



# Schoolgids 2023-2024





## Welkom op de Prinses Máximaschool

Het team van de Prinses Máximaschool is trots op de schoolgids die voor u ligt. Met deze schoolgids hopen wij dat u goed op de hoogte bent over het reilen en zeilen van de school.

Uw kind brengt een groot deel van zijn jeugd door op de basisschool. Dan wilt u als ouder dat dit een veilige, leerrijke en uitdagende omgeving is. Een bewuste keuze gaat hieraan vooraf. Wij willen u met deze schoolgids laten zien waar wij voor staan.

De naam Prinses Máximaschool is een naam om trots op te zijn. Een hardwerkende, bijzondere vrouw, die zich de Nederlandse taal en cultuur eigen heeft gemaakt. Ze is een voorbeeld voor leerlingen van de Prinses Máximaschool; vanaf de kleutergroepen geven we al Engelse les.

De Prinses Máximaschool is een open christelijke basisschool. Enthousiaste leerkrachten zorgen voor een goed pedagogisch klimaat. Er heerst een prettige, vriendelijke sfeer. De sociale vaardigheden worden continu geoefend. Leerkrachten zijn hierin een voorbeeld en zorgen voor een goed contact met leerling en ouder.

Het team zorgt voor nieuwe ontwikkelingen in de school. We ontwikkelen ons in het uitdagen van de excellente leerlingen. Op de school zelf zijn er drie verrijkingsgroepen en bovenschools is er een Prismaklas opgezet.

We sluiten aan op de veranderende maatschappij. Er is aandacht voor Wetenschap & Techniek, we bieden onderzoekend leren aan en doen veel met ICT. De leerlingen worden creatief uitgedaagd en ook burgerschap heeft een belangrijke plek binnen ons onderwijs.

Ons klassikale systeem geeft rust en structuur, maar ook mogelijkheden voor het omgaan met verschillen. De instructie wordt op minimaal drie niveaus aangeboden. Met het zelfstandig werken leren de leerlingen om te gaan met uitgestelde aandacht, zelf oplossingen zoeken, hulp van anderen vragen, presenteren en samenwerken.

De leerkracht kan tijd vrij maken voor hulp bij specifieke problemen en uitdagingen. Iedere leerling is immers uniek en je mag zijn wie je bent.

U bent altijd van harte welkom om de school van binnen te komen bekijken, zo kunt u zien hoe de leerlingen en leerkrachten werken.

Mochten er nog vragen zijn naar aanleiding van deze gids, dan kunt u contact opnemen met ondergetekenden of onderbouwcoördinator. Wij staan u graag te woord.

Namens het hele team,  
Kristel Veenman / Adjunct-directeur  
Huib Wilkes / Directeur

Prinses Máximaschool, gr. 1 t/m 5  
Annie M.G. Schmidlaan 6  
2652 HJ Berkel en Rodenrijs  
Telefoon: 010-5190786

Prinses Máximaschool, gr. 6 t/m 8  
Gouden Uillaan 30  
2652 KJ Berkel en Rodenrijs  
Telefoon: 010-7370364

E-mail:  
[info@prinsesmaximaschool.nl](mailto:info@prinsesmaximaschool.nl)

Website:  
[www.prinsesmaximaschool.nl](http://www.prinsesmaximaschool.nl)



## Inhoud

Schoolgids 2023-2024 .....	1
Welkom op de Prinses Máximaschool .....	2
Inhoud .....	3
De school .....	6
Bestuur .....	8
Uitgangspunten van ons onderwijs .....	9
<i>De basis</i> .....	9
<i>De rol van de leerkracht</i> .....	9
<i>Groepsvorming</i> .....	10
<i>School en samenleving</i> .....	10
<i>Zelfstandig leren werken</i> .....	10
<i>Onderwijstijd</i> .....	11
Wat leren de leerlingen? .....	11
<i>Kerdoelen</i> .....	11
<i>Schoolvakken</i> .....	11
<i>Wat we nog meer belangrijk vinden voor ons onderwijs</i> .....	17
Kwaliteitszorg .....	18
Zorg .....	18
<i>Interne Begeleiding</i> .....	19
<i>Leerlingvolgsysteem</i> .....	19
<i>Handelingsgericht werken</i> .....	19
<i>Zorgniveaus</i> .....	20
<i>Compacten en verrijken</i> .....	20
<i>Schoolondersteuningsteam (SOT)</i> .....	21
<i>Jeugdcoach op School</i> .....	21
<i>Doublure of doorstroming naar de volgende groep</i> .....	21
<i>Overgang van PO naar VO</i> .....	23
<i>Passend Onderwijs</i> .....	23
<i>Schoolondersteuningsprofiel</i> .....	23
<i>Passend Onderwijs</i> .....	24
<i>Passend onderwijs en zorgplicht</i> .....	25
<i>Uitstroom</i> .....	26
Ouders .....	26



<i>Aanmelding</i> .....	26
<i>Arbobeleid en veiligheid</i> .....	26
<i>De eerste schooldag</i> .....	26
<i>Dependance</i> .....	27
<i>Informatie-/ontmoetingsavond</i> .....	27
<i>Rapporten, voortgangs- en 10-minutengesprekken</i> .....	27
<i>Inloopmomenten</i> .....	27
<i>Persoonlijk gesprek</i> .....	27
<i>Máxima Magazine</i> .....	28
<i>Website en Social Schools</i> .....	28
<i>AVG Algemene verordening gegevensbescherming</i> .....	28
<i>Ouderraad (OR)</i> .....	28
<i>Vrijwillige ouderbijdrage, bijdrage schoolreis en schoolkamp</i> .....	28
<i>Medezeggenschapsraad (MR)</i> .....	29
<i>Tevredenheidonderzoek</i> .....	29
<i>Inspectie-schooltoezicht</i> .....	29
<i>Ongeoorloofd verzuim</i> .....	29
<i>Voorkomen en bestrijden van lesuitval en schoolverzuim</i> .....	30
<i>Klachten en integriteit</i> .....	30
<i>Klachtenregeling</i> .....	30
<i>Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling</i> .....	31
<i>Verzekering</i> .....	31
<i>Regels voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen</i> .....	32
<i>Kledingvoorschriften</i> .....	33
<i>Arbobeleid</i> .....	33
<i>Ongevallen</i> .....	33
<i>Medicijngebruik</i> .....	33
<i>Ziek</i> .....	33
<i>Wet op de privacy (versus de veiligheid van een leerling)</i> .....	33
<i>Als de sirene gaat</i> .....	34
Overige Schoolzaken: ABC.....	35
<i>Aanvullende gegevens</i> .....	35
<i>Administratie</i> .....	35
<i>Allergie</i> .....	35



<i>Buitenschoolse Opvang</i> .....	35
<i>E-mail</i> .....	35
<i>Inloop</i> .....	35
<i>Jaargids</i> .....	36
<i>Luizenzak en luizencontrole</i> .....	36
<i>Overblijven of tussenschoolse opvang</i> .....	36
<i>Pauzehapje</i> .....	36
<i>Schoolgruiten</i> .....	36
<i>Schoolreisje</i> .....	37
<i>Sportdag</i> .....	37
<i>Vakanties, verlof en verzuim</i> .....	37
<i>Verjaardagen</i> .....	37
<i>Verjaardag van de leerkrachten</i> .....	37
<i>Vieringen</i> .....	37
<i>Ziekmelding</i> .....	37
Externe contacten .....	38
<i>Stagiaires</i> .....	38
<i>Schoolbegeleidingsdienst</i> .....	38
<i>Schoolarts/jeugdverpleegkundige/CJG</i> .....	38
<i>Jeugdcoach op School</i> .....	38
<i>LOA en LOA-assistent</i> .....	38
<i>Schoolkerkdienst</i> .....	38
<i>PPO Delflanden</i> .....	39
<i>Sponsoring</i> .....	39
Tot slot.....	39



## De school

Elke school van Spectrum is voor ieder kind een veilige en plezierige plek. Vanuit onze christelijke traditie geven we normen en waarden door en bouwen aan een toekomst vol hoop. We staan daarbij open voor kinderen met andere achtergronden dan de christelijke. We leggen graag de verbinding tussen verschillende culturen en religies: verbinden en ontmoeten vinden we belangrijk. Zo geven we onze leerlingen alle ruimte om uit te groeien tot wereldburgers.

Deze stichtingbrede missie en visie geldt als basis voor de missie en visie van de Prinses Máximaschool.

De Prinses Máximaschool heeft 2 locaties, de hoofdlocatie aan de AMG Schmidtlaan midden in de Gouden Griffelbuurt in Berkel en Rodenrijs. Daarnaast beschikken we over een tweede locatie aan de Gouden Uillaan. Een enthousiast team geeft vorm en inhoud aan kwalitatief goed onderwijs aan leerlingen die met plezier naar school komen. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich veilig en gewaardeerd voelen op school, vandaar dat de aandacht voor het pedagogisch klimaat bij ons hoog in het vaandel staat, waarbij wij gebruik maken van de Kanjertraining. Want ons verlangen is dat de leerlingen zich positief kunnen ontwikkelen als mooie mensen en ook 'Zin in leren' behouden.

## Waar wij in geloven (visie) en waar wij voor gaan (missie)

Als team delen we kennis, materiaal, ideeën en talenten. We denken in mogelijkheden, stellen heldere doelen en maken duidelijke afspraken. We zijn gelijkwaardig en maken gebruik van onze professionele verschillen.

Wij werken professioneel met elkaar samen. We maken gebruik van elkaars kwaliteiten, nemen verantwoordelijkheid en zijn proactief. Samen bereiken we meer.

In onze communicatie zijn wij respectvol, proactief en open vanuit wederzijdse betrokkenheid. We spreken verwachtingen uit naar elkaar.

Wij zijn een school waar leerlingen, ouders en teamleden 'gezien' worden en waar betrokkenheid, respect, aandacht en verbinding voor elkaar vaste waarden zijn.

We bereiden leerlingen voor op de toekomst en stimuleren ze om betrokken te zijn bij en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling binnen de eigen mogelijkheden. Zo willen we het 'eigenaarschap' voor het eigen leerproces versterken.

## Hoe wij dat doen

Wij geloven dat we door positief samen te werken en een gezamenlijke verantwoordelijkheid te dragen, samen met ouders en leerlingen, goed onderwijs bieden.

De kracht van een goede school zit niet in het onderwijsconcept of de methodekeuze. De kracht van een goede school zit in de wijze waarop onderwijspersoneel met elkaar, samen met leerlingen het onderwijs vormgeven en de wijze waarop ouders daarin worden betrokken en participeren. Methoden en concepten ondersteunen dat proces.

Wij ambiëren een transparante werkhouding van collega's en leerlingen. Een positieve en open communicatie met ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van onze leerlingen. We werken planmatig en doelgericht. We houden rekening met de ander en willen in goed overleg tot een mooi en prettig schoolklimaat komen.

## Waar je ons aan herkent

### *Verbinding*

Wij zijn een overzichtelijke school waardoor we persoonlijk contact hebben met leerlingen en ouders. We houden elkaar goed op de hoogte. Goed onderwijs maken we samen. Om iedere leerling het best mogelijke te bieden, werken we op onze school nauw samen en leren we zo veel mogelijk van elkaars ervaringen, kennis en kunde.

### *Betrokkenheid en aandacht*

Wij zijn betrokken bij de leerlingen, de ouders en elkaar. We benutten elkaars talenten en dragen zorg voor elkaar. Dit uit zich in een fijne sfeer en een positief schoolklimaat. Oprechte, persoonlijke aandacht voor elkaar en onze leerlingen vinden we belangrijk. Leerlingen die zich gezien en gehoord voelen, zitten beter in hun vel. Alles wat aandacht krijgt, groeit!

### *Professionaliteit*

Op de Prinses Máxima gaan we met z'n allen voor het beste onderwijs van vandaag en morgen. Ons team bestaat stuk voor stuk uit professionals die zich iedere dag met de groei en ontwikkeling van onze leerlingen bezighouden. Onze communicatie naar leerlingen, ouders, elkaar en andere betrokkenen is helder en professioneel en we leggen altijd verantwoording af over ons handelen.

### *Christelijke identiteit*

Vanuit onze christelijke traditie geven we normen en waarden door en bouwen we samen met de kinderen aan een toekomst vol hoop. We staan daarbij open voor kinderen met andere achtergronden dan de christelijke. We leggen graag de verbinding tussen verschillende culturen en religies: verbinden en ontmoeten, vinden we belangrijk. Zo geven we onze leerlingen alle ruimte om uit te groeien tot wereldburgers.

## Identiteit

CBS betekent Christelijke BasisSchool. Wij zijn een open christelijke school. De leerkrachten vertellen uit de Bijbel als Het Woord van God, wat een richtlijn is voor ons leven. Onze normen en waarden vinden een basis in ons geloof. Iedereen die de identiteit van de school respecteert en hun kind de cultuur van de verhalen en feesten wil meegeven, is van harte welkom op De Prinses Máximaschool. In de groepen beginnen en eindigen wij de dag met gebed. We vertellen Bijbelse verhalen, zingen met elkaar vrolijke liederen en vieren samen de christelijke feesten. Tijdens de bijbelvertellingen is de relatie met het dagelijks leven belangrijk. Leerlingen begrijpen dan beter de achterliggende gedachte.



## Bestuur

### Spectrum, Stichting voor Protestants Christelijk Onderwijs te Lansingerland

Spectrum beheert acht basisscholen in Lansingerland. Op die scholen krijgen ruim 1900 leerlingen dagelijks les van zo'n 200 medewerkers.

Het beleid binnen Spectrum komt tot stand vanuit een dialoog tussen ouders, medewerkers, directies en bestuur. De Raad van Toezicht controleert of de doelen die worden gesteld in het toezichtskader ook worden gehaald.

Onder leiding van ambitieuze leerkrachten, worden leerlingen gemotiveerd en ondersteund om zich binnen een veilige en respectvolle omgeving te ontwikkelen tot moderne en sociale wereldburgers.

**Creativiteit, Onderzoekend leren, Burgerschap en ICT** zijn de speerpunten die veel aandacht krijgen binnen het onderwijs. Iedere school verwerkt ze in het eigen schoolplan en vanuit dit plan volgt de doorvertaling in de lessen.

Wat goed lukt, wordt geborgd en gedeeld met anderen. Wat niet goed lukt, verbeter je en probeer je opnieuw uit, totdat het wel succesvol is. Samenwerken is om die reden essentieel of je nu leerling, leerkracht, directeur of lid van de Raad van Toezicht bent.

Op die manier blijft beleid levend en werken we voortdurend aan zinvol en zingevend onderwijs vanuit de protestants-christelijke identiteit.

S. S. Smit - voorzitter College van Bestuur -

Het kantoor van Spectrum is gevestigd aan de Leeuwenhoekweg 18a, Postbus 96  
2660 AB te Bergschenhoek, telefoon 010-5221657, E-mail: [info@spectrum-spcn.nl](mailto:info@spectrum-spcn.nl).  
Website: [www.spectrum-spcn.nl](http://www.spectrum-spcn.nl)

Het bevoegd gezag stelt jaarlijks - met instemming van de MR - de schoolgids vast ten behoeve van het volgend schooljaar (WPO art. 16 lid 2).

Eén keer in de vier jaar wordt ook het schoolplan vastgesteld. Dit is geldig voor een periode van vier jaar. Het schoolplan 2023-2027 is vastgesteld in juni 2023.

