

Schoolplan 2020-2024

Lelyschool
Hilversum

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	6
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Bijlagen	6
2 Schoolbeschrijving	8
2.1 Schoolgegevens	8
2.2 Kenmerken van het personeel	8
2.3 Kenmerken van de leerlingen	9
2.4 Kenmerken van de ouders	9
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	9
2.6 Risico's	9
2.7 Landelijke ontwikkelingen	9
3 Grote ontwikkeldoelen	11
3.1 Grote ontwikkeldoelen	11
4 Onderwijskundig beleid	12
4.1 De missie van de school	12
4.2 De visies van de school	13
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	13
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	14
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	14
4.6 Leerstofaanbod	15
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	15
4.8 Taalleesonderwijs	16
4.9 Rekenen en wiskunde	17
4.10 Wereldoriëntatie	17
4.11 Kunstzinnige vorming	18
4.12 Bewegingsonderwijs	18
4.13 Wetenschap en Technologie	18
4.14 Engelse taal	18
4.15 Les- en leertijd	19
4.16 Pedagogisch handelen	19
4.17 Didactisch handelen	20
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	20
4.19 Klassenmanagement	21
4.20 Zorg en begeleiding	21
4.21 Afstemming	22
4.22 Extra ondersteuning	22
4.23 Talentontwikkeling	23
4.24 Passend onderwijs	23
4.25 Opbrengstgericht werken	24
4.26 Resultaten	24
4.27 Toetsing en afsluiting	25
4.28 Vervolgsucces	25
5 Personeelsbeleid	27

5.1 Integraal Personeelsbeleid	27
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	27
5.3 Organisatorische doelen	27
5.4 De schoolleiding	28
5.5 Beroepshouding	28
5.6 Professionele cultuur	29
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	29
5.8 Werving en selectie	29
5.9 Introductie en begeleiding	30
5.10 Taakbeleid	30
5.11 Collegiale consultatie	30
5.12 Klassenbezoek	30
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	30
5.14 Het bekwaamheidsdossier	31
5.15 Intervisie	31
5.16 Functioneringsgesprekken	31
5.17 Beoordelingsgesprekken	31
5.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering	32
5.19 Teambuilding	32
5.20 Verzuimbeleid	33
5.21 Mobiliteitsbeleid	33
6 Organisatiebeleid	34
6.1 Organisatiestructuur	34
6.2 Groeperingsvormen	34
6.3 Het schoolklimaat	34
6.4 Veiligheid	34
6.5 Arbobeleid	35
6.6 Interne communicatie	36
6.7 Samenwerking	36
6.8 Contacten met ouders	37
6.9 Overgang PO-VO	37
6.10 AVG	37
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	38
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	38
7 Financieel beleid	39
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	39
7.2 Externe geldstromen	39
7.3 Interne geldstromen	40
7.4 Sponsoring	40
7.5 Begrotingen en jaarverslag	40
7.6 Aandachtspunten Financieel beleid	40
8 Zorg voor kwaliteit	42
8.1 Kwaliteitszorg	42
8.2 Kwaliteitscultuur	42
8.3 Verantwoording en dialoog	43
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	43
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	43
8.6 Wet- en regelgeving	43
8.7 Inspectiebezoeken	44
8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie	44

8.9 Vragenlijst Leraren	44
8.10 Vragenlijst Leerlingen	44
8.11 Vragenlijst Ouders	44
8.12 Evaluatieplan 2019-2023	45
9 Strategisch beleid	47
9.1 Strategisch beleid	47
10 Actiepunten 2020-2024	48
11 Meerjarenplanning 2020-2021	49
12 Meerjarenplanning 2021-2022	50
13 Meerjarenplanning 2022-2023	51
14 Meerjarenplanning 2023-2024	52
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	53
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	54

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

In het strategische beleidsplan van Stip Hilversum (de stichting van het openbaar basisonderwijs in Hilversum waartoe onze school behoort) en ons nieuwe schoolplan (2020-2024) geven we antwoord op verschillende vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren? Wat willen we de komende jaren bereiken? En hoe we denken onze ambities waar te maken? We hebben daarom gekeken naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting en school goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken.

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act), conform de bekende PDCA-cyclus. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren, evalueren en borgen.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar de volgende beleidsstukken:

Strategisch beleidsplan Stip Hilversum 2020-2024

Schoolgids

Leerling-populatie

Activiteitenkalender

Toetskalender

Lesurentabel

Zelfevaluatie 20.. en 20..

Verslag audit 20..

Rapportages WMK-PO

Analyse Opbrengsten

Kwaliteitsfoto

Teamfoto

SOP

Monitor sociale veiligheid leerlingen

Sociaal veiligheidsplan

Oudertevredenheidspeiling

Leerkrachtevredenheidspeiling

Laatste Inspectierapport

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stip Hilversum
Algemeen directeur:	Geert Looysschelder
Adres + nummer:	Oude Enghweg 2
Postcode + plaats:	1217 JC Hilversum
Telefoonnummer:	035-6221370
E-mail adres:	info@stiphilversum.nl
Website adres:	www.stiphilversum.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Dr.ir.C.Lelyschool
Directeur:	Jeldau Veenstra
Adres + nummer.:	Lopes Diaslaan 85
Postcode + plaats:	1222 VC Hilversum
Telefoonnummer:	035-6420980
E-mail adres:directie@lelyschool.nl	
Website adres:	www.lelyschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de IB het managementteam.

- 1 directeur
- 1 voltijd groepsleerkracht
- 6 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge

Van de medewerkers zijn er 8 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2020).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		4	1
Tussen 40 en 50 jaar		1	1
Tussen 30 en 40 jaar		3	
Tussen 20 en 30 jaar		0	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	0	10	1

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 77 leerlingen. De school heeft een gewicht van 37,5 en een spreiding van 5,6. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingen in opbrengsten WMKPO. In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal is stabiel, maar groeiend. De laatste jaren. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor taalonderwijs en extra aandacht voor burgerschap.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een volkswijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een VMBO-populatie. De nieuwe instroom in de wijk verschilt licht van de zittende bevolking; dat is te zien aan de toename van leerlingen uit Syrië.. De “nieuwe” ouders hebben een hoger opleidingsniveau (MBO-HBO- universiteit. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen van allochtone komaf.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Pedagogisch klimaat	Leerlingenaantal blijft laag
Goede resultaten op de eindtoetsen in de afgelopen jaren. • De school heeft een duidelijk beleid mbt de bewaking van de kwaliteit • De school werkt volgens de richtlijnen van HGW • De school kent een stabiel team, met grote inzet • De school is goed geordend en netjes	Woordenschat bij binnenkomende leerlingen is laag vanwege thuistaal.

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Hopen op toename leerlingen door goede naam. De school moet haar kwaliteiten meer naar buiten brengen en daardoor zorgen voor leerlingenaanwas.	AT scholen hebben de Vlindertuin overgenomen. De corona heeft negatieve invloed gehad op het niveau van de kinderen.
Eigen peuterspeelzaal in huis?	

2.6 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen:

De AT-scholen hebben de peuterspeelzaal de Vlindertuin overgenomen. Dat kan betekenen dat er een terugloop kan zijn in leerlingen. De laatste berichten zijn dat onze directeur-bestuurder van plan is in onze school ook een peuterspeelzaal te laten plaatsen door een extern bedrijf.

