

# Schoolgids

2022-2023

Samen  
uniek in  
ontwikkeling



zelfstandigheid

samenwerking

veiligheid



Lelyschool  
openbare basisschool



WIJ ZIJN STIP,  
SAMEN MEER  
DAN UNIEK!

Openbaar Basisonderwijs Hilversum

# Inhoud

|                                                      |           |
|------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Voorwoord</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>1. De school</b>                                  | <b>4</b>  |
| <b>2. Missie, visie en uitgangspunten</b>            | <b>5</b>  |
| <b>3. Organisatie van het onderwijs en de school</b> | <b>8</b>  |
| <b>4. Zorg voor de leerlingen</b>                    | <b>13</b> |
| <b>5. Het team</b>                                   | <b>19</b> |
| <b>6. Ouders</b>                                     | <b>20</b> |
| <b>7. Ontwikkelingen</b>                             | <b>24</b> |
| <b>8. Leerplicht en schooltijden</b>                 | <b>25</b> |
| <b>9. Regels en afspraken op school</b>              | <b>28</b> |
| <b>10. Stip Hilversum</b>                            | <b>30</b> |
| <b>11. Contactgegevens</b>                           | <b>38</b> |



Volg ons  
op Twitter  
en Facebook



## **OBS Lelyschool**

**Lopes Diaslaan 85 - 1222 VC**

**Hilversum**

**T 035 642 09 80**

**directie@lelyschool.nl**

**www.lelyschool.nl**

## **STIP Openbaar**

**Basisonderwijs Hilversum**

**Oude Enghweg 2**

**1217 JC Hilversum**

**T 035 622 13 70**

**info@stiphilversum.nl**

**www.stiphilversum.nl**

**Uitgebreide informatie**

**over de school vindt u**

**in de schoolgids.**

**Deze staat op onze website:**

**www.lelyschool.nl**

**FIJN  
naar  
school!**

### Beste ouders en verzorgers,

**Met onze schoolgids informeren we u over onze school. Alle zaken die van belang zijn om snel uw weg te vinden in de organisatie staan hierin omschreven. We laten onder andere zien hoe we het onderwijs vormgeven, wat onze resultaten zijn en op welke manier ouders betrokken kunnen zijn bij het onderwijs aan hun kind. Ook op onze website [www.lelyschool.nl](http://www.lelyschool.nl) staat veel informatie. Verder houden we u met onze maandelijkse nieuwsbrieven regelmatig op de hoogte van actuele zaken en zijn we te volgen via Facebook en Twitter.**

Uiteraard bent u ook welkom om uw vragen aan ons te stellen en belangstellende ouders nodigen we van harte uit om een afspraak te maken voor een rondleiding of een oriënterend gesprek.

Deze schoolgids is voor ouders die al betrokken zijn bij onze school en voor ouders die op zoek zijn naar een goede school voor hun kind.

Bij het tot stand komen van een schoolgids zijn veel mensen betrokken, zowel binnen als buiten de school. De overheid geeft aan wat er in een schoolgids moet staan en de inspectie voor het onderwijs kijkt mee. Binnen de school gaat het om de inbreng van het personeel, de instemming van de medezeggenschapsraad en de inbreng van ouders aan de hand van een evaluatieformulier. Het bevoegd gezag heeft, na instemming van de medezeggenschapsraad, de schoolgids vastgesteld.

In het schooljaar kunt u weer vertrouwen op een professioneel team dat leerlingen de mogelijkheid biedt zich optimaal te ontplooiën, zodat ze hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen.

In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s)/verzorger(s).

Mede namens het bestuur, de medezeggenschapsraad, de ouderraad en het team wens ik u en uw kinderen goede en leerzame jaren op onze school.

**Jeldau Veenstra**  
directeur



**Samen uniek in  
ontwikkeling**

## 1. De school

# een passende leerroute voor elk kind

**De Lelyschool staat voor goed onderwijs. Het is een school waar iedereen elkaar kent. De Lelyschool, zoals wij in de volksmond heten, is een gezellige, kleinschalige openbare school in Hilversum Noord met ongeveer 80 leerlingen. We werken met kleine groepen, waar alle kinderen leerstof aangeboden krijgen die past bij hun niveau. We bieden kinderen een veilige school, want alleen in een veilige omgeving komen kinderen tot ontwikkeling.**

We bieden de leerlingen optimale ontplooiingsmogelijkheden, zodat ze hun talenten maximaal kunnen ontwikkelen. We zorgen voor een passende leerroute met respect voor sociale, culturele en religieuze aspecten. Op onze school is ieder kind welkom. Ouders, kinderen en leerkrachten ontmoeten elkaar op basis van wederzijds respect, waarbij ruimte is voor een persoonlijke invalshoek. Dit brengen we de leerlingen ook bij in ons onderwijs. En daarom is er voor ieder kind gelegenheid om te vertellen over alles wat ze belangrijk vinden of meemaken.

Kinderen brengen een groot deel van hun leven door op school. Daarom is het belangrijk dat 'school' en 'thuis' niet los van elkaar functioneren. De betrokkenheid van ouders op onze school is zichtbaar in het gesprek, het meebeslissen en hulp bij activiteiten.

### Openbare school

Een basisschool verzorgt onderwijs, waarin rekening gehouden wordt met verschillen tussen kinderen. Onze openbare basisschool is voor ieder kind toegankelijk, ongeacht huidskleur, geloofsovertuiging en afkomst. Onze school biedt een prettige en veilige leeromgeving, waarin iedereen zich snel vertrouwd mag voelen.

### Directie

Op elke school heeft een directeur de dagelijkse leiding.

### Directie en bestuur Stip

Stip Hilversum is het schoolbestuur van alle openbare basisscholen in Hilversum. Een stichting met 15 basisscholen op 19 locaties. Het openbaar basisonderwijs in de gemeente Hilversum is verdeeld over 19 locaties waar op een eigen wijze onderwijs wordt verzorgd aan kinderen in de leeftijd van 4 tot en met 12 jaar. Meer informatie over Stip Hilversum vindt u in hoofdstuk 12.

### Naam van de school

De naam van de school is afkomstig van Dr.ir.C.Lely.

Als civiel ingenieur was Dr.Lely verantwoorde-  
lijk voor het plan van de  
afsluiting van de Zuiderzee,  
de aanleg van een spoorlijn  
in -Suriname, de oprichting  
van de staatsmijnen en de  
uitvoering van de vissers-  
haven te Scheveningen. Hij  
is nog steeds een vooraan-  
staand Nederlander. Als  
eerbetoon zijn de plaatsen  
Lelystad en Lelydorp in  
Suriname naar hem ver-  
noemd, evenals het gemaal  
Lely in de Wieringermeer.  
In Amsterdam kregen een  
autoweg en een station  
zijn naam en in Hilversum  
staat onze school, de  
Dr.ir.C.Lelyschool.

Dr. ir. Lely is een voorbeeld.  
Hij laat zien dat een goede  
opleiding een basis is voor  
een goede maatschappe-  
lijke ontwikkeling. Op onze  
school leggen wij een goede  
basis. De kinderen zetten de  
eerste stappen in een leven  
lang leren en ontwikkelen.



## 2. Missie, visie en uitgangspunten

### Visie

De school biedt de leerlingen optimale ontplooiingsmogelijkheden om hun talenten maximaal te ontwikkelen. Wij bieden de kinderen een passende leerroute met respect voor sociale, culturele en religieuze aspecten in de omgeving.

### Missie

Alle openbare scholen in de Gemeente Hilversum zijn gezamenlijk tot afspraken gekomen die een hoge kwaliteit van het onderwijs moeten waarborgen. Deze gezamenlijke afspraken zijn vastgelegd en vormen de missie van het openbaar basisonderwijs Hilversum. De individuele scholen kunnen dan ook op deze afspraken worden aangesproken.

#### Een STIP school is een plaats waar:

- Kinderen met plezier naar school gaan
- Het kind zich veilig en geborgen voelt
- Iedereen goed onderwijs krijgt
- Kinderen op hen aangepaste lessen en lesstof krijgen
- Inspirerende en bevlogen leerkrachten voldoen aan hoge eisen
- Kinderen samen leven en samen werken
- Kinderen mét en van elkaar leren
- Leerkrachten met kinderen praten en naar kinderen luisteren
- Kwaliteit constant de aandacht heeft
- We goed omgaan met verschillen

### Bouwstenen van het onderwijs

In de Wet Primair Onderwijs staan de eisen waaraan het onderwijs moet voldoen. Deze eisen noemen we de bouwstenen basisschool.

#### 1. Kinderen moeten een ononderbroken ontwikkeling doormaken

De Lelyschool gebruikt hiervoor de leerlijnen van de lesmethoden. Uit de resultaten van de toetsen blijkt hoe het kind vordert op die leerlijn. De leerkrachten werken nauw samen om een ononderbroken ontwikkeling te realiseren.

## **2. Kinderen moeten zich kunnen ontwikkelen in hun eigen tempo en met eigen mogelijkheden.**

In het onderwijsmodel wordt rekening gehouden met de verschillen tussen kinderen. Niet ieder kind leert op dezelfde manier. Door gebruik te maken van verschillende aanbiedingsvormen (dag- en weektaken) en groepsplannen wordt gestreefd naar onderwijs op maat.

## **3. Het onderwijs moet rekening houden met de verschillende ontwikkelingsfasen.**

Het onderwijs is zo ingericht dat er in de jongste groepen ontwikkelingsgericht wordt gewerkt, terwijl er vanaf groep drie geleidelijk een overgang is naar het meer vakgericht werken. De dagtaakjes in groep drie gaan geleidelijk over naar weektaken in de hogere groepen.

## **4. De school moet tijdig problemen signaleren en oplossen.**

Als door observatie / toetsing blijkt dat een kind moeilijkheden ondervindt, krijgt het extra hulp van de eigen groepsleerkracht. De groepsleerkracht kan hierbij ondersteuning krijgen van een intern begeleider, die de algemene leerlingenzorg coördineert en toeziet op het gebruik van het leerlingvolgsysteem.

## **Uitgangspunten op onze school**

Onze school bevordert de veelzijdige ontwikkeling van iedere leerling en houdt daarbij rekening met zijn of haar aanleg, interesse en behoeften. We dragen kennis over en laten hen oefenen om zich vaardigheden eigen te maken. Onze school biedt elk kind een grote variatie aan ontwikkelingskansen. Wij vinden dat dat moet gebeuren door een diversiteit aan verwerkingsvormen, waarbij alle ruimte wordt geboden aan initiatieven van het kind.

