



Schoolveiligheidsplan

Schooljaar 2018-2019

OBS de Winde

Hoofdlocatie

De Poort 6

2631 PT Nootdorp

T (015) 310 53 10

Dependance

Sytwinde 115

2631 GS Nootdorp

T (015) 310 20 00

Inhoud

Inleiding	4
HOOFDSTUK 1 FYSIEKE VEILIGHEID	5
1.1 Algemeen	5
1.2 RI&E en de huidige situatie binnen de school	5
1.3 Ontruimingsplan	6
1.4 Bedrijfs hulpverlening	6
1.4.1.	6
1.4.2. Taakomschrijving BHV-er	6
1.4.3. Arbocoördinator	7
1.5 GGD-wijzer.....	7
1.6 Klachtenregeling	7
1.7 Controlelijsten.....	7
1.7.1. Alarmering.....	7
1.7.2. Speeltoestellen	7
1.7.3. Schouwing van gebouwelijke situatie	7
1.7.4. Schademeldingen.....	7
1.7.5. Ongevallenregistratie en ongevallenmeldingsformulier	8
HOOFDSTUK 2 SOCIALE VEILIGHEID.....	9
2.1. Algemeen	9
2.1.1. Over veilig schoolklimaat	9
2.1.2 Over vroegtijdige signalering	10
2.1.3 Over adequate aanpak problemen	11
2.2. Scholing personeel en overige betrokkenen	11
2.3. Evaluatie schoolveiligheidsbeleid.....	12
2.4. Veiligheidskaart: checklist veiligheidsplan	12
Bijlagenoverzicht.....	13
Op schoolniveau.....	13
BIJLAGE 1 – Ontruimingsplan	13
BIJLAGE 2 Protocol goed gedrag	13
BIJLAGE 3 Beveiliging van het gebouw	13
BIJLAGE 4 Protocol bij ongevallen	13
BIJLAGE 5 (is vanaf januari 2019 op stichtingsniveau).....	13
BIJLAGE 6 Protocol bij overlijden	13
BIJLAGE 7 Schoolregels.....	13
BIJLAGE 8 Pestprotocol	13
BIJLAGE 9 Protocol Surveilleren	13
BIJLAGE 10 Protocol internet- gebruik	13
BIJLAGE 11 Correcties bij wangedrag	13
BIJLAGE 12 Registratieformulier incidenten	13
BIJLAGE 13 Schade aan schoolgebouw	13
Op stichtingsniveau, Scholengroep Holland.....	13
Bijlage A Klachtenregeling.....	13
Bijlage B Ziekteverzuimbeleid	13

Bijlage C Verzuimprotocol	13
Bijlage D Rapportage RI&E	13
Bijlage E Protocol sociale media	13
Bijlage F Gedragsprotocol Scholengroep Holland	13

Inleiding

Gezien vanuit haar maatschappelijke betrokkenheid en openbare identiteit, stelt de Scholengroep Holland zich ten doel kwalitatief goed onderwijs aan te bieden en een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van leerplichtige leerlingen in haar werkgebied.

De Scholengroep Holland acht het van groot belang dat, verweven met haar maatschappelijke taak, een blijvende oriëntatie plaatsvindt op deze waarden, ongeacht afkomst en geloof.

De Scholengroep Holland streeft ernaar om bij de beleidskeuzes de aspecten van gemeenschapsvorming en onderlinge solidariteit tussen mensen in het algemeen bewust te betrekken.

Door middel van dit streven wil de Scholengroep Holland een bijdrage leveren aan een aangename, veilige en opbouwende leef- en werkomgeving voor zowel haar doelgroep als haar medewerkers.

Vanuit missie en visie zoals u kunt lezen op de website van de Scholengroep Holland wordt gewerkt aan de pedagogische opdracht de leerlingen een uitdagende leeromgeving te bieden, waarin ze zelfstandig kritisch leren denken en keuzes maken.

