

Schoolgids

Welkom
op onze
School



OBS **Elckerlyc**



Openbaar Basisonderwijs Hilversum

Inhoud

Voorwoord	3
1. Onze school	4
2. Missie, visie en uitgangspunten	6
3. De organisatie van het onderwijs	8
4. Zorg voor de leerlingen	13
5. Kwaliteitszorg	20
6. Het team	22
7. De ouders	23
8. Beleidsplan	28
9. Leerplicht, schooltijden en opvang	29
10. Regels en afspraken	31
11. Privacy en gegevensbescherming	33
12. Missie, visie en organisatie van Stip Hilversum	34
13. Contactgegevens	39



Obs Elckerlyc

Van Hogendorpstraat 1A

1215 EG Hilversum

T 035 624 91 50

directie@elckerlycschool.nl

www.elckerlycschool.nl

STIP Openbaar

Basisonderwijs Hilversum

Oude Engweg 2

(2e etage)

1217 JC Hilversum

T 035 622 13 70

info@stiphilversum.nl

www.stiphilversum.nl

Beste ouders en verzorgers,

Deze schoolgids is voor de jaren 2021-2025. Hierin staat alle informatie over schoolse zaken van openbare basisschool Elckerlyc, die niet of nauwelijks veranderen. U kunt lezen waar onze school voor staat en op welke wijze wij inhoud geven aan goed kwalitatief onderwijs. Het is bedoeld voor iedereen die meer over onze school te weten wil komen.

De jaarlijks veranderende gegevens vindt u in de jaarkalender die de kinderen aan het begin van elk schooljaar mee naar huis krijgen. Hierin staat de jaarplanning met recente schoolontwikkelingen, vakanties en vrije dagen. Actuele zaken staan in onze nieuwsbrief die tweewekelijks uitkomt. Daarnaast verwijzen we voor meer informatie naar onze website: www.elckerlycschool.nl. Met al deze middelen houden we u goed op de hoogte.

Aan de samenstelling van deze schoolgids is veel zorg besteed. Het is echter ondoenlijk om op alle vragen een passend antwoord te geven. Aarzelt u daarom niet om een nadere toelichting te vragen aan één van de teamleden, de medezeggenschapsraad of de ouderraad. Uiteraard kunt u ook altijd met vragen of zorgen langskomen.

Wij zijn ervan overtuigd dat we in overleg met u goed onderwijs kunnen bieden aan uw kind. Samen brengen we uw kind weer een stap verder in zijn of haar ontwikkeling.

**Met vriendelijke groet,
Het team van Obs Elckerlyc**



Ouders

In deze gids leest u vaak 'ouders'. Uiteraard bedoelen we hiermee ouder(s)/verzorger(s).

1. Onze school

OBS Elckerlyc is een openbare basisschool waar kinderen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste en sociale kinderen. School en ouders werken samen, zodat elk kind binnen de eigen mogelijkheden maximaal presteert. Ons gebouw staat middenin een rustige buurt. Samen met de peuterspeelzaal en de naschoolse opvang bieden we op één locatie een laagdrempelige voorziening voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

Een school voor iedereen

De naam Elckerlyc betekent 'een school voor iedereen'. Het is onze doelstelling om de leerlingen te vormen tot sociale, zelfbewuste en zelfredzame kinderen.

We zijn voor ieder kind toegankelijk, ongeacht geloofsovertuiging, huidskleur of afkomst. Ouders, kinderen en leerkrachten ontmoeten elkaar op basis van wederzijds respect met ruimte voor ieders persoonlijke invalshoek. Dit brengen we de kinderen van jongs af aan bij. Er is daarom voor ieder kind gelegenheid om te vertellen over bijvoorbeeld de eerste communie, de catechisatie of de ramadan, of om uit te leggen waarom het een bepaald feest niet mee mag vieren.

Kenmerkend voor onze school:

- een veilige leeromgeving
- focus op groei
- een modern lesstofaanbod
- een enthousiast en betrokken team van leerkrachten

De school staat in een rustige wijk en vormt samen met peuterspeelzaal 'De Ribbelhoek' en de naschoolse opvang 'De Basisbende' (BINK) een voorziening voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

De school maakt onderdeel van Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum, een stichting met 16 basisscholen, op 19 locaties.

Groepsindeling en plaatsing

Wij werken in de onderbouw met combinatiegroepen 1/2 en vanaf groep 3 met homogene groepen.

Inschrijven en aanmelden

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het naar de basisschool. Aanmelding van het eerste kind vindt plaats na een gesprek met de directeur. Tijdens het informatiegesprek vertellen we u over de school en krijgt u een rondleiding. Wij vragen u tijdig in te schrijven. Aanmelden kan door het formulier van onze website in te vullen en op te sturen naar de obs Elckerlyc. U ontvangt dan een ontvangstbevestiging.

Bij plaatsing gelden de volgende criteria in volgorde:

- Broertjes/ zusjes van schoolgaande kinderen
- Leerlingen die in de directe omgeving van de Elckerlyc wonen of komen wonen
- Leerlingen die overstappen van een andere basisschool (tussentijdse plaatsing) vanwege verhuizing o.i.d

Binnen deze drie categorieën sorteren we op datum van aanmelding. De school plaatst altijd broertjes en zusjes. In februari/maart voorafgaande aan het nieuwe schooljaar, inventariseren wij het aantal beschikbare plekken in de groepen voor het volgende schooljaar.

Ouders van aangemelde leerlingen ontvangen dan de vraag of ze gebruik willen maken van deze aangeboden plek. Dan nodigen we u met uw kind uit voor een kennismaking op de school. Dat kan ook op één van onze open dagen zijn.

Vlak voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt uw kind een kaartje wanneer hij/zij op school mag komen. Tegelijk is er dan het verzoek aan u om een wenafpraak te maken. Een overgang van peuterspeelzaal naar basisschool of verhuizing van de ene naar de andere school is voor een kind een belangrijke en soms

ingrijpende gebeurtenis. Ervoor zorgen dat een kind zich snel thuis voelt is daarom belangrijk. Nieuwe leerlingen kunnen daarom altijd een aantal ochtenden in de nieuwe groep wennen. Het aantal wendagen bespreken we van te voren met de ouders van het kind. We verwachten dat kinderen zindelijk zijn als ze naar school gaan.

Meer informatie hierover staat op: [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wanneer-mag mijn-kind-naar-de-basisschool](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/basisonderwijs/vraag-en-antwoord/wanneer-mag-mijn-kind-naar-de-basisschool).

Tussentijdse plaatsingen

Kinderen die tussentijds op onze school komen, kunnen in overleg met de directie en de groepsleerkracht, een deel van een schooldag meemaken in de groep waarin de leerling geplaatst wordt. Elk van deze kinderen, hoger dan groep 2, zal indien nodig, door onze eigen intern begeleider worden gescreend. Daarnaast neemt de intern begeleider contact op met de school van herkomst om te informeren naar de leerprestaties, onderwijsbehoeften en gedrag van de leerling in kwestie. Hierdoor kunnen we het kind in de juiste groep plaatsen en het onderwijs laten aansluiten bij het niveau van het kind.

Aanmeldingsprocedure leerlingen met een handicap en/of extra ondersteuningsbehoefte

Wanneer ouders hun kind met zorg of handicap willen aanmelden:

- Vindt een oriënterend gesprek plaats tussen de ouders, de directie en de IB.
- Wordt de visie van de school toegelicht.
- Vindt toelichting van de procedure plaats.
- Wordt de ouder toestemming gevraagd om informatie bij derden op te vragen.

- Wordt informatie opgevraagd bij de huidige school en/of medisch circuit.
- Worden de binnengekomen gegevens bestudeerd en besproken door directie en IB.

We onderzoeken dan welke mogelijkheden de school heeft en welke ondersteuningsmogelijkheden geboden kunnen worden en door wie. We besluiten dan op basis van de inventarisatie van de hulpvragen, de visie en de mogelijkheden van onze school. In een gesprek met de ouders bespreken we ons besluit. Bij besluit tot toelating maken we een plan van aanpak met een overzicht van middelen, ondersteuning door speciaal basisonderwijs of derden, inzet aanvullende formatie, onderwijsleerpakket en technische aanpassingen aan het gebouw. Bij besluit tot afwijzing komt er een schriftelijke, inhoudelijke onderbouwing en argumentatie. Het document gaat naar de onderwijsinspectie.

Wanneer we een leerling niet kunnen plaatsen

Leerlingen die om zeer specifieke zorg vragen, kunnen wij niet altijd toelaten. De directeur en intern begeleider zullen tijdens het gesprek met de ouders beoordelen of de gevraagde zorg door ons geboden kan worden. Soms kunnen wij kinderen niet toelaten, omdat bepaalde groepen het maximaal aantal leerlingen hebben bereikt. Is plaatsing niet mogelijk, dan zoeken we binnen het samenwerkingsverband naar een passende school.



2. Missie, visie en uitgangspunten

OBS Elckerlyc is een openbare basisschool waar kinderen de ruimte krijgen om zich te ontwikkelen tot zelfstandige, zelfbewuste en sociale kinderen. School en ouders werken samen, zodat elk kind binnen de eigen mogelijkheden maximaal presteert. Ons gebouw staat middenin een rustige buurt. Samen met de peuterspeelzaal en de naschoolse opvang bieden we op één locatie een laagdrempelige voorziening voor kinderen van 2 tot 12 jaar.

Een school voor iedereen

De naam Elckerlyc betekent 'een school voor iedereen'. Het is onze doelstelling om de leerlingen te vormen tot sociale, zelfbewuste en zelfredzame kinderen.

Zelf en samen op weg naar de toekomst!

Missie: waar staan we voor?



Kinderen brengen een groot deel van hun leven op school door. Je veilig en verbonden voelen en met plezier naar school gaan, zijn belangrijke voorwaarden om je goed te kunnen ontwikkelen. Samen met onze leerlingen, ouders en partners in de wijk zorgen we voor een veilige en vertrouwde omgeving waarin we elkaar goed kennen en op elkaar kunnen bouwen. Onze kernwaarden verbondenheid en plezier vormen het basisfundament van onze school.



Visie: waar gaan we voor?

Wij hebben de ambitie om onze leerlingen zo goed mogelijk voor te bereiden op de maatschappij waarbij we ze leren om op een goede manier

samen te werken en om verantwoordelijkheid te zijn voor hun eigen handelen. Ons onderwijs richt zich dan ook op twee kernwaarden: zelf en samen. We leren de kinderen om zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen en om samen van en met anderen te leren.



Zelf

Om je staande te houden in een wereld waarin alles in een razend tempo verandert, is het belangrijk om jezelf goed te kennen, flexibel te kunnen zijn, te weten waar je talenten en uitdagingen liggen en jezelf te kunnen aansturen.

Kinderen die eigenaar zijn van hun eigen

leerproces zijn meer betrokken en gemotiveerd. Wij leren onze kinderen om verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen. Wij proberen kinderen zelf initiatief te laten nemen en vanuit de eigen nieuwsgierigheid de wereld om hen heen zo veel mogelijk ontdekkend en spelend te laten ervaren. Daarbij kijken we goed naar wat ieder kind nodig heeft en proberen daar zo goed mogelijk bij aan te sluiten. Met het aanleren van vaardigheden als plannen, reflecteren en communiceren leren we onze kinderen steeds zelfstandiger te worden.



Samen

Je kunt jezelf alleen ontwikkelen in relatie met anderen. Wij geloven dat leren een sociaal proces is, waarbij plezier en verbondenheid centraal staan. Je hebt elkaar nodig om tot leren te komen en om elkaar te versterken.

Onze leerlingen leren dat een goede samenwerking bijdraagt aan hun eigen ontwikkeling en die van een ander. We leren onze leerlingen hoe zij gezamenlijk doelen kunnen realiseren en hierin anderen kunnen aanvullen en ondersteunen. Om dit goed te kunnen doen is het belangrijk dat kinderen leren effectief te communiceren door hulp en feedback te vragen, geven en ontvangen. Daarnaast vinden wij het van belang dat kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van andere ideeën en goed kunnen omgaan met verschillen tussen mensen.

