

Mr. de Jonghschool

Speciaal Onderwijs (SO)

Terpstraat 36 • 1069 TV Amsterdam • Telefoon: 020 - 41 007 40

• E-mail: dejonghschool@orion.nl | Website: mrdejonghschool.nl | Twitter: @mrdejongh

Schoolgids 2020-2021



Samenwerken



Partners



Verantwoordelijkheid

Inhoud

Inhoud.....	2
1. Inleiding.....	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag.....	5
2.3 Gebouw en omgeving.....	6
3. Onderwijs en ondersteuning	7
3.1 Missie en visie.....	7
3.2 Leerlingenpopulatie	8
3.3 Inrichting van het onderwijs	9
3.3 Methoden en materialen.....	11
3.4 Onderwijsondersteuning	11
3.5 Sociale veiligheid	16
3.6 Toelating	16
4. Leerlingresultaten	18
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	18
4.2 Behaalde leerlingresultaten.....	20
5. Kwaliteitsbeleid	25
5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten	25
5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen.....	28
5.3 Schoolontwikkeling	29
6. Veiligheidsbeleid.....	33
6.1 Sociale veiligheid	33
6.2 Fysieke veiligheid	33
6.3 Arbobeleid	34
7. Onderwijstijd	35
7.1 Schooltijden.....	35
7.2 Invulling onderwijstijd per week.....	35
7.3 Vakanties en vrije dagen	36
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen.....	37
8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs	37
8.2 De klachtenregeling	38
8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	40
8.4 De geldelijke bijdrage.....	40
8.5 Leerlingenvervoer	40
8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	41
8.7 Ziekmelding	42
8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	42
8.9 Schorsing en verwijdering	42

8.10 Informatieverstrekking gescheiden ouders.....	42
8.11 Verzekering.....	44
8.12 Foto's en video opnamen	44
8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	45
8.14 Privacy gegevens leerlingen en ouders	46
9. Praktische zaken	47
9.1 Overzicht leraren/assistenten/overig personeel per groep	47
9.2 Schoolreizen	48
9.3 Schoolzwemmen.....	48
9.4 Gym.....	48
9.4 Eten en drinken.....	49
9.5 Medicatie	49
10. Bijlagen	50
10.1 Nuttige adressen	50
10.2 Verklarende woordenlijst	51
10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage.....	51
10.4 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's.....	53
10.5 Vaststellingsformulier schoolgids	54

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2020 - 2021 van de Mr. De Jonghschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent, omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte schoolgidsfolder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking gegaan. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever gaan samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toegaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.5. Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl.

Excellente school



De Mr de Jonghschool ontving voor de periode 2018-2021 het predicaat Excellente school voor de tweede keer. Met dit predicaat wil de school aan leerlingen en hun ouders laten zien dat zij "gewoon speciaal is in heel goed onderwijs". Bijzonder is dat de school excellent is op de kern van haar onderwijs: pedagogisch klimaat, coaching en begeleiding en kwaliteitszorg, waarbij autonomie en eigenaarschap van leerlingen en team voor duurzame (school-)ontwikkeling centraal staat.

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Bezoekadres: Terpstraat 36, 1069 TV Amsterdam

Postadres: Terpstraat 36, 1069 TV Amsterdam

Telefoon: 020-4100740

E-mail: dejonghschool@orion.nl

Website: www.mrdejonghschool.nl

BRIN-nummer: 20YD

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Orion

Stichting Orion is het schoolbestuur van onze school. Onder de stichting vallen nog 8 andere openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in Amsterdam.

Orion biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in Amsterdam goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij. Orion is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- verstandelijke en/of lichamelijke handicaps en/of een chronische ziekte (cluster 3)
- psychiatrische, psychische en/of gedragsstoornissen (cluster 4)

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam

Postadres: Postbus 22222, 1100 CE Amsterdam

Telefoon: 020-346 03 40

E-mail: info@orion.nl

Website: www.orion.nl

Orion is bestuurlijk aangesloten bij de 2 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in Amsterdam Diemen.

SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08

Vanuit de regionale functie die de Orionscholen hebben wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande 13 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Zaanstreek PO	PO 27-05
SWV Zaanstreek VO	VO 27-06
SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08
SWV Amstelronde	PO 27-08
SWV Amstelland en de Meerlanden VO	VO 27-09
SWV Flevoland Gemeente Almere PO	PO 24-01
SWV Flevoland Gemeente Almere VO	VO 24-01
SWV Passenderwijs PO	PO 26-04

SWV VO regio Utrecht West	VO 26-04
SWV Waterland PO	PO 27-06
SWV Waterland VO	VO 27-07
SWV Haarlemmermeer PO	PO 27-10

2.3 Gebouw en omgeving

De school staat in een oude volkswijk, die volledig opgeknapt/gerenoveerd is. Het schoolplein is zo ingericht dat sport en spel voor alle leeftijden mogelijk wordt.

De relatie tussen school en de omliggende buurt/wijk is minimaal. De school heeft een regiofunctie, wat wil zeggen dat leerlingen vanuit de wijde omtrek de school bezoeken. De betrokkenheid van leerlingen bij de buurt is daarom gering. De school probeert wel buurtgerichte activiteiten te ontplooiën in het kader van haar kernwaarde “we zijn goed voor onze omgeving”.

De school zorgt ervoor, dat het contact met buurtbewoners goed is. Klachten van buurtbewoners worden altijd serieus genomen en met leerlingen besproken. Tevens is er intensief contact met de buurtregisseur om eventuele overlast zo gering mogelijk te laten zijn.



3. Onderwijs en ondersteuning

3.1 Missie en visie

Missie

De Mr. de Jonghschool is een school voor leerlingen die aangewezen zijn op speciaal onderwijs waarbij aandacht is voor de ondersteuningsbehoeften die zij hebben als gevolg van ernstige gedrags- en/of psychiatrische problemen. Wij verzorgen goed doelgericht onderwijs binnen een veilig schoolklimaat waarin zorg en onderwijs elkaar versterken. Op deze wijze leveren wij een bijdrage aan een zo maximaal mogelijke ontwikkeling van de leerling. We stellen het als onze kernopdracht om onze leerlingen voor te bereiden op een goede en gelukkige plek in de samenleving op alle leefdomeinen waarin zij een waardevolle bijdrage kunnen leveren.

Visie

Algemeen

De Mr. De Jonghschool geeft middels haar visie op onderwijs en leren, haar visie op een veilig en goed schoolklimaat en op betrokken partnerschap invulling aan de missie die er voor onze school ligt. Wij streven naar maximale opbrengsten van onze leerlingen zodat ze kunnen uitstromen naar de best passende vorm van vervolgonderwijs. Leidend bij deze visie is het versterken van de autonomie en het eigenaarschap van zowel leerlingen als team voor duurzame ontwikkeling. Hiertoe investeren wij in het ontwikkelen van een positief zelfbeeld, het zelfvertrouwen, de zelfredzaamheid en de talenten van de leerlingen.

Binnen de school staan 3 kernwaarden centraal: goed omgaan met jezelf, goed omgaan met anderen en goed omgaan met je omgeving. Het is een plek waar iedereen welkom is en waar geoefend mag worden in verschillende situaties voor het overdragen van kennis en het aanleren van goed (burgerschaps)gedrag.

Onderwijs en leren

De leerkrachten stimuleren autonomie, relatie en competentie van de leerlingen door ze uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te schenken. Dit draagt bij aan een actieve en gemotiveerde leerhouding van de leerling. De leerkrachten richten het onderwijsleerproces uitdagend, doelgericht, planmatig en cyclisch in. We zien het als kernopdracht van de leerkracht om de leerling hierbij zoveel als mogelijk aan zet te laten en hierbij verschillende leerstijlen in te zetten. Het vakgebied leren heeft een belangrijke rol binnen ons onderwijsaanbod. Onderstaande kindvragen staan hierbinnen centraal voor ons handelen:

Gewenst leerlinggedrag	Kindvragen (hulpvraag)
Ik leer leren.	Wil je mij leren te leren?
Ik vertrouw dat ik het kan.	Wil je mij helpen het vertrouwen te ontwikkelen dat ik het kan?
Ik zoek uitdagingen op om van te leren.	Wil je mij uitdagen?
Ik ben eigenaar van mijn eigen leerproces.	Wil je mij leren reflecteren op mijn eigen leerproces?

Schoolklimaat

Wij zijn als school een sociaal, fysieke en gezonde omgeving voor onze leerlingen. Wij creëren hiermee een oefenplaats voor leerlingen om vaardigheden op te doen om op een positieve en gelukkige wijze deel te kunnen nemen aan de maatschappij. Hiermee hebben de leerlingen bij ons een plek waarbinnen zij zich veilig en geborgen kunnen voelen. Er is rust, duidelijkheid, structuur en ruimte om te zijn wie je bent/ wil zijn.

Het lukt onze leerlingen nog niet altijd om het eigen gedrag te sturen, daar helpen wij ze bij. Onze leerlingen hebben het nodig dat wij voortdurend observeren en bespreken wat zij nodig hebben om een volgende stap in hun ontwikkeling te kunnen maken. Wij kijken niet alleen naar het zichtbare gedrag van de leerling, maar gaan samen met de leerling op zoek naar het gedrag achter het gedrag. We doen dit door traumasensitief te handelen en in te zetten op positieve feedback. Het ontwikkelen en stimuleren van positief gedrag wordt mede gevoed door in te zetten op de talenten van de leerlingen. Bij het ontwikkelen en stimuleren van positief gedrag en talenten staan onderstaande kindvragen centraal voor ons handelen:

Gewenst leerlinggedrag	Kindvragen (hulpvraag)
Ik mag zijn wie ik ben.	Mag ik zijn wie ik ben?
Ik laat zien wat ik kan.	Mag ik laten zien wat ik kan?
Ik leer van mijn fouten.	Mag ik van mijn fouten leren?
Ik ontdek mijn talenten en laat ze zien.	Mag ik mijn talenten laten zien en ontdekken?
Ik doe waar ik goed in ben.	Mag ik mij ontwikkelen binnen datgene waar ik goed in ben?