De scholen van de scholengroep leggen de basis voor een veilig schoolklimaat, d.w.z. leerkrachten en leerlingen voelen zich dusdanig thuis, veilig en vertrouwd, dat zij zich kunnen ontplooiën op ieders eigen wijze. De nadruk ligt dan ook op de sociale veiligheid, op het welbevinden van leerkrachten en leerlingen op onze scholen. Uiteraard wordt de fysieke veiligheid daarbij niet uit het oog verloren. Het streven is er op elke school op gericht vooral in preventieve sfeer te werken aan ieders veiligheid (“voorkomen is beter dan genezen”). Daarnaast dient er eveneens adequaat te worden ingespeeld op problemen van alledag die zich voor kunnen doen (pesten, agressie, conflicten).

Uitgangspunten hiervoor zijn:

- De school definieert gewenst veilig klimaat;
- De school vertaalt haar kernwaarden in kerngedrag met betrekking tot voorkomen en aanpakken van agressie en geweld (wij zien en grijpen in bij gedrag dat niet toelaatbaar is, zoals het kapot maken van spullen, bedreigen, intimideren);
- De school formuleert kerngedrag positief (wij helpen elkaar, wij maken er samen een leuke school van, wij ondersteunen elkaar bij en na een incident);
- Iedereen in de school (leerkrachten, leerlingen en ouders) spreekt elkaar aan op feitelijk zichtbaar gedrag en verwijst zo nodig naar de kernwaarden en het kerngedrag van de school.

Door het sociale klimaat in de school zo optimaal mogelijk te houden, veel aandacht te geven aan sociale vaardigheden, wijze van zorg, omgang met elkaar, intermenselijke verhoudingen, trachten we een zo prettig, veilig, open mogelijke sfeer van respect en vertrouwen te creëren. Daarmee kunnen wellicht niet alle problemen worden voorkomen, maar tegelijk moet dit wel de basis zijn: een positieve kijk, vertrouwen in jezelf en in elkaar, vrijheid in verbondenheid, onderlinge zorg en verantwoordelijkheid, persoonlijk contact waardoor ieder zich kan ontwikkelen. Het leer-, leef- en werkklimaat is dusdanig dat ontplooiingskansen voor leerlingen en leerkrachten tot hun recht komen, dat alle betrokkenen van de school een gevoel van welbevinden ervaren en zich geaccepteerd weten. De school is daardoor ook een oefenplaats voor goed en actief burgerschap. In de groepen, op het schoolplein in de pauze krijgen leerlingen te maken met processen, gedragingen en gebeurtenissen die ook voorkomen in de “echte” samenleving. Op school wordt de leerling gestimuleerd voor zijn mening uit te komen en respect te hebben voor mensen die anders zijn. De sociale competentie van leerlingen kan zich zo verder ontwikkelen.

HOOFDSTUK 1 FYSIEKE VEILIGHEID

1.1 Algemeen

Visie

Onze school streeft een leef-en werkklimaat na waarin leerlingen en personeel zich veilig en positief verbonden voelen met de school. Een aspect daarvan is dat er naar de fysieke veiligheid wordt gekeken en dat deze regelmatig wordt geëvalueerd. Daarnaast is ook de geestelijke veiligheid van groot belang. Uitgangspunt vormen de wettelijke verplichtingen van de Arbeidsomstandighedenwet, bouwbesluiten, inspectie e.d.

1.2 RI&E en de huidige situatie binnen de school

De Arbo wet (artikel 3 en artikel 5) verplicht alle bedrijven in Nederland tot het voeren van een arbeidsomstandighedenbeleid gericht op “zo goed mogelijke arbeidsomstandigheden”. Deze zorg dient systematisch te gebeuren en moet een integraal onderdeel zijn van het totale ondernemingsbeleid. Zowel de werkgever als de werknemers zijn verantwoordelijk voor de zorg voor goede arbeidsomstandigheden. De werkgever draagt de eindverantwoordelijkheid. Een belangrijk onderdeel van het beleid is het opstellen en actueel houden van een Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).

De RI&E is geen doel op zich, maar een instrument ter ondersteuning van het arbobeleid.