De komende jaren wordt vorm gegeven aan deze visie. De concrete uitwerking van de doelen is opgenomen in ons vierjaren schoolplan en jaarplan. Beide documenten zijn beschikbaar voor ouders en op te vragen bij de directie van de school.

Schoolregels

**Het motto van onze school is:
Zelf en samen op weg naar de toekomst!**

We hebben oog voor het eigene van ieder kind. Dit is zichtbaar in de manier waarop leerkrachten en leerlingen met elkaar omgaan en de wijze waarop kinderen dagelijks werken. Om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis en geborgen voelt op school, hebben we gedragsregels die gericht zijn op het scheppen van een veilige en prettige sfeer.

Veiligheid in de school

Op een plek waar veel kinderen en volwassenen verblijven, dient uiteraard aandacht te zijn voor de veiligheid. Samen met de arbodienst, de arbeidsinspectie en de brandweer zorgen we ervoor dat de veiligheid in en om het gebouw continu op een verantwoord niveau blijft met in achtname van de wettelijke

bepalingen. Op de school zijn dagelijks een aantal bedrijfs-hulpverleners (daarvoor opgeleide leerkrachten) aanwezig. Op onaangekondigde momenten vinden ontruimingsoefeningen plaats. De ontruiming van het gebouw maakt onderdeel uit van het noodplan. In dit plan zijn voor alle calamiteiten procedures vastgelegd. Ook volgen we de standaardprocedures van de arbeidsinspectie, arbodienst en/of GGD.

Veiligheid rond de school

Er is regelmatig overleg met de wijkagent en de gemeente Hilversum over de verkeerssituatie rond onze school. De verkeersmethode Wijzer door het verkeer' biedt voor ieder leerjaar theoretische en praktische verkeerslessen. In groep 7 doen de leerlingen mee aan zowel het landelijk schriftelijk verkeersexamen als het praktijkexamen.



3. De organisatie van het onderwijs

De organisatie van ons onderwijs is een combinatie van visie op onderwijs, leren, ontwikkeling van kinderen en het realiseren van de doelen zoals deze gesteld zijn in de Wet op Primair Onderwijs.

Onderwijsdoelen

Bij eigentijds onderwijs horen kerndoelen die aansluiten op de ontwikkelingen in onze samenleving. Om planmatig en doelgericht te kunnen werken zijn onze kerndoelen over de leerjaren verdeeld in halfjaarlijkse en jaarlijkse tussendoelen, waarop de leerkracht de planning van de leerstof baseert. Kerndoelen zorgen ervoor dat leerlingen zich blijven ontwikkelen en garanderen een breed en gevarieerd onderwijsaanbod. Daarnaast dienen kerndoelen als referentiekader voor (publieke) verantwoording. Voor meer informatie over kerndoelen zie: www.kerndoelen.kennisnet.nl.

Doelstellingen van ons onderwijs

Aan het eind van de basisschool moeten kinderen voldoende kennis en vaardigheden hebben om zich staande te kunnen houden in een maatschappij die voortdurend in ontwikkeling is. Als kinderen onze basisschool verlaten, hebben ze op eigen niveau en in lijn met hun ontwikkelingsmogelijkheden, het volgende bereikt:

- Zich de instrumentele vaardigheden, taal en rekenen, eigen gemaakt. Ze moeten zich op hun niveau zowel mondeling als schriftelijk kunnen uitdrukken, teksten kunnen lezen en begrijpen, om kunnen gaan met hoeveelheden en getallen.
- Zich de noodzakelijke kennis, behorende bij de diverse vakgebieden, eigen gemaakt, naar de kerndoelen volgens de Wet op primair onderwijs.
- Zich op diverse creatieve manieren kunnen uitdrukken en op een eigen manier kunnen omgaan met de creatieve uitingen van anderen.
- Zich sociaal zodanig hebben ontwikkeld dat ze optimaal kunnen deelnemen aan de maatschappij.
- Om kunnen gaan met eigen emoties en die van anderen.

Strategisch schoolplan 2020-2024

In het schoolplan 2020-2024 staat de visie en de koers voor de komende vier jaar beschreven. Het beschrijft alle vak- en vormingsgebieden en de methodes die we gebruiken. Tevens staat hierin beschreven waaraan we de komende vier jaar werken. Het jaarplan is de uitwerking per schooljaar van dit vierjaarlijkse schoolplan. Het schoolplan en jaarplan zijn, evenals andere plannen en protocollen, op school aanwezig en voor alle ouders ter inzage beschikbaar.

Referentiekaders

In het referentiekader doorlopende leerlijnen is van basisschool tot het hoger onderwijs vastgelegd wat leerlingen op een bepaald moment (ijkmomenten) moeten kennen en kunnen als het gaat om de Nederlandse taal en rekenen/wiskunde. De centrale eindtoets in groep 8 beschrijft de door de leerling behaalde resultaten voor deze onderdelen in referentiesniveaus:

1. Een fundamentele kwaliteit

Dit gaat over kennis en vaardigheden die nodig zijn om aan de geletterde samenleving te kunnen deelnemen. 1F beschrijft wat een leerling minimaal aan het eind van de basisschool moet kunnen en kennen om op 16 jarige leeftijd aan 2F te kunnen voldoen.

2. Een streefkwaliteit

Dit gaat over wat een leerling aan het einde van de basisschooltijd moet kennen. 1S beschrijft het niveau dat nodig is om soepel door te stromen naar VMBO-T of hoger vervolgonderwijs.

Veilig Leren Lezen: een mooie ontdekkingsreis!

Kwaliteitszorg

Elk jaar werken onze teamleden aan een verdere verbetering van het onderwijs. De opbrengsten houden we structureel bij door de Citotoetsgegevens te analyseren en waar nodig het onderwijs bij te stellen. Dit verwerken we in groepsplannen. De focus binnen het onderwijs ligt niet op Cito-resultaten, maar op de vaardigheidsgroei van de leerlingen.

Excellente leerlingen

Het team van de Elckerlyc is geschoold om excellente leerlingen vroegtijdig te signaleren. Dit doen zij met het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH). In overleg met de ouders beslist de school of een kind in aanmerking komt voor de Stipklas. Deze leerlingen krijgen daar dan een dagdeel per week les. Een leerkracht met de specialisatie begaafdheid verzorgt deze lessen.

Onderwijs op maat met de 1 zorgroute

De 1-zorgroute zorgt voor onderwijs op maat. De leerkrachten stellen doelen per groep en per leerling in de groepsoverzichten en de groepsplannen naar aanleiding van het Cito leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen. Voor rekenen en spelling werken we met basis- meer- en weergroepen en zo nodig individuele instructie. Hierdoor ontstaat meer effectieve leertijd.

Leerinhouden

De leerstof bieden we per vak aan, waarbij we in principe de leerlijn volgen die de methode aangeeft. Per leerling bestaat de mogelijkheid om de stof qua tempo, hoeveelheid en/of niveau gedifferentieerd te verwerken. Uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen de basisstof (deels) verwerken. Het is daarbij mogelijk om de basisstof compacter te maken, zodat leerlingen daarna verder kunnen werken met verrijkings- of herhalingsstof.

Uitgestelde aandacht

Met uitgestelde aandacht bedoelen we, dat leerlingen zich er van bewust worden dat de leerkracht niet altijd meteen kan helpen en dat ze eerst zelf of met hulp van anderen naar een oplossing moeten zoeken. We gebruiken een stoplicht in de klas, waarmee we de momenten waarop de meester of juf niet kan helpen aangeven.

Leerlingen zijn gewend om te werken met uitgestelde aandacht, hierop te letten en naar te handelen. De leerkracht geeft de leerlingen tussentijds feedback en stelt vragen om te bepalen of de leerlingen de lesstof begrijpen. De leerkracht kan op deze wijze inschatten of een tussentijdse leerstof- of procesevaluatie nodig is.

Gedifferentieerde instructie

Het onderwijs in de hoofdvakken geven we met de zogenaamde gedifferentieerde instructie. Dit houdt in dat er een gemeenschappelijke start is waarbij alle kinderen aan de instructie meedoen, de basisinstructie. Een aantal kinderen kan na deze basisinstructie zelfstandig aan de slag. Kinderen die meer uitleg nodig hebben krijgen een verlengde instructie in de 'weergroep'. De kinderen die meer aan kunnen krijgen naast hun eigen werk andersoortig werk, waarbij we ze stimuleren om creatief met opdrachten om te gaan in de 'meergroep'.

Werken in groep 1/2

In groep 1/2 zetten kinderen de eerste stappen in het basisonderwijs. Een kleuter mag samen spelend en ontdekkend leren in een veilige, prettige omgeving. Kinderen leren zich bijvoorbeeld sociaal te ontwikkelen in de huishoek, wiskundige termen en werken met constructiemateriaal in de bouwhoek. In elke hoek bieden we ontwikkelingsmogelijkheden op uiteenlopende gebieden.

Werken in groep 3 en 4

Leren lezen

In groep 3 leren kinderen lezen. Dit proces noemen we ook wel aanvankelijk lezen. We bieden de kinderen via de methode Veilig Leren Lezen woorden en letters aan. Deze letters kunnen in verschillende combinaties nieuwe woorden vormen. Het leren lezen gebeurt spelenderwijs en is voor de kinderen én voor de leerkracht een mooie ontdekkingsreis.

Leren schrijven

In deze digitale tijd vinden we het nog steeds belangrijk om te leren schrijven. Dit koppelen we aan het leren lezen. Er is aandacht voor het leren schrijven van letters, woorden en cijfers. We gebruiken de methode Handschrift voor het 'aan elkaar' leren schrijven.

Leren rekenen

In de kleutergroep is al veel voorbereidend werk gedaan, waar we in groep 3 op voort kunnen bouwen. De kinderen leren optellen en aftrekken tot en met 20, we starten met klok kijken en vergroten het ruimtelijk inzicht. Hiervoor gebruiken we de methode Pluspunt.

Spelend leren

Er is in groep 3 voldoende ruimte om samen te spelen en te leren. In de kast staan verschillende soorten spellen en materialen die de leerontwikkeling stimuleren. Kinderen mogen hieruit kiezen.

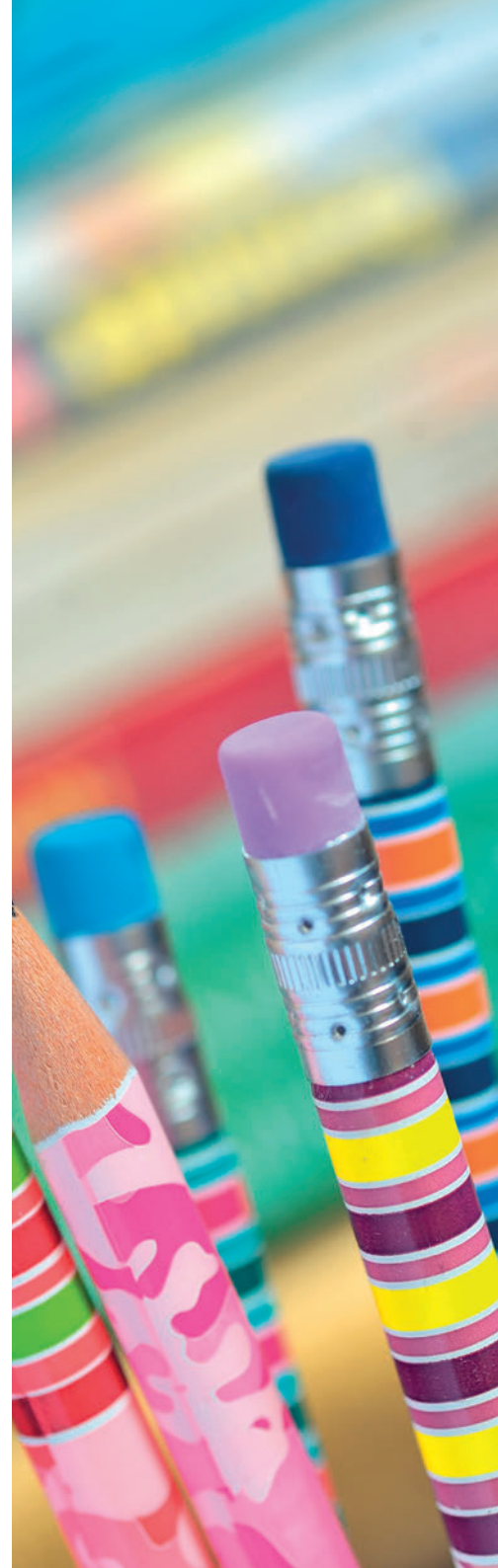
Werken in groep 4:

Goed & vlot lezen = oefenen, oefenen, oefenen!

