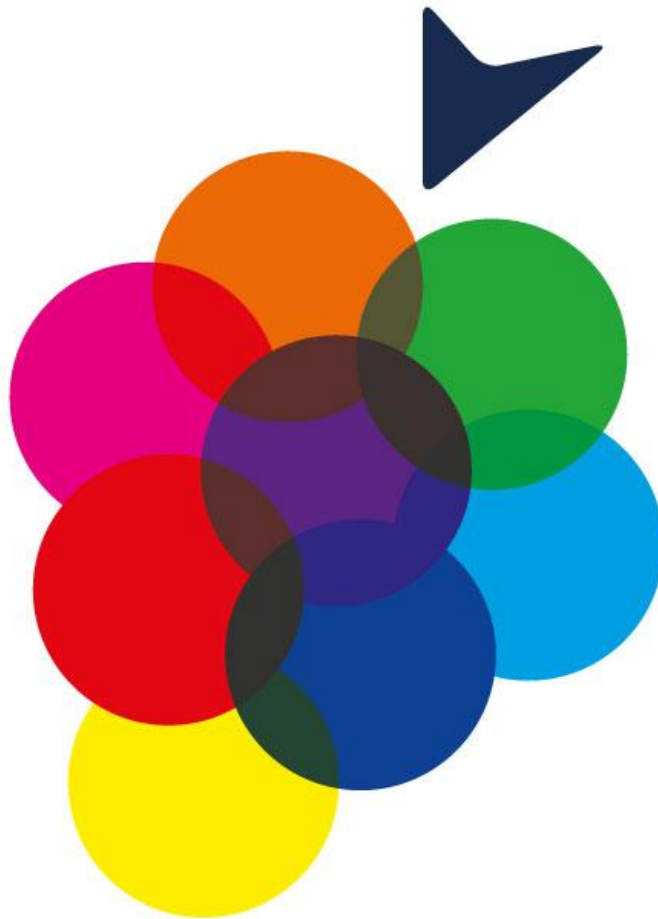


Schoolondersteuningsprofiel

DE WIJNGAARD



Inhoud

1. Inleiding	3
2. De uitgangspunten	4
3. Hoe werken wij?	5
3.1. Opbrengstgericht werken	5
3.2 Streefdoelen De Wijngaard	5
3.3 Werken volgens 'Opbrengstgericht werken'	6
3.4 Werken met verbeterdoelen	7
4. Basiszorg en onderwijs op maat	8
4.1 Afstemming en zorg en begeleiding	8
4.2 Gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkracht(en)	9
4.3 Gesprekken op schoolniveau	9
5. Sociale Veiligheid van de groep – pedagogisch klimaat	10
6. Ouders als partners	11
Invoegen gesprekkencyclus	11
7. Passend Onderwijs op De Wijngaard	12
7.1 De zorgtrappen	12
7.2 Betrokkenen bij zorgtrappen	13
7.3 Het ontwikkelingsperspectief – het OPP - nog aanpassen	14
7.4 Het (interne) zorgteam	14
7.5 Het (externe) zorgteam	14
7.6 Een individueel handelingsplan – een kindplan - aanpassen aan LeerUniek (individueel plan)	15
7.7 Passend Onderwijs en verwijzing	15
7.8 Grenzen aan de zorg	16
8. Leerlinggegevens bewaren en inzien	17
8. Bijlagen	18
Bijlage 1 - Jaarplan Leerlingzorg	18
Bijlage 2 - Uitwerking bij Jaarplan Leerlingzorg	19

1. Inleiding

Wij zijn verantwoordelijk voor de prestaties en het welbevinden van ieder kind persoonlijk, maar ook van de school als geheel. Deze verantwoordelijkheid is niet vrijblijvend, maar geeft ons de ambitie om steeds te kijken: doen we de goede dingen en doen we ze goed?

De afgelopen jaren heeft de directie, de intern begeleider en het team een zorgstructuur opgebouwd die uit twee aspecten bestaat:

- De ontwikkeling van het individuele kind wordt zo goed mogelijk in kaart gebracht en het aanbod wordt aangepast aan het kind.
- Wij kijken naar de opbrengsten van de school als geheel en staven of deze opbrengsten passen bij onze populatie of dat wij hogere verwachtingen mogen hebben. We analyseren wat goed gaat en wat minder goed gaat en passen daarop ons aanbod aan.

In dit document beschrijven wij hoe wij werken, welke accenten wij leggen en welke plannen we hebben voor de volgende jaren. We beschrijven de manier waarop wij de basiszorg op De Wijngaard aanbieden.