De scholen die onder het bestuur van Spectrum - SPCO vallen zijn:

Berkel en Rodenrijs: CBS Prinses Máxima,  
CBS Prins Willem Alexander,  
CBS Prins Johan Friso,  
CBS De Wereld,  
Bergschenhoek: CBS De Acker,  
CBS Boterdorp,  
CBS De Regenboog,  
Bleiswijk: CBS De Poort,  
CBS De Wiekslag.





## Uitgangspunten van ons onderwijs

### De basis

Op een basisschool leren leerlingen onder andere taal, lezen, schrijven, rekenen, aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Dat is al jaren zo en dat zal ook altijd zo blijven. Alleen de manier waarop leerlingen leerstof aangeboden krijgen kan verschillend zijn.

De overheid laat scholen vrij in hun werkwijze, maar om te voorkomen dat de leerstof per school sterk gaat verschillen, zijn de kerndoelen voor het basisonderwijs vastgesteld. Het geeft aan hoe belangrijk de invloed van de samenleving is op de inhoud en de doelen van het onderwijs. De relatie tussen de samenleving enerzijds en de onderwijsdoelen anderzijds staat centraal. Dat is te merken aan de manier waarop er wordt gewerkt met de leerlingen. Omdat het onderwijs



leerlingen moet voorbereiden op deelname aan de samenleving, vinden wij het belangrijk dat leerkrachten aandacht besteden aan vragen die leerlingen stellen. Zij maken gebruik van de natuurlijke nieuwsgierigheid die de meeste leerlingen hebben naar de wereld om zich heen.

De meeste leerlingen willen graag leren, want ze zien dat volwassenen dit ook doen. Jonge leerlingen imiteren dergelijke handelingen in hun spel. Als leerlingen ouder worden kan het plezier in, bijvoorbeeld, lezen ook al reden zijn om er verder mee te willen. Daarnaast hebben leerlingen vaak andere goede redenen om rekenen, schrijven en lezen te willen leren. Bijvoorbeeld om interessante handelingen te kunnen uitvoeren bij computerspelletjes, boodschappen te doen, zakgeld te beheren of om de ondertitels op televisie te volgen.

In onze visie is de rol van de leerkracht van cruciaal belang. De leerkracht geeft didactische invulling aan de relatie tussen de wereld van de volwassenen en het leerproces van de leerling, dus aan de relatie tussen school en samenleving.

De kernvakken - lezen, schrijven, taal en rekenen - krijgen veel aandacht, waarbij ook het leren van een tweede taal, het Engels, een plek krijgt. Deze vakken worden aangeboden door middel van moderne methodes en (ICT-)materialen.

Zoals op elke Spectrumschool zijn **creativiteit, onderzoekend leren, burgerschap en ICT** de speerpunten die veel aandacht krijgen binnen ons onderwijs. Deze vier punten zijn af te korten als **COBI**. Hoe COBI een rol speelt binnen onze en andere Spectrum-scholen leest u onder andere [hier](#).



In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met laptops. Binnen ons onderwijs besteden wij aandacht aan het zelfstandig leren werken; eigen werkstukken, presentaties, etc.

In dit schooljaar zullen wij, naast de aandacht die we hebben voor de kernvakken en de rol die **COBI** speelt binnen ons onderwijs, onderzoeken hoe wij technisch lezen binnen onze school een nieuwe impuls kunnen geven.

Hieronder vindt u een korte uitwerking van onze onderwijsvisie.

### De rol van de leerkracht

De rol van de leerkracht is belangrijk. Toch bepaalt hij/zij niet geheel op eigen initiatief het onderwijsaanbod, maar gebruikt als basis de doorgaande leerlijnen die zijn vastgesteld. Zowel leerkracht als leerling hebben een actieve en initiatiefrijke rol.

In die samenwerking helpt de leerkracht om activiteiten uit te voeren die gericht zijn op groei en brede ontwikkeling. De leerkracht onderneemt, samen met de leerling of een groepje leerlingen,

verschillende activiteiten en helpt op de momenten dat de leerling bepaalde dingen nog niet alleen kan. Dat wil zeggen dat het hier gaat om iets wat de leerling op het punt staat te leren, zelf te kunnen. De leerkracht zal zich echter wat meer op afstand houden als een leerling aangeeft zelfstandig iets te kunnen. De leerkracht kiest dus steeds tussen leiden (voordoen, helpen, samen doen) en begeleiden (op gang helpen, suggesties geven, samen een plan maken, helpen met organiseren). Wij vinden ook het groepsproces belangrijk. De leerkracht ontwikkelt een aanbod dat aan alle leerlingen ruimte biedt om te groeien. Leerlingen leren veel van elkaar, door samenwerken. Om die reden is het weer van belang te zorgen voor een goede sfeer op school. Leerlingen moeten zich veilig en gewaardeerd voelen. Dan durven ze meer en leren ze ook meer. Veel meer dan alleen de schoolvakken!



### Groepsvorming

De groepen 1 en 2 zijn gecombineerd in één groep om veel van elkaar te leren, te zien, te communiceren, samen te spelen en samen te werken. Vanaf groep 3 hanteren wij zoveel als mogelijk een leerstofjaarklassensysteem.

Waarom 'zoveel als mogelijk'? Het leerlingenaantal van een school heeft een grillig verloop. Zeker in een nieuwbouwwijk waar regelmatig verhuizingen plaatsvinden en er zowel tussentijdse in- als uitstroom als de gebruikelijke instroom van 4-jarigen plaatsvindt. Daarnaast is de school nog steeds groeiende. Hierop moet worden geacteerd. Het kan voorkomen dat er door een te groot of een te klein aantal leerlingen in een jaargroep toch gecombineerd zal worden.

### School en samenleving

We gaan 'er op uit' om te onderzoeken hoe het er 'in de echte wereld' aan toe gaat. Zo'n uitstapje heeft altijd een brede bedoeling. Het is leuk en gezellig, zonder meer, maar daarnaast wordt de onderzoekende houding van leerlingen gestimuleerd. Zo staat een dagje Blijdorp nooit op zichzelf. Het bezoek wordt voorbereid, bijvoorbeeld door met de klas te bespreken wat de leerlingen te weten willen komen over bepaalde dieren. Een dergelijke voorbereiding heeft activiteiten in de klas tot gevolg en zorgt ervoor dat de leerlingen bijvoorbeeld een week lang rondom het onderwerp *dierentuin* lezen, tekenen, gesprekken voeren, presentaties houden, schrijven en bouwen. Een bezoek aan een dierenwinkel kan worden gekoppeld aan taal- en wiskundige (reken-)activiteiten. Een dierenwinkel wordt ingericht in de klas, zodat in het spel geleerd wordt hoe rekenen en schrijven (bijvoorbeeld het betalen met geld en het schrijven van een bonnetje) gebruikt worden in het dagelijks leven.

### Zelfstandig leren werken

In de kleuterbouw worden de leerlingen al gestimuleerd om zo zelfstandig mogelijk te zijn. Daarbij gaat het om zelf aan- en uitkleden, spullen pakken en weer opruimen, maar ook om overleg en samen plannen maken. In elke groep is een planbord aanwezig, waar leerlingen uitgedaagd worden zelf activiteiten te plannen.

Er wordt gebruik gemaakt van een overzichtsblad, waarop leerlingen zelf bijhouden wat ze al hebben gedaan, en kunnen zien wat er nog van hen verlangd wordt. De hoeveelheid werk en de mate van zelfstandig plannen wordt langzaam opgebouwd vanaf groep 1.

In groep 3 wordt er meer gewerkt aan de vakken, waarbij taal/lezen, rekenen, spelling en schrijven een steeds belangrijkere rol krijgen. Daarnaast worden leerlingen die meer kunnen spelenderwijs uitgedaagd. Vanaf groep 3 leren leerlingen werken met een weektaak. Ook hierdoor leren de leerlingen zelfstandig te werken en te plannen.

Zelfstandigheid ontwikkelen is belangrijk voor de karaktervorming van de leerlingen en voor het ontwikkelen van een goede leerhouding. Bovendien is het de basis voor een goede samenwerking met anderen. Omdat groepjes leerlingen regelmatig vrij zelfstandig aan het werk kunnen zijn, kan een



leerkracht een tijdje individueel of in een klein groepje werken met bepaalde leerlingen. Leerlingen leren om te gaan met uitgestelde aandacht en zelf oplossingen te zoeken als ze niet verder kunnen. Het zelfstandig leren werken en omgaan met uitgestelde aandacht wordt onder andere gerealiseerd door het gebruik van een stoplicht, vraagtekenblokje of hawaiï-slinger in de klas. Als een groep heeft geleerd hiermee om te gaan, zullen de hulpmiddelen afgebouwd worden, omdat het gedrag eigen is geworden.

### Onderwijstijd

Alle groepen hebben dezelfde lestijden. Wij hebben gekozen voor het 'Hoorns model'. Bij dit model worden de minimale 7520 uren lestijd op de basisschool gelijkmatig verdeeld over de leerjaren 1 t/m 8. Jaarlijks moet er dan minimaal 940 uur lesgegeven worden. Belangrijkste voordeel: alle leerlingen hebben gelijke onderwijstijden (en dezelfde vrije dagen).

Dit betekent dat de lessen als volgt verdeeld zijn over de week:

Maandag, dinsdag en donderdag: 8.30-12.00 uur en 13.00-15.15 uur

Woensdag en vrijdag: 8.30-12.15 uur

De inlooptijd 's ochtends is van 8.20-8.30 uur 's middags is dit van 12.55-13.00 uur. Alle groepen zijn vrij op woensdag- en vrijdagmiddag.

Wij beginnen graag op tijd. Wilt u zorgen dat uw kind op tijd op school is? Het is fijn als de lessen effectief kunnen worden ingezet vanaf de starttijd.

### Wat leren de leerlingen?

#### Kerdoelen

In de wet staat omschreven wat de basisschool in acht jaar onderwijs met de kinderen moet behandelen. Dit is samengevat in kerndoelen. Deze kerndoelen worden verdeeld in tussendoelen. We richten ons onderwijs zo in dat we gebruik maken van verschillende middelen (lesmethodes en andere onderwijsactiviteiten) om te voldoen aan deze kerndoelen. Om zicht te krijgen op de voortgang van het onderwijs worden er regelmatig toetsen afgenomen. Hiermee kunnen we tevens zien of de kinderen de tussendoelen beheersen en monitoren we de kwaliteit van ons onderwijs. Het schoolteam werkt voortdurend aan verbetering en vernieuwing van het onderwijs. Dit doen we op basis van de uitkomsten van methode- en niet methodetoetsen, interne evaluaties, tevredenheidsonderzoeken en audits vanuit het bestuur van Spectrum-SPCO.

De kerndoelen zijn te onderscheiden in twee soorten: leergebiedoverstijgende kerndoelen en leergebiedspecifieke kerndoelen.

De leergebiedoverstijgende kerndoelen zijn kerndoelen die gericht zijn op het ontwikkelen of bevorderen van algemene vaardigheden. Deze doelen hebben betrekking op het gehele onderwijsaanbod van de basisschool: Ontwikkelen van individuele en zelfstandige werkhouding:

- Leren werken volgens plan (planmatig werken);
- Gebruik kunnen maken van verschillende leerstrategieën;
- Ontwikkelen van een zelfbeeld;
- Leren omgaan met anderen, sociaal gedrag ontwikkelen;
- 21<sup>ste</sup> eeuwse vaardigheden zoals ontdekkend leren, opzoeken en presenteren;
- Om weten te gaan met de nieuwe media (ICT).

#### Schoolvakken

Vanuit het rollenspel in de hoeken leren leerlingen van groep 1 al spelend wanneer je gebruik maakt van de geschreven taal en getallen bij het rekenen. Voorbeelden: de krant lezen in de wachtkamer, het boodschappenlijstje of een huisnummer. Het is eerst allemaal 'doen alsof', maar tijdens hun spel krijgen de leerlingen cijfer- en lettermateriaal aangeboden.

Kleuters leren op deze manier al veel voordat het methodisch leren lezen en rekenen start in groep 3. Zodra leerlingen kunnen schrijven, gaan ze dat zelf doen. In de midden- en bovenbouw wordt de ontwikkeling en het niveau van de vakgebieden, zoals lezen, schrijven, spellen en rekenen, bewaakt door gebruik te maken van moderne lesmethoden.

### Godsdienstige vorming



We vinden het belangrijk dat de leerlingen in aanraking komen met de Bijbelse waarden en normen. Vanuit Bijbelverhalen raken we met leerlingen in gesprek over ons dagelijks handelen. Voor dit vak volgen de groepen 1/2 een verhalenrooster en gebruiken we in de groepen 3 t/m 8 de methode *Kind op Maandag*. We beginnen de week in de groep met een weekopening met thema. In de loop van de week komen verhalen aan bod die bij het thema van de

week passen. Bij de jonge leerlingen staat vooral de beleving centraal. Voor de oudere leerlingen komt daar een stukje informatie en meningsvorming bij. Thema's die aan bod kunnen komen zijn bijvoorbeeld: samen delen, groeien, verdriet en zorgen voor elkaar.

De christelijke feesten worden op school met de leerlingen gevierd. Kerst en Pasen vieren we met elkaar in de kerk of op school. Bij een viering in de kerk na schooltijd worden ouders van harte uitgenodigd.

In groep 7 en 8 besteden we om de week een les aan het vak Geestelijke Stromingen, waarbij de verschillende religies thematisch behandeld worden. Daarbij gaan we op zoek naar overeenkomsten en verschillen, om het besef te versterken dat respect voor anderen heel belangrijk is.

### Taal

- **Beginnende geletterdheid**

In de groep 1/2 wordt de basis gelegd voor een goede start met het technisch en begrijpend lezen. In kringgesprekken wordt er dagelijks aandacht besteed aan boekbegrip en begrijpend luisteren, taalbewustzijn en het herkennen van letters. In de hoeken en tijdens de speel-/werkles worden de aangeboden vaardigheden spelenderwijs geoefend. De leerkracht observeert de leerlingen middels het volgsysteem *Inzichtelijk*.

Om de woordenschat te vergroten worden er iedere week vijf nieuwe woorden rondom een thema aangeleerd. We bekijken platen, beelden uit en gaan in gesprek over de nieuwe woorden.

- **(Voortgezet) Technisch lezen**

In groep 3 gebruiken we de methode *Lijn 3*. Deze methode biedt de leerlingen in het eerste half jaar gestructureerd alle letters en klanken aan, met behulp van wandplaten. Hierbij staan de letter en het bijbehorende klankgebaar centraal. Deze periode noemen we aanvankelijk technisch lezen. In januari wordt er begonnen met voortgezet technisch lezen. De methode maakt het mogelijk om leerlingen op drie niveaus te laten werken.

In groep 4 en 5 en indien nodig groep 6, maken we gebruik van de methode *Nieuwsbegrip*. Dit is een methode voor voortgezet technisch lezen. Met behulp van afwisselende en uitdagende teksten worden lees- strategieën bijgebracht, wordt de leesvaardigheid onderhouden, de leesontwikkeling voortgezet en de woordenschat verder uitgebreid.

Naast het lezen van deze teksten, stimuleren we vooral het lezen in zelfgekozen boeken uit de schoolbibliotheek.

In de bovenbouw lezen kinderen niet meer met behulp van een leesmethode, maar in zelfgekozen boeken. De schoolbibliotheek wordt jaarlijks uitgebreid met nieuwe boeken, de Kinderboekenweek krijgt aandacht en er wordt regelmatig tijd vrijgemaakt voor boekpromotie in de klas. Lezen is leuk!