De RI&E is in opdracht van Scholengroep Holland voor de Winde uitgevoerd op 20 april 2017 door Inez Sprong.

Scholengroep Holland wil op basis van deze RI&E (management) informatie verzamelen over de risico's die een bedreiging vormen voor de gezondheid, de veiligheid en het welzijn van haar medewerkers. Door vervolgens een Plan van Aanpak op te stellen met de te nemen maatregelen, wordt er gewerkt aan het zoveel mogelijk beheersbaar maken van de geconstateerde risico's. Zo vormt deze RI&E dus de belangrijkste basis voor het te voeren arbobeleid in de organisatie. Met deze zorg wil Scholengroep Holland onder meer het volgende bewerkstelligen: meer werkplezier en gemotiveerde medewerkers; lager arbeidsverzuim en minder kans op WIA instroom; minder kans op onveilige situaties en ongevallen; betere productiviteit door een goede werkomgeving; goed werkgeverschap.

In hoofdstuk 3 van de RI&E staan de geconstateerde risico's en verbetermaatregelen beschreven. De RI&E is op te vragen bij de directie van de school.

In het plan van aanpak staan de knelpunten en de risico's en de volgorde waarin e.e.a. aanbod moet komen, welke werkzaamheden hiermee gepaard gaan, wie ervoor verantwoordelijk is en welk budget in termen van tijd en geld ermee gemoeid zijn. Het plan van aanpak wordt aan de mr voorgelegd.

Op grond van de uitkomsten van de RI&E kan worden bepaald over welke risico's leerkrachten, leerlingen en/of ouders voorlichting moeten krijgen. In ieder geval wordt aandacht besteed aan:

- De veiligheids- en werkinstructies voor leerkrachten en leerlingen;
- Werk gebonden risico's, zoals agressie, geweld en stress;
- Het verzuimbeleid en bijbehorende protocollen;
- De ontwikkeling van het ziekteverzuim op school;

- De introductie van nieuwe medewerkers, stagiair(e)s en leerlingen.

De RI&E in specifieke zin, m.n. de verbeterpunten, alsmede het schoolveiligheidsplan in zijn geheel zijn onderdeel van de managementrapportage aan de centrale directie en zijn een standaard bespreekpunt in de managementgesprekken met de centrale directie.

In april 2019 zal een nieuw RI&E uitgevoerd worden. De laatste RI&E is dan 2 jaar geleden en er zijn vooral op personeelsgebied veel zaken veranderd.

1.3 Ontruimingsplan

Visie

- Voor beide locaties is een ontruimingsplan. Dit ligt in elk lokaal bij de deur van het lokaal. Tevens is het ontruimingsplan gescand en op te vragen bij de directie van de school.

Afspraken

- Er wordt minstens twee keer per schooljaar een ontruimingsoefening onder leiding van de BHV'ers gehouden. De evaluatie ervan kan leiden tot mogelijke bijstelling van het ontruimingsplan. We hebben een van tevoren aangekondigde ontruiming en een niet aangekondigde ontruiming.
- In het logboek in de teamkamer worden de bevindingen en te nemen acties bijgehouden na de ontruimingsoefening door de BHV'ers.

Beoordeling

- Directie, team en BHV'ers bezien of de ontruimingsoefening volgens plan is gegaan.

Verbeterpunten

- BHV'ers evenredig verdeeld over beide locaties.

1.4 Bedrijfshulpverlening

1.4.1. BHV'ers in aantal en mate van gediplomeerden

Wettelijk moeten er voldoende BHV'ers zijn om de school veilig te ontruimen. Op OBS de Winde zijn er momenteel 7 BHV'ers en 2 EHBO'ers op ongeveer 300 leerlingen. Dat is ruim voldoende om een ontruiming goed te organiseren.

In schooljaar '18-'19 is het aantal BHV'ers niet goed verdeeld over de beide locaties. Een dringend punt van aandacht is het aantal BHV'ers op locatie de Poort.