Alle activiteiten in de school plaatsen we in een sociaal kader. Onze school is een gemeenschap waar het kind samen-leven, samen-werken en samen-delen kan ervaren. Kinderen komen

daardoor in aanraking met andere normen en waarden. Ook voor die van anderen die zich onderscheiden in kleur, cultuur of geloof. Gelijkwaardigheid tussen mensen is belangrijk. Wij zijn dan ook alert op pesten en discriminatie en werken vooral aan het voorkomen ervan. We leren kinderen kijken naar het eigen gedrag, voeren kringgesprekken en laten het terug komen in projecten. We gebruiken hiervoor de methode 'Rots en Water' en het toetsingsprogramma Scol.

## **Prioriteiten**

De Lelyschool gaat uit van de positieve gedachte, dat de school met behulp van een goede organisatie, planning en doelbewuste aanpak de prestaties van leerlingen in gunstige zin kan beïnvloeden. Om tot een optimaal prestatieniveau te komen, gaat onze school uit van de volgende punten:

### **a. Nadruk leggen op basisvaardigheden en basiskennis.**

(er is sprake van een duidelijke doorgaande lijn)

### **b. De leerlingen weten te motiveren.**

(binnen ons onderwijsmodel kunnen leerlingen langs diverse leerwegen en middels diverse werkvormen leerdoelen bereiken)

### **c. De leerresultaten voortdurend bijhouden.**

(er wordt gebruik gemaakt van het CITO- leerlingvolgsysteem, ook wel LOVS genoemd)

## **De sfeer op school**

Een kind kan zich goed ontwikkelen als het zich veilig en geaccepteerd voelt. De sfeer waarin een kind opgroeit is daarom belangrijk. Op school bieden we een vriendelijk en veilig klimaat, met duidelijke regels en afspraken. Hiermee scheppen we een gezellige en rustige werksfeer, waarin iedereen respectvol met elkaar omgaat.

Goede samenwerking tussen leerkrachten en ouders is ook een voorwaarde voor goed onderwijs. Ouderbetrokkenheid is daarom belangrijk, want kinderen, ouders en leerkrachten vormen samen de school.



### 3. Organisatie van het onderwijs en de school

#### Wet op Primair Onderwijs, artikel 8

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Het onderwijs wordt zodanig ingericht dat:

- de leerlingen in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende schooljaren de school kunnen doorlopen;
- de leerlingen in acht schooljaren ten minste 7520 uren onderwijs ontvangen en aan de leerlingen in de laatste 6 schooljaren ten hoogste zeven weken van het schooljaar vierdagen per week onderwijs wordt gegeven, die evenwichtig zijn verdeeld over het schooljaar, bij een schoolweek van in beginsel niet minder dan vijf dagen onderwijs, en
- de onderwijsactiviteiten evenwichtig over de dag worden verdeeld.

#### De school- en klassenorganisatie

In onze samenleving komt het niet voor dat mensen alleen maar omgaan met anderen, die precies even oud zijn, dezelfde intelligentie hebben en dezelfde interesses. Iedereen heeft te maken met jongeren, ouderen en leeftijdsgenoten.



Men moet zich voortdurend kunnen en willen verplaatsen in de gedachtegang van de ander. Daarom heeft onze school heterogeen samengestelde groepen, omdat dit de situatie in de maatschappij het meest benadert. Daarnaast houden we de groepen zo klein mogelijk.

|                    |                |                             |
|--------------------|----------------|-----------------------------|
| <b>kleuterbouw</b> | (groep 1 en 2) | 4-, 5- en 6-jarigen         |
| <b>onderbouw</b>   | (groep 3 en 4) | 6-, 7- en 8-jarigen         |
| <b>middenbouw</b>  | (groep 5 en 6) | 8- en 9-jarigen             |
| <b>bovenbouw</b>   | (groep 7 en 8) | 10-, 11-, 12- en 13-jarigen |

Doordat de groepen veelal heterogeen zijn samengesteld, worden de kinderen (ongemerkt) gedwongen rekening te houden met elkaar. Zij kunnen elkaar ook veel steun geven: van en aan elkaar leren werkt stimulerend.

Een kind is niet altijd de jongste, oudste, zwakste, beste of de sterkste. De wisselende sociale status versterkt de sociaal-emotionele ontwikkeling en vergroot de eigenwaarde en het zelfvertrouwen.

We leren de kinderen ook zelfredzaamheid, zelfstandigheid, hulpvaardigheid (niet uit vrijblijvendheid, maar uit verantwoordelijkheid), samenwerking en samenspel, zich solidair voelen met anderen.

We werken in basis, weer- en meergroepen en daar waar nodig volgen kinderen een eigen programma. Ze worden aangesproken op hun eigen niveau, zodat ze het optimale leerresultaat en succes zullen ervaren.

#### Methodes

##### Activiteiten in de kleuterbouw

Kleuters leren spelenderwijs. Ze leren door zelf te ontdekken. Dit wordt mede gestimuleerd door te werken met de methode

ˆSchatkist. Hierin komen in 2 à 3-wekelijkse projecten de leeraspecten in thema's aan de orde. De methode richt zich op acht gebieden die een belangrijke rol spelen in de ontwikkeling van het jonge kind:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- persoonlijkheidsontwikkeling en redzaamheid
- creatieve ontwikkeling
- Motorische ontwikkeling en ontwikkeling van het schrijven
- Ontwikkeling van het waarnemen
- Taalontwikkeling en ontwikkeling van het lezen
- Denkontwikkeling en ontwikkeling van het rekenen
- Oriëntatie op ruimte en tijd en wereldverkenning

### De basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen

#### Lezen

In de kleuterbouw bieden we met een boekletterhoek de eerste beginselen van het lezen aan.

In de onder-, midden- en bovenbouw kennen we de onderdelen: aanvankelijk lezen, technisch lezen, begrijpend lezen, studerend lezen en waarderend lezen.

We werken met de methodes: Veilig Leren Lezen, woord- en leesteksten en Nieuwsbegrip XL. Daarnaast nemen we de drie-minuten-test (DMT) en de AVI-toets af en bieden we speciale leesbegeleiding van Luc Koning.

#### Taal

In de kleuterbouw is de taalontwikkeling een belangrijk onderdeel van de werklessen en de projecten. In de onder- en middenbouw kennen we de leerlijnen: spelling, taalstructuur, woordenschat en taalexpressie. In de bovenbouw worden deze onderdelen aangevuld met werkwoordspelling, ontleden, Nieuwsbegrip XL en woordbenoemen.

We werken met de methodes: Veilig leren lezen, Taal in Beeld, Spelling in Beeld en Woordenschat (methode Verhallen).

#### Rekenen

In de kleuterbouw is de rekenontwikkeling duidelijk aanwezig in de projecten die aan de orde komen. In de onder- en middenbouw kennen we de leerlijnen optellen/afrekken, vermenigvuldigen/delen, geld en tijd, meten en wegen. In de bovenbouw breiden we dit uit met de leerlijnen breuken/verhoudingen en decimale breuken/procenten.

We werken met de methode Reken Zeker.

#### Wereldoriënterende vakken

Aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zijn aparte vakken op onze school. We maken bij deze vakken ook gebruik van televisieprogramma's, zoals Nieuws uit de natuur en series over geschiedenis, aardrijkskunde en gezondheid. Vanaf groep 5 kijken de kinderen elke ochtend naar het Jeugdjournaal. We werken met de methode 'Blink'.

#### Engels vanaf groep 1

Voor het achtste achtereenvolgende jaar bieden we alle leerlingen op onze school het vak Engels. We werken met het programma van Groove. me.

In groep 1 t/m 4 zijn de lessen speels ingevuld. De kinderen leren de taal met liedjes en spelletjes. Vanaf groep 5 komt ook het schrijven aan bod.



## Computergebruik

In groep 1 en 2 worden Ipads en in andere groepen Chromebooks gebruikt. Ook heeft elke groep een smartbord. Onze leerlingen zijn gewend aan het gebruik van deze middelen voor het leerproces. Ze hebben zo een grote bron van informatie en een communicatiemedium tot hun beschikking. ICT biedt mogelijkheden om leerlingen in eigen tempo en stijl te laten werken.

We werken met een schoolspecifiek ICT-plan, waarin precies wordt omschreven waarvoor de computers binnen de school worden gebruikt. In ons internetprotocol staat precies beschreven welke sites kinderen mogen bezoeken. Leerlingen mogen bijvoorbeeld niet inloggen op sociale media. We zorgen voor veilig internetgebruik door bepaalde sites te blokkeren.

## Expressieactiviteiten

De expressielessen zijn gekoppeld aan de aspecten van kunstonderwijs, bijvoorbeeld vorm en kleur bij tekenen en handvaardigheid en ritme en toonhoogte bij muziek.

Lichamelijke opvoeding

In de kleuterbouw gebruiken we het algemene woord 'bewegen'. Bewegen is verbonden met de rest van de ontwikkeling. We onderscheiden drie werkgebieden:

- het vrij spelen
- het geleide spel
- het bewegen op muziek in de ruimte

In de onder-, midden- en bovenbouw is lichamelijke oefening een afzonderlijk gebeuren.

We onderscheiden:

- grondvormen van bewegen
- spel

In de onder-, midden- en bovenbouw zijn er tenminste twee gymnastieklessen per week, waarbij we tijdens één les extra aandacht besteden aan sociale vaardigheden (spelles). Deze les wordt gegeven door de leerkracht. De andere les wordt gegeven door de vakleerkracht.

## Kerdoelen

**We gebruiken voor alle vakken eigentijdse methoden. De omvang, inhoud, doelen en structuur van de leer- en vormingsgebieden hebben we beschreven in ons schoolplan, een beleidsdocument voor vier jaar. Deze is bij de administratie in te zien, evenals ons activiteitenplan. In kerndoelen is wettelijk vastgelegd wat kinderen op de basisschool moeten leren. We bieden elk kind de mogelijkheid om die doelen te halen. Wanneer het tijdens de schoolloopbaan blijkt dat kinderen mogelijk niet in staat zijn deze doelen te halen, dan wordt aan hen een hulpprogramma aangeboden en eventueel een eigen leerlijn. Als blijkt dat de kerndoelen niet gehaald worden dan wordt een ander doel vastgesteld. Ook kan het voorkomen dat we een hoger doel vaststellen, wanneer blijkt dat een kind meer kan.**

### Techniek

Alle leerlingen krijgen lessen in techniek. Dit kan in groepsverband of individueel zijn. Leerlingen krijgen lessen over verschillende onderwerpen: lucht, geluid, krachten, maar leren ook constructief bouwen.