- **Begrijpend en studerend lezen**

Begrijpend lezen is iets anders dan technisch lezen. Het is mogelijk dat je een tekst prima kunt lezen, maar geen idee hebt waar het over gaat of wat de bedoeling van de tekst is. Daarom is het van belang om de leerlingen ook te leren hoe teksten in elkaar zitten en waarvoor ze bedoeld zijn.

In de methode *Lijn 3* van groep 3 wordt al voorzichtig gestart met begrijpend lezen. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode *Nieuwsbegrip*, met teksten uit de actualiteit. Leerlingen krijgen strategieën aangeboden waarmee ze een tekst leren doorzien. Ze leren onder andere over verschillende tekstsoorten, signaalwoorden, verwijswaarden, alinea's en leestekens. Deze kennis en vaardigheden passen we niet alleen tijdens de lessen begrijpend lezen toe, maar gebruiken we ook bij het lezen van teksten bij andere vakken, zoals taal en wereldoriëntatie.

- **Taal**

In groep 3 zitten de leerstofdomeinen verweven in de methode *Lijn 3*. Zowel tijdens de taallessen als tijdens de lessen wereldoriëntatie wordt met name de woordenschat van de leerlingen vergroot. Vanaf groep 4 werken wij met de leerlijn taal van de methode *Staal*. Deze methode werkt vanuit thema's. In elk thema wordt gewerkt aan de volgende vier leerstofdomeinen: woordenschat, taal verkennen, spreken en luisteren en schrijven. De kinderen doen de eerste twee weken kennis op. In de derde week verwerken ze deze kennis in een eindproduct en de presentatie ervan.

Kinderen werken in *Staal* met bronnen, teksten en foto's die ze ook buiten de klas tegen kunnen komen. Een goede voorbereiding voor later.

- **Spelling**

De methode *Lijn 3* biedt de leerlingen in groep 3 in het eerste half jaar gestructureerd alle letters en klanken aan, waarbij de leerlingen ook de letters en korte woorden leren schrijven.

Vanaf halverwege groep 3 wordt gewerkt met de methode *Staal Spelling*. De leerlijn spelling werkt met de preventieve spellingmethodiek van José Schraven. *Staal Spelling* bestaat uit drie onderdelen: spelling, werkwoordspelling en grammatica. Door middel van voordoen, verwoorden, nauwgezette begeleiding en gerichte feedback worden de vaardigheden dagelijks stap voor stap aangeleerd.



- **Engels**

Wij geven Engels vanaf groep 1. Dat doen we met de methode *Blink Engels*. Hierbij is popmuziek de basis van alle lessen. In de lessen wordt de song, de artiest of de clip gebruikt om leerlingen Engels te leren, daarbij komen alle vaardigheden aan bod. De lessen beperken zich niet alleen tot de woorden uit het lied, maar worden uitgebreid met woorden passend bij het thema van de les. *Blink Engels* wordt gegeven aan de hand van lessen op het

digibord. De kinderen kunnen de lessen zowel volledig digitaal verwerken, als op een werkblad en in werkboeken of een combinatie van beide.

Op een speelse wijze maken onze leerlingen zo vanaf jonge leeftijd kennis met de Engelse taal en verrijken we hun woordenschat. Door vroeg te beginnen met Engels verloopt de stap naar het voortgezet onderwijs later soepel.

### Rekenen/wiskunde

Bij rekenen en wiskunde werken we op school met de methode *De Wereld in Getallen*.

*De Wereld in Getallen* is een adaptieve rekenmethode die door middel van differentiatie zorgt dat er voor de leerlingen die meer aandacht nodig hebben op rekengebied meer oefening aanwezig is, maar anderzijds ook uitdaging biedt aan de leerlingen die dit nodig hebben.

Zo worden er voor deze leerlingen bijvoorbeeld varia-strategieën aangeboden.

Naast het adaptieve programma richt de methode zich ook op de 21-eeuwse vaardigheden, zo is er ruimte voor samenwerkend en onderzoekend leren.

Voor leerlingen die opvallen op rekengebied maken wij ook gebruik van andere materialen.





Denk hierbij bijvoorbeeld aan methodes als *Maatwerk* en *Rekenroute 1* voor meer uitleg en herhaling en *Kien*, *Rekentijgers* en *Somplextra* voor meer verdieping. Ook worden er soms Smartgames ingezet met opklimmende moeilijkheidsgraad, zo kunnen de leerlingen hun grenzen verleggen. Daarnaast vinden wij het erg belangrijk dat leerlingen plezier hebben tijdens het rekenen. Zo worden er regelmatig rekenspellen gespeeld uit de spellenkist van *Met sprongen vooruit*. Ook wordt dit groepsdoorbrekend in circuitvorm in de verschillende bouwen toegepast. In de middenbouw willen wij een goede basis leggen voor het automatiseren van rekensommen (plus-, min-, keer- en deelsommen). Dit is de reden dat wij werken met *Bareka* in de groepen 4, 5 en 6, deze methode gebruiken wij naast de methode *De Wereld in Getallen*. Met het programma *Bareka* toetsen, oefenen en volgen wij de voortgang van de leerlingen betreft het automatiseren. Met dit programma krijgen de leerlingen ook zicht op hun eigen vaardigheden en ontwikkeling, wat zorgt voor eigenaarschap.

### Schrijven

In de groepen 1 en 2 wordt al spelenderwijs geoefend met de grove en de fijne motoriek. De grove motoriek betekent de grotere bewegingen in bijvoorbeeld de gymzaal, het buitenspelen, het lopen om de tafel, maar ook een puzzel pakken uit de kast. De fijne motoriek wordt geoefend met bijvoorbeeld de kralenplank of een werkblad. Leerkrachten zullen toezien op de juiste pengreep om de fijne motoriek te ontwikkelen.

De leerlingen leren vanaf groep 3 schrijven met de methode *Klinkers*. In de eerste maanden van groep 3 leren leerlingen schrijfpatronen en leren ze de cijfers schrijven. Na de herfstvakantie starten we met het aanbieden van de schrijffletters.

In groep 4 komen de hoofdletters aan bod. Dan zullen we ook gaan overstappen naar het schrijven met (vul)pen. In groep 7 en 8 ligt het accent op het ontwikkelen van een eigen handschrift.

### Oriëntatie op mens en wereld

- **Blink geïntegreerd**

Wereldoriëntatie is de verzamelnaam voor een groot aantal vak- en vormingsgebieden die te maken hebben met de wereld om ons heen. Hiertoe behoren o.a. aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. In de kleutergroepen en groep 3 werken de leerkrachten hoofdzakelijk vanuit de belevingswereld van het kind, de verschillende vak- en vormingsgebieden komen veelal geïntegreerd aan bod tijdens thema's. Ook wordt er onderzoekend geleerd aan de hand van *Fred de Mier*. Vanaf groep 4 wordt er gewerkt met de geïntegreerde methode *Blink*. Dit is een thematisch opgezette methode die alle vakken met elkaar verbindt. *Blink* biedt wereldoriëntatie op een onderzoekende en ontdekkende manier geïntegreerd aan. De methode biedt thema's aan waarmee kinderen onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren.

Wereldoriëntatie in samenhang is daarbij het vertrekpunt, in plaats van losse vakken. Kinderen krijgen de ruimte om te werken met eigen onderzoeksvragen, passend bij hun interesses, om zo hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen.

De thema's zijn opgezet volgens een heldere structuur en opbouw die houvast biedt voor leerlingen en leerkrachten, maar daarnaast voldoende ruimte laat voor eigen inbreng.

De kennisbasis wordt geborgd in geleide onderzoekslessen, die er ook voor zorgen dat de kinderen in hun eigen onderzoek op een hoger niveau kunnen komen. Tevens biedt dit de zekerheid dat alle kerndoelen voor wereldoriëntatie en de 21<sup>e</sup> eeuwse vaardigheden worden gedekt. De geïntegreerde thema's sluiten aan bij hoe kinderen naar de wereld kijken en zorgen er tegelijkertijd voor dat de belangrijkste aspecten van onze samenleving aan bod komen. Denk aan onderwerpen als klimaatverandering, verschillende culturen of voeding. Binnen een thema werken de kinderen aan een eindopdracht, zoals het bedenken van een restaurant waarin je gerechten uit de hele wereld tegenkomt. Deze opdrachten zijn in het klein of groot uit te voeren. Het ene thema heeft meer aspecten van aardrijkskunde en geschiedenis in zich, het andere thema is bijvoorbeeld meer op

aardrijkskunde en de natuur gericht. Met alle thema's samen zijn alle kerndoelen van wereldoriëntatie, inclusief burgerschap gedekt.

### Lichamelijke opvoeding (bewegingsonderwijs)

Gymnastiek is een belangrijk vak. De kleuters bewegen dagelijks tijdens buitenspelen en twee keer per week in het speellokaal bij ons in het gebouw. Als het slecht weer is, kunnen zij vaker per week gebruik maken van dit lokaal. Daarom hebben alle kleuters een paar gym schoenen (met hun naam) in de klas liggen.

De groepen 3 tot en met 8 gaan voor de gymles naar de gymzaal aan de Gouden Uillaan. De vakleerkracht verzorgt een wisselend aanbod waarbij techniek, vaardigheden, fair play en spel afgewisseld worden. Het gymrooster met de tijden per groep, is terug te vinden op de website en in de jaargids.

Leerlingen nemen zelf gymkleding en gym schoenen met lichte zolen mee. Wanneer u deze voorziet van naam, is de kans op zoekraken in ieder geval verkleind. Alle gymlessen worden gegeven door onze vakdocent bewegingsonderwijs.

### Expressie

Voor tekenen, handvaardigheid, muziek en drama kunnen we gebruik maken van de methode *Moet je doen*. Leerkrachten gebruiken deze methode als inspiratieboeken.

De expressievakken zullen vaak gekoppeld worden aan een thema dat die periode centraal staat in de klas.

De leerlingen maken twee keer per schooljaar een ik-tekening. Deze worden bewaard in de rapportmap. Zo ontstaat er een mooi beeld van de (teken)ontwikkeling van uw kind(eren).

### Sociaal-emotionele ontwikkeling

Hoe ga je respectvol met elkaar om? Dat is iets om steeds weer met elkaar te bespreken, voor te leven en vorm te geven. Wij werken met de *Kanjertraining*. Alle leerkrachten volgen hiervoor de opleiding. *Kanjertraining* gaat over het bevorderen van onderling vertrouwen in groepen. Vertrouwen is de basis voor het creëren van rust in de klas, het stimuleren van sociale veiligheid en een prettig schoolklimaat. Leerkrachten, directie, ouders en kinderen leren op een respectvolle manier met elkaar om te gaan. De training vormt voor de school een leidraad om een goed en positief pedagogisch klimaat te realiseren.

Om in gesprek te gaan over gedrag bij kinderen maken we bij de *Kanjertraining* gebruik van petjes met vier verschillende kleuren. Wanneer er zich een probleem of stressvolle situatie voordoet, hebben we een keuze om verschillend te reageren. Zolang je handelt vanuit vertrouwen en op basis van wederzijds respect zijn deze verschillen tussen mensen goed en waardevol. Wanneer je zo handelt noemen we dat binnen de *Kanjertraining* dat je een drager bent van de witte pet. Je durft jezelf te zijn, je bent zelf te vertrouwen en durft ook anderen te vertrouwen. Kortom, je bent een kanjer. De petten zijn hulpmiddelen om op een respectvolle wijze over gedrag te kunnen praten. Kinderen zijn niet het gedrag van de pet, maar de petten staan voor de keuzes die de kinderen kunnen maken. Kinderen wordt daarmee geleerd dat ze zelf verantwoordelijkheid dragen voor de gedragskeuzes die ze maken. De lessen *Kanjertraining* bevatten oefeningen, voorbeeldsituaties die kunnen worden uitgespeeld, verhalen en liedjes om met de kinderen in gesprek te gaan over verschillende sociale situaties en hun reactie hierop.





### Verkeer

Voor de lessen verkeer gebruiken we in de groepen 4 t/m 8 de *materialen van Veilig Verkeer Nederland*. In groep 1 tot en met 3 is *Rondje Verkeer* beschikbaar. Voor praktische oefening hebben we een schoolpleinpakket om verkeerssituaties na te bootsen en te oefenen. De leerlingen in groep 7 nemen deel aan het theoretisch en praktisch verkeersexamen.

### Presenteren

Het is goed om leerlingen te leren om informatie te verzamelen en dit te presenteren. Presenteren kan schriftelijk, door middel van een werkstuk, maar ook mondeling door het geven van een presentatie.

In groep 3 starten leerlingen met een vrije vertelling voor de klas aan de hand van een gebeurtenis. Leerlingen mogen spullen of foto's (op het touchscreen) van en over zichzelf meenemen en hierover iets vertellen en laten zien aan de klas. Dit is een mooie opstap naar het vrij kunnen presenteren voor een groep.

Leerlingen in groep 4 hebben een leesbeurt uit hun lievelingsboek of technisch leesboek, waarbij ze mogen voorlezen en iets vertellen over dit boek aan hun klasgenoten. Dit kan ook gebeuren met de Boekenkring, waarin we werken aan boekpromotie.

Vanaf groep 5 presenteren de kinderen meerdere keren per jaar bij de methode *Blink*. Het kan hier gaan om een PowerPoint-presentatie of vertellen bij een zelfgemaakte muurkrant in de vorm van een pitch.

### Huiswerk

Vanaf groep 4 worden de tafels meegegeven om thuis te leren. Engels komt daarbij vanaf groep 5 en vanaf groep 6 komt er ook enkele keren huiswerk om te maken bij. Toetsen voor *Blink* kunnen thuis voorbereid worden. Leerkrachten zullen het huiswerk tijdig opgeven. Er is een opbouw van huiswerk tot en met groep 8, zodat de leerlingen goed voorbereid zijn op het middelbaar onderwijs.

Het komt ook voor dat leerlingen werk meekrijgen om thuis extra te oefenen. Dit wordt van tevoren altijd eerst met ouders besproken.

### ICT

Er wordt op veel manieren gebruik gemaakt van ICT. In alle groepen hangen touchscreens. Op een touchscreen wordt interactief gewerkt met de leerlingen. Bij de groepen 1/2 worden de touchscreens gebruikt voor Engels, maar ook voor het kijken van schooltelevisie, een digitaal prentenboek en andere (individuele) activiteiten. Er zijn oefenprogramma's geïnstalleerd waarmee de leerlingen zelfstandig kunnen oefenen op tablets. In elke onderbouwgroep worden tablets ingezet en wordt er zelfs al een start gemaakt met programmeren.

We werken op school met Lego Robotica. Hierbij leren kinderen op een speelse wijze logisch redeneren en het oplossingsgericht denken wordt enorm gestimuleerd. Tevens werken we met Minecraft Education op school. Deze 3D-leeromgeving biedt de kinderen de vrijheid om op een speelse wijze te leren over verschillende onderwerpen zoals geschiedenis, natuur en wetenschap.

De groepen 4 tot en met 8 werken met laptops. Ze doen de verwerking van een aantal vakken (o.a. rekenen) hierop. Er wordt ook aan de leerlingen geleerd om op internet informatie te zoeken en te verzamelen en ze leren gebruik te maken van verschillende programma's.

Hiervoor is een opbouw in ICT-vaardigheden in de school vanaf groep 1, aan de hand van de methode *Digital Skills For Kids*. Er is een protocol voor veilig internetgebruik dat met de leerlingen besproken wordt. Ook leren de kinderen hoe ze verantwoord om moeten gaan met sociale media.







Hier gebruiken we de methode *Hackshield* voor, in samenwerking met de gemeente Lansingerland en de wijkagent.

