

Welkom
op onze
school



Samen leren, werken
en leven

Breed ontwikkelen

Duurzame school!



Schoolgids Sterrenschool 2023-2024

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Verhaal van de school

2 Ons onderwijs

- 2.1 Groepen en leraren
- 2.2 Invulling onderwijstijd
- 2.3 Extra faciliteiten
- 2.4 Voor- en vroegschoolse educatie

3 De zorg voor kinderen

- 3.1 Samenvatting schoolondersteuningsprofiel
- 3.2 Veiligheid

4 Ouders en school

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Schoolverzekering
- 4.4 Ziek melden en verlof aanvragen

5 Ontwikkeling van leerlingen

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling
- 5.5 Kwaliteitszorg
- 5.6 Stipklas/ kei-klas

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

7 Documenten vanuit STIP

Voorwoord

'Waar onderwijs verwondert!'

Op Sterrenschool Hilversum bieden we onderwijs waarmee we onze leerlingen iedere dag weer verwonderen. In deze schoolgids beschrijven we hoe ons onderwijs eruit ziet. We leggen uit wat onze visie is, wat we met elkaar willen bereiken en hoe we dit in de praktijk brengen.

We verwachten dat onze schoolgids huidige en toekomstige ouders inzicht geeft in hoe onze uitgangspunten aansluiten bij de talenten van hun kind(-eren) en hun visie op opvoeden en ontwikkeling. Dit zodat we ieder kind gezamenlijk in onze complexe maatschappij de beste ontwikkeling kunnen bieden.

Deze gids wordt elk jaar in juni geactualiseerd. De nieuwste versie wordt aan onze nieuwe leerlingen uitgereikt en verschijnt, na instemming van de Medezeggenschapsraad, op de website van de school.

Alle ouders ontvangen ieder jaar de activiteitenkalender met daarin een overzicht van de activiteiten die gedurende het schooljaar plaatsvinden. In deze kalender vindt u ook informatie over de groepsindeling, het gymrooster en andere schoolzaken.

Mocht u vragen en/of opmerkingen hebben over onze schoolgids, dan kunt u dagelijks contact opnemen met de school.

We wensen u en uw kind een fijne schooltijd toe!

Namens het team van Sterrenschool Hilversum,



1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

U kunt ons vinden:

Sterrenschool Hilversum

Huygensstraat 35

1222 TJ Hilversum

0356851919

<http://www.sterrenschoolhilversum.nl>

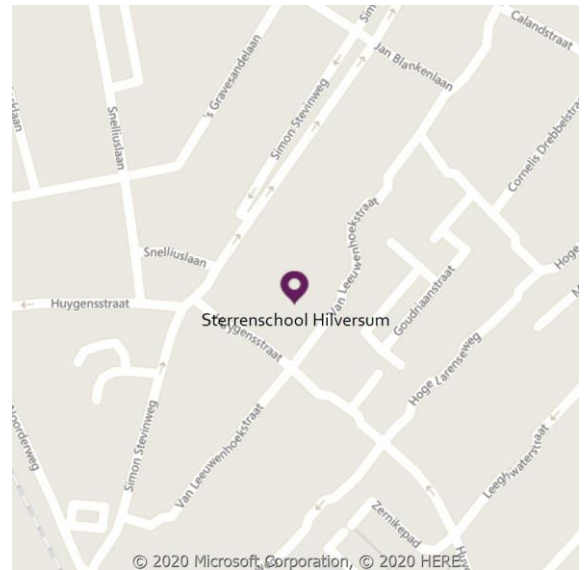
Schooldirectie

Melchior Hendriks

(directeur)

Ivonne de Bondt

(Locatie directeur)



directie@sterrenschoolhilversum.nl

De directeur heeft de integrale leiding op school. Dit betekent dat hij op alle terreinen verantwoordelijk is voor het voorbereiden en uitvoeren van beleid. De directeur op de Sterrenschool Hilversum staat geregistreerd in het Schoolleidersregister.



1.2 Verhaal van de school

Missie:

De Sterrenschool in Hilversum ziet het als haar missie om al onze leerlingen uit te dagen voor de wereld van morgen. De Sterrenschool biedt kinderen een plezierige, uitdagende en afwisselende omgeving waarin ze samen kunnen leren en ontdekken. In een duurzaam nieuw gebouw geven we onze leerlingen de kans zich elke dag opnieuw te verwonderen en zichzelf te leren kennen met al hun talenten en mogelijkheden. De leerlingen zijn trots op hun school!

Visie:

Ons toekomstbeeld hebben we vervat in 5 sterren:

- Leren op maat
- Breed en talentgericht onderwijs
- Duurzaam en modern
- Ouderbetrokkenheid
- Binding met de buurt



Leren op maat

De Sterrenschool toont zijn gedrevenheid in het hebben van hoge verwachtingen. Het team heeft hoge verwachtingen van zichzelf, collega's en onze leerlingen. We streven ernaar het maximale uit ieder teamlid, ouder, leerling en externe partij te halen binnen de mogelijkheden die zij hebben. Dit betekent dat wij de leerlingen goed in beeld moeten hebben zodat wij inzichtelijk hebben welke groei een leerling heeft doorgemaakt en of dit past bij zijn/haar capaciteit. Het betekent ook dat de school het leerproces inzichtelijk wil maken voor zijn leerlingen en hun ouders. Zij kunnen dan participeren in het behalen van ambitieuze doelen.

Breed en talentgericht onderwijs

We gaan uit van een brede ontwikkeling op cognitief, creatief, sociaal, sportief en persoonlijk gebied. De kinderen werken aan taal, spelling, lezen en rekenen, maar ook aan bredere vaardigheden die kinderen nodig hebben in de maatschappij van morgen. Ze leren kritisch en creatief denken, problemen oplossen, onderzoeken, informatievaardigheden en sociale -en culturele vaardigheden. Leerlingen krijgen onze hulp bij het ontdekken en benutten van hun talenten. We spelen in op de verschillende manieren van leren, interesses, talenten en ambities van onze leerlingen en gebruiken hierbij projecten en een uitdagend aanbod aan activiteiten binnen en buiten de school. We leren van en met elkaar.