Partnerschap en maatschappelijke positionering

Onze leerlingen voorbereiden op een goede plek in de samenleving op alle leefdomeinen kunnen we niet alleen. Hiervoor hebben we primair een goede samenwerking met de ouders en verzorgers van onze leerlingen nodig. We zien, naast de leerlingen, de ouders en verzorgers dan ook als de belangrijkste partners in de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarnaast zijn goede vaste zorgaanbieders in onze school van belang om optimaal tegemoet te komen aan de ondersteuningsbehoeften die onze leerlingen hebben. Naast onze vaste zorgaanbieders hebben veel van onze leerlingen, ouders en verzorgers ook nog te maken met andere hulpverleningsinstanties. Als school streven we vanuit de gezamenlijke opdracht die wij hebben naar zoveel als mogelijk werken vanuit het principe één kind één plan.

3.2 Leerlingenpopulatie

Ons profiel

De Mr. de Jonghschool biedt onderwijs aan leerlingen met een zeer brede cognitieve range (IQ tussen de 60 en de 135) en een zeer psychiatrische/sociaal-emotionele range. Er zitten veel kinderen met een combinatie van cluster 2 (taal), cluster 3 (cognitie) en cluster 4 (gedrag) problematiek bij ons op school. De leerlingen van de Mr. de Jonghschool zijn veelal gediagnosticeerd met een psychiatrische stoornis zoals beschreven in de DSM. Op school komt elke stoornis in lichte en ernstige varianten voor. Het gaat dan om hechtingsstoornissen, angststoornissen, gedragsstoornissen zoals AD(H)D, ODD of CD (in ontwikkeling), stoornissen in het autistisch spectrum en trauma (PTSS). Op school vertaalt de beschreven problematiek zich in oppositioneel gedrag, zeer (sociaal)angstig gedrag, concentratiemoeilijkheden, druk gedrag, weinig sociale interactie of een verstoorde sociale interactie en/of agressiviteit. In de klas uit zich dat in werkhoudingsproblemen; bijvoorbeeld kinderen die niet op hun stoel kunnen blijven zitten, snel afgeleid zijn, steeds dingen door de klas heen roepen, niet luisteren naar de leerkracht, schoppen of slaan, geen contact zoeken met anderen en/of snel in paniek raken. Verder biedt de school onderwijs aan leerlingen die (faal)angstig zijn, moeite hebben met communiceren en/of last hebben van depressie. Bij een groot deel van de leerlingen is er tevens sprake van (meerdere) traumatische levensgebeurtenissen. Deze leerlingen hebben behoefte aan traumasensitief onderwijs en dit is daarom een belangrijke pijler in de huidige schoolontwikkeling.

Ambitie voor de nabije toekomst

Voor de school zien we in de nabije toekomst ook kansen in het plaatsen van een doelgroep 13/14-jarigen, die nog niet kunnen aansluiten bij een passende setting in het VO. Het betreft kinderen die tussen de zorglocaties van het regulier VO en het zwaardere segment van cluster 4 vallen. De wens

zou zijn dat direct bij de start van deze doelgroep een samenwerking mogelijk is met zorglocatiescholen en zij ook de deuren openstellen voor deze doelgroep. Een betere samenwerking in de gemeente Amsterdam tussen PO en VO waarin gedeelde verantwoordelijkheid komt voor deze doelgroep is hierbij wenselijk. Er ontstaat dan een mogelijkheid dat deze leerlingen weer terug stromen naar de reguliere (zorg)locaties die in Amsterdam gevestigd zijn; dit gat is tot op heden nog te groot. In de samenwerking kan er gericht gekeken worden naar vraag en aanbod. Wat hebben de leerlingen nodig om de gewenste overstap wel te kunnen maken. Deze situaties kunnen dan nagebootst worden op onze school om de overstap succesvol te laten zijn.

Hoe verhoudt deze zich tot de afgelopen beleidsperiode ?

In de afgelopen beleidsperiode is het besef ontstaan dat de school meer moet doen aan zelfredzaamheid, burgerschap en eigenheid bij leerlingen. Van oudsher is een cluster 4 school een plek waar structuur, duidelijkheid en regelmaat aan de orde van de dag is. Vanuit eigen observatie, analyse van uitstroomgegevens en bestudering van auditgegevens is een omslag in denken ontstaan. Leren leren, planmatig cultuuraanbod en een time out systeem gericht op het zelfstandig maken van juiste gedragskeuzes moeten bij gaan dragen aan meer autonoom functionerende leerlingen die beter uitgerust zijn om de stap richting VO te maken. Bovenstaande heeft een directe invloed op de missie/visie van de school en daarmee op het aanbod en de aanpak in de groepen. De school heeft dan ook bij het opstellen van het schoolplan gelijk de huidige missie en visie tegen het licht gehouden en in samenspraak met het team aangepast aan de ambitie en het besef van nu.

3.3 Inrichting van het onderwijs

Omvang

De school is de laatste jaren behoorlijk gegroeid. Gemiddeld zitten er zo'n 115 leerlingen op school, verdeeld over 10/11 groepen. Maximaal 13 leerlingen per klas.

Onderwijsbehoeften

De leerlingen op de Mr. Jonghschool hebben een intensieve ondersteuningsbehoefte op sociaal-emotioneel gebied, waar niet aan kan worden voldaan binnen het regulier of speciaal basisonderwijs. Zij hebben een zeer sterke behoefte aan duidelijkheid, voorspelbaarheid, heldere kaders en een rustige leeromgeving waarin zij successen kunnen opdoen op sociaal-emotioneel en didactisch gebied. Zij hebben behoefte aan een consequente aanpak en duidelijke structuur omdat dit hen veel veiligheid biedt. De leerlingen hebben tevens behoefte aan een positief leerklimaat waarin preventief gehandeld wordt, goed gedrag wordt beloond en er actief met de leerlingen wordt gereflecteerd op leren en gedrag. De leerlingen hebben daarmee de mogelijkheid om van hun ervaringen te leren, negatief gedrag om te buigen naar positief gedrag en vanuit succeservaringen hun zelfvertrouwen op te bouwen. Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren een reële inschatting te maken van hun (on)mogelijkheden. Ze over- of onderschatten hun eigen mogelijkheden snel. De leerkrachten stimuleren autonomie, relatie en competentie van de leerlingen door ze uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te schenken. Dit draagt bij aan een actieve en gemotiveerde leerhouding van de leerling. De leerkrachten richten het onderwijsleerproces uitdagend, doelgericht, planmatig en cyclisch in.

Om bovenstaande mogelijk te maken bestaat de basisaanpak in de groep uit:

- Het bieden van structuur
- Het stellen van regels en grenzen
- Werken in kleine groepen
- Werken met pictogrammen, waarmee we het dagprogramma visualiseren.
- Werken met digiborden
- Werken met GIP
- Werken met ADI

- Universele groepsinrichting met name de inrichting van de muren en het bord
- Gericht gebruik maken van software in de groep
- Werken met een kleuter-planbord
- School geeft de mogelijkheid om rustig te worden in time-in en -out plekken
- School stimuleert en leert goede gedragskeuzes aan door gebruikt te maken van de relaxplek.
- School speelt in op specifieke behoeften zoals een koptelefoon, een concentratiescherm of een wiebelkussen.
- Intensieve teamleider-begeleiding
- Een pedagogisch klimaat waarbij iedere leerling dagelijks met een schone lei begint.
- Positieve benadering/complimenten en beloningen.
- Waar nodig is er de mogelijkheid van individuele kind plannen

Vanuit deze basisaanpak wordt de omgeving voor deze kinderen veiliger, overzichtelijker en meer voorspelbaar. Wij zijn als school een sociaal, fysieke en gezonde omgeving voor onze leerlingen. Wij creëren hiermee een oefenplaats voor leerlingen om vaardigheden op te doen om op een positieve en gelukkige wijze deel te nemen aan de maatschappij. De leerlingen hebben een plek waarbinnen zij zich veilig en geborgen kunnen voelen. Er is rust, duidelijkheid, structuur en ruimte om te zijn wie je bent/ wil zijn.