1.4.2. Taakomschrijving BHV'er

- Het verlenen van eerste hulp bij ongevallen;
- Het beperken en het bestrijden van brand en het beperken van ongevallen;
- Het in noodsituaties alarmeren en evacueren van alle leerlingen, personeel en andere personen in de school;
- De bedrijfshulpverleners zijn gecertificeerd en volgen jaarlijks een bijscholings- en opfriscursus.

1.4.3. Arbocoördinator /preventiemedewerker: organisatie op school

Op OBS de Winde is één van de leerkrachten preventiemedewerker. Samen met de directeur draagt de preventiemedewerker bij aan het veiligheidsbeleid van de Winde.

In de planning is opgenomen dat de preventiemedewerker in het voorjaar van 2019 een cursus volgt, zodat zij ook direct een rol kan spelen bij het afnemen van de nieuwe RI&E.

1.5 GGD-wijzer

Deze is te vinden op de website van de GGD ZHW: www.ggdzhw.nl

Op deze site is over diverse onderwerpen informatie te vinden en kan geraadpleegd worden bijvoorbeeld bij vragen over infectieziekten, adressen enz.

1.6 Klachtenregeling

Wij verwijzen naar de stichting brede klachtenregeling die te vinden is op de website van Scholengroep Holland, onder 'downloads'.

<https://scholengroep holland.nl/downloads-2/>

1.7 Controlelijsten

1.7.1. Alarmering

Jaarlijks wordt aan de alarmdienst gemeld wie als sleuteladres dient bij alarmering (doorgaans één persoon per locatie). Tevens wordt aan het bestuurskantoor doorgegeven wie in de vakanties zorg draagt voor de toegang tot de school.

1.7.2. Speeltoestellen

De speeltoestellen op de beide locaties worden jaarlijks gecontroleerd door de firma Nija. Zij brengen verslag uit. Toestellen die niet meer veilig zijn, worden vervangen.

De rapportages zijn op te vragen bij de directie van de school.

De keuring van de gymzalen valt onder de verantwoordelijkheid van de gemeente Pijnacker-Nootdorp.

1.7.3. Schouwing van gebouwelijke situatie

De jaarlijkse schouw van het gebouw vindt plaats in het najaar door de medewerker huisvesting van de Scholengroep Holland, de directeur en de betrokken gemeenteambtenaar. Het schouwrapport vormt de basis voor de huisvestings- en onderhoudsaanvragen voor het nieuwe jaar.

1.7.4. Schademeldingen

Bij schade aan de gebouwen wordt er contact opgenomen met de gemeente Pijnacker-Nootdorp. Op basis van de informatie geven zij prioriteit aan de afhandeling van de schade.

Kleine schade in de schoolgebouwen worden gemeld bij de medewerker van de Scholengroep Holland die dit prioriteert en oppakt.

Bij vandalisme wordt altijd aangifte gedaan bij de politie. De schade wordt z.s.m. hersteld.

1.7.5. Ongevallenregistratie en ongevallenmeldingsformulier

OBS de Winde houdt een logboek bij waarin ongevallen worden geregistreerd. In dit logboek wordt vermeld:

- a. Tijdstip van het ongeval;
- b. Welk letsel is er, als gevolg waarvan? B.v. gekneusde pols als gevolg van valpartij;
- c. Welke personen zijn betrokken geweest bij het ongeval, b.v. medeleerlingen, personeel, ouders, BHV'er?;
- d. Is er hulp gezocht, b.v. doktersbezoek, eerste hulp ziekenhuis, ambulance;
- e. Had het ongeval voorkomen kunnen worden;
- f. Is er een specifieke aanpak vereist in voorkomende of toekomstige gevallen.

Het ongevallenlogboek staat op beide locaties in de teamkamer.

Als werkgever zijn we verplicht om ernstige en dodelijke arbeidsongevallen te melden bij de Inspectie SZW. De Inspectie beslist vervolgens of het ongeval nader onderzocht wordt.

Is er sprake van een dodelijk arbeidsongeval? **Bel direct 0800-5151**. De Inspectie SZW is hiervoor 24 uur per dag, 7 dagen per week telefonisch bereikbaar.

