

Schoolplan 2019-2023

Griftschool
WOUDENBERG

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
1.4 Verwijzingen	4
2 Schoolbeschrijving	5
2.1 Schoolgegevens	5
2.2 Kenmerken van het personeel	5
2.3 Sterkte-zwakteanalyse	6
2.4 Trends en ontwikkelingen	6
3 Grote ontwikkeldoelen	7
3.1 strategische uitgangspunten voor beleid	7
4 Onderwijskundig beleid	8
4.1 De missie van de school.	8
4.2 De visies van de school	9
4.3 Onze identiteit	9
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	10
4.5 Onze meerwaarde	10
4.6 De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	11
4.7 De kernvakken: Taal en Lezen	12
4.8 De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	13
4.9 De kernvakken: Wereld oriëntatie	13
4.10 De kernvakken: Kunstzinnige vorming	14
4.11 De kernvakken: Bewegingsonderwijs	14
4.12 De kernvakken: Engelse taal	14
4.13 Het lesgeven: Gebruik leertijd	15
4.14 Het lesgeven: Pedagogisch handelen	15
4.15 Het lesgeven: Didactisch handelen	16
4.16 Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	16
4.17 Het lesgeven: Klassenmanagement	17
4.18 Onze ondersteuningsstructuur	17
4.19 Ondersteuning van onze leerlingen: Schoolondersteuningsprofiel	18
4.20 uitzetten	18
4.21 Resultaten	18
4.22 De opbrengsten	19
4.23 Vervolgsucces	20
5 Personeelsbeleid	21
5.1 Integraal Personeelsbeleid	21
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	21
5.3 De schoolleiding	22
5.4 Professionele cultuur	22
5.5 Introductie en begeleiding	22
5.6 Taakbeleid	22
5.7 Collegiale consultatie	23
5.8 Klassenbezoek	23

5.9 Het bekwaamheidsdossier	23
5.10 Functioneringsgesprekken	23
5.11 Beoordelingsgesprekken	23
6 Organisatiebeleid	25
6.1 Organisatiestructuur	25
6.2 Het schoolklimaat	25
6.3 Veiligheid	25
6.4 Overgang PO-VO	26
6.5 Privacybeleid	26
7 Financieel beleid	27
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	27
7.2 Externe geldstromen	27
7.3 Interne geldstromen	27
7.4 Sponsoring	27
7.5 Begrotingen	28
8 Zorg voor kwaliteit	29
8.1 Kwaliteitszorg	29
8.2 Kwaliteitscultuur	29
8.3 Verantwoording en dialoog	29
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	30
8.5 Wet- en regelgeving	30
8.6 Vragenlijst leraren	30
8.7 Vragenlijst leerlingen	31
8.8 Vragenlijst ouders	31
9 Strategisch beleid	32
9.1 Aandachtspunten vanuit het strategisch beleid	32
10 Aandachtspunten 2019-2023	33
11 Meerjarenplanning 2019-2020	35
12 Meerjarenplanning 2020-2021	37
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	38
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	39

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het ambitieboek van Stichting Eem-Vallei (STEV) en de beleidslijnen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO).

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van Stichting Eem-Vallei (STEV) in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2019-2023 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in een groslijst (bijlage bij het schoolplan)

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Eemvallei Educatief (STEV)
Algemeen directeur:	dr. Karen Peters
Adres + nummer:	Amsterdamseweg 41
Postcode + plaats:	3812 RP Amersfoort
Telefoonnummer:	033 3031490
E-mail adres:	info@stev.nl
Website adres:	www.stev.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Griftschool
Directeur:	Dorine de Jong
Adres + nummer.:	Van Speyklaan 30
Postcode + plaats:	3931 AB Woudenberg
Telefoonnummer:	033 2862295
E-mail adres:	info@griftschool.nl
Website adres:	www.griftschool.nl

2.2 Kenmerken van het personeel

De directeur vormt samen met de intern begeleider en de bouwcoördinatoren het MT. Het team bestaat uit:

- 01 directeur
- 12 deeltijd groepsleerkrachten
- 01 intern begeleider
- 01 administratief medewerker
- 01 conciërge

Van de 16 medewerkers zijn er 14 vrouw en 2 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2019).

Per 1-9-201	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar			
Tussen 50 en 60 jaar	2	6	1
Tussen 40 en 50 jaar			1
Tussen 30 en 40 jaar	1	3	
Tussen 20 en 30 jaar		2	
Jonger dan 20 jaar			
Totaal	3	11	2

Onze school heeft een grote groep ervaren leraren; we benutten hen voor de begeleiding van de wat jongere leraren. De Griftschool heeft ook een schoolopleider voor (LIO) stagiaires van de PABO waardoor ook jonge leerkrachten bij ons een kans krijgen.

2.3 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Kleinschaligheid met genoeg massa	We doen de goede dingen maar weten ons verhaal niet altijd goed te vertellen
Open cultuur. Kind mag zichzelf zijn en wordt gezien.	In ons aanbod zit weinig wetenschap, techniek en burgerschap
Gerichte focus op leren	tussenresultaten blijven achter bij populatie

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Goede dingen die we doen meer uitdragen	Groei van andere scholen in nieuwbouw
Gaan werken met kwaliteitskaarten	Leerlingkrimp in de wijk
Wetenschap techniek en burgerschap	Lerarentekort

2.4 Trends en ontwikkelingen

Sinds het vorige Koersboek hebben ontwikkelingen in de maatschappij niet stil gestaan. Zo is te constateren dat de maatschappij en arbeidsmarkt steeds dynamischer worden, waarbij ontwikkelingen op het gebied van technologisering en internationalisering met zich mee brengen dat van werknemers een steeds groter lerend vermogen wordt verwacht (Onderwijsraad, 2014). De Onderwijsraad (2014) constateert ook dat het belangrijk is dat het onderwijs zich blijft vernieuwen. Dit alles leidt er volgens de Onderwijsraad toe dat een dynamische arbeidsmarkt een groter beroep doet op (leer)vaardigheden. De jongeren van nu en morgen hebben loopbaancompetenties nodig voor een succesvolle tweede en derde carrière. Dat betekent dat ze moeten kunnen netwerken; reflecteren op motieven en kwaliteiten; onderzoeken van mogelijkheden; activiteiten kunnen ondernemen en keuzes maken die passen bij de loopbaanoriëntatie (generieke vaardigheden). Ze moeten gedurende hun hele arbeids- carrière hun kennis op peil houden en zich nieuwe vaardigheden eigen kunnen maken.

