingen leren de stof ook actief toe te passen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In de groepen 5 tot en met 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Oriëntatie op een nieuwe methode voor Engels in de Nederlandstalige groepen	gemiddeld

4.15 Les- en leertijd

De Violenschool werkt met een continuerooster.

Op onze school hanteren we de volgende lestijden alle groepen: we starten 's morgens om 8.30 uur en er is les tot 14.15u. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur.

In verband met de grootte van de school, zijn er op wisselende tijden pauzes en buitenspeelmomenten.

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we de leerlingen voldoende leertijd geven om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een jaarplanning, rooster per groep, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
2.	Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)
3.	De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
4.	De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Binnen ons onderwijs is verscheidenheid belangrijk. We bieden onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar met verschillende achtergronden qua afkomst, cultuur en religie.

Alle kinderen binnen onze stichting en onze school verdienen goed onderwijs, want met een goede opleiding gaat er een wereld voor hen open. Op onze school maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Ze leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf als individu in een snel veranderende wereld. Daarom richten we ons ook op de vaardigheden die kinderen nodig hebben voor hun toekomst, de vaardigheden voor de 21e eeuw; samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch- en probleemoplossend denken.

Onze leraren zijn daarbij van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen helpen op te groeien tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een functionele, uitdagende en veilige leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren tonen in hun werk passie en stralen enthousiasme uit.
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen)werken
- De leraren durven initiatieven te nemen om het onderwijs te innoveren en te verbeteren.
- De leraren hebben een onderzoekende, professionele houding.
- De leraren werken samen, bereiden samen lessen voor, kijken bij elkaar in de klas.
- De leraren zijn trots op hun werk, hun collega's, hun leerlingen en de school.

De school zet zich in om de beste ontwikkelingsmogelijkheden aan alle leerlingen te bieden. We stimuleren kinderen hun talenten te ontwikkelen. Ons onderwijs bestaat uit passende leerroutes met aandacht voor sociale, culturele en religieuze aspecten. Onze scholen zijn samenlevingen in het klein en daarom brengen we binnen elke school de democratie in praktijk. Dat zien we terug in de inbreng in besluitvorming, transparantie communicatie, respect voor elkaar en verantwoordelijk zijn door alle betrokkenen.

Binnen onze stichting Stip Hilversum stimuleren we samen met organisaties van kinderopvang en buitenschoolse opvang – vanuit een gezamenlijke pedagogische visie - de vorming van Brede Scholen en Integraal Kind Centra.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
2.	De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving
3.	De leraren zorgen voor veiligheid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88
Vragenlijst ouders maart 2019 - Pedagogisch Handelen	3,43

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs . We differentiëren bij de instructie en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	gemiddeld

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen: eigenaarschap

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid (eigenaarschap) van onze leerlingen te ontwikkelen. Leerlingen moeten voelen dat het hun leren is en dat ze zelf in de hand hebben wat ze ermee kunnen doen ("Het is van mij, dus ik zorg er goed voor!")

Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat “op maat”: leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leerkrachten zorgen voor betekenisvol onderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan april 2020 - Verantwoordelijkheid leerlingen voor organisatie en proces	3,08
Quickscan april 2020 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,82

Aandachtspunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau	gemiddeld
De leerkracht laat leerlingen zelf keuzes maken	gemiddeld
De leerkracht zorgt voor betekenisvol onderwijs	gemiddeld
De leerkracht laat leerlingen zelf hun doelen bepalen	gemiddeld
De leerkracht zorgt voor krachtige zelfevaluatie	gemiddeld

4.19 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de onderwijsbehoeften, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het Cito leerlingvolgsysteem en Focus PO.

Leerlingen met een lage score, leerlingen die sterk terugvallen of achterblijven en leerlingen met hoge score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De centrale figuur bij deze begeleiding is de leraar in de klas. De intern begeleider heeft hierbij een coördinerende taak. De intern begeleider zal tijdens gesprekken ook steeds bekijken of de aangeboden ondersteuning of begeleiding het juiste effect heeft of dat bv. het samenwerkingsverband Unita ingezet moet worden voor verdere ondersteuning in een casus. Dit is per leerling maatwerk. Als een leerling bij ons op school extra ondersteuning nodig heeft gaat dit altijd in goed overleg met ouders. Ouders zijn ervaringsdeskundige op het gebied van hun eigen kind en zijn in dit soort trajecten altijd betrokken.

In het SOP de school staat de structuur van de zorg binnen de school beschreven. Onze school heeft binnen het SOP beschreven waar onze mogelijkheden liggen, welke ondersteuning en begeleiding geboden kan worden en waar de grenzen van de de school liggen in ondersteuning van leerlingen met specifiek onderwijsbehoeften. Onze ambities op het gebied van zorg en begeleiding zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor

zorgleerlingen

- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,7

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW).

Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen.

Per halfjaar verzamelen wij de opbrengstgegevens van alle leerlingen in de school. Daartoe gebruiken we in de onderbouw de ParnasSys leerlijnen en vanaf de groepen 3 gebruiken we de toetsen uit het Cito LOVS. Alle opbrengstgegevens worden elk halfjaar in een schooloverzicht geplaatst (Focus PO), waarin we de school- en groepsopbrengsten met de schoolambities kunnen vergelijken. We kijken echter niet alleen naar de opbrengsten, maar beoordelen per leerling elk halfjaar of hij opbrengstgericht en passend onderwijs heeft genoten. Dat doen wij aan de hand van drie indicatoren: de vaardigheidsgroei, de beheersing van de cruciale leerdoelen en de betrokkenheid. Deze indicatoren noteren wij in een groepsverzicht.