We maken voor onze communicatie veel gebruik van e-mail en onze schoolapp Social Schools. Door de privacywetgeving hebben we gekozen voor een app die 'AVG-proof' is. Door middel van Social Schools is elke ouder op de hoogte van het reilen en zeilen in de klas van zijn/haar kind(eren) en worden nieuwtjes en foto's op een veilige manier gedeeld. De website van de school is het centrale punt waar algemene informatie is te vinden.

### **Wat we nog meer belangrijk vinden voor ons onderwijs**

Naast de schoolvakken, zijn er nog meer aspecten die we belangrijk vinden en aanbieden in ons onderwijs.

#### **Schoolbibliotheek**

De bibliotheek vervult een belangrijke rol bij ons leesonderwijs. We willen de leerlingen vooral leesplezier laten beleven en daar hoort een goed gevulde bibliotheek bij.

De schoolbibliotheek wordt jaarlijks uitgebreid met nieuwe, moderne boeken op alle niveaus. We streven naar een evenwichtig aanbod van prentenboeken, leesboeken, informatieboeken, Engelse boeken, versjes en gedichten en stripboeken. Schoolwise is het systeem wat wij hiervoor gebruiken. De leerlingen kunnen boeken uit onze schoolbibliotheek gebruiken voor de leesactiviteiten op school, maar ook voor het verzamelen van informatie voor bijvoorbeeld presentatie of project. De boeken blijven op school. Voor het lenen van boeken voor thuis kunnen leerlingen gratis lid worden van de openbare bibliotheek (Oostland: [www.bibliotheekoostland.nl](http://www.bibliotheekoostland.nl)) in Berkel en Rodenrijs.

De schoolbibliotheek is twee keer week open om boeken te ruilen.

Bij de hoofdingang van de hoofdlocatie staat een zwerfboekenstation. Hier kunnen kinderen boeken uitkiezen en meenemen naar huis. Mooie boeken kunnen in het zwerfboekenstation worden geplaatst, zodat er nog meer gelezen kan worden. Zwerfboeken kunnen worden voorzien van een sticker en een code, waardoor de boeken gevolgd kunnen worden via internet.

#### **Excursies**

In de loop van het schooljaar kan een leerkracht een excursie organiseren. Deze excursies zijn altijd passend bij de besproken thema's in de klas. Het kan zijn dat u wordt gevraagd te rijden.

De school is tijdens deze excursies verzekerd voor ongevallen. Jonge leerlingen worden vervoerd in een autostoeltje of stoelverhoger. Wanneer er een uitstapje georganiseerd wordt, kunt u dit meenemen naar school, voorzien van naam.

#### **Burgerschapsvorming**

Hoe je omgaat met elkaar en je medemens, hoe je omgaat met de aarde wordt bepaald door het gezichtspunt dat je inneemt. Wij kiezen voor de christelijke traditie. Dit betekent niet dat we daarmee antwoorden hebben op alle vragen, het betekent dat we in onze zoektocht naar antwoorden de Bijbel gebruiken als inspiratiebron.

Wij willen burgerschap op een 21<sup>ste</sup> eeuwse manier vormgeven. Daarin is plaats voor verschillen in opvattingen en verschillen in geloof. Wij willen, door expliciete aandacht voor burgerschap, het contact met en het begrip voor de medemens versterken. Kinderen zullen bijvoorbeeld leren hoe je door samen te werken kunt werken aan vredige oplossingen.

Binnen iedere school wordt de identiteit gedragen door de teamleden. Persoonsvorming, socialisatie en kwalificatie zijn kernbegrippen.

Bij socialisatie denken we aan burgerschapsvorming: het laat kinderen kennismaken met begrippen als democratie, grond- en mensenrechten, duurzame ontwikkeling, conflicthantering (Kanjertraining), sociale verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid en het omgaan met

maatschappelijke diversiteit. Het gaat er niet om dat ze brave burgers worden: democratisch burgerschap geeft juist recht op een afwijkende mening.

In het plan voor de toekomst KOERS26 worden de kaders met betrekking tot de identiteit van ons onderwijs uitgewerkt ([www.spectrum-spco.nl](http://www.spectrum-spco.nl)).

### Lentekriebels

In de loop van het voorjaar besteden we jaarlijks aandacht aan de *Week van de Lentekriebels* en geven per klas een les rondom het thema van dat schooljaar. Dit is een manier om onze leerlingen in aanraking te laten komen met hun seksuele ontwikkeling. Leerlingen hebben allerlei vragen over seksualiteit. Ze hebben recht op eerlijke informatie, die past bij hun leeftijd en ontwikkelingsfase. Het is goed om al met relationele en seksuele vorming te starten in groep 1 en lessen te geven in een doorlopende leerlijn. Seksualiteit wordt daardoor een onderwerp waar leerlingen makkelijker over kunnen praten en vragen over durven stellen.

Bij de kleuters gaat het over de verschillen en overeenkomsten tussen jongens en meisjes, wie je lief vindt en hoe je dat kunt laten merken, en hoe je nee kunt zeggen tegen iets dat je niet prettig vindt. In de bovenbouw gaat het ook over de veranderingen die komen in de puberteit en leren leerlingen na te denken over wat ze wel en niet willen. Dit helpt hen later weloverwogen en veilige keuzes te maken in relaties en seksualiteit.



### Kwaliteitszorg

Het kwaliteitsbeleid van onze school kent een cyclisch proces, waarbij wij gebruik maken van de PDCA-cirkel (of: cirkel van Deming). Dit kwaliteitsproces komt overal binnen de school terug, om de eenvoudige reden dat dit een 'natuurlijke' cirkel van benaderen is.

#### PDCA

**PLAN:** Dit omvat het plan van aanpak voor de noodzakelijke verbetering of innovatie, de bepaling van de richting, de formulering van het gewenste resultaat en hoe (en wanneer) getoetst gaat worden of het gewenste resultaat is bereikt.

**DO:** Het plan wordt uitgevoerd zoals is voorgeschreven.

**CHECK:** Met controle en evaluatie wordt bekeken in hoeverre het gewenste resultaat behaald is.

**ACT (of ADAPT):** Bijstellen en verbeterpunten opstellen op basis van getrokken conclusies. En als het gewenste resultaat bereikt is, kan de school aan de volgende verbetering beginnen en wordt de cirkel opnieuw doorlopen.



De evaluatie-instrumenten die wij op onze school gebruiken, worden cyclisch binnen een periode van 4 jaar afgenomen. De stappen die de school vervolgens zet, worden opgenomen in het jaarlijkse Optimaliseringsplan en de meerjarenplanning van de school.

### Zorg

In de groepen 1 en 2 observeert de leerkracht regelmatig de leerlingen tijdens hun spel en creatieve activiteiten. Deze observaties zijn de basis voor het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen in deze groep. Wij gebruiken het planning- en volgsysteem *Inzichtelijk*, dat vanuit de kerndoelen de leerlingen volgt in hun ontwikkeling.

Op die manier krijgt de leerkracht een goed beeld van de vorderingen van de leerling. Tijdens en na de observaties maakt de leerkracht een plan wat hij/zij gaat doen om verdere stappen in het onderwijsaanbod te zetten.

Van alle leerlingen houden we de ontwikkeling bij. Hierbij maken we geregeld notities in ons digitaal



leerlingvolgsysteem *ParnasSys*. We gebruiken *Leeruniek* om de resultaten nauwgezet bij te kunnen houden. Aan het eind van het schooljaar vindt een overdracht plaats aan de leerkracht van het volgend schooljaar.

We toetsen de leerlingen op vaste momenten in het jaar. Er zijn twee soorten toetsen: methodegebonden en niet-methodegebonden toetsen.

De eerste horen, zoals het woord al zegt, bij de methodes. De leerstof is ingedeeld in blokken en wordt afgesloten met een toets. Dit geldt uiteraard pas voor groep 3 en hoger.

De niet-methodegebonden toetsen zijn van Cito. Deze worden vanaf groep 3, voor diverse vakken, één of twee keer per jaar afgenomen. Op die manier hebben we een zo objectief mogelijke meetlat die we naast ons onderwijs kunnen houden.

Wanneer een leerling opvallend 'scoort' ten opzichte van het vorig jaar of ten opzichte van 'het gemiddelde', dan kunnen we direct actie ondernemen. We bekijken wat de mogelijke oorzaak van de opvallende score is en we bekijken op welke manier we die leerling het best kunnen begeleiden.

De intern begeleider heeft regelmatig gesprekken met alle leerkrachten. Alle zorgleerlingen worden met hem/haar doorgesproken. Eventuele in het verleden gemaakte afspraken worden geëvalueerd en het vervolgtraject wordt bekeken.

### Interne Begeleiding

Op school zijn twee intern begeleiders aangesteld. Het takenpakket omvat de zorg voor

- het leerlingvolgsysteem;
- het voorbereiden van leerlingbesprekingen;
- het bespreken van groeps- en individuele resultaten van de leerlingen met de leerkrachten;
- het begeleiden van leerkrachten bij het opstellen van onderwijsplannen en het zorgblad;
- het in samenspraak met de leerkracht opzetten van hulpprogramma's;
- het leggen van contacten met hulpverlenende instanties buiten de school;
- het in samenspraak met de leerkracht overleg voeren met de ouders, als er sprake is van toenemende zorg over het leerling;
- Het begeleiden bij de aanvraag van arrangementen.

### Leerlingvolgsysteem

Bij de kleuters maken we gebruik van het plannings- en volgsysteem *Inzichtelijk*.

Op onze school gebruiken we toetsen om de ontwikkeling van de leerling nauwkeurig te kunnen volgen en zo nodig tijdig bij te kunnen sturen. Op een groot aantal ontwikkelingsgebieden wordt door de leerkracht geobserveerd en geregistreerd hoe de vorderingen van de leerlingen zijn. Tijdens de 10-minutengesprekken wordt u daarvan op de hoogte gesteld. Vanaf groep 3 worden er elk half jaar Cito-toetsen afgenomen, die de resultaten tegen het landelijk gemiddelde kunnen afzetten.

De Citoresultaten van ons leerlingvolgsysteem worden op het rapport weergegeven, om u optimaal inzicht te kunnen geven in de vorderingen van uw leerling(eren).

Er zijn vijf niveaus. Hieronder zijn de niveaus in volgorde genoemd:

A = Goed, ver bovengemiddeld

B = Bovengemiddeld

C = Net onder het gemiddelde

D = Matig, verder onder gemiddelde

E = Zwak, ver onder het gemiddelde

### Handelingsgericht werken

Op onze school werken we handelingsgericht. Dit houdt in dat we ons onderwijs zo inrichten dat we bewust in kaart brengen wat een leerling nodig heeft. Wat zijn stimulerende en wat zijn belemmerende factoren? Wat heeft deze leerling nodig om verder te ontwikkelen? We bekijken de kerndoelen en de onderwijsbehoeften van de leerlingen en richten ons onderwijs zo in dat we zoveel mogelijk doelen behalen en uit de leerlingen halen.

Naar aanleiding van observatie- en toetsgegevens wordt er twee keer per jaar een groepsoverzicht in *Leeruniek* gemaakt, waarop elke leerling in kaart wordt gebracht. Er staat welke leerling welke onderwijsbehoefte heeft om verder te komen in zijn ontwikkeling.

In de school zijn onderwijsplannen beschikbaar voor elk vak. Soms wordt er een individueel plan gemaakt of een ontwikkelingsperspectief voor een leerling die een eigen leerlijn volgt bij één of meer vakken. We maken plannen om leerlingen extra ondersteuning te geven, maar ook om leerlingen die meer uitdaging of een speciale benadering nodig hebben, goed onderwijs te bieden. In het onderwijsplan staat hoe wij structureel ons onderwijs hebben ingericht. In *Leeruniek* staat wat er extra met een leerling of het onderwijsaanbod moet gebeuren. Meestal voert de leerkracht dit zelf uit, maar het kan ook voor een deel buiten de klas gedaan worden met behulp van de lerarenondersteuner, Remedial Teacher of (andere) externe. Dit kan zowel leerlingen betreffen die minder als leerlingen die meer aan kunnen dan het 'gemiddelde' van de groep.

Als er voor uw kind een individueel plan wordt gemaakt, wordt dit met u besproken, zodat u altijd op de hoogte bent van de extra zorg die uw kind geboden wordt. Na een bepaalde periode van circa 6 weken tot 3 maanden wordt het plan geëvalueerd.

### Zorgniveaus

Op onze school proberen we binnen het klassikale systeem rekening te houden met individuele leerlingen. Grofweg gezegd, kennen we een viertal niveaus:

- leerlingen die het gewone programma van één van de drie niveaus die in de groep worden aangeboden aankunnen;
- leerlingen die korte tijd extra hulp nodig hebben om daarna met het gewone lesprogramma verder te gaan;
- leerlingen die voor langere tijd een eigen programma nodig hebben voor een bepaald vakgebied;
- leerlingen die meer aankunnen dan het gewone lesprogramma. Voor deze begaafde leerlingen hebben we extra materiaal.

### Compacten en verrijken

Op de Prinses Máximaschool zit een aantal leerlingen dat meer uitdaging kan gebruiken. In overleg met de leerkracht en ouders mogen zij in de klas het werk voor bijvoorbeeld rekenen en/of taal compacten. Dat betekent dat ze minder van de eenvoudige opgaven hoeven te maken. Daardoor komt er tijd vrij om te werken aan verrijkingsmateriaal in de klas en eventueel in een verrijkingsgroep. We hebben deze verrijkingsgroepen onze 'prinsessengroepen' genoemd: Amalia-, Alexia- en Arianegroep. In zo'n groep komt een aantal leerlingen bijeen om te werken aan een apart project of uitdagende opdrachten.

In overleg met de leerkracht van de verrijkingsgroep worden verschillende doelen benadrukt tijdens de lessen in de verrijkingsgroep. Denk bijvoorbeeld aan samenwerken, omgaan met teleurstellingen en doorzetten. De leerlingen maken opdrachten af in de klas. Eén keer per week komen ze bij de leerkracht van de verrijkingsgroep bijeen om de voortgang te bespreken. Leerlingen worden zelf verantwoordelijk gemaakt voor planning van het extra werk. Zo nu en dan zullen projecten die afgerond zijn, gepresenteerd worden in de klas.

Wanneer er leerlingen met het pluswerk uit de klas en het werk van de verrijkingsgroep niet aan hun onderwijsbehoeften kunnen komen, is er een mogelijkheid om in aanmerking te komen voor de Prismaklas. Dit is een bovenschoolse plusklas waarbij twee gespecialiseerde leerkrachten extra uitdagingen bieden aan deze leerlingen. Dit wordt vooraf met ouders besproken. Er is hier een kleine





bijdrage aan verbonden. Leerlingen gaan 1 dagdeel per week naar de Prismaklas die gehuisvest is in CBS Boterdorp aan de Zilverspar in Bergschenhoek.

### Schoolondersteuningsteam (SOT)

De zorgleerlingen worden extra besproken door het schoolondersteuningsteam, dat bestaat uit de intern begeleiders en de directie. Dit overleg is maandelijks. Hierbij kunnen ook specialisten (rekenoördinator, taalcoördinator) aansluiten en de leerkracht zelf.

Wanneer de zorg groter is dan wij als school aankunnen zal de intern begeleider contact opnemen met het samenwerkingsverband PPO Delfland ([www.ppodelfland.nl](http://www.ppodelfland.nl)). Ouders worden hierover van tevoren ingelicht. Er kan dan worden meegekeken welke hulp nog meer nodig is.