De zorgstructuur die in dit document wordt beschreven, dient als leidraad om planmatig en transparant te handelen. Binnen de zorgstructuur wordt de leerkrachten ondersteuning geboden om de doelstellingen te bereiken en om de inhoudelijke stappen te realiseren.

Dit document is bedoeld om een duidelijke, praktische uitwerking te geven van het signaleren van zorgleerlingen en de aanpak van de zorg zelf. Op deze manier zorgen we dat het beleid past bij de missie en visie van onze school.

Met de voorzieningen die wij hier schetsen, willen wij ervoor zorgen dat elke leerling van De Wijngaard een doorgaande ontwikkeling kan doormaken. We willen aangeven welke bandbreedte onze zorg op school heeft: welke verwachtingen kunnen wij wel en niet waarmaken. Op het moment dat onze middelen op school niet (meer) toereikend zijn maken wij gebruik van ons Samenwerkingsverband ZOUT of externe specialisten/organisaties. Zo zorgen we er met elkaar voor dat er passende hulp geboden kan worden.

We monitoren onze opbrengsten, waarbij we gebruik maken van de data uit ParnasSys. Ook op stichtingsniveau worden onze opbrengsten gemonitord en leggen wij verantwoording af over onze zorg en de resultaten.

De Wijngaard maakt deel uit van SWV ZOUT.

2. De uitgangspunten

Wat zijn onze uitgangspunten?

- Ieder kind ontwikkelt zich naar zijn mogelijkheden. Het ene kind leert sneller, de ander gemiddeld en sommige kinderen hebben een langere tijd nodig om iets te leren. Ieder kind presteert met zijn eigen unieke talenten. Aan ons de opdracht om deze talenten te zien en het kind te stimuleren zijn talenten te ontwikkelen.
- Ieder kind leert anders. Verschillen ontstaan door verschillen in intelligentie, leerstijl, werkhouding en door het milieu en de cultuur waar de kinderen vandaan komen. Wij richten ons onderwijs zo in dat ieder kind zo goed mogelijk tot zijn recht komt, ongeacht de verschillende leermogelijkheden.
- Een goed pedagogisch klimaat is een belangrijke voorwaarde om te komen tot leren. Dit doen we door de sfeer in onze klassen te bevorderen, zodat ieder kind zich veilig en gewaardeerd voelt.
- Ieder kind heeft het recht op een fijne tijd bij ons op De Wijngaard. We werken met KIVA, KIIK, de toetsen van CITO en monitoren de sociaal- emotionele ontwikkeling door middel van de KIVA-monitor en ZIEN.

3. Hoe werken wij?

3.1. Opbrengstgericht werken

Wij gaan uit van opbrengstgericht werken. Opbrengstgericht werken (OGW) is een manier van kijken naar kinderen, waarbij onder andere uitgegaan wordt van onderstaande zeven punten (Pameijer, Van Beukering & De Lange, 2009). Deze zeven punten zijn:

- De onderwijsbehoeften van het kind staan centraal.
- Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving.
- Leerkrachten realiseren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van het leren.
- Positieve aspecten van het kind, groep, school en ouders zijn van groot belang.
- Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
- Doelgericht werken: het team formuleert korte en lange termijndoelen voor het leren, de werkhouding en het sociaal-emotioneel functioneren van alle leerlingen.
- De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant. Het is voor alle betrokkenen duidelijk hoe de school wil werken en waarom.

3.2 Streefdoelen De Wijngaard

Referentieniveau fundamentele kwaliteit:

Het referentieniveau fundamentele kwaliteit voor eind basisschool wordt aangeduid als 1F. Het beschrijft wat een leerling op dat 'ijkmoment' minimaal moet kennen en kunnen. Niveau 2F wordt gezien als het minimum aan kennis en vaardigheden dat nodig is om je te kunnen redden in onze geletterde samenleving. Niveau 1F beschrijft wat leerlingen eind basisschool moeten kennen en kunnen om uiteindelijk met 16 jaar in het VO aan 2F te kunnen voldoen.

Het referentieniveau streefkwaliteit:

Het referentieniveau streefkwaliteit voor eind basisschool wordt aangeduid als 1S. Het beschrijft wat wenselijk is dat een leerling op dat 'ijkpunt' in zijn schoolloopbaan minimaal moet kennen en kunnen om soepel door te kunnen stromen naar het VMBO-TL of hoger vervolgonderwijs. Een groot deel van de leerlingen haalt dit niveau ook eind basisschool. Leerlingen die niet verder zijn gekomen dan 1F, maar ook van de leerlingen die eind basisschool nog niet aan 1F voldoen, haalt op het tweede 'ijkmoment', als ze 16 jaar zijn, referentieniveau 2F/ 2F komt voor het domein Taal qua niveau overeen met 1S/2S. Rekenen/Wiskunde kent functionele doelen, die in verhouding tot Rekenen/Wiskunde 1S aanzienlijk concreter zijn.

