Schoolplan 2019-2023

Basisschool It Holdersnêst
Harkema

Datum: 1 maart 2021

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave **2**

1 Inleiding **4**
1.1 Voorwoord 4
1.2 Doelen en functie schoolplan 4
1.3 Procedures 4

2 Grote ontwikkeldoelen **5**
2.1 Visie en Missie van de school 6

3 Schoolbeschrijving **7**
3.1 Schoolgegevens 7
3.2 Kenmerken personeel 8
3.3 Kenmerken leerlingen 8
3.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving 8

4 Strategisch Beleid ROOBOL **10**
4.1 Inleiding 10
4.2 Visie & Missie 10
4.3 Strategische doelen / planning 10

5 Onderwijskundig beleid **12**
5.1 De missie van de school 12
5.2 COGNITIEVE EINDRESULTATEN 12
5.3 ZICHT OP ONTWIKKELING 13
5.4 (Extra) ONDERSTEUNING 16
5.5 TOETSING EN AFSLUITING 16
5.6 SAMENWERKING 17
5.7 DIDACTISCH HANDELEN 17
5.8 AANBOD 19
5.9 Vakken en methodes 20
5.10 MEER-TALIGHEID 21
5.11 Rekenen en wiskunde 22
5.12 Wereldoriëntatie 22
5.13 Kunstzinnige vorming 23
5.14 Bewegingsonderwijs 23
5.15 VREEDZAME SCHOOL / SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES 24
5.16 Wetenschap, techniek en ondernemerschap 25
5.17 Ict 25
5.18 INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT 26
5.19 Het lesgeven 26
5.20 Groeperingsvormen 27
5.21 Afstemming 28
5.22 Gebruik leertijd 28

6 Personeelsbeleid **30**
6.1 Integraal Personeelsbeleid 30
6.2 Professionele cultuur 31
6.3 Organisatorische doelen 31

7 Organisatie en beleid **33**
7.1 Organisatiestructuur 33

7.2 VEILIGHEID 33
7.3 ARBO-beleid 34
7.4 Communicatie 34
7.5 VERVOLGSUCCES 35
7.6 Vve 35
7.7 Opvang 35

8 Financieel beleid 36
8.1 Lumpsum financiering 36
8.2 Interne geldstromen 36
8.3 Externe geldstromen 36
8.4 Sponsoring 36
8.5 Begrotingen 36

9 Zorg voor kwaliteit 38
9.1 KWALITEITSZORG 38
9.2 VERANTWOORDING EN DIALOOG 38
9.3 KWALITEITSCULTUUR 39

10 Aandachtspunten 2019-2023 40

11 Meerjarenplanning 2019-2020 41

12 Meerjarenplanning 2020-2021 42

13 Meerjarenplanning 2021-2022 43

14 Formulier "Instemming met schoolplan" 44

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan" 45

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting Roobol en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent dat wij de beleidsterreinen beschrijven, periodiek beoordelen en borgen of verbeteren.

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan zijn afgestemd op de standaarden van de inspectie. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid.

1.2 Doelen en functie schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Roobol, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase ‘to plan). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase ‘to check) voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer bereiken?) voor de planperiode 2019-2023. Het schoolplan wordt uitgewerkt in een jaarplan. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het team van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nu-meting. De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan.

2 Grote ontwikkeldoelen

2.1 Visie en Missie van de school

't Holdersnêst is de openbare basisschool in Harkema. De naam is afgeleid van een 'holder', een nuttig beestje dat samen met honderden soortgenoten in het Holdersnêst huist en stuifmeel in honing omzet.

Visie

Op 't Holdersnêst maakt ieder individu volwaardig deel uit van het geheel. Wij geloven in een wereld waarin ieder gelijkwaardig en uniek is. Een wereld waarin ieder in beweging is en waarin ieder ongekende kansen heeft om zich te ontwikkelen. In die wereld heeft ieder ook de verantwoordelijkheid om zorg te dragen voor het geheel; iedereen draagt bij aan een duurzame maatschappij die op diversiteit is gebaseerd. Ieder draagt bij aan een maatschappij waarin mensen verbonden zijn. Een wereld waar ieder dat met plezier doet!

Wij zijn als geen ander in staat om met jou te ontdekken welke droom jij hebt en daar zonder reserves in te geloven. Als je het kunt dromen dan kan je het ook waarmaken. Wij komen met jou in beweging!

Missie

In alles wat we doen stellen we jou in staat om op een goede manier deel te nemen aan de maatschappij en jouw weg te vinden in het Voortgezet Onderwijs. Daar zijn we een school voor. Wat ons onderscheidt is dat we in alles bewogen, vasthoudend en ontdekkend zijn.

Bewogen
In alles wat we doen laten we ons raken door jou, door jouw dromen, door jouw zorgen. Zo raken we ook jou. Dat hoort bij de verbinding die we hebben. En wanneer we geraakt zijn komen we in beweging, want alles is mogelijk.

Vasthoudend
We zijn niet alleen geraakt door jouw droom, we nemen hem ook serieus. Niets is onmogelijk, zolang je er echt in gelooft. Dus pakken we aan en zetten we door. Dus pak jij aan en blijf je in beweging.

Ontdekkend
Alles wat nodig is heb jij al in je. Alles wat wij nodig hebben is binnen ons bereik.
We hoeven het alleen nog zichtbaar te maken. De weg naar jouw droom wordt gevormd door alles wat die droom bedekt weg te halen.

Wij zorgen ervoor dat kinderen gemotiveerd worden om het beste uit zichzelf te halen. We kiezen bewust voor een positieve insteek door de nadruk te leggen op wat de kinderen goed doen. Hierdoor krijgen ze zelfvertrouwen en durven ze meer. We motiveren kinderen en we zorgen voor hoge ambities door de 'echte wereld' te betrekken bij het onderwijs. We realiseren dit door in ons onderwijs tegemoet te komen aan verschillen tussen kinderen.

We hanteren hierbij de volgende principes:

- Het bieden van een veilige omgeving waar kinderen met plezier naar toe gaan.
- Het ontwikkelen van kinderen tot weerbare, positieve mensen met een kritische kijk op hun omgeving, door veel aandacht te besteden aan normen en waarden, het geven van godsdienstlessen en humanistische vorming en een gezonde leefstijl zoals veel aandacht voor sporten bewegen en gezonde voeding.
- De kinderen leren waarom ze leren, door het onderwijs aan te laten sluiten bij de maatschappij. Dit doen we door middel van projecten gericht op ondernemen, techniek en cultuur.
- De kinderen worden talig opgevoed door ze al vanaf groep 1 in drie talen les te geven: Engels, Fries en Nederlands.
- De leeromgeving wordt rijker en het onderwijs wordt nog aantrekkelijker door het gebruik van nieuwe media.
- De kinderen leren zelfstandig te leren door veel aandacht te besteden aan vaardigheden gericht op onderzoeken, plannen, presenteren, samenwerken en reflecteren.
- Op planmatige wijze wordt rekening gehouden met de behoeften van de individuele leerlingen. Dat betekent aandacht, zorg en uitdagend leermateriaal voor alle kinderen; voor kinderen die extra basiszorg nodig hebben tot en met aandacht voor meer- en hoogbegaafde kinderen.

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	ROOBOL
Bestuurder:	Willem Wouda
Adres + nr.:	Kuipersweg 5
Postcode + plaats:	9285 SN Buitenpost
Telefoonnummer:	0511-548390
E-mail adres:	info@roobol.frl
Website adres:	www.roobol.frl

Gegevens van de school	
Naam school:	't Holdersnêst
Directeur:	Michiel Veenstra
Adres + nr.:	Homear 1
Postcode + plaats:	9281 LN Harkema
Telefoonnummer:	0512-362846
E-mail adres:	holdersnest@roobol.frl
Website adres:	www.holdersnest.nl

De school

’t Holdersnêst is een school met ongeveer 160 leerlingen verdeeld over 8 groepen. Samen met een enthousiast team en ouders werken wij dagelijks met passie aan de toekomst van onze kinderen. Wij zijn een school waar op een positieve en persoonlijke manier les wordt gegeven.

Het schoolgebouw is ruim opgezet rondom de centrale gemeenschappelijke ruimte. De acht lokalen zijn speels gesitueerd rond de gemeenschapsruimte en de ruime hallen. Alle lokalen hebben ongeveer dezelfde oppervlakte. Het gebouw is in 2008 opgeleverd.

3.2 Kenmerken personeel

Aan 't Holdersnêst is een enthousiast team verbonden dat zich dagelijks met hart en ziel inzet voor de ontwikkeling van onze kinderen.

Het team bestaat uit een schoolleider, interne begeleider, leerkrachten (OP) en onderwijs ondersteunend personeel (OOP). Samen met de leerkrachten die de rol van reken- en taalcoördinator vervullen, vormen de schoolleider en de IB-er het managementteam (MT) van de school. Het team (n=15) bestaat uit:

- 3 voltijd groepsleerkrachten
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 intern begeleider
- 1 schoolleider
- 1 onderwijsassistent
- 1 conciërge

Van de 15 medewerkers zijn er 12 vrouw en 3 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-2015	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar		1	
Tussen 40 en 50 jaar	1	4	1
Tussen 30 en 40 jaar	1	2	1
Tussen 20 en 30 jaar		4	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	**2**	**11**	**2**

Onze school heeft een gezonde balans tussen jonge en ervaren leerkrachten; we benutten de leerkrachten met meer ervaring voor de begeleiding van de wat jongere leerkrachten.

Naast het team dat zich dagelijks inzet op 't Holdersnêst, maken wij ook gebruik van verschillende gastdocenten:

- 1 vakdocent humanistisch vormingsonderwijs
- 1 vakdocent godsdienstig vormingsonderwijs
- 3 vakdocenten muziek

3.3 Kenmerken leerlingen

Onze school wordt bezocht door 152 leerlingen (teldatum 01-10-2018). Van deze leerlingen heeft ruim 10% een gewicht van 0,3 (17 leerlingen). De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs hebben we beschreven in het document Kenmerken Leerlingenpopulatie (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor ons onderwijs. Het leerlingenaantal van de school loopt licht terug. Dat wordt met name veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen en het hoge aantal verhuizingen die het afgelopen schooljaar hebben plaatsgevonden. In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal (technisch lezen, spelling, woordenschat en begrijpend lezen)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap (o.a. bouwen aan ambitie)

3.4 Kenmerken van de ouders en de omgeving

Onze school bevindt zich in Harkema, een dorp in de gemeente Achtkarspelen met ongeveer 4.300 inwoners. In het dorp bevinden zich meer dan 140 ondernemers en het ondernemerschap is kenmerkend voor Harkema. Het dorp beschikt over een ruime sporthal en vele sportverenigingen. ’t Heideblomke is de brassband in het dorp. De Spitkeet is een culturele bezienswaardigheid waar men kan ervaren hoe mensen vroeger leefden in de streek rondom Harkema, de Friese Wouden. Harkema heeft een Protestantse en een Voortgezette Gereformeerde kerk en naast de openbare basisschool is er in Harkema ook een christelijke basisschool: de Wynroas. Harkema wordt voornamelijk

ontsloten door de provinciale weg N369.