De coronacrisis heeft als gevolg gehad, dat hoogstwaarschijnlijk de leerlingen niet meer op het gewenste niveau zitten. Er zal dus hard gewerkt moeten worden om een inhaalslag te maken.

2.7 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Ontwikkeling naar de lerende organisatie
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Ouders als partners van de school

5. De school als centraal punt in de wijk
6. Versterking samenwerking met peuterspeelzaal/kinderopvang (ontwikkeling integraal kindcentrum)
7. Doorlopende leerlijnen/doorstroom PO-VO
8. Ontwikkeling en implementatie van Curriculum.nu
9. Aandacht voor brede talentontwikkeling en executieve functies
10. Aandacht voor internationalisering en Engels in het curriculum
11. Aandacht voor wetenschap en technologie
12. Aandacht voor kunst en cultuur
13. Inzet ICT in het lesprogramma (onderwijs op afstand)
14. Onderwijs anders vormgeven, onder andere functiedifferentiatie
15. De leraar speelt een centrale rol in de ontwikkeling van de leerling
16. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
17. Zicht op onderwijskwaliteit waaronder onderwijsresultaten
18. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
19. Stimulering van integratie
20. Aandacht voor de maatschappelijke opdracht en duurzaamheid
21. Aandacht voor lerarentekort en werkdruk
22. Aandacht voor opleiden en deskundigheidsbevordering

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefbeelden) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen (streefbeelden) vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2020-2024.

1. Op onze school beschikken we over leerlijnen voor bepaalde onderdelen van de 21st century skills
2. Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind
3. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag
4. Op onze school lopen we regelmatig tegen meidengedrag aan. Hierin gaan we ons scholen om hier gemakkelijker mee om te gaan.

	Streefbeelden
1.	Leerlijn 21st century skills
2.	Betrokken ouderraad
3.	Communicatie via een ouderapp
4.	Instructie volgens EDI
5.	Gedifferentieerd onderwijsaanbod
6.	Professionele leergemeenschap
7.	Geschoold in "meidenvenijn".

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school

In het nieuwe strategische beleidsplan van Stip Hilversum (de stichting van het openbaar basisonderwijs in Hilversum, waartoe onze school behoort) en ons nieuwe schoolplan (2020-2024) geven we antwoord op verschillende vragen die onze toekomst bepalen. Waar willen we ons de komende vier jaar op concentreren? Wat willen we de komende jaren

bereiken? En hoe we denken onze ambities waar te maken? We hebben daarom gekeken naar wat er op ons afkomt, hoe onze omgeving verandert en wat er van ons wordt verwacht. Dat zijn de bouwstenen om onze toekomst uit te stippelen. We realiseren ons dat alles waar we mee bezig zijn uiteindelijk altijd gaat over de toekomst van onze leerlingen. Daarom vinden we het belangrijk om als stichting en scholen goede uitgangspunten te formuleren, samen voor resultaat te gaan, trots te zijn op wie we zijn en wat we doen, nieuwe wegen te ontdekken en professioneel te werken. De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor

onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act), conform de bekende PDCA-cyclus. De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid Doelen en functie van het schoolplan. Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stip Hilversum, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2020-2024) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan Het schoolplan is door de schooldirecteur, in samenspraak met het managementteam van de school, opgesteld en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van onder andere de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2016-2020). De school biedt de leerlingen optimale ontplooiingsmogelijkheden om hun talenten te ontwikkelen. Wij bieden kinderen een passende leerroute met respect voor hun sociale, culturele en religieuze aspecten in de omgeving. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang: •interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs •onderwijs op maat geven: differentiëren •gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend) •een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen •kinderen zelfstandig (samen) laten werken

	Parel	Standaard
	Tijdens de audit in februari 2020 werd onze school door één van de auditoren een parel genoemd	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	Onze resultaten op de eindtoets liggen al meer dan 5 jaar boven het landelijk gemiddelde	OR1 - Resultaten
	Er staat een heel sterk team met vakbekwame leerkrachten.	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden:



Samen



Veiligheid



Hoge
verwachtingen



Trots



Professioneel

4.2 De visies van de school

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor deze kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op 21st century skills Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerking en communicatie • Kennisconstructie • ICT gebruik
- Probleemoplossend denken en creativiteit
- Planmatig werken De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een openbare basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie zien tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. We besteden expliciet aandacht aan geestelijke stromingen

3. We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).

4. We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

5. Op school besteden we aandacht structureel aandacht aan religieuze feesten

Beoordeling

De quickscan levensbeschouwelijke identiteit is niet afgenomen omdat er gerefereerd wordt aan het gedrag van leerkrachten met betrekking tot de bijbel.

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er).

In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling . We werken zijn Rots en Waterschool.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (Scol)
4. We beschikken over normen: als meer dan 25% van de leerlingen uitvalt op een aspect (IV of V), dan volgt er actie
5. We houden bij hoeveel individuele handelingsplannen er per jaar in een groep uitgevoerd worden.
6. We houden bij hoeveel groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling er per jaar in een groep uitgevoerd worden

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	4

4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3. We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. We voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).

5. We richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
kwaliteit actief burgerschap - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie (Themaonderzoek)	3,47

Actiepunt	Prioriteit
De school evalueert of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd	gemiddeld

4.6 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof.

Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van **methode-onafhankelijke toetsen** en methode gebonden toetsen.

Een belangrijke, stichting brede ambitie van Stip Hilversum is om leerkrachten binnen de verschillende scholen minder afhankelijk te maken van lesmethodes. We willen leerkrachten de ruimte geven om, aan de hand van leerlijnen en binnen de gestelde kaders, zelf lessen(reeksen) en thema's te ontwikkelen voor de school of groep. Leerkrachten hoeven methodes niet volledig te volgen, maar kunnen daaruit, vanuit hun eigen visie en ervaringen in de groep, keuzes maken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	aanbod

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Aanbod (OP1)	3,71
aanbod - Aanbod	3,76

4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie schema) de volgende vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen.

Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Cito-toetsen Taal voor kleuters (1-2)	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal in Beeld	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Spelling in beeld	Cito-toetsen Spelling	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennestreken		
Engels	Groove.me	Methodegebonden toetsen	X
Rekenen	Reken zeker	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (1-2)	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	X
NatuuronderwijsBlink	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Op voeten en Fietsen	Methodegebonden toetsen	
Tekenen			
Handvaardigheid			
Muziek			
Drama			
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Rots en water		
Godsdienst	nvt		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan
2. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Schatkist
- 3 De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
4. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school

5. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
 . De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
 8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
taal-leesonderwijs - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,87
taal-leesonderwijs - Taalleesonderwijs (Themaonderzoek)	3,87

4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Schatkist)
3. Het rooster vermeldt de aandacht die besteed wordt aan automatiseren
4. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
5. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
6. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
7. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
8. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Rekenen-wiskunde 2017 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,82
Rekenen-wiskunde 2017 - Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,82

4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde (Blink)
2. Wij beschikken over een moderne methode voor geschiedenis (Blink)
3. Wij beschikken over een moderne methode voor techniek en biologie (Blink)
4. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
5. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
6. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
7. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen, in lijn met het rapport van de Onderwijsraad: Een smalle kijk op onderwijskwaliteit (2013). Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen
2. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
3. Alle leraren op één na zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
4. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
5. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
6. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.13 Wetenschap en Technologie

maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een "methode" voor wetenschap en techniek
3. Wij beschikken over een techniekcoördinator
4. Wij toetsen de kennis en vaardigheden m.b.t. wetenschap en techniek
5. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
6. Wij beschikken over een beleidsplan techniek

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Techniek beleidsplan

4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Onze ambities zijn: 1. In groep 1 en 2 wordt het programma Groove me ingezet (spelletjes)

2. In groep 3 t/m 8 wordt gewerkt met Groove me
3. Voor de lessen Engelse taal zetten we onze eigen leerkrachten in.

4. Alle groepen hebben wekelijks Engelse les

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.15 Les- en leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel, een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

Lestijden:

maandag, dinsdag en donderdag 08.15 uur- 12.15 uur en 12.45 uur-14.30 uur en
woensdag en vrijdag 08.15 uur-12.15 uur.

Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en)
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland
4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.16 Pedagogisch handelen

Binnen ons onderwijs is verscheidenheid belangrijk. We bieden onderwijs aan kinderen van 4 tot 12 jaar met verschillende achtergronden qua afkomst, cultuur en religie.

Alle kinderen binnen onze stichting en onze school verdienen goed onderwijs, want met een goede opleiding gaat er een wereld voor hen open. Op onze school maken kinderen zich kennis en vaardigheden eigen waarvan zij hun leven lang profijt hebben. Ze leren de wereld kennen in al zijn gevarieerdheid en complexiteit. En ze ontwikkelen zichzelf als individu in een snel veranderende wereld. Daarom richten we ons ook op de vaardigheden die kinderen nodig hebben voor hun toekomst, de vaardigheden voor de 21e eeuw; samenwerken, communiceren, ICT-gebruik, creativiteit en kritisch- en probleemoplossend denken.

Onze leraren zijn daarbij van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen helpen op te groeien tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels en ambities:

- De leraren zorgen voor een functionele, uitdagende en veilige leeromgeving
- De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen]
- De leraren tonen in hun werk passie en stralen enthousiasme uit.
- De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen
- De leraren bieden de leerlingen structuur
- De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken
- De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen)werken
- De leraren durven initiatieven te nemen om het onderwijs te innoveren en te verbeteren.
- De leraren hebben een onderzoekende, professionele houding.
- De leraren werken samen, bereiden samen lessen voor, kijken bij elkaar in de klas.
- De leraren zijn trots op hun werk, hun collega's, hun leerlingen en de school.

De school zet zich in om de beste ontwikkelingsmogelijkheden aan alle leerlingen te bieden. We stimuleren kinderen hun talenten te ontwikkelen. Ons onderwijs bestaat uit passende leerroutes met aandacht voor sociale, culturele en religieuze aspecten. Onze scholen zijn samenlevingen in het klein en daarom brengen we binnen elke school de democratie in praktijk. Dat zien we terug in de inbreng in besluitvorming, transparantie communicatie, respect voor

elkaar en verantwoordelijk zijn door alle betrokkenen.

Binnen onze stichting Stip Hilversum stimuleren we samen met organisaties van kinderopvang en buitenschoolse opvang – vanuit een gezamenlijke pedagogische visie - de vorming van Brede Scholen en Integraal Kind Centra.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4
pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,8

4.17 Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (**werken met groepsplannen**). We differentiëren bij de instructie (**directe instructie**) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

- Lessen zijn goed opgebouwd
- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie
- De leraren variëren de onderwijstijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften
- De leraren zorgen voor taakgerichtheid
- De leraren zorgen voor betrokkenheid
- De leraren geven feedback aan de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Didactisch handelen (OP3)	4
zelfevaluatie didactisch handelen - OR1: Resultaten	4

4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
- De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
- De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
- De taken bevatten keuze-opdrachten
- De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
- De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
actieve rol van de leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,25

Actiepunt	Prioriteit
De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken	gemiddeld

4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag
4. De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de onderwijsbehoeften, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt ondersteuning. Deze ondersteuning kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we streefdoelen. Leerlingen met een lage score, leerlingen die sterk terugvallen of achterblijven en leerlingen met hoge score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. De centrale figuur bij deze begeleiding is de leraar in de klas. De intern begeleider heeft hierbij een coördinerende taak. De intern begeleider zal tijdens gesprekken ook steeds bekijken of de aangeboden ondersteuning of begeleiding het juiste effect heeft of dat bv. het samenwerkingsverband Unita ingezet moet worden voor verdere ondersteuning in een casus. Dit is per leerling maatwerk. Als een leerling bij ons op school extra ondersteuning nodig heeft gaat dit altijd in goed overleg met ouders. Ouders zijn ervaringsdeskundige op het gebied van hun eigen kind en zijn in dit soort trajecten altijd betrokken.

In het **zorgplan** van de school staat de structuur van de zorg binnen de school beschreven. Onze school heeft binnen het SOP beschreven waar onze mogelijkheden liggen, welke ondersteuning en begeleiding geboden kan worden en waar de grenzen van de de school liggen in ondersteuning van leerlingen met specifiek onderwijsbehoeften. Onze ambities op het gebied van zorg en begeleiding zijn:

- De leraren kennen de leerlingen
- De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
- Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
- Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
- De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
- Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
- De school voert de zorg planmatig uit
- De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
- De intern begeleider coördineert de ondersteuning en begeleiding van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Zicht op ontwikkeling (OP2)	4
zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,87

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft een aangepast programma/document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 2 die al werken met leerstofonderdelen van groep 3	hoog
De school heeft een aangepast programma/document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 3 met een verkorte kleuterperiode	hoog

4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW). Alle leraren beschikken over **een groepsoverzicht** met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren **twee keer per jaar** een groepsplan op. **In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement)**. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school. De belangrijkste kenmerken ambities van onze school zijn:

- De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
- De leraren geven directe instructie
- De leerlingen werken zelfstandig samen
- De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
- De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
- De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
- De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
afstemming - Afstemming	3,78

4.22 Extra ondersteuning

Voor leerlingen die extra ondersteuning krijgen binnen de school (bovenop de basisondersteuning) wordt een OPP gemaakt. Dit zijn leerlingen waarbij een MDO traject bij Unita loopt, leerlingen met een arrangement plus, leerlingen met een arrangement dubbel bijzonder of leerlingen die op een eigen leerlijn werken binnen de school. Het hoofddoel van het OPP is de ontwikkelingkansen van de leerlingen te optimaliseren: het belang van de leerling staat hierbij voorop.

Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning wordt geboden aan de leerling. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Om de ontwikkeling van een leerling in beeld te krijgen (visueel) zal er **altijd een OPP trap** worden toegevoegd aan het OPP. Dit geeft duidelijk in beeld waar een leerling staat in zijn of haar ontwikkeling en of het gestelde uitstroombdoel haalbaar is. Het bepalen van een uitstroombdoel gebeurt in gezamenlijk overleg tussen ouders, school en betrokken deskundige. Hierbij leggen we de lat hoog en stellen we ambitieus doelen.

Er is binnen onze school een OPP format voor de groepen 1 en 2 en een format vanaf groep 3. Het OPP wordt tenminste twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken.

Andere vormen van extra ondersteuning binnen de school....