Extra voorzieningen om aan de specifieke cluster 4 onderwijsbehoeften tegemoet te komen:

- Intensief sportaanbod: Onze cluster 4 leerlingen hebben over het algemeen externaliserend, overactief gedrag. De school probeert hierop in te spelen door vaker en gevarieerder sport aan te bieden. Alle leerlingen hebben minimaal drie keer in de week 45 minuten gym door de vakleerkracht. De vakleerkracht regelt ook externe sportaanbieders in.
- Er is een naschools sportaanbod gefaciliteerd door Special Heroes.
- Er is naschoolse dagbehandeling. Dit bestaat uit één jongere en één oudere groep, in totaal 4 dagen. Dit wordt verzorgd door Care House.
- Om ouders te betrekken als partner bij het onderwijsproces hebben meerdere disciplines geregeld contact met de ouders/verzorgers van de leerling. Zo heeft de leerkracht intensief telefonisch contact over de algehele ontwikkeling en kan er een huisbezoek uitgevoerd worden.
- Schoolmaatschappelijk werk: Voert een kennismakingsgesprek met alle ouders/verzorgers. Biedt hulp bij opvoedings-, en hulpverleningstrajecten.
- De leerkracht analyseert 2x per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling. Uit deze analyse komen de sociaal-emotionele doelen voor de komende periode

Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren een reële inschatting te maken van hun (on)mogelijkheden. Ze over- of onderschatten hun eigen mogelijkheden snel. Daarom werken wij doelgericht en planmatig aan onderwijs met –indien nodig- extra zorg en ondersteuning voor de leerlingen. We doen dit op basis van een groepsplan voor de groep waarin de leerling zit en een Ontwikkel Perspectief Plan voor elke leerling individueel. Het OPP beschrijft het niveau van functioneren van de leerling voor wat betreft de sociaal-emotionele en specifieke didactische aspecten. De leerkracht evalueert het groepsplan en de OPP's twee keer per jaar. Dit gebeurt steeds in samenspraak met ouders. In de OPP's staan doelen met daarbij de aanpak. Een deel van de doelen wordt met de kinderen besproken en zichtbaar gemaakt in de groep. Aan de hand van een doelenmeter kunnen de kinderen hun vooruitgang zien. Ook wordt er dagelijks geëvalueerd hoe de dag is verlopen. Wij besteden tevens veel aandacht aan het pedagogisch klimaat binnen de school. Wij werken bijvoorbeeld met Leefstijl, dit is een methode die gericht is om structureel en preventief te werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Leefstijl stimuleert kinderen zich te ontwikkelen tot een betrokken en zelfstandige volwassenen. De school heeft ook te maken met stevige NT2 problematiek en probeert met behulp van de methode Woorden in de Weer een passend antwoord op deze problematiek te geven.

In algemene zin kan gezegd worden dat bij het kiezen van een methode de school let op de volgende kwaliteitsaspecten:

- Overzichtelijkheid: De leerlingen hebben vanuit hun stoornis moeite om overzicht te houden en structuur aan te brengen in hun werkzaamheden. Daarom hebben we een methode nodig die in die behoefte voorziet.
- Leesbaarheid: Daar we veel leerlingen hebben met spraak/taalstoornissen is het van essentieel belang dat wij bij het kiezen van een methode letten op de leesbaarheid.
- Gebruiksgemak/ differentiëren: Daar er op veel niveaus onderwijs wordt gegeven moet een methode makkelijk te gebruiken zijn voor zowel de leerkracht als de leerlingen. Dat wil zeggen overzichtelijke handleidingen en niet teveel boeken. Ook moet er een mogelijkheid tot differentiëren zijn.
- Integraliteit: Om te voorkomen dat leerlingen een ander boek moeten pakken tijdens de les, wat een hoop onrust geeft.

3.3 Methoden en materialen

Alle aangeboden leerinhouden en methoden voldoen aan de kerndoelen:

Taal/lezen:	Schatkist, Veilig leren lezen, Estafette lezen, Staal, Nieuwsbegrip, Met woorden in de weer, Junior Einstein
Spelling:	Staal.
Rekenen:	Rekenrijk, Maatwerk, Ambrasoft, Schatkist, Gynzy (digitaal verwerkingssoftware voor leerlingen)
Soc. emotionele ontw:	Leefstijl.
Schrijven:	Pennenstreken.
Beeldende vorming:	Laat maar zien.
Muziek:	1,2,3 zing
Bewegingsonderwijs:	Bewegingsonderwijs in het speellokaal, Basislessen bewegingsonderwijs.
Spelontwikkeling:	Leefstijl.
Zaakvakken:	Meander, Brandaan, Nieuws uit de natuur, Huisje boompje beestje.
Gebruikte leerlijnen:	Technisch lezen Begrijpend lezen Rekenen Spelling Sociaal emotioneel Leren leren Burgerschap

3.4 Onderwijsondersteuning

Ons profiel
De Mr. de Jonghschool biedt onderwijs aan leerlingen met een zeer brede cognitieve range (IQ tussen de 60 en de 135) en een zeer psychiatrische/sociaal-emotionele range. Er zitten veel kinderen met een combinatie van cluster 2 (taal), cluster 3 (cognitie) en cluster 4 (gedrag) problematiek bij ons op school. De leerlingen van de Mr. de Jonghschool zijn veelal gediagnosticeerd met een psychiatrische stoornis zoals beschreven in de DSM. Op school komt elke stoornis in lichte en ernstige varianten voor. Het gaat dan om hechtingsstoornissen, angststoornissen, gedragsstoornissen zoals AD(H)D, ODD of CD (in ontwikkeling), stoornissen in het autistisch spectrum en trauma (PTSS). Op school vertaalt de beschreven problematiek zich in

oppositieel gedrag, zeer (sociaal)angstig gedrag, concentratiemoeilijkheden, druk gedrag, weinig sociale interactie of een verstoorde sociale interactie en/of agressiviteit. In de klas uit zich dat in werkhoudingsproblemen; bijvoorbeeld kinderen die niet op hun stoel kunnen blijven zitten, snel afgeleid zijn, steeds dingen door de klas heen roepen, niet luisteren naar de leerkracht, schoppen of slaan, geen contact zoeken met anderen en/of snel in paniek raken. Verder biedt de school onderwijs aan leerlingen die (faal)angstig zijn, moeite hebben met communiceren en/of last hebben van depressie.

Bij een groot deel van de leerlingen is er tevens sprake van (meerdere) traumatische levensgebeurtenissen. Deze leerlingen hebben behoefte aan traumasensitief onderwijs en dit is daarom een belangrijke pijler in de huidige schoolontwikkeling.

Omvang

Gemiddeld 115 leerlingen

Specialisaties

Ons team bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten voor de groep, onderwijsondersteunend personeel en een ondersteunende staf buiten de groep bestaande uit: teamleiders, gedragsdeskundigen/ zorgcoördinatoren en de directeur. Daarnaast werken er een aantal externe medewerkers binnen onze school.

Naast het goede opbrengstgerichte onderwijs bieden wij op school de volgende externe ondersteuning aan:

- Schoolmaatschappelijk deskundige: Er is één schoolmaatschappelijk deskundige in dienst van het ouder kind team. Enkele dagen per week begeleidt ze ouders/verzorgers op sociaal-maatschappelijk gebied. Ze is deskundig in het geven van adviezen, ten aanzien van plaatsingsmogelijkheden van kinderen en heeft zitting in de Commissie van Begeleiding van de school.
- Schoolarts: De schoolarts is in dienst van de GGD. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, diagnostisering en advisering, betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. De schoolarts heeft zitting in de Commissie van Begeleiding.
- OKA (Ouder Kind Adviseur): De Ouder Kind Adviseur is 1 ochtend in de week op school. De OKA is in dienst van het OKT en werkt samen met de schoolmaatschappelijk deskundige.
- Fysiotherapeut (Kinder Oefentherapie Stegeman & van Motman): De fysiotherapeut werkt in overleg met schoolarts en/of huisarts aan de grove en de fijne motoriek van het kind.
- Logopedist (Logopediepraktijk Osdorp): De logopedist houdt zich bezig met begeleiding en verbetering van de (mondelinge) taalvaardigheid en communicatie van de leerlingen. Dit gebeurt zowel individueel, als ook in de groepen.
- Schooltandarts: De schooltandarts is in dienst van de Amsterdamse Schooltandartsendienst en bezoekt twee keer per jaar de school. Ouders beslissen zelf of ze gebruik willen maken van een controle en/of behandeling door de schooltandarts.
- Special Heroes en Skool support: Deze aanbieders hebben een sport- en sociaal emotioneel aanbod na schooltijd.

Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs

- Triversum en opvoedpoli: Deze partijen bieden diagnostiek, behandeling (individueel en groep) en medicatiebegeleiding.
- Altra: Deze partij biedt jeugdhulp in de vorm van Altra Atos (thuis en op school).

Aanpak

Wij geven veel persoonlijke aandacht en begeleiding in groepen met betrekkelijk weinig kinderen (maximaal 13). We plaatsen kinderen niet in een hokje en proberen stempels uit het verleden te verwijderen. Onze leerlingen krijgen bij ons een nieuwe start in een warm/vriendelijk klimaat. Kinderen met gedragsproblemen hebben over het algemeen behoefte aan veel structuur en hulp bij het ontwikkelen van hun probleemoplossend vermogen.

Om dit mogelijk te maken bestaat de basisaanpak in de groep uit:

- Het bieden van structuur
- Het stellen van regels en grenzen
- Werken in kleine groepen
- Werken met pictogrammen, waarmee we het dagprogramma visualiseren.
- Werken met digiborden
- Werken met GIP
- Werken met ADI
- Universele groepsinrichting met name de inrichting van de muren en het bord
- Gericht gebruik maken van software in de groep
- Werken met een kleuter-planbord
- School geeft de mogelijkheid om rustig te worden in time-in en -out plekken
- School stimuleert en leert goede gedragskeuzes aan door gebruikt te maken van de relaxplek.
- School speelt in op specifieke behoeften zoals een koptelefoon, een concentratiescherm of een wiebelkussen.
- Ieder kind een eigen device
- Intensieve teamleider-begeleiding
- Een pedagogisch klimaat waarbij iedere leerling dagelijks met een schone lei begint.
- Positieve benadering/complimenten en beloningen.
- Waar nodig is er de mogelijkheid van individuele kind plannen

Vanuit deze basisaanpak wordt de omgeving voor deze kinderen veiliger, overzichtelijker en meer voorspelbaar. Daarnaast bieden we uitdaging en ruimte, zodat een kind zijn eigen mogelijkheden kan ontdekken en benutten.