In groep 4 lezen kinderen moeilijkere woorden en herkennen ze woorden direct. Het is in deze fase belangrijk om zorgvuldig en vlot te leren lezen. Hiervoor moeten de kinderen veel 'leeskilometers' maken. Dit gebeurt op school op verschillende manieren. Ook ouders kunnen in deze fase een grote rol spelen.

Schrijven

De fijne motoriek is bij kinderen in groep 4 nog meer ontwikkeld en dit is te zien in de ontwikkeling van het handschrift. In groep 4 staat het schrijven van de hoofdletters en het aan elkaar schrijven van hele zinnen centraal.



Taal en Spelling

Voor spelling en taal gebruiken wij de actuele methode Taal op maat/Spelling op maat. In deze aanpak leren de kinderen om woorden juist te spellen en werken we op gestructureerde wijze aan uitbreiding van hun woordenschat.

Rekenen

In groep 4 staat het automatiseren van de basisberekeningen centraal. De kinderen leren optellen en aftrekken t/m 100, klokkijken, keersommen, meten en wegen.

Werken in groep 5 en 6

In groep 5/6 gaan kinderen een volgende fase in. De leerlijnen van groep 5 en 6 bieden een zeer gevarieerd programma waarbij er ruimte is om met elkaar en van elkaar te leren. De kinderen werken met een weektaak op maat en samen met anderen, waarbij ze de vrijheid krijgen om keuzes te maken.

Instructie basis-weer-meer

Voor een aantal vakken is het krijgen van zorgvuldige instructie belangrijk. De mate van intensiteit van de instructie verschilt per kind. Er is voor alle kinderen een basisinstructie.

Een aantal kinderen krijgt meer uitdaging aangeboden en gaat vlot zelfstandig aan het werk. Andere kinderen krijgen in de 'weergroep' hulp van de leerkracht door middel van 'verlengde instructie'.

Extra vakken

Vanaf groep 5 krijgen de kinderen meer geschiedenis, aardrijkskunde, natuur en techniek dan zij in groep 4 kregen. In al deze vakken krijgen de kinderen één keer per week les. Vanaf groep 6 komt er topografie bij.

Werken in groep 7 en 8

Kinderen zijn in groep 7/8 in de laatste periode van de basisschool gekomen. In deze periode kan het nog grote ontwikkelingssprongen doormaken op cognitief en sociaal emotioneel gebied. Een aantal kinderen komt al vroeg in de puberteit, een mooie uitdaging voor zowel school als ouders. In groep 7/8 bereiden we de kinderen voor op het voortgezet onderwijs. We zetten ons in om elk kind uit te laten stromen naar een vorm van vervolgonderwijs, dat bij zijn/haar capaciteiten en persoonlijkheid past.

Overige vakgebieden en activiteiten

Cultuur, expressie en muziek

Aandacht voor de creatieve en muzikale vorming zien wij als een belangrijke bijdrage aan de ontwikkeling van het kind. Naast creatieve lessen geven we muzieklessen en worden projecten georganiseerd. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen leren over muziek door te doen.

Verkeersonderwijs

Ieder jaar organiseren we praktische verkeersdagen zodat de leerlingen de theoretische kennis leren toe te passen in de praktijk.

Bewegingsonderwijs

De leerlingen uit de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per week bewegingsonderwijs door een vakleerkracht gegeven in de gymzaal. We beschikken over een eigen gymzaal in het schoolgebouw.

Presentaties

Spreken in het openbaar of voor een vertrouwde groep, is een vaardigheid die je kunt oefenen. De kinderen oefenen dit door het geven van presentaties van werkstukken, spreekbeurten en boekbesprekingen.

Vieringen

Een paar keer per jaar hebben we een viering als afsluiting van een project of festiviteit. Hierbij laten de kinderen aan elkaar zien waaraan/waarmee zij de laatste tijd gewerkt hebben. Dit komt tot uiting op een creatieve en muzikale manier.

Schoolreisje, schoolkamp, excursies

We organiseren voor de kinderen van groep 1 t/m 5 een schoolreisje. De groepen 6, 7 en 8 gaan jaarlijks op kamp.

ICT gebruik

In ons onderwijs maken wij gebruik van digitale middelen om de kinderen te ondersteunen bij het leren. Zo maken we in iedere groep gebruik van een digitaal schoolbord en werken de kinderen regelmatig op Ipads en/of chromebooks.



Vormingsonderwijs

Onze school is een openbare school.

In de wet staat dat op onze school lessen vormingsonderwijs kunnen worden gegeven als ouders daar om vragen. Het godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs worden gegeven binnen de schooltijden, maar valt niet onder de verantwoordelijkheid van onze school. Deze lessen zijn aanvullend op de aandacht die wij als school besteden aan geestelijke stromingen en burgerschapsvorming.

De wekelijkse lessen vormingsonderwijs van drie kwartier kunnen worden verzorgd door een bevoegde vakdocent van een bepaalde levensbeschouwelijke richting. U kunt kiezen voor humanistisch, boeddhistisch, hindoeïstisch, islamitisch, joods, katholiek of protestants-christelijk vormingsonderwijs.

Als ouders van zeven of meer leerlingen interesse hebben in vormingsonderwijs, kunnen wij deze lessen aanvragen bij de organisatie die het vormingsonderwijs op de openbare basisscholen verzorgt. Er zijn voor u of onze school geen kosten aan verbonden.

Ga voor meer informatie naar de website www.vormingsonderwijs.nl.

4. Zorg voor de leerlingen

Passend onderwijs

De wet verplicht schoolbesturen een passende onderwijsplek te bieden aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. De scholen in Gooi- en Vechtstreek werken samen in het samenwerkingsverband UNITA om passend onderwijs te kunnen geven in de regio.

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken onderwijszorg die een school aan alle leerlingen moet kunnen bieden. De basisondersteuning wordt vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

Extra informatie is te vinden op de website van Unita: www.swvunita.nl

De basisondersteuning is niet landelijk vastgesteld; samenwerkingsverbanden bepalen zelf het niveau van basisondersteuning die de scholen binnen het samenwerkingsverband bieden. De basisondersteuning kan daardoor per regio verschillen. De kwaliteit van de basisondersteuning moet voldoen aan door de Onderwijsinspectie vastgestelde normen. De basisondersteuning laat zien wat de mogelijkheden van de school zijn om ondersteuning in te zetten.

MDO

Indien er voor een leerling een ondersteuningsvraag is die niet binnen de basisondersteuning valt, kunnen we een multidisciplinair overleg (MDO) plannen. Aan dit overleg nemen naast de ouders, de leerkracht en de interne begeleider ook andere deskundigen deel. In het MDO bespreken we samen welke ondersteuning (onderwijsjeugdarrangement -OJA) de leerling en/of leerkracht nodig heeft. Ook in de thuissituatie kan, indien gewenst, ondersteuning geboden worden. Het MDO kan ook een toelaatbaarheidsverklaring voor het speciaal onderwijs afgeven.

De basiszorg op onze school

De basiszorg beschrijft de zorg die we zelf in en om de groepen en binnen onze eigen organisatie bieden aan alle leerlingen, de begeleiding, en coaching door de intern begeleider en/of de inzet van andere deskundigen (bijvoorbeeld taal- en rekenspecialisten). Wij werken met de 1-zorgroute waarbij we op klassenniveau onderscheid maken tussen basisgroep, weergroep en meergroep. We werken in heterogene niveaugroepen van een leerjaar en hebben een operationeel systeem van



Schoolondersteuningsprofiel

In het schoolondersteuningsprofiel leggen we ten minste 1 maal per 4 jaar vast welke ondersteuning we kunnen bieden en welke ambities er zijn voor de toekomst. Leerkrachten, schoolleiding en bestuur stellen het schoolondersteuningsprofiel op. Op basis van het profiel inventariseren we welke expertise eventueel ontwikkeld moet worden en wat dat betekent voor de (scholing van) leerkrachten. Leerkrachten en ouders hebben adviesrecht op het schoolondersteuningsprofiel via de medezeggenschapsraad. Het samenwerkingsverband legt alle profielen bij elkaar om te beoordelen of het daarmee een dekkend aanbod kan realiseren, zodat alle leerlingen een passende plek kunnen krijgen.

groepsoverzichten, groepsplannen en individuele handelingsplannen. Dit vindt plaats onder de paraplu van de 1-zorgroute en handelingsgericht werken. Differentiatie vindt deels plaats op basis van de methoden. We hebben veel mogelijkheden om in te gaan op extra (onderwijs)behoeften van leerlingen.

Breedtezorg

De breedtezorg betreft de zorg om onze school heen. Wanneer dit aan de orde is, blijven we zelf de verantwoordelijkheid dragen voor het onderwijs, de zorg en de ontwikkeling van de leerlingen, maar hebben we daarbij hulp van buitenaf nodig. Het kan daarbij gaan om ambulante begeleiders uit het speciaal (basis)onderwijs, deskundigen uit het (school) maatschappelijk werk, jeugdzorg of jeugdgezondheidszorg. Wij werken samen met een logopediste, een praktijk voor psychologie, de dienst voor ambulante begeleiding, SWV, schoolarts en leerplichtambtenaar (ZAT), CED-groep en fysiotherapie.

Organisatie interne begeleiding en zorg

Ons team krijgt ondersteuning in het leerproces van de leerlingen door de directie en een intern begeleider (IB'er). Na elke Citotoets kijken we of er hulp nodig is. De IB'er kan aansluiten bij de oudergesprekken als de leerkracht in overleg met de ouders een plan opstelt voor een aantal weken. Afspraken worden genoteerd. Na enige tijd vindt evaluatie plaats.

Bij problemen kunnen we de hulp inroepen van de orthopedagogen van samenwerkingsverband Unita. De school vraagt altijd toestemming van de ouders voor de aanvraag van een onderzoek. Onze school kan via Unita een aanvraag indienen voor leerlingonderzoek en/of onderwijsinhoudelijke ondersteuning. Bij sommige problemen in de ontwikkeling van kinderen is de oorzaak niet eenduidig en is er sprake van een meer complexe situatie (niet alleen school-gerelateerd). In zo'n geval is een bespreking met direct (professioneel)

betrokkenen gewenst, waarbij eventueel de schoolartsen en een maatschappelijk werker aanwezig kunnen zijn, het zogeheten zorg-advies-team (ZAT).

Signalering van een probleem

De groepsleerkracht of de ouders kunnen een probleem signaleren. Om de leerontwikkeling in de gaten te houden, toetsen en observeren we de leerlingen regelmatig. We hebben ook aandacht voor problemen die wat minder gemakkelijk te meten zijn, zoals gedragsproblemen, sociaal- emotionele problemen en problemen met motivatie, concentratie en werkhouding.

Schorsing en verwijdering

De wet kent enkele bepalingen inzake mogelijke schorsing en/of verwijdering van een leerling:

- Als een kind voortdurend de goede gang van zaken binnen de groep of school verstoort.
- Als de veiligheid van andere kinderen en/of volwassenen in gevaar is.
- Als geconstateerd wordt dat verdere begeleiding onmogelijk is geworden.

Voorafgaand aan een besluit tot schorsing of verwijdering zijn vaak diverse gesprekken gevoerd met de ouders.

Het komt zelden voor dat schorsing/verwijdering nodig is. In het managementstatuut van STIP staat beschreven dat (locatie-)directeuren gemandateerd zijn een besluit te nemen over toelating en schorsing van leerlingen. Verwijdering van leerlingen is een besluit dat alleen de directeur of bestuurder kan nemen. Het protocol hierover ligt ter inzage op school.