Streefdoelen:

In onderstaande tabel hebben we onze streefdoelen in termen van vaardigheidsniveaus weergegeven. Per leerjaar en toetsmoment hebben we aangegeven naar welk percentage we per niveau streven. Deze streefdoelen zullen we vergelijken met het landelijk gemiddelde én evalueren we tijdens de teambijeenkomst waarbij we de doelen en het daarbij behorende onderwijsaanbod vergelijken met de behaalde scores.

In onderstaande tabel staan onze ambities beschreven:

Groep:	Doel:	3	3	4	4	5	5	6	6	7	7	8	8	
Leerstof aanbod:		M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8		
Beheerst:	25%	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I		
	70%	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III	II/III		1S
	95%	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	IV	1F

3.3 Werken volgens 'Opbrengstgericht werken'

Opbrengstgericht werken (READ-cyclus) impliceert dat de leerkracht op een andere manier over onderwijs gaat nadenken en vanuit een ander perspectief gaat handelen. We werken opbrengstgericht en datagestuurd op de vier dimensies: Resultaten, evaluatie, aanpassingen, doen.

Onder data verstaan wij de gegevens over de resultaten van leerlingen op zowel cognitief als gedragsmatig niveau en de samenhang tussen gegevens. Zowel data uit werk en toetsen als data uit interactie zijn belangrijk.

Onder resultaatgestuurd werken verstaan wij de manier van werken waarbij de toetsgegevens bepalen welke verbeterdoelen de school stelt. Vanuit perspectief van de leerkracht geformuleerd: het gaat dus niet om alleen leeropbrengsten als resultaat, maar om de data die als informatie dient voor het verbeteren van het onderwijsleerproces in de klas.



4. Basiszorg en onderwijs op maat

Alle kinderen vallen in eerste instantie in onze basiszorg. In de basiszorg is de aanpak uitgewerkt in onze onderwijsplannen op diverse vakgebieden. Het onderwijsplan is een eenduidig plan voor alle leerkrachten, dat alle didactische grootheden omvat, de schoolambities en passend onderwijsprogramma.

We werken zoveel mogelijk met het directe instructiemodel. Dit betekent dat we goed weten hoe we de leerstof het beste over kunnen brengen. Differentiatie hoort daarbij. We werken met coöperatieve werkvormen en weektaken. De uitwerking hiervan staat in het onderwijsplan.

4.1 Afstemming en zorg en begeleiding

We werken volgens de uitgangspunten van 'Opbrengstgericht werken'. We analyseren de prestaties, zoeken mogelijke oorzaken, kijken naar protectieve factoren (factoren, die het kind juist kunnen helpen) en risicofactoren en brengen de onderwijsbehoeften in kaart. Deze informatie vertalen we vervolgens in nieuwe doelen, het formuleren van een aanpak en zetten met deze informatie een werkplan op voor de komende weken.

Het doel van dit alles is de verbetering van de prestaties van de hele groep en van iedere leerling individueel. We volgen de prestaties van de leerlingen cyclisch via LeerUniek. Dat doen wij op individueel en groepsniveau.

Een samenvatting:

De essentie van een onderwijsplan is het aanbieden van leerstof op verschillende niveaus in de klas. Een werkplan geeft een snel en eenvoudig overzicht voor het werken op 3 niveaus:

- De grote middengroep van leerlingen, die werkt met de basisstof (vaak aangevuld met extra opgaven). Dit noemen wij de basisgroep
- Leerlingen die extra aandacht nodig hebben (extra instructie, soms RT in de klas): de intensieve groep
- De leerlingen die werken met basisstof en die extra uitdaging krijgen, dus verrijking. Dit is de verrijkingsgroep.

Met de groepsoverdracht maken de groepsleerkrachten een overzicht van de stimulerende- en belemmerende factoren, waarin beschreven wordt welke aanpak deze groep nodig heeft, wat diverse leerlingen nodig hebben en de eventuele bijzonderheden van een kind (gehoorproblemen, bepaald gedrag e.d.).

....Dit is een groep, die een leraar nodig heeft, die...
... Dit is een groep, die instructie nodig heeft, die...

We maken plannen voor de vakken:

- Technisch lezen
- Spelling
- Begrijpend lezen

- Rekenen
- Taal

Een werkplan is gebaseerd op de toetsresultaten, observaties van de vorige periode en de analyse van de resultaten per vak en per leerling.