Extra voorzieningen om aan de specifieke cluster 4 onderwijsbehoeften tegemoet te komen:

- Intensief sportaanbod: Onze cluster 4 leerlingen hebben over het algemeen externaliserend, overactief gedrag. De school probeert hierop in te spelen door vaker en gevarieerder sport aan te bieden. In ieder geval 3x drie kwartier en vaak met ondersteuning van externe sportpartners.
- Om ouders te betrekken als partner bij het onderwijsproces hebben meerdere disciplines geregeld contact met de ouders/verzorgers van de leerling. Zo heeft de leerkracht intensief telefonisch contact over de algehele ontwikkeling en is er 1x per jaar een thuisbezoek.
- Schoolmaatschappelijk werk: Voert een kennismakingsgesprek met alle ouders/verzorgers. Biedt hulp bij opvoedings-, en hulpverleningstrajecten.
- De leerkracht analyseert 2x per jaar de sociaal-emotionele ontwikkeling van iedere leerling. Uit deze analyse komen de sociaal-emotionele doelen voor de komende periode.

Wij vinden het belangrijk om de kinderen te leren een reële inschatting te maken van hun (on)mogelijkheden. Ze over- of onderschatten hun eigen mogelijkheden snel. Daarom werken wij doelgericht en planmatig aan onderwijs met, indien nodig, extra zorg en ondersteuning voor de leerlingen.

We werken met Leefstijl. Deze methode is gericht op structureel en preventief werken aan sociaal-emotionele vaardigheden. Leefstijl stimuleert kinderen zich te ontwikkelen tot betrokken en zelfstandige volwassenen.

De school heeft ook te maken met stevige NT2 problematiek en probeert met behulp van de methode Met Woorden in de Weer een passend antwoord op deze problematiek te geven.

Opmerkingen

Ouders kunnen veel van ons verwachten en wij verwachten veel van onze leerlingen. Bij ons is een kind niet meer “speciaal” maar krijgt hij of zij “gewoon” heel goed onderwijs. En wij hebben het antwoord op zijn of haar hulpvraag.

Wij zien ouders daarbij als belangrijke partners. Bij de samenwerking gaan wij uit van **educatief partnerschap**, wat inhoudt dat wij ouders als gelijkwaardig en als ervaringsdeskundige benaderen.

Ouders en school hebben binnen het partnerschap een eigen rol en verantwoordelijkheid.

Ons team van experts zoekt voortdurend naar de juiste aanpak, passend bij het gedrag van onze leerlingen. Leerresultaten staan centraal en daar zetten wij dus vol op in. Ieder kind krijgt in principe hetzelfde aanbod als op een reguliere basisschool.

Interne en externe ondersteuning

Ons team bestaat uit gespecialiseerde leerkrachten voor de groep, onderwijsondersteunend personeel en een ondersteunende staf buiten de groep bestaande uit: teamleiders, gedragsdeskundigen/ zorgcoördinatoren en de directeur. Daarnaast werken er een aantal externe medewerkers binnen onze school.

Intern

Directie

De directie van de Mr de Jonghschool bestaat uit de directeur en de onderwijs- en zorgcoördinator. Het totale beleid wordt vormgegeven door de leden van het management team. In het management team zitten de teamleiders, de onderwijs- en zorgcoördinator en de directeur.

Groepsleerkrachten

Er werken ca. 13 groepsleerkrachten op onze school, verdeeld over 10/11 groepen. Zij verzorgen het onderwijs, onderhouden contacten met ouders en verzorgers en hebben de directe verantwoordelijkheid voor hun eigen groep.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door een, daarvoor speciaal opgeleide, vakleerkracht. De leerlingen hebben 3 maal per week bewegingsonderwijs. In deze lessen wordt aandacht besteed aan de leerlijn bewegingsonderwijs en maken de leerlingen kennis met de verschillende bewegingsvormen.

Onderwijsondersteunend personeel

- **Leerkrachtondersteuners:**
De leerkrachtondersteuners helpen de leerkrachten in de klas met het vormgeven van het onderwijs, dat kan in de klas zijn of met kleine groepjes buiten de klas.
- **Conciërge**
De conciërge heeft een breed takenpakket. Het accent ligt op huishoudelijk werk en technisch onderhoud in de school. Hij is tevens de bedrijfshulpverlener en is in het bezit van de noodzakelijke EHBO-diploma's. Bij een onverhoopt ongeval zal door hem deskundige hulp worden verleend.
- **Schoolmanagement assistent:**
De schoolmanagement assistent ondersteunt onder andere de directie in het verzorgen van de leerling-administratie en het financieel beheer.

Specialisten

- **Teamleiders:**
De teamleiders dragen zorg voor de coördinatie en ondersteuning van de onderwijsleerprocessen in de groepen. Daarnaast zijn deze medewerkers verantwoordelijk voor

het leerlingvolgsysteem en de behaalde opbrengsten in hun bouw. De teamleiders vormen samen met de directeur en onderwijs- en zorgcoördinator het managementteam.

- **Onderwijs- & Zorgcoördinator:**
De O&Z-coördinator is verantwoordelijk voor de afstemming tussen het onderwijs en de zorg op school en zorgt ervoor dat de gemaakte afspraken uitgevoerd worden. De O&Z-coördinator is voorzitter van de leerling-besprekingen en is tevens voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB). De O&Z-coördinator zet samen met de directeur de onderwijskundige- en strategische beleidsvoornemens uiteen. De O&Z-coördinator draagt eindverantwoordelijkheid bij afwezigheid van de directeur. De O&Z-coördinator vormt samen met de directeur en de teamleiders het managementteam.
- **Gedragsdeskundigen:**
De gedragsdeskundigen richten zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen. Zij zijn lid van de Commissie van Begeleiding (CvB) van de school.
- **Intake-coördinator:**
De intake-coördinator is verantwoordelijk voor de coördinatie en afhandeling rond aanname van nieuwe leerlingen en de dossiers/ contacten hieromheen.

Extern

Schoolmaatschappelijk deskundige:

Er is één schoolmaatschappelijk deskundige in dienst van het ouder kind team. Enkele dagen per Week begeleidt ze ouders/verzorgers op sociaal-maatschappelijk gebied. Ze is deskundig in het geven van adviezen, ten aanzien van plaatsingsmogelijkheden van kinderen en heeft zitting in de Commissie van Begeleiding van de school.

Schoolarts:

De schoolarts is in dienst van de GGD. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, Diagnostisering en advisering, betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. De schoolarts heeft zitting in de Commissie van Begeleiding.

OKA (Ouder Kind Adviseur):

De Ouder Kind Adviseur is 1 ochtend in de week op school. De OKA is in dienst van het OKT en werkt samen met de schoolmaatschappelijk deskundige.

Fysiotherapeut (Kinder Oefentherapie Stegeman & van Motman):

De fysiotherapeut werkt in overleg met schoolarts en/of huisarts aan de motoriek van het kind.

Logopedist (Logopediepraktijk Osdorp):

De logopedist houdt zich bezig met begeleiding en verbetering van de (mondelinge) Taalvaardigheid en communicatie van de leerlingen. Dit gebeurt zowel individueel, als ook in de groepen.

Schooltandarts:

De schooltandarts is in dienst van de Amsterdamse Schooltandartsendienst en bezoekt twee keer per jaar de school. Ouders beslissen zelf of ze gebruik willen maken van een controle en/of behandeling door de schooltandarts.

Special Heroes en Skool support:

Deze aanbieders hebben een sport- en sociaal emotioneel aanbod na schooltijd.

Specialistische jeugdzorg speciaal onderwijs

Triversum en opvoedpoli: Deze partijen bieden diagnostiek, behandeling (individueel en groep) en medicatiebegeleiding.

Altra: Deze partij biedt jeugdhulp in de vorm van Altra Atos (thuis en op school).

3.5 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen:

In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Orion wenselijk is. De kernwaarden van Orion zijn veiligheid en respect. Onze school spant zich sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is er op gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Orion-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. In het veiligheidsplan staan alle zaken beschreven om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te garanderen.

Vier medewerkers van de school volgen jaarlijks de opleiding voor Bedrijfshulpverlening (BHV). Zij kunnen bij ongelukken snel hulp verlenen. Twee preventiemedewerkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de afspraken die voortkomen uit de Risico, Inventarisatie & Evaluatie.

Om inzicht in de eigen sociale veiligheidssituatie te krijgen, houdt de school een incident registratiesysteem bij. De gegevens daarin worden jaarlijks geanalyseerd, wat aanknopingspunten biedt om de veiligheid verder te vergroten. Daarnaast hanteert de school verschillende protocollen die de veiligheid in preventieve/curatieve zin garanderen, onder andere:

- Protocol interventie.
- Protocol kernwaarden/ pedagogisch handelen.
- Pestprotocol.
- Protocol time-out
- Inwerkmap nieuwe collega's.
- Ontruimingsplan.
- Social media protocol

3.6 Toelating

Om op onze school geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Het samenwerkingsverband waar de huidige school van uw kind staat moet zo'n verklaring afgeven. Als uw kind nog niet naar school toe gaat, dan moet het samenwerkingsverband van de woonplaats van uw kind zo'n verklaring afgeven. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. Onze school of de school waar uw kind nu naartoe gaat, kan zo'n toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. U kunt ook zelf rechtstreeks bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Samen met u, een onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband en, indien uw kind nu ook al op school zit een deskundige van die school, bekijken wij welke onderwijsbehoeften uw kind heeft en welke ondersteuning onze school kan bieden. Ook wordt dan al gekeken naar de mogelijkheden van eventuele terugplaatsing op termijn naar een reguliere school. Wanneer dat nodig is, wordt er een tweede onderwijsadviseur met specifieke deskundigheid bij betrokken.

De toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband heeft een geldigheid van één of meer schooljaren. Daarna wordt opnieuw bekeken of uw kind nog steeds speciaal onderwijs nodig heeft, of met welke begeleiding uw kind terug kan naar een reguliere school.

Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring niet (opnieuw) wordt afgegeven, dan bekijkt het samenwerkingsverband samen met u en, indien van toepassing de school waar uw kind op zit, wat dan het beste onderwijsarrangement voor uw kind zal zijn.

Om uw kind bij onze school aan te melden, kunt u contact opnemen met de directeur. Wij raden aan uw kind tijdig bij onze school aan te melden. Houdt u er rekening mee dat een procedure voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring maximaal 10 weken kan duren. Indien er dan nog geen besluit over toelaatbaarheidsverklaring is genomen, dan wordt uw kind tijdelijk op onze school geplaatst totdat het samenwerkingsverband een beslissing heeft genomen.

Voor leerlingen die al met een geldige indicatie op onze school zitten, wordt vóór augustus door het samenwerkingsverband opnieuw bekeken of zij in aanmerking komen voor een toelaatbaarheidsverklaring. Wanneer de leerling daar niet meer voor in aanmerking komt, bekijken onderwijsadviseurs van het samenwerkingsverband samen met u als ouders/verzorgers welke vorm van onderwijs en ondersteuning dan het beste voor de leerling is.

Toelaatbaarheidsverklaringen zijn er in 3 categorieën (laag-midden-hoog). De meeste kinderen krijgen bij ons een toelaatbaarheidsverklaring laag. In sommige gevallen wordt in overleg met ouders/verzorgers een hogere toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd om meer specialistische ondersteuning te kunnen financieren.

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de schoolorganisatie.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling (OPP). Hierin speelt de groepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met ouders besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Toetsen

Wij nemen twee keer per jaar CITO LVS-toetsen af bij de leerlingen, om hun vorderingen met methode onafhankelijke toetsen te kunnen meten en vergelijken deze ook met andere scholen in het land. Daarnaast toetsen wij onze leerlingen tussentijds met toetsen die bij de methodes horen, om met grote regelmaat na te kunnen gaan of alle leerlingen de lesstof beheersen.

Wij gebruiken de volgende toetsen:

Kleutertoetsen:

Rekenen voor kleuters: Bij binnenkomst wordt het instroomniveau van de leerling bekeken. Na inschatting van het niveau door de TL/groepsleerkracht wordt gekeken of het nodig is om de toets Rekenen voor kleuters af te nemen. Hierna wordt de toetskalender gehanteerd.

Als de leerling op de toets (oudste kleuters) tenminste C III-niveau behaalt stroomt hij/zij door naar de toets: rekenen en wiskunde M3 (volgens de toetskalender).

Taal voor kleuters: Bij binnenkomst wordt het instroomniveau van de leerling bekeken. Na inschatting van het niveau door de TL/groepsleerkracht wordt gekeken of het nodig is om de toets Taal voor kleuters af te nemen. Hierna wordt de toetskalender gehanteerd.

Als de leerling op de toets (oudste kleuters) tenminste C III-niveau behaalt stroomt hij/zij door naar de methode Veilig leren lezen.

Toetsen en afname niveau groep 3 t/m groep 8 (Cito 3.0):

Avi toets (technisch lezen): Na kern 6 van Veilig leren lezen vindt de eerste Avi toets plaats en wordt kaart 1+2 van de DMT afgenomen. Hierna wordt de toetskalender aangehouden. Na kern 12 wordt kaart 1+2+3 van de DMT afgenomen bij alle leerlingen tot en met eind groep 4.

De kinderen met een leerrendement lager dan 50% stromen direct in, in het Technisch leesplan (zie taalbeleidsplan).

Spelling: Na kern 6 van Veilig leren lezen wordt de SVS voor het eerst afgenomen (volgens de toetskalender). De toets van groep 3 t/m groep 7 bestaat uit een afname midden in het jaar en aan het einde van het schooljaar. De toets bestaat uit 2 taken en dienen voorgelezen te worden door de groepsleerkracht. Vanaf groep 7 is er naast de afname van de spellingstoets ook werkwoordspelling. Voor groep 8 loopt de toets periode anders, er is hier sprake van een B8 en een M8 toets, wat betekent dat de toets periode aan het begin en midden in het schooljaar zijn.

Begrijpend lezen: Na kern 12 (of eind groep 3) wordt begonnen met de begrijpend lezen toetsen (volgens de toets kalender).

Begrijpend lezen wordt in groep 3 1x getoetst de E3 toets en is zinvol als het juiste AVI niveau hiervoor aanwezig is. Voor de leerjaren 4 t/m 7 zijn er 2 toets momenten aan het midden en aan het einde van het schooljaar. Voor groep 8 loopt de toets periode anders, er is hier sprake van een B8 en een M8 toets, wat betekent dat de toets periode aan het begin en midden in het schooljaar zijn.

Rekenen en wiskunde: Als er op de toets Rekenen (oudste kleuters) tenminste C III-niveau wordt gescoord, mag er in Rekenrijk worden begonnen. Na blok 6 uit Rekenrijk begint de afname van de toets Rekenen en Wiskunde volgens de toetskalender.

De rekentoets is verschillend per leerjaar hoeveel delen er moeten worden afgenomen.

In groep 3: M3 en E3 bestaande beiden uit 2 delen die beiden moeten worden voorgelezen.

In groep 4: M4 bestaat uit 2 delen die voorgelezen moet worden en E4 bestaat uit het eerste deel voorlezen en het tweede deel uit zelfstandige verwerking.

In groep 5: M5 bestaat uit twee delen en E5 bestaat uit drie delen die zelfstandig gemaakt worden.

In groep 6 en 7: Alle losse toets momenten bestaan uit drie delen en wordt zelfstandig gemaakt.

In groep 8: Is er sprake van een B8 en een M8 toets die bestaat uit 4 delen, zelfstandige verwerking.

Afname buiten de klas

De Avi toetsen zullen door 'loslopers' worden afgenomen op de momenten dat er niet in de klas wordt getoetst. Er wordt voor iedere toets periode gekeken welke leerlingen baat hebben bij individuele afname om een realistischer beeld te kunnen krijgen van het eigen kunnen of als er bijvoorbeeld sprake is van dyslexie. Dit wordt bij de toetsscore vermeld. Daarnaast wordt er een rooster gemaakt bij groepen met een te divers niveau op de gebieden waar voorgelezen dient te worden.

Toetsen voor de schoolverlaters

LAT-toets (leerachterstandtoets)

Van het didactisch onderzoek zijn twee versies samengesteld: een Pro versie (= praktijkonderwijs) en een Lwo versie (= leerwegondersteuning). Leerlingen die vrijwel zeker doorstromen naar Pro maken de Pro versie, aangezien deze beter aansluit bij dat niveau. De Lwo versie is voor deze leerlingen te moeilijk en waarschijnlijk te frustrerend. Leerlingen die waarschijnlijk door gaan stromen naar vmbo (met leerwegondersteuning) maken de Lwo versie. Indien het van een leerling nog onduidelijk is of het niveau het beste aansluit bij Pro of Lwo kan er het beste gekozen worden voor de Lwo versie. Heeft een leerling volgens de LAT een leerachterstand van 25% of meer op minstens twee gebieden, waarbij tenminste één van deze twee inzichtelijk rekenen of begrijpend lezen is, dan dient vervolgens een capaciteitenonderzoek (CAP) te worden afgenomen.

Voor het uitvoeren van de LAT is geen toestemming van de ouders nodig. Ouders worden wel gemeld dat de leerling mee doet aan de LAT en waarom we daarvoor kiezen.

CAP-toets (capaciteitentoets)

Een capaciteitenonderzoek bestaat uit een capaciteitentest. Een capaciteitentest meet de intellectuele capaciteiten aan de hand van een intelligentietest. Een intelligentietest bestaat altijd uit een aantal onderdelen waaronder een verbaal deel, een rekenkundige deel en een deel dat het ruimtelijk inzicht meet. Uit die test komt een IQ en aan de hand van de criteria die het Ministerie heeft aangegeven. Voor praktijkonderwijs en leerwegondersteuning kan worden bepaald welk vervolgonderwijs het beste aansluit bij deze leerling.

SEM-onderzoek (sociaal emotioneel onderzoek)

Wanneer de begaafdheid geen probleem lijkt en er toch een leerachterstand is, is dat wellicht te wijten aan problemen op sociaal-emotioneel gebied. Dat kan worden vastgesteld in een sociaal-emotioneel onderzoek en dan kan de leerling alsnog in aanmerking komen voor

leerwegondersteuning. Tijdens een sociaal emotioneel onderzoek wordt aan de leerlingen gevraagd enkele vragenlijsten in te vullen. De vragen hebben betrekking op de schoolsituatie, bijv. of er sprake is van faalangst. Het invullen van de vragenlijsten neemt ongeveer een uur in beslag. Hiernaast wordt vaak aan de leerkracht gevraagd een vragenlijst in te vullen over het gedrag van de leerling. Dit wordt gedaan om na te gaan of er vanuit de leerkracht gezien eventueel sprake is van sociaal emotionele problematiek.

Voor het afnemen van de CAP's en de SEM's is wel toestemming van ouders nodig.

CITO eindtoets

Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het verplicht om een eindtoets te maken. Een eindtoets po geeft een advies voor best passend brugklatype naast het schooladvies. Voor alle leerlingen van groep 8 in het reguliere basisonderwijs is het wettelijk verplicht om een eindtoets po te maken. Het wettelijk kader is vastgelegd in de Wet op het primair onderwijs. In de toetswijzer staat wat er getoetst wordt voor de verplichte onderdelen Nederlandse taal en rekenen. Ook is het bij een eindtoets verplicht over de beheersing van de referentieniveaus te rapporteren. Als een leerling de eindtoets beter maakt dan de school in het schooladvies verwachtte, dan moet de basisschool het schooladvies heroverwegen. De basisschool is verantwoordelijk voor deze heroverweging. Bij voorkeur doet de school dat in overleg met de ouders/verzorgers. Heroverweging is verplicht als het advies op basis van een eindtoets minimaal een half advies hoger is. Als bijvoorbeeld het schooladvies vmbo- T is en de eindtoets geeft een advies vmbo-T /havo dan moet de school het schooladvies heroverwegen. De heroverweging kan leiden tot een wijziging van het schooladvies, maar de school kan – na overleg met de ouders/verzorgers – ook besluiten om het schooladvies niet aan te passen. Soms is het resultaat van de eindtoets minder goed dan verwacht. In dat geval mag de school het schooladvies niet aanpassen.