Leerlingvolgsysteem

Om goede zorg te kunnen bieden, hebben we informatie nodig die up-to-date en relevant is, zodat het ook mogelijk is problemen te voorkomen. Naast de methode gebonden toetsen maken we twee maal per jaar met methode onafhankelijke

toetsen de balans op. Het hele jaar door registreren we allerlei resultaten, zoals observaties en methodegebonden toetsen. Het is daarbij een goede aanvulling om met een onafhankelijke toets te kijken waar de leerlingen nu werkelijk staan. We volgen de kinderen ook in sociaal-emotioneel opzicht.

Analyseren/diagnosticeren

Nadat de leerlingen getoetst/geobserveerd zijn, analyseert de leerkracht de resultaten van de leerlingen en bespreekt dit met IB en het team. Vervolgens maken we voor de verschillende vakgebieden groepsplannen. Hierin wordt met behulp van protectieve factoren, belemmerende factoren en onderwijsbehoefte een plan gemaakt voor de kernvakken. Er wordt onderscheid gemaakt in een basisgroep die de algemene lijn volgt, een weergroep die extra herhaling nodig heeft en een meergroep die meer uitdaging aankan. De leerkracht biedt deze ondersteuning in de groep.

Remediëren/extra begeleiding

Voor extra begeleiding van een kind kan de leerkracht een beroep doen op een extra begeleider (EB). Kinderen die een duwtje in de rug nodig hebben voor het programma voor technisch lezen, spelling of rekenen gaan soms naar de EB'er. De extra begeleiding (EB) is ingedeeld in blokken van meerdere weken, waarin het kind individueel of in een klein groepje



EB heeft. Daarna evalueren we het blok en bepalen we of verlenging van de EB noodzakelijk en mogelijk is. We stellen u op de hoogte als uw kind naar EB gaat. Het is zeer gewenst en bevorderlijk voor de leervorderingen van uw kind, dat u de lessen thuis ondersteunt. Hiervoor kan uw kind huiswerk meekrijgen vanuit de EB.

Meer uitdaging

Sommige kinderen hebben behoefte aan meer uitdaging en moeilijkere leerstof, dan de lesmethodes aanbieden. Met behulp van aangepaste planners bieden we deze mogelijkheid. We minimaliseren de reguliere lesstof waar nodig en wenselijk om tijd vrij te maken voor meer uitdaging. Uitdaging zoeken we in andere opdrachten en verdiepende lesstof.

Binnen de groep is extra aanbod voor kinderen die uitdaging nodig hebben. Voornamelijk in de vorm van werkboeken als: Logische Breinbrekers, Rekentijgers, Denken over Taal, Denken over Rekenen etc. Voor de kleuters zijn er uitdagender spelmaterialen maar ook werkboekjes.

Het team is geschoold om excellente leerlingen vroegtijdig te signaleren. Dit doen zij met het digitaal handelingsprotocol hoogbegaafdheid (DHH).

Stip-klas

Daarnaast kunnen kinderen die daarvoor in aanmerking komen (DHH-getoetst) naar de Stip-klas voor één dagdeel in de week. Daar worden deze leerlingen op hun niveau uitgedaagd en trekken ze op met ontwikkelingsgelijken. Er is dan ook aandacht voor het proces van leren en het vergroten van specifieke vaardigheden. In overleg met de ouders beslist de school of een kind in aanmerking komt voor de Stip-klas, waar een leerkracht met de specialisatie begaafdheid de lessen verzorgt.

Stip kei-klas

Stip Hilversum heeft ook een Kei-klas; voor het stimuleren van kinderen met een praktisch talent. Leerlingen in de bovenbouw

die een meer praktisch talent laten zien, ontwikkelen zich binnen de kei-klas onder andere via onderzoekend leren en in praktijksituaties. Leerlingen doen hier waardevolle succeservaringen op. De school zal in overleg met ouders leerlingen aanmelden voor de kei-klas. Dit zal gaan volgens een vaste aanmeldprocedure.

Voor meer informatie over de Stip-klas en de Stip kei-klas kijkt u op www.stiphilversum.nl

Evaluëren

Nadat de extra begeleiding is afgesloten evalueert de groepsleerkracht het plan. We kijken of de extra begeleiding effect heeft gehad en of voortzetting wenselijk is. Bij sommige problemen is het noodzakelijk externe hulp in te schakelen. Die zullen we in eerste instantie zoeken door het aanvragen van een expertise in de nabijheid van de school.

Samenwerkingsverband

Het beleid van het ministerie van Onderwijs is er op gericht een te sterke groei van het speciaal onderwijs tegen te gaan. Om de zorg voor kinderen te vergroten wordt er formatie en budget beschikbaar gesteld om in de basisschool de interne begeleiding te verzorgen. Vanuit het speciaal onderwijs is expertise beschikbaar in de vorm van begeleiding van leerkrachten en is het zogeheten 'Unita Samenwerkingsverband Passend Onderwijs' ingesteld. Dit platform kan – indien nodig – onderzoek verrichten. Onze school stelt zich in ieder geval het doel om alle leerlingen binnen de school te houden, mits dit in het belang van het kind is.

Zittenblijven

Het is mogelijk dat kinderen een jaar langer in dezelfde groep blijven. Volgens een vast tijdpad, waarin gesprekken zijn en toetsen gemaakt worden, komen wij tot een besluit of een leerling al dan niet blijft zitten in een groep. In nauw overleg

met de ouders volgt een weloverwogen beslissing. Mochten ouders en school een andere mening zijn toegedaan en het niet eens worden, dan wordt de uiteindelijke beslissing door school genomen.

Onderwijskundige rapporten

Wanneer een leerling de school verlaat (andere basisschool of school voor voortgezet onderwijs) stelt de groepsleerkracht een onderwijskundig rapport samen. Hierin staat relevante informatie voor de ontvangende school over de gebruikte methodes en georganiseerde extra zorg. Ook geven we hierin aan of naast de schriftelijke rapportage behoefte is aan een mondelinge toelichting door de groepsleerkracht. Het onderwijskundige rapport is een instrument om de overgang van basisschool naar basisschool en basisschool naar voortgezet onderwijs voor het kind zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Verwijsindex

De scholen van Stip Hilversum nemen deel aan de Verwijsindex Noord Holland, regio Gooi en Vechtstreek. Per 1 juli 2013 is het onderwijs als een van de sectoren in Nederland verplicht om te werken volgens de afspraken in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Belangrijk hierbij is dat op de scholen tijdig signalen van zorg worden herkend. Door snel met de ouders rond de tafel te gaan zitten, kunnen lichte zorgen besproken, opgepakt en opgelost worden. Hiermee kunnen we hopelijk voorkomen dat een 'gewoon' lastige situatie thuis of op school in de loop der tijd toch ernstiger wordt. Het kan zijn dat we constateren dat een kind niet lekker in zijn of haar vel zit, ongelukkig is, ander gedrag vertoont of iets anders heeft dat bijzonder is.

Samen met de ouders kijken we dan naar de oorzaken en wat we eraan kunnen doen om het beter te laten gaan. Het doel hierbij is om gezamenlijk te komen tot de beste oplossing. Indien nodig zullen we het kind bespreken in een

multidisciplinair overleg, zodat de kennis van bijvoorbeeld een jeugdverpleegkundige, maatschappelijk werker of een andere professional gebruikt kan worden om de beste aanpak te vinden. We kunnen hierbij gebruik maken van het hulpmiddel 'de verwijzindex (VI)'. Dit is een informatiesysteem waarin professionals zoals leerkrachten, hulpverleners en begeleiders kunnen aangeven welke zorg zij bieden aan een jeugdige tussen 0 en 23 jaar. De ouders worden over het afgeven van het signaal geïnformeerd. De invoering van de VI is landelijk verplicht.

Waarom de verwijisindex?

In Nederland zijn veel instellingen die zich inzetten voor het welzijn van kinderen. Leerkrachten, hulpverleners en begeleiders moeten meteen kunnen zien wie contact heeft met een kind in geval van problemen. Zo kunnen zij snel met elkaar overleggen over het kind. De VI zorgt ervoor dat de professionals van elkaar weten wie er betrokken is bij het kind en het gezin. Het gebruik van de verwijsindex (VI) zorgt voor vroegtijdige signalering van zorgen bij kinderen en jongeren. Ook zorgt de VI voor overzicht, samenwerking en goede afspraken tussen de verschillende professionals en de ouders. Samenwerking tussen professionals en de ouders is heel belangrijk omdat op die manier het kind en/of het gezin goed geholpen kan worden.

Door de VI te gebruiken hoeven ouders niet iedere keer opnieuw hun verhaal te vertellen. Ook wordt voorkomen dat er twee of drie verschillende professionals in het gezin komen, die dit van elkaar niet weten en ouders verschillende adviezen geven. Daarnaast kan afgesproken worden welke partij de regie op zich neemt en daarmee aanspreekpunt is voor de ouders en overige partijen.

Hoe werkt de verwijzindex?

De intern begeleider, de jeugdverpleegkundige, de leidster van de peuterspeelzaal, iemand van de jeugdhulpverlening of een andere professional maakt zich zorgen over een kind. Hij of zij verbindt zich aan het kind door een signaal af te geven in de VI. Alleen de naam van de professional, gekoppeld aan de naam van het kind, wordt in het systeem gezet, geen inhoudelijke informatie. De ouders worden schriftelijk geïnformeerd over de registratie in de VI. De VI is alleen toegankelijk voor professionals. Het kan zijn dat er meer professionals zijn die zorg over hetzelfde kind hebben en dat al eerder hebben aangegeven. Als dat het geval is, krijgen deze mensen een email, zodat ze met elkaar kunnen gaan afstemmen. Op het moment dat professionals informatie over een kind en/of gezin met elkaar willen delen, dienen de ouders hiervoor schriftelijk toestemming te geven. Vervolgens wordt er een plan gemaakt om het kind en eventueel het gezin verder te helpen.



Recht op privacy

Zodra het weer goed gaat met het kind wordt het signaal inactief gemaakt. Het signaal is nog enige tijd zichtbaar voor eventuele professionals die later een signaal afgeven. Na maximaal 7 jaar verdwijnt het signaal uit het systeem. Buitenstaanders kunnen het systeem niet inzien. De VI is alleen beschikbaar voor professionals, begeleiders en anderen die daarvoor de rechten hebben gekregen. Dat is wettelijk geregeld.

Resultaten van het onderwijs

Op onze school doen alle leerlingen mee met de centrale eindtoets. Wij zijn van mening dat alle kinderen erbij horen en niet moeten worden uitgesloten. We zijn dan ook trots op onze leerlingen en de resultaten die zij behalen.

Gemiddelde resultaten	School	Landelijk
Eindtoets basisonderwijs 2021	536	534,5
Eindtoets basisonderwijs 2019	538,3	536,1
Eindtoets basisonderwijs 2018	539,4	535,6
Eindtoets basisonderwijs 2017	539,8	535,6

* Let op: voor 2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

Kijk voor meer informatie op www.scholenopdekaart.nl

Gegevens over specifieke leerlingenzorg

De groepsleerkracht houdt in de groepsmap en in het leerlingendossier de gegevens bij, volgens vaste afspraken die voor het hele team gelden.

Gegevens over vorderingen in basisvaardigheden

De schriftelijke rapportage in het rapport geeft naast het hierop volgende gesprek met de groepsleerkracht een beeld van de vorderingen van uw kind.

Informatie over bereikte resultaten

Na de basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Eind groep 7 stelt de leerkracht, samen met de intern begeleider, een voorlopig advies op. Op basis van toetsresultaten, werkhouding, motivatie en concentratie wordt een eerste aanzet gegeven voor een advies richting Voortgezet

Onderwijs. In groep 8 volgt het definitieve advies. Dit advies wordt door de leerkracht van groep 8 opgesteld en met het team besproken. Aan de hand van dit advies wordt door de leerling en zijn of haar ouders een keuze gemaakt naar welke school een leerling gaat.