Vanuit het belang van het aantonen van onze maatschappelijke meerwaarde willen wij onze leerlingen goed voorbereiden op hun toekomst, zowel op hun leven als (lerend) individu als op hun leven/leren in de samenleving. De maatschappelijke ontwikkelingen vragen continue aanpassingen van het onderwijsveld en daarmee van ons. Concreet betekent dit dat wij de maatschappelijke ontwikkelingen dynamisch en kritisch volgen en vertalen naar onze missie, visie en strategische doelen, kortom naar ons beleid wat te lezen is in dit strategische beleidsplan.

Theisens (2014), geeft in zijn rapport van de onderwijsraad aan welke trends er mogelijk toe leiden dat ons onderwijs onder druk komt te staan. Het gaat om (1) globalisering, (2) de ontwikkelingen op het gebied van de ICT, (3) de doorgaande leerlijnen en (4) het nieuwe inspectiekader.

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 strategische uitgangspunten voor beleid

De collega's bij de Griftschool vinden kwalitatief goed openbaar onderwijs, aansluitend bij toekomstige ontwikkelingen belangrijk. Alle acties die we inzetten zijn erop gericht om het leerrendement en de kwaliteit van ons onderwijs te vergroten. Voortbouwend op het Koersboek 2014-2018 en in samenspraak met verschillende interne stakeholders, is voor de komende periode gekozen voor de volgende vier beleidslijnen die bijdragen aan kwalitatief goed onderwijs op al onze scholen:

- Gepersonaliseerd leren :

Gepersonaliseerd leren is het bewust, ambitieus en doelgericht aanbrengen van verschillen in instructie, verwerking en leertijd binnen een dynamische groep leerlingen. Onder begeleiding van de divergente aanpak van de leerkracht is de leerling actief betrokken bij het vaststellen en plannen van zijn/haar onderwijsbehoeften binnen een adaptieve en rijke leeromgeving.

- Duurzaam wereldburgerschap:

De persoonlijke ontwikkeling van leerlingen in relatie tot maatschappelijke ontwikkelingen, socialisatie, subjectivering en duurzaamheid (Stevens (1997), Biesta (2015) en Hattie et al., 2016) heeft een prominente plek binnen onze 'mini-maatschappijen'. Het strategische doel hierbij is dat we gelijke kansen scheppen voor alle toevertrouwde leerlingen.

- Excellente professionele leergemeenschappen

Voor het succesvol realiseren van innovatie en gepersonaliseerd onderwijs is de deskundigheid van ons personeel essentieel. Zij werken samen in professionele leergemeenschappen waarin de ontwikkeling van de leerling, de leerkracht en de school centraal staan. Samen geven excellente medewerkers wetenschappelijk onderbouwd, invulling aan het kwalitatief goed innoveren van ons onderwijs.

- Educatief Partnerschap

Vanuit de gedachte: 'It takes a village to raise a child' richt educatief partnerschap zich op het verbinden van onder andere ouders, kinderopvang, jeugdzorg, voortgezet onderwijs, samenwerkingsverbanden, gemeenten en andere ketenpartners met ons onderwijs. Doel daarbij is het leren, de motivatie en de ontwikkelingen van onze leerlingen in onze 'mini-maatschappijen' te bevorderen (Beek, S et al., 2007).

Op basis van de strategische uitgangspunten hebben we een aantal grote streefbeelden vastgesteld. Deze streefbeelden vormen de focus voor ons handelen in de periode 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	Op onze school krijgt elke leerling een passend onderwijsaanbod in een rijke leeromgeving met dynamische instructiegroepen.
2.	Op onze school werken leerkrachten in een PLG samen aan de verbetering van ons onderwijs door vakinhoudelijk, op basis van wetenschappelijk onderzoek en overleg.
3.	Op onze school functioneren in een mini-maatschappij met respect voor normen en waarden en leren ze bewust en duurzaam om te gaan met de omgeving.
4.	Onze leerlingen tonen hun ontwikkeling via een portfolio, waarvoor ze zelf verantwoordelijk zijn.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie van de school.

STEV bestaat uit 15 authentieke en openbare basisscholen die van meerwaarde zijn in de gepersonaliseerde ontwikkeling van autonome en initiatiefrijke kinderen binnen een mondiale samenleving.

Onze missie : Leer wie jij kunt zijn.

Onze school is een middelgrote dorpsschool met een diverse populatie leerlingen. Wij besteden aandacht aan zowel de cognitieve, sociale als emotionele vaardigheden. Onze primaire taak is het bieden van goed onderwijs gebaseerd op wetenschappelijk inzicht. Wij bieden daarnaast een breed kunst- en cultuuraanbod. Onze leerlingen voelen zich veilig op school. Wij stimuleren de leerlingen om zich optimaal te ontwikkelen. Wij streken ernaar dat alle leerlingen zich veilig voelen op school en willen dat ze trots zijn op zichzelf en hun prestaties. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gekend en gezien voelen en dat ze hun behoeftes en verlangens soms opzij kunnen zetten in het belang van de groep.