Van de 115 gezinnen met kinderen op onze school zitten, is van 180 ouders (80%) het opleidingsniveau bekend (via intakegesprekken en aanmeldingsformulieren).
Van deze gezinnen is voor 15% het voorgezet onderwijs de hoogst genoten opleiding. Hiervan heeft 25% een HAVO/VWO-diploma behaald, 50% een MAVO-diploma en 30% een VMBO BB/KB-diploma. Van de ouders die een beroepsopleiding hebben afgerond, heeft ongeveer 20% een HBO-opleiding gedaan, 47% een MBO-opleiding en 15% een voorbereidende of lagere beroepsopleiding.
Van de 115 gezinnen op ‘t Holdersnêst:
- spreekt ongeveer 70% thuis vooral Fries (80 gezinnen);
- spreekt ruim 10% thuis zowel Nederlands als Fries (12 gezinnen);
- spreekt een kleine 10% Nederlands thuis (11 gezinnen);
- de resterende 10% heeft geen voorkeurstaal opgegeven als thuistaal.
Een ander kenmerk van de ouderpopulatie is het relatief hoge percentage gescheiden ouders (ca. 20%). Tevens bestaat de ouderpopulatie voor 9% uit éénoudergezinnen.

In Nederland is ruim 1 op de 9 mensen, tussen 16 en 65 jaar laaggeletterd. Dit komt neer op ongeveer 1,3 miljoen mensen (12,2%). Uit onderzoek van Partoer uit 2016 blijkt dat dit percentage in Fryslân op 13,4 procent ligt. Daarmee staat onze provincie in de top 3. Uit het onderzoek blijkt ook dat de laaggeletterdheid Noordoost-Friesland het grootst is. Het percentage laaggeletterden in de gemeente Achtkarspelen bedraagt 13 tot 16%.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de ouders en de omgeving, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vak taal (technisch lezen, spelling, woordenschat en begrijpend lezen)
- Extra aandacht besteden aan burgerschap (o.a. bouwen aan ambitie)

4 Strategisch Beleid ROOBOL

4.1 Inleiding

In de voor ons liggende beleidsperiode 2019-2023 werken we verder aan de kwaliteit van goed onderwijs en richten we ons op het behalen van goede leeropbrengsten, willen we toegroeien naar een professionele organisatie en anticiperen we op de demografische ontwikkelingen in Noordoost Friesland. Het thema van dit strategisch beleidsplan is “samen het beste uit kinderen halen”.

4.2 Visie & Missie

Samen het beste uit kinderen halen

Samen het beste uit kinderen halen: het lijkt een open deur. In de dagelijkse onderwijspraktijk blijkt het echter best lastig om het beste uit alle kinderen te halen. Ieder kind is verschillend en vraagt daarom om een eigen aanpak. Daarnaast stellen de verschillende stakeholders, zoals de onderwijsinspectie, de ouders en de overheid, telkens nieuwe en hoge eisen aan het onderwijs. Daarnaast moet het onderwijs ook nog eens aansluiten bij de maatschappij van morgen, waarvan het nog de vraag is hoe die er uit zal gaan zien.

De wereld staat voor een transitie. Met slechts een paar voorbeelden proberen we te schetsen waarmee wij rekening moeten houden bij het vormgeven van ons onderwijs. Ontwikkelingen op het gebied van duurzaamheid en energie maken dat de nieuwe generatie volwassenen verstrekkende keuzes moeten maken. En wat te denken van stappen die gezet zijn en worden op het gebied van bijvoorbeeld nanotechnologie, gezondheidszorg en kunstmatige intelligentie? Of de bevolkingsgroei en migratie van andere culturen in onze maatschappij en wat dit vraagt aan vaardigheden van onze kinderen?

Wij gaan met zijn allen (ouders, collega’s en onze leerlingen) de uitdaging met veel passie aan. We gaan samen het beste uit kinderen halen zodat ze zijn toegerust voor de maatschappij van de toekomst. Dit gaan we doen door onderwijs te bieden dat:

- Toekomstgericht is. We zijn voortdurend met elkaar in gesprek over de maatschappij van de toekomst: aandacht voor ondernemerschap bij scholen en leerlingen.
- Ondernemend is. De scholen zijn extern gericht. De 'echte' wereld wordt in de school gehaald en het onderwijs vindt ook in de 'echte' wereld plaats.
- Kleurrijk is. Scholen hebben hun eigen kleur en fleur. Het zijn inspirerende plekken waar onderwijs en plezier hand in hand gaan. Kleurrijk betekent ook dat iedereen verschillend is en mag zijn: in opvatting, overtuiging, geloof, cultuur, opvoeding, mening en achtergrond.
- Open en respectvol is. Binnen ROOBOL zijn we open en respectvol naar elkaar. Alles wat we doen staat in het teken van de missie en de visie. We behandelen elkaar zoals we zelf behandeld willen worden.
- Vertrouwen geeft. We geven vertrouwen aan onze kinderen, ouders en als collega's aan elkaar. Vertrouwen in elkaar is de basis voor een goede samenwerking.
- Lerend is. ROOBOL is een lerende organisatie. Dat betekent dat we voortdurend in ontwikkeling zijn. Noch de maatschappij, noch ons onderwijs is statisch. Daarom moeten we ons doorlopend ontwikkelen als organisatie maar ook als collega’s en ouders. Pas dan zijn we in staat om samen het beste uit onze kinderen te halen.

4.3 Strategische doelen / planning

Om onze missie en visie te leven, consolideren we de ingezette koers. De komende vier jaar gaan we de volgende vier strategische thema's verder uitdiepen:

1. Iedere leerling een passend onderwijsaanbod
2. School als speel-/leerplaats
3. Inspirerend leren met oog voor talent
4. Bevlogen en enthousiaste collega’s

De bovenstaande thema's hebben allemaal verbinding met elkaar. Willen we deze succesvol implementeren dan moeten ze op elkaar en op de missie en visie van ROOBOL worden afgestemd. Een gefragmenteerde aanpak zal ertoe leiden dat er geen sprake is van duurzame kwaliteitsontwikkeling. Daarnaast zullen met name leerkrachten bij een dergelijke aanpak een hoge werkdruk gaan ervaren. Pas wanneer iedereen de samenhang ziet, verandert de uitdaging in een wenkend perspectief en verandert moeten in willen. Hieronder staan verkort de vier strategische thema's met de onderverdeling naar subthema's.

De volledige beschrijving is te lezen in het vastgestelde document Strategisch beleid 2019-2013.

1) Iedere leerling een passend onderwijsaanbod

- Andere wijze van organiseren
- Voltijd hoogbegaafdheidonderwijs en plusklas
- Van curatief naar preventief
- Systeemgerichte aanpak
- Meer eigen expertise
- Oog voor kwaliteit
- Ouderparticipatie

2) De school als speel- en leerplaats. Kinderen zijn van nature leergierig. De peuters kunnen vaak niet wachten om naar school te gaan. Ze komen dan in een mooie nieuwe omgeving met allerlei inspirerende spelmaterialen, zowel binnen als buiten. Deze leeromgeving is zo ingericht dat het ongemerkt een bijdrage levert aan de ontwikkeling van onze leerlingen. De school is een plaats waar je fouten hoort te maken! Dat geldt voor ons allemaal, want juist door fouten te maken leren wij. De leergierigheid en het plezier waarmee kinderen naar school gaan houden we vast tot ze de overstap naar het voortgezet onderwijs maken. Bij het inrichten van de omgeving staat onze missie centraal. Dit betekent dat we goed blijven kijken naar onze huidige omgeving en de maatschappij van de toekomst. Om de school als inspirerende speel- en leerplaats te realiseren richten we ons op de volgende thema's:

- De verlengde schooldag
- ICT-inspiratieplekken
- Kindcentra en samenlevingsscholen
- Samenwerking voortgezet onderwijs
- Goed geoutilleerde schoolgebouwen en omgeving

3) Inspirerend leren met oog voor talent. Eén van de kernwaarden van ROOBOL is dat iedereen verschillend mag zijn en dat deze verschillen juist kleur geven aan ons onderwijs. Dit maakt dat wij aandacht hebben voor deze verschillen. Wij maken onze kinderen bewust van deze verschillen zodat er respect ontstaat naar ieders eigenheid. Ook bij het inrichten van het speel- en leerproces houden we rekening met verschillen, immers het kind staat centraal! Om inspirerend leren met oog voor talent te bieden, richten we ons op de volgende thema's die we hieronder kort omschrijven.

- De burger van de 21ste eeuw
- Talentgesprekken
- Onderwijsaanbod voor verschillende talenten
- Kunst, cultuur en muziek
- Meertaligheid en internationaliseren
- Gezonde leefstijl en bewegen

4) Bevlogen en enthousiast personeel. ROOBOL wil samen met ouders het beste uit ieder kind halen. Dat doen we door toekomstgericht onderwijs. We hebben aandacht voor verschillen tussen mensen. We zijn open en respectvol naar elkaar en we werken vanuit vertrouwen. En we zijn een lerende organisatie. In de voorafgaande teksten heeft u kunnen lezen wat we doen en/of van plan zijn om 'Samen het beste uit kinderen te halen'. Dat lijkt niet alleen veel, het is ook veel. Dat is alleen mogelijk door samen te werken met bevlogen en enthousiaste collega’s. Alle collega's stappen iedere dag uit hun bed om samen het beste uit kinderen te halen. Om de bevlogenheid en het enthousiasme te behouden en te stimuleren richten wij ons de komende jaren op onderstaande thema's.

- Binden en boeien
- Talenten en ambities
- Deskundigheid en ontwikkeling
- De leerkracht van de toekomst
- Bezetting
- Professionele cultuur

Samen het beste uit kinderen halen

De 4 jarige planning wordt later toegevoegd.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

5.2 COGNITIEVE EINDRESULTATEN

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De cognitieve eindresultaten van de leerlingen liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie verwacht mag worden. Dit betekent dat de eindresultaten op de kernvakken Nederlandse taal en rekenen/wiskunde voldoen aan de gestelde norm.
2. Daar waar de school niet voldoet aan de gestelde norm kan zij middels analyse(s) uitgezette interventies, leergroei, etc. aantonen dat er toch een maximaal resultaat is behaald.
3. De resultaten van de leerlingen voor Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde liggen op tussenmomenten tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht.