### Schoolreis en schoolkamp

De kleuterbouw gaat één dag op schoolreis, de onder- en middenbouw gaan het ene jaar op schoolkamp en het volgende jaar op schoolreis. Dit versterkt het groepsgevoel en heeft daardoor een positief effect op de groep tijdens het gehele schooljaar. Het schoolkamp is een verplicht onderdeel en hoort bij het lespakket. Het andere jaar gaat de hele school een dag op schoolreis.

### Excursies

De excursies passen binnen ons wereldoriënterend onderwijs. We bekijken per jaar welke excursie we per groep kunnen aanbieden. Groep 8 bezoekt scholen voor het voortgezet onderwijs. Zij sluiten hun basisschooltijd af met een uitstapje in de laatste schoolweek.

### Sport

Op school doen we veel aan sport. De kinderen kunnen zich op school inschrijven voor de diverse sporttoernooien. We schrijven onze school altijd in voor het korfbal, - het schaak en voetbaltoernooi. Het voetbaltoernooi staat open voor alle kinderen vanaf de onderbouw (groep 3). Verder zijn er de volgende activiteiten:

- De kinderen kunnen zich in voor- en najaar inschrijven voor de open dagen van de sportverenigingen in Hilversum.
- In mei heeft onze school een eigen sportdag.
- In juni doen we in schoolverband mee aan de avondvierdaagse (5 km.).
- Aan het eind van het schooljaar is er voor de schoolverlaters van het openbaar onderwijs een sportdag.

### Diverse activiteiten

- Tijdens de voorbereiding van het nieuwe schooljaar wordt bekeken of van de aangeboden projecten (Centrum voor Kunst en Muziek, Musea, CED) gebruik gemaakt kan worden. Begin oktober is de Kinderboekenweek, waarin leesbevordering centraal staat.
- De traditionele viering van Sinterklaas (schoen zetten, pietenochtend, kijkavond), paasontbijt en Kerst (gezamenlijk eten) staat elk jaar op de kalender.
- Zang, dans en mime staan in de schijnwerpers tijdens de jaarlijkse Playbackshow op de vrijdag voor de voorjaarsvakantie.
- En daarnaast is er onze bijna jaarlijks terugkerende familiedag/zomerfeest.
- Jaarlijks wordt het schooljaar afgesloten, waarbij het afscheid van groep 8 en hun afscheidsmusical centraal staan.



### Speciale voorzieningen in (en rond) het schoolgebouw

In het gebouw zijn twee speelzalen, een gymzaal en een handvaardigheidslokaal. De speelzaal delen we met de Petrus Dathenuschool. Daarnaast kunnen we deze zalen en het handvaardigheidslokaal ombouwen tot ons eigen theater. Het gebouw is voorzien van een lift. De deuren zijn aangepast aan rolstoelgebruik.

### Inzet middelen groepsverkleining

Er zitten ongeveer 20 kinderen in een groep. Groep 2 krijgt dit jaar ondersteuning (schakelklas). Een schakelklas is een groep leerlingen die apart ongeveer 8 uur per week les krijgen. Het accent ligt daarbij op woordenschatontwikkeling. Het gaat jaarlijks om een achttal kinderen uit groep 2.



## 4. Zorg voor de leerlingen

### Leerplicht

Een kind is leerplichtig met ingang van de 1e schooldag van de maand die volgt op die waarin het kind 5 jaar is geworden. Dus: wordt uw kind in maart 5 jaar, dan is het leerplichtig op de 1e schooldag in april. Een leerling die 5 jaar oud is, kan voor 5 uur per week vrijgesteld worden van de verplichting tot geregeld schoolbezoek in overleg met de directie.

### Toelating tot het basisonderwijs

In de week voorafgaande aan de 4e verjaardag mag het kind 5 ochtenden komen wennen. De wenoctenden vallen niet op de dagen dat het kind naar de peuterspeelzaal gaat. De kleuter kan dan kennismaken met de leerkracht en de andere kinderen in de groep. Ouders en leerkracht spreken af wanneer de wenoctenden plaatsvinden. De onderbouwleerkracht neemt hierover contact op met de ouders.

Kinderen die vanaf 6 weken voor de zomervakantie 4 jaar worden, komen niet meer wennen. Een vierjarige gaat in principe de hele dag naar school. Als dit voor het kind teveel blijkt te zijn, wordt in overleg met de ouders naar een tijdelijke aanpassing van de schooltijden gezocht.

Als een kind in een hogere groep instroomt, is er altijd vooraf een gesprek met de directeur, een rondleiding door de school en een kennismaking met de leerkracht. Bij instromen wordt altijd contact opgenomen met de school waar het kind vandaan komt.

### Toelating kinderen met een handicap

Onze school heeft aandacht voor kinderen die extra zorg vragen. Door de veranderde regelgeving zijn wij echter genooddaakt een zorgvuldige procedure te volgen om te zien of een kind met een handicap bij ons op zijn plaats is en wij het kind het onderwijs kunnen bieden, waar het behoefte aan heeft. Hiervoor geldt de volgende procedure:

Bij aanmelding van een leerling met een positieve beschikking, te weten:

- indicatiestelling (voorheen ook wel leerling met rugzak genoemd, nu leerling met een positieve beschikking)
- of een leerling met een positieve beschikking van de Permanente Commissie Leerlingzorg van het samenwerkingsverband Unita;
- of een leerling die wordt teruggeplaatst van een speciale school.



### Basisondersteuning

**Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Extra informatie is te vinden op de website van Unita: [www.swvunita.nl](http://www.swvunita.nl).**

**De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan dus verschillen per regio. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de onderwijsinspectie vastgestelde normen. De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.**

De school zal bij de beoordeling gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita (adres: Laapersboog 9, 1213 VC Hilversum)

Wij verwelkomen elke leerling. Afhankelijk van de leerling en de omstandigheden waarin de school zich bevindt, zijn er grenzen aan deze toegankelijkheid. Bijvoorbeeld als de bandbreedte van de zorg op school niet toereikend is voor benodigde zorg voor de aangemelde leerling. In het kader van passend onderwijs gaat de school dan op zoek naar een school die wél de juiste zorg biedt voor de leerling.

### Passend onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is er een nieuwe wet voor passend onderwijs. Deze verplicht besturen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Tot 1 augustus 2014 bestond er in het reguliere onderwijs nog een extra bekostiging voor zorgleerlingen vanuit de zogenaamde leerlinggebonden financiering (LGF). In het nieuwe stelsel zijn deze budgetten niet meer op dezelfde manier beschikbaar. De financiële middelen die na de afschaffing van de leerlinggebonden budgetten vrijkomen, worden door de overheid aan ons samenwerkingsverband Unita (SWV Unita) toegekend. SWV Unita is het nieuwe samenwerkingsverband passend onderwijs voor primair onderwijs in de regio Gooi en Vechtstreek. Alle scholen binnen deze regio, waaronder ook onze Stip-scholen, vallen vanaf 1 augustus 2014 onder dit samenwerkingsverband.

Indien er een ondersteuningsvraag is voor een leerling welke niet binnen de basisondersteuning valt, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden gepland. Aan dit overleg nemen naast de ouders, de leerkracht en de interne begeleider ook deskundigen deel. In het MDO zal worden besproken welke ondersteuning

(onderwijsjeugdarrangement (OJA)) de leerling en/of leerkracht nodig heeft. Ook in de thuissituatie kan, indien gewenst, ondersteuning geboden worden. Daarnaast kan in het MDO een toelaatbaarheidsverklaring voor het SBO of SO worden afgegeven.

### Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel legt de school tenminste eenmaal per vier jaar vast welke ondersteuning de school kan bieden aan leerlingen die dat nodig hebben.

Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld door leerkrachten, schoolleiding en bestuur. In het profiel wordt aangegeven welke ondersteuning de school kan bieden en welke ambities de school heeft voor de toekomst. Op basis van het profiel inventariseert de school welke expertise eventueel moet worden ontwikkeld en wat dat betekent voor de (scholing van) leerkrachten. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad van de school. De school zorgt dat voor iedereen (ouders, leerlingen en andere partijen) inzichtelijk is wat de mogelijkheden van de school zijn voor extra ondersteuning.

Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren. Het doel is dat alle leerlingen een passende plek krijgen.



### Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Op de Lelyschool wordt handelingsgericht onderwijs gegeven (1-zorgroute). Om kinderen onderwijs op maat te kunnen geven, is het belangrijk hun ontwikkeling nauwkeurig te volgen. Daartoe wordt gewerkt met een leerlingvolgsysteem dat ontwikkeld is door het Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling (CITO). Het doel van dit systeem is leerlingen te kunnen volgen in hun leerontwikkeling. Dit gebeurt met toetsen die niet methodegebonden zijn. Deze toetsen worden voor de verschillende vakgebieden in vastgestelde periodes in het jaar afgenomen. In samenhang met de resultaten van de methodegebonden toetsen, wordt er gekeken of er zich problemen voordoen die extra aandacht verdienen. Vaak kan de leerkracht dit met wat extra hulp of aangepast werk in de goede richting sturen. Soms echter liggen de problemen dieper. Het probleem kan zich voordoen bij één kind, bij meerdere kinderen of bij de hele groep. Ook maakt de leerkracht gebruik van een administratie waarbij de dagelijkse werkzaamheden van de kinderen worden bijgehouden.

### De verwijsindex

Informatie over het gebruik van de verwijsindex

De scholen van Stip Hilversum nemen deel aan de verwijsindex Noord Holland, regio Gooi en Vechtstreek.

Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Belangrijk hierbij is dat op de scholen tijdig signalen van zorg worden herkend. Door snel met de ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kan hopelijk voorkomen worden dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt.