	Parel	Standaard
	Op onze school werken de leerkrachten samen in PLG's	OP6 - Samenwerking
	Op onze school werken leerlingen uit alle groepen met elkaar samen.	OP6 - Samenwerking
	Op onze school wordt bij de kernvakken gewerkt volgens een model voor directe instructie.	OP3 - Didactisch handelen
	Op onze school wordt bij het vak wereldoriëntatie naast vakgebonden thematisch en groepsdoorbraken gewerkt.	OP6 - Samenwerking

Onze kernwaarden zijn:

samenwerking



Leerkrachten, ouders en leerlingen werken intensief met elkaar samen.

samenwerking



Leerkrachten, ouders en leerlingen werken intensief met elkaar samen.

samenwerking



Leerkrachten, ouders en leerlingen werken intensief met elkaar samen.

samenwerking

Leerkrachten, ouders en leerlingen werken intensief met elkaar samen.

4.2 De visies van de school**Visie op leren:**

De leerkracht staat centraal in de feitelijke en procedurele kennisoverdracht. Door het directe instructiemodel en een rijke leeromgeving wordt kennis overgedragen. Kinderen oefenen met de aangeboden lesstof op verschillende manieren en passen daarna de kennis toe in diverse contexten. Kinderen krijgen gerichte feedback op zowel proces als product en krijgen feed forward van elkaar en van de leerkracht. Ouders ondersteunen de visie op leren en participeren hierin. Wij ondersteunen kinderen maximaal en bouwen dit weer af als kinderen het zelf kunnen. Bij het verzorgen van onderwijs laten we ons informeren door recente inzichten uit wetenschappelijk onderzoek en maken wij bewuste keuzes. Alle kinderen komen op de Griftschool tot hun recht. Binnen ons schoolprofiel krijgt ieder kind zoveel mogelijk de ondersteuning die het nodig heeft. Wij stimuleren ze om grenzen te verleggen. We willen kinderen klaarstomen voor een toekomst waarin zij bij het najagen van hun dromen zoveel mogelijk op eigen benen kunnen staan én elkaar ondersteunen waar nodig.

Visie op leren organiseren :

Er is een curriculum gebaseerd op domeingebonden kennis. De kerndoelen zijn de leidraad voor ons onderwijs waarbinnen we methodes en aanvullende materialen gebruiken ter ondersteuning. De Professionele leergemeenschappen zijn hierin leidend. Het uitgangspunt is dat alle leerlingen de minimumdoelen behalen. Het klassenmanagement kenmerkt zich door rust, eenduidige afspraken en gedragsregels. Voor alle domeinen is er een leerkracht die een specialistenrol vervult.

Visie op professionaliteit :

Op onze school werken mensen die zich voortdurend professionaliseren en op de hoogte zijn van de actuele ontwikkelingen in het onderwijs. Iedere leerkracht heeft een eigen expertise of specialisme en werkt gericht aan persoonlijke doelen. Iedere leerkracht neemt deel aan een PLG, waarin samengewerkt wordt met als doel verbetering van de kwaliteit van het onderwijs en de leerkracht door o.a. actieonderzoek, lesson study en collegiale consultatie. Er is een professionele cultuur waarin leerkrachten elkaar feedback en feed forward geven. Regelmatig wordt een feedbackscan uitgezet waarbij alle medewerkers/onderwijsprofessionals inzicht krijgen in hun handelen en kwaliteit. Leerkrachten conformeren zich aan onze visie en werken eraan continu het best uit zichzelf te halen en vragen om feedback.

Visie op veranderen :

Op onze school wordt gewerkt in PLG's, waarin actieonderzoek wordt gedaan en er wordt gewerkt met op onderzoek gebaseerde inzichten. Resultaten worden geanalyseerd. Het doel is om continu ons onderwijs te verbeteren op systematische wijze. Alle leerkrachten nemen actief deel aan dit proces.

4.3 Onze identiteit

Onze school is een openbare basisschool. Vanuit onze school als mini-maatschappij besteden we aandacht aan levensbeschouwelijke vorming en burgerschap. We zien een sterke relatie tussen sociale vaardigheden en burgerschap waarbij we met respect omgaan met de verschillende levensbeschouwelijke identiteiten binnen onze school. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

- Samenwerking tussen ouders, leerkrachten en leerlingen.
- Ruim aanbod kunst en cultuur.
- Rustige, veilige sfeer op school.
- Aandacht voor goed onderwijs gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling
2.	Ouders, leerkrachten en leerlingen werken op onze school samen
3.	Op onze school heerst een rustige, veilige sfeer
4.	Op onze school is veel aandacht voor Kunst en Cultuur
5.	Op onze school is aandacht voor goed onderwijs gebaseerd op wetenschappelijk inzicht.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze visie op Burgerschap Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme samenleving. Onze school is een afspiegeling van deze pluriforme maatschappij en vindt het belangrijk om haar leerlingen vanuit de school als veilige basis te leren leven en ontwikkelen in de maatschappij en de wereld. Kennis is hierbij van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze kinderen leren om op een bewuste manier in het leven te staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met elkaar. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Wij bieden burgerschap aan verweven in ons onderwijs. Door de thematische aanpak van de wereldoriëntatie komt de burgerschap ruimschoots aan bod. Daarbij treden wij regelmatig in contact met de wereld om ons heen door bv. ouderen uit te nodigen in onze school.