4.2 Gesprekken tussen intern begeleider en groepsleerkracht(en)

Om de basiszorg goed te monitoren, en eventueel aan te passen of bij te sturen, heeft de intern begeleider regelmatig een groepsbespreking met de leerkracht(en) van een groep. Hulpmiddelen bij deze gesprekken zijn de observaties van de intern begeleider, de vragen van de leerkracht en de plannen uit LeerUniek.

4.3 Gesprekken op schoolniveau

Twee keer per jaar bespreken we de uitslag van de CITO-toetsen en de trendanalyse.

Vanuit trendanalyses en resultaat besprekingen op schoolniveau, bespreken we de interventies en afspraken. Deze besprekingen kunnen leiden tot een wijziging in het onderwijsplan. In deze besprekingen wordt ook de koppeling gemaakt naar de professionaliseringsbehoefte van het team ten aanzien van het leeraanbod, of het didactisch-, pedagogisch- en organisatorisch handelen.

Naar aanleiding van deze studiedag worden ook de plannen geëvalueerd en bijgesteld.

5. Sociale Veiligheid van de groep – pedagogisch klimaat

Een ander aspect van onze zorg is de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Wij willen dat onze school een sociaal veilige omgeving is voor onze leerlingen, ouders en ons team.

Wij gebruiken de methode KiVa in groep 1 t/m groep 8 om de sociaal-emotionele vaardigheden van onze leerlingen te versterken. Tweemaal per jaar, in oktober en in maart, bekijken wij onze leerlingen hoe zij staan in hun emotionele ontwikkeling.

Wij maken daarbij gebruik van verschillende signaleringsinstrumenten:

- In de groepen 1 en 2 maken we gebruik van de methode KIIK. Hierin wordt ook de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen gemonitord.
- In de groepen 3 en 4 maken we gebruik van ZIEN. Dit leerlingvolgsysteem is verweven in ons administratiesysteem ParnasSys.
- In de groepen 5 tot en met 8 maken we gebruik van de KiVa-monitor,, het leerlingvolgsysteem dat hoort bij onze methode. In dit instrument is nu ook een soort ‘Veiligheidsthermometer’ ingebouwd, waardoor wij dus goed de beleving van de veiligheid van alle leerlingen kunnen monitoren.

Met behulp van deze drie instrumenten krijgt de leerkracht een duidelijk beeld van hoe veilig de kinderen zich in de groep voelen. In het overzicht is duidelijk te zien welke kinderen een risico lopen. Ook is direct te zien of er op groepsniveau acties ondernomen moeten worden.

We werken daarnaast met het anti-pestprotocol zoals beschreven in de methode KiVa.

6. Ouders als partners

Ouderbetrokkenheid is een continu proces. Ouders mogen van school een optimale kwaliteit verwachten van het onderwijs in een veilige, respectvolle en deskundige omgeving. De school verwacht van ouders optimale betrokkenheid om samen met de school af te stemmen wat het beste is voor de ontwikkeling van hun kind.

We geven informatie aan ouders:

- Aan ouders wordt inzicht in de ontwikkeling van het kind geboden door bespreking tijdens individuele gesprekken over de vorderingen van het kind en door opname van de toetsgegevens in het rapport. Dit gebeurt binnen de basiszorg.
- Ouders zijn de experts van het kind. Daarom zal, als de zorgtrappen van de individuele leerlingenzorg in beeld komen, snel contact worden gelegd met de ouders.
- Aan het begin van een schooljaar maken leerkrachten in de 2e en 3e week al een afspraak met de ouders van leerlingen om kennis te maken met elkaar.
- Aan het einde van een schooljaar sluit de leerkracht de zorg af met de ouders en maakt afspraken voor het komende schooljaar.

7. Passend Onderwijs op De Wijngaard

De zorgtrappen die wij op De Wijngaard hanteren geven aan welke route gevolgd wordt als er sprake is van een zorgleerling.

Een leerling krijgt extra zorg van de leerkracht wanneer de ontwikkeling achterblijft of als een leerling substantieel voorloopt in vergelijking met de gemiddelde ontwikkeling volgens CITO. Daarnaast kunnen gedrag- of werkhoudingsproblemen een reden zijn tot zorg.

Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn partners bij de opstelling en uitvoering van het ontwikkelingsperspectief. Er wordt rol toebedeeld aan de leerling: “Wat wil je leren, welke hulp heb je daarbij nodig?”

Ook reflectie van leerlingen op het door hen gemaakte werk, is een essentieel element op De Wijngaard.

7.1 De zorgtrappen

In zorgtrap 1 is er in feite niks bijzonders aan de hand. Er is sprake van basiszorg. De leerkracht handelt preventief.