Schoolspecifieke ambities

1. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
2. Kenmerken van de schoolpopulatie en de daaruit voorvloeiende (mogelijke) consequenties die dat heeft voor het onderwijsaanbod worden jaarlijks vastgesteld.
3. We gaan cyclisch en planmatig om met onze opbrengstgegevens (zie hieronder).
4. We houden minimaal 2 x per jaar een opbrengstenvergadering waarin collega's elkaar infomeren over hun uitgevoerde opbrengstenanalyse en daaruit voorvloeiende (mogelijke) interventies.

Cyclisch werken

Het realiseren van bovenstaande ambities is een bovenligger. Dit betekent dat onze planmatige en cyclische manier van werken (didactisch, pedagogisch en organisatorisch) ertoe leidt dat we bovenstaande ambities ook daadwerkelijk realiseren. In andere paragrafen (voornamelijk die met hoofdletters) is te lezen hoe we dat precies doen. Kijken we naar hoe we met opbrengstgegevens omgaan dan hanteren we de volgende cyclische werkwijze:

- Voor de basisvaardigheden zijn school- en groepsdoelen opgesteld;
- Leerlingen worden op grond van toetsgegevens (methode-onafhankelijk en methode-afhankelijk) + hun specifieke onderwijsbehoeften ingedeeld in 3 niveaugroepen (zichtbaar in groepsoverzicht). Voor bepaalde leerlingen worden eveneens op grond van toetsgegevens groeidocumenten opgesteld en voor leerlingen met een afwijkend eindperspectief wordt een OPP opgesteld.
- Interventies vanuit het groepsoverzicht, groeidocument en OPP worden consequent uitgevoerd (planning en reflectie);
- De resultaten worden minimaal 4 keer per jaar geëvalueerd. 2 Keer op grond van observatie- gegevens en methodeafhankelijke toetsgegevens en 2 keer op grond van observatiegegevens , methode-afhankelijke toetsgegevens EN de uitslagen van methode-onafhankelijke toetsen (Cito). Evaluatie is onlosmakelijk verbonden met de analyse van deze (toets)gegevens.
- Als de behaalde scores onder de gewenste score vallen, worden er door de leraar (eventueel in samenwerking met de IB'er) interventies afgesproken.
- Methode-onafhankelijke toetsgegevens worden door de IB-er over meerdere jaren geanalyseerd (trendanalyse). Deze trendanalyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.
- Uitstroomadviezen worden jaarlijks en over meerdere jaren vergeleken met hoe de leerlingen functioneren in het voortgezet onderwijs. Deze analyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.

Onderliggende documentatie

- Kwaliteitsmap, monitoring opbrengsten
- Toetskalender
- Overzicht scores eindtoetsen
- Overzicht tussentoetsen
- Didactische overzichten
- Groeidocumenten
- OPP's
- Analyse- en evaluatiegegevens
- Overzicht kengetallen m.b.t. leerlingen met een specifieke behoefte
- Overzicht kengetallen doorstroming

- Overzicht kengetallen adviezen VO
- Overzicht kengetallen functioneren VO

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

5.3 ZICHT OP ONTWIKKELING

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school verzamelt vanaf binnenkomst m.b.v. een leerlingvolgsysteem systematisch informatie over de kennis en vaardigheden van haar leerlingen.
2. Voor de kennisgebieden taal en rekenen/wiskunde gebeurt dit met betrouwbare en valide toetsen die tevens een indicatie geven van de bereikte referentieniveaus.
3. Op grond van de verzamelde gegevens kan en wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoeften van zowel groepen als individuele leerlingen.
4. Wanneer leerlingen niet genoeg lijken te profiteren van het aanbod, analyseert de school waar de ontwikkeling stagneert en wat mogelijke verklaringen hiervoor zijn.
5. Op grond van bovenstaande analyse zet de school interventies uit gericht op het inhalen van deze achterstanden. Met andere woorden: De hulpvragen van zorgleerlingen worden op systematische wijze vast- c.q. bijgesteld. Onderdelen:
    - de omschrijving van de beginsituatie / analyse van de probleemstelling
    - scherpe doelstelling
    - effectieve interventies
6. Binnen de ondersteuning aan de leerlingen wordt een omslag gemaakt van curatief handelen naar preventief handelen.
7. Het onderwijs en de zorg werken effectief samen, zodat 1 plan voor een leerling mogelijk wordt.

Schoolspecifieke ambities

1. De school stelt - indien nodig - voor leerlingen bij toelating een handelingsplanning op.
2. De school bepaalt systematisch de vorderingen en ontwikkeling van de leerlingen. Dit wil zeggen dat we de leerlingen volgen m.b.v. observaties, de afname van methodegebonden toetsen en methode-onafhankelijke toetsen.
3. Voor wat betreft de methode-onafhankelijke toetsen hanteren we het CITO-LOVS.
4. De school bepaalt voor leerlingen uit de kleutergroepen tenminste 2 keer per jaar minimaal de taalontwikkeling en ontwikkeling van de wiskundige oriëntatie.
   De leerkrachten stellen voor leerlingen van de overige groepen tenminste 2 keer per jaar minimaal de (leer)resultaten vast van:
   * het voortgezet technisch lezen
   * spelling
   * begrijpend lezen
   * rekenen en wiskunde
5. De leerkrachten bepalen voor leerlingen van alle groepen jaarlijks de sociaal- emotionele ontwikkeling.
6. De school waarborgt de kwaliteit van de toetsen.
7. De school hanteert een toetskalender.
8. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor haar leerlingen.
9. De school heeft een voorziening waardoor de vorderingen en de ontwikkeling van zorgleerlingen systematisch wordt besproken.
10. Voor leerlingen met geconstateerde problemen zijn documenten voor handelingsplanning aanwezig.
11. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.
12. De organisatie van het onderwijs maakt specifieke begeleiding van leerlingen mogelijk.
13. De school voert de zorg planmatig uit.
14. De school gaat de effecten van de zorg na, analyseert deze data, trekt conclusies en past (indien noodzakelijk / gewenst) haar onderwijs daarop aan.
15. De school gebruikt de informatie van scholen en instellingen waar de leerlingen vandaan komen voor de

begeleiding van de leerlingen.
16. De school betrekt de ouders / verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind.
17. De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school.
18. De school draagt in alle gevallen van plaatsing op een andere school de relevante gegevens over in de vorm van een onderwijskundig rapport.
19. De uitwerking van de bovenstaande ambities zijn beschreven in het schoolzorgplan. Het schoolzorgplan wordt jaarlijks geëvalueerd.

Cyclisch werken

- Leerlingen worden op grond van alle relevante en beschikbare informatie ingedeeld in 3 niveaugroepen waarna het onderwijsleerproces daarop wordt afgestemd. Voor bepaalde leerlingen wordt aanvullende handelingsplanning uitgevoerd en voor leerlingen met een afwijkend eindperspectief wordt een OPP opgesteld.
- Interventies vanuit het groepsoverzicht, groeidocument en OPP worden consequent uitgevoerd (planning en reflectie);
- Er vinden tussentijdse- en eindevaluaties plaats waarbij de evaluatie van het groepsoverzicht onlosmakelijk verbonden is met de analyse van beschikbare (toets)gegevens.
- Als de behaalde scores / tussenresultaten onder de gewenste score vallen, worden er door de leraar (eventueel in samenwerking met de IB'er) interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:
  A. Leerlingen in een andere niveaugroep onderbrengen
  B. De interventie aanpassen:
  - Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roostertijd verhogen)
  - De instructiewijze aanpassen
  - Werkvormen aanpassen
  - In te zetten materialen aanpassen
  - Methode-aanbod uitbreiden of aanpassen
- Nieuwe, aanvullende en/of gewijzigde interventies worden ingepland, uitgevoerd en wederom op grond van registratie en reflectie (indien noodzakelijk) bijgesteld.
- Aan het einde van het schooljaar herhaalt de bovenstaande cyclus zich, waarbij ook zorggedragen wordt voor een effectieve groepsoverdracht. Deze is er op gericht dat geboden zorg snel en adequaat gecontinueerd kan worden.
- Methode-onafhankelijke toetsgegevens worden door de IB-er over meerdere jaren geanalyseerd (trendanalyse). Deze trendanalyses kunnen leiden tot het inzetten van specifieke interventies.

Onderliggende documentatie

- Toetskalender
- Methode toetsen inclusief analyses
- Cito-uitslagen inclusief analyses
- Didactische overzichten
- Groepsoverzichten
- Specifieke zorgdocumentatie (groeidocumenten en opp's)
- Schoolzorgplan

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
Brede ontwikkeling (persoonijkheidsontwikkeling) van leerlingen volgen	gemiddeld
Starten met ZIEN om sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen	gemiddeld
Vanuit de groepskaart (Parnassys) vindt afstemming plaats op leerdoelen, aanbod en aanpak	gemiddeld

5.4 (Extra) ONDERSTEUNING

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Voor leerlingen die structureel een onderwijsaanbod nodig hebben op een ander niveau dan de leeftijdsgroep, biedt de school een passend onderwijsaanbod, ondersteuning en/of begeleiding, gebaseerd op de mogelijkheden van de desbetreffende leerlingen. Dit aanbod, de ondersteuning en/of de begeleiding zijn gericht op een ononderbroken ontwikkeling van de leerling (vastgelegd in OPP of Individuele leerlijn).
2. De school evalueert periodiek of het aanbod het gewenste effect heeft en stelt de interventies zo nodig bij.
3. De school heeft in het schoolondersteuningsprofiel vastgelegd wat zij onder extra ondersteuning verstaat en welke voorzieningen de school kan bieden in aanvulling op het door het samenwerkingsverband omschreven niveau van basisondersteuning.
4. Voor de leerlingen die deze extra ondersteuning nodig hebben, legt de school in het ontwikkelingsperspectief vast hoe het onderwijs wordt afgestemd op de behoefte van de leerling.

Schoolspecifieke ambities

1. Wij hebben specifieke deskundigheid in huis op het gebied van: dyslexie en hoogbegaafdheid.
2. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen.
3. Het schoolondersteuningsprofiel is via de website toegankelijk voor iedere geïnteresseerde, daarnaast is het belangrijkste deel daarvan tevens opgenomen in de schoolgids.

Cyclisch werken

Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. De procedure is beschreven in het schoolzorgplan.