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde wereldburgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
2.	Wij gebruiken ZIEN twee keer per jaar om de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen te monitoren

Beoordeling

Twee keer per jaar monitoren wij de sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. ZIEN.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

4.5 Onze meerwaarde

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen zich voldoende gekwalificeerd hebben om in te stromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Wanneer een leerling onze school verlaat willen we vanuit onze visie op onderwijs de volgende meerwaarde hebben bereikt:

- de leerlingen zijn voorbereid op deelname aan de samenleving door het oefenen van sociale en maatschappelijke vaardigheden.
- de leerlingen hebben kennis van de mensenrechten en respect voor de basiswaarden van de democratie en de rechtsstaat .
- de leerlingen hebben respect voor andere opvattingen en overtuigingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	onze leerlingen hebben respect voor andere opvattingen en overtuigingen.
2.	onze leerlingen hebben kennis over de basiswaarden van de mensenrechten, democratie en rechtsstaat.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een leerlingenraad.	gemiddeld

4.6 De kernvakken: Ons onderwijsaanbod

Beschrijf hier hoe de school een doorlopende leerlijn mogelijk maakt.

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Schatkist	Digikeuzebord	
	Veilig Leren Lezen	Methodegebonden toetsen (groep 3 t/m 8)	
	Taal Actief 4	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Technisch lezen	Veilig leren lezen	Cito-DMT	
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	Grip	Methodegebonden toetsen groep 4 t/m 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Spelling	Taal Actief 4	Cito-toetsen Spelling Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Schrijven	Pennestreken		
Engels	Take it Easy	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt 4	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Methodegebonden toetsen groep 3 t/m 8	
		Cito-entreetoets, Cito-eindtoets	
Geschiedenis	Blink	Methodegebonden toetsen	
Aardrijkskunde	Blink	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Blink	Methodegebonden toetsen	
Wetenschap & Techniek	Blink	Methodegebonden toetsen	
Verkeer	Wijzer door het verkeer	Methodegebonden toetsen	
Tekenen	Moet je doen		
Handvaardigheid	Moet je doen		
Muziek	Moet je doen Eigenwijs		
Drama	Moet je doen		
Bewegingsonderwijs	Basislessen		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KWINK		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Thematisch en groepsdoorbroken gaan werken met werkeleorientatie	gemiddeld
Verbeteren resultaten begrijpend lezen	hoog

4.7 De kernvakken: Taal en Lezen

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt –op basis van de leerlingenpopulatie- veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld

om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leraren direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(les)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taalaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren).

Doel is dat alle leerlingen de minimumdoelen behalen als ze de school verlaten.

Onze populatie beheerst over het algemeen de Nederlandse taal goed, zodat intensieve interventies niet noodzakelijk zijn. Nieuwkomers worden door ons altijd eerst verwezen naar de Taalschool in Leusden. Daarna zullen wij tijd en ruimte creëren voor extra ondersteuning binnen de school. Denk hierbij aan Remedial Teaching door een leerkracht die zich heeft gespecialiseerd in NT2. Wij gebruiken diverse extra materialen, waaronder Horen Zien en Schrijven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft veel aandacht voor technisch lezen in alle groepen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Structureel aandacht besteden aan een doorgaande lijn voor begrijpend lezen	gemiddeld

4.8 De kernvakken: Rekenen en Wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

Doel is dat alle leerlingen de minimumdoelen behalen. Twee keer per jaar wordt tijdens de groepsbespreking gekeken of dit gelukt is. Naast de methode worden extra materialen ingezet en wordt gewerkt met de Bareka.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Per groep hebben we normen voor de CITO toetsen vastgesteld
2.	In onze school zijn twee rekenspecialisten.
3.	De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Automatiseren structureel verbeteren	hoog

4.9 De kernvakken: Wereld oriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. De vakken worden zowel per vak als geïntegreerd en groepsdoorbroken aangeboden. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar

omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We maken gebruik van een methode voor wereldoriëntatie die zowel afzonderlijk als geïntegreerd kan worden aangeboden.
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag en verkeersonderwijs.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Transfer maken van wereldoriëntatie naar de kernvakken	gemiddeld

4.10 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator.
2.	We hebben een uitgebreid kunst-en cultuurprogramma, waarbij veel projecten worden gedaan en kinderen musea en voorstellingen bezoeken.

Aandachtspunt	Prioriteit
Kunst en cultuur meer zichtbaar maken en uitdragen	gemiddeld

4.11 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de basislessen bewegingsonderwijs.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Naast Engels bieden we de leerlingen in

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In alle groepen wordt gewerkt met de methode Take it Easy.

4.13 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Groep 1 t/m 4: maandag, dinsdag en donderdag: 8.30-11.45 en 13.00-15.15. Woensdag en vrijdag: 8.30-11.45.

Groep 5 t/m 8: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag: 8.30-11.45 en 13.00-15.15. Woensdag 8.30-12.15.

Op onze school besteden we de leertijd effectief omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We geven onze leerlingen voldoende tijd om ondersteund door de leerkracht hun onderwijsproces te plannen zodat alle leerlingen aan het einde van de basisschooltijd op het bij hen passende referentieniveau kunnen uitstromen. Het effectief inzetten van onze leertijd is zichtbaar in:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
2.	De leerkrachten zorgen voor een effectief klassenmanagement.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Effectief klassenmanagement bewaken	gemiddeld

4.14 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Het pedagogisch handelen van de leraren op school is afgestemd op het versterken van de drie basisbehoeften van de leerlingen, te weten: (1) relatie, (2) competentie en (3) autonomie.

Relatie: De leerlingen voelen zich geaccepteerd. Ze horen erbij. Ze zijn welkom. Ze voelen zich veilig.

Competentie: De leerlingen ontdekken wat ze kunnen en ervaren dat ze hierin kunnen groeien.

Autonomie: De leerlingen leren dat ze ondersteund door de leerkracht medeverantwoordelijk zijn voor hun eigen taken en gedrag.

Wanneer aan deze drie basisbehoeften wordt voldaan, kan een kind persoonlijke groei doormaken.