Duurzaam en modern

Vanaf 2019 behoort onze school tot de top van de meest duurzame scholen in Nederland. In het duurzame gebouw zullen we de leerlingen meegeven bewust en zuinig om te gaan met de leefomgeving. Samen met onze partners uit kinderopvang en welzijn willen we uitgroeien tot een integraal kindcentrum waar onderwijs en opvang in een vloeiende lijn in elkaar overgaan. Hierdoor ontstaat een doorgaande lijn in het aanbod en het pedagogische klimaat. In en om de school hebben we mogelijkheden voor de voor- en naschoolse opvang.

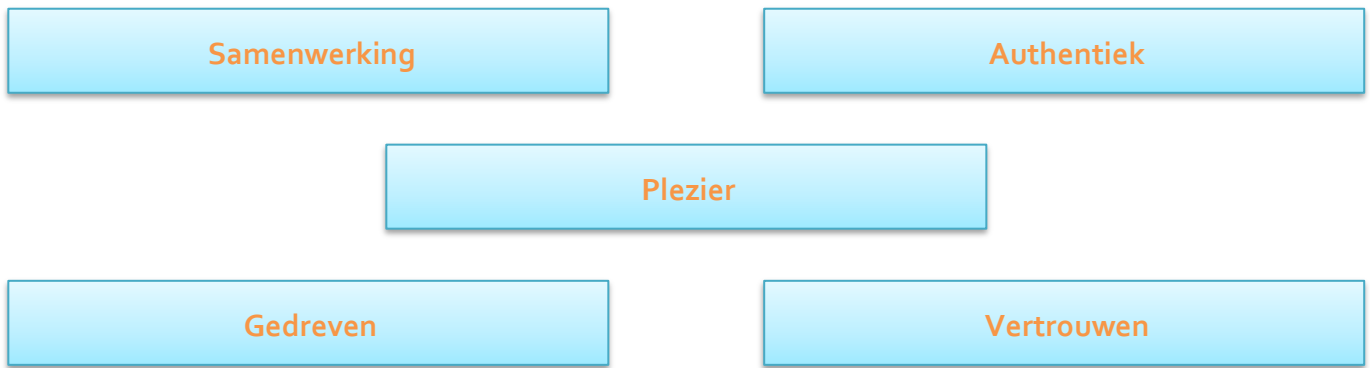
Ouderbetrokkenheid

Ouders zijn onze partner en deskundige als het om hun kind gaat. Samen volgen we het leerproces en ontwikkeling van het kind. Waar nodig sturen we dat bij. Ouders die dat kunnen en willen, leveren een bijdrage aan het onderwijs binnen of buiten de school.

Binding met de buurt

We werken graag samen met partners uit de omgeving, zodat we de wereld om ons heen naar binnen kunnen halen én de wereld tegemoet te treden. Hiervoor werken we samen met partners zoals Bink, Lukida, Plzier entertainment, Globe, ondernemers, kunstenaars en experts uit de buurt.

Kernwoorden



Aantal leerlingen

De Sterrenschool telde afgelopen jaar van 100 leerlingen tot 121 leerlingen richting het einde van het jaar. De school groeit en verwacht in het schooljaar 2023-2024 te groeien naar 118 tot 125 leerlingen

Identiteit

De Sterrenschool Hilversum is een openbare basisschool. Wij zien het als onze taak om openbaar en algemeen toegankelijk primair onderwijs te bieden voor kinderen van 4 t/m 12 jaar ongeacht afkomst, religie of cultuur. Onze leerlingen worden breed opgeleid tot burgers en leden van de maatschappij, waarin we elkaar respecteren en er aandacht is voor verschillen en overeenkomsten tussen mensen.

Iedere bezoeker van de Sterrenschool komt met plezier op de school, ongeacht sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

2 Ons onderwijs

2.1 Groepen en leraren

De Sterrenschool bestaat uit 6 groepen.

Groep 1/2A	Juf Ashley en Juf Janneke
Groep 1½ B	Juf Wieke
Groep 3	Juf Roxanne en Juf Inge
Groep 4	Juf Suzanne en Juf Danielle
Groep 5/6	Meester Rik
Groep 7/8	Juf Janet en Juf Danielle
Onderwijsassistenten	Leoni, Ingrid en Marlies
Schakelklas leerkracht	Mirjam Penterman

Gym leerkracht	Meester Martijn
Intern Begeleider	Juf Chantal
Conciërge	Meryem Yorulmaz



We hebben kleinschalige groepen waardoor de aandacht en betrokkenheid van de leerkracht bij de kinderen hoog is. We zien onze leerlingen en spelen in op hun behoefte en mogelijkheden.

Zieke leerkracht?

De Sterrenschool Hilversum is onderdeel van STIP Hilversum (openbaar bestuur Hilversum). STIP heeft een eigen vervangingspool met leerkrachten die in dienst zijn bij Stip Hilversum. Deze pool bevat leerkrachten waar wij bij ziekte en/of verlof een beroep op kunnen doen.

Daarnaast zijn wij ook aangesloten bij mobiliteitscentrum OBT. Ook bij OBT zijn leerkrachten aangesloten.

OBT behandelt vervangingsaanvragen door de aangesloten scholen, waaronder de Sterrenschool Hilversum.

In eerste instantie worden de leerkrachten ingezet die in de pool van STIP zitten. Mocht de pool leeg zijn, wordt er gekeken of er leerkrachten beschikbaar zijn die aangesloten zijn bij OBT.

Indien in beide pools geen leerkrachten zijn, wordt er binnen de school gekeken naar opvangmogelijkheden.

Alleen in uiterste nood gevallen wordt er van de ouders gevraagd de kinderen thuis op te vangen.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Vroegtijdige voorschoolse voor- en vroegschoolse educatie specialist, 3 dagdelen per week voor doelgroep leerlingen

Theater docent geeft om de week theaterles aan alle groepen.