De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- De leerling wordt, waar mogelijk, actief betrokken bij de inhoud van het OPP
- De inhoud van het OPP wordt besproken met ouders en de leerling zodat er gelijke verwachtingen zijn
- Leerkracht en lb-er zijn samen verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het OPP
- In het OPP staan ook doelen beschreven m.b.t leren leren .Te denken aan doelen rondom taakaanpak, hulp vragen, zelfstandigheid, samenwerken en gedrag.
- In het OPP staat de verwachte uitstroombestemming van de leerling beschreven met hierbij de afwegingen om tot deze keuze te komen
- In het OPP staat een duidelijke onderbouwing van de verwachte uitstroombestemming van de leerling, met hierbij beschreven de belemmerende en bevorderende factoren van de leerling
- In het OPP staat beschreven welke ondersteuning en begeleiding ingezet gaat worden en waar wordt afgeweken van het (reguliere) onderwijsprogramma.

4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorisch, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas, soms buiten de groep en voor de inzet van ICT middelen.

De belangrijkste ambities van onze school op het gebied van talentontwikkeling zijn:

- De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen.
- De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen. Voor hoogbegaafde leerlingen hebben we een plusklas: de Stipklas en voor leerlingen met praktische talenten hebben we de klusklas.
- De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
- Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniek/ wetenschap, cultuureducatie en sport en bewegen
- Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

4.24 Passend onderwijs

Elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken ambities op het gebied van passend onderwijs zijn:

- Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
- Onze school biedt de basisondersteuning aan alle leerlingen
- Onze school biedt extra ondersteuning voor leerlingen waar dit haalbaar is binnen de school, soms met ondersteuning van een arrangement plus of arrangement dubbel bijzonder
- Onze school beschikt over een beleid om de extra ondersteuning uit te breiden
- De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
- De school participeert en werkt samen binnen verschillende netwerken om extra ondersteuning mogelijk te maken
- Voor extra ondersteuning die onze school niet kan bieden doen we een aanvraag bij het samenwerkingsverband Unita. We vullen hiervoor een groeidocument in dat wordt besproken in een Multi Disciplinair Overleg (MDO). In dit overleg wordt door ouders, leerkracht, lB'er en externe deskundigen besloten welke extra ondersteuning (onderwijs/jeugd-arrangement OJA) de leerling nodig heeft. Dit arrangement wordt vervolgens uitgevoerd. Voor leerlingen die externe ondersteuning krijgen maken we een OntwikkelingsPerspectief (OPP), zodat we kunnen volgen of het uiteindelijk doel (niveau uitstroom VO)

behaald wordt.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,78

4.25 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht. **Daarbij richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Toetsen en Normen).** Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Leraargedrag aanpassen
- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
opbrengsten - Opbrengsten	4

4.26 Resultaten

Binnen onze stichting en op onze school is kwaliteit een belangrijk thema. Het betekent dat we voldoen aan de eisen van de inspectie, maar ook dat de school zich uitgedaagd weet om voor hogere ambities te gaan. We hebben een belangrijke opdracht om leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij van de 21e eeuw. We richten ons op meer dan alleen de intellectuele talenten, maar ook op de praktische, sociaal-emotionele en creatieve talenten van de leerlingen. Dagelijks werken we aan een veilig schoolklimaat. Kinderen mogen zijn wie ze willen zijn, met respect voor elkaar.

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We streven zo hoog mogelijke opbrengsten na, met name op het gebied van Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. **Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.**

Onze ambities zijn:

- De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
- De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
- Leerlingen ontwikkelen zich binnen hun eigen mogelijkheden

- De leerlingen doorlopen de basisschool in acht jaar
- De leerlingen krijgen juiste adviezen voor vervolgonderwijs
- De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs
- De leerlingen voelen zich veilig op school en gaat met plezier naar school
- Met betrekking tot verlengen en zittenblijven hebben we normen opgesteld. Voor verlengen is dit 12% (groep 1 en 2) en voor zittenblijven 3% (groep 3 t/m 8).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden
2.	De eindresultaten m.b.t. Nederlandse taal voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)
3.	De eindresultaten m.b.t. rekenen en wiskunde voldoen aan de gestelde norm (zie regeling leerresultaten PO)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Resultaten (OR1)	4
zorg en begeleiding - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,87
Resultaten	4

4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. CITO leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de toetskalender en de toetsvoorschriften, aangevuld met schoolvoorschriften. Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets IEP. Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advisie voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids en in een protocol/ routekaart. Deze laat zien hoe wij als school ouders informeren /betrekken bij de adviesprocedure en hoe wij als team tot een voorlopig en definitief advies komen. De belangrijkste ambities van onze school zijn:

- De leraren nemen toetsen af volgens de toetsplanning en hanteren hierbij de toetsvoorschriften, aangevuld door schoolvoorschriften
- De school heeft een routekaart waarin de adviesprocedure per leerjaar beschreven staat
- De school informeert en betreft ouders op vastgestelde momenten in het adviesproces
- De leerling is actief betrokken bij het adviesproces en is aanwezig bij de gesprekken die hierover plaatsvinden

Beoordeling

De school voldoet aan de gestelde eisen.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Bijlagen

1. toetskalender 2020

4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert jaarlijks of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen in de eerste drie jaar binnen het VO. We gebruiken daarbij de rapportage van de cohorten VO van NRO en de gegevens uit DUO. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Actiepunt	Prioriteit
De adviezen blijken in de afgelopen jaren lager te zijn dan de eindtoets aangeeft. Reden hiervan is volgens de leerkrachten van groep 8 dat de IEP te gemakkelijk is. In het schooljaar 2020-2021 zal hier anders mee omgegaan worden.	hoog

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Goed onderwijs vraagt om professionele, excellente en nieuwsgierige leerkrachten en andere medewerkers in de school en de stichting. We leren van en met elkaar, dat geldt voor leerlingen, maar ook voor personeel. Stip moedigt leerkrachten en schoolleiders aan om met lef op zoek te gaan naar nieuwe werkwijzen, nieuwe onderwijsvisies en nieuwe kansen. Er is uitdaging in het samen problemen oplossen; daarbij maken we gebruik van elkaars kennis, maar ook van eigen onderzoek. In een professionele schoolomgeving is ruimte voor de professionele dialoog, waarin iedereen zich verantwoordelijk weet voor de leerlingen, het onderwijsaanbod, de sfeer op school, de eigen ontwikkeling en de context van het geheel.

Het integraal personeelsbeleid van onze stichting en onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de stichting en de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons bij de leerkrachten richten zijn de landelijk vastgestelde competenties vanuit de Wet BIO. Hierbij onderscheiden we drie bekwaamheidsniveaus:

- Startbekwaam
- Basisbekwaam
- Vakbekwaam.

Alle functies binnen de stichting zijn beschreven in een functieboek. Voor de leerkrachten gaan we uit van de volgende competenties:

1. Interpersoonlijk competent
2. Pedagogisch competent
3. Vakinhoudelijk en didactisch competent
4. Organisatorisch competent
5. Competent in het samenwerken met collega's
6. Competent in het samenwerken met de omgeving
7. Competent in reflectie en ontwikkeling

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een "kijkwijzer" (zie bijlagen). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat centraal bij de functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

In de applicatie voor de gesprekkencyclus zijn formulieren beschikbaar voor lesobservatie, portfolio, functioneringsgesprek en beoordelingsgesprek. Deze bieden handvatten voor de begeleiding en beoordeling van de startbekwame en basisbekwame leerkrachten.

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid).

Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. **Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar.** In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2022-2023
1	Aantal personeelsleden	11	11
2	Verhouding man/vrouw	3-8	3-8
3	L10-leraren	8	8
4	L11-leraren	2	2
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	nvt	nvt
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	2	2
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	1	1
12	Specialist Wereldoriëntatie	0	0

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2020-2024) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: Coördinator

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leraren, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Specifiek hebben wij beleid ontwikkeld voor de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in de schoolleiding. Wij beschouwen het begrip schoolleiding als "breed". Dat betekent dat we gericht zijn op het aanstellen van vrouwen in de directie van de school. Voor ons beleid: zie bijlage "Beleid m.b.t. de evenredige vertegenwoordiging van vrouwen in het management.

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en een eventuele locatiedirecteur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats is voor de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

Al onze schoolleiders voldoen aan de bekwaamheidseisen van het schoolleidersregister. Startende directeuren volgen (wanneer zij de schoolleidersopleiding nog niet hebben afgerond) in hun eerste jaar een schoolleidersopleiding.

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleider is dit jaar op de Lelyschool begonnen en volgt de opleiding schoolleider.	gemiddeld

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

Beoordeling

De leraren zijn zeer verantwoordelijk voor het reilen en zeilen van de school. Ze zijn zeer begaan en gaan professioneel met de zaken om.

Omschrijving	Resultaat
beroepshouding - Beroepshouding	3,58

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan

5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De stichting biedt via de gesprekscyclus de mogelijkheid voor collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Typerend voor onze school is dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden en staan ingeschreven in het lerarenregister.

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires van verschillende pabo's, zoals van de Hogeschool Utrecht/ Amersfoort en Hogeschool Windesheim, de gelegenheid om binnen onze school ervaring op te doen. Daarnaast bieden we regelmatig stageplaatsen aan stagiaires die worden opgeleid tot onderwijsassistent of een opleiding volgen tot schoolleider.

Met de Hogeschool Utrecht/Amersfoort is een convenant gesloten over de begeleiding van stagiaires. In het convenant zijn afspraken gemaakt over de wijze waarop we stagiaires optimaal begeleiden en welke voorzieningen hiervoor op de gecertificeerde opleidingsscholen aanwezig zijn. De stichting heeft tot doel om alle scholen te kwalificeren als opleidingsschool.

Binnen onze school vinden wij het vanzelfsprekend, om een stagiaire of LIO'er in de klas te begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met de intern begeleider en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de functiebeschrijving en het competentieprofiel voor de betreffende functie. Leerkrachten geven als onderdeel van de sollicitatieprocedure een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega met daarvoor een aantal taakuren per jaar). Deze mentor voert het introductiebeleid (begeleidingsplan) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van het competentieprofiel. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren maken een ontwikkelingsplan dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieprofiel). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een extra professionaliseringsbudget van 40 uren per jaar. Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit aanwenden voor ontwikkeling en professionalisering van de startende leerkracht. Binnen de stichting is hiervoor een intensief begeleidingstraject opgesteld waarin de startende leerkrachten gezamenlijke scholing en intervisie krijgen. Daarnaast worden de startende leerkrachten onafhankelijk gecoacht. De afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in een ontwikkelingsplan.

5.10 Taakbeleid

Voorafgaand aan het schooljaar, vóór de zomervakantie, wordt de jaartaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe vóór de volgende vakantie gecompenseerd. Voor het vastleggen en monitoren van het taakbeleid wordt gebruik gemaakt van een digitaal systeem. Dit systeem is ingericht conform de cao PO.

Bijlagen

1. Werkverdelingsplan 2020 e.v.

5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer, die afgeleid is van onze competentieprofielen.

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons competentieprofiel). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatieafspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatieafspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd.

Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier.

Bijlagen

1. Kijkwijzer onderbouw
2. Kijkwijzer bovenbouw

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt iedere drie jaar een ontwikkelplan op. De inhoud van het ontwikkelingsplan is gebaseerd op onze competenties (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Een werknemer scoort zichzelf op de vastgestelde competenties en voert een startgesprek met de leidinggevende. De uitvoer van het startgesprek wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van het opgestelde ontwikkelplan. Het uitgangspunt is dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het

ontwikkelingsplan. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

Actiepunt	Prioriteit
zie mijn bardo	laag

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is digitaal inzichtelijk voor de leraar en leidinggevende. De directie zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De competentie set
- De gescoorde competentieelijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatieafspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.15 Intervisie

De leraren participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap. De Lelyschool is een kleine school, waarin de collega's veelvuldig contact hebben met elkaar, zeker geldt dit voor duo-partners. In inhoudelijke vergaderingen komen aan de orde: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, de scores van zelfbeoordelingen (zelfevaluaties), het persoonlijk ontwikkelplan en meer persoonlijke leerpunten. De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de directie toegekend aan groepjes.

Actiepunt	Prioriteit
Hier is nog niet mee gewerkt en is dus een ontwikkelpunt	gemiddeld

5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert om de drie jaar een startgesprek met alle medewerkers. De startgesprekken worden voorbereid en opgeslagen in "Mijn Bardo". Aan dat startgesprek gaat een "beoordeling" van collega's vooraf. Deze beoordelingen worden meegenomen in het gesprek. Tijdens het startgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de startgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het startgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier, dus in Mijn Bardo. In het startgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een regeling 'Gesprekkencyclus' (zie bijlage). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een tijdelijke naar een vaste benoeming. Ook wordt er elk jaar een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij deze gesprekken wordt het competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld.

5.18 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor) om zich verder te ontwikkelen. Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato).

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Binnen de stichting is er sprake van een zogenaamde eigen academie waar een hoogwaardig aanbod aan trainingen en cursussen wordt aangeboden (zie www.stip-academie.nl). Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 2 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak.

Gevolgde teamscholing 2016-2020

Jaar	Thema	Organisatie
2016-2017	Rots en water	Gadaku instituut
	Teach like a champion	Stip Academie
2017-2018	Feedback geven	Stip Academie
	Rots en water	Gadaku instituut
2018-2019	Effectieve directe instructie	Stip Academie
	ABC circuit	Stip Academie
2019-2020	Executieve functie	Stip Academie

Gevolgde persoonlijke scholing 2016-2020

Thema	Organisatie	Aantal medewerkers
Studie schoolleider	Via Vinci	1
BHV	Stip Academie	4
DHH	Stip Academie	allen
Kinderen met een trauma	Stip Academie	allen
Leren zichtbaar maken	John Hattie	2
Coöperatief leren	Stip Academie	1

Specifieke expertise van het team:

1. Kinderen met leerproblemen

5.19 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten.

De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. **We drinken vijf keer per week 's morgens voor schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de Kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar.**

5.20 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de (locatie)directeur. De stichting regelt centraal de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de (locatie)directeur. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arboarts. Bij frequent verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Wanneer advies gewenst is kan een afspraak ingepland worden met de arbodienst. Langdurig verzuim wordt begeleid conform de Wet Poortwachter, waarbij de directeur de casemanager is. Ook de re-integratie op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd.