Is er sprake van een ernstig arbeidsongeval met als gevolg een ziekenhuisopname en/of blijvend letsel? Meld dit dan direct bij de Inspectie SZW:

- Bel 0800-5151, of
- Vul het [online meldformulier](#) in

HOOFDSTUK 2 SOCIALE VEILIGHEID

2.1. Algemeen

Visie

Ons sociaal veiligheidsbeleid heeft als doel alle vormen van agressie, geweld, seksuele intimidatie en pesten binnen of in de directe omgeving van de school te voorkomen en daar waar zich incidenten voordoen adequate maatregelen te treffen om verdere escalatie te voorkomen.

Ons veiligheidsbeleid richt zich op drie punten:

1. *Het creëren van een zodanig schoolklimaat, dat leerlingen en personeel leren en werken in een veilige omgeving, zodat uitval van beiden wordt voorkomen.*

Dit blijkt uit onze aandacht voor onderwijs op maat, ons programma voor sociale en communicatieve vaardigheden PAD, de gedragsregels die de school hanteert, en de aandacht voor normen- en waardenontwikkeling, waarbij de nadruk ligt op voorbeeldgedrag van personeel tegenover leerlingen en ouders, waarbij ook van ouders een actieve rol wordt verwacht.

2. *Vroegtijdige signalering van risicoleerlingen en personeelsleden die mogelijk meer dan gemiddelde kans lopen om dader of slachtoffer te worden, en vroegtijdige signalering van ongewenste situaties.*

Dit blijkt uit onze aandacht voor ons programma sociale vaardigheden voor de groepen, alsmede uit ons scholingsplan op veiligheidsgebied voor het personeel, b.v. trainingen omgaan met agressie of signalering seksuele intimidatie, dat de leerling zorg op het gebied van veiligheid onder de aandacht houdt van team en individuele leerkrachten.

3. *Een zo adequaat mogelijke aanpak bij gebleken problemen, alsmede een aanpak van opvang voor personeelsleden, leerlingen en ouders, die geconfronteerd zijn met agressie, geweld, seksuele intimidatie of pesten. Snelheid van handelen, een zorgvuldige analyse van de eventuele achterliggende problematiek, een goede klachtenregeling, een goede afstemming met en communicatie met en doorverwijzing naar hulpverlening zijn hierbij belangrijke succesfactoren.*

Bij de aanpak van gebleken problemen/situaties kunnen naast de directeur van de school de volgende personen mogelijk een meer expliciete rol spelen, b.v. contact- en/of vertrouwenspersoon, intern begeleider, externe deskundigen zoals slachtofferhulp.

2.1.1. Over veilig schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Onze afspraken (zie kwaliteitskaart "veilig schoolklimaat en communicatie") zijn:

1. De school ziet er verzorgd uit;
2. De school is een veilige school;
3. Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om;
4. Ouders ontvangen tweewekelijks een nieuwsbrief (Winde Nieuws);
5. De school organiseert jaarlijks ouderavonden (thema-avonden);
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten;

7. De school is toegankelijk - de leraren zijn bereikbaar.

Beoordeling

De afspraken (doelen) worden 1 x per vier jaar beoordeeld door de directie, het team, de leerlingen en de ouders, middels een enquête.

Verbeterpunten

In schooljaar 18-19 is een heldere communicatie binnen het team en vanuit de school naar de ouders een punt van aandacht.

Dit pakken we op door:

- De invoering van het Intern Memo voor teamleden. Dit verschijnt wekelijks op vrijdag en wordt gevuld door de werkgroepen, de IB, de bouwcoördinatoren en de directie. De directie deelt het IM met het team.
- Zoveel mogelijk informatie voor de ouders wordt gedeeld in de Winde Nieuws. De WN verschijnt tweewekelijks. Eén van de teamleden heeft de eindredactie op zich genomen.
- De mail naar ouders wordt verstuurd vanuit Parnassys.
- Veranderingen in de organisatie, zoals bijvoorbeeld groepsbezetting, wordt altijd gecommuniceerd vanuit de directie: eerst naar het team, dan naar de mr, dan naar de ouders.
- Bij de startvergadering is een belangrijke regel vastgesteld in de communicatie in het team:
- We praten met elkaar en niet voor of over elkaar.