Gymleerkracht, geeft op donderdag gymles aan alle groepen



Bevordering van het
taalgebruik



Theater



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

2.2 Invulling onderwijstijd

Invulling onderwijstijd per week voor leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Kring	 2 uur	 2 uur
Voorlezen	 45 min	 45 min
Werken met ontwikkelingsmateriaal	 3 uur	 3 uur
Spelen in Hoeken	 3 u 45 min	 3 u 45 min
Buiten spelen	 3 u 30 min	 3 u 30 min
IPC	 4 uur	 4 uur
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur
kunstzinnige en creatieve vorming	 3 uur	 3 uur
Vreedzame school	 30 min	 30 min

Het onderwijs in de groepen 1 en 2 vraagt om een nadere uitleg op de volgende gebieden

- Taal en Rekenen: Deze activiteiten hebben betrekking op het voorbereidende taal-, lees-, en rekendoelen. Deze activiteiten komen op verschillende manieren in het rooster terug.
- Sociaal emotionele ontwikkeling: De leerkrachten zijn elke moment van de dag bezig met het begeleiden van de leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling. Dit komt in alle activiteiten terug.



Invulling onderwijstijd per week voor leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Taal	 5 uur	 5 uur	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min	 7 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Kunstzinnige en creatieve vorming						
Bewegingsonderwijs	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min	 1 u 30 min
Engelse taal	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Sociale emotionele ontwikkeling	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Theater	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min	 15 min
IPC thematisch wereld onderwijs	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min	 3 u 45 min

Sociaal emotionele ontwikkeling: we werken binnen de school met de Vreedzame school en Taakspel.

De ochtend staat in het teken van kennisoverdracht binnen de basisvakken. (rekenen, Nederlands)

De middag staat in het teken van vaardigheden waarbij we werken aan een programma waarbij vele vakken elkaar overlappen. Er kan creatief gewerkt worden binnen wereldoriëntatie en is er ook ruimte voor tuinieren en theater.



2.3 Burgerschapsvorming op de Sterrenschool

We zien Burgerschap niet als een op zich staand vakgebied maar integreren dit samenhangend in

verschillende vakgebieden, middelen en reeds ontwikkeld beleid binnen de school.

De Sterrenschool is een school met gemêleerd publiek dit is zowel terug te zien in onze leerlingenpopulatie als bij de achtergrond van ouders. We zien het dan ook als belangrijke taak om de leerlingen voor te bereiden op de maatschappij van de toekomst, waarbij ze niet alleen kunnen functioneren in de maatschappij van de toekomst maar ook deze maatschappij kunnen vormgeven.

De Sterrenschool wil het basisaanbod van burgerschap zoals beschreven in ons beleidsplan Burgerschap. In het beleidsplan hebben we uitvoerig beschreven hoe we invulling geven aan de wettelijke eisen en welke school specifieke accenten we leggen binnen het burgerschapsonderwijs.

We werken aan alle doelen middels IPC, Vreedzameschool en ons cultuuraanbod. We leggen specifieke accenten op de thema's duurzaamheid, kansengelijkheid en diversiteit.

2.4 Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school. In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daarom vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden dan gegeven binnen de schooltijden. Dit valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn dan aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

2.5 Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:



Bibliotheek



Gymzaal
(interactieve wand)



Theater



Moestuin

2.6 Voor- en vroegschoolse educatie

Wat is voor- en vroegschoolse educatie?

Kinderen met een risico op achterstanden krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op de basisschool. Vóórschoolse educatie wordt aangeboden op de peuterspeelzaal of op de kinderopvang. Vróégschoolse educatie wordt gegeven in

groep 1 en 2 van de basisschool. Schoolbesturen werken hiervoor samen met het gemeentebestuur. Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk.

Onze school biedt voor- en vroegschoolse educatie aan. We werken samen met de peuterspeelzaal/het kinderdagverblijf in het gebouw van de school, Kleine Sterren. We gebruiken daarbij *Peuterplein/Kleuterplein*, *Logo 3000* en *Schakelklas*.

3 Extra zorg

3.1 Samenvatting Schoolondersteuningsprofiel

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

In het schoolondersteuningsprofiel omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden. En welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis.

Op De Sterrenschool worden leerlingen met en zonder specifieke onderwijsbehoefte aangemeld. We proberen zo veel mogelijk differentiatie in ons onderwijs aan te bieden zodat alle kinderen profiteren van het geboden onderwijs.

Elke leerling is dan ook welkom op onze school zolang wij kunnen voorzien in de behoefte van deze leerling.

Er kan besloten worden externe deskundigen in te schakelen om de hulpvraag en consequenties duidelijk te krijgen.

We zullen daarna bekijken of deze hulpvraag passend is binnen de mogelijkheden die de Sterrenschool heeft.

Indien een leerling op een peuterspeelzaal heeft gezeten, maken we gebruik van de overdracht om aan te sluiten bij de ontwikkelingsbehoefte van deze leerling.

Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Dyslexiespecialist	4
 Intern begeleider	4
 Onderwijsassistent	12
 Taalspecialist	6
 Fysiotherapeut	1
 Logopedist	1
 Onderwijskundige	8
 RT specialisme	12

3.2 Veiligheid

Anti-pestprogramma

De Sterrenschool heeft gekozen voor de methodiek van de Vreedzame School, omdat De Vreedzame School kinderen wil opvoeden tot verantwoordelijke en actieve leden van de gemeenschap. Daartoe beschouwen we de klas en de school als oefenplaats. Kinderen leren dat zij deel uitmaken van de gemeenschap die de klas en school vormt en leren daar een bijdrage aan te leveren. Ze leren oog en oor te hebben voor anderen, zich verantwoordelijk te voelen voor het algemeen belang: initiatiefrijk, zorgzaam en betrokken.



Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via enquetetool van Vensters.

De Sterrenschool monitort de sociale veiligheid middels ZIEN! en gebruikt daarnaast in groep 6,7 en 8 de enquetetool van Vensters.

Deze instrumenten geven ons een mooi beeld van het gevoel van welbevinden en betrokkenheid van onze leerlingen.

De aanvulling van de enquête in de bovenbouw geeft een aanvullend beeld vanuit onze oudste leerlingen.

De directie gaat één keer per jaar in gesprek met groepjes jongere leerlingen, dit om ook daar de veiligheidsbeleving te bevragen.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

De anti-pestcoördinator op onze school is Ivonne de Bondt. U kunt de anti-pestcoördinator bereiken via directie@sterrenschoolhilversum.nl.