Visie op pedagogisch handelen

Onze school is een mini-maatschappij, waarin wij kinderen waarden en normen meegeven en hen leren functioneren als verantwoordelijk, maatschappelijk betrokken, autonome personen. Al het personeel draagt gezamenlijk de verantwoordelijkheid voor een optimale ontwikkeling van ieder kind, zowel op cognitief als op sociaal- en emotioneel gebied.

De opvoeding van een kind is een primaire verantwoordelijkheid van de ouders. De school speelt daar op in. De school hecht veel waarde aan de driehoek ouders-kind-leerkracht. Er wordt gestreefd naar een goed overleg tussen ouders, kind en leerkracht omdat we het belangrijk vinden een goede basis te creëren voor een evenwichtige ontwikkeling van het kind. Het kind moet zich veilig voelen op onze school. Ouders moeten zichzelf kunnen vinden in de schoolregels en de manier van onderwijsgeven van de school.

Onze school wil een inspirerende school zijn die vanuit onze openbare waarden en normen vorm geeft aan kwalitatief goed onderwijs. Om dit te kunnen bereiken is een prettig sociaal klimaat essentieel. We hebben vertrouwen in de mogelijkheid van ieder kind.

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Ze hebben onder meer een vormende taak: hun leerlingen op te voeden tot goede wereldburgers. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig of samen met anderen kunnen doen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een overzichtelijke klas met duidelijke regels en afspraken
2.	De leerkrachten zorgen voor een rijke, uitdagende leeromgeving.
3.	De leerkrachten gaan positief en belangstellend om met de leerlingen en bieden ze structuur.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,25

Aandachtspunt	Prioriteit
Vastleggen pedagogisch handelen in kwaliteitskaart	gemiddeld

4.15 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor een gepersonaliseerd aanbod waarbij gedifferentieerd wordt in leerstof, instructie, opdrachten, tempo en ondersteuning. Instructies worden gegeven aan de hand van het directe instructiemodel. Waar mogelijk laten we leerlingen met elkaar samenwerken. Didactisch handelen op onze school kenmerkt zich door:

- Het werken volgens het model voor directe instructie.
- Het differentiëren van de leerstof voor kinderen die meer of minder aankunnen.
- Het stimuleren van de interactie tussen leerlingen onderling en leerkracht en leerling tijdens de instructie.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten passen systematisch het model voor directe instructie toe.
2.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de instructie.
3.	De leerkrachten ondersteunen de leerlingen volgens een vast patroon.
4.	De leerkrachten geven de leerlingen feed-up, feedback en feed-forward.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,15

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen kwaliteitskaart didactisch handelen	gemiddeld

Bijlagen

1. High Performance Plan

4.16 Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan eigenaarschap van het onderwijsproces bij de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: Onder begeleiding door de leraar zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat door met alle leerlingen leergesprekken te voeren waarin de leerdoelen en de ontwikkeling van de leerling centraal staan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten betrekken de leerlingen actief bij de lessen.
2.	De leerlingen werken met dag- en weektaken.
3.	De leerkrachten laten de leerlingen- waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart directe instructie	gemiddeld

4.17 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal.
2.	In de school wordt gewerkt met eenduidige afspraken omtrent het klassenmanagement en het gedrag in de school.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen kwaliteitskaart klassenmanagement	gemiddeld

4.18 Onze ondersteuningsstructuur

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, richten we ons onderwijsleerproces zo in dat we aan de verschillen tussen leerlingen tegemoet kunnen komen. Onze leraren kennen de leerlingen goed en volgen de ontwikkeling. De ontwikkeling wordt gemonitord met behulp van het leerlingvolgsysteem. We werken zowel opbrengst als handelingsgericht waardoor we op basis van resultaten van de leerlingen een aanbod organiseren wat eraan bijdraagt dat een kind de volgende stap in zijn/haar ontwikkeling kan maken. Met behulp van onderwijsleergesprekken sturen leraren de leerlingen in hun ontwikkelingen waarbij er sprake is van een gedeelde verantwoordelijkheid tussen de leraar en de leerling. In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning wij kunnen bieden. In ons overzicht van interne kwaliteitszorg (zie bijlage) is zichtbaar hoe de (O)HGW-cyclus er op onze school uit ziet en wanneer er wordt overgegaan op een OPP en/of extra ondersteuning, eventueel met behulp van een arrangement vanuit het SWV.

In eerste instantie signaleert de leerkracht of de ontwikkeling van een leerling onderbroken wordt. Met interventies binnen de groep zal worden geprobeerd dit te herstellen. De volgende stap is overleg met de intern begeleider. Zij zal d.m.v. toetsen en observaties een advies uitbrengen. Mogelijk zal advies aan een externe deskundige worden gevraagd of wordt het samenwerkingsverband ingeschakeld. E.e.a. in goed overleg met de ouders.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zetten het LOVS in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen.
2.	De leerkrachten signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben.
3.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
4.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
5.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
6.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,2

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen van een kwaliteitskaart voor de zorgstructuur	gemiddeld

4.19 Ondersteuning van onze leerlingen: Schoolondersteuningsprofiel

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelings- en opbrengstgericht ((O)HGW), zonder groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen en een onderwijsplan waarin het onderwijsaanbod schoolbreed beschreven staat.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2.	De leraren zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leraren zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling door het regelmatig bespreken van de ontwikkeling van de leerlingen.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Bijlagen

1. Schoolondersteuningsprofiel

4.20 uitzetten

4.21 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren (ParnasSys). We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
4.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
5.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
6.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
7.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
8.	De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen kwaliteitskaart monitoren resultaten	gemiddeld

4.22 De opbrengsten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten m.b.t. de cognitieve en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend en succesvol vervolgonderwijs.