2.1.2 Over vroegtijdige signalering

Er zijn verschillende problemen te onderscheiden:

- Fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld;
- Intimidatie en/of bedreiging via sociale media;
- Pesten, treiteren en/of chantage;
- Seksueel misbruik, seksuele intimidatie;
- Discriminatie of racisme;
- Vernieling, diefstal, heling;
- (religieus) Extremisme.

De school werkt aan preventie van deze problemen, door

- Het creëren van een veilige en prettige sfeer;
- Toegankelijkheid t.a.v. ouders en leerlingen;
- Aandacht in lessen d.m.v. PAD-methode;
- Proactieve communicatie;
- Gedragsregels;
- Melding en registratie;
- Klachtbehandeling op niveau leerkracht, directie, bestuur;
- Contactpersoon/vertrouwenspersoon.

Beoordeling

Twee keer per jaar worden de leerlingen van groep 6 t/m 8 bevraagd over de (sociale) veiligheid op school. Wij gebruiken hiervoor Zien!

De uitkomsten worden verwerkt bij de 20- en 40 weken analyse. De schoolanalyse waar verbeterpunten in worden opgenomen, wordt gedeeld de mr en met de inspectie van het onderwijs.

Ouders en leerkrachten worden tweejaarlijks naar de (sociale veiligheid) gevraagd via een vragenlijst van B&T-advies. In 2018 is deze vragenlijst uitgezet op de Winde.

2.1.3 Over adequate aanpak problemen

In geval zich incidenten voordoen wordt hier naast de verplichte registratie van het incident, mocht dat nodig blijken, zorg gedragen voor een school opvangteam voor leerlingen. Dit opvangteam bestaat uit directie, interne en eventueel externe hulpverleners. Deze leden worden voor hun taken opgeleid en hen wordt de mogelijkheid geboden scholing te volgen op dit gebied. Indien een incident leidt tot ziekteverzuim van personeel, wordt gehandeld conform het ziekteverzuimbeleid van de stichting. Ook als een incident niet tot verzuim leidt, is aandacht voor het slachtoffer en/of dader gewenst. Indien betrokkene dit wenst, stimuleert de directie de betrokkenheid van collega's bij de situatie. De intern begeleider en directeur vormen een belangrijke schakel naar schoolexterne voorzieningen voor leerlingen, zoals maatschappelijk werk, de leerplichtambtenaar, bureau jeugdzorg, politie, slachtofferhulp. Het op Schoolondersteuningsteam (SOT) kan hier ook bij betrokken zijn.

Op onze school zijn diverse protocollen aanwezig die beschrijven hoe gehandeld dient te worden, t.w.

- Schoolregels (nieuw opgesteld per 1-1-19);
- Pestprotocol;
- Protocol schorsing en verwijdering;
- Protocol internetgebruik;
- Protocol overlijden;
- Klachtenregeling.

Beoordeling

Tweemaal per jaar worden leerlingen bevraagd over deze onderwerpen via Zien! Leraren en ouders worden vierjaarlijks bevraagd over deze onderwerpen.

In de kwaliteitskaart "veilig schoolklimaat en communicatie" wordt verwezen naar de documenten. De kwaliteitskaart wordt elk jaar geëvalueerd en de protocollen worden vierjaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Bovendien vindt een bespreking en evaluatie van protocollen plaats na ieder voorgekomen incident waarbij één van de genoemde protocollen is ingezet.

2.2. Scholing personeel en overige betrokkenen

Visie

Op onze school wordt jaarlijks zorg gedragen voor voldoende scholing van personeel en overige betrokkenen (denk aan overblijfouders, vrijwilligers) op het gebied van schoolveiligheid. De school draait mee in het programma opleiding BHV dat op gemeentelijk niveau is uitgezet en BHV'ers en EHBO'ers gaan jaarlijks op herhaling via de gemeente. Daarnaast wordt bekeken wat op school specifiek vereist en gewenst is en dit wordt meegenomen in het scholingsplan van de Winde.