5.21 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is onderdeel van het jaarlijkse bestuursformatieplan van de stichting. Aan het begin van ieder kalenderjaar wordt geïnterviewd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt, als dat vanuit formatieve of andere aspecten wenselijk is, omgezien naar verplichte mobiliteit. In het mobiliteitsbeleid zijn de uitgangspunten voor verplichte mobiliteit vastgelegd.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zestien scholen van de Stip Hilversum. De directeur geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de stichting- leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directeur wordt bijgestaan door 0 bouwcoördinatoren voor de onder- en de bovenbouw (taken), een IB-er en een ICT- coördinator. Het MT wordt gevormd door de directeur en de IB. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Actiepunt	Prioriteit
Ouderraad is niet meer optimaal functionerend	hoog

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In alle gevallen worden er combinatieklassen gevormd: groep 1-2, groep 3-4, groep 5-6 en groep 7-8. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Als bijvoorbeeld groep 5 een instructieles krijgt, dan gaat groep 6 zelfstandig werken. Bij Lezen wordt het klassenverband doorbroken. Hierbij werken we met tutores. Alleen in het begin van het schooljaar doen de leerlingen uit groep 3 hier niet aan mee. Zij krijgen dan apart een instructieles.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

- 1.De school ziet er verzorgd uit
- 2.De school is een veilige school
- 3.Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om
- 4.Ouders ontvangen wekelijks een nieuwsbrief
- 5.De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (tafelteesavonden)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
schoolklimaat - SK2: Pedagogisch klimaat	4

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon/contactpersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 3 BHV'ers.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Veiligheid (SK1)	4
schoolklimaat - SK1: Veiligheid	4
vragenlijst veiligheid leerkrachten - Veiligheidsbeleving	3,84
vragenlijst veiligheid leerkrachten - Welbevinden	3,3
vragenlijst veiligheid ouders - Veiligheidsbeleving	3,62
vragenlijst veiligheid ouders - Sociale veiligheid	3,61
vragenlijst veiligheid ouders - Psychische veiligheid	3,74
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019 - Veiligheidsbeleving	3,84
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019 - Sociale veiligheid	3,86
Vragenlijst veiligheid leerlingen 2019 - Psychische veiligheid	3,96

Actiepunt	Prioriteit
Af en toe hebben leerlingen uit de bovenbouw de neiging terug te vallen in meidenvenijn. Hiervoor gaat in de komende tijd een cursus gevolgd worden.	hoog

6.5 Arbobeleid

De stichting heeft met Arbobutler een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de bedrijfsarts een probleemanalyse op. De directeur en de zieke medewerker stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de werkvermogensspecialist in het Sociaal Medisch Overleg.

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Eens in de vier jaar wordt vanuit de stichting een preventief medisch onderzoek (PMO) georganiseerd. Ook is er binnen de stichting een preventiemedewerker met aandacht voor veiligheid en gezondheid op de werkvloer. De preventiemedewerker werkt onder andere mee aan het uitvoeren en opstellen van de Risico-inventarisatie en -Evaluatie (RI&E) en aan maatregelen die voorkomen uit het plan van aanpak van de RI&E.

We beschikken over een registratiesysteem voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier

kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Onze ambities zijn: 1. We werken met een vergadercyclus van

1. maand: teamvergadering overleg duo-partners directie-IB-overleg werkgroepen
2. De OR vergadert 1 x per maand
3. De MR vergadert 1 x per anderhalve maand
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
interne communicatie - Interne communicatie	3,42

6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

1. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:
2. We overleggen structureel met voorschoolse voorzieningen
3. We overleggen structureel met VO-scholen
4. We beschikken over beleid m.b.t. tussentijdse overgang naar een andere school
5. We betrekken ouders bij de overgang van hun kind naar een andere school
6. We werken samen met diverse ketenpartners (zie overzicht/bijlage)
7. We werken samen met het SWV
8. We overleggen structureel met de gemeente

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Samenwerking (OP6)	3,91

6.8 Contacten met ouders

Goed contact met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

De school heeft contact met de ouders op de volgende momenten gedurende een schooljaar:

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
contacten met ouders - Contacten met ouders	3,59

6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Binnen de school wordt het advies opgesteld volgens het schoolspecifieke protocol advisering VO (zie bijlage).

Bij de overgang van het PO naar het VO werken we volgens de inschrijf- en aanmeldprocedure die is beschreven door de Centrale Toelatings Commissie Gooi en Vechtstreek.

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie bijlage)
2. We overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. We hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. We beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. We controleren of onze adviezen effectief zijn

6.10 AVG

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat

betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Op onze school zitten leerlingen met een indicatie voor vroeg- en voorschoolse educatie. Dit betekent dat we nauw **samenwerken met 1** peuterspeelzaal in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de **methode Schatkist**, die redelijk aansluit op de **methode Piramide** die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. **De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:**

We beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid

We beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod (wat)

Het educatief handelen is op elkaar afgestemd (hoe)

De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd

De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE

Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang wordt door de leerkrachten zelf gedaan. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aanbieder van naschoolse opvang, te weten : Bink .

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Ieder schoolbestuur heeft binnen de lumpsumsystematiek de vrijheid om een eigen verdeelsystematiek toe te passen. Veel schoolbesturen kiezen bij de verdeling van formatieve middelen voor de systematiek waarbij de financiële berekening van het ministerie, na aftrek van een percentage voor gezamenlijke uitgaven, wordt doorvertaald naar de scholen. De systematiek bij Stip Hilversum is anders en maakt meer gebruik van de bestedingsvrijheid die het bevoegd gezag heeft sinds de invoering van de lumpsumfinanciering.

Om een financieel gezonde en toekomstbestendige organisatie te blijven is er binnen Stip Hilversum voor gekozen een nieuwe besturingsfilosofie op te stellen om de financiële middelen te verdelen, met name op het gebied van de inzet van de middelen voor de formatie. Bij Stip Hilversum wordt nu al enkele jaren naar volle tevredenheid met een eigen verdeelsystematiek gewerkt waarbij iedere school, afhankelijk van het aantal leerlingen, een bepaalde basisvoorziening krijgt; daar waar noodzakelijk worden deze middelen aangevuld met tijdelijk formatiebudget. Elke school ontvangt dus een standaardformatie waarbij we uitgaan van een gemiddelde groepsgrootte van 25 leerlingen. Daarnaast is er een toekenning voor directie, interne begeleiding, administratieve ondersteuning, vakleerkrachten (bijv. lichamelijke opvoeding) en conciërgetaken. Naast de standaardformatie kunnen scholen een beroep doen op aanvullende budgetten. Deze zogenaamde frictie- en aanvullende gelden kunnen verkregen worden op basis van een projectplan. Directeuren dienen voor hun school/locatie een verzoek in; een commissie bestaande uit directeuren en stafmedewerkers beoordeelt deze aanvragen en adviseert de bestuurder, die uiteindelijk het besluit neemt over de besteding van de extra middelen.

Deze uitgangspunten worden sinds 2016 gehanteerd en worden 5-jarlijks met de directeuren, RvT en GMR geëvalueerd en eventueel bijgesteld.

Onderdeel van de besturingsfilosofie van Stip Hilversum is ook om, indien mogelijk, bovenschoolse contracten af te sluiten, om op die manier goedkoper in te kunnen kopen. Als het wettelijk verplicht is Europees aan te besteden, wordt deze aanbesteding door een extern adviesbureau begeleid; in dat geval hebben in ieder geval twee directeuren en de controller in de adviescommissie plaats.

Het overgrote deel van de gelden beheert de stichting bovenschools. De uitgaven op schoolniveau monitoren wij gedurende de diverse (kwartaal)gesprekken met de schooldirecties. De tussentijdse rapportages over de uitputting van de budgetten, die worden opgesteld na de gesprekken, zijn van voldoende niveau om de organisatie te kunnen sturen.