De interne contactpersoon op onze school is mevr. Stooker.

U kunt de interne contactpersoon bereiken via dstooker@sterrenschoolhilversum.nl.

4 Ouders op onze school

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Sterrenschool Hilversum ziet ouders als een belangrijke partner in en om de school.

School en ouders zijn samen verantwoordelijk voor het welbevinden en de ontwikkeling van de kinderen.

Ouder kunnen op beleidsmatig niveau meedenken binnen de Medezeggenschapsraad of kunnen helpen bij het organiseren van leuke activiteiten binnen de ouderraad.

We verwachten van ouders dat ze helpen bij ondersteunende activiteiten als luizenpluizen, leesouders of als begeleiding bij buitenschoolse activiteiten.

De Sterrenschool gaat de ouderbetrokkenheid de komende periode versterken en de eerste stappen zijn daar in gezet.

We organiseren twee keer per jaar een klankbordavond waarbij ouders op informele wijze kunnen meedenken over schoolse thema's.

Elke maand organiseren we een koffieochtend waarbij elkaar maar ook de directie van de school kunnen ontmoeten.

De Sterrenschool maakt gebruik van de communicatie app "Parro" waardoor we veelvuldig en veilig informatie en nieuwtjes delen met onze ouders.



Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad
- Klankbordgroep
- Koffieochtend

Leden van de MR

Aleksandra Modrzekewska

Tobias van den Berg

Juf Danielle

Juf Inge

Leden van de OR

Martine Hietbrink

Rianne Willemsen

Jonathan Wigmans

Meester Rik

Juf Janneke



4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad hiermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00. Daarvan bekostigen we leuke activiteiten zoals kerst, sinterklaas, zomerfeest en het Paasontbijt.

Wij vragen een bijdrage van €25 euro voor het schoolreisje. Dit geldt voor groep 1 t/m 6.

Groep 7/8 gaat op kamp en hiervoor vragen wij een bijdrage van €75



4.3 Schoolverzekering

Er is sprake van een schoolverzekering.

De schoolverzekering is als stichting geregeld en er is alleen aanspraak op te maken als de eigen verzekering van kinderen/ouders niet toereikend is.

4.4 Verjaardag op school

Als leerlingen jarig zijn vieren we dit uiteraard graag op school. Kinderen worden door de klas toegezongen en mogen iets uitdelen aan de klas. We vragen hierbij ouders het redelijk te houden en zoveel mogelijk gezonde traktaties uit te delen.

Sommige leerlingen vinden het leuk om verjaardagsfeestjes te vieren buiten school. Het uitnodigen van klasgenootjes vindt buiten de school plaats. Dit om lastige situaties binnen de groepen te vermijden.

4.5 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan het zijn dat een leerling niet naar school kan gaan en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat uitgelegd hoe en wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim:

Voorwaarden voor geoorloofd schoolverzuim

- bij ziekte moet de directeur dit op tijd horen;
- bij een verplichting vanuit een geloofsovertuiging moet de ouder/voogd de directeur van tevoren informeren;
- voor afwezigheid wegens een huwelijk of uitvaart moet de directeur vooraf toestemming geven.

Is het niet mogelijk op vakantie te gaan tijdens de schoolvakanties? Dan kunt u bij de schoolleiding toestemming vragen voor **schoolverlof buiten de schoolvakanties**.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

We verzoeken ouders om in geval van ziekte dit zo vroeg mogelijk te melden bij de leerkracht of een andere medewerker van de school.

Dit kan telefonisch vanaf 08:00 op 035-685 19 19.

Belangrijke afspraken bij een arts, die al eerder bekend zijn, kunnen ook overdag tussen 08.00 en 16.30 uur worden doorgegeven. Dit kan zowel telefonisch of via de mail bij de leerkracht.

Op deze manier kunt u verlof voor uw kind aanvragen:

Ouders kunnen toestemming vragen voor verlof middels een formulier, dat kan worden opgehaald bij de directeur.

5 Ontwikkeling van leerlingen

5.1 Tussentijdse toetsen

De tussenresultaten zijn voor de school een waardevolle aanvulling op de overige data. De gegevens worden gebruikt om naast de overige resultaten te leggen en deze te analyseren. De analyses op leerling-, groeps- en schoolniveau worden gebruikt om de nodige interventies te kunnen doen, die nodig geacht worden.

De school neemt methodegebonden toetsen af op het gebied van: rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, technisch lezen en wereldoriëntatie.

We observeren de kinderen in hun werk en gedrag en deze observaties worden ook meegenomen in de evaluaties.

We nemen daarnaast niet-methode gebonden toetsen af, dit zijn leerlingvolgsysteem toetsen. Hierbij toetsen we rekenen, spelling, technisch lezen en begrijpend lezen.

Het complete toetsplan is beschreven in ons toetsprotocol dat jaarlijks wordt geëvalueerd en hierbij wordt gekeken of het huidige programma van toetsen aanpassingen behoeft.

We toetsen onze leerlingen om inzicht te krijgen in hun ontwikkeling en daarbij passende ondersteuning te kunnen bieden.

5.2 Doostroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een voorlopig advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Dit advies wordt persoonlijk besproken voordat de doorstroomtoets wordt afgenomen. De leerling maakt in februari de doostroomtoets en scoort de leerling beter op de toets dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen en in principe bijstellen naar boven. Bij een lagere score mag dit niet. Indien er niet naar boven wordt bijgesteld dient de school dit te motiveren. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Op onze school nemen wij toetsen af volgens een vooropgesteld toetsprotocol.

Dit zorgt ervoor dat de toetsen zorgvuldig en op een juiste wijze worden afgenomen.

Wij toetsen onze leerlingen regelmatig volgens een planning waarbij we de leerlingen niet afrekenen op hun resultaten maar waarmee we wel inzicht willen krijgen in hun ontwikkeling.

Toetsresultaten vragen dus om een goede analyse op basis waarvan we het onderwijs vervolgens kunnen plannen.