Onderliggende documentatie

- Schoolondersteuningsprofiel
- Schoolzorgplan

Aandachtspunt	Prioriteit
Inrichten van een plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
Doorontwikkelen beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld

5.5 TOETSING EN AFSLUITING

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Alle leerlingen (behoudens wettelijke uitzonderingen) maken in leerjaar 8 een eindtoets.
2. Tijdens de schoolperiode maken ze toetsen van het leerlingvolgsysteem, waarmee in elk geval de kennis en vaardigheden op het terrein van Nederlandse taal en rekenen en wiskunde worden gemeten.
3. De leraren nemen de toetsen af conform de voorschriften.
4. Ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen.
5. Alle leerlingen krijgen een advies voor het vervolgonderwijs, waarbij de school een zorgvuldige procedure hanteert

Schoolspecifieke ambities

1. Leerlingen van groep 7 en 8 maken aan het einde van het schooljaar het skoaleksamen Frysk om hun ontwikkeling voor het Frysk te meten.
2. Leerlingen van groep 7 en 8 maken aan het einde van het schooljaar de IEP toets voor Engels om hun ontwikkeling voor het Engels te meten.

Cyclisch werken

Alles wat te maken heeft met ‘Toetsing en afsluiting’ maakt deel uit van ons zorgstructuur. Toetsen worden afgenomen om de prestaties van de leerlingen te monitoren en om eventuele wijzigingen door te voeren in onze onderwijspraktijk opdat het leerproces nog beter kan aansluiten op wat de groep, subgroep en/of individuele leerling nodig heeft. Zie de paragraaf:

- Zicht op ontwikkeling
- Cognitieve eindresultaten

Onderliggende documentatie

- Toetskalender
- Zorgplan

5.6 SAMENWERKING

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen en voorgaande scholen door informatie over leerlingen in achterstandssituaties uit te wisselen en het onderwijs in een doorgaande leerlijn te realiseren.
2. Aan het eind van de schoolperiode en bij tussentijds vertrek van leerlingen informeert ze de ouders en de vervolgschool over de ontwikkeling van de leerlingen.
3. Voor leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werkt de school samen met het samenwerkingsverband en, indien nodig, met partners in de zorg.
4. De school voert afspraken uit de Lokale Educatieve Agenda en ten aanzien van vroegschoolse educatie uit.
5. We hebben een duidelijk beleid voor wat betreft onze samenwerking met ouders, wat gekenmerkt kan worden als een laagdrempelig en actief ‘educatief partnership’.
6. We streven naar een intensieve samenwerking met instanties en verenigingen in de wijk (sportverenigingen en instelling voor kunst en cultuur) in relatie tot de naschoolse opvang.

Schoolspecifieke ambities

1. De samenwerking met verschillende partners bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.
2. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschoolse voorzieningen o.a. middels een regelmatig overleg.
3. Er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.
4. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Zie ook de paragraaf VERVOLGSUCCES.

Cyclisch werken

Evaluatie is onderdeel van het regelmatig overleg met de verschillende partners waarmee we samenwerken.

5.7 DIDACTISCH HANDELEN

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De leraren plannen en structureren hun handelen met behulp van informatie die zij over leerlingen hebben.
2. De leraren zorgen ervoor dat het niveau van hun lessen past bij het beoogde eindniveau van leerlingen.
3. De aangeboden leerstof is logisch opgebouwd binnen een reeks van lessen alsook binnen één les.
4. Met geschikte opdrachten en een heldere uitleg structureert de leraar het onderwijsaanbod zo dat de leerling het zich eigen kan maken.
5. De leraren creëren een leerklimaat waardoor leerlingen actief en betrokken zijn.
6. De leraren stemmen de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd af op de behoeften van groepen en individuele leerlingen. De afstemming is zowel op ondersteuning als op uitdaging gericht, afhankelijk van de behoeften van leerlingen.

Schoolspecifieke ambities

1. Voor wat betreft een heldere uitleg passen we waar mogelijk en zinvol het ‘model directe instructie’ toe, wat wil zeggen:
   * Terugblikken op de vorige les(doelen).
   * Visualisatie van leerdoel(en)
   * De structuur v.d. les vermelden.
   * Gebruik van modeling (‘hardop denken’).
   * Gebruik van voorbeelden.
   * Naast uitleggen ook aandacht besteden aan het inoefenen.
   * Inzet activerende werkvormen, als onderdeel van de verwerking maar ook van de instructie.
   * Zorgen voor een intensieve en open communicatie over en weer tussen leerkracht en leerlingen en tussen leerlingen onderling.
   * Aan het einde van de les controleren of het lesdoel behaald is.
2. Voor wat betreft het creëren van een leerklimaat waarin leerlingen actief en betrokken zijn, volgen wij de

volgende ‘principes’:
- Leerkrachten zijn alert op de taakgerichtheid.
- Leerkrachten zijn in staat (doelgericht) verschillende activerende werkvormen toe te passen.

3. Voor wat betreft het afstemmen op de instructies en spelbegeleiding, opdrachten en onderwijstijd op de behoeften van groepen en individuele leerlingen, volgen wij de volgende ‘principes’:
   - Leerkrachten kunnen differentiëren in hun instructie (werken met verkorte en verlengde instructie);
   - Leerkrachten koppelen de differentiatie in instructie aan een gedifferentieerde verwerking.

De (sub)paragrafen die in verband staan met deze paragraaf DIDACTISCH HANDELEN zijn:
- Afstemming
- Gebruik leertijd
- Het lesgeven

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het didactisch handelen, maar wel als het gaat om het op peil houden van het didactisch handelen en het stimuleren van groei t.a.v. het didactisch handelen. Zie hiervoor het hoofdstuk PERSONEELSBELEID.

Onderliggende documentatie

- Integraal personeelsbeleid
- Kijkwijzers
- Personeelsdossier

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	2,77

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld

5.8 AANBOD

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school biedt een kerndoeldekkend aanbod dat tevens de referentieniveaus taal en rekenen omvat.
2. Het onderwijs is gericht op actief burgerschap en sociale integratie en op kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen (van leeftijdsgenoten).
3. Het aanbod draagt bij aan de basiswaarden van een democratische rechtstaat.
4. Het aanbod sluit aan bij het niveau van de leerlingen bij binnenkomst, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie.
5. Het aanbod bereidt de leerlingen voor op het aanbod bij de start van het vervolgonderwijs.
6. De leerinhouden zijn evenwichtig en in samenhang verdeeld over de leerjaren.
7. De school heeft de doelen voor het onderwijs en de opbouw van het aanbod vastgelegd in het schoolplan.

Schoolspecifieke ambities

1. We zijn een gecertificeerde ‘Vreedzame School’. Dit betekent o.a. dat actief burgerschap en sociale integratie met name vorm en inhoud krijgen doordat we werken volgens de uitgangspunten van deze ‘methode / leerlijn’.
2. We hebben ons aanbod o.a. afgestemd op onze populatie door: extra aandacht voor taal en ondernemerschap.
3. De school beschikt over aparte lespakketten voor meer- en hoogbegaafde leerlingen.
4. Methodes voldoen aan van te voren vastgestelde kwaliteitscriteria.
5. Indien noodzakelijk worden methodes aangevuld met extra stof.
6. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT.
7. Methodes worden tijdig vernieuwd zodat ze inhoudelijk en vakdidactisch aan bovenstaande kwaliteitseisen blijven voldoen.

De (sub)paragrafen die in verband staan met deze paragraaf AANBOD zijn:

- MEERTALIGHEID
- Rekenen en wiskunde
- Wereldoriëntatie
- Kunstzinnige vorming
- Bewegingsonderwijs
- VREEDZAME SCHOOL /SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES
- Wetenschap, techniek en ondernemerschap
- Ict
- INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het gebruik van ons aanbod. Er zijn echter wel belangrijke richtlijnen / afspraken die een kwalitatief goed gebruik van de methodes garanderen:
- De keuze voor een nieuwe methode wordt gebaseerd op grond van vooraf opgestelde kwaliteitscriteria.
- De leerkrachten gebruiken de methode systematisch: aan alle leerlingen worden in principe alle essentiële onderdelen aangeboden. Uiteraard is hier sprake van onderwijs op maat wat wil zeggen dat t.a.v. de essentiële onderdelen niet alle leerlingen alle verwerkingsstof en/of instructie krijgen.
- Uitslagen van de methodegebondentoetsen worden geanalyseerd, waar curatieve en/of preventieve acties uit kunnen voortvloeien.
- De doorgaande lijn wordt gerealiseerd door:
 a. het consequent werken met gehanteerde methodes (die leerlijnen bevatten)
 b. een zorgvuldige overdracht tussen de groepsleerkrachten
 c. schriftelijke rapportages over leerlingen met een sterk afwijkend traject (zie zorgdocumentatie)
 d. het kennen van het aanbod in het voorafgaande en het volgende jaar
- Groep 1 en 2 werkt met een beredeneerd aanbod dat aansluit op de leerinhoud van groep 3

Onderliggende documentatie

- Analyseformulieren
- Lessentabel

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,21

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt een breed aanbod met keuzeruimte o.b.v. talenten/interesses	gemiddeld
Implementatie van nieuwe methode voor onderbouw (Kleuterplein nieuwste versie)	gemiddeld

5.9 Vakken en methodes

In de paragraaf AANBOD hebben we aangegeven wat onze ambities zijn voor wat betreft ons aanbod. In deze paragraaf geven we aan welk ‘instrumentarium’ we daarbij inzetten.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein	Methodegebonden observatieformulieren (1-2)	2019
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (3)	2027
	Taalverhaal	Methodegebonden toetsen (4-8)	2021
		Cito-eindtoets (8)	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Methodegebonden toetsen (3)	2027
	Estafette	Methodegebonden toetsen (4-6)	2020
		Cito-AVI & DMT (3-8)	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Methodegebonden toetsen (4-8)	
		Cito-toetsen Begrijpend lezen (3-8)	
		Cito-eindtoets (8)	
Spelling	Taalverhaal	Methodegebonden toetsen (4-8)	2021
		Cito-toetsen Spelling (3-8)	
		Cito-eindtoets (8)	
Schrijven	Pennenstreken		2028
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen (4-8)	
		IEP toets Engels (8)	
Frysk	Studio F	GRIP-evaluaasjesysteem (4-8)	
		Frysk skoaleksamen (7-8)	
Rekenen	Wereld in Getallen	Methodegebonden toetsen (3-8)	2020
		Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde (3-8)	
		Cito-eindtoets (8)	
Geschiedenis	Brandaan	Methodegebonden toetsen (5-8)	
Aardrijkskunde	Meander	Methodegebonden toetsen (5-8)	
Natuur & Techniek	Naut	Methodegebonden toetsen (5-8)	
Verkeer	Klaarover	Praktisch- en theoretisch verkeersexamen (7)	
		Methodegebonden toetsen (3-7)	
Muziek	1,2,3 ZING		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Vreedzame School		

Zie voor onze ambities de paragraaf: AANBOD

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

5.10 MEER-TALIGHEID

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We zijn een gecertificeerde 3-talige basisschool en hebben ons beleid daaromtrent vastgelegd.
2. De school beschikt over een taalbeleidsplan en/of borgingsdocument 3-talighеid.