### Jeugdcoach op School

Leerlingen opvoeden en laten opgroeien. Dat kan toch iedereen? Soms gaat het echter door omstandigheden niet altijd even gemakkelijk. Gelukkig komt het meestal vanzelf of met hulp van vrienden of familie weer goed. Maar wat als dat niet zo is?

Het is soms best moeilijk om de juiste hulp te vinden als er problemen zijn bij kinderen en/of binnen het gezin.

Op onze school is wekelijks (dinsdag van 8:00 tot 11:00 uur) een Jeugdcoach op school (JOS) aanwezig. Zij is er voor iedereen die vragen heeft op het gebied van opgroeien en opvoeden.

Binnenlopen of een afspraak maken, het is allebei mogelijk. Daarnaast heeft zij ook ruimte om bij u thuis te komen wanneer er een hulpvraag is rondom de opvoeding en ontwikkeling van uw zoon of dochter. De JOS is bereikbaar per e-mail via [m.haddad@schoolformat.nl](mailto:m.haddad@schoolformat.nl) of via het telefoonnummer 06 - 50296435.

### Doublure of doorstroming naar de volgende groep

#### *Uitgangspunten met betrekking tot doorstroming*

De meeste leerlingen stromen aan het einde van een schooljaar door naar de opvolgende groep. In enkele gevallen is het raadzaam leerlingen een langere periode te gunnen in een groep. We kijken naar (de voortgang in) de ontwikkeling van de individuele leerling. De leerlingen moeten beoordeeld worden op hun cognitieve, sociaal-emotionele en motorische ontwikkeling.

Om tot een overwogen besluit te komen, is een goed beeld van de ontwikkeling van leerlingen noodzakelijk.

Op onze school zijn de volgende uitgangspunten en richtlijnen van toepassing bij (de overweging tot) doubleren:

1. Op grond van het beginsel van ononderbroken ontwikkeling stroomt een leerling in beginsel door naar een volgende groep.
2. Leerlingen kunnen in hun schoolloopbaan in principe maximaal één keer doubleren.
3. Leerlingen kunnen doubleren in de leerjaren 1 tot en met 5. In groep 1/2 noemen we dit kleuterverlenging. Een leerling kan in leerjaar 6 of hoger alleen doubleren vanwege bijzondere omstandigheid, bijvoorbeeld: door regelmatig of langdurig verzuim, waardoor de leerling zich minder heeft ontwikkeld dan op grond van zijn/haar capaciteiten verwacht mag worden.
4. De school (i.c. groepsleerkracht(en), intern begeleider, eventueel directie) informeert de ouders tijdig en adequaat over zowel de (doorgaande) ontwikkeling van de leerling als de procedure die aan het schooladvies omtrent doubleren voorafgaat. We streven naar een schooladvies dat door alle betrokkenen wordt gedragen. Het schooladvies is echter bindend; het besluit ligt bij de school. De ouders/verzorgers zijn verantwoordelijk voor hun kind. Als zij niet akkoord gaan met het schooladvies, kan de directie hen adviseren uit te zien naar een andere school, die beter aansluit bij dat wat de ouders van de school verlangen met het oog op de begeleiding van hun kind.



5. In bijzondere gevallen kan beredeneerd worden afgeweken van dit overgangsprotocol. Het besluit hiertoe wordt genomen door de directie van de school.

**Leerjaren 1 en 2:**

Gedurende het schooljaar waarin het kind in groep 2 zit zal bekeken worden of het kind cognitief, motorisch en sociaal-emotioneel toe is aan groep 3. We kijken naar de ontwikkeling van elk individueel kind en gaan hierover in gesprek met de ouders.

In het eindoordeel spelen de volgende aspecten een belangrijke rol:

- De sociaal-emotionele ontwikkeling, mate van zelfvertrouwen, de zelfstandigheid, taakgerichtheid, motivatie, concentratie en het werktempo. De ervaring leert dat heel jonge leerlingen die minder dan 2 jaar hebben gekleuterd over het algemeen minder schoolrijp zijn. Zij zijn vaak nog speels en het kost hen daardoor grote moeite het tempo van groep 3 bij te houden. Dit levert vaak vele stressmomenten en frustraties op bij leerlingen en ouders.
- Cognitieve ontwikkeling (beginnende geletterdheid en gecijferdheid).
- Motorische ontwikkeling

Het totaalbeeld van het kind is doorslaggevend.

**Leerjaren 3 t/m 8:**

Om tot doublure te besluiten, nemen we de volgende zaken als uitgangspunt:

- Er dient op meerdere vakgebieden sprake van uitval te zijn. Leidend zijn (begrijpend) lezen en rekenen.
- Leerlingen moeten een DLE-achterstand van minimaal een jaar hebben.
- We kijken niet alleen naar Citoresultaten, maar juist ook onvoldoende methodetoetsen en observaties tijdens de lessen worden meegenomen in het beeld van uitval.
- In groep 6/7/8 vindt alleen bij hoge uitzondering nog doublure plaats, met bijzondere redenen, zoals langdurige ziekte e.d.

Op school is het protocol doorstromen/doubleren ter inzage aanwezig.

**De betrokkenen**

- Groepsleerkracht(en):  
De leerkracht maakt met betrekking tot zijn/haar advies zoveel mogelijk gebruik van diverse feitelijke gegevens, bijvoorbeeld genormeerde toetsen en observaties. Het vakkundige oordeel van de leerkracht speelt een belangrijke rol bij de beslissing tot doorstroming of doublure. De groepsleerkracht laat zich adviseren door de intern begeleiders.
- Externe deskundigen:  
Gegevens over de onderwijsbehoeften van leerlingen vanuit een onderzoeks- en begeleidingstraject
- WSNS worden in de afweging meegenomen. Over WSNS leest u hieronder meer.
- Directie:  
Na uitgebreid overleg, neemt de directie een definitief besluit op grond van de gegevens en rekening houdend met het individuele belang van het kind en de belangen van de school en de schoolorganisatie. De directie is eindverantwoordelijk voor het uitvoeren van een zorgvuldige procedure.
- Intern begeleiders:  
De intern begeleiders zijn binnen de school de deskundigen met betrekking tot de leerlingenzorg. De intern begeleiders kunnen deelnemen aan de gesprekken met ouders en leerling.





De directie van de school neemt de beslissing over doublure, doorstroming of versnelling. Voorafgaand aan deze beslissing worden de ouders betrokken bij het traject.

### *Begripsformulering doorstroming, doublure en versnelling*

*Doorstroming:* de overgang op het eind van een schooljaar naar de volgende jaarklas of bouw op basis van leeftijd binnen het leerstofjaarklassensysteem.

*Doublure:* na een schooljaar het opnieuw doorlopen van de jaarklas binnen het leerstofjaarklassensysteem, waarbij in meerdere of mindere mate de leerstof wordt overgedaan. Als synoniemen worden de termen verlengen en zittenblijven gebruikt.

*Versnelling:* Het versneld doorlopen van een jaarklas binnen het leerstofjaarklassensysteem.

### **Overgang van PO naar VO**

Het advies voor het voortgezet onderwijs (VO) wordt zorgvuldig afgewogen door de leerkrachten van groep 7 en 8, intern begeleider(s) en directie (adviescommissie) van de school. Het advies wordt niet alleen gebaseerd op de resultaten die een leerling boekt, maar er wordt eveneens gekeken naar de sociale en emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en executieve vaardigheden.

Deze factoren samen vormen het profiel van de leerling en daarbij wordt een best passend niveau van VO gezocht. Soms wordt er gekozen voor een dubbel advies, met name als er ontwikkelingen gezien worden, waardoor de mogelijkheid bestaat om door te groeien naar een hoger niveau in de loop van groep 8 of het brugklasjaar.

Eind groep 7 worden de voorlopige adviezen bij het laatste rapportgesprek aan de leerling en zijn/haar ouders medegedeeld en toegelicht. Met dit voorlopig advies kunnen leerlingen en ouders gaan oriënteren op een passende VO-school in de regio.

In oktober blijft bij de voortgangsgesprekken in groep 8 het uitgangspunt het voorlopig advies van eind groep 7. Hier wordt besproken of het advies nog passend lijkt en welke stappen er eventueel nog gezet kunnen worden.

In november volgen de laatste methode-onafhankelijke toetsen van Cito en in december bespreekt de adviescommissie alle voorlopige adviezen opnieuw. Als de resultaten en ontwikkelingen geen aanleiding geven om het voorlopig advies aan te passen, wordt dit omgezet in een definitief advies.

Mochten er wel redenen zijn om het advies naar boven of beneden bij te stellen, dan wordt dit tijdens de rapport-adviesgesprekken met leerling en ouders in januari besproken en toegelicht. Begin februari maken alle groep 8-leerlingen de doorstroomtoets. Alleen als deze toets een hoger niveau laat zien dan het schooladvies moet de school het advies heroverwegen. School kan argumenten hebben om het advies wel of niet op te hogen.

Met het definitieve schooladvies (eventueel aangevuld met zienswijze van ouders) kunnen ouders hun kind aanmelden op de VO-school van eerste voorkeur.

De procedure van aanmelden staat beschreven in de Overstaproute van Koers VO (samenwerkingsverband voortgezet onderwijs regio Rotterdam). School zal ouders hiervan tijdig informeren en op de hoogte houden van de stappen die genomen moeten worden.

### **Passend Onderwijs**

Handelingsgericht werken is een onderdeel dat goed aansluit bij Passend Onderwijs. Gericht kijken wat deze leerling nodig heeft en wat de school kan bieden voor deze leerling. Op zoek naar mogelijkheden. Over handelingsgericht werken vindt u verderop uitleg.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband passend primair onderwijs Delflanden (PPO Delflanden). Dit samenwerkingsverband bestaat uit de basisscholen, die gehuisvest zijn in Delft, Den Hoorn, Lansingerland, Pijnacker-Nootdorp en Schipluiden. Tevens de scholen voor speciaal

basisonderwijs en speciaal onderwijs, die gehuisvest zijn in deze vier gemeenten. Meer informatie vindt u op [www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl).

Doel van deze samenwerking is om leerlingen in de leeftijd van 4 - 12 jaar een passende onderwijsplek te bieden.

Voor ouders en andere belangstellenden hebben scholen met elkaar afspraken gemaakt over de basisondersteuning in de basisscholen. Basisondersteuning betekent hier dat basisscholen afgesproken hebben om een bepaald onderwijsniveau te kunnen leveren. Indien leerlingen meer dan deze basisondersteuning nodig hebben, zijn er aanvullende arrangementen of er zijn speciale lesplaatsen voor deze leerlingen. De wetgeving met betrekking tot Passend Onderwijs geeft aan dat iedere school een schoolondersteuningsprofiel dient te hebben, zodat ouders een goed zicht krijgen op het profiel van de school en binnen het samenwerkingsverband geconstateerd kan worden of er een dekkend netwerk van voorzieningen is. Het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband geeft hier meer informatie over.

Alle scholen hebben een schoolondersteuningsprofiel gemaakt op basis van hetzelfde instrument. Dit profiel wordt elke vier jaar opnieuw bijgewerkt en besproken met de medezeggenschapsraad. De komende jaren zullen deze schoolondersteuningsprofielen verder ontwikkeld gaan worden, zodat ze een duidelijker functie kunnen gaan krijgen met betrekking tot het informeren van ouders en andere betrokkenen. Op dit moment zien wij deze schoolondersteuningsprofielen als groeidocumenten. Door ervaring hiermee op te doen, kunnen we dit model verder gaan uitwerken.

Op de website van de school vindt u de gegevens uit het [ondersteuningsprofiel](#) van de Prinses Máximaschool zoals deze in juni 2023 is opgesteld. Het is een groeidocument, dat constant aan verandering onderhevig is.

De voordelen van het samenwerkingsverband:

- Vanuit de speciale school voor basisonderwijs krijgen wij adviezen en ondersteuning waar onze leerlingen van profiteren;
- De intern begeleiders van de samenwerkende scholen wisselen regelmatig ervaringen uit over het onderwijs aan leerlingen met speciale onderwijsbehoeften die toch op de basisscholen onderwijs ontvangen;
- Het samenwerkingsverband zorgt voor verdere deskundigheidsbevordering van de intern begeleiders en groepsleerkrachten;
- Er wordt een schoolondersteuningsprofiel opgesteld per school, zodat duidelijk wordt welke school welke expertise in huis heeft.

### Passend Onderwijs

De samenwerkende scholen en hun besturen zijn gezamenlijk verantwoordelijk voor het goed functioneren van het samenwerkingsverband. Zij zorgen ervoor dat de meeste leerlingen binnen ons samenwerkingsverband passend onderwijs kunnen ontvangen.

Het is mogelijk dat de ontwikkeling van de leerling op de basisschool anders verloopt dan gewenst is. En dat er, ondanks alle bovengenoemde inspanningen, nadere actie moet worden ondernomen. De leerling wordt aangemeld bij het samenwerkingsverband.

Het samenwerkingsverband bekijkt of de leerling toch op de basisschool van het samenwerkingsverband passend onderwijs kan ontvangen, of in aanmerking komt voor een arrangement op de huidige basisschool, of dat plaatsing op de speciale school voor basisonderwijs is aan te raden. 'De Prinsenhof' in Pijnacker komt hiervoor in aanmerking. Het samenwerkingsverband bepaalt of de leerling toelaatbaar is voor de speciale school voor basisonderwijs. Dat doet zij nadat er allerlei informatie over het onderwijs aan de leerling, de gegeven extra hulp door onze school en het verslag van overige betrokkenen op juistheid is getoetst.

Na de bestudering van de gegevens van onze school, van overige instanties zoals de schoolbegeleidingsdienst en uw gegevens zijn er vier mogelijkheden:



- Het is niet noodzakelijk dat de leerling geplaatst wordt op een speciale school voor basisonderwijs. Dan maken wij met u verdere afspraken over het onderwijs aan de leerling op onze school. Een leerling wordt geplaatst in een subgroep van het lesaanbod, er kan een apart plan worden opgesteld of een ontwikkelingsperspectief worden gemaakt;
- Het is niet noodzakelijk dat de leerling geplaatst wordt op een speciale school voor basisonderwijs, maar dat het op een andere basisschool uit ons samenwerkingsverband passend onderwijs ontvangt. Met de directeur van deze basisschool maakt u afspraken;
- Het is noodzakelijk dat de leerling geplaatst wordt op een speciale school voor basisonderwijs. Met de directeur van deze school maakt u verdere afspraken. Hij beslist of de leerling daadwerkelijk onderwijs op deze school kan ontvangen;
- Het is noodzakelijk dat de leerling geplaatst wordt op een andere vorm van speciaal onderwijs. Over wat u dan moet doen krijgt u vanzelfsprekend inlichtingen.

Indien u bezwaar maakt tegen het besluit van het samenwerkingsverband, dan adviseren wij u wat u binnen een termijn van zes weken moet doen. Na deze periode kunt u geen bezwaar meer maken tegen een besluit.

Vanzelfsprekend zullen wij proberen u bij elke stap die genomen moet worden, zo goed mogelijk te helpen en te begeleiden.

### *Passend onderwijs en zorgplicht*

Sinds 2014 geldt in Nederland de wet voor Passend Onderwijs. Dit betekent dat ieder kind dat aangemeld wordt op een school voor basisonderwijs een passende plaats moet krijgen voor het juiste onderwijs.

In 98% van de aanmeldingen is dat de school waar het kind wordt aangemeld. Een klein deel van de leerlingen heeft echter extra ondersteuning nodig en zou in het basisonderwijs niet tot zijn recht komen. Om die reden hebben we in Nederland speciale basisscholen, maar ook scholen voor Speciaal Onderwijs.