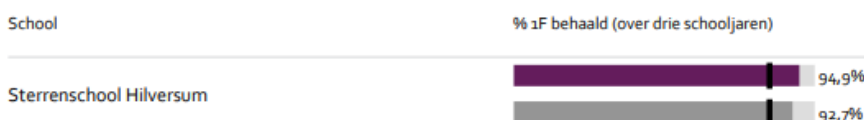
Ouders worden tijdens de oudergesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten.

In het achtste leerjaar doen alle leerlingen mee met de (IEP) eindtoets doorstroomtoets. Ouders krijgen in dit laatste jaar ook het Definitieve VO - advies voor hun kind.

De afgelopen jaren hebben we op de eindtoets gemiddeld ruim boven de signaleringswaarde van de inspectie gescoord en ook boven vergelijkbare scholen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



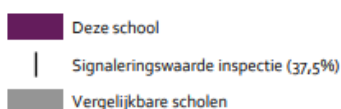
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



5.3 schooladviezen

We zien het als onze verantwoordelijkheid om de overgang van de basisschool naar de middelbare school zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Vanuit deze gedachte vinden we het belangrijk om de leerlingen "warm" over te dragen aan de vervolgschool.

De volgende stappen nemen wij hiervoor:

- We hanteren het protocol "overgang PO-VO."
- We hebben een persoonlijk gesprek met de mentoren van het VO.
- We dragen alle benodigde informatie over aan de VO school. (met toestemming van ouders)
- We hebben zicht op wat het VO van onze leerlingen verwacht.
- We reflecteren jaarlijks op onze definitieve adviezen (tot 3 jaar op het VO)

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?

Schooladvies	Percentage leerlingen	
vmbo-(g)t		8,3%
vmbo-(g)t / havo		41,7%
havo		16,7%
havo / vwo		33,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Veiligheid

Respect

Verantwoordelijkheid

Onze kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid.

Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Onze leerlingen weten welk gedrag van ze wordt verwacht. Vanuit gemeenschappelijke waarden (zoals respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) bepaalt het team gezamenlijk welk gedrag van

kinderen wordt verwacht

Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij volgen de kinderen door middel van de module hart en handen van IEP. Naast deze methode maken we ook gebruik van de observaties en ervaringen van de verschillende leerkrachten en specialisten. Op grond van de verschillende ervaringen en gegevens worden interventies toegepast. Jaarlijkse nemen we de monitor sociale veiligheid af en analyseren de uitslag.

5.5 Kwaliteitszorg

Wat is kwaliteitszorg ?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Stukje over WMK uit ons beleid.

Schoolondersteuningsprofiel

Sinds de invoering van Passend Onderwijs hebben de scholen zorgplicht. Dat betekent dat ze ervoor verantwoordelijk zijn om alle leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een passende plek te bieden. De scholen in Gooi- en Vechtstreek werken samen in het samenwerkingsverband UNITA om passend onderwijs te kunnen geven in de regio. Dit staat beschreven in het ondersteuningsplan van UNITA. In ons schoolondersteuningsprofiel hebben we voor het samenwerkingsverband en ouders vastgelegd welke ondersteuning wij op school kunnen bieden. Dit ligt ter inzage op school. Het kan voorkomen dat de school niet de juiste begeleiding kan bieden en geen ondersteuning en passend aanbod (meer) kan bieden. Dan zal duidelijk aangegeven worden op welke gronden de leerling met bijzondere kenmerken niet geplaatst kan worden en zoeken we, in overleg met de ouders, via het Multidisciplinaire overleg (MDO) van UNITA naar een passende onderwijsplek op een andere reguliere of speciale school.

Multidisciplinaire ondersteuning (MDO)

Het komt soms voor dat de school niet alleen zorgen heeft over een leerling op onderwijskundig vlak. Er kan een relatie zijn met bijvoorbeeld de fysieke ontwikkeling of de gezondheid van een leerling, het welzijn van een leerling buiten school of een verzwaarde zorgtaak voor ouders. Om advies te krijgen over dit soort zaken kan de school gebruik maken van het multidisciplinair overleg, het MDO. Dit kan ook met ondersteuning van samenwerkingsverband UNITA aangevraagd worden. Hierin komen diverse deskundigen, de ouders, leerkracht en intern begeleider samen om te bespreken wat de onderwijsbehoeften zijn en op welke wijze we de beste ondersteuning kunnen geven.

Zorgadviesteam (ZAT)

Meerdere keren per jaar hebben directie en de intern begeleiders een overleg met alle partijen: Schoolmaatschappelijk werk (Versa), de schoolarts, jeugdgezondheidszorg (GGD) en indien gewenst de leerplichtambtenaar. In dit overleg worden op verzoek van de school leerlingen besproken die extra hulp en/of ondersteuning buiten school nodig hebben. De genoemde instanties geven de school advies zodat de zorg vanuit de school, maar ook vanuit de betrokken instanties optimaal en volledig geboden kan worden. Ouders worden ervan op de hoogte gebracht als we het kind of het gezin bespreken in het ZAT.

Kwaliteit meten en bijsturen

Wij werken net als alle scholen van STIP Hilversum met het instrument 'Werken Met Kwaliteit Primair Onderwijs' ofwel WMK-PO. Dit gebruiken we om ons kwaliteitsbeleid te beschrijven, monitoren, verbeteren en te borgen. Het instrument volgt de kaders en indicatoren die ook de onderwijsinspectie hanteert. Als onderdeel hiervan vragen we leerlingen jaarlijks een vragenlijst in te vullen over sociale veiligheid. Tweejaarlijks nemen we een tevredenheidsonderzoek en een onderzoek sociale veiligheid af

onder leerlingen, ouders en leerkrachten. Zo monitoren we ons veiligheidsbeleid en kunnen we waar nodig verbeteringen doorvoeren. Iedere vier jaar vindt een interne audit plaats op school door een opgeleid audit-team van Stip Hilversum.