Wij hebben ervoor gekozen om het planmatig handelen zoveel mogelijk naar het schoolniveau te tillen. Dit betekent dat we werken met een onderwijsplan waarin opbrengstgericht en passend onderwijs aan de hele leerlingpopulatie is beschreven. Vanuit de gewenste eindopbrengsten, de uitstroom richting het voortgezet onderwijs, hebben we via de schoolambities terug geredeneerd naar ons onderwijsprogramma.

In ons onderwijsplan leest u terug hoe we vanuit een model van convergente differentiatie omgaan met verschillen. We groeperen leerlingen op basis van hun overeenkomsten in onderwijsbehoeften, wat resulteert in een drietal aanpakken: basis, verrijkt en intensief. De twee laatstgenoemde aanpakken zijn er voor de leerlingen die respectievelijk meer uitdaging en meer ondersteuning nodig hebben. Omdat er sterkere en zwakkere groepen zijn (ten opzichte van onze schoolambities), is het noodzakelijk het onderwijs in elke groep verder aan te passen. Als de middenmoot in een groep hoger ligt, dan gaat de leerkracht meer verrijking toevoegen aan het onderwijsprogramma voor de leerlingen in de basisgroep en daarna nóg verder verrijken voor de leerlingen die zich boven de middenmoot bevinden. Andersom gebeurt dit ook. We passen onze lesmethodes en leermiddelen zo aan dat we in zoveel mogelijk onderwijsbehoeften voorzien.

In ons onderwijsplan staat de didactiek centraal. U treft hierin de schoolbrede didactische strategieën aan die wij hanteren om de leerlingen zo actief mogelijk bij de les te betrekken en om ze de leerstrategieën aan te leren waarmee ze vraagstukken en problemen kunnen oplossen.

De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school. De belangrijkste kenmerken ambities van onze school zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie

- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.21 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen binnen de school (bovenop de basisondersteuning) wordt een OPP gemaakt. Dit zijn leerlingen waarbij een MDO traject bij Unita loopt, leerlingen met een arrangement plus, leerlingen met een arrangement dubbel bijzonder of leerlingen die op een eigen leerlijn werken binnen de school. Het hoofddoel van het OPP is de onwikkelingskansen van de leerlingen te optimaliseren: het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning wordt geboden aan de leerling. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Om de ontwikkeling van een leerling in beeld te krijgen (visueel) zal er een OPP trap worden toegevoegd aan het OPP. Dit geeft duidelijk in beeld waar een leerling staat in zijn of haar ontwikkeling en of het gestelde uitstroomdoel haalbaar is. Het bepalen van een uitstroomdoel gebeurt in gezamenlijk overleg tussen ouders, school en betrokken deskundige. Hierbij leggen we de lat hoog en stellen we ambitieuze doelen.

Er is binnen onze school een OPP format voor de groepen 1 en 2 en een format vanaf groep 3 . Het OPP wordt tenminste twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- De leerling wordt, waar mogelijk, actief betrokken bij de inhoud van het OPP
- De inhoud van het OPP wordt besproken met ouders en de leerling zodat er gelijke verwachtingen zijn
- Leerkracht en lb-er zijn samen verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het OPP
- In het OPP staan ook doelen beschreven m.b.t leren leren. Te denken aan doelen rondom taakaanpak, hulp vragen, zelfstandigheid, samenwerken en gedrag.
- In het OPP staat de verwachte uitstroombestemming van de leerling beschreven met hierbij de afwegingen om tot deze keuze te komen
- In het OPP staat een duidelijke onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling, met hierbij beschreven de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling
- In het OPP staat beschreven welke ondersteuning en begeleiding ingezet gaat worden en waar wordt afgeweken van het (reguliere) onderwijsprogramma.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Aandachtspunt	Prioriteit
Nieuwkomers krijgen extra ondersteuning bij het aanleren van de Nederlandse taal	gemiddeld

4.22 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorisch, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas, soms buiten de groep en voor de inzet van ICT middelen.

De belangrijkste ambities van onze school op het gebied van talentontwikkeling zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen. Voor hoogbegaafde leerlingen hebben we een plusklas: de Stipklas en voor leerlingen met praktische talenten hebben we de klusklas
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quickscan april 2020 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,17

4.23 Passend onderwijs

Elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. De zorgplicht betekent voor ons dat wij ons richten op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken ambities op het gebied van passend onderwijs zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- Onze school biedt de basisondersteuning aan alle leerlingen
- Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen waar dit haalbaar is binnen de school (soms met ondersteuning van een arrangement plus of arrangement dubbel bijzonder, ism Unita)
- Onze school beschikt over een beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert en werk samen binnen verschillende netwerken om extra ondersteuning mogelijk te maken
- Voor extra ondersteuning die onze school niet kan bieden doen we een aanvraag bij het samenwerkingsverband Unita. We vullen hiervoor een groeidocument in dat wordt besproken in een Multi Disciplinair Overleg (MDO). In dit overleg wordt door ouders, leerkracht, IBER en externe deskundigen besloten welke extra ondersteuning (onderwijs/jeugd-arrangement OJA) de leerling nodig heeft. Dit arrangement wordt vervolgens uitgevoerd. Voor leerlingen die externe ondersteuning krijgen maken we een OntwikkelingsPerspectief (OPP), zodat we kunnen volgen of het uiteindelijk doel (niveau uitstroom VO) behaald wordt.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,44