De bestuurder zorgt, in samenspraak met enkele stafmedewerkers en de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Onderwijsbureau Twente. De schooldirecteuren kunnen dagelijks de financiële situatie volgen via het informatiesysteem ObTopics.

De afspraken met betrekking tot de financiën van de school zijn onder andere vastgelegd in het bestuursformatieplan en de begroting van Stip Hilversum en de deelbegroting van de school. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school voornamelijk personele bekostiging, personeels- en arbeidsmarktbeleid, materiële instandhouding en prestatiebox. Daarnaast zijn er nog specifiek schoolgebonden subsidies, zoals impuls gelden, eerste opvang vreemdelingen, internationaal georiënteerd basisonderwijs, werkdruk gelden en tweetalig primair basisonderwijs. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

Van de lokale overheid ontvangt het bestuur c.q. de school subsidies met betrekking tot onderwijsbegeleidings gelden, schakelkassen, onderwijskansenbeleid en het onderwijs voor nieuwkomers.

Van het samenwerkingsverband Unita ontvangt het bestuur jaarlijks gelden voor de zware zorg (cluster 3 en cluster 4 leerlingen). Het materiële budget gaat naar de scholen. Er wordt aan het bestuur ook middelen toegekend voor de lichte zorg.

Per 1 augustus 2015 is Stip Hilversum volledig eigenrisicodragers (ERD) geworden van het Vervangingsfonds.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 40,-- per jaar. Ook voor het derde en volgende kind wordt een bijdrage gevraagd van € 40,--. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting. Onze school kent ook een overblijfgeling. Leerlingen hoeven hier niet voor te betalen.

7.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn: Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen. Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

7.5 Begrotingen en jaarverslag

De meerjarenbegroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld door de Raad van Toezicht; de GMR van Stip Hilversum heeft hierbij een adviserende rol. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven en investeringen kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De directeur-bestuurder samen met de controller jaarlijks in overleg met de directeur een voorstel op voor een schoolbegroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het jaarplan/schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur-bestuurder samen met het hoofd P&O jaarlijks, in het voorjaar, in overleg met de directeurs een personeelsformatieplan op. De pGMR van Stip Hilversum heeft instemmingsrecht op het bestuursformatieplan.

Het bestuur beschikt over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

7.6 Aandachtspunten Financieel beleid

Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale

randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Stip Hilversum en het schoolplan van de school te realiseren.

Het openbaar basisonderwijs in Hilversum kent de laatste jaren een stevige financiële basis. Een slechte financiële positie zou diverse uitgangspunten in het beleid van Stip Hilversum in de weg kunnen staan. Een te sterke toename van de financiële reserve (een te goede financiële positie) kan de indruk wekken dat de stichting te weinig middelen inzet ten gunste van het onderwijs.

Kengetallen als solvabiliteit, liquiditeit en rentabiliteit (en weerstandsvermogen) geven mede inzicht in de continuïteit van de organisatie en zijn ook van belang wanneer het schoolbestuur plannen heeft om forse investeringen te doen. Het bestuur van Stip Hilversum presenteert ieder jaar vóór 1 juli het jaarverslag van de stichting en de scholen. Bij dit jaarverslag (met bestuursverslag en jaarrekening) is transparantie een vanzelfsprekendheid, aangezien het bestuur zich publiekelijk wil verantwoorden. Dit past ook bij een belangrijk uitgangspunt van Stip Hilversum: openheid op alle niveaus. Het moet daarbij voor een ieder helder zijn waar het geld voor onderwijs naartoe gaat. Bij financieel beleid is het belangrijk om de juiste balans te vinden tussen het bewaken van een noodzakelijke en verantwoorde vermogenspositie en het maximaal inzetten van de ter beschikking gestelde publieke middelen ten behoeve van (de kwaliteit van) het onderwijs. Stip Hilversum streeft ernaar de beschikbare middelen zo in te zetten dat de doelstellingen (o.a. uit het strategisch beleid) op organisatie- en schoolniveau op een effectieve en efficiënte wijze worden behaald.

Met ieder jaarverslag legt het bestuur van Stip Hilversum verantwoording af aan leerkrachten en andere medewerkers, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht, onderwijsinspectie, gemeente Hilversum, ouders en andere belanghebbenden. Het verslag wordt besproken met de schooldirecteuren, de Raad van Toezicht, de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en de gemeente Hilversum. Vanwege de transparantie publiceert Stip Hilversum het jaarverslag - na goedkeuring door de accountant – ieder jaar op de website van de stichting en maakt het er melding van op sociale media.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch. Op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. We doen dit door gebruik te maken van de kwaliteitskaarten/cyclus van WMK.

Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

- Wij hebben inzicht in de kenmerken van onze leerlingenpopulatie
- Wij beschikken over ambities bij alle beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
- Wij beschikken over kwaliteitscyclus waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 keer per twee jaar door middel van de zelfevaluatie geëvalueerd worden
- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
- Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
- Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
- Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
- Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen
- We voeren 1 keer per twee jaar een zelfevaluatie uit waarop 1 keer per vier jaar een interne audit volgt.
- We hebben een keer in de twee jaar een collegiale consultatie met een andere school
- We maken ieder jaar een kwaliteitsfoto van de school, hierdoor wordt in beeld gebracht hoe de school ervoor staat. De kaart wordt tijdens een kwartaalgesprek besproken met de bestuurder en hoofd onderwijs en kwaliteit

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitszorg (KA1)	3,8
meting basiskwaliteit 2017 2018 - KA1: Kwaliteitszorg	3,83

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen. Hiermee zijn we in ontwikkeling naar een lerende school. Een lerende school zien wij als de beschrijving van Senge(1990). Een lerende organisatie waarin mensen werkelijk veranderen als ze leren, als ze nieuwe vaardigheden leren en leren deze toe te passen in hun werkzaamheden binnen de school. Hierbij wordt de lerende school versterkt door het participeren van 5 elkaar versterkende disciplines: team leren, persoonlijk meesterschap, gedeelde visie, expliciteringen van de mentale modellen en als centrale discipline het systeemdenken.

De ambities van onze school zijn:

1. We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
2. Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3. De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4. De schoolleiding heeft zicht op de sterke kanten en de verbeterpunten van de leraren (en het team als geheel)
5. De schoolleiding beschikt over een professionaliseringsplan (jaarlijkse update)

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,86

8.3 Verantwoording en dialoog

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. **Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie in de groepen 5 t/m 8 via een weekmemo ,via de website en de Facebookpagina van de school.** Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een managementgesprek met de directeur-bestuurder van onze stichting. Centraal in de managementrapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin) onder andere:

- Onderwijsresultaten model (met o.a Eindopbrengsten / tussenopbrengsten / Referentieniveaus)
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen
- Ontwikkelingen leerlingenaantallen
- Profilering van de school

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2017 - Verantwoording en dialoog (KA3)	4

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. **Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de Zelfevaluatie Basiskwaliteit op 6 februari 2020.(Audit)**

De scores per standaard , de actiepunten en onze ambities zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

Op 6 februari 2020 hebben we een audit gehad. Het rapport is op het moment van schrijven van dit plan nog niet binnen.