Bij de aanmelding wordt gekeken waar het kind zich het beste kan ontwikkelen. Is er een hulpvraag bij aanmelding, dan wordt beoordeeld of de school die specialistische kennis of voorzieningen in huis heeft.

Van belang vinden we het om een goed onderscheid te maken tussen de zorg die een kind nodig heeft en het onderwijs. Een basisschool is een onderwijsinstelling en geen zorginstelling. Als een leerling extra zorg nodig heeft, dan is voorwaarde voor plaatsing dat deze zorg verleend kan worden door de daarvoor aangewezen instellingen. Daarnaast is het uiteraard van belang, dat we onderwijskundig voldoende toegerust zijn om deze leerling verder te helpen met leren.

Tussen de basisschool en de scholen voor speciaal (basis)onderwijs zit ook nog een mogelijkheid om voor kinderen extra voorzieningen aan te vragen zodat ze met die ondersteuning op de gewone basisschool kunnen blijven. Het is tenslotte het fijnst als het kind in de eigen omgeving naar school kan.

We spreken bij zo'n voorziening over een arrangement en deze worden afgegeven door het samenwerkingsverband Delflanden ([www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl)) waar Spectrumscholen onder vallen. Hoewel we dus serieus zullen bespreken of een leerling met extra ondersteuningsbehoefte op één van onze scholen geplaatst kan worden, is het goed mogelijk dat we in het belang van de leerling of van de school (en de leerlingen die daarop zitten) zullen besluiten niet tot plaatsing over te gaan. Een beslissing over plaatsing wordt uiterlijk 10 weken genomen nadat de betreffende leerling formeel is aangemeld. Binnen het samenwerkingsverband wordt dan gezocht naar de juiste onderwijsinstelling en ouders worden dus geholpen van aanmelding tot uiteindelijke plaatsing. We raden ouders die een dergelijke aanmelding overwegen aan om vroegtijdig contact met de directeur van de school op te nemen.



## Uitstroom

In schooljaar 2022-2023 bedroeg het gemiddelde van de Cito Eindtoets van groep 8 542,9. De Cito Eindtoets is niet doorslaggevend voor de doorstroom naar het middelbaar onderwijs. Zowel de schoolresultaten, de houding, de motivatie en het doorzettingsvermogen alsook de Cito-resultaten van alle leerjaren wegen mee in dit eindoordeel. De groei van leerlingen en de acties die hierop worden ingezet zijn uiteindelijk veel belangrijker dan het cijfertje.

Via Vensters PO ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)) kunt u meer informatie terugvinden van de school.

## Ouders

### Aanmelding

Wanneer u overweegt uw kind op onze school aan te melden, kunt u een afspraak maken met de directie voor een informatief gesprek en een rondleiding door de school. Tijdens dit bezoek kunt u de school bekijken, terwijl er in de klassen gewoon wordt gewerkt. Als u kiest voor onze school, kunt u uw kind inschrijven door een aanmeldformulier in te vullen. Dit is verkrijgbaar op school. Indien er nog ruimte in de klassen is, in het schooljaar waarvoor u uw kind aanmeldt, kunt u binnen 2 weken nadat wij het aanmeldformulier hebben ontvangen, een bevestiging van inschrijving ontvangen. Is er geen plek meer, kunt u vaak op een wachtlijst geplaatst worden. De directie zal dit met u bespreken.

### Arbobeleid en veiligheid

Jaarlijks wordt er per locatie minstens 1 ontruimingsoefening gehouden, zodat de leerkrachten en de leerlingen in geval van brand (of ontruiming anderszins) weten wat ze wel en niet moeten doen. Speciaal daarvoor beschikt de school over een ontruimingsplan. Dat plan is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad en de plaatselijke brandweer (gemeente Lansingerland).

Schooljaar 2023-2024 zal op iedere school een ontruimingsoefening worden gehouden in aanwezigheid van Quinton Brandbeveiliging. Na afloop krijgen de scholen tips om hun ontruiming te verbeteren en als het goed is vooral te borgen.

Elk jaar volgen de BHV'ers een herhalingscursus BHV om de in het verleden opgedane kennis weer op te frissen.

Last but not least: veiligheid zit hem vooral in omgang met elkaar. Elke leerling moet zich veilig en geaccepteerd voelen in de groep te midden van de andere leerlingen en de leerkrachten. Omgang met elkaar en bijvoorbeeld niet-pesten is om die reden een regelmatig terugkerend gespreksonderwerp, zowel in de klas als tijdens de teamvergadering.

Maak dit onderwerp bespreekbaar met uw kind. Kinderen hebben vaak eerder door dat zaken mislopen op dit punt dan volwassenen. Het speelt zich trouwens ook vaak af buiten het gezichtsveld van ouders en onderwijsgeevenden. Voor iedereen geldt: er kan pas gehandeld worden als er eerst wordt gesignaleerd!

Iedere school heeft een anti-pestcoördinator aangesteld die zich aan het begin van het schooljaar voorstelt aan de kinderen, tevens wordt op iedere school gewerkt met een methode om de sociale veiligheid in school te bevorderen. Daarnaast is er ook een anti-pestprotocol op school in gebruik. Onze anti-pestcoördinator is juf Mariska Cobben. Wij gebruiken de methode *Kanjertraining*.

### De eerste schooldag

Als uw kind vier jaar wordt mag het elke dag naar school.

Ongeveer 6 weken voor de verjaardag van uw kind neemt de leerkracht contact met u op om afspraken te maken voor 5 wenoctenden of -middagen in de periode van 1 week voordat de leerling 4 jaar wordt. Ongeveer één week voor de eerste wenoctend krijgt de leerling een



uitnodigingskaart thuisgestuurd.

Leerlingen die in juni, juli, augustus of september 4 jaar worden, krijgen aan het eind van het schooljaar een uitnodiging voor 1 wendag. De datum van deze wendag voor de zomervakantie staat vermeld in de jaargids. Zij mogen met ingang van het nieuwe schooljaar meteen starten.

### Dependance

De dependance bevindt zich aan de Gouden Uillaan 30. De dependance zal in dit schooljaar worden bezocht door de groepen 6, 6/7, 7, 8a en 8b. Het telefoonnummer van de dependance is 010-7370364.

### Informatie-/ontmoetingsavond

Aan het begin van het nieuwe schooljaar wordt er voor elke groep een informatie-/ontmoetingsavond georganiseerd. Ouders van de leerlingen van deze groep zijn van harte welkom om kennis te maken met de leerkracht en de andere ouders. Op deze avond zal de leerkracht vertellen wat er in het schooljaar aan bod zal komen en welke aandachtspunten er zullen zijn. Bovendien zal ook een aantal praktische zaken worden besproken. Het is niet de bedoeling om specifiek over de leerlingen te praten. Hiervoor zijn de voortgangs- en rapportgesprekken die u in de jaargids kunt terugvinden, geschikt.

### Rapporten, voortgangs- en 10-minutengesprekken

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, in februari en juli. We willen u met dit rapport een beeld geven van de ontwikkeling van de leerling. Na het ontvangen van het eerste rapport bent u in de gelegenheid om in een 10-minutengesprek met de leerkracht van gedachten te wisselen over de vorderingen van de leerling. Voorafgaand aan het tweede rapport wordt u uitgenodigd voor een 10-minutengesprek in juni/juli.

Daarnaast zijn er in de herfst voortgangsgesprekken gepland om met de leerkracht de ontwikkeling van uw kind(eren) te bespreken.

Bij de rapportgesprekken worden alle ouders uitgenodigd. De leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn aanwezig bij de rapport- (advies-) en voortgangsgesprekken. Op de andere momenten kunt u kiezen voor een oudergesprek of u krijgt een uitnodiging van de leerkracht. In alle gevallen bent u van harte welkom. Samenwerking tussen school en ouders is immers van groot belang.

Wanneer daarvoor aanleiding is, kunt u of de leerkracht natuurlijk ook altijd op een ander moment een afspraak maken.



### Inloopmomenten

Drie keer per jaar is er een inloopmoment voor ouders en leerlingen. U kunt dan samen met uw kind de schriften en werkjes bekijken of de leerkracht kiest ervoor om samen met u en de kinderen een activiteit of les te doen. U kunt de leerkracht kort spreken en eventueel een afspraak maken voor een gesprek.

### Persoonlijk gesprek

Mocht het nodig zijn om tussendoor met de leerkracht te spreken over uw kind, dan is dat natuurlijk mogelijk. We hopen dat u zo snel mogelijk naar ons toekomt als u vragen heeft of iets wilt delen. We willen u wel vragen om hiervoor een afspraak te maken voor een moment na schooltijd. Dan hebben u en de leerkracht beiden de rust en tijd om een goed gesprek te voeren, zonder andere ouders en/of leerlingen die eromheen staan. Maakt u hiervoor even een afspraak? Leerkrachten hebben na schooltijd regelmatig een vergadering, overleg of andere activiteiten gepland staan.

Als leerkrachten zelf signalen oppikken die belangrijk zijn om met u te bespreken, zullen ze u benaderen om een afspraak te maken voor een gesprek na schooltijd.

U kunt ook altijd een afspraak maken met een van onze intern begeleiders, zij coördineren de zorg van de leerlingen. De (adjunct)directeur van de school staat 's ochtends bij de ingang. U kunt dan

terecht voor korte vragen en eventueel een afspraak maken voor een langer gesprek. U bent welkom.

### Máxima Magazine

Eén keer per maand ontvangt u in Social Schools het Máxima Magazine. Dit is onze nieuwsbrief, waarin we al onze nieuwtjes, mededelingen en oproepen zullen plaatsen. U kunt het Máxima Magazine ook altijd terugvinden op onze website.

Als er voor het verschijnen van het volgende Máxima Magazine een belangrijke mededeling is die niet kan wachten, dan versturen we een bericht in Social Schools.

### Website en Social Schools

De website van de school is te vinden op [www.prinsesmaximaschool.nl](http://www.prinsesmaximaschool.nl). Ook de ouderraad en medezeggenschapsraad hebben eigen pagina's. Verder vindt u op onze website alle informatie die u nodig heeft, zoals deze schoolgids, de jaargids, het vakantierooster, verlofaanvragen, gymrooster en alle nieuwsbrieven.

Actuele informatie en nieuwtjes uit de groep(en) van uw kind(eren) ontvangt u via Social Schools. Mocht u informatie missen, dan horen we dat graag!



### AVG Algemene verordening gegevensbescherming

Op school hebben we de gegevens van u en van uw kind(eren) nodig voor de administratie. Hiervoor zijn regels opgesteld. Dat geldt ook voor beeldmateriaal. U kunt in de app Socials Schools aangeven of u wel/geen toestemming geeft voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind(eren) in o.a. onze school- en/of jaargids, website, etc. Wanneer u geen toestemming geeft, zullen we deze foto's niet gebruiken.

### Ouderraad (OR)

De ouderraad is een enthousiaste groep ouders die het team helpt bij het organiseren en voorbereiden van allerlei activiteiten en festiviteiten op school. Een keer per 8 weken vergadert zij met elkaar om alles op elkaar af te stemmen. De OR is onmisbaar op school en wordt door ons dan ook heel erg gewaardeerd. Op de [website](#) kunt u zien wie de ouders in de ouderraad vertegenwoordigen. Het kan zijn dat de OR versterking nodig heeft. Mocht u het leuk vinden om mee te helpen, schroomt u dan niet om u zelf aan te melden.

### Vrijwillige ouderbijdrage, bijdrage schoolreis en schoolkamp

Eén keer per jaar vraagt de ouderraad (OR) u om een ouderbijdrage. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is dat en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. Met dit geld kan de OR de kosten die diverse schoolactiviteiten met zich meebrengen, betalen. Al het geld komt ten goede aan de leerlingen zelf. Denkt u hierbij bijvoorbeeld aan de kosten voor het Sinterklaas-, kerst- en paasfeest, de Kinderboekenweek, de Maximadag, de versnaperingen bij de sportdag en een leuke excursies naar bijvoorbeeld een museum.

Het bedrag in schooljaar 2023/2024 is vastgesteld op €35,-. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u hierover een bericht van de penningmeester van de ouderraad, daarbij treft u een betaallink, waarmee het bedrag kan worden overgemaakt.

Start uw kind later in het schooljaar, dan kunt u een deel van deze vrijwillige bijdrage overmaken op rekeningnummer **NL 14 RABO 0167 938 134** t.n.v. Spectrum PMAX OR. Graag de naam van uw kind(eren) en groep(en) vermelden. Het gaat dan om €3,50 per volledige maand dat uw kind bij ons op school zit.

Er wordt ook een bijdrage voor de schoolreis en het schoolkamp gevraagd. Dit gebeurt via Socials Schools later in het schooljaar.

Alle leerlingen doen mee aan de activiteiten van onze school. We sluiten geen leerlingen uit, omdat hun ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet kunnen of willen betalen. Dat mogen we niet, maar dat willen we ook niet. Mocht u om financiële redenen niet in staat zijn dit te bekostigen, kunt u via de gemeente subsidie hiervoor aanvragen.

### Medezeggenschapsraad (MR)

Aan onze school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. Deze wettelijk verplichte raad is ingesteld om het meedenken van ouders en personeel over het bestuurs- en schoolbeleid gestalte te geven. De MR heeft advies- of instemmingsrecht bij een aantal nauwkeurig omschreven punten. De directeur van de school heeft een adviserende rol binnen de MR. Vanuit onze MR wordt één lid gekozen en afgevaardigd naar de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) van Spectrum-SPCO. In de GMR worden bovenschoolse zaken besproken, zoals het opstellen van een formatieplan. Eén van de teamleden vertegenwoordigt het team ook op de PGMR, de personeelsgeleding van de gezamenlijke MR van Spectrum-SPCO.

De MR bestaat uit zes leden, waarvan drie ouders en drie teamleden. Op de [websitepagina](#) van de MR vindt u de namen van de MR-leden.

### Tevredenheidonderzoek

Tweejaarlijks jaar houden wij een tevredenheidonderzoek onder de ouders, medewerkers en leerlingen in de hoogste groepen van onze Spectrumscholen. Recentelijk zijn de onderzoeken onder ouders en medewerkers afgenomen in 2021.

De resultaten van de tevredenheid worden gekoppeld aan de evaluaties van de kwaliteit van het onderwijs op de scholen. Zaken die onder de maat blijven, worden aangepakt. Zaken die goed zijn worden geborgd. Op die manier zijn we voortdurend bezig om onszelf te verbeteren.

### Inspectie-schooltoezicht

De inspectie bezoekt de scholen in principe nog maar één keer in de vier jaar. Het College van Bestuur krijgt periodiek bezoek van de inspectie. De verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de scholen ligt bij het bestuur en om die reden vraagt de inspectie alle gegevens op via het bestuur. Bij het laatste onderzoek werd gesteld dat Spectrum de zaak bestuurlijk goed op de rails heeft. Het kwaliteitsbeleid wordt goed uitgevoerd. De scholen rapporteren twee keer per jaar naar het bestuur over de opbrengsten, de onderwijskundige ontwikkelingen en het gevoerde personeelsbeleid. Er worden interne audits gehouden om elkaar scherp te houden en er zijn veel kenniskringen waar medewerkers kennis en ervaring kunnen uitwisselen om modern onderwijs vorm te geven. Alle gegevens over de kwaliteit van de scholen worden vermeld op de website van [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) en in het Spectrumbestuursverslag.