Zorgtrap 2. Wanneer een probleem is, of dreigt te ontstaan, komt zorgtrap 2 in beeld. In eerste instantie wordt het kind en eventueel direct daarna worden de ouders betrokken. De leerkracht reflecteert op zijn eigen handelen om de basiszorg in eerste instantie aan te passen aan de behoefte van deze leerling. De leerkracht heeft meerdere mogelijkheden om zelf remediërend te handelen.

Vanaf zorgtrap 3 wordt de Intern Begeleider erbij betrokken. De Intern Begeleider gaat eerst met de leerkracht samen kijken naar de basiszorg in de klas (trap 1) en naar de remediërende handelingen die de leerkracht reeds heeft uitgevoerd (trap 2). Daarna gaat de Intern Begeleider in overleg met de leerkracht een keuze maken uit mogelijke extra handelingen die ondernomen kunnen worden om het probleem te analyseren en zo mogelijk op te lossen.

Zorgtrap 4. Als het probleem niet is opgelost, komt zorgtrap 4. Het probleem wordt in een zorgoverleg ter tafel gebracht tussen de directeur en Intern Begeleider. Zij beslissen of het kind eventueel externe hulp nodig heeft. Het zorgteam heeft een controlerende, onderzoekende en analyserende taak. Het niet de bedoeling dat zaken hoger op de zorgtrap komen die eigenlijk hun oorsprong vinden in de basiszorg van de leerkracht.

Zorgtrap 5. Wanneer het zorgteam geen geschikte oplossing heeft gevonden, wordt in zorgtrap 5 de ambulant begeleider van het SWV geraadpleegd. De leerkracht en de ouders worden tevens voor dit overleg uitgenodigd. De mogelijkheid is aanwezig dat er externen aanwezig zijn, zoals: vertegenwoordigers van het Dorpsteam, logopedisten of jeugd(gezondheids)zorg.

Wanneer de school handelingsverlegen is/blijft, dan komt zorgtrap 6 in beeld. Dit houdt over het algemeen verwijzing naar een andere school in.

De directeur is eindverantwoordelijk maar mandateert de algemene verantwoordelijkheid voor de leerlingzorg aan de intern begeleider. Voor sommige van onze leerlingen is dit niet genoeg. Zij vragen om extra zorg en hebben hier ook recht op. Extra zorg leveren wij zoveel mogelijk gewoon op school, in de klas. We maken gebruik van interne en externe specialisten.

7.2 Betrokkenen bij zorgtrappen

Hieronder staan de betrokkenen bij de verschillende zorgtrappen. Per tabel staat eronder in de beschrijving aangegeven wat in de tabel te zien is.

Belangrijk bij de zorgtrappen is:

- De leerkracht is ten allen tijde verantwoordelijk voor de dagelijkse zorg aan het kind.
- De leerkracht is verantwoordelijk voor dossiervorming in de klas.
- De leerkracht is verantwoordelijk om het zorgproces in kaart te houden en de Intern Begeleider eventueel naar de voortgang te vragen.
- De Intern Begeleider is verantwoordelijk voor de regie over de te nemen stappen en de nodige formulieren wanneer zorgniveau 4 bereikt wordt.
- De Intern Begeleider is eindverantwoordelijk voor een kwalitatief goed dossier voordat zorgniveau 4 bereikt wordt.
- Het zorgteam is verantwoordelijk voor kwalitatief hoge adviezen die praktisch aansluiten en uitvoerbaar zijn.
- De externe specialisten zijn verantwoordelijk voor kwalitatief hoge adviezen die praktisch aansluiten en uitvoerbaar zijn en voor een vlotte afhandeling van de aanvragen.

Zorgtrap 1:	Zorgtrap 2:	Zorgtrap 3:	Zorgtrap 4:	Zorgtrap 5:	Zorgtrap 6:
					Externe oplossing
				Externe specialisten (OT)	Externe specialisten (OT)
			Zorgteam: (IB, directie, leerkracht en ouders.)	Zorgteam: (IB, directie, leerkracht en ouders.)	Zorgteam: (IB, directie, leerkracht en ouders.)
		Intern begeleider	Intern begeleider	Intern begeleider	Intern begeleider
	kind en/of ouders	kind en ouders	kind en ouders	kind en ouders	kind en ouders
Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht	Leerkracht
Zorgtrap 1:	Zorgtrap 2:	Zorgtrap 3:	Zorgtrap 4:	Zorgtrap 5:	Zorgtrap 6:

7.3 Het ontwikkelingsperspectief – het OPP

Een leerling komt niet zomaar in aanmerking voor een ontwikkelingsperspectief. Doel blijft om iedere leerling zo goed mogelijk en zo lang mogelijk bij de groep te houden.