Het kan zijn dat op de school geconstateerd wordt dat een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of iets anders heeft dat bijzonder is. Samen met de ouders kijkt de school naar de oorzaken en wat eraan gedaan kan worden om het beter te laten gaan. Het doel hierbij is om gezamenlijk te komen tot de beste oplossing. Indien nodig zal het kind worden besproken in een multidisciplinair overleg, zodat de kennis van bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige, maatschappelijk werker of een andere professional gebruikt kan worden om de beste aanpak te vinden. De school maakt hierbij gebruik van het hulpmiddel 'verwijsindex'.

De verwijsindex (VI) is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven dat zij vanuit zorg, betrokken zijn bij een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. De ouders worden over het afgeven van het signaal geïnformeerd. Sinds 1 januari 2010 is de invoering van een VI landelijk verplicht.

### Waarom de verwijsindex?

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de

professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de VI zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en de ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier het kind en/of het gezin goed geholpen kan worden.

### **Wat zijn de voordelen?**

Door de VI te gebruiken hoeven ouders niet iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten en ouders verschillende adviezen geven. Daarnaast kan afgesproken worden welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor de ouders en overige partijen.

### **Hoe werkt de verwijsindex?**

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de registratie in de VI.

De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een email, zodat ze met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie over een kind en/of gezin met elkaar willen delen, dienen de ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om het kind en eventueel het gezin verder te helpen.

### **Recht op privacy**

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld.

### **Overgaan, doubleren en overgangsperscentage**

In principe gaan alle kinderen na het einde van een schooljaar over naar de volgende groep. Wanneer we het vermoeden hebben dat een kind gebaat is bij het overdoen van een leerjaar, gaan we met de ouders in gesprek. Een dergelijk besluit zal in overleg met de leerkracht van het kind en de intern begeleider worden genomen. Uiteindelijk beslist de directie over het al dan niet doubleren van een kind. Het perscentage zittenblijvers op onze school ligt rond de 1%. Dit is onder de landelijke norm van de onderwijsinspectie.

### **De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften**

Bij speciale zorg heeft de leerkracht soms ondersteuning nodig, bijvoorbeeld bij het maken van een individueel handlingsplan of het zoeken naar een speciale aanpak (onderwijsbehoefte) voor een enkel kind of meerdere kinderen. Leerkrachten doen dan een beroep op de intern begeleider.



De leerkracht volgt alle leerlingen in hun ontwikkeling, hij observeert en houdt de vorderingen bij zoals dat op school met het team is afgesproken. De leerkracht signaleert wanneer een leerling opvalt in zijn ontwikkeling (gedrag, werkhouding, leervorderingen). Bij gesignaleerde problemen zijn er de volgende mogelijkheden:

- De leerkracht gaat zelf aan de slag. Hij observeert de leerling, neemt diagnostische toetsen af en analyseert, spreekt eventueel met de vorige leerkracht en met de ouders. Het verslag komt in het dossier, waarin vermeld wordt wat het probleem was en wat er aan gedaan is. Als na een afgesproken periode de extra hulp of het aangepaste werk het beoogde resultaat heeft gegeven, kan de leerkracht de gekozen aanpak beëindigen of kiezen voor nog een extra periode. We werken met groepsplannen. Hierin staat duidelijk de onderwijsbehoefte van het kind beschreven. Zo ook de inhoud van de extra hulp en wat het doel voor die periode is. Bij weinig resultaat raadpleegt de leerkracht de intern begeleider. De intern begeleider helpt de leerkracht door in een gesprek de problematiek helder te krijgen en samen met de leerkracht de volgende stap te bepalen. Ook kan er gekozen worden voor externe hulp (collegiale consultatie of aanvraag onderzoek). Na een afgesproken periode volgt er een evaluatie met de intern begeleider.
- Blijkt dat verder onderzoek nodig is dan zal het kind worden aangemeld bij het zorgplatform. In de meeste gevallen zal er een onderzoek plaatsvinden om erachter te komen welke speciale zorg het kind nodig heeft. Blijkt dat een kind een eigen leerlijn binnen onze school moet gaan volgen dan wordt er een IHP (individueel handelingsplan) gemaakt.
- Blijkt dat wij het kind op onze school niet die speciale zorg kunnen bieden, dan volgt er een aanmelding bij het PCL (Permanente Commissie Leerlingenzorg) d.m.v. een onderwijskundig rapport.

We ondernemen alle stappen altijd in overleg en met toestemming van de ouders. Het geheel van samenhangende zorgvoorzieningen is uitgebreid beschreven in het jaarlijkse zorgplan van het Samenwerkingsverband Unita. Dit plan ligt bij de directie ter inzage.

### **Schoolmaatschappelijk werk**

De Lelyschool doet mee met het project schoolmaatschappelijk werk. We kunnen schoolmaatschappelijk werk inschakelen als leerkrachten problemen signaleren bij kinderen. Het schoolmaatschappelijk werk kan de leerkracht en de ouders ondersteunen bij het aanpakken van de problemen. Voordat de school het schoolmaatschappelijk



**Onderzoeken door de GGD en maatschappelijk werk**  
**Drie keer per jaar is er overleg tussen directie, IB, leerplicht, GGD en maatschappelijk werk. In dit overleg, ZAT genoemd, worden belangrijke zaken aangaande de leerlingen besproken.**

**Aandachtsfunctionaris**  
**De aandachtsfunctionaris zorgt ervoor dat de meldcode -Huiselijk geweld en Kindermishandeling op de juiste manier wordt toegepast en goed werkt. De aandachtsfunctionaris ziet toe op de uitvoering van het protocol kindermishandeling en ondersteunt en informeert collega's. Hij/zij is een praktische raadgever voor medewerkers en het management, vertaalt beleid naar de praktijk en andersom en organiseert scholing.**

werk inschakelt, is toestemming nodig van de ouders. Voor meer informatie kunt u contact opnemen met de leerkracht van uw kind of met de intern begeleider of de activiteitenkalender raadplegen.

**Begeleiding van kinderen naar het Voortgezet Onderwijs**

In groep 7 wordt de IEP-advieswijzer afgenomen. Deze toets geeft een indicatie van de mogelijke toekomstige vorm van voortgezet onderwijs van het kind. In groep 8 nemen we de IEP-toets af. Deze bevestigt het advies dat door de school is gegeven in januari. Over het algemeen komen de adviezen van de school en de IEP-toets overeen.

Ouders ontvangen via school de Gooise Gids voor Voortgezet Onderwijs. Hierin staat informatie over het voortgezet onderwijs en alle mogelijkheden daarvan in het Gooi. In de adviesperiode worden ook bezoeken gebracht aan verschillende scholen voor voortgezet onderwijs.

**Aanmelding voortgezet onderwijs**

Ouders melden zelf hun kind aan bij een school voor V.O. Wij sturen de IEP-uitslag samen met een inlichtingenformulier (onderwijskundig rapport, art. 26 WPO) naar de gekozen school. De school voor VO bericht daarna de ouders en basisschool over aanname of afwijzing. We bespreken met een aantal scholen voor VO de aangemelde leerlingen. Ook waar het kinderen betreft die onze school verlaten naar een andere school voor basisonderwijs, zenden we een onderwijskundig rapport naar de ontvangende school. Bovendien nemen we altijd persoonlijk contact op.

**Uitstroom Scores**

|                       | 2017-2018 | 2018-2019 | 2019-2020 | 2020-2021 | 2021-2022 |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <b>VMBO-B</b>         |           |           |           |           | 7%        |
| <b>VMBO-K</b>         | 17%       |           | 28,5%     |           | 23%       |
| <b>VMBO G/T</b>       | 42,5%     |           |           |           |           |
| <b>VMBO T/HAVO</b>    |           | 11,1%     | 14,25%    |           | 15%       |
| <b>HAVO</b>           | 25,5%     | 44,4%     | 14,25%    |           | 23%       |
| <b>HAVO/VWO</b>       |           | 11,1%     |           |           | 7%        |
| <b>VWO</b>            | 17%       | 33,3%     | 42,8%     |           | 23%       |
| <b>Eindtoetsscore</b> | 82,8      | 91,9      | geen*     |           | 81,2**    |

\* Vanwege COVID19 is er geen toets afgenomen.

\*\* boven landelijk gemiddelde



## 5. Het team

# Goed geschoolde leerkrachten

### De samenstelling van het team

Het team bestaat voor het grootste deel uit groepsleerkrachten. Naast de groepsleerkrachten zijn er leerkrachten die speciale hulp bieden aan kinderen die extra zorg nodig hebben.

Voor de bewaking van de totale leerlingenzorg is er een intern begeleider. We hebben een vakleerkracht gymnastiek.

De directie geeft leiding aan de school, bewaakt het onderwijsprogramma en stimuleert/coördineert onderwijskundige ontwikkelingen. Twee dagen per week is er een conciërge werkzaam op onze school

### Assistentie

De Lelyschool heeft regelmatig stagiaires die een opleiding volgen aan de PABO. Stagiaires gymnastiek helpen bij lessen bewegingsonderwijs onder leiding van Menno Out. Ook doen leerlingen uit het V.O een snuffelstage. Hiervoor nemen we alleen oud-leerlingen aan.

### Stagiaires

Op onze school zijn regelmatig studenten van de PABO en stagiaires (onderwijs-assistenten) van het ROC. Zij worden in overleg in de verschillende groepen geplaatst en begeleid door de betreffende groepsleerkracht(en). Laatstejaars-studenten noemen wij LIO-ers, Leerkrachten In Opleiding. Ook zij worden door onze leerkrachten begeleid.

### Scholing van leerkrachten

Het onderwijs is constant in beweging. Om de kwaliteit van het onderwijs te handhaven of te verhogen, is scholing van leerkrachten noodzakelijk. We stellen Jaarlijks een her- en bijscholings-plan op voor en door het team. In het schooljaar zijn een aantal studie(mid)dagen ingeroosterd.

### Taakverlichting/spreekuur directeur

Op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag is de directeur beschikbaar voor directietaken. Afspraken met ouders worden bij voorkeur op deze dagen gemaakt. Op donderdagochtend is van 08.15 tot 09.15 uur het inlooptje. Mocht u iets te vragen of te melden hebben, dan wordt in dit uur tijd voor u vrijgemaakt.