Leerlingvolgsysteem (LVS)

De toets resultaten worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt vastgelegd in het leerlingvolgsysteem OVM

Schoolstandaard

De afgelopen periode hebben wij, in het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken, zelf een schoolstandaard opgesteld. Daarmee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Vervolgens hebben we alle leerlingen ingeschaald, en voor iedereen een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP bekijken we of de leerling nog goed op schema voor zijn uitstroomniveau zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

4.2 Behaalde leerlingresultaten

Schoolanalyse

Aan de start van het schooljaar maakt de school een overzicht en analyse van alle leeropbrengsten. Momenteel worden hiervoor alle gegevens verzameld. Een eerste indicatie van deze gegevens geeft aan dat de scores in lijn zijn met de eerste analyses. Gemiddeld genomen worden goede resultaten behaald, in lijn met de schoolstandaard en passend bij de potentie van de leerling in het OPP of soms zelfs daarboven. Leerkrachten zijn dit jaar opnieuw geschoold in het volgen en analyseren van de resultaten en hebben binnen de vernieuwde zorgcyclus nog verder zicht op hun eigen aandeel en mogelijkheden hierin. De resultaten lijken te passen bij het nastreven van een leertempo van 100%. Eind schooljaar 2020/2021 volgt een uitgebreidere analyse welke is op te vragen bij de directie.

Schoolstandaard

Schoolstandaard didactisch														
	DL	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	Bestemming
25%	1.0	M3	E3	M4	E4	M5	E5	M6	E6	M7	E7	M8		VMBO - T en hoger
50%	0.75		M3+	E3+	M4	M4+	E4+	M5+	E5	E5+	M6+	E6+	M7	VMBO -BK
90%	0.5		M3		E3		M4		E4		M5		E5	Praktijk

OPP beschouwing, Uitstroom en bestemming

Percentage ongewijzigd OPP laatste twee schooljaren

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van groep 6 is vastgesteld.

< = >	Norm	2018-2019	2019-2020
hoger (>)		5% (1 lln)	23% (5 lln)
op niveau (=)	minimaal 75%	90% (19 lln)	73% (16 lln)
lager (<)		5% (1 lln)	4% (1 lln)

Analyse en conclusie

2019-2020

In dit schooljaar is de norm wat betreft het exact uitstromen op het niveau zoals dat eind groep 6 is vastgesteld op 2% niet gehaald. De norm is 75% en staat nu op 73%. Dit geringe tekort is echter verwaarloosbaar en heeft te maken met het volgende: er zijn dit jaar 5 leerlingen hoger uitgestroomd tav het vastgestelde perspectief eind groep 6. Bij 1 leerling heeft er een positieve groei plaatsgevonden na een behandeltraject rond trauma waardoor hij zowel op gedrag als op leerontwikkeling enorme stappen heeft gezet in het laatste schooljaar. Bij een andere leerling is er na lang zoeken succes geboekt met passende medicatie waardoor concentratie en werkhouding aanzienlijk verbeterd zijn en er een versnelling heeft plaatsgevonden qua leren. De overige 3 leerlingen hebben een aanpassing in hun uitstroomperspectief gekregen na het besluit om hen een jaar schoolverlenging te bieden. Deze 3 leerlingen lieten een zeer positieve groei zien op zowel gedrag als leren (waren bij ons gestart met fikse leerachterstanden) waardoor we hen de kans hebben geboden een jaar langer te profiteren van het aanbod bij ons op school zodat er hoger (qua didactisch niveau) en sociaal-emotioneel steviger uitgestroomd kon worden. Dit schoolverlengingstraject is zeer succesvol geweest: ze zijn alle drie didactisch hoger uitgekomen maar stromen nu ook uit naar een (reguliere) zorglocatie i.p.v. VSO cluster 4.

Er is slechts 1 leerling die lager uitstroomt dan dat in eerste instantie voorspeld was. Deze leerling is pas in groep 7 bij ons op school gekomen. Er is toen een inschatting gemaakt wat betreft zijn uitstroomperspectief op basis van dossierinformatie. Deze bleek niet helemaal te kloppen waardoor we het voor het laatste jaar hebben moeten aanpassen.

Conclusie: Wanneer je de leerlingen die op het exacte niveau uitstromen en de leerlingen die (om bovenstaande redenen) hoger zijn uitgevallen samen neemt kom je op een totaal percentage van 96% wat een gunstig resultaat is. Slechts 4% (1 leerling) stroomt lager uit dan de verwachting en deze lagere uitstroom is te verklaren door de zeer korte tijd op onze school en de inschatting die gemaakt

is op basis van dossierinformatie. De school lijkt (vergelijkbaar met eerdere jaren) de uitstroomperspectieven goed in te kunnen schatten en probeert daarnaast de leerlingen zo hoog mogelijk uit te laten stromen indien er mogelijkheden daartoe zijn.

Uitstroom

Aan het eind van het schooljaar **2019/2020** hebben 22 kinderen de school verlaten naar het voortgezet onderwijs.

In het overzicht staat het eindadvies en de aantallen vermeld.

Aantal	Advies
	Tussenvoorziening
1	Havo
5	VMBO-T/HAVO
3	VMBO-K
	Speciaal Onderwijs
4	VMBO T
4	VMBO B/K
1	Cluster 3
	Regulier onderwijs
1	Havo/VWO
1	VMBO-T/Havo
1	VMBO B/K
1	Praktijk

Door de Corona crisis zijn er dit schooljaar in heel Nederland geen Cito eindtoetsen afgenomen.

Aantal	CITO-score	Komt overeen met niveau
	Eindtoets 501 t/m 504	PRO/VMBO BB
	Eindtoets 505 t/m 524	VMBO BB/KB
	Eindtoets 525 t/m 532	VMBO KB/GL-TL
	Eindtoets 533 t/m 539	VMBO GL-TL/HAVO
	Eindtoets 540 t/m 544	HAVO/VWO
	Eindtoets 545 t/m 550	VWO

Verhouding tot de schoolstandaarden

De scores van de (laatst afgenomen) CITO-toetsen van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde zijn in te zien bij de teamleiders van de Mr de Jonghschool.

De school bezint zich altijd op haar resultaten. We doen dit ook aan de hand van bovenstaande uitstroomgegevens. De resultaten worden afgezet tegen de standaarden die de school gesteld heeft. Dit kan mogelijk leiden tot het opnemen van didactische beleidsdoelen voor de jaarplanning van het aankomende schooljaar.

Bestendiging

Schooljaar 2016/2017

Verwijzing	Schooljaar 2016/2017	Bestendiging	Percentage	Andere school	Andere plek
Cluster-4 VSO	16	16	100%	-	-
VMBO T/Havo	1	1	100%	-	-

HAVO-VWO	1	1	100%	-	-
VMBO BK	2	2	100%	-	-
Zorglocatie VMBO	2	2	100%	-	-
Praktijk	1	1	100%	-	-
Cluster 4-SO	5	5	100%	-	-
Reg.Bao	1	1	100%	-	-

Schooljaar 2017/2018

Verwijzing	Schooljaar 2017/2018	Bestendinging	Percentage	Andere school	Andere plek
Cluster-4 VSO	11	11	100%	-	-
Cluster-3 VSO	3	3	100%	-	-
Zorglocatie VMBO	1	1	100%	-	-

Schooljaar 2018/2019

Verwijzing	Schooljaar 2018/2019	Bestendinging	Percentage	Andere school	Andere plek
Cluster-4 VSO	15	13 NB 1	87%	1	1
VMBO BK	2	2	100%		
Zorglocatie VMBO	4	3 NB 2	75%	1	
Cluster 2 VSO	1	1	100%		
Cluster 4-SO	6	6	100%		
Cluster 3 SO	1	1	100%		

Buitenland	3	3	100%		
------------	---	---	------	--	--

NB 1: 1 leerling is door ons naar VSO cluster 4 verwezen, door omstandigheden is de leerling overgestapt naar een zorglocatie. Een andere leerling is van VSO cluster 4 naar een andere VSO cluster 4 locatie overgestapt. De Mr de Jonghschool heeft in beide gevallen goed verwezen.

NB 2: Betreffende leerling is tegen het advies van de Mr de Jonghschool toegelaten op een reguliere VMBO-school, wij adviseerden VSO cluster 4. Op de reguliere school bleek al snel dat de leerling daar toch teveel gedragsproblemen liet zien, waarna alsnog een overstap volgde naar VSO cluster 4. Uiteindelijk was het advies van de Mr de Jonghschool dan toch het meest passend.

Analyse en conclusie

Analyserend kunnen we zeggen dat we de afgelopen jaren goed hebben doorverwezen. Onze verwijzing was goed. Interessanter is het te constateren dat we over de afgelopen vier jaren goed scoren qua bestending. Leerlingen die niet meer op de vo school zitten hebben het niet gered qua gedrag. Op leerniveau zitten en zaten alle door ons verwezen leerlingen prima op hun plek. Door minstens twee maal per jaar na te bellen wordt er goed zicht gehouden op de door ons verwezen leerlingen.