4.24 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. Om ons onderwijs opbrengstgericht en passend te maken, hebben we schoolambities geformuleerd. Deze zijn tot stand gekomen door een afweging tussen de historische uitstroom, de opbrengsten van de leerlingen die nu de school bezoeken, de instroomkenmerken en de wensen van bestuur en leerkrachten.

Onze ambities zijn:

- Ons onderwijsaanbod is dekkend voor de kerndoelen.
- 80% van onze leerlingen stroomt uit naar VMBO-T of hoger, waarvan 30% naar het VWO.

Onze schoolambities vertalen wij in Focus PO voor de vakgebieden Nederlandse Taal en Rekenen. Voor Technisch lezen, begrijpend lezen en rekenen is onze schoolambitie een p20 = vix 65 en een p80 = vix 35. Voor spelling p20 = vix 75 en p80 = vix 45.

Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys en FOCUS PO.

Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Leraargedrag aanpassen
- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren

- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.25 Resultaten

Binnen onze stichting en op onze school is kwaliteit een belangrijk thema. Het betekent dat we voldoen aan de eisen van de inspectie, maar ook dat de school zich uitgedaagd weet om voor hogere ambities te gaan. We hebben een belangrijke opdracht om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de 21e eeuw. We richten ons op meer dan alleen de intellectuele talenten, maar ook op de praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten van de leerlingen. Dagelijks werken we aan een veilig schoolklimaat. Kinderen mogen zijn wie ze willen zijn, met respect voor elkaar.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na, met name op het gebied van Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen ontwikkelen zich binnen hun eigen mogelijkheden
- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- De leerlingen krijgen juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
- De leerlingen voelen zich veilig op school en gaat met plezier naar school
- Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3,67

4.26 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. Cito-leerlingvolgsysteem en ParnasSys leerlijnen. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de toetskalender en de toetsvoorschriften, aangevuld met schoolvoorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets Route 8. Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind.

De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en in een protocol. Deze laat zien hoe wij als school ouders informeren / betrekken bij de adviesprocedure en hoe wij als team tot een voorlopig en definitief advies komen. De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- De leraren nemen toetsen af volgens de toetsplanning en hanteren hierbij de toetsvoorschriften, aangevuld door schoolvoorschriften
- De school heeft een afsprakenkaart waarin de adviesprocedure per leerjaar beschreven staat
- De school informeert en betreft ouders op vastgestelde momenten in het adviesproces
- De leerling is actief betrokken bij het adviesproces en is aanwezig bij de gesprekken die hierover plaatsvinden

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

4.27 Vervolgsucces

Onze school controleert jaarlijks of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen in de eerste drie jaar binnen het VO. We gebruiken daarbij de rapportage van de cohorten VO van NRO en de gegevens uit DUO. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een heldere procedure voor de VO-advisering
2.	Jaarlijks worden de gegeven adviezen vergeleken met de plaats van de leerlingen in VO-3
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO-3

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3,33

4.28 Tweektalig onderwijs (TPO)

Beheersing van de Engelse taal vinden we op de Violenschool van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Wij bieden daarom op school tweetalig primair onderwijs aan (TPO).

Kinderen die zich op jonge leeftijd een tweede taal eigen maken, doen dit op een speelse manier en voelen zich op latere leeftijd op hun gemak bij het spreken van deze andere taal. Hoewel wij het Engels belangrijk vinden, zijn we een Nederlandse school en blijven de opbrengsten van en in het Nederlands leidend voor ons onderwijs.

Pilot TPO:

In 2014 startte de Nederlandse overheid een project met Tweektalig Primair Onderwijs (TPO). In totaal doen 20 basisscholen mee aan dit project van vijf jaar. De pilot is inmiddels verlengd met nog 4 jaar en er zijn nog 18 basisscholen die meedoen aan deze pilot. De Violenschool is nog steeds één van deze 18 scholen.

Afgelopen jaren is gewerkt aan een goed programma voor TPO passend bij het onderwijs op de Violenschool. De komende jaren gaan we deze lijn voortzetten en uitbreiden naar de hogere groepen. Vanaf schooljaar 2021-2022 is er een leerlijn TPO voor groep 1 tot en met 8.

De kinderen in de TPO groepen krijgen 30-50% van de onderwijstijd in het Engels aangeboden. Ze krijgen dus Engelse les bij het reguliere lesprogramma en ook bij bewegingsonderwijs. Vanuit thema's die aansluiten bij hun belevingswereld.

Zo vergroten kinderen op een speelse manier snel hun woordenschat. Onderzoek heeft aangetoond dat het niet

alleen goed is voor de nieuwe taal die geleerd wordt, maar ook voor de ontwikkeling van de eigen taal!
De Violenschool geeft Engels een duidelijk herkenbare plek in het programma. Het gaat niet alleen om de lessen en activiteiten in het Engels, maar ook en vooral om die goed aan te laten sluiten bij de onderwerpen waar de kinderen toch mee bezig zijn. Juist door Engels te gebruiken in alledaagse situaties wordt de taalverwerving versterkt.