Context van de resultaten

Het uitgangspunt van het VO-advies is het vinden van een juiste ontwikkelingsplek passend bij de mogelijkheden van het kind. Jaarlijks krijgen wij van de scholen voor voortgezet onderwijs de resultaten te zien van onze 'oud-leerlingen'. Tevens is er de gelegenheid om tijdens gesprekken met de collega's van het voortgezet onderwijs de aansluiting tussen basisonderwijs en voortgezet onderwijs te evalueren.

Uitstroom gegevens van de laatste drie schooljaren

Hieronder staat aangegeven naar welke vorm van vervolgonderwijs de leerlingen van groep 8 de laatste drie jaar zijn gegaan. De Elckerlyc heeft, ook al is dat niet noodzakelijk, ervoor gekozen om de scores van alle leerlingen mee te nemen in de gemiddelde eindscore van de groep. Door passend onderwijs kunnen kinderen hun basisschooltijd afronden op hun eigen niveau en daar waar nodig eigen leerlijn. Alle kinderen zijn belangrijk, iedereen telt mee.

Waar gaan onze schoolverlaters heen?	2020-2021	2018-2019	2017-2018
VWO (incl. gymnasium)	20 %	34,6 %	25 %
HAVO/VWO	4 %	11,5 %	7,1 %
HAVO	44 %	15,4 %	28,6 %
VMBO-T /HAVO	8 %	11,5 %	10,7 %
VMBO-(g)T (MAVO)	20 %	19,2 %	21,4 %
VMBO-K	4 %	7,7 %	3,6 %
VMBO-B	0 %	0 %	3,6 %



5. Kwaliteitszorg

Zicht op kwaliteit en prestaties

Om de kwaliteit van het onderwijs te waarborgen werken de Stipscholen met de vierjarige kwaliteitscyclus 'Werken met Kwaliteitskaarten' (WMK-PO). Daarnaast werken we met het leerlingadministratiesysteem ParnasSys.

Jaarlijkse zelfevaluatie

Elk jaar voert iedere Stipschool een zelfevaluatie uit. En iedere vier jaar wordt er een audit uitgevoerd. Voor de zelfevaluatie kiest de school een aantal onderwerpen uit de kwaliteitsgebieden:

- OR: onderwijsresultaten
- OP: onderwijsproces
- SK: schoolklimaat en veiligheid
- KA: kwaliteitszorg en ambitie

Bij elk kwaliteitsgebied stelt de school doelen die in de zelfevaluatie worden beoordeeld. Ook de door Stip gestelde doelen worden hierin meegenomen. De school voert jaarlijks in ieder geval een zelfevaluatie uit op het gebied van didactisch handelen en opbrengsten. Het bovenschools bestuur onderzoekt daarnaast jaarlijks de naleving van wet- en regelgeving.

Vierjaarlijkse cyclus

De zelfevaluatie van de Stipscholen is geborgd in de vierjaarlijkse cyclus van WMK-PO met:

- quick scan
- collegiale consultatie
- audit
- diagnoses en vragenlijsten

Quick Scan

Jaarlijks voeren de scholen een aantal quick scans uit op een aantal relevante gebieden. Afhankelijk van het kwaliteitsgebied geeft het managementteam en/of de leerkrachten een beoordeling. De scores leiden tot een rapport, analyse van de uitslagen en het vaststellen van verbeterpunten. De verbeterpunten worden verwerkt in het jaarplan.

Collegiale consultatie

Collegiale consultatie biedt directeurs de mogelijkheid meer met elkaar te delen, bij elkaar te kijken en van elkaar te leren.

Audit

Een keer per vier jaar bezoekt een intern auditteam de school om de school te beoordelen op kwaliteitseisen van de onderwijsinspectie en didactisch handelen. De bestuurder ontvangt hiervan een rapportage van de audit. Eventuele afspraken voor verbetering worden opgenomen in de jaarplannen.

Diagnose en vragenlijsten

In de vierjarencyclus wordt twee keer een vragenlijst afgenomen. De algemene vragenlijst is aangevuld met vragen over sociale veiligheid en voorgelegd aan leerkrachten, ouders en leerlingen. Vanuit de scores wordt een rapportage opgesteld, waaruit de school een aantal onderwerpen kiest en opneemt in het jaarplan.

In de tussenliggende jaren, wordt er met enkele leerlingen een gesprek gevoerd over veiligheid. Hiervan wordt een verslag gemaakt.

Audit didactisch handelen

Voor de zelfevaluatie van didactisch handelen gebruikt de school een kijkwijzer. Auditoren bezoeken de groepen in tweetallen. Vooraf zijn afspraken gemaakt over wat er tijdens het groepsbezoek wordt verwacht van de leerkracht.

Professionele dialoog

Het hoofd onderwijs en kwaliteit van Stip ontvangt voor 1 juli informatie van elke school. In oktober staat in het directeurenoverleg de analyse van de opbrengsten van de scholen op de agenda. Met de vierjarige cyclus wordt de kwaliteit bewaakt en geborgd. De professionele dialoog in de scholen, tussen de scholen en met het bovenschools management dragen hier ook aan bij. De bestuurder bezoekt ten minste een keer per vier jaar samen met het hoofd onderwijs en kwaliteit de scholen om in gesprek te gaan met de directeur en de intern begeleider. Ook hieruit kunnen actie- en verbeterpunten voortkomen.





6. Het team

Directie en onderwijsteam

De directeur heeft de integrale leiding over de school. Dit betekent dat zij op alle terreinen verantwoordelijk is voor het voorbereiden en uitvoeren van beleid. Dat heeft vooral betrekking op personeel, financiën, gebouwenbeheer, de identiteit van de school en vanzelfsprekend het onderwijskundig beleid.

Er zijn 19 personeelsleden aan de school verbonden, 15 van hen zijn leerkracht. Samen geven ze inhoud aan de uitdaging om op een positieve wijze de doelstellingen van de school te behalen. Ons onderwijsteam wordt in de dagelijkse praktijk bijgestaan door de intern begeleider (IB-er). Ook is er een conciërge, gymleerkracht en een onderwijsassistent aan de school verbonden.

Goede leerkrachten

Door scholing en het houden van studiedagen wordt de kennis van leerkrachten steeds uitgebreid en opgefrist. Ze zijn goed op de hoogte van wat er binnen de school en met de kinderen speelt, doordat ze regelmatig overleggen. Het team betreft ouders zoveel mogelijk bij de school door middel van de nieuwsflitsen, klassenberichten, inloopochtend, ouderavonden, informatieavonden, ouder- en medezeggenschapsraad.

Nascholing team

Wij streven naar een voortdurende verbetering van de kwaliteit van ons onderwijs. Nascholing van teamleden hoort daar ook bij. In gezamenlijk overleg besluiten we welke leerkrachten welke cursussen en scholing gaan volgen, of welk scholingstraject wij als team ingaan.

Maatregelen ter voorkoming van lesuitval

We zorgen er zoveel mogelijk voor dat een zieke collega vervangen wordt, zodat zo weinig mogelijk lessen uitvallen. We maken daarbij gebruik van de invalpool van Stip. Bij een eventueel gebrek aan vervanging zullen wij proberen de lessen door verschuiving binnen het schoolteam te laten doorgaan. De leerlingen worden in ieder geval zo min mogelijk naar huis gestuurd, behalve wanneer er sprake is van overmacht.

7. De ouders

Ouderbetrokkenheid

Voor de begeleiding van excursies, schoolreizen en kampen, de organisatie van vieringen, projecten en evenementen krijgen we hulp van veel enthousiaste ouders. Ouders helpen ook bij leerinhoudelijke activiteiten, zoals lezen en de begeleiding van kinderen met plusprojecten. De school heeft een medezeggenschapsraad, een ouderraad, een ouderpanel, een decoteam, een PR-commissie en een klusteam. Uit onderzoek blijkt dat een hoge mate van ouderbetrokkenheid leidt tot betere resultaten bij de kinderen.

Inspraak van ouders

De ouders hebben via een aantal formele en informele organen inspraak op beleid en activiteiten van de school.

Medezeggenschapsraad (MR)

De wijze waarop de medezeggenschap binnen het onderwijs dient te worden vormgegeven, is wettelijk vastgelegd in de Wet medezeggenschap scholen (WMS). In deze wetgeving is vastgelegd op welke wijze personeelsleden en ouders in staat gesteld worden hun medezeggenschap uit te oefenen op belangrijke beslissingen voor de school of de gehele stichting.

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) die bestaat uit een gelijke vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden. In het medezeggenschapsreglement is vastgelegd waar ouders en/of personeelsleden informatie over dienen te ontvangen, advies over kunnen uitbrengen of instemming op kunnen verlenen. De directeur voert periodiek overleg met de MR. De MR is te bereiken via mr@elckerlycschool.nl.

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

Ouders en personeel kunnen invloed uitoefenen op het beleid van de stichting STIP en de scholen. De medezeggenschap is geregeld via de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). Daar komen alle beleidszaken en informatie die voor een meerderheid van de scholen gelden aan de orde.

De bevoegdheden van de GMR zijn vastgelegd in het gemeenschappelijk medezeggenschapsreglement. Het bovenschools management van STIP voert periodiek overleg met de GMR. Elke openbare basisschool in Hilversum wordt in de GMR vertegenwoordigd door een persoon uit de oudergeleding en een persoon uit de personeelsgeleding van de MR.



Volg ons
op Twitter
en Facebook



Twitter en Facebook

We maken gebruik van social media. Via ons twitter-account @obs Elckerlycschool versturen we regelmatig korte berichten. De volgers op Twitter zijn soms net even eerder op de hoogte van het laatste nieuws. Daarnaast heeft de school een Facebookpagina, waarop we actueel nieuws over de school of interessante ontwikkelingen in het onderwijs vermelden.



Ouderraad (OR)

De ouderraad ondersteunt het team bij de organisatie van verschillende jaarlijks terugkerende evenementen en activiteiten. De OR bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en algemene leden. Een van de teamleden is contactpersoon tussen team en ouderraad. De penningmeester beheert de gelden van de ouderbijdragen.

Vrijwillige ouderbijdrage

We organiseren op school een aantal activiteiten die niet door de overheid worden bekostigd. Het gaat dan bijvoorbeeld om feesten en sportactiviteiten. Het zijn de speciale momenten in het schooljaar, waarin extra aandacht is voor het samenzijn, vieren en beleven. We doen een beroep op de ouders om bij te dragen in de kosten in de vorm van een vrijwillige ouderbijdrage. We hopen dat alle ouders de bijdrage betalen, zodat we de kinderen deze activiteiten kunnen blijven aanbieden. Ook als de vrijwillige ouderbijdrage niet betaald wordt, mogen kinderen altijd meedoen aan de activiteiten. We sluiten niemand uit.

Ouderpanel

We willen graag aan de slag met een ouderpanel. Dit zou eruit zien als volgt: Twee keer per jaar komt een groep ouders en leerkrachten bijeen om op informele wijze met elkaar van gedachten te wisselen. Een externe voorzitter leidt de avond. De gespreksonderwerpen worden op de avond bekend gemaakt.

Klassenouders

Voor elke groep benadert de leerkracht een of twee klassenouders. De klassenouder is het centrale aanspreekpunt van de ouders en leerkracht bij een groepsactiviteit. De klassenouder kan ook een coördinerende rol vervullen bij de verjaardag van de leerkracht en attenties verzorgen bij ziekte van leerkracht of leerling. Ouders kunnen met praktische vragen terecht bij de klassenouder.

Informatievoorziening van school

Wij vinden het belangrijk om u te informeren over het onderwijs en de school. Via deze schoolgids informeren we u over het beleid van de school. Via de digitale Nieuwsflits houden we u op de hoogte van de activiteiten. Via oudergesprekken en rapportgesprekken informeren we u over de vorderingen van uw kind. En via de leerkrachten wordt u op de hoogte gehouden over groepszaken. Wij maken hiervoor gebruik van de Parro-app, een communicatiemiddel tussen school en ouders.

Nieuwsflits en website

Regelmatig verspreiden we onze digitale nieuwsflits. Hierin leest u het actuele nieuws over de diverse groepen en de school. Activiteiten kondigen we ook in de nieuwsbrief aan en er staan uitnodigingen in voor bijvoorbeeld ouderavonden of een extra oproep voor ouderhulp.