### Vervanging bij absentie leerkracht

**Bij ziekte regelen we de  
vervanging zoveel mogelijk  
door één van onze eigen  
leerkrachten. Is dat niet  
mogelijk, dan doen we een  
beroep op de vervangingspool  
van STIP. Alleen in uiterste  
nood worden leerlingen naar  
huis gestuurd. Kinderen van  
werkende ouders worden  
dan indien nodig op school  
opgevangen.**

## 6. Ouders

### Ouderbetrokkenheid

Er is een duidelijke samenhang tussen onderwijs en opvoeding. Daarom is het belangrijk dat 'school' en 'thuis' in elkaars verlengde functioneren. Ouders, leerkrachten en bestuur zijn samen verantwoordelijk voor het goed functioneren van de school. Iedere ouder kan daaraan meehelpen door hulp te bieden, mee te praten en mee te beslissen. Ouders kunnen in twee organen vertegenwoordigd zijn.

### De OR (ouderraad)

Een groep ouders heeft zitting in de ouderraad. Naast de echte schoolse zaken werken zij mee aan activiteiten, die een feestelijk karakter hebben, zoals Sinterklaas, kerstviering, Paasontbijt, sportevenementen. Hierbij wordt regelmatig de hulp van andere ouders gevraagd.

### De MR/GMR (Medezeggenschapsraad en gemeenschappelijke medezeggenschapsraad)

Op iedere school is er een Medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden. In het Medezeggenschapsreglement van de school is vastgelegd waar ouders en/of personeelsleden informatie over dienen te ontvangen, advies over kunnen uitbrengen of instemming op kunnen verlenen. De directeur voert periodiek overleg met de MR.

Het is wettelijk vastgelegd hoe de medezeggenschap binnen het onderwijs georganiseerd moet worden. In de Wet Medezeggenschap Scholen (WMS) staat hoe personeelsleden en ouders in hun medezeggenschap kunnen uitoefenen bij belangrijke beslissingen aangaande de school of de gehele stichting.

Stichting breed is er naast de MR ook een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR). De GMR heeft ongeveer dezelfde bevoegdheden als de MR maar dan voor zaken die alle -of in ieder geval een merendeel van de -

scholen binnen de stichting aangaan. De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het Gemeenschappelijk Medezeggenschapsreglement. Het bovenschools management voert periodiek overleg met de GMR.

### Ouderactiviteiten

Waar mogelijk of nodig assisteren ouders groepsleerkrachten in de klas of daarbuiten. De groepsleerkracht heeft daarin een coördinerende functie. Voordat de werkzaamheden beginnen, instrueert de groepsleerkracht de assisterende ouders. Mocht u bij activiteiten willen helpen dan kunt u dit aangeven bij de leerkracht van uw kind.



### Opvang en overblijven

- Door het invoeren van het continurooster eten alle leerlingen tussen de middag op school. De leerkrachten verzorgen het overblijven.
- De naschoolse opvang wordt geregeld door de Stichting Kinderopvang Hilversum (Bink), waarmee we een samenwerkingsverband hebben. Op onze website vindt u een link naar meer informatie.
- Informatievoorziening aan ouders.

### Informatie via school

Om ouders bij de school te betrekken, zorgen we ervoor dat ze op de hoogte zijn wat er op school gebeurt. Dat doen we middels:

- twee keer per jaar periodeverslagen (kleuters 3 verslagen in 2 jaar);
- maandelijkse uitgave van een nieuwsbrief met maandkalender;
- een schoolverlaterskrant aan het einde van het schooljaar;
- ouder - informatieavonden;
- de schoolgids;
- briefwisseling tussendoor bij speciale activiteiten;
- onze website: [www.lelyschool.nl](http://www.lelyschool.nl);
- weekmemo groep 5 t/m 8.
- 

### Informatie via de onderwijsinspectie

De onderwijsinspectie controleert en/of scholen aan de wettelijke eisen voldoen en of de resultaten voldoende zijn. Zij leggen hun bevindingen vast in een rapport. Hiervoor worden alle scholen in Nederland bezocht en moeten scholen informatie aanleveren. Meer informatie over de onderwijsinspectie vindt u op: [www.owinsp.nl](http://www.owinsp.nl)

### Contact en overleg leraar en ouders

- Verslag over de vorderingen: In de periode dat een leerling in groep 1 en 2 zit, wordt er tenminste driemaal schriftelijk verslag over de vorderingen gedaan, aangevuld met een

mondelinge toelichting door de groepsleerkracht.

- Per schooljaar wordt er aan de leerlingen vanaf groep 3 twee maal een schoolverslag uitgereikt, waarop de vorderingen van de achterliggende maanden staan.
- Gespreksavonden: In september is een startgesprek met ouders en eventueel het kind. In februari is een rapport, gevolgd door een 10-minutengesprek en in juni/juli een laatste rapport. Ouders of leerkrachten voeren alleen een gesprek indien daar aanleiding toe is.
- Adviesgesprek VO: In groep 8 vindt het adviesgesprek VO plaats.

### Protocol seksuele intimidatie

Voor het protocol seksuele intimidatie verwijzen wij naar de map veiligheid. Deze ligt ter inzage bij de directie.

### Ouderbijdragen

- Het schoolfonds wordt gebruikt voor bijzondere aangelegenheden die niet vanuit de overheid worden gefinancierd. Het gaat om onder andere:
- aankleding van de school bij feesten
- vieren van feesten: waaronder Kerst, Pasen, Sint Nicolaas
- organiseren van evenementen (waaronder sport)
- inschrijving sporttoernooien
- drank en versnaperingen bij evenementen zoals de avondvierdaagse

Voor het schoolfonds vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage. Wanneer de ouderbijdrage niet wordt betaald, kan een leerling worden uitgesloten van bepaalde niet lesgebonden activiteiten.

### Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderbijdrage wordt vóór elk schooljaar vastgesteld. Voor het komend schooljaar is het € 40,00 per kind. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een schrijven, waarop u kunt

aangeven op welke wijze u deze bijdrage betaalt. Dit kan op IBAN: NL21 SNSB 0773 0712 53 t.n.v. de ouderraad van de Lelyschool.

**Schoolkampbijdragen/schoolreisbijdrage**

De kosten voor het schoolkamp zijn afhankelijk van het aantal dagen, dat uw kind in het kamphuis verblijft. Het schoolkamp is een verplicht onderdeel van het lespakket. Voor de onder- en middenbouw is het € 40,00 euro voor twee dagen en voor de bovenbouw € 60,00 voor drie dagen. Om het jaar gaan we met schoolreis. De kosten bedragen rond de € 30,00.

**Sponsoring**

We hanteren het uitgangspunt dat de overheid scholen (financieel) in staat stelt te voldoen aan de wettelijke verplichtingen. Voor het verrichten van activiteiten en het treffen van voorzieningen in het belang van de leerlingen en de school, waarvoor de rijksvergoeding of andere inkomsten (ouderbijdragen) niet toereikend zijn, kunnen we gebruik maken van sponsoring. Hiervoor hebben we met onder andere de besturen en ouderorganisaties uitgangspunten geformuleerd. Als belangrijkste uitgangspunten gelden, dat sponsoring

- verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school
- geen schade mag berokkenen aan geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen

**Handige telefoonnummers**

|                                                |                                                                                                                                                                      |                                   |                                                                                            |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Lelyschool</b>                              | T: (035) 642 09 80                                                                                                                                                   | <b>Externe vertrouwenspersoon</b> | Dominique Maas<br>T: 088-111 99 00<br>M: 06 543 560 87)<br>E: maas@devertrouwenspersoon.nl |
| <b>STIP Openbaar Basis-onderwijs Hilversum</b> | Oude Enghweg 2<br>1217 JC Hilversum<br>T: 035 - 622 13 70                                                                                                            | <b>Anti-pestcoördinator</b>       | Akkemay Elderenbos<br>aelderenbos@lelyschool.nl                                            |
| <b>Inspectie van het onderwijs</b>             | Inspectie van het Onderwijs<br>Postbus 2730, 3500 GS Utrecht<br>T: 088 - 669 60 60                                                                                   | <b>Interne vertrouwenspersoon</b> | Jackeline Groenhuijzen<br>jgroenhuijzen@lelyschool.nl                                      |
| <b>Landelijke Klachtencommissie Onderwijs</b>  | Landelijke Klachtencommissie<br>Onderwijs<br>Postbus 85191, 3508 AD Utrecht<br>T: (030) 280 95 90<br>E: info@onderwijsgeschillen.nl<br>W: www.onderwijsgeschillen.nl | <b>Aandachtscoördinator</b>       | Akkemay Elderenbos<br>aelderenbos@lelyschool.nl                                            |

- geen invloed mag hebben op de positie van de school, dan wel op de onderwijsinhoud, de kwaliteit en/of continuïteit van het onderwijsaanbod.

Een beslissing over sponsoring wordt door bestuur, schoolleiding en team getoetst aan deze uitgangspunten. Ouders die bezwaar hebben tegen beslissingen over sponsoring en de wijze waarop sponsoring plaatsvindt, kunnen gebruik maken van het klachtrecht. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leerkrachten, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarbij de sponsor een tegenprestatie verlangt in schoolverband. Tegenprestaties zijn bijvoorbeeld het noemen van de sponsor in de schoolkrant of een opdruk op T-shirts. Is er geen tegenprestatie dan spreken we van een schenking.

### Schoolverzekering

De school heeft een collectieve schoolongevallenverzekering. De dekking van deze verzekering strekt zich uit tot de schade ontstaan door ongevallen gedurende de tijd dat de leerlingen voor school actief zijn, tijdens schoolreisjes, excursies, enzovoorts. Ook het 'gaan en komen naar en van' deze activiteiten valt onder deze verzekering. Voor het schoolteam en de hulpouders geldt dezelfde verzekering. Alleen de zaken, die de eigen ziektekostenverzekering niet dekt, worden vergoed. Kinderen mogen alleen onder schooltijd, bijvoorbeeld tijdens een excursie, vervoerd worden met auto's, indien de bestuurder een ongevallen-inzittenden-verzekering heeft. Voor materiële schade die door een kind is veroorzaakt, doen wij een beroep op de WA-verzekering van de ouders.

### Leerlingenstatuut

Voor het leerlingenstatuut verwijzen wij naar het 'Handboek Onderwijs 2005 deel 1 en 2' van de Stichting Openbaar Basis-onderwijs Hilversum. Dit handboek ligt ter inzage bij de directie.