3. De school beschikt over een taalcoördinator.
4. In de onderbouw is sprake van een beredeneerd aanbod voor taal en lezen.
5. Door internationale projecten maken onze kinderen kennis met andere culturen en kunnen ze de verschillende talen in de praktijk toepassen.
6. De school heeft de beschikking over een native speaker.

Schoolspecifieke ambities

1. Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, een meer dan gemiddelde aandacht in ons curriculum.
2. Het bovenstaande beleid m.b.t. de meertaligheid wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Taalbeleidsplan / borgingsdocument 3-taligheid
- Lessentabel
- Toetsgegevens
- Analyseformulieren

Aandachtspunt	Prioriteit
Borgingsdocument meertaligheid opstellen en uitvoeren	gemiddeld
Internationaliseringsmogelijkheden onderzoeken	gemiddeld
Participatie in internationaliserinsgproject ECOLE	gemiddeld

5.11 Rekenen en wiskunde

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school heeft een rekencoördinator.
2. De school heeft een rekenbeleidsplan.

Schoolspecifieke ambities

1. De school heeft voldoende tijd geroosterd voor Rekenen en wiskunde.
2. Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit.
3. De leraren leren de leerlingen strategieën aan.
4. De school werkt met een borgingsdocument met afspraken m.b.t. het rekenonderwijs.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Rekenbeleidsplan
- Borgingsdocument Rekenen
- Lessentabel
- Toetsgegevens
- Analyseformulieren

Aandachtspunt	Prioriteit
Kennis, vaardigheden en materiaal MSV structureel inzetten	gemiddeld
Werken vanuit doelen	gemiddeld

5.12 Wereldoriëntatie

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We verwachten dat onze toekomstige burgers goed in staat zijn om op een duurzame wijze met ons leefmilieu om te gaan.
2. We verwachten dat onze toekomstige burgers sociaal competent- en tolerant zijn naar verschillen, welke o.a. door toenemende migratie toe zullen nemen.

Schoolspecifieke ambities

1. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen.
2. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.
3. De 21st Century Skills zijn vaardigheden die we veelvuldig inzetten bij het verwerven en verwerken van kennis binnen wereldoriëntatie.
4. Wij betrekken de echte wereld zoveel mogelijk bij wereldoriëntatie en maken daarbij keuzes in welke lessen wij wel en niet uit de methode halen (de beschikbare methoden zijn slechts hulpmiddelen om onze doelen te halen).
5. Wij besteden gericht via projecten aandacht aan gezond gedrag.
6. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Lessentabel

5.13 Kunstzinnige vorming

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Kinderen moeten leren van over, door en van inspirerende en creatieve uitingen van anderen en die bij zichzelf leren ontdekken.
2. We stimuleren creativiteit, flexibiliteit, een open houding en een groot voorstellingsvermogen ten bate van een goede participatie in onze toekomstige samenleving.

Schoolspecifieke ambities

1. De leerlingen oriënteren zich op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld.
2. Leerlingen verwerven kennis van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en leren die te begrijpen en waarderen.
3. Leerlingen leren zich open te stellen voor kunstzinnige aspecten, te genieten van schilderijen en beelden, muziek, taal en beweging en leren daarop te reflecteren.
4. Leerlingen leren zich middels kunstzinnige vorming te uiten (gevoelens en ervaringen).

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Lessentabel

5.14 Bewegingsonderwijs

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Lessen worden afgewisseld met voldoende beweging voor de leerlingen.
2. Naast voldoende beweging hebben we in brede zin aandacht voor een gezonde leefstijl bij onze leerlingen.
3. Een gezonde leefstijl wordt door alle leerkrachten actief gestimuleerd.
4. Leerkrachten vervullen hierin een voorbeeldfunctie naar de leerlingen.

Schoolspecifieke ambities

1. We maken gebruik van de talenten binnen het team ten bate van goed bewegingsonderwijs.
2. Wij beschikken over een speellokaal voor de jongste leerlingen
3. Wij betrekken lokale sportverenigingen bij ons bewegingsonderwijs.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Lessentabel

5.15 VREEDZAME SCHOOL / SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school kan aantonen welke doelen zij voor ogen heeft op het vlak van de sociaal maatschappelijke vorming (welke competenties zij daarbij van belang achten EN wat zij doet om deze competenties te realiseren).
2. We zijn een gecertificeerde Vreedzame School. Dit betekent dat onze school structureel en systematisch aandacht besteedt aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen:
   - De school besteedt aandacht aan de bevordering van sociale competenties
   - De school bevordert deelname aan en betrokkenheid op de samenleving
3. Doordat het nastreven van succes in de huidige consumptiemaatschappij meer en meer plaats maakt voor vraagstukken over een zinvolle invulling van het leven, besteden we meer aandacht aan filosoferen, actief burgerschap en duurzaam ondernemen.
4. De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel en in incidenten die zich op het gebied van de sociale veiligheid voordoen.
5. De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op preventie van incidenten.
6. De school heeft een uitgewerkt veiligheidsbeleid gericht op het optreden na incidenten.

Schoolspecifieke ambities

1. Leerkrachten leren leerlingen samen te werken. Het gaat hierbij om het gezamenlijk dragen van verantwoordelijkheden en individuele aansprakelijkheid, het tonen van een positieve en open houding, het flexibel en het adaptief zijn.
2. Leerkrachten leren leerlingen problemen op te lossen. Het gaat er hierbij om dat problemen worden herkend en erkend. Het ontwikkelen van probleemoplossend vermogen ligt sterk in relatie tot de vaardigheid tot samenwerking. Het gezamenlijk werken aan het oplossen van problemen en uitdagingen stimuleert niet alleen de competentie tot samenwerking, maar eveneens de competentie tot het (gezamenlijk) oplossen van problemen. Het gaat hierbij om het uitwisselen van ideeën, kennis en middelen met als gemeenschappelijk doel het bereiken van een gesteld doel.
3. Leerkrachten doen een beroep op- en vergroten de creativiteit en het innovatieve vermogen van leerlingen Met creativiteit en innovatie kunnen we adequaat reageren op veranderingen, maar ook proactief op zoek gaan naar nieuwe uitdagingen en mogelijkheden.
4. Leerkrachten leren leerlingen kritisch te denken. Door de toenemende hoeveelheid informatie die wereldwijd beschikbaar is, wordt het steeds moeilijker om zelf een weloverwogen beslissing te maken over wat relevant, waardevol, waar of niet waar is. Waar in het verleden geaccepteerde autoriteiten aangaven hoe de wereld in elkaar zat, bevinden we ons nu in een veel meer gedemocratiseerde samenleving waarin verschillende opvattingen en waarheden naast elkaar kunnen leven.
5. Leerkrachten vergroten de ICT-geletterdheid. Met ICT-geletterdheid worden de vaardigheden voor het effectief en efficiënt gebruik van technologie bedoeld. Nu we inmiddels omringd worden door technologie, is het noodzakelijk dat iedereen hier ook mee kan werken. De verdere digitalisering van de maatschappij en het bedrijfsleven vraagt daarom om competente ICT-geletterde mensen, die multi-inzetbaar zijn.
6. Leerkrachten leren leerlingen elementaire sociale en culturele vaardigheden. Door de verdere internationalisering van de maatschappij moet men in staat zijn om met mensen van verschillende etnische, sociale, organisatorische en politieke achtergrond effectief samen te leren, werken en leven. Door deze diversiteit neemt de wens tot sociale en culturele vaardigheden alleen maar toe. Het vraagt om aanpassingsvermogen en kennis van jezelf en de ander om tot productief samenwerken en goed samenleven te komen.
7. De school brengt burgerschap en integratie zelf in de praktijk.
8. De school is een veilige en verzorgde omgeving voor de leerlingen en de medewerkers.
9. De school is een inspirerende leeromgeving.
10. De school is een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt, waar het plezierig samenwerken is en leraren (onderling) en leerlingen (onderling) respectvol met elkaar omgaan.
11. De school staat open en de leraren zijn bereikbaar.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes. Zie ook de paragrafen: AANBOD, INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT, VEILIGHEID, Het lesgeven, Wereldoriëntatie en Ict

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken. Voor het bewaken van de kwaliteit worden vragenlijsten omtrent veiligheid en tevredenheid van ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk/gewenst) specifieke interventies worden uitgezet.

Onderliggende documentatie

- Lessentabel
- Resultaten LOVS
- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel
- Veiligheidsbeleid

5.16 Wetenschap, techniek en ondernemerschap

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We bieden toekomstgericht onderwijs, wat o.a. betekent dat we voortdurend met elkaar in gesprek blijven over de maatschappij van de toekomst en aandacht hebben voor ondernemerschap.
2. Ondernemend zijn, betekent o.a. dat we extern gericht zijn; de ‘echte’ wereld wordt in de school gehaald en het onderwijs vindt ook in de ‘echte’ wereld plaats.

Schoolspecifieke ambities

1. Ondernemende vaardigheden en vaardigheden op het gebied van wetenschap en techniek zijn belangrijk voor de maatschappij van nu en de maatschappij van de toekomst (21st century skills). Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan deze vakgebieden. Bij de activiteiten wetenschap, techniek en ondernemerschap leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die hiermee samenhangen te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.
2. Wij beschikken over een techniek-/ICT-coördinator.
3. Wij beschikken over een beleidsplan wetenschap, techniek en ondernemerschap.
4. Wij organiseren jaarlijks, voor alle groepen, projecten op het gebied van wetenschap, techniek en ondernemerschap.
5. We betrekken het (lokale) bedrijfsleven bij projecten en activiteiten voor wetenschap, techniek en ondernemerschap.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes Zie ook de paragrafen: AANBOD, INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT, Wereldoriëntatie en Ict

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Beleidsplan wetenschap, techniek en ondernemerschap
- Lessentabel

Aandachtspunt	Prioriteit
Integratie van Wetenschap & Techniek in de onderwijspraktijk	gemiddeld

5.17 Ict

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We beschikken over een inspirerende- technologiosche- leeromgeving die leerlingen in de gelegenheid stelt om op een projectmatige wijze concepten te bedenken en te kunnen realiseren.
2. Daar waar mogelijk doen we het bovenstaande in samenwerking met bibliotheken zodat ook buiten schooltijd de mogelijkheid is om hiermee aan de slag te gaan.
3. Om ‘technologische geletterdheid’ en ‘informatievaardigheid’ goed samen te krijgen zorgen we voor een evenwichtige inzet zijn van vier bouwstenen: visie, deskundigheid, digitaal leermateriaal en ICT-infrastructuur.