Op onze website kunt u veel informatie vinden. Regelmatig plaatsen we hierop foto's van school gerelateerde activiteiten. Als u niet akkoord gaat met het publiceren van foto's van uw kind op de website, dan kunt u dit op school aangeven.

Gesprekken over en met uw kind

Overleg tussen leerkracht en ouders is belangrijk voor de begeleiding van een leerling. Om het welbevinden van uw kind en de leervorderingen met u te kunnen delen, hebben we vaste momenten ingepland voor gesprekken en rapporten. De data van de gesprekken en rapporten staan in de jaarkalender en op de website. Naast de vaste momenten is het altijd mogelijk om met de groepsleerkracht in gesprek te gaan. Een afspraak kunt u eenvoudig maken via email of persoonlijk voor of na schooltijd bij de leerkracht.

Informatievoorziening gescheiden ouders

Scholen krijgen steeds vaker te maken met de vraag hoe gescheiden ouders te informeren over de ontwikkeling van hun kind. Beide ouders worden in principe op dezelfde manier van informatie voorzien.

Verantwoordelijkheden van het schoolteam

Voor alle activiteiten op school is het schoolteam verantwoordelijk, ook voor de activiteiten waarbij ouders betrokken zijn. Het onderwijsteam beslist bij bepaalde activiteiten in overleg met de participerende ouders, over de inhoud, opzet en uitvoering van die activiteiten.

Klachten en Integriteit

Stip Hilversum en de scholen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat u als ouder tevreden bent over het onderwijs dat wij verzorgen en de veilige leeromgeving die wij hierbij bieden. Mocht u onverhoopt toch niet tevreden zijn, dan is het belangrijk dat u dit eerst bespreekt met de direct betrokkene en/of de schooldirecteur. Als u zich daarna onvoldoende gehoord voelt, heeft u de mogelijkheid om een klacht in te dienen. Wij zullen er dan voor zorgen dat we uw klacht goed afhandelen. Om dit te doen heeft STIP Hilversum een klachtenregeling en hebben we op iedere school een Intern Contactpersoon Klachtenregeling. Een leerling of u als ouder kan bij deze persoon terecht met een klacht. Deze interne contactpersoon hoort de klacht aan en kan vertellen welke mogelijkheden er zijn. Dat kan bijvoorbeeld een gesprek zijn met de leerkracht en/of directeur, maar ook het advies om de klacht te bespreken met de externe vertrouwenspersoon: Dominique Maas. De gegevens van deze Externe Vertrouwens Persoon vindt u op pagina 29.

Intern Contactpersoon Klachtenregeling

Op de Stip-scholen is/zijn door het bevoegd gezag op iedere school na overleg met de directie, het schoolteam en de medezeggenschapsraad één of meerdere personen aangewezen als interne contactpersoon ten behoeve van de leerlingen. Waar mogelijk worden ook de leerlingen, bijvoorbeeld middels de leerlingenraad, betrokken bij de keuze voor de interne contactpersoon. De directie van de school zorgt voor een laagdrempelige bereikbaarheid van de interne contactpersoon.

De interne contactpersoon heeft de volgende taken:

- de eerste opvang bij een klacht van een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd wordt met seksuele intimidatie, agressie, geweld, discriminatie, pesten of een andere klacht;

- het beoordelen of de klacht doorgezet moet worden naar de externe vertrouwenspersoon, de directie, het bevoegd gezag of anderszins kan worden opgelost;
- bij verwijzing naar de externe vertrouwenspersoon desgewenst het eerste contact leggen; de leerling en/of diens ouders indien gewenst begeleiden bij het melden van de klacht bij de externe vertrouwenspersoon;
- nazorg aanbieden aan de betreffende leerling als de klacht is afgehandeld;
- indien er sprake is van mogelijke strafbare feiten de kla(a)g(st)er wijzen op de mogelijkheid tot het doen van aangifte bij de politie;
- het onderhouden van contacten met de kla(a)g(st)er om te bezien of het indienen van de klacht niet leidt tot repercussies voor de kla(a)g(st)er en om te bezien of, nadat de klacht is afgehandeld, de aanleiding van de klacht daadwerkelijk is weggenomen;
- een bijdrage te leveren aan de verbetering van het schoolklimaat in de vorm van advisering op schoolniveau in samenspraak met de externe vertrouwenspersoon
- zich op de hoogte te houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van seksuele intimidatie, agressie en geweld.

De interne contactpersoon werkt volgens de Klachtenregeling van Stip Hilversum.

Extern Vertrouwenspersoon

Stip Hilversum en de aangesloten scholen kennen een externe, onafhankelijke vertrouwenspersoon. Om een ouder indien gewenst bij te staan en een klacht in vertrouwen aan te horen. Als u niet tevreden bent kan het soms moeilijk zijn om uw klacht kenbaar te maken en een passende oplossing hiervoor te vinden.

De externe vertrouwenspersoon is dus beschikbaar als klankbord, adviseur en begeleider. Zij luistert en neemt

uw verhaal serieus. De externe vertrouwenspersoon denkt mee over wat u kunt doen en kan helpen om de zaken voor uzelf in het juiste perspectief te plaatsen. Verder kan de externe vertrouwenspersoon u ondersteunen bij het bepalen van eventuele vervolgstappen en u desgewenst hierin begeleiden. De gesprekken zijn vertrouwelijk en de externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van STIP Hilversum. Vaak verloopt het contact telefonisch, maar het kan natuurlijk ook op locatie.

De externe vertrouwenspersoon kan u helpen bij het vinden van een passende oplossing. Voor de scholen van Stip Hilversum treedt Dominique Maas op als externe vertrouwenspersoon. De gegevens van deze externe vertrouwenspersoon vindt u op pagina 29. Mocht, na uitgebreid overleg met alle betrokkenen, uw klacht toch niet naar tevredenheid zijn opgelost dan kunt een officiële klacht indienen. STIP Hilversum is hiervoor aangesloten bij de landelijke commissie Onderwijsgeschillen www.onderwijsgeschillen.nl

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld; de aandachtsfunctionaris.

In de wet is vastgelegd dat elke organisatie en iedere beroepskracht die met kinderen, ouders en ouderen werkt, verplicht is om met de meldcode te werken. De meldcode geldt voor partnergeweld, kindermishandeling en ouderenmishandeling (in het vervolg huiselijk geweld) in de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie. De meldcode heeft als doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met vroegtijdig signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode bevat hiervoor o.a. een stappenplan.

Het stappenplan leidt de beroepskracht stap voor stap door het proces vanaf het moment dat hij of zij signaleert tot

aan het moment dat er eventueel een beslissing genomen moet worden over het doen van een melding. De stappen maken de beroepskracht ook duidelijk wat ervan hem of haar wordt verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling.

Op alle Stipscholen wordt gewerkt met het “protocol meldcode Kindermishandeling en Huiselijk geweld”. Hierin staan alle wettelijk verplichte stappen van de meldcode beschreven. In het protocol is ook schoolspecifiek beschreven wie welke vervolgstappen neemt, wie beslissingsbevoegdheid heeft bij elke stap en hoe het kind wordt betrokken in het proces. Een van de verplichte stappen in de meldcode is om een deskundige collega te consulteren, de aandachtsfunctionaris. De aandachtsfunctionaris functioneert onder meer als aanspreekpunt (zowel intern als extern) en draagt verantwoordelijkheid voor de interne toets op naleving van de meldcode.



Om aan de verplichtingen van de meldcode te voldoen zijn binnen Stip Hilversum alle intern begeleiders als aandachtsfunctionaris aangesteld. De intern begeleider van Stip Hilversum hebben een training gevolgd bij de Landelijke Vereniging Aandachtsfunctionaris kindermishandeling en huiselijk geweld, LVAK. Hiermee zijn de IBers gecertificeerd aandachtsfunctionaris en werken zij volgens de taakomschrijving die door de LVAK is opgesteld.

Om de aandachtsfunctionarissen binnen de Stipscholen (de directe aandachtsfunctionarissen) te ondersteunen heeft Stip twee geregisterde bovenschoolse aandachtsfunctionarissen (de indirecte aandachtsfunctionarissen). Naast de ondersteuning borgen en evalueren de indirecte aandachtsfunctionarissen het gebruik van de meldcode in de Stipscholen.

Klokkenluidersregeling bij interne misstanden

Dominique Maas treedt tevens op als externe vertrouwenspersoon integriteit bij de Klokkenluidersregeling van Stip Hilversum waarmee interne misstanden binnen de organisatie aan de kaak gesteld kunnen worden.

Contact opnemen met de Extern Vertrouwenspersoon

Dominique Maas

E: maas@devertrouwenspersoon.nl

T: 088-111 99 10

Kijk voor meer informatie op:

www.devertrouwenspersoon.nl/team/dominique-maas/

Collectieve ongevallenverzekering

Stip heeft voor alle leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten die dekking geeft bij ongevallen onderweg van en naar school en bij excursies en schoolkampen. Het is geen WA-verzekering en de verzekering keert alleen uit indien uw eigen verzekering geen dekking biedt.

8. Beleidsplan

Onderwijs is voortdurend in beweging en er zijn steeds nieuwe ontwikkelingen. Daarom is het belangrijk om oog te hebben voor verbetertrajecten en ontwikkelpunten. We maken beleid en plannen. Veel zaken zijn beschreven in protocollen. Deze stukken zijn op school aanwezig en voor alle ouders ter inzage beschikbaar.

Strategisch schoolplan 2020–2024 en schooljaarplan

In het schoolplan 2020-2024 staat de visie en de koers voor de komende vier jaar beschreven. Het beschrijft alle vak- en vormingsgebieden en de methodes die we gebruiken. Tevens staat hierin beschreven waaraan we de komende vier jaar werken. Het jaarplan is de uitwerking per schooljaar van dit vierjaarlijkse schoolplan.

Kwaliteitsbeleid

We werken systematisch aan de kwaliteit van de school en gebruiken hierbij de kwaliteitskaarten van Cees Bos, deskundige in onderwijskwaliteit. Dit model screent een aantal kwaliteitsgebieden in een cyclisch proces, de PDCA (Plan, Do, Check, Act)-cyclus

1-Zorgroute

De 1-zorgroute zorgt voor onderwijs op maat. De leerkrachten stellen doelen per groep en per leerling in de groepsoverzichten en de groepsplannen naar aanleiding van het Cito leerlingvolgsysteem en de methode gebonden toetsen. Voor rekenen en spelling werken we met basis- meer- en weergroepen en zo nodig individuele instructie. Hierdoor ontstaat meer effectieve leertijd met bijkomend effect dat het de leeropbrengsten verhoogt.

Bovenschool strategisch beleidsplan

Het strategisch beleidsplan is gemaakt door de directeurs van de scholen en het bovenschools management. Hierin zijn de doelen voor de komende vier jaar beschreven van Stip openbaar onderwijs Hilversum

Veiligheidsplan

Het is belangrijk dat we het welbevinden van de leerlingen en de medewerkers zo goed mogelijk te garanderen. Veiligheid is namelijk een basisbehoefte van mensen om goed te functioneren. Bedreigende zaken als pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, discriminatie, bedreiging en sociaal wangedrag tolereren we niet. Het veiligheidsplan dient als uitgangspunt voor het veiligheidsbeleid. In dit plan worden onderwerpen beschreven voor de school en zaken die gemeenschappelijk gelden voor het openbaar onderwijs in Hilversum. Uiteindelijk is het doel van het veiligheidsplan om een optimaal sociaal leef-, speel- en werkklimaat te creëren voor de leerlingen en de medewerkers van onze school.



9. Leerplicht, schooltijden en opvang

Schooltijden	
Maandag	8.30 tot 14.15 uur
Dinsdag	8.30 tot 14.15 uur
Woensdag	8.30 tot 12.30 uur
Donderdag	8.30 tot 14.15 uur
Vrijdag	8.30 tot 14.15 uur

Om 8.20 uur openen we de deuren. De ouders van de kinderen van groep 1 t/m 4 mogen mee naar binnen en nemen snel afscheid. De kinderen van de andere groepen komen zelfstandig naar binnen. Om 8.30 uur starten de lessen.