Pas als een leerling een ontwikkelingsachterstand van heeft op cognitief gebied en er van groei niet of nauwelijks sprake is, wordt er nader onderzoek gedaan om de mogelijkheden voor een OPP te onderzoeken. Daarnaast kan het als er hulpverlening betrokken is bij de leerling ook nodig zijn om een OPP op te stellen.

Dit besluit voor een OPP mag alleen genomen worden in een ondersteuningsteam of in een zorgteam. Bij dit besluit worden altijd de ouders betrokken, omdat het namelijk ook betekent dat een leerling op dit ene vak lager zal uitstromen.

Voorkomen moet worden, dat leerlingen te snel op een aparte leerlijn worden gezet en er niet eerst is gekeken of er met een andere aanpak nog winst is te behalen.

7.4 Het (interne) zorgteam

Het (interne) zorgteam (individuele leerlingenzorg – zorgtrap 4) wordt gevormd door de directeur en de Intern Begeleider. Dit team komt bij elkaar om zorgvragen die door de Intern Begeleider in samenwerking met de leerkracht niet opgelost kunnen worden gezamenlijk te bespreken.

Er wordt tijdens dit gesprek geanalyseerd, wat de mogelijke oorzaken zouden kunnen zijn, alle resultaten worden erbij gepakt en gezamenlijk wordt er een plan van aanpak gemaakt.

Er wordt altijd een overleg gehouden als er over gedacht wordt om een leerling een eigen leerlijn te laten volgen.

Indien een leerling verlengt of versneld, wordt dat besloten door de groepsleerkracht, Intern Begeleider en directeur. Ouders dienen goed meegenomen te worden in het proces. Een eerste gesprek hierover moet uiterlijk in april gevoerd worden.

Wij zien hierin de volgende voordelen:

- Ouders worden gehoord en voelen zich gehoord;
- Er is continuïteit in de ontwikkeling van de zorg; het wordt goed gemonitord door alle partijen;
- Besluiten worden schoolbesluiten;
- Geen leerkracht staat er alleen voor. Leerlingenzorg is een gedeelde verantwoordelijkheid.

7.5 Het (externe) zorgteam

Af en toe wordt een leerling aangemeld bij het SOT van het Samenwerkingsverband “ZuidOostUTrecht” om verder onderzocht te worden en besproken.

Wanneer ouders extra zorg voor hun kind willen op grond van eigen onderzoek, dan moet dit buiten school en schooltijd gebeuren. Bij het inschakelen van externe bureaus kan de school verlangen dat er afstemming met de op school verleende zorg plaatsvindt. De school is alleen verantwoordelijk voor de zorg die op school verleend wordt en kan niet worden verplicht tot extra uitgaven, extra tijdsinvestering of inzet van deskundigen buiten het normale zorgaanbod om.

Als er een grote of meervoudige hulpvraag is óf als er na heel veel interventies niet voldoende resultaat wordt bereikt en de leerkracht handelingsverlegen is / wordt, kan de hulp van het SwV worden ingeroepen. Deze aanmelding gebeurt via het Groeidocument. Dit Groeidocument wordt ingevuld door de Intern Begeleider in samenspraak met de leerkracht (eventueel in samenspraak met de vorige leerkracht van het kind). Ouders hebben inzage en de mogelijkheid om zelf aanvullingen te geven over school en thuis. Zo wordt het een gezamenlijk gedragen document, dat door een ieder, voordat het wordt opgestuurd, wordt ondertekend.

De beoordeling van het groeidocument gebeurt in het ZOT (Zorg Ondersteunings Team) van het SwV ZOUT. Als de ondersteuning wordt toegekend dan neemt de toegewezen (gespecialiseerde) ambulante begeleider van het swv contact op met de Intern Begeleider en maken we een afspraak voor een groot overleg waarbij ouders, de leerkracht, de Intern Begeleider en de ambulante begeleider aanschuiven, eventueel aangevuld met behandelaars die al betrokken zijn bij het kind. Te denken valt aan logopedisten, fysiotherapeuten, speltherapeuten etc.

7.6 Een individueel handelingsplan – een kindplan

Er zijn verschillende redenen waarom een kind in aanmerking komt voor een individueel handelingsplan, een IHP. Dat kan zijn: het kind blijft blijvend achter met de leerstof of het kind heeft moeite met de aansluiting bij andere kinderen of het kind heeft moeite met de aanpak van zijn / haar werk. Een IHP past zo precies mogelijk bij dat specifieke kind. In kleine stapjes worden haalbare doelen op papier gezet en er wordt apart met het kind geoefend. Het gaat om het opdoen van succeservaringen, het kind krijgt handvatten waarmee het zelf weer verder kan.