Lesopbouw TPO

Samen met Stichting Leerplan Ontwikkeling (SLO) ontwikkelen de pilotscholen een curriculum TPO wat de standaard in Nederland gaat worden.

Onze ambitie is een goede, doorgaande TPO leerlijn voor groep 1 tot en met 8.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is voor elke groep een onderwijsplan TPO, met daarin doelen en werkwijze	gemiddeld
Leerkrachten zijn voldoende vaardig om TPO onderwijs te geven	gemiddeld
Er is een duidelijk toetsprotocol voor de TPO groepen om de vorderingen in het Engels te meten	laag

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Goed onderwijs vraagt om professionele, excellente en nieuwsgierige leerkrachten en andere medewerkers in de school en de stichting. We leren van en met elkaar, dat geldt voor leerlingen, maar ook voor personeel. Stip moedigt leerkrachten en schoolleiders aan om met lef op zoek te gaan naar nieuwe werkwijzen, nieuwe onderwijsvisies en nieuwe kansen. Er is uitdaging in het samen problemen oplossen; daarbij maken we gebruik van elkaars kennis, maar ook van eigen onderzoek. In een professionele schoolomgeving is ruimte voor de professionele dialoog, waarin iedereen zich verantwoordelijk weet voor de leerlingen, het onderwijsaanbod, de sfeer op school, de eigen ontwikkeling en de context van het geheel.

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons bij de leerkrachten richten zijn de landelijk vastgestelde competenties vanuit de Wet BIO. Hierbij onderscheiden we drie bekwaamheidsniveaus:

- Startbekwaam
- Basisbekwaam
- Vakbekwaam.

Alle functies binnen de stichting zijn beschreven in een functieboek. Voor de leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een "kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

In de applicatie voor de gesprekkencyclus zijn formulieren beschikbaar voor lesobservatie, portfolio, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Deze bieden handvatten voor de begeleiding en beoordeling van de startbekwame en basisbekwame leerkrachten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uitziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2020-2021	Gewenste situatie 2023-2024
1	Aantal personeelsleden	37	40
2	Verhouding man/vrouw	31-6	31-9
3	LA-leraren	26	26
4	LB-leraren	6	9
5	Aantal IB'ers	2	2
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	3
7	Opleiding schoolleider	1	2
8	ICT-specialisten	1	2
9	Onderwijsassistenten	2	2
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist (master SEN)	2	2
12	Vakleerkracht gym	1	2
13	TPO-coördinator	1	1
14	Cultuur-coördinator	1	2
15	Hoogbegaafdheidspecialist	1	1

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2020-2024) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats is voor de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Al onze schoolleiders voldoen aan de bekwaamheidseisen van het schoolleidersregister. Startende directeuren volgen (wanneer zij de schoolleidersopleiding nog niet hebben afgerond) in hun eerste jaar een schoolleidersopleiding.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De stichting biedt via de gesprekscyclus de mogelijkheid voor collegiale consultatie. Dit om leraren van en met elkaar te laten leren.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van verschillende pabo's, zoals van de Hogeschool Utrecht/Amersfoort en Hogeschool Windesheim, de gelegenheid om binnen onze school ervaring op te doen. Daarnaast bieden we stageplaatsen aan stagiaires die worden opgeleid tot onderwijsassistent of een opleiding volgen tot schoolleider, maar ook zij-instromers.

Met de Hogeschool Utrecht/Amersfoort is een convenant gesloten over de begeleiding van stagiaires en zij-instromers. In het convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we stagiaires en zij-instromers optimaal begeleiden en welke voorzieningen hiervoor op de gecertificeerde opleidingsscholen aanwezig zijn. De stichting heeft tot doel om alle scholen te kwalificeren als opleidingsschool.

Binnen onze school vinden wij het vanzelfsprekend, om een stagiaire of LIO'er in de klas te begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de functiebeschrijving en het competentieprofiel voor de betreffende functie. Leerkrachten geven als onderdeel van de sollicitatieprocedure een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor een aantal taakuren per jaar). De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren maken een ontwikkelingsplan dat zich richt op het leren beheersen van de criteria van het competentieprofiel. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en/of de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een extra professionaliseringsbudget van 40 uren per jaar. Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit aanwenden voor ontwikkeling en professionalisering van de startende leerkracht. Binnen de stichting is hiervoor een intensief begeleidingstraject opgesteld waarin de startende leerkrachten gezamenlijke

scholing en intervisie krijgen. Daarnaast worden de startende leerkrachten onafhankelijk gecoacht. De afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in een ontwikkelingsplan.

5.10 Taakbeleid

Voorafgaand aan het schooljaar, vóór de zomervakantie, wordt de jaartaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe vóór de volgende vakantie gecompenseerd. Voor het vastleggen en monitoren van het taakbeleid wordt gebruik gemaakt van het digitale systeem Cupella. Dit systeem is ingericht conform de cao PO.