Schoolspecifieke ambities

1. Onze leerkrachten zijn mediawijs. Dat wil zeggen dat ze beschikken over de competenties die nodig zijn om actief en bewust deel te nemen aan de mediasamenleving.
2. Onze school beschikt over een breedband internet aansluiting en een up-to date draaiend netwerk. Tevens zijn er op school voldoende devices aanwezig.
3. Scholen en leerkrachten participeren actief in bestaande en nieuwe netwerken die erop zijn gericht om door middel van Onderzoek, Onderwijs en Ontwikkelen de kwaliteit van ons onderwijs blijvend te verbeteren.
4. De afspraken m.b.t. ICT (-vaardigheid) zijn vastgelegd in een beleidsdocument.
5. Programmeren is onderdeel van het leerstofaanbod.

Zie voor gehanteerde methoden paragraaf: Vakken en methodes Zie ook de paragrafen: AANBOD en INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT

Cyclisch werken

Zie voor beschrijving werkwijze paragraaf AANBOD kopje: Cyclisch werken

Onderliggende documentatie

- Beleidsdocument ICT

5.18 INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. We willen onderwijs op maat bieden voor kinderen met een cognitief talent, maar ook voor kinderen met een meer praktisch talent.
2. We voeren talentgesprekken om inzicht te krijgen in de talenten en voorkeursstijlen van kinderen.
3. Bovenstaande gesprekken worden gevoerd op basis van het waarderende principe (er wordt gekeken naar iemands talent en niet naar iemands tekortkoming).
4. In de dagelijkse praktijk houden we rekening met de uitkomsten van bovenstaande gesprekken.
5. Het bovenstaande betekent dat naast leren in het platte vlak (teksten, boeken) en gericht op cognitief talent er ook aandacht is voor andere manieren van leren en andere talenten.
6. Er is voldoende aandacht voor wetenschap, techniek, communicatie, ondernemerschap, handenarbeid en natuuronderwijs.
7. Designed based education / ontwerpgericht leren wordt hierbij op een projectmatige wijze toegepast.

Schoolspecifieke ambities

1. De school beschikt over een beleidsdocument m.b.t. talentontwikkeling.

Zie ook de paragrafen: Wereldoriëntatie, Wetenschap techniek en ondernemerschap en Ict

Cyclisch werken

Evaluatie is onderdeel van het regelmatige teamoverleg.

Onderliggende documentatie

- Beleidsdocument talentontwikkeling

Aandachtspunt	Prioriteit
Inspirerende leeromgeving versterken	gemiddeld

5.19 Het lesgeven

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

N.v.t.

Schoolspecifieke ambities

1. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten.
2. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau. Kernwoorden hierbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen en eigenaarschap.
3. De leerlingen passen hun opgedane kennis actief toe in andere situaties.

4. De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken.
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen.
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen.
7. Er is sprake van een goede doorgaande lijn van groep 1 t/m 8 t.a.v. het zelfstandig- en samenwerkend leren (coöperatief leren).
8. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal welke aansluit bij de behoeften van leerlingen.
9. De leraren hanteren heldere regels en routines welke zijn beschreven in de groepsmap.
10. De werkwijzen en lessen zijn voorbereid en zo omschreven in de groepsmap dat eventuele inval leerkrachten het programma zonder instructie kunnen draaien.
11. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn, waardoor geen leertijd verloren gaat.
12. Waar mogelijk maken de leerkrachten de organisatie van het leerproces voor de leerlingen zichtbaar c.q. visueel.
13. De leraar richt een leeromgeving in die uitdagend en rijk is.
14. De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer.
15. De leraar zorgt voor veiligheid.
16. De leraren tonen in gedrag en taalgebruik voor alle leerlingen respect.
17. De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan.
18. De leraren geven de leerlingen positieve persoonlijke aandacht.
19. De leraren bevorderen het zelfvertrouwen van de leerlingen.
20. De leraren maken weloverwogen gebruik van complimenten en correcties.
21. De leerkrachten hanteren in de groep met succes de afgesproken gedragsregels.
22. De leraren hebben inzicht in de persoonlijkheidsdynamieken van de verschillende leerlingen en kunnen dit vertalen naar onderwijsbehoeften.

Zie ook de paragrafen: DIDACTISCH HANDELEN en Afstemming

Cyclisch werken

Afspraken die de doorgaande lijn waarborgen t.b.v. het lesgeven worden met enige regelmaat geëvalueerd en indien noodzakelijk bijgesteld. Daarnaast is het lesgeven (en de afspraken die daaromtrent gemaakt zijn) een belangrijk observatiepunt tijdens de jaarlijkse flits- en klassenbezoeken die door de schoolleider uitgevoerd worden en zijn ze uiteraard onderwerp van gesprek tijdens de uitvoer van het integraal personeelsbeleid.

Zie ook hoofdstuk 5: Personeelsbeleid

Onderliggende documentatie

- Groepsmap

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,5

5.20 Groeperingsvormen

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

N.v.t.

Schoolspecifieke ambities

1. De school plaatst leerlingen tactisch. Dat wil zeggen dat de plaatsing van leerlingen vanuit een opbrengstgericht perspectief plaatsvindt.
2. In het geval van parallelklassen wordt er o.a. bij de indeling gebruik gemaakt van een sociogram. Echter ook de specifieke onderwijsbehoeften van leerlingen spelen hierbij een belangrijke rol.
3. Ouders krijgen de gelegenheid om te reageren op de indeling. Hierbij streven we naar consensus.
4. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en lezen wordt het klassenverband, indien noodzakelijk / gewenst, doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op eigen niveau rekenen of lezen.
5. Binnen de groep varieert de leerkracht in groepersingsvormen afhankelijk van het pedagogische en/of sociale doel wat hij nastreeft.
6. Kinderen wordt geleerd in verschillende samenstellingen samen te werken (coöperatief leren).

Cyclisch werken

Het is niet zo zeer dat er sprake is van een cyclische werkwijze als het gaat om het aspect groeperingsvormen. De ambities zoals hierboven beschreven, geven echter wel aan dat de groep als geheel geen statisch gegeven is en dat er ook binnen de groep doelgericht gevarieerd wordt in het gebruik van verschillende groeperingsvormen.

Onderliggende documentatie

- Zorgplan

5.21 Afstemming

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken daartoe cyclisch, planmatig en opbrengstgericht. Zie o.a. paragraaf: ZICHT OP ONTWIKKELING.

Schoolspecifieke ambities

1. Afstemming gebeurt pedagogisch, didactisch en organisatorisch. Die afstemming is terug te vinden in de diverse zorgdocumenten, maar ook in de dagelijkse planning en registratie van de leerkracht. Bij afstemming valt te denken aan:
   * aanpassing van de stof (verschil in kwaliteit en kwantiteit van de verwerkingsopdrachten: meer, minder, anders)
   * aanpassing van het tempo
   * aanpassing van de beoordelingscriteria
   * gebruik van specifieke materialen
   * gedifferentieerde instructie (verkort, verlengd, specifiek, herhaald)
   * gedifferentieerde pedagogische benadering (meer/minder bevestiging, controle, sturing, structuur, etc.)
2. Op de uitvoer van bovenstaande differentiatie wordt gereflecteerd, waarna - indien noodzakelijk - interventies worden aangepast.
3. Het taalgebruik van de leraren past bij de taalbehoefte van de leerlingen.

Cyclisch werken

Zie paragrafen: COGNITIEVE EINDRESULTATEN, ZICHT OP ONTWIKKELING en INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT.

Onderliggende documentatie

- Didactische overzichten
- Weekplanning + reflectie

5.22 Gebruik leertijd

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

N.v.t.

Schoolspecifieke ambities

1. Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen.
2. Er is voor leerlingen voldoende leertijd gepland om zich het leerstofaanbod (en de daarbinnen gestelde doelen) eigen te maken.
3. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften (van de populatie).
4. De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar.
5. De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
6. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
7. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.

Cyclisch werken

De hoeveelheid leertijd die we beschikbaar stellen voor de verschillende vak- vormingsgebieden is geen statisch gegeven, maar vloeit voort uit een 2-tal analyses:
- De analyse van de leerlingenpopulatie leidt tot een lessentabel die afgestemd is op de kenmerken van de populatie (bijvoorbeeld meer tijd voor taal/lezen). Deze analyse wordt jaarlijks uitgevoerd.

- De analyse van de toetsgegevens leidt tot een gevarieerde inzet van interventies binnen de beschikbare leertijd (bijvoorbeeld meer of minder instructietijd voor specifieke leerlingen). Deze analyse wordt minimaal 2 keer paar jaar uitgevoerd.

Onderliggende documentatie

- Lessentabel
- Weekoverzicht
- Dagvoorbereiding

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid (IPB) van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan het strategisch beleid van ROOBOL. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in een competentieprofiel. Onze ambities zijn:

1. We volgen de gemaakte afspraken op Roobol-niveau.
2. Bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid staan de competenties centraal, met name bij de gesprekkencyclus en professionalisering.
3. Daarnaast richten we ons op de talenten en ambities van leerkrachten. Waar wil een leerkracht over 5 jaar staan? Wat zijn de ambities van de werknemer? Waar is iemand goed in? Hoe kunnen we dit ondersteunen, nog beter maken en benutten binnen onze organisatie? Door de missie en visie van de school samen te laten vallen met de talenten van leerkrachten kunnen we het beste uit ons belangrijkste kapitaal, de werknemers, halen.
4. Professionalisering (scholing) komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Deze teamscholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. Bij teamgerichte scholing is iedereen aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.
5. Werving en selectie (nieuwe medewerkers en invalkrachten) vindt plaats zoals beschreven in het handboek personeelsbeleid.
6. Het verzuimbeleid wordt uitgevoerd zoals beschreven in het handboek personeelsbeleid.
7. Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Roobol heeft een overeenkomst met de pabo NHL over het aantal stageplaatsen Zowel de Pabo als ROOBOL zorgt voor een werkveldcontactpersoon. De werkveldcontactpersoon onderhoudt de contacten met de school (coaches) en de student. Elke student wordt minimaal 1 keer bezocht per schooljaar.
8. We volgen de gemaakte afspraken op ROOBOL-niveau wat betreft mobiliteitsbeleid.
9. Taken en functies: - Van elke functie binnen de school is een functieomschrijving beschikbaar. - Alle leerkrachten krijgen elk schooljaar (persoonsgebonden) taken toebedeeld. De taken zijn onderverdeeld in lesgevende, lesgebonden en overige taken. Het taakbeleid is beschreven in het handboek personeelsbeleid.
10. De medewerker beheert zijn eigen ontwikkelportfoilo op school. In dit portfolio bevinden zich onder andere afschriften van diploma’s en certificaten, POP, gespreksverslagen en andere documenten die verband houden met bekwaamheid. In het portfolio verzamelt de werknemer ‘bewijzen’ voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

Cyclisch werken

Integraal Personeelsbeleid (‘bevlogen en enthousiaste collega’s’ is als strategisch doel geformuleerd voor deze schoolplanperiode) zal jaarlijks in het directeurenoverleg onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten worden periodiek afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk/gewenst) specifieke interventies worden uitgezet die vallen onder integraal personeelsbeleid.