Wij verzoeken alle ouders om ruim op tijd hun kind op school te brengen. Volgens de leerplichtregeling geldt: bij structureel te laat komen is melding bij de leerplichtambtenaar door de directeur verplicht. Voor we tot melding overgaan, zullen we met u het geconstateerde verzuim bespreken.

Continuurooster

We werken met een continuurooster. De leerlingen gaan op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag tussen de middag niet naar huis en lunchen met de groepsleerkracht. Leerlingen nemen zelf hun lunch mee naar school. Op woensdagmiddag zijn ze vrij.

Tussendoortje

Rond 10.15 uur krijgen alle kinderen de gelegenheid iets te eten en te drinken. Het 10-uurtje bestaat uit groente of fruit en een pakje of beker drinken. We verwachten dat ouders hun kinderen geen snoepgoed en priklimonade meegeven. Het tussendoortje is geen uitgesteld ontbijt.

Verantwoording verplichte onderwijstijd

De minimum onderwijstijd in het basisonderwijs is wettelijk vastgesteld op 7520 uur, verdeeld over 8 jaren. Basisscholen hebben de vrijheid om de urenverdeling zelfstandig en naar eigen inzicht in te vullen, zolang ze zich aan het totale minimum aan onderwijstijd houden. Doordat we werken met een continuurooster krijgen alle groepen evenveel uren les.

Leerplicht vanaf 5 jaar

Een kind van vier jaar is nog niet leerplichtig. Het mag naar de basisschool, maar het hoeft niet. Vanaf het moment van starten is er formeel een verschijningsplicht. We willen daar echter soepel mee omgaan. De leerkrachten stellen het wel op prijs, dat zij even van u horen wanneer uw kind niet aanwezig zal of kan zijn. Vanaf vijfjarige leeftijd zijn de kinderen volledig leerplichtig. Indien daartoe aanleiding is, mogen ouders hun kind voor maximaal vijf uur per week thuis houden. Van een beroep op deze vrijstelling vindt overleg plaats tussen de ouders en de directeur.

Ziektemelding

Om ongerustheid en onzekerheid te voorkomen, verzoeken wij u dringend om ziekte of afwezigheid van uw kind vóór schooltijd door te (laten) geven aan de leerkracht van uw kind. Vanaf 8.00 uur zijn we bereikbaar op telefoonnummer 035-624 91 50. U kunt de leerkracht ook per email op de hoogte brengen of via de Parro-app.

**Ziekte of afwezigheid
altijd op tijd melden**

Verlof

Extra verlof buiten de normale schoolvakanties moet u minimaal zes weken van tevoren schriftelijk aanvragen bij de directie. Alleen indien er sprake is van zeer bijzondere omstandigheden krijgt u hiervoor toestemming. Op de achterzijde van het formulier voor de verlofaanvraag zit een bijlage waarin de geldende regels worden uitgelegd. U krijgt geen toestemming voor verlofaanvragen om rond schoolvakanties eerder te vertrekken of later terug te komen. De aanvraagformulieren en de voorwaarden zijn bij de directie verkrijgbaar. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar te melden.

Naschoolse opvang

Een groot aantal leerlingen maakt gebruik van de naschoolse opvang. Omdat de scholen/besturen verantwoordelijk zijn voor de organisatie van deze opvang, is na overleg tussen ons bestuur en Bink besloten om samen arrangementen aan te bieden bij verschillende vestigingen van de Stip-scholen. Het aanmelden van kinderen voor de naschoolse opvang regelt u direct met BINK. Voor meer informatie verwijzen we u naar hun website: www.binkkinderopvang.nl.



10. Regels en afspraken

Prettige werksfeer

Een goede, veilige sfeer op school geeft kinderen de ruimte voor ontwikkeling. Met gedragsregels zorgen we ervoor dat er een gezellige en rustige werksfeer is en bieden we iedereen een sfeer van geborgenheid. De sociaal-emotionele ontwikkeling is een onderdeel van ons onderwijsaanbod. We besteden aandacht aan regels en afspraken, zodat kinderen weten welk gedrag we van hen verwachten. We maken verschil tussen plagen en pesten.

Verjaardag vieren

De verjaardag van uw kind(eren) is ook op school een groot feest. De jarige mag in de eigen groep trakteren en meestal krijgen alle leerkrachten en de conciërge ook een traktatie. Wij adviseren u een gezonde traktatie te kiezen, zoals kaas, rozijntjes, fruit. Wij verzoeken u om vooraf na te vragen bij de leerkracht of in de groep van uw kind(eren), kinderen zijn met een allergie. Ouders van kinderen met een allergie adviseren wij een speciale snoeptrommel in de klas neer te zetten. Wij stellen het op prijs als uitnodigingen voor verjaardagspartijtjes niet in de groep worden uitgedeeld. Dit is wel het meest praktisch, maar zeker niet het meest tactisch. Voor kinderen die geen uitnodiging krijgen, is het vaak een teleurstellende ervaring. We verzoeken u daarom de uitnodigingen discreet buiten de school uit te delen of te bezorgen op het huisadres.

Gezondheid en hygiëne

Om de hygiëne in de school en de gezondheid van uw kind te waarborgen, hebben we uw hulp nodig. Wanneer uw kind een infectieziekte heeft, zoals rode hond, de bof of waterpokken horen we dit graag direct van u. Voor de andere kinderen en de volwassenen kunnen we dan maatregelen nemen. De huisarts kan makkelijker de diagnose stellen wanneer bekend is dat er op school een ziekte “heerst”.

Luizencontrole

Hoofdluis komt regelmatig voor. Iedereen kan het gemakkelijk krijgen en het heeft niets met hygiëne te maken. Om een luizenplaag te voorkomen controleert een groep ouders de kinderen regelmatig. Bij constatering van hoofdluis lichten we de ouders in, zodat ze het kunnen behandelen. Mocht u zelf hoofdluis ontdekken bij uw kind(eren), dan vragen wij u dit te melden bij de leerkracht.

Logopedie

De logopediste screent alle kinderen uit groep twee. In september zijn de kinderen aan de beurt die tussen januari en juni jarig zijn.

Later in het schooljaar worden de kinderen getest die van juli tot december jarig zijn. U ontvangt de uitnodiging van de logopediste thuis.

Schoolfotograaf

Ieder jaar maakt de schoolfotograaf foto's van de kinderen. Portretten, familiefoto's en een groepsfoto zijn leuk voor nu, maar ook voor later een leuke herinnering aan de tijd op de basisschool. Wij laten u weten wanneer de fotograaf de school bezoekt. Ouders zijn er zelf verantwoordelijk voor dat hun kind aanwezig is op de dag dat de fotograaf de school bezoekt.

Huisdieren in de school

Veel kinderen hebben last van allergieën. Daarom hebben wij als regel op school gesteld dat dieren in het gebouw niet welkom zijn. Wij vragen u vriendelijk om ook bij het brengen en halen van uw kind uw huisdier buiten de school te laten.

Er belanden veel mutsen, sjaals, T-shirts, gym schoenen, bekers en handschoenen in de bak met gevonden voorwerpen. Een paar keer per jaar stallen we alles uit. Wat niet wordt meegenomen door de eigenaren gaat naar het goede doel.

Op 5- en 10-jarige leeftijd worden alle kinderen uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is een nieuwe werkwijze waarmee in het schooljaar 2019-2020 al is gestart. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd in uw eigen woonplaats, op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezocht. Als u buiten de regio Gooi en Vechtstreek woont, dan nodigen wij u het uit op het consultatiebureau dichtbij de school. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige en wordt uw kind gewogen en gemeten. Bij 5-jarigen vindt ook een ogen- en orentest plaats. Bij 10-jarigen gebeurt dit alleen als hier vragen of zorgen over zijn. Voor meer informatie hierover kunt u terecht op de website van Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek via www.jggv.nl.



11. Privacy en AVG

Stip Hilversum vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met informatie en maatregelen te treffen om de privacy van onze leerlingen, ouders en collega's goed te beschermen.

Stip Hilversum en de aangesloten scholen verwerken data en gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers overeenkomstig de voorwaarden die daaraan worden gesteld in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Stip Hilversum is er verantwoordelijk voor dat alle persoonsgegevens op een behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt in overeenstemming met de AVG. Persoonsgegevens worden met de grootst mogelijke zorgvuldigheid behandeld en beveiligd.

Functionaris Gegevensbescherming

Stip Hilversum kent ook een Functionaris Gegevensbescherming. Deze onafhankelijke, externe deskundige houdt toezicht op de verwerking van persoonsgegevens binnen de organisatie, adviseert het bestuur en de organisatie (on)gevraagd over privacy en behandelt vragen en klachten over privacy.

Gebruik beeldmateriaal

Beeld- en filmmateriaal waarop leerlingen staan afgebeeld, worden door de school en de stichting alleen op de website en in de (social) media gebruikt als hiervoor toestemming is verleend door een van de ouders of verzorgers.

De manier waarop deze toestemming wordt gevraagd verschilt per school.

- De ene school vraagt ouders een formulier in te vullen waarop zij al dan geen toestemming geven voor het gebruik.
- De andere school gebruikt hier een digitaal platform voor.

Ouders en leerlingen die bij schoolse activiteiten op of rond school foto's of filmpjes maken waarop andere kinderen dan hun eigen zoon of dochter staan afgebeeld, wordt gevraagd

deze foto's of filmpjes niet via sociale media te delen. Overigens hebben schooldirecteuren het recht ouders het fotograferen of filmen bij schoolse activiteiten te verbieden als daar aanleiding voor is.

Alle regels omtrent mediagebruik staan beschreven in de Gedragscode Medewerkers en de Gedragscode leerlingen. Zie www.stiphilversum.nl

Mocht uw zoon of dochter ondanks onze zorgvuldigheid toch tegen uw zin en ten onrechte ergens staan afgebeeld, dan kunt u dit melden aan de schooldirecteur. In dat geval zullen wij die foto of video (laten) verwijderen.

Communicatie over privacy

Alle directeuren, intern begeleiders, leerkrachten en overige medewerkers van Stip Hilversum en de aangesloten basisscholen zijn geïnformeerd over de nieuwe regels betreffende privacy op de scholen. In iedere school hangt op meerdere plekken onderstaande afspraken die hiermee te maken hebben:

Privacy & veiligheid op school

- Printen**
Let op dat je geen gevoelige informatie bij de printer laat liggen of de prints van een collega meepakt. Druk zoveel mogelijk af via 'beveiligd afdrukken'.
- Vergrendelen computer**
Pauze of even weglopen? Leer jezelf aan je scherm te vergrendelen, stel schermbeveiliging in en log uit na gebruik.
- Meekijken**
Let op dat je geen belangrijke papieren op je werkplek achterlaat, anderen kunnen meekijken.
- ID check**
Wie heb ik aan de lijn? Controleer de identiteit van de beller voordat je informatie doorgeeft.
- Inzage dossier**
Ouders mogen inzage vragen in de leerlingen-gegevens van hun kinderen. Medewerkers mogen ook inzage vragen in hun gegevens.
- Social media**
Doel geen uitspraken over en plaats geen foto's van leerlingen of medewerkers op social media, tenzij er schriftelijke toestemming is gegeven.
- USB**
Ste geen gegevens op over leerlingen of medewerkers op usb-sticks en werk in de Cloud. Daarmee beperken we de kans op een data-lek. Gebruik ook geen onbekende USB-sticks binnen het STIP-netwerk.
- Wachtwoord**
Wijzig je wachtwoord regelmatig. Gebruik niet hetzelfde wachtwoord op meerdere plaatsen. Schrijf het niet op en plak het niet op je computer etc.
- Telefoonnummer**
Een ouder vraagt om het nummer van een andere ouder? Vraag dan eerst toestemming voordat je het nummer doorgeeft.

stip Stichting Basisschool Hilversum

Samen | Trats | Innovatief | Professioneel



12. Missie, visie en organisatie van Stip Hilversum



Wij zijn Stip

**Van kleuter tot bestuurder.
En iedereen daartussen.**

**We zijn allemaal samen, maar toch uniek.
Samen op pad naar de toekomst.**

**We verbreden onze wereld door actief op zoek
te gaan naar het onbekende.
We zijn nieuwsgierig naar de ander en
de wereld om ons heen.
Verschillen verbinden ons met elkaar.**

**We zorgen goed voor onszelf en de ander.
Samen gaan we de uitdaging aan.
Samen op ontdekkingsreis.
Hobbels gaan we niet uit de weg.
We voelen ons veilig en verbonden met elkaar.**

**We gaan het beste uit onszelf halen.
Er is ruimte om op zoek te gaan naar ons talent.
We zijn eigenaar van ons eigen leerproces.**

**Ons onderwijsaanbod is gedegen, gevarieerd
en uitdagend.
Elke dag worden we samen een beetje beter.**

Wij zijn Stip

Samen meer dan uniek

Missie: Wat geven we mee

Stip zorgt en ontwikkelt samen voor blijvend goed openbaar onderwijs in de gemeente Hilversum, waar iedereen kan bloeien en zich welkom voelt.