We verantwoorden ons over de opbrengsten door middel van:

- * Analyse tussentoetsen
- * Analyse eindtoetsen
- * Overzicht kengetallen doorstroming
- * Overzicht kengetallen adviezen VO
- * Overzicht kengetallen functioneren VO en daarmee effecten van onze adviezen

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een leerlingvolgsysteem (ParnasSys) met daaraan gekoppeld het ouderportaal.
2.	Onze school neemt een eindtoets af in leerjaar 8 (Cito)
3.	Onze school geeft ouders een VO-advies conform de beschreven procedure
4.	Onze school beschikt over een toetskalender

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen kwaliteitskaart analyse opbrengsten	gemiddeld

4.23 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen	gemiddeld
De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen	gemiddeld

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we op stichtingsniveau vormgegeven langs het Ambitieboek en de CAO. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Professionalisering (individueel)
8. Teamontwikkeling
9. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
2.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
3.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen kwaliteitskaart personeelsbeleid	gemiddeld

5.2 Bevoegde en bekwaame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwaame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar de paragraaf Professionalisering. Daarin staat de gevolgde scholing over de afgelopen periode vermeld (zie hoofdstuk Personeelsbeleid). Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. Het instrument Mijnschoolteam geeft ons inzicht in de mate van bekwaamheid van de leraar. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

Leerkrachten worden gestimuleerd en uitgedaagd om zich te blijven ontwikkelen. Binnen de PLG's is hier veel aandacht voor. Leerkrachten worden gestimuleerd om zich te scholen. Actuele ontwikkelingen worden met elkaar gedeeld. Regelmatig zullen directie en IB klassenbezoeken doen om te blijven monitoren hoe de kwaliteit van het lesgeven is.

5.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en het managementteam van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leraren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
2.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
3.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
4.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
5.	STEV streeft naar een gelijke verdeling van mannen en vrouwen in de organisatie.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.4 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie en de IB-er klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. Tijdens een studiedag hebben we met elkaar de volgende kernwoorden met betrekking tot onze professionele cultuur geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Typend voor onze school is tevens, dat we leren met en van elkaar in professionele leergemeenschappen. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

De PLG's borgen dat de leraren een actieve bijdrage leveren aan de ontwikkeling en uitvoering van het onderwijskundig beleid. Daarnaast participeren ze in werkgroepen die gestalte geven aan de realisatie van de actiepunten zoals deze zijn opgenomen in het schoolplan en het jaarplan.

Aandachtspunt	Prioriteit
Meer inzetten van collegiale consultatie en lesson study.	gemiddeld
Ontwikkelen kwaliteitskaart professionele cultuur, w.o. collegiale consultatie, werken in PLG's.	gemiddeld

5.5 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid (zie Regeling Introductie en begeleiding) uit, waarbij het speerpunt ligt op de bespreking van de competentieset in ons competentieboekje. Daarmee wordt de nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (competentieset), en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (zie begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de school het instrument Mijnschoolteam.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen kwaliteitskaart introductie en begeleiding	gemiddeld

5.6 Taakbeleid

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We leggen dit vast in het

werkverdelingsplan. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lesuren of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Elk jaar wordt er bekeken of de taken voor het beheer van de school, werkgroepen en sport- en spelactiviteiten goed verdeeld zijn over de verschillende leerkrachten. Daarbij wordt uitgegaan van wensen en sterke kanten van de personeelsleden.

Aandachtspunt	Prioriteit
Ontwikkelen kwaliteitskaart taakbeleid	gemiddeld

5.7 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de bouw bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Degene die een collegiale consultatie uitvoert, doet dit wanneer haar groep gym heeft. In bouwvergaderingen wordt een rooster opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieboekje.

5.8 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument Mijnschoolteam. Bij het klassenbezoek wordt de kijkwijzer gebruikt. Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier en door de observator in het instrument Mijnschoolteam.

5.9 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

5.10 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin de competentieset) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leraar.

5.11 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling Beoordelingsgesprekken (zie bijlage). De directie voert een

beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 3 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van Stichting Eem-Vallei (STEV). STEV is sinds 2005 een organisatie voor primair openbaar basisonderwijs in de omgeving van Amersfoort. Bij STEV zijn 15 basisscholen onder 11 brinnummers aangesloten. De openbare basisscholen liggen verspreid over verschillende omliggende dorpen en gemeenten. Hiermee is STEV een stichting met een brede geografische spreiding. Onze scholen variëren in omvang van 60 tot ruim 240 leerlingen. Per 1 oktober 2018 telde STEV een kleine 2000 leerlingen. Eind 2018 had STEV bijna 190 personeelsleden in dienst. Daarvan was 10% man en 90% vrouw.

(Naam schoolleider) is onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het college van bestuur integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het beleid op onze school. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad.

6.2 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school ziet er verzorgd uit.
2.	In de school zijn duidelijke afspraken waardoor er een rustige, veilige sfeer is

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

6.3 Veiligheid

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevallenregistratie. De IB'er analyseert jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere sociale training) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende

gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders en de leraren worden 1 x per twee jaar bevraagd op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: WMK. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator (aanspreekpunt). In de schoolgids en het informatieboekje worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een aanspreekpunt
2.	De school bevraagt leerlingen, leraren en ouders systematisch over aspecten m.b.t. veiligheid
3.	De leerlingen voelen zich veilig

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,29

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	gemiddeld
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
De school monitort de veiligheid	gemiddeld
De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	gemiddeld

6.4 Overgang PO-VO

6.5 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garandeert we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting (zie bijlage). De algemeen directeur (c.q. het bestuur) is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De algemeen directeur zorgt –in samenspraak met de directeuren- voor een deugdelijke verdeling van de gelden over de scholen. Daartoe heeft het bestuur een allocatiemodel ontwikkeld (zie bijlage) met daarin ook de uitgangspunten van haar beleid. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener XXX.