## 7. Ontwikkelingen

### Breed aanbod

Er is een peuterspeelzaal bij het gebouw, na schooltijd worden er in samenwerking met Versa activiteiten georganiseerd, zoals sport, kunst en ouderbijeenkomsten. Het wijkcentrum speelt hierin ook een grote rol. Onze school onderhoudt ook contacten met instanties de prestaties en het functioneren van leerlingen en leerkrachten bevorderen, zoals:

- CED
- Hogeschool Utrecht
- wijkcentrum Noord
- peuterspeelzaal 'De Vlindertuin' (Versa)
- naschoolse opvang (BINK)
- bibliotheek
- wijkagent
- het centrum voor Kunst en Muziek

### Kwaliteitszorg

Van scholen wordt verwacht dat ze erin slagen hun beoogde kwaliteit naar tevredenheid van zichzelf, het team, de leerlingen, de ouders, het bovenschools management en de overheid te bereiken. Deze doelen worden deels bepaald door de school zelf en deels door de overheid. Binnen de rechten en plichten in de Nederlandse onderwijswetgeving bepaalt de school in samenspraak met het bovenschools management welke kwaliteit er wordt geleverd. Scholen zijn in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. We zorgen daarom voor samenhangend beleid, concrete doelen en goed management om de nodige acties en controles uit te voeren.

Kwaliteit mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan de kwaliteit van de school noodzakelijk. STIP scholen werken met hetzelfde systeem (PCDA-cyclus) op de kwaliteitsaspecten die door de inspectie worden beoordeeld. De scholen gebruiken hiervoor het middel 'Werken met Kwaliteitskaarten' van Cees Bos. Zo komen alle kwaliteitsaspecten in een cyclus van vier schooljaren aan bod.

Op onze school wordt voortdurend gewerkt aan verdere verbetering van de kwaliteit van het onderwijs. Het werken met een leerlingvolgsysteem, het werken met actuele onderwijsmethoden en onderwijsmaterialen en de inzet van toegeruste leerkrachten vormen hiervoor basis.

Ons leerlingvolgsysteem bestaat uit een samenhangend geheel van toetsen, onafhankelijk van de methode, voor taal, lezen, rekenen en wereldoriëntatie. Door het afnemen van deze toetsen controleren we regelmatig of we nog op de goede weg zijn, of het onderwijs oplevert wat we ervan mogen verwachten. En als dat niet zo is, nemen we maatregelen. We kijken waar het niet goed gaat en achterhalen de oorzaak om vervolgens een oplossing te bedenken. Op deze manier kunnen we de kwaliteit van het onderwijs bewaken en verder verbeteren.

### De onderwijsinspectie

De inspectie van het onderwijs kent aan onze school het basisarrangement toe. Ook had de onderwijsinspecteur lovende woorden over onze manier van werken en de omgang met elkaar: "In de lessen zorgen de leraren enerzijds voor rust en anderzijds proberen zij met uitdagende opdrachten en een vlot tempo leerlingen aan te zetten tot betrokkenheid en een actieve inbreng. De structuur van de lessen ondersteunt het zelfstandig werken van de leerlingen. Leraren gaan op een positieve wijze met elkaar en de leerlingen om. In de lessituatie geven zij de leerlingen de ruimte en grijpen zij voorvallen aan om een pedagogische reactie te geven. De wijze van omgang weerspiegelt zich in de opvallend respectvolle manier waarop de leerlingen met elkaar omgaan."



## 8. Leerplicht en schooltijden

### De school werkt met een continurooster

| Schooltijden | Ochtend          | Middag            |
|--------------|------------------|-------------------|
| Maandag      | 8.15 - 12.15 uur | 12.45 - 14.30 uur |
| Dinsdag      | 8.15 - 12.15 uur | 12.45 - 14.30 uur |
| Woensdag     | 8.15 - 12.15 uur |                   |
| Donderdag    | 8.15 - 12.15 uur | 12.45 - 14.30 uur |
| Vrijdag      | 8.15 - 12.15 uur |                   |

Alle groepen voldoen hiermee ruimschoots aan de wettelijke eis van 940 uur onderwijs per schooljaar voor groep 1 t/m 8. (WPO art. 8.)

### Vakanties en vrije dagen

In Hilversum worden de vakanties voor de openbare scholen centraal geregeld. Hierdoor hebben deze scholen op dezelfde tijdstippen vakantie. Soms hebben scholen een extra vakantie ingevoegd. We stellen ouders ruim van tevoren op de hoogte van de vakantietijden, zodat ze hiermee rekening kunnen houden. Naast deze vakantietijden organiseren we studiedagen voor het onderwijzend personeel. De kinderen zijn dan vrij. De vakanties en vrije dagen voldoen aan de wettelijke eisen.

### Benutting onderwijstijd (WPO art. 13)

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding lesuitval  
Door het scheppen van een prettig werkklimaat wordt ziekte van leerkrachten zoveel mogelijk voorkomen.

Bij ziekte regelen we de vervanging zoveel mogelijk door één van onze eigen leerkrachten. Is dat niet mogelijk, dan doen we een beroep op de vervangingspool van STIP. Alleen in uiterste nood worden leerlingen naar huis gestuurd. Kinderen van werkende ouders worden dan indien nodig op school opgevangen.

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim:  
Buiten de schoolvakanties en studie- en vrije dagen worden de

leerlingen op school verwacht. We houden ons aan de wettelijke regels die gelden voor verlof en de afspraken die er zijn op alle STIP scholen. We houden absentie van leerlingen bij en wijzen ouders op het belang van onderwijs. Met alle maatregelen zetten we ons in om het schoolverzuim tot een minimum beperken.

### Gronden voor vrijstelling van het onderwijs en de vervangende onderwijsactiviteiten:

Als uitgangspunt geldt, dat alle leerlingen deelnemen aan alle voor hen bestemde onderwijsactiviteiten. Een leerling kan daarvan echter worden vrijgesteld indien de ouders daarom verzoeken op grond van:

- overwegende bezwaren als gevolg van de eigen godsdienst of levensovertuiging;
- de lichamelijke of psychische gesteldheid van de leerling, blijkend uit een verklaring van een arts of daarmee gelijk te stellen deskundige;
- andere gewichtige omstandigheden

### De leerplichtwet

De leerplichtwet geeft aan onder welke omstandigheden een leerling verlof kan krijgen.

Onder 'gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen. Voor bepaalde omstandigheden kan verlof worden gevraagd. Hierbij moet worden gedacht aan:

- een verhuizing van het gezin
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten (het aantal
- verlofdagen wordt bepaald in overleg met de directeur en/of leerplichtambtenaar
- overlijden van bloed- of aanverwanten
- viering van een 25, 40- of 50- jarig ambtsjubileum of huwelijk

# Kinderen zijn vanaf 5 jaar leerplichtig

De volgende omstandigheden zijn geen 'gewichtige omstandigheden'. Hiervoor krijgen leerlingen geen verlof':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een
- speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

De directie van de school besluit, namens het bevoegd gezag, over het verzoek van de ouders en bepaalt daarbij tevens aan welke vervangende onderwijsactiviteit de leerling dient deel te nemen. Een verlofaanvraag dient zo spoedig mogelijk bij de directeur worden ingediend (bij voorkeur minimaal zes weken van tevoren).

## Regels van de leerplicht

Kinderen die 4 jaar worden, mogen naar school. Kinderen die 5 jaar worden, moeten naar school vanaf de eerste dag van de maand volgend op hun verjaardag. Vanaf dat moment zijn ze leerplichtig.

Ouders van leerplichtige kinderen dienen zich te houden aan de regels van de leerplichtwet. In de praktijk betekent dit dat ouders ervoor moeten zorgen dat hun kind naar school gaat.

Er zijn omstandigheden waardoor een kind niet naar school kan gaan. Het gaat dan om:

- **Ziekte:** Als een kind ziek is, wordt het afgemeld bij school (op dezelfde dag vóór schooltijd).

- **Extra verlof:** Er kunnen omstandigheden zijn, waardoor een kind de school niet kan bezoeken, bijvoorbeeld door een huwelijk of begrafenis van familieleden. De directie kan dan extra verlof verlenen.
- **Levensovertuiging**
- **Extra vakantie:** Indien een vakantie buiten de officiële schoolvakanties moet worden gepland, omdat de werk-omstandigheden van de ouders dat met zich meebrengt, dan kan de directie daarvoor toestemming verlenen. Er zijn regels aan dit verlof verbonden. Deze zijn verkrijgbaar bij de directie. Ook wordt van ouders verwacht dat ze een werkgeversverklaring overhandigen bij de aanvraag.
- **Calamiteiten:** Bij zwaarwegende omstandigheden kan de directie ook extra verlof verlenen.

De eerste twee weken ná de zomervakantie mag geen verlof worden verleend.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de directie gemeld bij het Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi- en Vechtstreek te Bussum.

Als een aanvraag voor extra verlof voor minder dan tien dagen door de directie wordt afgewezen, kunnen ouders daartegen in beroep gaan bij Regionaal Bureau Leerlingzaken Gooi- en Vechtstreek te Bussum. Bij afwijzing van het bezwaarschrift kan nog verder worden geprocedeerd.

## Toelating en schorsing leerlingen

In het managementstatuut van STIP, Openbaar Basisonderwijs Hilversum, staat beschreven dat (locatie) directeuren gemandateerd zijn een besluit te nemen over toelating en schorsing van leerlingen.

Verwijderen van leerlingen is een besluit dat alleen door de directeur/bestuurder kan worden genomen.