Stimuleert



We stimuleren het plezier en de motivatie om te leren en les te geven op onze scholen.

We moedigen enthousiasme, inspiratie, creativiteit en nieuwsgierigheid aan.

We gaan voor betrokkenheid.

We gebruiken een veelvoud aan bronnen en middelen die ons voorhanden zijn.

Verwezenlijkt



We geven betrokken onderwijs in doorgaande lijnen, met duidelijke doelen en hoge verwachtingen.

We onderhouden scholen waarin geleefd en geleerd wordt.

Er is een groot lerend vermogen in onze organisatie.

Versterkt



We schenken scholen en teams ons vertrouwen.

We versterken teams en scholen door als organisatie te leren en te ontwikkelen.

We verstevigen de identiteit en kernwaarden van de scholen.

We staan voor krachtige groei.

Stip Hilversum Samen meer dan uniek

Presenteert



Wij staan voor openbaar basisonderwijs.

Openbare scholen zijn toegankelijk voor elke leerling en elke leraar.

De basis van onze scholen zijn onderwijskundige uitgangspunten.

We laten iedereen zien hoe goed en mooi openbaar onderwijs is.

Ontmoet



We kijken naar elkaar en gaan met elkaar in dialoog.

We durven over grenzen heen te kijken.

We werken samen met diverse partners, maatschappelijk en economisch.

Beweegt



We ontwikkelen ons en spelen in op maatschappelijke veranderingen.

We onderzoeken wat de toekomst nodig heeft en integreren dat nu.

We vernieuwen ons om nog beter te worden.

We willen in beweging blijven.

We zijn veerkrachtig en stabiel.

Missie, visie en organisatie van Stip Hilversum (vervolg)

Visie: Wat willen we creëren

We zien de kracht van kinderen. Bij alles wat we doen staan zij centraal.

Wij leveren een belangrijke bijdrage aan de individuele ontwikkeling van leerlingen en bevorderen hun sociale vorming.

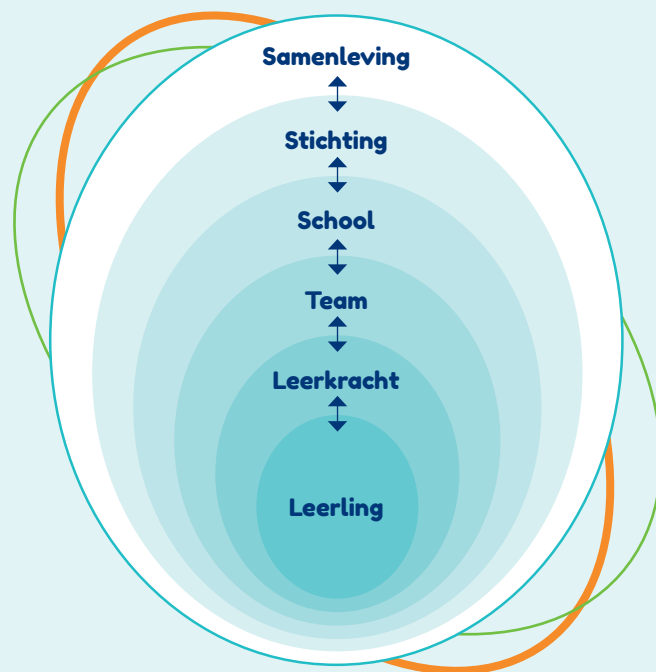
Kinderen zijn zich bewust van hun plek thuis, in school, in hun buurt, stad, hun land en de wereld. Zij groeien naar hun toekomst. Ons doel is om eersteklas onderwijs te creëren, wat daar rekening mee houdt. Toekomstige generaties verwachten niet minder van ons.

We onderwijzen, ondersteunen en begeleiden leerlingen bij hun groei in kennis, hun persoonsvorming en hun plek in deze globaliserende maatschappij.

Dat doen we door niet alleen de basisvaardigheden uit het curriculum aan te bieden, maar ook door het aanbod van digitale geletterdheid, cultuur en creativiteit, duurzaamheid en wereldburgerschap.

We zien ouders als samenwerkingspartners in de opvoeding en het leerproces, met wederzijds begrip voor ieders taak en opdracht.

Stip ontwikkelt zich en fungeert als een wendbare, dynamische organisatie met eigenaarschap bij alle betrokkenen. Stip ziet dat elke school binnen onze stichting als een katalysator voor kinderen functioneert waarin de bereidheid om initiatief te nemen, creativiteit te ontwikkelen en tot bloei te komen stevig verankerd is.



*Leren is niet
een manier om later
te kunnen leven,
leren is een manier
van leven.*

Organisatie Stip Hilversum

Sinds 1 januari 2021 wordt Stip Hilversum geleid door interim bestuurder Peter Velseboer en plaatsvervangend bestuurder Caroline van Veen. Tot de aanstelling van het nieuwe College van bestuur blijven zij samen verantwoordelijk voor het dagelijks bestuur. Het bestuur van Stip Hilversum is te bereiken via bestuur@stiphilversum.nl.

Bestuursmodel

De stichting Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum vormt het bevoegd gezag van 16 basisscholen met in totaal 20 locaties. Binnen Stip Hilversum bestaat een scheiding tussen het bestuur en het intern toezicht, door toepassing van het 'Raad van Toezicht model'.

Tot 2020 kende STIP een eenhoofdig bestuursmodel. Om het ambitieuze strategisch beleidsplan te realiseren, naast behoud van de goede onderwijskwaliteit, kiest STIP de komende jaren voor een tweehoofdig collegiaal bestuur, waarbij de leden over gelijkwaardige verantwoordelijkheden en bevoegdheden beschikken. Beide bestuurders zijn zowel gezamenlijk als ieder afzonderlijk verantwoordelijk voor alle bestuurstaken.

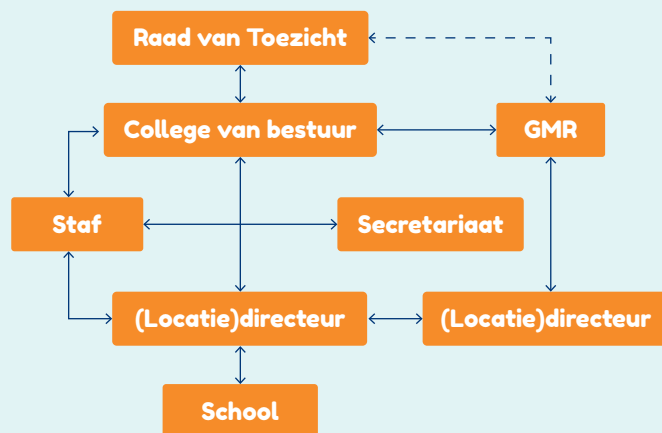
De samenstelling van het college van bestuur is zodanig dat de leden elkaar aanvullen en zo alle benodigde competenties hebben op het gebied van onderwijs, kwaliteitszorg, financiën, inkoop, administratie, facilitair, huisvesting, personeelszaken, bedrijfsvoering, ict en communicatie. De formele besluitvorming is voorbehouden aan het college van bestuur in volledige samenstelling.

In het takenpakket van de ene bestuurder ligt het accent op onderwijs en kwaliteitszorg, bij de ander op kennis en ervaring in de overige hierboven genoemde taakvelden, kort samengevat als de bedrijfsvoering. Elk van de bestuurders is daarnaast primair verbonden aan acht van de zestien scholen en als zodanig leidinggevend van de betreffende directeuren. Elke twee jaar vindt een herverdeling van scholen onder de bestuurders plaats in overleg met de directeuren.

De stichting heeft naast de Raad van Toezicht als interne toezichthouder de gemeenteraad als externe toezichthouder. De rollen van beide toezichthouders zijn vastgelegd in de statuten van de stichting.

Organisatiestructuur

In het onderstaand schema wordt de structuur van de organisatie weergegeven:



Missie, visie en organisatie van Stip Hilversum (vervolg)

Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht van Stip Openbaar Basisonderwijs Hilversum is bereikbaar via raadvantoezicht@stiphilversum.nl.

MR en GMR

Ouders en personeelsleden kunnen via de medezeggenschapsraad (MR) invloed uitoefenen op het beleid van de school. Elke school heeft verplicht een medezeggenschapsraad. Naast een MR per school heeft STIP Hilversum een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR), waarbij van iedere school een personeelslid en een ouder lid is. De GMR overlegt samen met het bestuur van Stip Hilversum over het gemeenschappelijk beleid dat gevoerd wordt binnen de stichting. Dit zijn bijvoorbeeld financiële onderwerpen zoals de begroting en de jaarrekening, maar ook personele of onderwijskundige beleidsafspraken die voor alle scholen gelden. De voorzitter van de GMR is te bereiken via gmrstip035@gmail.com.

Bovenschools management en staf

De schooldirecteuren worden met betrekking tot de beleidsontwikkeling ondersteund door het bovenschools management met stafmedewerkers. Het bovenschools management wordt gevormd door:

- mevr. C.T.M. (Caroline) van Veen, lid College van bestuur
- heer. P. (Peter) Velseboer, interim-lid College van bestuur
- mevr. E. (Ellen) van den Boogert, hoofd personeelszaken
- mevr. G.B. (Inge) Boers, controller/ hoofd financiën

Verder zijn op het bestuurskantoor van Stip Hilversum werkzaam:

- mevr. S.W.M. (Sylvia) Brakkee, secretariaat
- mevr. M. (Marjolein) Visser, secretariaat en communicatie
- mevr. D.M. (Dorka) Vermeulen, beleidsondersteuner P&O/ Werving & Selectie
- heer M. (Maarten) Bakker, ICT
- heer R. (Reinier) van Milligen, beleidsondersteuning Onderwijs & Kwaliteit

**Stip openbaar
onderwijs Hilversum:
16 basisscholen,
20 locaties**

Het bestuurskantoor is gevestigd aan de Oude Enghweg 2 (2e etage), 1217 JC Hilversum. Op deze etage van het bedrijvenverzamelgebouw bevinden zich werkruimtes, spreekkamers en een grote zaal, die gebruikt wordt voor diverse vergaderingen (o.a. van directeuren, intern begeleiders en verschillende netwerken) en andere bijeenkomsten, zoals scholingen en lezingen in de Stip Academie. Het telefoonnummer is (035) 622 13 70, het e-mailadres is info@stiphilversum.nl.

13. Contactgegevens

OBS Elckerlyc

Van Hogendorpstraat 1A - 1215 EG Hilversum

T: 035 62 49 150

E: directie@elckerlycschool.nl

www.elckerlycschool.nl

Bestuur

Stip Openbaar Onderwijs Hilversum

Oude Enghweg 2, 1217 JC Hilversum

035 - 622 13 70

info@stiphilversum.nl

Externe vertrouwenspersoon

Dominique Maas

maas@devertrouwenspersoon.nl

088 - 111 99 10

06 - 543 560 87

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek

035 - 692 63 50

www.jggv.nl

Samenwerkingsverband passend onderwijs Unita

035 - 800 10 11

www.swvunita.nl



Volg ons
op Twitter
en Facebook



OBS Elckerlyc

Van Hogendorpstraat 1A
1215 EG Hilversum
T 035 624 91 50
directie@elckerlycschool.nl
www.elckerlycschool.nl