Alle medewerkers op school die zelfstandig werken met (groepjes) leerlingen zijn in het bezit van een Verklaring omtrent gedrag (VOG).

Beoordeling

Behaald certificaat door betrokkene, bv. EHBO, overblijfcursus, sociale vaardigheidstraining.
Er dienen per locatie voldoende BHV'ers te zijn om het pand veilig te ontruimen. Dit wordt jaarlijks vastgesteld voor de start van het schooljaar

Verbeterpunten

De BHV'ers evenredig verdeeld over beide locaties.

2.3. Evaluatie schoolveiligheidsbeleid

Visie

Onze school gaat regelmatig de voortgang van het veiligheidsbeleid na.

Beoordeling

De evaluatie vindt plaats in de diverse teamvergaderingen, bouwoverleggen, zorgteam- en managementvergaderingen.

De veiligheid blijft een verantwoordelijkheid voor het gehele team. Het veiligheidsbeleid en de evaluatie van de diverse instrumenten worden in de evaluatiecyclus van het schoolplan opgenomen (de vierjarige evaluatiecyclus in het schoolplan) en met de medezeggenschapsraad besproken.

Verbeterpunten

Naar aanleiding van de verbeterpunten die uit de evaluatie naar voren komen, wordt een prioritering ervan opgenomen in de beleidsvoornemens in het jaarlijkse activiteitenplan van de school.

2.4. Veiligheidskaart: checklist veiligheidsplan

De 'veiligheidskaart' kan gebruikt worden door scholen in het basis-, voortgezet, speciaal onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Daarmee toetsen wij onze veiligheidsbeleid aan wat wettelijk verplicht is en wat zij extra kunnen doen aan een veilig schoolklimaat. Met deze uitgebreide checklist kan de school het beleid verbeteren en vertalen in een concreet veiligheidsplan.

Deze checklist geeft een toelichting op verschillende toetsingsonderdelen, en verwijst naar de verschillende wetten waar de veiligheidskaart betrekking op heeft. Het is een aanvulling op de eerder verschenen [checklist](#) die deze toelichting niet heeft.

<https://www.nji.nl/nl/Producten-en-diensten/Publicaties/Veiligheidskaart-checklist-schoolveiligheidsplan>

De preventiemedewerker zal in 2019 deze checklist opnieuw naast het veiligheidsplan en de bijlagen leggen, zodat wij inzichtelijk krijgen waar wij ons beleid nog moeten aanscherpen.

Bijlagenoverzicht

Op schoolniveau

Op SharePoint in map bij Veiligheidsplan op te vragen bij de directie van de school.

BIJLAGE 1 Ontruimingsplan

BIJLAGE 2 Protocol goed gedrag

BIJLAGE 3 Beveiliging van het gebouw

BIJLAGE 4 Protocol bij ongevallen

BIJLAGE 5 Hitteprotocol juni 2019

BIJLAGE 6 Protocol bij overlijden

BIJLAGE 7 Schoolregels

BIJLAGE 8 Pestprotocol

BIJLAGE 9 Protocol Surveilleren

BIJLAGE 10 Protocol internet- gebruik

BIJLAGE 11 Correcties bij wangedrag

BIJLAGE 12 Registratieformulier incidenten

BIJLAGE 13 Schade aan schoolgebouw

Op stichtingsniveau, Scholengroep Holland

Op SharePoint in map bij Veiligheidsplan op te vragen bij de directie van de school en op de website van de Scholengroep Holland

Bijlage A Klachtenregeling

Bijlage B Ziekteverzuimbeleid

Bijlage C Verzuimprotocol

Bijlage D Rapportage RI&E

Bijlage E Protocol sociale media

Bijlage F Gedragsprotocol Scholengroep Holland