## 9. Regels en afspraken op school

### Pesten

Pesten is van alle tijden en komt op vrijwel iedere school voor. De afgelopen jaren heeft het team veel aandacht aan het probleem van 'pesten op school' besteed. Daar zijn een aantal maatregelen uit voortgekomen. We hebben 'de gouden leefregels van de Lelyschool' opgesteld. Deze leefregels worden in de klassen behandeld en staan vermeld in een anti-pestprotocol, dat bij de directie ter inzage ligt. We vermelden de leefregels in de nieuwsbrieven en bespreken ze met de kinderen in de lessen Rots en Water. Zo blijft het onder de aandacht van iedereen en weet iedereen waar hij of zij zich aan te houden heeft. Het ideaal is dat pesten helemaal niet meer voorkomt. We blijven -streven en werken aan een veilige en gezellige school. We spreken regelmatig over wat er gebeuren kan, gebeuren zal en gebeuren moet als de gouden regels stelselmatig worden overtreden. Deze zijn beschreven als afspraken in ons anti-pestprotocol. Hierin is aandacht voor:

- Wat een leerling die gepest wordt zelf kan doen
- Wat de rol van de ouders kan zijn
- Pestcoördinator is Akkemay Elderenbos aeldenbos@lelyschool.nl

### Veiligheid

De directie is verantwoordelijk voor de veiligheid van de kinderen en het personeel in en om de school en bij activiteiten buiten de school. Onze school is een veilige school. De uitvoering van ons veiligheidsbeleid wordt gecontroleerd door externe instanties, zoals de arbodienst. Jaarlijks wordt er een checklist ingevuld en geëvalueerd. Er wordt gekeken naar onder andere de aanwezigheid van scherpe voorwerpen, waaraan kinderen zich kunnen bezeren, de ophanging van materialen in de gymzaal en het uitvoeren van brandoefeningen.

### Op tijd beginnen

We verwachten dat iedereen elke dag op tijd op school is.

De deuren van de school zijn vanaf 08.05 uur open.

Vijf minuten voor aanvang van de lessen, om 08.10 uur, worden de leerlingen in de klas verwacht. Ook bij de kleuters beginnen de lessen om 8.15 uur. Bij groep 1/2 begint om 08.15 uur de spel-inloop, waarbij ouders spelen met hun kinderen in de klas. Dit is een onderdeel van het schoolprogramma.

Wij hanteren bij te laat komen de 3-3-3-regel: Na de eerste drie maal te laat komen worden de ouders aangesproken door de leerkracht. Na zes maal te laat komen, worden de ouders ontboden bij de directeur. Na de negende keer wordt melding gedaan bij leerplichtambtenaar.

Wilt u er als ouder/verzorger op toe zien dat de kinderen niet te vroeg op school zijn? Zeker bij slecht weer kan dit voor hen vervelend zijn. De deur gaat om 08.05 uur open.

### Ziekmelden

Wanneer een leerling door ziekte of andere oorzaak niet op school kan komen, dan vernemen we dat graag zo spoedig mogelijk, bij voorkeur voor aanvang schooltijd. U kunt dan telefonisch contact opnemen via telefoonnummer: 035-642 09 80. Ook kunt u via Parro een bericht naar de leerkracht sturen.

### Fietsenstalling

De meeste leerlingen wonen zo dicht bij de school dat ze de route van en naar school lopend kunnen afleggen.

Wanneer een leerling op de fiets naar school komt, dan kan de fiets in de fietsenstalling worden geplaatst. We bevelen u aan om voor een goed slot op de fiets te zorgen.

### Eigendommen

Er blijven veel spullen op school achter die van 'niemand' zijn. Wilt u daarom de spullen van uw kinderen, zoals drinkbekers, kleding, laarzen en gymspullen, zoveel mogelijk voorzien van een merkje?

### Gymnastiek

Alle leerlingen gymmen in eenvoudige gymnastiek- of sportkleding. Gynschoenen die buiten gedragen worden, mogen niet in de zaal worden gebruikt.

### Hoofdluis

De laatste jaren constateren we regelmatig hoofdluis bij leerlingen. Iedereen kan hoofdluizen krijgen. Daarom vragen we ouders hun kinderen regelmatig te controleren en daarbij vooral te kijken in de nek en achter de oren.

Op school controleren de 'luizenmoeders' na iedere vakantie de kinderen op hoofdluis. Als de kinderen na zo'n controle een stencil mee krijgen over hoofdluis, dan is er bij iemand hoofdluis geconstateerd. Extra controle is dan noodzakelijk. Bij apotheek of drogist zijn goede bestrijdingsmiddelen verkrijgbaar.

Als u zelf bij uw kind hoofdluis constateert, meldt dit zo snel mogelijk bij de leerkracht van uw kind, om verdere verspreiding te voorkomen.

Op grond van de wetgeving is het niet mogelijk kinderen van school te weren. Toch verzoeken we ouders dringend om hun kind thuis te behandelen voordat het naar school gaat.

Voor de bestrijding maken wij gebruik van het 10-stappenplan van de GGD. Op school is hierover een folder beschikbaar en op de website van GGD Gooi en Vechtstreek vindt u ook meer informatie.



## 10. Stip Hilversum

Wij zijn Stip.

Van kleuter tot bestuurder en iedereen daartussen,  
zijn we allemaal samen, maar toch uniek.

Samen op pad naar de toekomst.

We verbreden onze wereld door actief op zoek  
te gaan naar het onbekende.

We zijn nieuwsgierig naar de ander en de wereld  
om ons heen.

Verschillen verbinden ons met elkaar.

We zorgen goed voor onszelf en de ander.

Samen gaan we de uitdaging aan.

Samen op ontdekkingsreis. Hobbels gaan we  
daarbij niet uit de weg.

We voelen ons veilig en verbonden met elkaar.

We halen het beste uit onszelf door op zoek  
te gaan naar ons talent.

We zijn daarin eigenaar van ons eigen leerproces.

Ons onderwijsaanbod is gedegen, gevarieerd  
en uitdagend.

Zo worden we elke dag samen een beetje beter.

**WIJ ZIJN STIP,  
SAMEN MEER  
DAN UNIEK!**



### **Missie: Wat geven we mee**

**Stip-scholen en -medewerkers zorgen en ontwikkelen samen voor blijvend goed openbaar onderwijs in de gemeente Hilversum.**

We zien de kracht van kinderen. Bij alles wat we doen staan zij centraal.

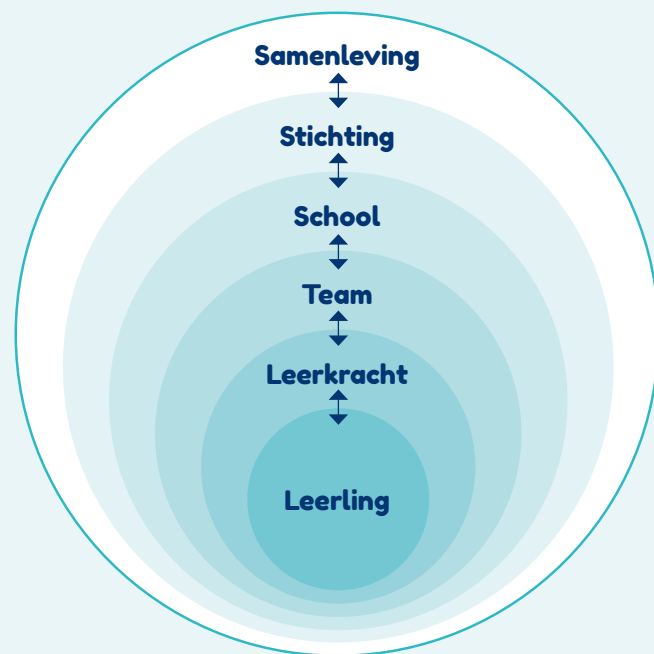
Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de individuele ontwikkeling van leerlingen en bevorderen hun sociale vorming.

Kinderen zijn zich bewust van hun plek thuis, in school, in hun buurt, stad, hun land en de wereld. Zij groeien naar hun toekomst. Ons doel is om eersteklas onderwijs te creëren, wat daar rekening mee houdt. Toekomstige generaties verwachten niet minder van ons.

We onderwijzen, ondersteunen en begeleiden leerlingen bij hun groei in kennis, hun persoonsvorming en hun plek in deze globaliserende maatschappij. Dat doen we door niet alleen de basisvaardigheden uit het curriculum aan te bieden, maar ook door het aanbod van digitale geletterdheid, cultuur en creativiteit, duurzaamheid en wereldburgerschap.

We zien ouders als samenwerkingspartners in de opvoeding en het leerproces, met wederzijds begrip voor ieders taak en opdracht.

Stip ontwikkelt zich en fungeert als een wendbare, dynamische organisatie met eigenaarschap bij alle betrokkenen. Stip ziet dat elke school binnen onze stichting als een katalysator voor kinderen functioneert waarin de bereidheid om initiatief te nemen, creativiteit te ontwikkelen en tot bloei te komen stevig verankerd is.



**Leren is niet  
een manier om later  
te kunnen leven,  
leren is een manier  
van leven.**

## Missie en visie

We zien de kracht van kinderen. Bij alles wat we doen staan zij centraal.

### Stimuleert



- We stimuleren het plezier en de motivatie om te leren en les te geven op onze scholen.
- We moedigen enthousiasme, inspiratie, creativiteit en nieuwsgierigheid aan.
- We staan voor betrokkenheid.
- We gebruiken bronnen als wetenschappelijk onderzoek en leermiddelen die ons voorhanden zijn.

### Verwezenlijkt



- We geven betrokken onderwijs in doorgaande lijnen, met duidelijke doelen en hoge verwachtingen.
- We onderhouden scholen waarin geleefd en geleerd wordt.
- We hebben een groot lerend vermogen in onze organisatie.

### Versterkt



- We schenken scholen en teams ons vertrouwen.
- We versterken teams en scholen door als organisatie te leren en te ontwikkelen.
- We verstevigen de identiteit en kernwaarden van de scholen.
- We staan voor krachtige groei.

## Stip Hilversum Samen meer dan uniek

### Presenteert



- Wij staan voor openbaar basisonderwijs.
- We zijn toegankelijk voor iedere leerling en iedere leraar.
- We hanteren onderwijskundige uitgangspunten als basis van onze scholen.
- We laten iedereen zien hoe goed en mooi openbaar onderwijs is.

### Ontmoet



- We geven betrokken onderwijs in doorgaande lijnen, met duidelijke doelen en hoge verwachtingen.
- We onderhouden scholen waarin geleefd en geleerd wordt.
- Er is een groot lerend vermogen in onze organisatie.

### Beweegt



- We ontwikkelen ons en spelen in op maatschappelijke veranderingen.
- We onderzoeken wat de toekomst nodig heeft en integreren dat nu.
- We vernieuwen ons om nog beter te worden.
- We blijven in beweging.
- We zijn veerkrachtig en stabiel.

## Organisatie Stip Hilversum

### Bestuursmodel

De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormt het bevoegd gezag van 16 basisscholen met in totaal 21 locaties. Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'.