Er is door de directie in samenspraak met het team een werkverdelingsplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks geëvalueerd en aangepast indien nodig. Hierin zijn alle hoofdpunten met betrekking tot het taakbeleid beschreven. Het werkverdelingsplan wordt jaarlijks aan het team voorgelegd en jaarlijks mogen de leerkrachten stemmen of zij wel/ niet instemming verlenen. Er is in het werkverdelingsplan een percentage opgenomen wanneer er akkoord is bereikt ten aanzien van de stemming.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer, die afgeleid is van onze competentieprofielen.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieprofiel). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt iedere drie jaar een ontwikkelplan op. De inhoud van het ontwikkelingsplan is gebaseerd op onze competenties (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en voert een startgesprek met de leidinggevende. De uitvoer van het startgesprek wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde ontwikkelplan. Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het ontwikkelingsplan. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal inzichtelijk voor de leraar en leidinggevende. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set

- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een regeling 'Gesprekkencyclus' (zie bijlage). Tijdens het startgesprek staat het ontwikkelingsplan van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelingsplan wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.16 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling 'Gesprekkencyclus' (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er elk jaar een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij deze gesprekken wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

5.17 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor) om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Binnen de stichting is er sprake van een zogenaamde eigen academie waar een hoogwaardig aanbod aan trainingen en cursussen wordt aangeboden (zie www.stip-academie.nl). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

Gevolgte teamscholing 2016-2020

Jaar	Thema	Organisatie
2016-2017	PBS	PBS
2017-2018	PBS	PBS
	Focus PO	Wijnand Gijzen
2018-2019	KiVa	KiVa
	Begrijpend lezen	O&A
	Aanscherpen OGO in de onderbouw	O&A
2019-2020	EDI	O&A
	nieuwe schoolapp	Concapps
	TOS	Auris

Gevolgde persoonlijke scholing 2016-2020

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Engels	Van den Ende	10
ZLKLS	José Schraven	2
TOS	Auris	3
OPO-Focus PO	Wijnand Gijzen	3
Gymopleiding	Marnix	3
HB-specialisatie	Marnix	1
Met woorden in de weer-woordenschat	Rezulto	6
Professionele communicatie	InschoolAcademie	8
Clooze reading	e-wise	2
ParnasSys leerlijnen	Driestar	7

5.18 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen.

We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. Twee keer per week is er een briefing voordat de school begint. We nemen dan kort actuele zaken door. De school organiseert een gezellig samenzijn met Sint en Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast hebben we een aantal borrelmomenten, is er jaarlijks een teamuitje en hebben we een aantal keren tea(m)time gedurende het jaar. We spelen dan gezelschapsspelletjes onder het genot van wat lekkers.

5.19 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de (locatie)directeur. De stichting regelt centraal de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de (locatie)directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arboarts. Bij frequent verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Wanneer advies gewenst is kan een afspraak ingepland worden met de arbodienst. Langdurig verzuim wordt begeleid conform de Wet Poortwachter, waarbij de directeur de casemanager is. Ook de re-integratie op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken

afgelegd.

5.20 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is onderdeel van het jaarlijkse bestuursformatieplan van de stichting. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt, als dat vanuit formatieve of andere aspecten wenselijk is, omgezien naar verplichte mobiliteit. In het mobiliteitsbeleid zijn de uitgangspunten voor verplichte mobiliteit vastgelegd.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van de Stip Hilversum. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door **3** bouwcoördinatoren voor de onder-, midden- en de bovenbouw (taken), een IB, een TPO-coördinator en een ICT-coördinator. Het MT wordt gevormd door de directeur, de drie bouwcoördinatoren, IB en TPO-coördinator. De school heeft de beschikking over een Activiteitencommissie (AC) en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, tevens is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van zorgzwaarte. De school plaatst kinderen weloverwogen.

Vanuit de verschillende groepen 1/2 worden de groepen 3 samengesteld. De bouwcoördinator doet dit in overleg met de leerkrachten van de betreffende groepen. Hierbij proberen we de samenstelling van de groepen zo evenwichtig mogelijk te laten zijn. De indeling van de groepen is gebaseerd op het samengaan van verschillende aandachtspunten in willekeurige volgorde:

- een evenwichtige verdeling van jongens en meisjes;
- het streven naar groepen met ongeveer gelijke groepsgrootte;
- een evenwichtige verdeling van zorgleerlingen en cognitief niveau;
- sociale omgang met klasgenoten, gedrag en werkhouding.

6.3 Het schoolklimaat

Wij creëren binnen onze school een sociaal, psychisch en fysiek veilige leeromgeving, die mede gekleurd is vanuit onze openbare identiteit.

Schoolleiding en leerkrachten bewaken de veiligheid en ondernemen preventieve maatregelen om incidenten te voorkomen. Wanneer incidenten plaatsvinden zoals pesten, agressie en geweld, dan nemen zij maatregelen om de situatie te verbeteren.