### Ongeoorloofd verzuim

Een leerling is vanaf 5 jaar leerplichtig. Leerlingen die in groep 1 zitten worden wel verwacht op school, tenzij de vermoeidheid of andere oorzaken dit niet toelaten. Vanaf 5 jaar moet er een goede reden zijn bij afwezigheid en kunnen ouders niet zomaar eerder op vakantie gaan. Via de verlofregeling op de [website](#) van de school kan er verlof worden aangevraagd voor gebeurtenissen als een bruiloft of begrafenis. [Hier](#) vindt u het stroomschema voor verlof buiten de schoolvakanties. Bij ongeoorloofd verlof wordt altijd contact opgenomen met de leerplichtambtenaar van Lansingerland. Bij vragen kunt u ook zelf de leerplichtambtenaar inschakelen en om inlichtingen vragen.



De wetgeving op dit punt is de laatste jaren niet ingrijpend veranderd. De naleving is wel aangescherpt door stelselmatig onderzoek te doen naar ziekteverzuim voor of na de vakantie om te achterhalen of het niet gaat om 'luxe'-verzuim. Scholen **moeten** hun zieken doorgeven en die dag vindt er **controle aan huis** plaats of een leerling echt ziek is. Ook de regeling bij het toekennen van





extra-vakantieverlof wordt stringent nageleefd, hetgeen ertoe heeft geleid dat het verlof voor en na de schoolvakanties drastisch is teruggedrongen.

Neem bij een verlofaanvraag contact op met de directeur of leerplichtambtenaar en denk niet: dat regelen we later nog wel even. Het aanvraagformulier vindt u op de [website](#).

### Voorkomen en bestrijden van lesuitval en schoolverzuim

Wanneer een leerling ziek is, wordt u gevraagd dit via de Social Schools (voor 8.15 uur) te melden. Als een leerling langer dan een week ziek is, zal contact worden opgenomen door de leerkracht.

De leerkracht houdt op een absentielijst bij wanneer een leerling ziek is of (geoorloofd of ongeoorloofd) afwezig is. Wanneer een leerling 's ochtends niet verschijnt en de school is niet op de hoogte, wordt er contact opgenomen met u.

### Vrijstelling onderwijsactiviteit

Alle leerlingen zijn wettelijk verplicht mee te doen aan activiteiten als excursies en schoolreisjes als deze horen bij het lesprogramma.

Zo organiseren wij op school regelmatig excursies rondom projectperiodes, bezoekt groep 7 het Anne Frankhuis in Amsterdam, is er een sportdag, vieren we Máximadag, gaat groep 8 op kamp, bezoeken we de Berkelse kerken met groep 7 en 8, vieren we Kerst en Pasen en gaan we bijvoorbeeld naar de bibliotheek.

#### *Vrijstelling van onderwijsactiviteit*

Wanneer u als ouder of verzorger niet wilt dat uw kind meedoet aan een bepaalde onderwijsactiviteit, dan kunt u bij Spectrum-SPCO om vrijstelling vragen. Als uw kind vrijstelling krijgt, moet het meedoen aan een vervangende activiteit.

### Lerarentekort

Over het lerarentekort is de afgelopen tijd in de media diverse berichtgeving geweest. Het is ook op onze school een grote uitdaging als er een leerkracht om wat voor reden ook uitvalt. Niet altijd is een invalleerkracht of een parttimer voor handen om een klas op te vangen. Soms is de nood zo hoog dat we u vragen uw kind een dag thuis te houden. Uiteraard proberen we dit zoveel mogelijk te beperken.

Wanneer een leerkracht ziek is, wordt dit gemeld bij de directie. Deze zal zo spoedig mogelijk vervanging regelen. Mocht de vervanging niet geregeld kunnen worden, zal er intern een oplossing worden gezocht of wordt de groep verdeeld. In een uiterste geval zijn wij genoodzaakt een groep naar huis te sturen. Er is een mogelijkheid om de leerling in een andere groep te plaatsen, mocht er onverhoopt geen opvang in uw omgeving te realiseren zijn.

### Klachten en integriteit

Stichting voor Spectrum-SPCO kent een klachtenregeling, een klokkenluidersregeling en een integriteitscode. Deze regelingen zijn te vinden op de website van Spectrum-SPCO ([www.spectrum-spc0.nl](http://www.spectrum-spc0.nl)).

### Klachtenregeling

Het kan zijn dat u het niet eens bent met gedragingen of beslissingen van een medewerker van Spectrum-SPCO of een andere betrokkene bij de stichting of dat het verwijt juist is dat bepaalde gedragingen zijn nagelaten of beslissingen niet zijn genomen. In dat geval kunt u een klacht indienen. De behandeling daarvan is geregeld in de klachtenregeling. Deze klachtenregeling is bedoeld voor individuele gevallen.



### *Het bespreken van klachten*

Wij vinden het belangrijk dat een klacht zoveel mogelijk door partijen binnen een school of locatie wordt besproken en opgelost met de mensen die het betreft. Voor alle klachten geldt daarom dat men zich in eerste instantie wendt tot de medewerker in kwestie (zie ook art. 2.1. van de regeling). Het kan zijn dat dit gesprek niet tot resultaat leidt of dat er een specifieke reden is waarom niet met de betrokkene kan worden gesproken. In dat geval wendt u zich tot de directeur van de basisschool.

### *Het indienen van een klacht*

Als het niet lukt om met behulp van het gesprek de klacht op te lossen, dan zijn er twee mogelijkheden voor het indienen van een klacht:

1. U wendt zich tot het bevoegd gezag volgens de beschreven procedure in de regeling. Wanneer u uw klacht wilt indienen bij het College van Bestuur dan moet dit schriftelijk gebeuren. Dat kan per post: Leeuwenhoekweg 18A, 2661 CZ Bergschenhoek
2. U wendt zich rechtstreeks tot de externe landelijke klachtencommissie. Dat kan overigens ook nog na de interne afhandeling door Spectrum-SPCO. Spectrum heeft zijn scholen aangesloten bij één van de klachtencommissies voor het bijzonder onderwijs, die ondergebracht zijn bij de GCBO, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoonnummer: 070-3861697, [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

### *Ondersteuning bij het bespreken of indienen van een formele klacht*

Om u zo nodig te kunnen bijstaan, kunt u, al naar gelang de aard of de ernst van het probleem, een beroep doen op de interne contactpersoon of op de externe vertrouwenspersoon.

### *Interne contactpersoon*

Binnen Spectrum-SPCO zijn er interne contactpersonen. Deze collega's werken op verschillende scholen; u bent vrij te kiezen met welke persoon u contact opneemt. De interne contactpersoon op CBS Prinses Máxima is Linda van der Hoek ([lvanderhoek@spectrum-spc.nl](mailto:lvanderhoek@spectrum-spc.nl)).

### *Externe vertrouwenspersoon*

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk en verbonden aan de stichting als geheel. De externe vertrouwenspersoon is mevrouw W. Vink ([wvink6161@gmail.com](mailto:wvink6161@gmail.com) of 06-51832505).

## **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Als professionals in het onderwijs zijn we verplicht om de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren.

Een professional doorloopt de stappen van de meldcode als hij of zij vermoedens heeft van huiselijk geweld of kindermishandeling. Het gaat hierbij niet alleen om vermoedens van fysiek geweld, maar ook om vermoedens van psychisch of seksueel geweld en vermoedens van verwaarlozing.

Het bevoegd gezag (bestuur en directie) moet altijd op de hoogte zijn van een melding binnen de meldcode. De meldcode staat op [www.meldcode.nl](http://www.meldcode.nl)

## **Verzekering**

De school heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk mee verzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt. Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt **niet** onder de dekking.



De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als zij die voor de school actief zijn (bestuurslid; personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

Ten eerste is de school c.q. het schoolbestuur niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar is gebaseerd op een misverstand. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moet dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.

Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Dit bijvoorbeeld ook voor het kapot maken van het scherm van een device bij ons op school. Ook hier kunt u uw aansprakelijkheidsverzekering voor gebruiken.

### Regels voor toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Leerlingen van 4 jaar worden, mits er geen aanwijsbare redenen zijn die het onderwijs voor dit leerling of de groep waar hij/zij in terecht komt zouden kunnen belemmeren, aangenomen bij ons op school.

Wanneer ouders een leerling van de ene basisschool willen laten overstappen naar onze basisschool, zal er te allen tijde contact worden opgenomen met de huidige school. Het kan voorkomen dat een leerling op grond van de onderwijsbehoefte niet wordt aangenomen. De procedure is als volgt:

- U komt langs voor een intake.
- Er wordt contact opgenomen met de huidige school.
- Er vindt overleg plaats binnen het samenwerkingsverband.
- Er wordt een analyse gemaakt van de leerling(en) ten behoeve van zijn onderwijsbehoefte, CITO-resultaten, gedrag, motivatie, handicap, etc.
- Er is overleg tussen directie en intern begeleider ten aanzien van deze leerling en de groep waarin hij terecht zal komen. Hierin wordt overwogen of wij als school kunnen bieden wat deze leerling nodig heeft.
- Er vindt een overleg plaats binnen het team en er wordt gesproken met de leerkracht waar de leerling bij in de groep zou kunnen komen.
- Er wordt besloten om de leerling wel of niet te plaatsen.
- Ouders worden op de hoogte gebracht.

Op school hechten we waarde aan duidelijke voorschriften en goede omgangsvormen.

Wanneer er sprake is van ongewenst gedrag van een leerling of een ouder kan dat uiteindelijk een reden zijn om tot schorsing of verwijdering van een leerling over te gaan.

We denken hierbij aan overtredingen op het gebied van: omgangsvormen, ordeverstoring, structureel ongeoorloofd verzuim en schendingen van de algemeen geldende fatsoensnormen. Bij een eventuele schorsing of verwijderingsprocedure gaan we zeer zorgvuldig te werk. De regelingen kunt u terugvinden op de website van Spectrum en die van onze school.





### **Kledingvoorschriften**

Spectrum-SPCO heeft een aantal jaren geleden een regeling kledingvoorschrift opgesteld voor leerlingen, stagiaires en medewerkers. De regeling is wettelijk getoetst door de Commissie Gelijke Behandeling voordat deze is vastgesteld door het bestuur. U kunt hem nalezen op de [website van Spectrum](#).

### **Arbobeleid**

Zodra de leerlingen buiten spelen is er pleinwacht. Dit gebeurt niet voor schooltijd. Het schoolplein is aan alle kanten omgeven door een hek. Het hek heeft twee functies: na schooltijd ongewenste 'gasten' buiten houden en onder schooltijd op het plein spelende leerlingen binnen houden.

### **Ongevallen**

Soms gebeurt er een ongelukje op school waarbij we twifelen of we het zelf wel afkunnen. In voorkomende gevallen wordt u daarom gebeld om samen met uw kind even langs de dokter te gaan. Indien u om welke reden dan ook onbereikbaar bent, gaat een medewerker van school met de leerling naar de dokter. In zeer ernstige gevallen wordt uiteraard eerst 112 gebeld.

Voor het bovenstaande is het daarom van belang dat wij altijd over de juiste telefoonnummers beschikken. Aan het begin van het jaar wordt er altijd gevraagd om een 'formulier aanvullende gegevens' in te vullen met de meest actuele gegevens. Als er telefoonnummers zijn die in de loop van het jaar veranderen, geeft u die dan ook meteen op school of via de door de leerkracht gestuurde digitale link door.

### **Medicijngebruik**

Op school worden aan leerlingen geen medicijnen verstrekt zonder toestemming van de ouders. Dus als een leerling hoofdpijn of iets dergelijks heeft geven wij geen pijnstillers. In noodgevallen zullen we u bellen. Ook daarom is het van belang dat we over de juiste telefoonnummers beschikken. Spectrum-SPCO heeft een speciaal protocol ontwikkeld met betrekking tot medicijngebruik. Als ouder moet u een formulier ondertekenen als u wilt dat wij op school een leerling een medicijn moeten geven.

### **Ziek**

Mocht uw kind op school zich niet lekker voelen, dan kijken we dat even aan, maar als leerkracht kun je nooit bepalen hoe een kind zich echt voelt. We bellen bij twijfel naar het bij ons bekende door u doorgegeven telefoonnummer en overleggen met u of uw kind naar huis kan/moet.

Is uw kind gewend zelf naar huis te gaan, dan sturen we uw kind naar huis. Is uw kind gewend weggebracht te worden, dan vragen we of iemand uw kind op kan komen halen.

### **Wet op de privacy (versus de veiligheid van een leerling)**

Alle scholen binnen Spectrum-SPCO houden zich aan de wet op de privacy.

Dat betekent bijvoorbeeld dat er geen contact met externe organisaties opgenomen wordt zonder dat ouders hiervan in kennis gesteld worden. De Jeugdcoach op School (JOS) en schoolarts worden gezien als interne organisaties.

Er zijn uitzonderingen. Wanneer de veiligheid van het kind in het geding is en er gereede twijfel bestaat inzake geestelijke of lichamelijke verwaarlozing van een kind is de school verplicht hiervan melding te maken, zonder ouders op de hoogte te brengen. Dit kan via Veilig Thuis.

De veiligheid van een kind is zo belangrijk dat scholen een aandachtsfunctionaris hebben aangesteld (bij Spectrumscholen is dat de JOS) en werken met de landelijk verplichte 'meldcode huiselijk geweld'. Bij gereede vermoedens kan er ook gemeld worden binnen het SISA. Dit is een meldsysteem dat gebruikt wordt binnen diverse organisaties. Bij twee meldingen over één en hetzelfde gezin wordt overgegaan tot actie (hulp).



### Als de sirene gaat

Iedere eerste maandag van de maand is de sirene om 12.00 uur te horen. Mocht het signaal langer duren dan 1,5 minuten of op een ander moment, dan is het geen oefening maar menens.

Wat te doen als het alarm af gaat en leerlingen zijn op school?

- U mag ervan uit gaan dat de leerlingen in vertrouwde handen zijn.
- **Ga niet naar school, maar wacht nadere instructies af.**
- Stem af op Radio Rijnmond (ether FM 93,4 of op de kabel 96,1 MHz).
- Ga niet onnodig bellen. Het telefoonnet is tijdens een ramp toch al zwaar bezet.
- Blijf bereikbaar bij uw (gsm) telefoontoestel (schoolmail of -app) en radio.

### Wat doet de school?

Samen met de brandweer van de gemeente Lansingerland hebben wij de volgende procedures vastgesteld. Bij een sirenealarm zullen wij de leerlingen snel naar binnen halen, ramen en deuren dicht doen en de eventuele luchtverversing uitzetten. Alle leerlingen gaan naar hun klas en wachten daar samen met hun leerkracht op nadere instructies. De leerkrachten zijn zich bewust van de mogelijke spanningen, die dit op kan roepen bij de leerlingen en zullen de leerlingen daarin zo veel mogelijk bijstaan. In nagenoeg alle gevallen kan worden volstaan met het binnenblijven en wachten tot het sein veilig wordt gegeven. We verlaten het schoolgebouw niet eerder dan na een uitdrukkelijke opdracht van de brandweer/politie/gemeente. **Ook zullen we niet toestaan dat ouders de leerlingen van school komen halen.**

In heel uitzonderlijke situaties kan het zo zijn dat een gebied, inclusief de school ontruimd moet worden. In dat geval zal de gemeente/politie/brandweer dat verzorgen. De leerlingen zullen overgebracht worden naar een opvanglocatie in een veilig gebied. Welke locatie dat is wordt op dat moment bepaald. De gemeente neemt dan de zorg van de leerlingen over. Via de media zal de gemeente aan u meedelen waar de leerlingen zijn en hoe u ze daar kunt ophalen.