Maandelijks bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede tijdens de managementrapportage.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geoormerkte gelden via de bestemmingsbox, impuls gelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd. Op het bestuurskantoor wordt bijgehouden hoeveel middelen uit de bestemmingsbox besteedt zijn aan welke thema's (opbrengstgericht werken, cultuur en leiderschap). Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, de schakelklas, stimuleren van de ouderbetrokkenheid, cultuureducatie en het opleiden van overblijfhouders. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s). Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

7.3 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 35,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Onze school kent ook een overblijfgeregeling. Leerlingen die willen overblijven tussen de middag moeten hiervoor een vastgesteld bedrag betalen (zie bijlage). Dit geldt wordt beheerd door de overblijfcoördinator, in overleg met de directeur. Jaarlijks wordt de besteding van de gelden gecontroleerd door een MR-lid uit de oudergeleding en de directeur. Van het geld krijgen de overblijfhouders een kleine vergoeding, daarnaast wordt er speelmateriaal van aangeschaft.

Incidenteel is er sponsoring, bv. door giften van ouders of instanties.

7.4 Sponsoring

Incidenteel zal er gebruik worden gemaakt van sponsoring. Meestal gebeurt dit in de vorm van goederen (bv. paaseitjes bij het paasfeest) Voorwaarden daarvoor zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

7.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de voorzitter van het college van bestuur vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de voorzitter CvB en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de algemeen directeur een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie, wegingsgelden, SWV-gelden en impuls-gelden verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O). Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de afdeling P&O en Financiën.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjaren investeringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg

We streven kwaliteit na en zorgen ervoor dat deze kwaliteit op peil blijft: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs cyclisch en systematisch. Onze kwaliteitszorg is gekoppeld aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Vanuit de schoolontwikkeling en de individuele ontwikkeling stellen we verbeterpunten vast. De gekozen verbeterpunten worden uitgezet binnen de school waarbij de schoolleider de ontwikkeling monitort.

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
2.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4.	7.Wij borgen onze kwaliteit door het invoeren van Enigma (een systeem met kwaliteits- en ambitiekaarten.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,9

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een heldere visie .
2.	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team
4.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,18

8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we

verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
2.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
3.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school heeft "tegenspraak" georganiseerd	gemiddeld

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van de audits en het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Bijlagen

1. vragenlijst ouders

8.5 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het schoolondersteuningsprofiel leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het schoolondersteuningsprofiel voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

8.6 Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen in april 2019. Het responspercentage was 86 %. De conclusie vanuit de vragenlijst luidt:

Men is over het algemeen tevreden over de school. Er zijn wel wat verbeterpunten, die vooral te maken hebben met het borgen en evalueren van afspraken. Dit zal worden ondervangen door het gaan werken met Enigma, waarbij op alle gebieden kwaliteit- en ambitiekaarten zullen worden opgesteld.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. vragenlijst leraren

8.7 Vragenlijst leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in april 2019. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8 (n=82). Het responspercentage was 72%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school. Gemiddelde score: 3,63. De kwaliteit van de school wordt ten aanzien van leerlingen niet alleen gemeten met behulp van een vragenlijst. Ook door regelmatig gesprekken met kinderen over hun idee bij de school. Ambitie is om een leerlingenraad op te richten.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Bijlagen

1. Vragenlijst leerlingen

8.8 Vragenlijst ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in april 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school (n=301). Het responspercentage was 63%. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school: score 3,38.

Aandachtspunt	Prioriteit
Betere informatie en communicatie	gemiddeld

Bijlagen

1. Vragenlijst ouders

9 Strategisch beleid

9.1 Aandachtspunten vanuit het strategisch beleid

STEV beschikt over een ambitieboek waarin het strategisch beleid staat uitgewerkt. Onderstaande aandachtspunten worden voor de scholen gegeven:

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2018-2022	Prioriteit
Gebouwen en huisvesting	De school heeft een plan ontwikkeld voor de verduurzaming van het gebouw	gemiddeld
Gepersonaliseerd leren	Elke school heeft beschreven hoe gepersonaliseerd leren in dynamische groepen zichtbaar is in de school	hoog
Duurzame wereldburgers	Er wordt op alle scholen gebruik gemaakt van alternatieve vormen van elektriciteit, verlichting en verwarming.	hoog
Duurzame wereldburgers	Er is een gezamenlijke / school visie op wereldburgerschap en kind inclusie (rechten van het kind, artikel 12)	hoog
Excellente professionele leergemeenschap	Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie.	hoog
Excellente professionele leergemeenschap	Alle schoolleiders zijn begonnen aan een relevante master-opleiding of hebben deze afgerond.	hoog
Excellente professionele leergemeenschap	Alle schoolleiders handelen vanuit integraal schoolleiderschap	hoog