5.6 Stipklas/ Keiklas

Hoogbegaafdheid

Ook hoogbegaafde kinderen hebben speciale aandacht nodig. Deze kinderen worden door de aangeboden leerstof vaak te weinig uitgedaagd. Op onze school werken we met Het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH). Het is een geïntegreerd instrument voor signalering, diagnostiek en begeleiding van hoogbegaafde leerlingen. Op het moment dat de stappen van het DHH worden doorlopen volgt een advies voor de leerkracht op welke wijze het kind het beste begeleid kan worden. Dit kan middels compacten of verrijken. Dit wil zeggen dat kinderen volgens twee leerlijnen een leerstofaanbod geadviseerd krijgen. Op basis daarvan volgt het kind instructies en verwerkingsstof in de klas. Daarnaast kan het kind verrijkingsstof aangeboden krijgen. Hiervoor heeft de school specifieke materialen in huis (methodiek: Levelboxen). Ook is het mogelijk dat een kind enkele uren per week onderwijs volgt in de Stipklas

Stip-klas

De Stip-klas biedt onderwijs aan cognitief talentvolle leerlingen met een sterk creatief denkvermogen, die behoefte hebben aan meer uitdaging dan dat het reguliere onderwijs hen kan bieden. Leerlingen komen een dagdeel bijeen met ontwikkelingsgelijken van andere openbare scholen in Hilversum. Zij worden daar begeleid door speciaal opgeleide leerkrachten, die een post HBO opleiding tot Specialist Hoogbegaafdheid hebben gevolgd. Om in aanmerking te komen voor plaatsing in de Stip-klas worden de leerlingen o.a. gescreend volgens het Digitaal Handelingsprotocol Hoogbegaafdheid (DHH).

De leerlingen voor de Stip-klas moeten aan de volgende criteria voldoen:

- De citoscores structureel I/I+.
- Observaties van de leerkracht.
- De leerling is gescreend volgens het DHH en uit de screening komt het advies: tweede leerlijn.
- De leerling heeft een IQ hoger dan 130, dat is aangetoond door een intelligentieonderzoek (indien dit is afgenomen). De leerling voldoet aan de kindkenmerken van hoogbegaafdheid.

Het besluit tot plaatsing in de Stip-klas ligt bij de schooldirecteur op advies van de leerkracht en de intern begeleider en met toestemming van de ouders.

Stip kei-klas voor het stimuleren van kinderen met een praktisch talent

Leerlingen in de bovenbouw die een meer praktisch talent laten zien, ontwikkelen zich binnen de kei-klas onder andere via onderzoekend leren en in praktijksituaties. Leerlingen doen hier waardevolle succeservaringen op.

Doelgroep Stip kei-klas

1. Leerlingen die vooral 'leren door doen'.
2. Leerlingen vanaf 10 jaar.
3. Leerlingen met een eigen leerlijn op in ieder geval 1 vakgebied.

De kei-klas is een omgeving waar ruimte is om jezelf met plezier te ontwikkelen en zelfvertrouwen te laten groeien. Vanuit zes keien (domeinen) maken de leerlingen kennis met verschillende praktische vaardigheden en opdrachten. Zo bieden we leerlingen de mogelijkheid hun eigen talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

De school zal in overleg met ouders leerlingen aanmelden voor de kei-klas. Dit zal gaan volgens een vaste

aanmeldprocedure. Alle leerlingen doorlopen een proefperiode van zes weken om te onderzoeken of de kei-klas past bij het kind.

De leerlingen van de kei-klas komen op donderdagmiddag van 11.30 uur - 14.30 uur samen in de kei-klas. De leerlingen van de verschillende Stipscholen komen samen in deze groep. De kei-klas komt afwisselend samen in het kei-klaslokaal op de Wijde Blik of op een praktijklocatie zijn. Ouders zijn verantwoordelijk voor het vervoer naar de kei-klas.

Kijk voor meer informatie over de Stip-klas en de Stip kei-klas op: www.stiphilversum.nl

6 Schooltijden en opvang

De Sterrenschool heeft een continuurooster waardoor de leerlingen de gehele dag (8.30-14.15) op school aanwezig zijn.

Zij lunchen samen met de leerkracht in de klas.

De school werkt samen met verschillende kinderopvang organisaties, waardoor er ook voorschoolse opvang en naschoolse opvang mogelijk is.

Wij werken onder andere samen met BINK en Kindergarden.



6.1 Schooltijden

Op onze school geldt een vijf gelijke dagen model (vijf identieke schooldagen zonder vrije middag).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30	- 14:15	-
Dinsdag	-	08:30	- 14:15	-
Woensdag	-	08:30	- 14:15	-
Donderdag	-	08:30	- 14:15	-
Vrijdag	-	08:30	- 14:15	-

 Opvang
 Schooltijd

Bewegingsonderwijs

Vak	Groep(en)	Dag(en) v/d week
Gymnastiek	Alle groepen	Maandag en vrijdag

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Bink, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met leerkrachten/het team, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Bink, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Buitenschoolse opvang (BSO), soms ook Naschoolse opvang (NSO) genoemd, is een verzamelnaam van alle professionele kinderopvang, geregeld voor schoolgaande kinderen buiten de schooltijden.

6.3 Vakantierooster 2023-2024

Herfstvakantie	Zaterdag 21 oktober 2023 t/m zondag 29 oktober 2023
Kerstvakantie	Zaterdag 23 december 2023 t/m zondag 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie	Zaterdag 17 februari 2024 t/m zondag 25 februari 2024
2 ^e Paasdag	Maandag 1 april 2024
Meivakantie	Zaterdag 20 april 2024 t/m zondag 5 mei 2024
Hemelvaart	Donderdag 9 mei en vrijdag 10 mei 2024
2 ^e Pinksterdag	Maandag 20 mei 2024
Zomervakantie	Zaterdag 20 juli 2024 t/m zondag 1 september 2024

Studiedagen 2023-2024

26 september 2023
22 november 2023
9 februari 2024
27 maart + 28 maart 2024
24 juni 2024



6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

Spreekuur	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	ma, di, woe, do, vrij	op afspraak
Intern begeleider	maandag en donderdag	op afspraak
leerkrachten	werkdagen	na schooltijd

U kunt altijd een afspraak maken met de directie:

telefonisch: 035- 685 19 19

mail: directie@sterrenschoolhilversum.nl.

U kunt altijd een afspraak maken met Chantal Kwak, De intern begeleider:

telefonisch: 035-685 19 19

Mail: IB@sterrenschoolhilversum.nl

De leerkrachten kunt u 's middags na half 3 bereiken, indien de leerkracht op de desbetreffende dag geen mogelijkheid heeft om u te woord te staan, kunt u een afspraak maken.