Tot 2020 kende Stip een eenhoofdig bestuursmodel. Om het ambitieuze strategisch beleidsplan 2021-2024 te realiseren, naast behoud van de goede onderwijskwaliteit, kiest Stip de komende jaren voor een tweehoofdig college van bestuur, waarbij de leden over gelijkwaardige verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschikken.

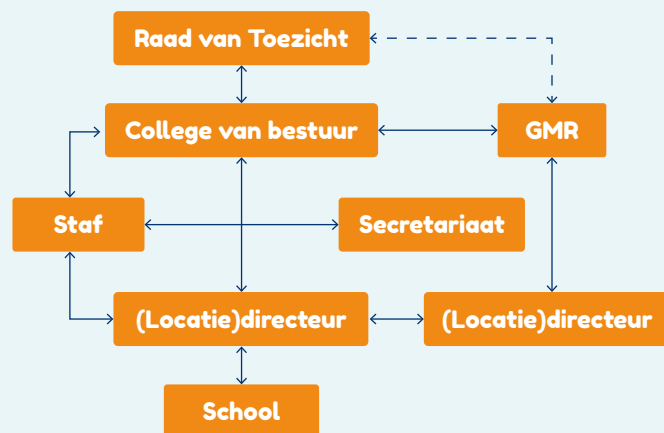
Caroline van Veen is de bestuurder met het aandachtsgebied Onderwijs en Kwaliteit. Leonie van Meeteren neemt per januari 2022 het aandachtsgebied Bedrijfsvoering voor haar rekening. Beide bestuurders zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken. De formele besluitvorming is voorbehouden aan het college van bestuur in volledige samenstelling.

De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Het bestuur van Stip Hilversum is te bereiken via [bestuur@stiphilversum.nl](mailto:bestuur@stiphilversum.nl).

### Organisatiestructuur

In het onderstaand schema wordt de structuur van de organisatie weergegeven:



### Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum is bereikbaar via [raadvantoezicht@stiphilversum.nl](mailto:raadvantoezicht@stiphilversum.nl).

### MR en GMR

Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Naast een MR per school heeft Stip Hilversum een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarbij van iedere school een personeelslid en een ouder is afgevaardigd. De GMR overlegt samen met het bestuur van Stip Hilversum over het gemeenschappelijk beleid dat gevoerd wordt binnen de stichting.

Dit zijn bijvoorbeeld financiële onderwerpen zoals de begroting en de jaarrekening, maar ook personele of onderwijskundige beleidsafspraken die voor alle scholen gelden. De voorzitter van de GMR is te bereiken via [gmrStip035@gmail.com](mailto:gmrStip035@gmail.com).

### College van Bestuur en staf

De schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het College van bestuur met stafmedewerkers. Het College van bestuur wordt gevormd door:

- mevr. C.T.M. (Caroline) van Veen, lid College van bestuur;
- mevr. L. (Leonie) van Meeteren, lid College van bestuur.

Verder zijn op het Stip Bureau van Stip Hilversum werkzaam:

- de heer M. (Maarten) Bakker, ICT;
- mevrouw C. (Chantal) van Hoek, medewerker P&O;
- mevrouw G. (Gidget) Kegel, bovenschool IB;
- mevrouw C. (Chantal) Kwak, bovenschools IB;
- mevrouw M. (Marjan) Meijlink, P&O adviseur;
- de heer R. (Reinier) van Milligen, beleidsondersteuner Onderwijs & Kwaliteit;
- mevrouw L. (Lenie) Verkerk, beleidsondersteuner P&O;
- mevrouw M. (Marjolein) Visser, secretariaat en communicatie.



## Klachten en Integriteit

### Klachtenregeling

Stip Hilversum en de scholen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene en/of de schooldirecteur.

Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft Stip Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een contactpersoon klachtenregeling. Deze contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De hele klachtenregeling met de procedure (versie 2020) kunt u opvragen bij de schooldirecteur of kunt u vinden op de site van Stip Hilversum, [www.stiphilversum.nl](http://www.stiphilversum.nl).

### Vertrouwenspersoon

Stip Hilversum en de aangesloten scholen kennen een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon, om een klager (ouder of medewerker) indien gewenst bij te staan en een klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent, kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden. De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Voor de scholen van Stip Hilversum treedt Dominique Maas op als externe vertrouwenspersoon; zij is te bereiken via: [maas@devertrouwenspersoon.nl](mailto:maas@devertrouwenspersoon.nl)  
**T: 088-111 99 00 | M: 06 543 560 87.**

Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kunt een officiële klacht indienen. Stip Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Op de site van Stip Hilversum vindt u de LKC- brochure met de te volgen procedure voor een officiële klacht.

### Klokkenluidersregeling

Stip Hilversum kent naast een klachtenprocedure een zogenaamde Klokkenluidersregeling (oktober 2016), een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Met de komst van de Wet Huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen.

Deze meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en moet bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen in het geding is of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

Voor meer informatie over de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum, kunt u de 'Regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand (Klokkenluidersregeling PO)' op de site van Stip Hilversum raadplegen.

**Mevrouw Dominique Maas** treedt op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij deze Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum. Zij is te bereiken via:

**[maas@devertrouwenspersoon.nl](mailto:maas@devertrouwenspersoon.nl)**

**T: 088-111 99 00 | M: 06 543 560 87.**

## Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtsfunctionaris.

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de meldcode te werken. De meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

De meldcode heeft als doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat hiervoor o.a. een stappenplan. Het stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signaleert tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht ook duidelijk wat ervan hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op alle Stip-scholen wordt gewerkt met het "protocol meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling". Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven.

In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces.

Een van de verplichte stappen in de meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode. Om aan de verplichtingen van de meldcode te voldoen, zijn binnen Stip Hilversum alle intern begeleiders als aandachtsfunctionaris aangesteld. De intern begeleiders van Stip Hilversum hebben een training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld, LVAK. Hiermee zijn de intern begeleiders gecertificeerd aandachtsfunctionaris en werken zij volgens de taakomschrijving die door de LVAK is opgesteld. De LVAK heeft deze taakomschrijving ontwikkeld om de uniformiteit en kwaliteit van de aandachtsfunctionarissen te waarborgen. De aandachtsfunctionarissen werken daarnaast volgens de gedragscode van de LVAK. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing van de LVAK en zorgen voor het vergroten van de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

## Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn

aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs. Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website [www.vormingsonderwijs.nl](http://www.vormingsonderwijs.nl).

## Vrijwillige ouderbijdrage

Voor het schoolfonds vragen we van ouders een vrijwillige bijdrage. Wanneer de ouderbijdrage niet wordt betaald, kan een leerling niet worden uitgesloten van bepaalde niet-lesgebonden activiteiten.

**Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Oude Enghweg 2 (2e etage), 1217 JC Hilversum. Op deze etage van het bedrijvenverzamelgebouw bevinden zich werkruimtes, spreekkamers en een grote zaal, die gebruikt wordt voor diverse vergaderingen (o.a. van directeuren, intern begeleiders en verschillende netwerken) en andere bijeenkomsten, zoals scholingen en lezingen in de Stip Academie. Het telefoonnummer is (035) 622 13 70, het e-mailadres is [info@stiphilversum.nl](mailto:info@stiphilversum.nl).**

## AVG en privacy

**Stip Hilversum vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.**

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

### Functionaris Gegevensbescherming

Stip Hilversum kent ook een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy.

### Gebruik beeldmateriaal

Beeld- en filmmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld, wordt door de school en de stichting alleen op de website en in de (sociale) media gebruikt als hiervoor toestemming is verleend door een van de ouders of verzorgers.

De manier waarop de toestemming wordt gevraagd, verschilt per school. Vraag hiernaar bij de directeur van de school of kijk op de website van de school.

Ouders en leerlingen die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan

hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders en Leerlingen het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

Alle regels omtrent mediagebruik staan beschreven in de Gedragscode Medewerkers en de Gedragscode leerlingen. Zie [www.stiphilversum.nl](http://www.stiphilversum.nl)

Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch tegen uw zin en ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval zullen wij die foto of video (laten) verwijderen.

### Communicatie over privacy

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:

**Privacy & veiligheid op school**

- Printen**  
Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de printer niet aan het oog van anderen is.  
Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligde aflevering'.
- Vergrendelen computer**  
Pauze of even wegloopt? Laat jezelf aan je scherm te vergrendelen, dat schermvergrendeling is het logisch te gebruiken.
- Meekijken**  
Let op dat je geen belangrijke papieren op je werktafel achterlaat, anderen kunnen daarop zien.
- ID check**  
Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie deelt.
- Inzage dossier**  
Ouders mogen inzage vragen in de leerlingengegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.
- Social media**  
Doe geen uploads op en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.
- USB**  
Doe geen gegevens op een leerlingen of medewerkers op een USB stick en werk bij de Cloud. Gebruik alleen USB sticks van de school. Gebruik ook geen onbekende USB sticks binnen het STIP-netwerk.
- Wachtwoord**  
Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik een betrouwbare wachtwoord op meerdere plaatsen. Zorg dat het niet op en plak het niet op je computer etc.
- Telefoonnummer**  
Een school vraagt om het nummer van een andere school? Vraag dan eerst toestemming voordat je het nummer deelt.

Samen | Trots | Innovatief | Professioneel

## 11. Contactgegevens

### **OBS Lelyschool**

Lopes Diaslaan 85 - 1222 VC Hilversum  
T 035 642 09 80  
directie@lelyschool.nl  
www.lelyschool.nl

### **Bestuur**

Stip Openbaar Onderwijs Hilversum  
Oude Enghweg 2, 1217 JC Hilversum  
035 - 622 13 70  
info@stiphilversum.nl

### **Externe vertrouwenspersoon**

Dominique Maas  
maas@devertrouwenspersoon.nl  
088 - 111 99 10

### **Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek**

035 - 692 63 50  
www.jggv.nl

### **Samenwerkingsverband passend onderwijs Unita**

035 - 800 10 11  
www.swvunita.nl





Volg ons  
op Twitter  
en Facebook



**Lelyschool**  
openbare basisschool

Lopes Diaslaan 85  
1222 VC Hilversum  
T 035 642 09 80  
directie@lelyschool.nl  
www.lelyschool.nl