Onderliggende documentatie

- Handboek Integraal Personeelsbeleid
- Competentieprofiel en -ontwikkeling van leerkrachten
- Competentieprofiel onderwijsassistent
- Aanstellen, inwerken, begeleiden en beoordelen nieuwe directeuren
- Aanstellen, inwerken, begeleiden en beoordelen nieuwe leerkrachten
- Verzuimbeleid
- Mobiliteitsbeleid
- Taakbeleid
- Ontwikkelportfolio
- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel

Aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteiten uit het team gericht inzetten	gemiddeld

6.2 Professionele cultuur

In het Strategisch beleid 2019-2023, thema ‘bevlogen en enthousiaste collega’s wordt het volgende gezegd over Professionele cultuur:

1. De schoolteams werken in een professionele cultuur samen aan de ambities van de eigen school. Een professionele cultuur is geen statisch geheel. Het vraagt voortdurend aandacht en afstemming. De missie en visie zijn hierbij leidend. Om dezelfde taal te spreken m.b.t. de ontwikkeling van een professionele cultuur wordt binnen ROOBOL gebruik gemaakt van Spiral Dynamics Integral. Alle collega’s worden structureel betrokken bij deze ontwikkeling.

Schoolspecifieke ambities

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Er wordt op een prettige en functionele manier met elkaar samengewerkt.

Onze ambities zijn:

1. De individuele talenten van leerkrachten worden benut t.b.v. de ontwikkeling van de school. Jaarlijks worden er studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren waarbij talenten worden benut en samenwerking wordt gestimuleerd.
2. De eenheid in het team wordt versterkt door te werken vanuit een gezamenlijke visie en doelen. De visie en doelen worden regelmatig formeel en informeel besproken. Daarnaast organiseren we gezamenlijke momenten van nascholing.
3. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken ’s morgens voor en 's middags na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn. De school organiseert een gezamenlijke afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje aan het begin van het jaar. Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Daarbij gaat het om de volgende ambities:
    - De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
    - De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
    - De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
    - De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
    - De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
    - De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
    - De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen
    - De leraren zijn intern en extern gericht
    - De leerkrachten zijn mediawijs

Cyclisch werken

Een professionele cultuur is als strategisch doel geformuleerd voor de schoolplanperiode en zal jaarlijks in het directeurenoverleg onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten periodiek worden afgenomen. Na de afname worden de uitkomsten geanalyseerd waarna (indien noodzakelijk/gewenst) specifieke interventies worden uitgezet die vallen onder professionele cultuur.

Onderliggende documentatie

- Vragenlijsten tevredenheid ouders, leerlingen en personeel

6.3 Organisatorische doelen

Onze ambitie is:

1. We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.
2. Voor wat betreft de L11-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een hoogbegaafdheidsspecialist, gedragsspecialist (Master SEN) en een specialist talentontwikkeling. Momenteel

(2019) beschikken we over de drie volgende L11-functies: interne begeleider, rekencoördinator & taalcoördinator.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2018-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	15	16
2	Verhouding man/vrouw	3-12	4-12
3	L10-leraren	12	10
4	L11-leraren	3	6
5	Interne begeleider	1	1
6	Rekencoördinator	1	1
7	Taalcoördinator	1	1
8	Onderwijsassistenten	1	1
9	Specialist hoogbegaafdheid	1	1
10	Specialist talentontwikkeling	1	2
11	Gedragsspecialist	0	1

Cyclisch werken

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2019-2023) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken.

Onderliggende documentatie

- Personeelsdossier.

7 Organisatie en beleid

7.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de scholen van de stichting Roobol. De directeur geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt hierin bijgestaan door het team. Het MT van de school wordt gevormd door de directeur, interne begeleider, reken- en taalcoördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR. Daarnaast beschikt de school over diverse coördinatoren t.a.v. bijvoorbeeld lezen, talent & ondernemerschap, media-innovatie, Vreedzame School, wetenschap, techniek & ICT, sport en cultuur.

7.2 VEILIGHEID

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen in en om de school gedurende de schooldag. Dit blijkt onder andere uit de beleving van de veiligheid en het welbevinden van leerlingen. De school monitort dit tenminste jaarlijks.
2. De school heeft een veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document), gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten.
3. Als de uitkomsten van de monitoring daartoe aanleiding geven, treft de school maatregelen om de situatie te verbeteren.
4. De school heeft een persoon als aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor coördinatie van het beleid tegen pesten. Deze is tevens de vertrouwenspersoon.
5. Schoolleiding en leraren voorkomen pesten, agressie en geweld in elke vorm en treden zo nodig snel en adequaat op. De uitingen van leerlingen en personeel zijn in lijn met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat.

Schoolspecifieke ambities

1. De school heeft vastgesteld welke (ernstige) incidenten zij onderscheidt.
2. De school probeert incidenten te voorkomen o.a. door heldere school- en klassenafspraken.
3. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.
4. De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.
5. In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.
6. Ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten.
7. In voorkomende gevallen wordt de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.
8. De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.
9. De school beschikt over BHV'ers.

Zie ook de paragrafen: VREEDZAME SCHOOL / SOCIALE EN MAATSCHAPPELIJKE COMPETENTIES en ARBO-beleid

Cyclisch werken

Er worden met regelmaat tevredenheidsonderzoeken uitgevoerd onder leerlingen, leerkrachten en ouders waarin ook veiligheid een onderwerp is. De resultaten m.b.t. leerlingen en ouders worden - na analyse door de schoolleider - gepubliceerd in de schoolgids en op de website.

Om de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en leerlingen te waarborgen is er een arbobeleidsplan opgesteld. Binnen dit beleidsplan zijn een aantal afspraken gemaakt en doelstellingen opgesteld. Op school zijn BHV’ers en een preventiemedewerker aangesteld. De taken van de preventiemedewerker omvat de medewerking aan het verrichten en opstellen van een RI&E (eens per 4 jaar), het uitvoeren van arbo/preventiemaatregelen en het adviseren aan en overleggen met de medezeggenschapsraad. De preventiemedewerker zorgt er voor dat de thema’s rondom veiligheid en gezondheid actueel gehouden worden. Het plan van aanpak uit de RI&E omvat een planning met de werkzaamheden en activiteiten die uitgevoerd worden om de knelpunten en risico’s aan te pakken. Op ROOBOL niveau is een actuele RI&E uitgevoerd en een Plan van aanpak opgesteld. De relevante delen voor de school worden jaarlijks besproken met de schoolleider en veiligheidscoördinator.

Gegevens die het leerlingvolgsysteem sociaal-emotionele ontwikkeling oplevert, worden jaarlijks geanalyseerd door de leerkrachten en indien nodig worden op basis daarvan verbeterpunten vastgesteld en uitgevoerd.

Onderliggende documentatie

- Veiligheidsbeleid

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,09

Aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatie veiligheidsbeleid	gemiddeld

7.3 ARBO-beleid

Schoolspecifieke ambities

Onze ambitie is: 1. Uitval van leerkrachten te voorkomen.

Onze school heeft een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

Cyclisch werken

Zie de paragraaf Veiligheid.

Onderliggende documentatie

- ARBO-beleid
- Arbo-contract
- Calamiteitenplan

7.4 Communicatie

Basisambities

Interne communicatie. Onze ambitie is:

Wij hebben de rollen, verantwoordelijkheden en besluitvormingsprocessen duidelijk gedefinieerd en richten onze communicatie zo in dat onze identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie, waarbij zo kort mogelijke communicatielijnen worden gehanteerd.

Externe communicatiedoelen. Onze ambitie is:

Wij richten onze communicatie zo in dat onze identiteit, missie en visie breed gedragen wordt in de organisatie en dat deze herkend, erkend en gedragen wordt door externe stakeholders, waarmee 't Holdersnêst een reputatie heeft als krachtige school en waarin kinderen het beste uit zichzelf halen.

Cyclisch werken

Deze schoolplanperiode wordt een communicatieplan ontwikkeld voor Roobol en de individuele scholen. In het directeurenoverleg zal dit jaarlijks onderwerp van gesprek zijn om te zien of bijstelling van het beleid nodig en/of gewenst is. De vragenlijsten tevredenheid ouder, leerlingen en leerkrachten worden periodiek afgenomen. Het onderwerp communicatie is hier een onderdeel van.

Onderliggende documentatie

- Communicatieplan

7.5 VERVOLGSUCCES

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De school stelt zich op de hoogte van de ontwikkelingen van de leerlingen in het vervolgonderwijs.
2. De school vergelijkt de bij 1 verkregen informatie met het afgegeven advies en verbindt daar conclusies aan.

Schoolspecifieke ambities

1. We proberen zo goed mogelijk zicht te krijgen op waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen.
2. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld.
3. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
4. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
5. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
6. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.
7. Wij informeren ouders al vanaf groep 6 over het perspectief m.b.t. tot het VO.
8. Ouders van groep 7 worden geircht geïnformeerd over het VO.

Cyclisch werken

Ieder jaar wordt er op grond van de beschikbare - door het VO aangeleverde - gegevens geëvalueerd of het door de school afgegeven advies correct was. Als dat niet het geval is, wordt daar actie opgezet c.q. proberen we te achterhalen welke oorzaak/verklaring aan ten grondslag ligt.

Onderliggende documentatie

- Communicatieplan
- Procedure voor de advisering

7.6 Vve

Schoolspecifieke ambities

Voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van het jonge kind is het belangrijk dat we nauw samenwerken met de voorschoolse voorziening in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. We onderhouden een zeer goede relatie met de voorschoolse voorzieningen en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over gezamenlijk (gericht) ouderbeleid
2. Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod voor taal en rekenen
3. De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd
4. De kwaliteitszorg richt zich (ook) op VVE
5. Er is in alle gevallen sprake van een warme overdracht
6. De opbrengsten zijn van voldoende niveau

Cyclisch werken

De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd in het reguliere overleg.

Onderliggende documentatie

7.7 Opvang

Schoolspecifieke ambities

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de tussenschoolse opvang. De voor- en naschoolse opvang is uitbesteed aan TIKO. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

Onze ambities zijn:

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de buitenschoolse opvang.

Cyclisch werken

De samenwerking wordt jaarlijks geëvalueerd in het reguliere overleg.