7. Documenten vanuit Stip Hilversum

7.1 Missie en visie Stip Hilversum

Wie zijn wij?

Wij zijn Stip. Van kleuter tot bestuurder en iedereen daartussen, zijn we allemaal samen, maar toch uniek. Samen op pad naar de toekomst.

We verbreden onze wereld door actief op zoek te gaan naar het onbekende. We zijn nieuwsgierig naar de ander en de wereld om ons heen. Verschillen verbinden ons met elkaar.

We zorgen goed voor onszelf en de ander. Samen gaan we de uitdaging aan. Samen op ontdekkingsreis. Hobbels gaan we daarbij niet uit de weg. We voelen ons veilig en verbonden met elkaar.

We halen het beste uit onszelf door op zoek te gaan naar ons talent. We zijn daarin eigenaar van ons eigen leerproces. Ons onderwijsaanbod is gedegen, gevarieerd en uitdagend. Zo worden we elke dag samen een beetje beter.

Wij zijn Stip. Samen meer dan uniek

Waarvoor zijn we hier?

Met lef werken wij aan goed en *waardenvol* onderwijs voor elk kind.

Met ons openbaar onderwijs werken wij aan een maatschappij nu en in de toekomst, waarin leerlingen hun competenties, talent en persoonlijkheid individueel ontwikkelen en tegelijk vaardigheden en verantwoordelijkheid verwerven voor gezamenlijkheid, inclusiviteit en diversiteit in onze snel veranderende (digitale) wereld. We leren leerlingen zorgzaam en rechtvaardig om te gaan met andere mensen en de natuur.

Vanuit deze gedachte zijn alle kinderen welkom.

Wat willen we samen creëren?

Goed en waardevol onderwijs is verankerd in de kernwaarden van het openbaar onderwijs: gelijkwaardigheid, vrijheid en ontmoeting.

Gelijkwaardigheid:

Op onze scholen is iedereen gelijkwaardig. Wij bieden leerlingen de kans zich optimaal mogelijk te ontwikkelen in de breedste zin. We gaan uit van ieders mogelijkheden en kansen en streven ernaar deze ten volle te benutten. Alle leerlingen zijn waardevol in zichzelf. We leren leerlingen dat hoeveel mensen ook van elkaar verschillen, of wat ze ook van elkaar vinden, iedereen het recht heeft op gelijke behandeling en gelijke kansen.

Vrijheid:

Op onze openbare scholen geven we vrijheid vorm door samen een gemeenschap met democratische waarden te organiseren. We stellen leerlingen in staat zelfstandig te denken en te handelen. Leerlingen mogen hun mening geven en hebben recht mee te beslissen over zaken die hen aangaan. We leren onze leerlingen eigen keuzes maken en onderbouwen, informatie kritisch beoordelen en op vreedzame wijze conflicten oplossen.

Ontmoeting:

Onze scholen zijn daarbij een oefenplaats en ontmoetingsplek, een plaats waar leerlingen met en van elkaar leren. Het is ook een plek waar ouders met verschillende achtergronden elkaar ontmoeten. Elkaar ontmoeten betekent elkaar willen leren kennen, begrijpen en accepteren. Leerlingen leren aandacht te hebben voor "het andere" en zichzelf en anderen vragen te stellen.

Kwaliteit:

We zijn trots op ons onderwijs en staan voor onderwijskwaliteit waarbij we planmatig doelen stellen, reflecteren op ons handelen en proactief verantwoorden naar alle betrokkenen. We leveren deze kwaliteit door goed vakmanschap en continue professionalisering.

Uitgangspunten voor ons handelen

Stimuleert	Ontmoet	Beweegt	Verwezenlijkt	Versterkt	Presenteert
Wij stimuleren leren door nieuwsgierigheid aan te moedigen.	Wij kijken over grenzen heen, we ontmoeten binnen en buiten Stip.	Wij spelen in op maatschappelijke ontwikkelingen en zijn vernieuwend.	Wij realiseren goed openbaar onderwijs.	Wij schenken elkaar vertrouwens als basis voor leren en krachtige groei.	Wij maken de onderwijskundige uitgangspunten als basis voor onze scholen inzichtelijk

7.2 Organisatie Stip Hilversum

Organisatie Stip Hilversum:

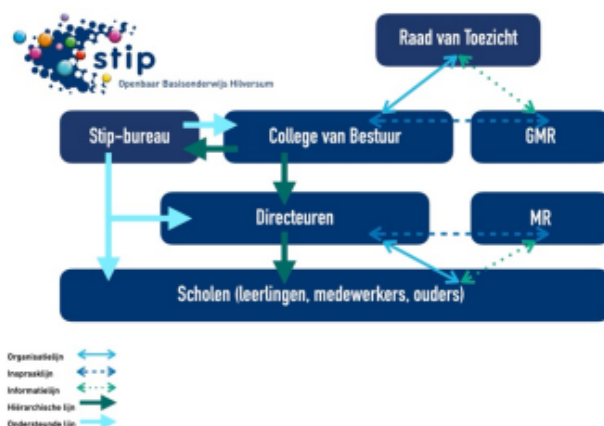
De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormt het bevoegd gezag van 15 basisscholen met in totaal 19 locaties. Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'.

Stip kiest de komende jaren voor een tweehoofdig college van bestuur, waarbij de leden over gelijkwaardige verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschikken. Caroline van Veen is de bestuurder met het aandachtsgebied Onderwijs en Kwaliteit. Leonie van Meeteren neemt het aandachtsgebied Bedrijfsvoering voor haar rekening. Beide bestuurders zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken. De formele besluitvorming is voorbehouden aan het college van bestuur in volledige samenstelling.

De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting. Het bestuur van Stip Hilversum is te bereiken via bestuur@stiphilversum.nl

Organisatiestructuur:

In dit schema wordt de structuur van de organisatie weergegeven.