7.7 Passend Onderwijs en verwijzing

We kunnen niet altijd de juiste specialistische hulp bieden. We zoeken dan een plek voor deze leerling in het speciaal (basis)onderwijs. Als de leerling zeer complexe of uitgebreide ondersteuning nodig heeft, kan het zijn dat hij of zij de beste ontwikkelingskansen heeft op een speciale basisschool of een school voor speciaal onderwijs. Het samenwerkingsverband zal dan een uitspraak doen over toelating door middel van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV).

7.8 Grenzen aan de zorg

Het doel van grenzen aan de zorg is een lijst met criteria te maken die de grenzen van onze hulp bepalen. Deze lijst gebruiken we in situaties waarin we op de grens komen te zitten. Deze handreiking kan dan helpen om het besluit uit de emotie te halen en na een uitgebreid gesprek deze criteria langs te lopen. Samen met de input uit het ondersteuningsteam, ouders, leerkrachten en directie kan dan de keuze weloverwogen gemaakt worden.

Rol van de ouders:

De rol van de ouders in dit proces is heel belangrijk. Worden ouders goed meegenomen in het proces hoe het met hun zoon of dochter gaat op De Wijngaard? Juist wanneer een leerling veel extra leer- en of gedragsondersteuning nodig heeft, is commitment van de ouders aan de school belangrijk.

Loyaal zijn naar de leerkrachten en loyaal zijn naar de ouders geeft de leerling immers duidelijkheid. De school heeft echter ook een eigen verantwoordelijkheid naar de andere leerlingen, de groep en de leerkrachten om de draagkracht van de zorg goed aan te geven.

Ontwikkeling van criteria: Wat kan nog wel?

Er zijn vijf partijen betrokken:

- De leerling met een extra ondersteuningsbehoefte
- De groep / de andere leerlingen
- De leerkracht
- De school
- De ouders

8. Leerlinggegevens bewaren en inzien

Bij ons op school geldt de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). In deze wet zijn de rechten van de ouders/verzorgers op het gebied van privacy vastgelegd. Zo heeft iedere ouder/verzorger recht op:

- Recht van kennisgeving: ouders dienen op de hoogte te zijn van de geregistreerde gegevens van hun kind.
- Recht op kennisgeving: gegevens van oud-leerlingen dienen 2 jaar na het verlaten van de school bewaard te blijven.
- Recht op inzage: iedere ouder of verzorger heeft te allen tijde het recht om alle gegevens van zijn eigen kind die verzameld zijn in te zien. Na een schriftelijk verzoek heeft de school 14 dagen de tijd om inzage te geven.
- Recht op verbetering: ouder(s) / verzorger(s) hebben het recht om verandering in de persoonsgegevens te laten aanbrengen.
- Recht van kennisgeving van verstrekking: overdracht van kennis aan derden kan alleen na schriftelijke toestemming van de ouder(s) / verzorger(s).

Binnen onze stichting is er een handboek opgesteld waarin alle zaken rondom de AVG beschreven staan.

De leerkracht houdt alle relevantie informatie van alle leerlingen, met betrekking tot de onderwijsdeelnamen, bij in ParnasSys.

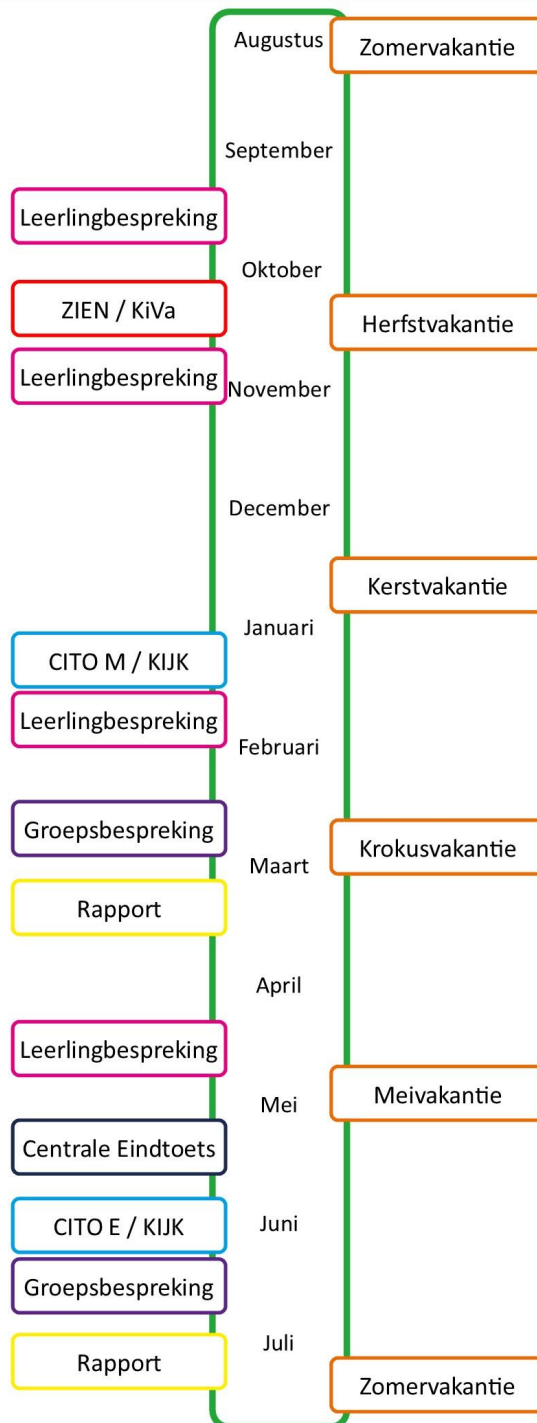
In ParnasSys is de volgende informatie te vinden:

- Inschrijfformulier van de leerling.
- Onderwijskundig rapport van eventuele vorige school.
- Observaties en belangrijke documenten en toetsen gedurende de schoolloopbaan.
- Verslagen van onderzoeken bijvoorbeeld door: (ortho)pedagoog, logopedist, psycholoog, SOT.
- Verslagen van oudergesprekken betreffende de zorg.
- Groepsplannen en Individuele handelingsplannen.
- De uitslagen van de Centrale Eindtoets groep 8 en Adviezen voortgezet onderwijs.

8. Bijlagen

Bijlage 1 - Jaarplan Leerlingzorg

Jaarplan - Leerlingzorg



Bijlage 2 - Uitwerking bij Jaarplan Leerlingzorg

Wanneer	Wat	Wie	Materiaal
<i>Augustus / september</i>	Schooldoelen bespreken	Team	Jaarplan inclusief evaluaties van mei/juni
<i>September</i>	Individuele leerling-bespreking op aanvraag	IB-er en leerkrachten	Leerkracht vult vooraf het aanvraagformulier in.
<i>Oktober</i>	Afname KiVa-monitor Invullen ZIEN	KiVa-team en Groepsleerkrachten (5- 8) Groepsleerkrachten (3-4)	KiVa-monitor. ZIEN
<i>November</i>	Individuele leerling-bespreking op aanvraag	IB-er en leerkrachten	Leerkracht vult vooraf het aanvraagformulier in.
<i>Januari / februari</i>	Tussenevaluatie jaarplan	Team	Notities/evaluaties in jaarplan.
<i>Januari / februari</i>	CITO toetsen (M)	Groepsleerkrachten	Zie jaarplanning.
<i>Januari / februari</i>	Invullen KIIK	Groepsleerkrachten groep 1 en 2.	KIIK - Parnassys.
<i>Februari</i>	Individuele leerling-bespreking op aanvraag	IB-er en leerkrachten	Leerkracht vult vooraf het aanvraagformulier in.
<i>Februari / maart</i>	Analyse leerling, groep en schoolniveau	Team	Studiedag en trendanalyse.
<i>Februari / maart</i>	Groepsplan (GP) evalueren en nieuw GP opstellen	Leerkrachten	GP in Parnassys.
<i>Maart</i>	Rapporten	Groeps- en vakleerkrachten	Digitaal rapport Parnassys.
<i>April</i>	Individuele leerling-bespreking op aanvraag	IB-er en leerkrachten	Leerkracht vult vooraf het aanvraagformulier in.
<i>Mei</i>	Centrale Eindtoets	Leerkracht groep 8	
<i>April/ mei</i>	Afname KiVa-monitor	KiVa-team en Groepsleerkrachten	KiVa-monitor.
<i>Mei/ juni</i>	CITO toetsen (E)	Groepsleerkrachten	Zie jaarplanning.
<i>Mei/ juni</i>	Invullen KIIK	Groepsleerkrachten groep 1 en 2.	KIIK - Parnassys.
<i>Mei/ juni</i>	Analyse leerling, groep en schoolniveau	Team	Studiedag en trendanalyse.
<i>Juni t/m juli</i>	Rapporten	Groeps- en vakleerkrachten	Digitaal rapport Parnassys.
<i>Juni t/m augustus</i>	Groepsplan (GP) evalueren en nieuw GP opstellen	Leerkrachten	GP in Parnassys.
<i>Juni t/m augustus</i>	Groepsoverdracht	Leerkrachten	Overdachtssjabloon in Parnassys.