8 Financieel beleid

8.1 Lumpsum financiering

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het treasury statuut van ROOBOL. Het financieel beleid is erop gericht de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren. De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. De bestuurder zorgt, in samenspraak met de directeuren, voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het bestuursbureau en het Onderwijsbureau Meppel. Ten minste twee keer per jaar bespreken de bestuurder en de directeur van de school de financiële positie van de school via de voortgangsrapportage. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. De directeur van de school controleert dit overzicht met zijn eigen ‘uitputtingsoverzicht’ in het managementinformatiesysteem Tobias (MARAP). Verschillen worden besproken tijdens de voortgangsgesprekken. De voortgangsrapportages (MARAP’s) worden per kwartaal besproken in het DO. De MARAP’s worden twee keer per jaar besproken met de GMR en RVT.

8.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

8.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school o.a.: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, en WSNS-gelden. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteed zijn aan welke thema’s uit het strategisch beleidsplan Roobol (2019-2023). Voor ontvangen projectsubsidies verantwoordt de school zich over de deugdelijke besteding van de gelden. Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

8.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

8.5 Begrotingen

Begroting (meerjaren)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder in overleg met de individuele directeuren vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. De begroting is gebaseerd op het aantal leerlingen en het strategisch beleid. De bestuurder stelt een begroting op voor de gehele organisatie, de directeuren voor de eigen school. De bestuurder geeft een toelichting en maakt een jaarrekening op. Zowel de begroting als de jaarrekening worden voorgelegd aan de RvT (goedkeuring) en GMR (advies). Vervolgens ter kennisgeving aan de gemeenteraden.

Formatieplan

Daarnaast stelt de bestuurder jaarlijks in het voorjaar samen met de beleidsmedewerker P&O en de directeuren een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden, rugzakjesinkomsten en impulsgelden verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Huisvesting

ROOBOL heeft een meerjaren onderhoudsplan (MJOP) opgesteld. Dit plan geeft ons een antwoord op de vraag wat wij de komende jaren op het gebied van onderwijshuisvesting kunnen verwachten. Het MJOP geeft tevens een meerjaren financieel inzicht in de kosten voor onderwijshuisvesting en biedt de mogelijkheid een gericht

huisvestingsbeleid te voeren, strategische keuzes te maken en besluiten integraal af te wegen. Onderwijsbureau Meppel zorgt voor uitvoering en advies. Daarnaast zijn er met de verschillende gemeenten integrale huisvestingsplannen (IHP) opgesteld.

9 Zorg voor kwaliteit

9.1 KWALITEITSZORG

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Er is een systeem van kwaliteitszorg op de school wat uitgewerkt is in het schoolplan.
2. M.b.v. dit systeem kan er cyclisch, systematisch en planmatig gewerkt worden.
3. De school heeft zicht op de kwaliteit van het onderwijs.
4. De school heeft toetsbare doelen opgesteld (o.a. met betrekking tot opbrengsten, aanbod en leerproces).
5. De school evalueert regelmatig of doelen worden gehaald.
6. Oorzaken van tekortschietende onderwijskwaliteit worden geanalyseerd en op grond daarvan worden verbeteringen doelgericht doorgevoerd.

Schoolspecifieke ambities

1. We beschouwen het door de inspectie uitgevoerde kwaliteitsonderzoek als een gratis sterkte- zwakte-analyse die ons in staat stelt ons onderwijs nog verder te verbeteren.
2. Door de inspectie aangekaarte verbeterpunten, worden (indien die er zijn) ten allen tijde opgepakt en beschreven in het schooljaarplan.
3. We hanteren de Quickscan – zelfevaluatie binnen ‘Mijn schoolplan.nl’ om ons een beeld te vormen van de kwaliteit die we leveren.
4. We gaan planmatig om met de uitkomsten van deze Quickscan – zelfevaluatie. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schooljaarplan.
5. We hanteren speciale vragenlijsten voor leerlingen, ouders en leerkrachten om ons een beeld te vormen van bepaalde kwaliteitsaspecten en hoe deze doelgroep daar tegenaan kijkt.
6. We gaan planmatig om met de uitkomsten van de bovenstaande vragenlijst. Dit betekent dat als de score onder de norm valt, dat betreffende punt toegevoegd wordt aan de lijst met verbeterpunten, dit verbeterpunt in tijd wordt weggezet en de wijze waarop er aan dat punt gewerkt wordt (indien het punt opgepakt wordt in het lopende jaar) beschreven wordt in het schooljaarplan.

Zie ook Hoofdstuk 5: Personeelsbeleid

Cyclisch werken

Voor de Quickscan, afname van diverse vragenlijsten, afname van toetsen, uit te voeren observaties en gesprekken, etc. is een planning opgesteld. We hanteren voor alle bovenstaande acties de cyclus: planning – afname – analyse – acties uitzetten ¬– terugkoppeling resultaten (analyse + uit te zetten acties) naar belanghebbenden - evaluatie. Indien noodzakelijk worden vervolgacties uitgevoerd na evaluatie c.q. feedback door de doelgroep.

Onderliggende documentatie

- Schoolplan
- Schooljaarplan
- Schooljaarverslag
- Schoolgids
- Beleidsplannen en borgingsdocumenten
- Observatie- en gespreksverslagen
- Uitkomsten tevredenheidsonderzoeken
- Uitkomsten audit
- Toetsgegevens
- Inspectierapport

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3

9.2 VERANTWOORDING EN DIALOOG

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. De scholen hebben ‘tegenspraak’ georganiseerd, o.a. door het intern toezicht en de (G)MR te betrekken bij beleids- en besluitvorming.
2. De school brengt minimaal 1 x per jaar op toegankelijke wijze verslag uit over haar doelen en de resultaten die zij haalt.

Schoolspecifieke ambities

Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

Cyclisch werken

Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

Onderliggende documentatie

- Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,2

9.3 KWALITEITSCULTUUR

Basisambities (Onderwijsinspectie en/of bovenschools)

1. Het handelen volgens de code van goed bestuur leidt tot een integere en transparante organisatiecultuur.
2. Er is sprake van een duidelijke taak en rolverdeling binnen de school.
3. Iedereen werkt vanuit zijn eigen rol naar behoren aan de verbetering van de onderwijskwaliteit.
4. Iedereen onderhoudt zijn bekwaamheid.
5. Schoolleiding en team werken samen aan een voortdurende verbetering van hun professionaliteit.
6. De wijze waarop punt 4 uitgevoerd wordt, is beschreven in het schoolplan.
7. Integriteit, zorgvuldigheid en bewustzijn van effecten van het handelen zijn binnen de school algemeen aanvaarde kwaliteitsbeginselen.

Schoolspecifieke ambities

Zie ook de paragrafen: Integraal personeelsbeleid, Professionele cultuur en Gesprekkencyclus

Cyclisch werken

Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

Onderliggende documentatie

- Zie paragraaf: KWALITEITSZORG

10 Aandachtspunten 2019-2023

Hoofdstuk / paragraaf	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
AANBOD	De school biedt een breed aanbod met keuzeruimte o.b.v. talenten/interesses	gemiddeld
	Implementatie van nieuwe methode voor onderbouw (Kleuterplein nieuwste versie)	gemiddeld
MEER-TALIGHEID	Borgingsdocument meertaligheid opstellen en uitvoeren	gemiddeld
	Internationaliseringsmogelijkheden onderzoeken	gemiddeld
	Participatie in internationaliserinsgproject ECOLE	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Kennis, vaardigheden en materiaal MSV structureel inzetten	gemiddeld
	Werken vanuit doelen	gemiddeld
Wetenschap, techniek en ondernemerschap	Integratie van Wetenschap & Techniek in de onderwijspraktijk	gemiddeld
ZICHT OP ONTWIKKELING	Brede ontwikkeling (persoonijkheidsontwikkeling) van leerlingen volgen	gemiddeld
	Starten met ZIEN om sociaal emotionele ontwikkeling in kaart te brengen	gemiddeld
	Vanuit de groepskaart (Parnassys) vindt afstemming plaats op leerdoelen, aanbod en aanpak	gemiddeld
(Extra) ONDERSTEUNING	Doorontwikkelen beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen • Inrichten van een plusklas voor meer- en hoogbegaafde leerlingen	gemiddeld
INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT	Inspirerende leeromgeving versterken	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Kwaliteiten uit het team gericht inzetten	gemiddeld
VEILIGHEID	Evaluatie veiligheidsbeleid	gemiddeld
DIDACTISCH HANDELEN	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben • De leraren structureren hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben	hoog
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
ZICHT OP ONTWIKKELING	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling • Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
AANBOD	De school biedt een breed aanbod met keuzeruimte o.b.v. talenten/interesses
MEER-TALIGHEID	Borgingsdocument meertaligheid opstellen en uitvoeren
	Internationaliseringsmogelijkheden onderzoeken
Rekenen en wiskunde	Kennis, vaardigheden en materiaal MSV structureel inzetten
	Werken vanuit doelen
(Extra) ONDERSTEUNING	Doorontwikkelen beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen
INSPIREREND LEREN MET OOG VOOR TALENT	Inspirerende leeromgeving versterken
Integraal Personeelsbeleid	Kwaliteiten uit het team gericht inzetten
DIDACTISCH HANDELEN	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben
	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen
ZICHT OP ONTWIKKELING	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
AANBOD	De school biedt een breed aanbod met keuzeruimte o.b.v. talenten/interesses
	Implementatie van nieuwe methode voor onderbouw (Kleuterplein nieuwste versie)
MEER-TALIGHEID	Participatie in internationaliserinsgproject ECOLE
Rekenen en wiskunde	Werken vanuit doelen
Wetenschap, techniek en ondernemerschap	Integratie van Wetenschap & Techniek in de onderwijspraktijk
ZICHT OP ONTWIKKELING	Brede ontwikkeling (persoonlijkheidsontwikkeling) van leerlingen volgen
	Met behulp van het programma van ZIEN gericht werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling van leerlingen
	Vanuit de groepskaart (Parnassys) vindt afstemming plaats op leerdoelen, aanbod en aanpak
(Extra) ONDERSTEUNING	Doorontwikkelen beleid meer- en hoogbegaafde leerlingen
Integraal Personeelsbeleid	Kwaliteiten uit het team gericht inzetten
VEILIGHEID	Evaluatie huidige veiligheidsbeleid
DIDACTISCH HANDELEN	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Hoofdstuk / paragraaf	Verbeterdoel
AANBOD	De school biedt een breed aanbod met keuzeruimte o.b.v. talenten/interesses
Integraal Personeelsbeleid	Kwaliteiten uit het team gericht inzetten

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin:	11ZI
Naam:	Basisschool It Holdersnêst
Adres:	Homear 1
Postcode:	9281 LN
Plaats:	Harkema

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

15 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin:	11ZI
Naam:	Basisschool It Holdersnêst
Adres:	Homear 1
Postcode:	9281 LN
Plaats:	Harkema

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____

naam ----------

functie ----------

plaats ----------

datum ----------

handtekening _____