Omschrijving	Resultaat
meting basiskwaliteit 2017 2018 - OP1: Aanbod	3,85
meting basiskwaliteit 2017 2018 - KA3: Verantwoording en dialoog	4

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoormd als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. **De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage.** De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid en in de kwaliteitsfoto van onze school. (zie paragraaf Missie)

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft in april 2014 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

8.8 Quick Scan - Zelfevaluatie

De Quick Scans (WMK-PO) worden conform onze meerjarenplanning afgenomen. Naast de Quick Scan nemen we jaarlijks een schooldiagnose af (**zie onze meerjarenplanning**) . Op basis van de uitslagen stellen we actiepunten vast.

8.9 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2018. De vragenlijst is gescoord door alle leraren (n=20). Het responspercentage was 80%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,84. De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd a.d.v. de uitslag.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst veiligheid leerkrachten - Veiligheidsbeleving	3,84

8.10 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 92%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,85.

De vragenlijsten voor leerlingen wordt jaarlijks afgenomen in de bovenbouw. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en gedeeld met de inspectie en ouders. Aan de hand van de uitkomst worden verbeterpunten en ambities geformuleerd. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Op onze school functioneert ook een leerlingenraad. De raad komt maandelijks bijeen onder leiding van de leerkracht van groep 7-8 en bespreekt allerlei schoolaangelegenheden die samenhangen met de kwaliteit van de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerlingtevredenheidsspeiling - De sfeer op school	3,5
leerlingtevredenheidsspeiling - De lessen op school	3,51
leerlingtevredenheidsspeiling - De veiligheid op school	3,69

8.11 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 37%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,54

De vragenlijst voor ouders wordt 1 keer per twee jaar afgenomen. De resultaten van de vragenlijsten worden besproken met het team en er worden met elkaar verbeterpunten en ambities geformuleerd a.d.v. de uitslag. De resultaten worden ook gedeeld met ouders.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
oudertevredenheidspeiling - De sfeer op school	3,54
oudertevredenheidspeiling - De lessen	3,34
oudertevredenheidspeiling - Informatie en communicatie	3,4

8.12 Evaluatieplan 2019-2023

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg. Daarin zijn opgenomen de Quick Scan, de Schooldiagnoses en de vragenlijsten (zie bijlage). De diverse paragrafen komen als volgt terug in de meerjarenplanning:

Hoofdstuk	Beleidssterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Sociaal-emotionele ontwikkeling	X			
Onderwijskundig beleid	Actief Burgerschap en Sociale Cohesie			X	
Onderwijskundig beleid	Leerstofaanbod		X		
Onderwijskundig beleid	Taallesonderwijs	X			
Onderwijskundig beleid	Rekenen en wiskunde		X		
Onderwijskundig beleid	Wereldoriëntatie				X
Onderwijskundig beleid	Kunstzinnige vorming	X			
Onderwijskundig beleid	Bewegingsonderwijs			X	
Onderwijskundig beleid	Wetenschap en Techniek		X		
Onderwijskundig beleid	Engelse taal			X	
Onderwijskundig beleid	Gebruik leertijd			X	
Onderwijskundig beleid	Pedagogisch handelen	X			

Hoofdstuk	Beleidsterreinen	April 2021	April 2022	April 2023	April 2024
Onderwijskundig beleid	Didactisch handelen				X
Onderwijskundig beleid	Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen			X	
Onderwijskundig beleid	Klassenmanagement		X		
Onderwijskundig beleid	Zorg en begeleiding				X
Onderwijskundig beleid	Afstemming - HGW		X		
Onderwijskundig beleid	Passend onderwijs				X
Onderwijskundig beleid	Levensbeschouwelijke identiteit		X		
Onderwijskundig beleid	Opbrengstgericht werken	X			
Onderwijskundig beleid	Opbrengsten	X	X	X	X
Personeelbeleid	Integraal personeelsbeleid		X		
Personeelbeleid	Schoolleiding	X			
Personeelbeleid	Beroepshouding				X
Organisatie en beleid	Schoolklimaat	X			
Organisatie en beleid	Sociale en fysieke veiligheid		X		X
Organisatie en beleid	Interne communicatie				X
Organisatie en beleid	Externe contacten			X	
Organisatie en beleid	Contacten met ouders	X			
Zorg voor kwaliteit	Kwaliteitszorg				X
Zorg voor kwaliteit	Wet- en regelgeving			X	
		9	9	8	9

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

De Stichting Stip beschikt over een strategisch beleidsplan.. Daarin worden de aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

10 Actiepunten 2020-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk actiepunt	Prioriteit
Streefbeeld	Leerlijn 21st century skills	hoog
	Betrokken ouderraad	hoog
	Communicatie via een ouderapp	hoog
	Instructie volgens EDI	hoog
	Gedifferentieerd onderwijsaanbod	hoog
	Professionele leergemeenschap	hoog
	Geschoold in "meidenvenijn".	hoog
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De school evalueert of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd	gemiddeld
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school heeft een aangepast programma/document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 2 die al werken met leerstofonderdelen van groep 3	hoog
	De school heeft een aangepast programma/document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 3 met een verkorte kleuterperiode	hoog
Vervolgsucces	De adviezen blijken in de afgelopen jaren lager te zijn dan de eindtoets aangeeft. Reden hiervan is volgens de leerkrachten van groep 8 dat de IEP te gemakkelijk is. In het schooljaar 2020-2021 zal hier anders mee omgegaan worden.	hoog
De schoolleiding	De schoolleider is dit jaar op de Lelyschool begonnen en volgt de opleiding schoolleider.	gemiddeld
Persoonlijke ontwikkelplannen	zie mijn bardo	laag
Intervisie	Hier is nog niet mee gewerkt en is dus een ontwikkelpunt	gemiddeld
Organisatiestructuur	Ouderraad is niet meer optimaal functionerend	hoog
Veiligheid	Af en toe hebben leerlingen uit de bovenbouw de neiging terug te vallen in meidenvenijn. Hiervoor gaat in de komende tijd een cursus gevolgd worden.	hoog

11 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	De school evalueert of de beoogde doelen voor burgerschap en integratie worden gerealiseerd
Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken
Organisatiestructuur	Ouderraad is niet meer optimaal functionerend
Veiligheid	Af en toe hebben leerlingen uit de bovenbouw de neiging terug te vallen in meidenvenijn. Hiervoor gaat in de komende tijd een cursus gevolgd worden.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	De school heeft een aangepast programma/document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 3 met een verkorte kleuterperiode
Vervolgsucces	De adviezen blijken in de afgelopen jaren lager te zijn dan de eindtoets aangeeft. Reden hiervan is volgens de leerkrachten van groep 8 dat de IEP te gemakkelijk is. In het schooljaar 2020-2021 zal hier anders mee omgegaan worden.
De schoolleiding	De schoolleider is dit jaar op de Lelyschool begonnen en volgt de opleiding schoolleider.
Organisatiestructuur	Ouderraad is niet meer optimaal functionerend

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2022-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Persoonlijke ontwikkelplannen	zie mijn bardo
Intervisie	Hier is nog niet mee gewerkt en is dus een ontwikkelpunt

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2023-2024

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
Zorg en begeleiding	De school heeft een aangepast programma/document voor handelingsplanning voor leerlingen van groep 2 die al werken met leerstofonderdelen van groep 3

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 19DP
Naam: Lelyschool
Adres: Lopes Diaslaan 85
Postcode: 1222 VC
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 19DP
Naam: Lelyschool
Adres: Lopes Diaslaan 85
Postcode: 1222 VC
Plaats: Hilversum

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