Conclusie: De CVB van de Mr de Jonghschool verwijst na zorgvuldig overleg goed door, de bestending cijfers zijn goed.

Verhouding tot de schoolstandaarden

De scores van de (laatst afgenomen) CITO-toetsen van technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen/wiskunde zijn in te zien bij de teamleiders van de Mr de Jonghschool.

De school bezint zich altijd op haar resultaten. We doen dit ook aan de hand van bovenstaande uitstroomgegevens. De resultaten worden afgezet tegen de standaarden die de school gesteld heeft. Dit kan mogelijk leiden tot het opnemen van didactische beleidsdoelen voor de jaarplanning van het aankomende schooljaar.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	- De school maakt elke vier jaren een schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. - Het schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Orion. - De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. - Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	- Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan. - Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast Orion format. - De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. - Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder. - De bestuurder stelt samen met de directeur een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Subgroepen	Voor elke groep stellen wij minimaal jaarlijks subgroepen samen. Per leergebied worden leerlingen die hetzelfde instructieniveau hebben in een subgroep ingedeeld. Binnen de subgroepen bieden wij verder onderwijs op maat door de kinderen in de verschillende arrangementen in te delen; intensief, basis, talent.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
---------------------------	--

Toetsen	- De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toets resultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. - De school maakt gebruik van de methode gebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. - Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.
Huisbezoek	De huisbezoeken zijn van onschatbare waarde voor het systeem van zorg. Op de huisbezoeken wordt het functioneren van de leerling in de breedste zin besproken. In overleg met de zorg - coördinator wordt bepaald welke kinderen een huisbezoek krijgen.

Eindonderzoeken

CITO-eindtoets	Onze leerlingen nemen allemaal deel aan de CITO-eindtoets.
----------------	--

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	- Leerlingen die vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs verwezen worden, worden gedurende twee jaar regelmatig "gevolgd" door de teamleider. Hiervoor wordt een apart protocol gevolgd. Op deze manier controleren wij structureel of onze school de juiste schooladviezen heeft gegeven. - Waar nodig biedt de school via Altra Atos een overstap training aan. Dit om de drempel van PO naar VO te verlagen. We zien dat steeds meer kinderen hier gebruik van maken.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door Teamleider	- Verslaglegging: bevindingen en afspraken. - De teamleider gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het zo nodig verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het individueel ontwikkelingsperspectief.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Evaluatie en jaarafronding

Evaluatiekalender	Door het jaar heen worden meerdere processen geëvalueerd. De evaluatiedata worden aan het eind van het voorgaande schooljaar vastgesteld.
Schoolverslag	- De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. - De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag	Orion maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Orion: www.orion.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers tevredenheidspeiling	- Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. - Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van geheel Orion.
Ouder tevredenheidspeiling	- Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. - Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de oudertevredenheid per school en van geheel Orion. - Het afgenomen onderzoek werd door te weinig ouders ingevuld, zodat de uitkomsten de hele groep ouders in onvoldoende mate vertegenwoordigen.
Leerling tevredenheidspeiling	- Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. - Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de leerling tevredenheid per school en van geheel Orion. - De school neemt twee keer per jaar de klimaatschaal af.
Externe partners tevredenheidsmeting	- Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. - Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de tevredenheid van samenwerkingspartners over de individuele scholen. - Het afgenomen onderzoek werd door te weinig externe partners ingevuld, zodat de uitkomsten in onvoldoende mate de hele groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie onderzoeken	- Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. - Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsaspecten audits vanuit Orion	- Orion voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar twee kwaliteitsgebieden uit het onderzoekskader van de inspectie 2017. - Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	GGD bezoekt één maal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
-----	--

Sociaal medisch team (SMT)	• Arbodienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	• Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

Hieronder beschrijven we de resultaten en analyse van de verschillende kwaliteitsmetingen die hebben plaatsgevonden.

Interne audit

Door de Corona crisis is de interne audit uitgesteld naar volgend schooljaar.

Inspectieonderzoek (mei 2018)

De school heeft in mei 2018 een bezoek van de onderwijsinspectie gehad. Uit dit onderzoek bleek dat de kwaliteit van het onderwijs **goed** is. Er zijn geen aandachtspunten naar voren gekomen.

Bezoek jury excellentie (november 2018)

Op 21 januari 2019 hebben we te horen gekregen dat we daadwerkelijk wederom excellent bevonden werden op de volgende domeinen:

- Kwaliteitszorg
- Coaching en begeleiding
- Pedagogisch klimaat

Tevredenheidsonderzoeken (personeel, ouders, leerlingen, stakeholders). Door Corona zijn de onderzoeken onder ouders en stakeholders uitgesteld.

Personeel:

Werkplezier Mr. de Jonghschool 2020		
respons 100% (n=26)		
vraag	1-2	4-5
1. verwachting	0%	92%
2. middelen	0%	100%
3. beste doen	5%	89%
4. erkenning	0%	92%
5. persoon belangrijk	4%	92%
6. aanmoediging	4%	77%
7. mening	4%	81%
8. visie	4%	96%
9. collega's	8%	77%
10. veilig	4%	92%
11. 'verhaal'	0%	100%
12. vooruitgang	8%	77%
13. leren	4%	85%

Het overzicht hierboven laat zien dat de tevredenheid onder het personeel zeer hoog is en geen aanleiding geeft om specifieke doelen op te nemen.

Leerlingen:

Aan het begin van het schooljaar is de klimaatschaal onder de leerlingen afgenomen.

De klimaatschaal levert o.a. inzicht in de onderlinge interactie tussen leerlingen en docenten. Het biedt de leerkracht en de school de mogelijkheid om de sfeer in de klas te onderzoeken en te verbeteren.

Het doel van Klimaatschaal is om het klimaat in de klas te verbeteren en de kwaliteit van lesgeven te bevorderen, zodat leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen.

Uitslag (7- puntsschaal):

	orde in de klas	kwaliteit interactie leerkracht -leerling	kwaliteit onderlinge leerling relaties	sfeer in de klas
schooljaar 2018-2019 1^e meting	3,06	3,8	4,2	3,9
2^e meting	3,5	4,5	4,4	3,8
schooljaar 2019-2020 1^e meting	3,27	4,77	4,34	3,82
2^e meting	Niet i.v.m. Corona	Niet i.v.m. Corona	Niet i.v.m. Corona	Niet i.v.m. Corona

Analyse en conclusie:

We zijn dit schooljaar bezig geweest om orde in de klas te beïnvloeden via de volgende interventies:

- Klassenrapport
- Leerkrachtrapport
- Eigenaarschap leerling tov leerkracht. Gedeelde verantwoordelijkheid.

Tijdens deze interventies komt duidelijk naar voren dat je in de slipstream de andere deelgebieden ook aantikt, waardoor je daar tevens invloed op kunt uitoefenen. Omdat we maar één meting hebben kunnen doen zijn de uitkomsten duidelijk, maar niet veelzeggend. Als je de eerste meting van 2018-2019 vergelijkt met de 1e meting 2019-2020 zou er een sprake zijn van groei. Vanwege te weinig metingen is deze conclusie te voorbarig en zullen we het doel en de interventies nogmaals meenemen naar 2020-2021.

5.3 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2019-2020

Hieronder worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2019-2020 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd.

NB: “afgerond” wil niet zeggen dat de beleidsdoelen niet door zullen lopen volgend schooljaar maar dat de subdoelen voor dit schooljaar zijn behaald. Een aantal beleidsdoelen zal desondanks niet als nieuwe doelstelling terugkomen in dit jaarplan. De activiteiten voortkomend uit deze doelstellingen zullen wel structureel worden opgenomen in de jaarkalender zodat ze geborgd blijven.

Overzicht beleidsdoelen (totaal)	Resultaat	Analyse en conclusie
Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn		
• De leerkracht zet de leren leren bril op tijdens alle lessen.	deels behaald	Er was een tijdlijn uitgezet voor het hele jaar. Door het coronavirus is hier nu een hiaat ontstaan en zal er een ander startniveau

Elke leerling krijgt een leeftijdsadequaat leren leren aanbod.		zichtbaar zijn in 2020-2021. Er wordt dan gekeken welke lijn er uitgezet gaat worden en of er eventueel versneld kan/gaat worden.
De school heeft voor het schooljaar 2020-2021 een nieuwe geïntegreerde methode voor de zaakvakken.	behaald	
De leerling heeft inzicht in zijn eigen talenten en hiaten en kan zelf bewuste keuzes maken/prioriteren in de ontwikkeling die hij of zij wil doormaken (gepersonaliseerd leren).	behaald	De uitgezette lijn van 2019-2020 is behaald, de uitgezette stappen voor 2020-2021 wordt gevolgd. De verwachting is de opgelopen achterstand snel in te kunnen lopen.
Het cultuuraanbod breidt zich uit buiten de groep en krijgt een groeps doorbroken karakter.	behaald	
Samen passend – in- en extern partnerschap		
- De leerkracht en de SJSO medewerker weten van elkaar wat ze doen en wat ze van elkaar kunnen verwachten. - De OZC benut de mogelijkheden van de SJSO partners nog optimaler. - De OZC onderhoudt warm contact met de managers van de SJSO partners om duurzame samenwerking te realiseren/ waarborgen.	behaald	
De bovenbouw leerkrachten hebben een beter beeld bij wat het voortgezet onderwijs vraagt van onze leerlingen op het moment dat ze het eerste jaar instromen en passen hun handelen daarop aan.	behaald	De wens blijft een nauwe samenwerking en afstemming te onderhouden met het VO.
Samen lerend – leren van en met elkaar		
De leerkracht voert kind gesprekken met leerlingen, waarin reflectie op didactisch en sociaal emotionele doelen centraal staat.	deels behaald	De teamtraining is behaald. De vervolgactie voor schooljaar 2020-2021 is op individueel leerkrachtniveau.
De basis is en blijft op elkaar		
Traumasensitief: De niet geschoolde mensen worden geschoold. De	behaald	

geschoolde mensen krijgen opfris/ inspiratietrajecten. • Er wordt een extra pilotklas opgestart en de kartrekker traumasensitief werken gaat een leerkracht coachen. • De personeelsleden gebruiken traumataal en de inrichting van de school is vanuit de 'trauma-bril'.	niet behaald behaald	Dit zou na de voorjaarsvakantie opgestart worden, door het coronavirus is dit niet behaald. Meenemen naar volgend schooljaar.
---	---	---

Vooruitblik beleidsdoelen 2020-2021

Hieronder volgen de beleidsdoelen die onze school voor 2020-2021 heeft geformuleerd. Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op het schoolplan 2019-2023 waarin de koers uiteengezet wordt, onze conclusies op basis van de terugblik op de behaalde leerling resultaten, behaalde beleidsresultaten en evaluaties, nieuwe ontwikkelingen en verbeterdoelen in het kader van de implementatie van Opbrengstgericht Werken. Hieronder wordt per doel de gewenste resultaten benoemd.