### Wat kunt u als ouder/verzorger doen?

- Zorg dat de school beschikt over uw juiste naam en adresgegevens, vooral het telefoonnummer waaronder u bereikbaar bent tijdens de schooltijden.
- Bespreek de situatie eens met uw kinderen (bijvoorbeeld als het oefenalarm afgaat).
- Zorg dat u beschikt over een draagbaar radiootje met een goede ontvangst van radio Rijnmond.

Bedenk dat de hulpverleningsinstanties en de gemeente het tijdens een ramp erg druk hebben en als professionele organisaties weten waar de prioriteiten liggen tijdens een ramp of grote calamiteit. Dat kan betekenen dat u tijdelijk verstoken blijft van de voor u zo belangrijke informatie. Wij willen u verzoeken om dan toch uw geduld te bewaren en instructies af te wachten die via de media of hulpverleningsinstanties worden gegeven. Volg deze instructies nauwkeurig op. Afwijkingen werken in zulke situaties vertragend!

## Overige Schoolzaken: ABC

### Aanvullende gegevens

Aan het begin van het schooljaar of rond de eerste schooldag van uw kind wordt er door de leerkracht een digitale link verstuurd waarop uw aanvullende gegevens ingevuld kunnen worden. Het gaat hierbij om mobiele telefoonnummers van de ouders, opvang, huisarts, allergieën en andere bijzonderheden die voor een leerkracht van belang kunnen zijn om te weten. Deze gegevens worden zorgvuldig bewaard en niet aan derden verstrekt. We verzoeken u om wijzigingen in deze gegevens zo snel mogelijk door te geven, zodat we, in geval van nood, over de juiste gegevens beschikken.

### Administratie

De administratie is in handen van onze administratief medewerkster. U vindt haar naam op de website. Belangrijke wijzigingen kunt u aan haar doorgeven.

### Allergie

Mocht een leerling last hebben van allergieën, dan is het van belang om dit te melden bij de groepsleerkracht. Aan het begin van het schooljaar kunt u dit digitaal aangeven. Zo kan er rekening gehouden worden met de leerlingen als er bijvoorbeeld voor een feest of een maaltijd inkopen worden gedaan. Het kan zijn dat de leerkracht of groepsouder contact met u opneemt om nader te informeren naar de aard van de allergie.

In overleg met de leerkracht kan er ook een trommeltje in de klas worden bewaard met versnaperingen die een leerling wel mag eten op het moment dat er iets uitgedeeld wordt dat een leerling niet mag hebben. En bij feestelijkheden zoals een maaltijd, wordt de ouders gevraagd om dit zelf te verzorgen.

### Buitenschoolse Opvang

Iedere school in Nederland is verplicht om buitenschoolse opvang (BSO) te verzorgen als ouders daarom vragen. Die opvang moet plaatsvinden op werkdagen van 7.30-18.30 uur (korter mag natuurlijk ook). In de vakanties moet eveneens opvang voor de leerlingen worden geboden. Spectrum-SPCO heeft dat voor haar scholen geregeld door samenwerking aan te gaan met verschillende instellingen voor BSO. De ouders sluiten een contract met deze instellingen. De school draagt de verantwoordelijkheid voor het onderwijs, de BSO-instelling voor de opvang buiten de schooltijden.

Voor een overzicht van de verschillende BSO-instellingen verwijzen wij u naar [deze pagina](#) van de website van de school.

### E-mail

Alle leerkrachten hebben een e-mailadres. Deze staan vermeld in de jaargids. Gebruikt u de e-mail voor het maken van een afspraak of een korte mededeling. In een gesprek kunt u altijd beter uitleggen wat u bedoelt als u zich ergens zorgen over maakt.

Ziekmeldingen worden altijd via Social Schools gedaan.

### Inloop



De deur van de school gaat 's ochtends om 8.20 uur en 's middags om 12.55 uur open. Bij de hoofdingang staat meestal de directie om u welkom te heten. Een andere collega verwelkomt de kinderen bij de ingang aan de pleinzijde.

De leerlingen zijn vaak zelfstandig genoeg om zelf de school binnen te gaan, hun jas op te hangen, hun eten/drinken weg te zetten en hun plekje in de klas te zoeken. Indien uw kind het spannend vindt, mag u uiteraard even meelopen. Wilt u kinderwagens en buggy's niet mee de klas in nemen? Ook honden moeten

buiten blijven in verband met mogelijke allergieën van leerlingen of leerkrachten in de school. Jassen en tassen blijven op de gang, er zijn kapstokhaken en er staan bakken waar de tassen in kunnen. Pauzehapjes kunnen in de klas worden gelegd of op de daarvoor afgesproken plaats.

Bij binnenkomst begroeten de leerlingen de leerkracht. De kleuters nemen plaats in de kring of starten met een spel bij de inloop, de oudere leerlingen gaan aan hun tafel zitten en mogen bijvoorbeeld alvast een boek lezen. Om 8.30 uur en 13.00 uur zullen de leerkrachten starten met de lessen.

We willen u verzoeken om op tijd afscheid te nemen van uw kind, zodat de leerkracht met de les kan beginnen.

### Jaargids

De jaargids is een handzame gids waarin data en namen vermeld staan, die verband houden met het lopende schooljaar. Deze gids is op de website te vinden en hiernaar wordt in onze eerste Máxima Magazine een link geplaatst.

### Luizenzak en luizencontrole

Helaas hebben we geconstateerd dat hoofdluis een probleem op school kan zijn dat lastig is te bestrijden. Om de verspreiding te voorkomen bent u verplicht een luizenzak van € 5,- aan te schaffen. Deze zijn verkrijgbaar bij de kleuterleerkrachten. De luizencape/-zak wordt voorzien van de naam van de leerling en gaat mee tot en met groep 8. In het informatieboekje over de kleutergroepen staat beschreven hoe het werkt met de betaling.



Mocht er thuis of op school bij een leerling hoofdluis geconstateerd worden, dan worden school en/of ouders daarvan in kennis gesteld. [Op onze website](#) kunt u vinden wat u kunt/moet doen als u bij uw kind(eren) hoofdluis constateert.

Een week na de constatering, zal er op school een controle plaatsvinden of er inmiddels geen besmettingen meer in de klas zijn. Hierover zal via Socials Schools met u gecommuniceerd worden.

### Overblijven of tussenschoolse opvang

Alle leerlingen kunnen tussen de middag overblijven op school. De overblijf wordt op onze beide locaties geregeld door 'Partou'. Voor informatie, kosten en inschrijving verwijzen we naar onze [website](#).

### Pauzehapje

De leerlingen krijgen de gelegenheid om tijdens de ochtendpauze iets te eten en te drinken. Wilt u zorgen voor goed sluitende bekertjes of pakjes drinken om lekkage te voorkomen? Leerlingen mogen geen frisdrank of snoep meenemen. Op dinsdag, woensdag en donderdag is het 'Gruitdag'. Zie hieronder het kopje 'Schoolgruiten'.

### Schoolgruiten

Onze school is een 'Gruitenschool'. Dat betekent dat we hebben afgesproken dat de leerlingen drie keer per week, op dinsdag, woensdag en donderdag, een gruit-hapje (**groente of fruit**) mee naar school nemen. Op deze manier willen we de leerlingen stimuleren gezonde tussendoortjes te eten.

### Schoolreisje

Elk jaar gaan we met de leerlingen een keer op schoolreis. De kleutergroepen gaan naar een bestemming in de nabije regio. Groep 3 tot en met 7 gaat met de bus op pad. Groep 8 gaat niet mee, want zij gaan in dit schooljaar op schoolkamp. In de loop van het jaar zoeken we een bestemming passend bij de leeftijd van de leerlingen. Hieraan zijn kosten verbonden. De kosten worden in de loop van het schooljaar met u gecommuniceerd via Social Schools.



### Sportdag

Een keer per jaar wordt er voor alle groepen een sportactiviteit verzorgd. Dat kan zijn een sportdag voor de hele school, zoals de Koningsspelen, maar het kan ook zijn dat verschillende groepen op bepaalde clusters deelnemen aan schoolsporttoernooien. De sportdagcommissie verzorgt de sportevenementen. Met hulp van ouders worden het altijd sportieve, gezellige dagen.

### Vakanties, verlof en verzuim

Het vakantierooster vindt u op onze website en in onze jaargids. Naast de vakantiedagen zullen er ook studiedagen gepland zijn voor de leerkrachten. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij. We willen u erop wijzen dat verlof buiten deze vakanties officieel aangevraagd dient te worden. Regels en een formulier hiervoor vindt u tevens op onze website. Zie hiervoor ook het kopje 'Voorkomen en bestrijden lesuitval'.

### Verjaardagen

Als een leerling jarig is, wordt dit in de klas gevierd. De leerling mag trakteren en krijgt van school een mooie kaart met daarop een felicitatie van alle leerkrachten. Een jarige mag met twee vriendjes of vriendinnetjes bij alle leerkrachten op de eigen verdieping of eigen locatie langs om te trakteren en felicitaties in ontvangst te nemen.

Het wordt op prijs gesteld als u voor een verantwoorde, gezonde traktatie kiest, die voor de leerlingen hetzelfde is als voor de leerkrachten.

Soms zijn er leerlingen die een bepaalde voedselallergie hebben of een dieet volgen. Wilt u hier rekening mee houden? U kunt hierover contact opnemen met de groepsleerkracht of klassenouder.

### Verjaardag van de leerkrachten

Elk jaar vieren we de verjaardag van de leerkrachten op een gezamenlijke dag. Zo hebben alle leerlingen en leerkrachten een feestdag en is de hele school in feeststemming. We noemen deze dag Máximadag.

### Vieringen

Wij vinden het van belang om een aantal gezamenlijke vieringen te hebben. De christelijke feesten zoals Kerst en Pasen, waar vanuit de bijbelverhalen gezamenlijk naartoe gewerkt wordt, worden gezamenlijk gevierd. Om die reden vieren we om de drie jaar het kerstfeest of paasfeest graag in de kerk.

### Ziekmelding

Als een leerling vanwege ziekte of een andere oorzaak niet naar school kan komen, wilt u dit dan zo spoedig mogelijk laten weten? Dit kan voor 8.15 uur via Social Schools. Wanneer een kind dat afwezig is, niet is afgemeld, wordt er vanuit school naar huis gebeld.

## Externe contacten

### Stagiaires

*Studenten leren van en in de praktijk.*

Wij zijn blij met de mogelijkheid om binnen de school studenten enthousiast te maken voor het vak van groepsleerkracht. Het leren van de beginnende student zal vooral in het begin vanuit de opleidingshogeschool, worden gestuurd, maar in de loop van de opleiding verplaatst dit leren zich steeds meer naar de werkplek en wordt dus vanuit de praktijk gestuurd. Dit betekent dat binnen de school studenten heel gericht bezig zijn met het 'leren van en in de praktijk'.

Regelmatig hebben we te maken met een leraar in opleiding (LIO'er). Deze leraar in opleiding (laatstejaars Pabo-student) zien wij als onze beginnende collega die een aantal dagen/weken de verantwoordelijkheid draagt voor de groep en die door de mentor zo goed mogelijk wordt voorbereid op zijn/haar taak als groepsleerkracht.

Vanuit Spectrum vinden wij het heel waardevol om te investeren in de toekomst van het onderwijs! De laatste jaren begeleiden we ook steeds meer MBO-stagiaires. Zij volgen vaak een studie die opleidt tot sociaalpedagogisch werker of onderwijsassistent of ICT.

### Schoolbegeleidingsdienst

Onze school werkt samen met de schoolbegeleidingsdienst Onderwijs Advies (OA). Deze dienst is gespecialiseerd in het begeleiden van leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen. Eventuele onderzoeken voor individuele leerlingen worden gedaan door een medewerker (meestal de orthopedagoog) van OA. Tevens kunnen wij bij de OA terecht voor begeleiding en advies voor het verbeteren van de kwaliteit van ons onderwijs.



### Schoolarts/jeugdverpleegkundige/CJG

Totdat een leerling vier jaar wordt, valt het onder de zorg van het consultatiebureau. Als uw kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg overgenomen door de jeugdarts, jeugdverpleegkundige en logopedist van de GGD Rotterdam. Deze zorg houdt in: het volgen en begeleiden van de gezondheid en de ontwikkeling van de schoolgaande jeugd. In groep 2 vindt er een preventief gezondheidsonderzoek plaats en in het jaar dat leerlingen 9 jaar worden krijgen zij een oproep voor BMR- en DTP-prik. U ontvangt bijtijds een oproep. Op verzoek is tussentijdse controle of onderzoek mogelijk.

Op de [website van het Centrum Jeugd en Gezin](#) (CJG) kunt u veel informatie vinden.

### Jeugdcoach op School

Op onze school komt wekelijks een Jeugdcoach op School (JOS) op school. Hier kunt u zorgen kwijt die gerelateerd zijn aan school en/of opvoering. U kunt de gegevens vinden in onze jaargids.

### LOA en LOA-assistent

De LOA (Lokale Ondersteunings Adviseur) is de spil en de connectie met het samenwerkingsverband PPO Delfland ([www.ppodelfland.nl](http://www.ppodelfland.nl)). Samen met de LOA-assistent wordt gezocht naar een goede oplossing of een arrangement, als een leerling niet genoeg heeft aan de basisondersteuning.

### Schoolkerkdienst

Eén keer per jaar organiseert onze school, samen met een voorganger van één van de kerken in Berkel en Rodenrijs, een kerkdienst tijdens een gewone zondagse dienst. We vinden het fijn als zo veel mogelijk leerlingen van onze school met hun ouders/verzorgers bij deze dienst aanwezig zijn. De dienst wordt op school voorbereid door het vertellen van verhalen, het leren van liedjes en het maken van kunstwerken, passend bij het thema van de dienst.

### PPO Delflanden

Het samenwerkingsverband waar wij toe behoren is PPO Delflanden. Hieraan zijn 84 scholen verbonden uit Schipluiden, Den Hoorn, Delft, Pijnacker-Nootdorp en Lansingerland. Zie [www.ppodelflanden.nl](http://www.ppodelflanden.nl).

De kracht van een samenwerkingsverband ligt in de expertise. Wanneer een school een hulpvraag heeft, wordt deze ingeroepen bij het samenwerkingsverband. We zoeken dan samen naar een goede passende oplossing voor elke leerling.



### Sponsoring

Het management van de scholen van Spectrum krijgt onder de hierna gestelde randvoorwaarden de mogelijkheid om door middel van gunning, fondsenwerving en sponsoring een derde geldstroom te verwerven. Het bestuur wil op dit terrein een voorzichtig beleid voeren en kent mede met het oog op afstemming een nadrukkelijke rol toe aan de directeur van de school.

#### *Randvoorwaarden*

- Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen;
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen;
- Reclame die gericht is op leerlingen mag de leerlingen niet aanmoedigen om ouders te stimuleren producten of diensten van de sponsor af te nemen;
- Indien van scholen binnen de randvoorwaarden een tegenprestatie wordt gevraagd bij sponsoring, dan dient de MR om instemming gevraagd te worden;
- Indien een directeur gebruik wenst te maken van de mogelijkheid om door middel van gunning, fondsenwerving of sponsoring een derde geldstroom te verwerven, dan dient vooraf de voorzitter van het College van Bestuur geïnformeerd te worden
- De directeur dient een plan met betrekking tot gunning, fondsenwerving of sponsoring als voorgenomen besluit ter goedkeuring voor te leggen aan College van Bestuur.

### Tot slot

Mochten er naar aanleiding van deze schoolgids nog vragen zijn of heeft u een aanvulling, schroomt u dan niet zich te richten tot de directie van De Prinses Máximaschool. De gegevens van de directie vindt u op de website en in de jaargids.