Hoe doen we dat:

Wij hebben daarover de volgende afspraken gemaakt:

- Twee maal per jaar nemen wij op school de KiVa monitor af onder leerlingen van groep 5 tot en met 8.
- Daarnaast nemen wij één keer in de twee jaar een quickscan en één keer in de vier jaar een risicoinventarisatie RI&E af.
- Op onze school beschikken wij over een intern contactpersoon en een preventiemedewerker om het antipestbeleid te monitoren. Er zijn voor alle STIP-scholen gezamenlijk externe contactpersonen.
- Taken en verantwoordelijkheden op het gebied van veiligheidsbeleid zijn vastgelegd in het schoolveiligheidsplan.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders maart 2019 - Schoolklimaat	3,15

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via social media
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: KiVa monitor. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een interne contactpersoon en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt over een pestcoördinator. De school werkt volgens de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld en beschikt over een aandachtsfunctionaris. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 5 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen voelen zich veilig
2.	De leraren voelen zich veilig
3.	De ouders zijn tevreden over de veiligheidssituatie
4.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73

6.5 Arbobeleid

De stichting heeft met Arbobutler een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de werkvermogensspecialist in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Eens in de vier jaar wordt vanuit de stichting een preventief medisch onderzoek (PMO) georganiseerd. Ook is er binnen de stichting een

preventiemedewerker met aandacht voor veiligheid en gezondheid op de werkvloer. De preventiemedewerker werkt onder andere mee aan het uitvoeren en opstellen van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en aan maatregelen die voorkomen uit het plan van aanpak van de RI&E.

We beschikken over een registratiesysteem voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers op het werk en op de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

De verschillende vergaderingen die er zijn:

- Directie/ IB overleg
- MT overleg
- Team overleg
- Bouw overleg
- Werkgroep overleg
- Overleg activiteitencommissie (AC)
- Overleg medezeggenschapsraad (MR)
- Overleg gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

- Zaken worden op de juiste plaats besproken
- Vergaderingen worden goed voorbereid
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
- We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De wekelijkse memo is het kanaal om centraal te communiceren: het hele team levert content aan voor de memo. Onze ambitie is een handboek: een levend document waarin afspraken zijn vastgelegd.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Handboek startklaar	gemiddeld

6.7 Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband Unita en met diverse zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

- SWV Unita (Samenwerkingsverband Passend Onderwijs)
- De leerplichtambtenaar

- Schoolmaatschappelijk werk
- De jeugdverpleegkundige
- De Schoolarts
- Jongerenwerk Versa Welzijn
- Centrum voor jeugd en gezin
- Voor- en naschoolse opvang (Bink, Toppie en Koningskinderen)
- Voorschoolse voorzieningen (peuterspeelzalen, kinderopvang BINK)
- Hogeschool Utrecht (Pabo)
- De wijkagent
- De buurtcoördinator
- Buurtsportcoach

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de optimale ontwikkeling van (hun) kinderen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Ouders worden regelmatig op de hoogte gebracht van ontwikkelingen, de stand van zaken en activiteiten binnen de school. Dit gebeurt door:

- de schoolgids met actuele jaarbijlage
- de Parro-app voor alle groepen
- de regelmatige uitgave van een digitale schoolnieuwsbrief
- informatieavonden bij de start van het schooljaar
- startgesprekken aan het begin van het schooljaar
- inloopmiddagen
- rapportgesprekken en adviesgesprekken
- de website van de Violenschool
- de Facebookpagina van de Violenschool
- borden bij de klaslokalen van groep 1 t/m 3
- toegang tot het Ouderportaal van ParnasSys

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
- Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
- Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
- Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
- Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
- Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
- Leerkrachten stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de

scholen waaraan we leerlingen leveren.

Bij de overgang van het PO naar het VO werken we volgens de inschrijf- en aanmeldprocedure die is beschreven door de Centrale Toelatings Commissie Gooi en Vechtstreek.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
- We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren (warme overdracht)
- We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
- We controleren of onze adviezen effectief zijn

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.10 AVG

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat in hoofdlijnen in onze schoolgids.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Wat betreft de voor- en buitenschoolse opvang, heeft onze school een convenant gesloten met Bink Kinderopvang. De BSO bevindt zich deels in ons schoolgebouw; er worden 2 groepen opgevangen in ons gebouw (de jongste leerlingen), het grootste deel gaat naar een andere locatie.

Naast Bink zijn er nog enkele organisaties die leerlingen ophalen voor buitenschoolse opvang.

Bink ondersteunt de school ook bij de pleinvachten gedurende de pauzes van de leerlingen en indien gewenst bij activiteiten binnen de school.

6.12 Ver(nieuw)bouwing

Er zijn plannen om het schoolgebouw te verbeteren. Onderzocht zal worden wat de mogelijkheden en beperkingen in het huidige gebouw zijn.

Zodra er duidelijkheid is over het doorgaan van de ver(nieuw)bouwing, zal een werkgroep worden opgestart om een Plan van Eisen op te stellen.

Er zal regelmatig contact met de bestuurder en de gemeente zijn over de status van de plannen.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Ieder schoolbestuur heeft binnen de lumpsumsystematiek de vrijheid om een eigen verdeelsystematiek toe te passen. Veel schoolbesturen kiezen bij de verdeling van formatieve middelen voor de systematiek waarbij de financiële berekening van het ministerie, na aftrek van een percentage voor gezamenlijke uitgaven, wordt doorvertaald naar de scholen. De systematiek bij Stip Hilversum is anders en maakt meer gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven is er binnen Stip Hilversum voor gekozen een nieuwe besturingsfilosofie op te stellen om de financiële middelen te verdelen, met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie. Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeelsystematiek gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget. Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkrachten (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken.

Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen. Deze uitgangspunten worden sinds 2016 gehanteerd en worden 5-jarlijks met de directeuren, RvT en GMR geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Onderdeel van de besturingsfilosofie van Stip Hilversum is ook om, indien mogelijk, bovenschoolse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. Als het wettelijk verplicht is Europees aan te besteden, wordt deze aanbesteding door een extern adviesbureau begeleid; in dat geval hebben in ieder geval twee directeuren en de controller in de adviescommissie plaats.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenschools. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de diverse (kwartaal)gesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de gesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen sturen.

De bestuurder zorgt, in samenspraak met enkele stafmedewerkers en de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Twente. De schooldirecteuren kunnen dagelijks de financiële situatie volgen via het informatiesysteem ObTopics.

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn onder andere vastgelegd in het bestuursformatieplan en de begroting van Stip Hilversum en de deelbegroting van de school. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school voornamelijk personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, materiële instandhouding en prestatiebox. Daarnaast zijn er nog specifiek schoolgebonden subsidies, zoals impuls gelden, eerste opvang vreemdelingen, internationaal georiënteerd basisonderwijs, werkdruk gelden en tweetalig primair basisonderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Van de lokale overheid ontvangt het bestuur c.q. de school subsidies met betrekking tot onderwijsbegeleidings gelden, schakelkassen, onderwijskansenbeleid en het onderwijs voor nieuwkomers.

Van het samenwerkingsverband Unita ontvangt het bestuur jaarlijks gelden voor de zware zorg (cluster 3 en cluster 4 leerlingen). Het materiële budget gaat naar de scholen. Er wordt aan het bestuur ook middelen toegekend voor de lichte zorg.

Per 1 augustus 2015 is Stip Hilversum volledig eigenrisicodragers (ERD) geworden van het Vervangingsfonds.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is ongeveer €45 per jaar. Van de inkomsten worden door de Activiteitencommissie (AC) diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de AC financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Sponsoring

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. De volgende uitgangspunten gelden hierbij:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

7.5 Begrotingen en jaarverslag

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld door de Raad van Toezicht; de GMR van Stip Hilversum heeft hierbij een adviserende rol. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven en investeringen kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De directeur-bestuurder stelt samen met de controller jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan/schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder samen met het hoofd P&O jaarlijks, in het voorjaar, in overleg met de directeuren een personeelsformatieplan op. De pGMR van Stip Hilversum heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis. Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit

van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Het bestuur van Stip Hilversum presenteert ieder jaar vóór 1 juli het jaarverslag van de stichting en de scholen. Bij dit jaarverslag (met bestuursverslag en jaarrekening) is transparantie een vanzelfsprekendheid, aangezien het bestuur zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van Stip Hilversum: openheid op alle niveaus. Het moet daarbij voor een ieder helder zijn waar het geld voor onderwijs naartoe gaat. Bij financieel beleid is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het bewaken van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van (de kwaliteit van) het onderwijs. Stip Hilversum streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het strategisch beleid) op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Met ieder jaarverslag legt het bestuur van Stip Hilversum verantwoording af aan leerkrachten en andere medewerkers, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht, onderwijsinspectie, gemeente Hilversum, ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de gemeente Hilversum. Vanwege de transparantie publiceert Stip Hilversum het jaarverslag - na goedkeuring door de accountant – ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We doen dit door gebruik te maken van de kwaliteitskaarten/cyclus van WMK.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij alle beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over kwaliteitscyclus waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 keer per twee jaar door middel van de zelfevaluatie geëvalueerd worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, (G)MR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
- We voeren 1 keer per twee jaar een zelfevaluatie uit waarop 1 keer per vier jaar een interne audit volgt.
- We maken ieder jaar een kwaliteitsfoto van de school, hierdoor wordt in beeld gebracht hoe de school ervoor staat. De kaart wordt tijdens een kwartaalgesprek besproken met de bestuurder en hoofd onderwijs en kwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Hiermee zijn we in ontwikkeling naar een lerende school.

Een lerende school zien wij als de beschrijving van Senge (1990). Een lerende organisatie waarin mensen werkelijk veranderen als ze leren, als ze nieuwe vaardigheden leren en leren deze toe te passen in hun werkzaamheden binnen de school. Hierbij wordt de lerende school versterkt door het participeren van 5 elkaar versterkende disciplines: team leren, persoonlijk meesterschap, gedeelde visie, expliciteringen van de mentale modellen en als centrale discipline het systeendenken.

De ambities van onze school zijn:

- We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
- Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
- De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
- De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
- De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,36

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders/belanghebbenden.

Onze school beschikt over een leerlingenraad.

De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief (via de Parro-app) en tevens geven we relevante informatie via de website en de Facebookpagina van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR.

Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een managementgesprek met de directeur-bestuurder van onze stichting. Centraal in de managementrapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin) onder andere:

- Onderwijsresultaten model (met o.a Eindopbrengsten / tussenopbrengsten / Referentieniveaus)
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen
- Ontwikkelingen leerlingenaantallen
- Profilering van de school

In het kader van "verantwoording afleggen" maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording).

De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingkader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. In het voorjaar van 2019 hebben wij gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit

De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. Basiskwaliteit 2019 Violenschool

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities).