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school krijgt elke leerling een passend onderwijsaanbod in een rijke leeromgeving met dynamische instructiegroepen.	hoog
	Op onze school werken leerkrachten in een PLG samen aan de verbetering van ons onderwijs door vakinhoudelijk, op basis van wetenschappelijk onderzoek en overleg.	hoog
	Op onze school functioneren in een mini-maatschappij met respect voor normen en waarden en leren ze bewust en duurzaam om te gaan met de omgeving.	hoog
	Onze leerlingen tonen hun ontwikkeling via een portfolio, waarvoor ze zelf verantwoordelijk zijn.	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Duurzame wereldburgers	Er is een gezamenlijke / school visie op wereldburgerschap en kind inclusie (rechten van het kind, artikel 12)	hoog
Beleidsplan 2018-2022: Excellente professionele leergemeenschap	Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie.	hoog
Onze meerwaarde	Opzetten van een leerlingenraad.	gemiddeld
De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Thematisch en groepsdoorbroken gaan werken met wereleorientatie	gemiddeld
	Verbeteren resultaten begrijpend lezen	hoog
De kernvakken: Taal en Lezen	Structureler aandacht besteden aan een doorgaande lijn voor begrijpend lezen	gemiddeld
De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	Automatiseren structureel verbeteren	hoog
De kernvakken: Wereld oriëntatie	Transfer maken van werledorientatie naar de kernvakken	gemiddeld
De kernvakken: Kunstzinnige vorming	Kunst en cultuur meer zichtbaar maken en uitdragen	gemiddeld
Het lesgeven: Gebruik leertijd	Effectief klassenmanagement bewaken	gemiddeld
Het lesgeven: Pedagogisch handelen	Vastleggen pedagogisch handelen in kwaliteitskaart	gemiddeld
Het lesgeven: Didactisch handelen	Ontwikkelen kwaliteitskaart didactisch handelen	gemiddeld
Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen	gemiddeld
	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart directe instructie	gemiddeld
Het lesgeven: Klassenmanagement	Ontwikkelen kwaliteitskaart klassenmanagement	gemiddeld
Onze ondersteuningsstructuur	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart voor de zorgstructuur	gemiddeld
Resultaten	Ontwikkelen kwaliteitskaart monitoren resultaten	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
De opbrengsten	Ontwikkelen kwaliteitskaart analyse opbrengsten	gemiddeld
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen kwaliteitskaart personeelsbeleid	gemiddeld
Professionele cultuur	Meer inzetten van collegiale consultatie en lesson study.	gemiddeld
	Ontwikkelen kwaliteitskaart professionele cultuur, w.o. collegiale consultatie, werken in PLG's.	gemiddeld
Introductie en begeleiding	Ontwikkelen kwaliteitskaart introductie en begeleiding	gemiddeld
Taakbeleid	Ontwikkelen kwaliteitskaart taakbeleid	gemiddeld
Veiligheid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)	gemiddeld
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
	De school monitort de veiligheid	gemiddeld
	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten	gemiddeld
Vragenlijst ouders	Betere informatie en communicatie	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school krijgt elke leerling een passend onderwijsaanbod in een rijke leeromgeving met dynamische instructiegroepen.
	Op onze school werken leerkrachten in een PLG samen aan de verbetering van ons onderwijs door vakinhoudelijk, op basis van wetenschappelijk onderzoek en overleg.
	Op onze school functioneren in een mini-maatschappij met respect voor normen en waarden en leren ze bewust en duurzaam om te gaan met de omgeving.
Beleidsplan 2018-2022: Duurzame wereldburgers	Er is een gezamenlijke / school visie op wereldburgerschap en kind inclusie (rechten van het kind, artikel 12)
Beleidsplan 2018-2022: Excellente professionele leergemeenschap	Leraren benutten vanuit een voortdurende lerende attitude actief de bovenschoolse leerteams en het aanbod vanuit de STEV-academie.
De kernvakken: Ons onderwijsaanbod	Thematisch en groepsdoorbroken gaan werken met werkeleorientatie
	Verbeteren resultaten begrijpend lezen
De kernvakken: Taal en Lezen	Structureel aandacht besteden aan een doorgaande lijn voor begrijpend lezen
De kernvakken: Rekenen en Wiskunde	Automatiseren structureel verbeteren
Het lesgeven: Gebruik leertijd	Effectief klassenmanagement bewaken
Het lesgeven: Pedagogisch handelen	Vastleggen pedagogisch handelen in kwaliteitskaart
Het lesgeven: Didactisch handelen	Ontwikkelen kwaliteitskaart didactisch handelen
Het lesgeven: leerhouding van de leerlingen	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart Actieve en zelfstandige rol leerlingen
	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart directe instructie
Het lesgeven: Klassenmanagement	Ontwikkelen kwaliteitskaart klassenmanagement
Onze ondersteuningsstructuur	Ontwikkelen van een kwaliteitskaart voor de zorgstructuur
Resultaten	Ontwikkelen kwaliteitskaart monitoren resultaten
De opbrengsten	Ontwikkelen kwaliteitskaart analyse opbrengsten
Integraal Personeelsbeleid	Ontwikkelen kwaliteitskaart personeelsbeleid
Professionele cultuur	Meer inzetten van collegiale consultatie en lesson study.
	Ontwikkelen kwaliteitskaart professionele cultuur, w.o. collegiale consultatie, werken in PLG's.
Introductie en begeleiding	Ontwikkelen kwaliteitskaart introductie en begeleiding
Taakbeleid	Ontwikkelen kwaliteitskaart taakbeleid
Veiligheid	De school heeft een aanspreekpunt als het gaat om pesten en voor de coördinatie van het beleid tegen pesten
Vragenlijst ouders	Betere informatie en communicatie

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Onze leerlingen tonen hun ontwikkeling via een portfolio, waarvoor ze zelf verantwoordelijk zijn.
Onze meerwaarde	Opzetten van een leerlingenraad.
De kernvakken: Wereld oriëntatie	Transfer maken van wereldoriëntatie naar de kernvakken
De kernvakken: Kunstzinnige vorming	Kunst en cultuur meer zichtbaar maken en uitdragen
Veiligheid	De school beschikt over veiligheidsbeleid (beschreven in het schoolplan of een ander document)
	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
	De school monitort de veiligheid

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 10SO
Naam: Griftschool
Adres: Van Speijklaan 30
Postcode: 3931 AB
Plaats: WOUDENBERG

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 10SO
Naam: Griftschool
Adres: Van Speijklaan 30
Postcode: 3931 AB
Plaats: WOUDENBERG

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