Raad van Toezicht:

De Raad van Toezicht van Stip Hilversum is bereikbaar via raadvantoezicht@stiphilversum.nl

MR en GMR:

Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) adviseren over het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Naast een MR per school heeft Stip Hilversum een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarbij van iedere school een personeelslid en/of een ouder is afgevaardigd. De GMR overlegt samen met het bestuur van Stip Hilversum over het gemeenschappelijk beleid dat gevoerd wordt binnen de stichting. Dit zijn bijvoorbeeld financiële onderwerpen zoals de begroting en de jaarrekening, maar ook personele of onderwijskundige beleidsafspraken die voor alle scholen gelden. De voorzitter van de GMR is te bereiken via gmrstip035@gmail.com

Stip-bureau:

De schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het Stip-bureau: <https://www.stiphilversum.nl/Over-Stip/Stip-Hilversum-bureau>

7.3 Klachten en integriteit

Klachtenregeling:

Stip Hilversum en de scholen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene en/of de schooldirecteur.

Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft Stip Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een interne contactpersoon klachtenregeling. De interne contactpersoon hoort uw klacht aan en kan u vertellen welke mogelijkheden er voor u zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om uw klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon. De hele klachtenregeling met de procedure (versie 2023) kunt u opvragen bij de schooldirecteur of kunt u vinden op de site van Stip Hilversum: www.stiphilversum.nl

Vertrouwenspersoon:

Stip Hilversum en de aangesloten scholen hebben een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon is om een klager indien gewenst bij te staan en een klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent, kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden. De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Voor de scholen van Stip Hilversum treedt Dominique Maas op als externe vertrouwenspersoon; zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl of via telefoonnummer: 088-111 99 00.

Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost, dan kunt een officiële klacht indienen. Stip Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen. Op de site van Stip Hilversum vindt u de LKC- brochure met de te volgen procedure voor een officiële klacht.

Klokkenluidersregeling:

Stip Hilversum kent naast een klachtenprocedure een zogenaamde Klokkenluidersregeling (oktober 2016), een regeling inzake het omgaan met een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Met de komst van de Wet Huis voor klokkenluiders (1 juli 2016) zijn werkgevers met meer dan 50 werknemers verplicht een regeling vast te stellen voor het melden van een vermoeden van een misstand binnen de organisatie. Dit geldt ook voor schoolbesturen.

Deze meldingsregeling moet scholen helpen op integere wijze te functioneren en moet bevorderen dat misstanden in de organisatie daadwerkelijk worden gemeld. Het gaat dan om zaken waarbij het maatschappelijk belang in het geding is, de veiligheid van personen in het geding is of om strafbare feiten en schending van wet en regelgeving. In de regeling staat onder andere:

- wanneer sprake is van een vermoeden van een misstand;
- wat de procedure is bij het melden van een misstand;
- bij welke functionaris(sen) het vermoeden van een misstand gemeld moet worden;
- de verplichting voor de werkgever de melding vertrouwelijk te behandelen.

Voor meer informatie over de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum, kunt u de Klokkenluidersregeling PO en de 'regeling vermoeden misstanden (versie 2022)' op de site van Stip Hilversum raadplegen.

Mevrouw Dominique Maas treedt op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij deze Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum. Zij is te bereiken via maas@devertrouwenspersoon.nl of via telefoonnummer: 088-111 99 00.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtsfunctionaris:

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de meldcode te werken. De meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

De meldcode heeft als doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat hiervoor o.a. een stappenplan. Het stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signaleert tot aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht ook duidelijk wat ervan hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op alle Stip-scholen wordt gewerkt met het "protocol meldcode Huiselijk geweld en Kindermishandeling". Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven. In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces.

Een van de verplichte stappen in de meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode.

Om aan de verplichtingen van de meldcode te voldoen, zijn binnen Stip Hilversum alle intern begeleiders als aandachtsfunctionaris aangesteld. De intern begeleiders van Stip Hilversum hebben een training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris Kindermishandeling en huiselijk geweld, LVAK. Hiermee zijn de intern begeleiders gecertificeerd aandachtsfunctionaris en werken zij volgens de taakomschrijving die door de LVAK is opgesteld. De LVAK heeft deze taakomschrijving ontwikkeld om de uniformiteit en kwaliteit van de aandachtsfunctionarissen te

waarborgen. De aandachtsfunctionarissen werken daarnaast volgens de gedragscode van de LVAK. Zij volgen jaarlijks de verplichte nascholing van de LVAK en zorgen voor het vergroten van de deskundigheid binnen de scholen op het gebied van kindermishandeling en huiselijk geweld.

7.6 Privacy en AVG

Stip Hilversum vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Functionaris Gegevensbescherming

Stip Hilversum kent ook een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy.

Gebruik beeldmateriaal

Beeld- en filmmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld, worden door de school en de stichting alleen op de website en in de (social) media gebruikt als hiervoor toestemming is verleend door een van de ouders of verzorgers. De manier waarop deze toestemming wordt gevraagd verschilt per school.

- De ene school vraagt ouders een formulier in te vullen waarop zij al dan geen toestemming geven voor het gebruik.
- De andere school gebruikt hier een digitaal platform voor.

Ouders en leerlingen die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch tegen uw zin en ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval zullen wij die foto of video (laten) verwijderen.

Alle regels omtrent mediagebruik staan beschreven in de Gedragscode Medewerkers en de Gedragscode leerlingen. Zie www.stiphilversum.nl

Communicatie over privacy

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:



Privacy & veiligheid op school

- Printen**
Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een collega meespikt. Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligd afdrucken'.
- Vergrendelen computer**
Pauze of even weglopen? Leer jezelf aan je scherm te vergrendelen, stel schermbeveiliging in en log uit na gebruik.
- Meekijken**
Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.
- ID check**
Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie doorgeeft.
- Inzage dossier**
Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.
- Social media**
Doe geen uitspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.
- USB**
Pla geen gegevens op over leerlingen of medewerkers op usb-sticks en werk in de Cloud. Doormax beperken we de kans op een data-lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.
- Wachtwoord**
Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plaatsen. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.
- Telefoonnummer**
Een ouder vraagt om het nummer van een andere ouder? Vraag den eerst toestemming voordat je het nummer doorgeeft.

stip Samen | Trots | Innovatief | Professioneel