We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geormerkt als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid en in de kwaliteitsfoto van onze school. (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt

7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 1 oktober 2013 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scans (WMK-PO) worden conform onze meerjarenplanning (zie bijlage) afgenomen. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd a.d.v. de uitslag.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijsten voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen in de bovenbouw. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en gedeeld met de inspectie en ouders. Aan de hand van de uitkomst worden verbeterpunten en ambities geformuleerd.

De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt regelmatig bijeen onder leiding van de directeur en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor ouders (WMK) wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en MR. Er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd a.d.v. de uitslag. De resultaten worden ook gedeeld met ouders.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stip beschikt over een strategisch beleidsplan 2020-2024 (zie bijlage).

10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een leerlijn voor eigenaarschap bij leerlingen van groep 1 tot en met 8. <ul style="list-style-type: none"> • De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn • De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau • De leerkracht laat leerlingen zelf keuzes maken • De leerkracht zorgt voor betekenisvol onderwijs • De leerkracht laat leerlingen zelf hun doelen bepalen • De leerkracht zorgt voor krachtige zelfevaluatie 	gemiddeld
Streefbeeld	Onze school heeft een stabiele TPO afdeling met een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8. <ul style="list-style-type: none"> • Er is voor elke groep een onderwijsplan TPO, met daarin doelen en werkwijze • Leerkrachten zijn voldoende vaardig om TPO onderwijs te geven • Er is een duidelijk toetsprotocol voor de TPO groepen om de vorderingen in het Engels te meten 	gemiddeld
Streefbeeld	Onze school heeft een stabiele NL afdeling met in het curriculum extra aandacht voor techniek, dmv een lego-leerlijn. <ul style="list-style-type: none"> • Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) • Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen • De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch • Er is een uitgewerkte Lego leerlijn 	gemiddeld
Streefbeeld	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de Nederlandse taal. <ul style="list-style-type: none"> • De leraren besteden structureel en herkenbaar aandacht aan het bestrijden van achterstanden (van m.n. taal-vaardigheid) • Nieuwkomers krijgen extra ondersteuning bij het aanleren van de Nederlandse taal 	gemiddeld
Streefbeeld	(Indien verbouwing binnen 5 jaar gaat starten) We hebben een goed plan voor herinrichting school en schoolplein, die aansluit bij onze visie op leren.	gemiddeld
Streefbeeld	Op onze school heerst een positief leef- en leerklimaat, ondersteund door KiVa.	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Implementeren nieuwe rekenmethode	hoog
Wereldoriëntatie	Oriëntatie op een nieuwe, geïntegreerde WO methode	gemiddeld
Engelse taal in de Nederlandstalige groepen	Oriëntatie op een nieuwe methode voor Engels in de Nederlandstalige groepen	gemiddeld
Interne communicatie	Handboek startklaar	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2020-2024

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Streefbeeld	Op onze school beschikken we over een leerlijn voor eigenaarschap bij leerlingen van groep 1 tot en met 8. <ul style="list-style-type: none"> • De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn • De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau • De leerkracht laat leerlingen zelf keuzes maken • De leerkracht zorgt voor betekenisvol onderwijs • De leerkracht laat leerlingen zelf hun doelen bepalen • De leerkracht zorgt voor krachtige zelfevaluatie 				
	Onze school heeft een stabiele TPO afdeling met een doorgaande leerlijn voor groep 1 tot en met 8. <ul style="list-style-type: none"> • Er is voor elke groep een onderwijsplan TPO, met daarin doelen en werkwijze • Leerkrachten zijn voldoende vaardig om TPO onderwijs te geven • Er is een duidelijk toetsprotocol voor de TPO groepen om de vorderingen in het Engels te meten 				
	Onze school heeft een stabiele NL afdeling met in het curriculum extra aandacht voor techniek, dmv een lego-leerlijn. <ul style="list-style-type: none"> • Het leerstofaanbod techniek vertoont samenhang (een doorgaande lijn) • Leraren volgen bij Techniek de vorderingen en ontwikkeling van hun leerlingen • De zorg voor kwaliteit van het vak Techniek is systematisch • Er is een uitgewerkte Lego leerlijn 				
	Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van de Nederlandse taal. <ul style="list-style-type: none"> • De leraren besteden structureel en herkenbaar aandacht aan het bestrijden van achterstanden (van m.n. taalvaardigheid) • Nieuwkomers krijgen extra ondersteuning bij het aanleren van de Nederlandse taal 				
	(Indien verbouwing binnen 5 jaar gaat starten) We hebben een goed plan voor herinrichting school en schoolplein, die aansluit bij onze visie op leren.				
	Op onze school heerst een positief leef- en leerklimaat, ondersteund door KiVa.				
Rekenen en wiskunde	Implementeren nieuwe rekenmethode				
Wereldoriëntatie	Oriëntatie op een nieuwe, geïntegreerde WO methode				
Engelse taal in de Nederlandstalige groepen	Oriëntatie op een nieuwe methode voor Engels in de Nederlandstalige groepen				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Interne communicatie	Handboek startklaar				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19NA
Naam: Violenschool
Adres: Violenstraat 3
Postcode: 1214 CJ
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19NA
Naam: Violenschool
Adres: Violenstraat 3
Postcode: 1214 CJ
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