Hier volgt een lijst van de beleidsdoelen voor schooljaar 2020-2021.

Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan (SP) 2019-2023
- het schoolverslag (SV) 2019-2020 (terugblik op de behaalde beleidsresultaten, behaalde leerling resultaten, kwaliteitsmetingen, verslag sociale veiligheid)
- het strategisch beleid (SB) van Orion
- nieuwe ontwikkelingen (NO).

Onze prioritaire doelen (top 3 doelen) zijn hieronder geel gearceerd.

Overzicht beleidsdoelen 2020 - 2021		Herkomst
I. Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn		
1.	De leerling heeft inzicht in zijn eigen talenten en hiaten en kan zelf bewuste keuzes maken/ prioriteren in de ontwikkeling die hij of zij wil doormaken (gepersonaliseerd leren).	SP/SV
2.	• Het voltallige team is op de hoogte van de implementatie en uitvoering van de sociaal-emotionele standaard. • De geschreven analyse richt zich op zowel de schoolverlaters van 2019-2020, als op de pre-schoolverlaters en de trendontwikkeling. • Voor groep 5 t/m groep 8 wordt data verzameld rondom het sociaal-emotioneel functioneren. • Voor groep 7 en 8 worden doelen vanuit sociaal-emotionele standaard geïntegreerd in het pedagogisch handelen in de klas.	SP/SV
3.	• 80% van de leerkrachten zet de leren leren bril op in het didactisch en pedagogisch handelen • Elke leerling krijgt een leren leren aanbod passend bij didactisch niveau, leeftijd en uitstroombestemming	SP/SV
4.	De school heeft vanaf januari 2021 een nieuwe methode zaakvakken in gebruik.	SP/SV

5.	De school bepaalt visie rond het digitale thuisonderwijs nu de hardware voorziening optimaal is.	SP
II. Samen passend – in- en extern partnerschap		
	n.v.t.	
III. Samen lerend – leren van en met elkaar		
6.	De leerkracht gaat via data-analyse (o.a.resultaten les, bloktoets) de leerling op aanbod en instructie meer op maat bedienen.	SP
7.	School investeert in bewustwording van orde beleving van leerlingen in de klas, waarmee we tevens het klassenklimaat positief beïnvloeden.	SP/SV
IV. De basis is en blijft op elkaar		
8.	• Ruimtes in de school zijn zoveel mogelijk traumasensitief ingericht. • Onderbouwklassen hebben een traumasensitieve hoek. • Er hebben twee pilotgroepen TSO gedraaid. • Traumasensitieve materialen worden ingezet ter ondersteuning van het onderwijs. • Alle collega's hebben basiskennis TSO. • Drie mensen (twee collega's + aandachtsfunctionaris) hebben de Train de trainer scholing gevolgd en hebben de modules TSO mede voorbereid.	SP
9.	School gaat derde traject excellente school in	NO

To do list

Hieronder beschrijft de school een aantal zaken die opgepakt gaan worden in schooljaar 2020-2021. Deze zaken komen naar voren vanuit de evaluatie van het afgelopen schooljaar met de daarbij behorende beleidsdocumenten. Het zijn zaken die we niet opnemen als aparte beleidsdoelen, maar gelden meer als reminder naar de organisatie zelf.

To do	
1.	Incidentregistratie herintroduceren en warmhouden
2.	De leerkracht voert kind gesprekken met leerlingen, waarin reflectie op didactisch en sociaal emotionele doelen centraal staat. Dit is in overleg met TL en ZC individuele leerkracht trajecten
3.	Begrijpend lezen kwaliteitsslag
4.	Digitale lesplanning waarin thuis en schoolonderwijs zichtbaar wordt.

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke onveiligheid en incidenten speelt ook de beleving van veiligheid een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen, de zogenoemde sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Orion hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen:

In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Orion wenselijk is. De kernwaarden van Orion zijn veiligheid en respect. Onze school spant zich sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is er op gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Orion-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. In het veiligheidsplan staan alle zaken beschreven om de veiligheid van de kinderen en de medewerkers te garanderen.

Vier medewerkers van de school volgen jaarlijks de opleiding voor Bedrijfs hulpverlening (BHV). Zij kunnen bij ongelukken snel hulp verlenen. Twee preventiemedewerkers zijn verantwoordelijk voor het uitvoeren van de afspraken die voortkomen uit de Risico, Inventarisatie & Evaluatie.

Om inzicht in de eigen sociale veiligheidssituatie te krijgen, houdt de school een incident registratiesysteem bij. De gegevens daarin worden jaarlijks geanalyseerd, wat aanknopingspunten biedt om de veiligheid verder te vergroten. Daarnaast hanteert de school verschillende protocollen die de veiligheid in preventieve/curatieve zin garanderen, onder andere:

- Protocol interventie.
- Protocol kernwaarden/ pedagogisch handelen.
- Pestprotocol.
- Inwerkmap nieuwe collega's.
- Ontruimingsplan.
- Social media protocol

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen
- Elektrische apparaten en installaties
- Technische ruimtes
- Afval
- Brandveiligheid

Specifiek voor onze school betekent dit:

De directeur en de conciërge hebben geregeld contact met administratiebureau Meppel over de veiligheid binnen de school. Op het moment dat er onveilige situaties ontstaan zijn, wordt er direct actie ondernomen.

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arbo risico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en –evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

Op onze school hebben alle kinderen dezelfde schooltijden. Dit is noodzakelijk, omdat veel kinderen per busje of taxi vervoerd worden.

De schooltijden zijn:

maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag van 08:25-14:05 uur.

De school gaat 's morgens om 08.10 uur voor alle kinderen open. Onder toezicht spelen/werken ze in de eigen groep, totdat de groepsleerkracht om 08:15 uur naar de groep komt.

Zowel 's morgens als 's middags is er een buitenpauze. In alle pauzes is er voldoende toezicht. We hebben er bewust voor gekozen om de pauze qua leeftijd gemixt te laten plaatsvinden. Oudere kinderen kunnen de jongere kinderen helpen. Daarnaast is er een wisselende behoefte in invulling van de pauze bij de verschillende leeftijdsgroepen waardoor er een natuurlijke spreiding plaatsvindt op het plein. Er wordt gezamenlijk gegeten in de groepen.

7.2 Invulling onderwijstijd per week

Vakgebied	Groep ½ 25 uur 50 min	Groep 3 25 uur 50 min	Groep 3/4 25 uur 50 min	Groep 4 25 uur 50 min	Groep 5/6 25 uur 50 min	Groep 7/8 25 uur 50 min
Speelkwartier buiten	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min	1 uur 15 min
Rekenen	4 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur	5 uur
Sociaal emotioneel	4 uur 50 min	3 uur 35 min	3 uur 35 min	3 uur 5 min	3 uur 5 min	3 uur 5 min
Bewegingsonderwijs	2 uur 30 min	2 uur 15 min	2 uur 15 min	2 uur 15 min	2 uur 15 min	2 uur 15 min
Schrijven/stellen	1 uur	1 uur	1 uur	30 min	30 min	
Spelontwikkeling	1 uur	1 uur				
Cultuureducatie	1 uur 30 min	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur	1 uur
Wereldoriëntatie				30 min	1 uur	1 uur
Engels						30 min
Speelwerkles	2 uur 30 min					
Taal/ lezen/ woordenschat/begrijpend luisteren	5 uur	8 uur 30 min	9 uur 30 min	10 uur	9 uur 30 min	9 uur 30 min
Leren leren	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min	1 uur 30 min

Muziek	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min	45 min
--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------

Tijdens de speelwerk les wordt er gericht aandacht besteed aan de verschillende vakgebieden taal/lezen, rekenen, beeldende vorming, schrijven en spelontwikkeling. Hierbij worden de leerlijnen voor groep 1-2 gevolgd. Er worden gerichte speel- leermaterialen en hoeken gebruikt.

7.3 Vakanties en vrije dagen

Vakanties:

Herfstvakantie	10 okt	2020	t/m	18 okt	2020
Kerstvakantie	19 dec	2020	t/m	03 jan	2021
Voorjaarsvakantie	20 feb	2021	t/m	28 feb	2021
Goede vrijdag	2 apr	2021			
Tweede paasdag	5 apr	2021			
Koningsdag	27 apr	2021			
Meivakantie	24 apr	2021	t/m	9 mei	2021
Hemelvaart	13 mei	2021	t/m	14 mei	2021
Pinksteren	24 mei	2021			
Junivakantie	12 juni	2021	t/m	20 juni	2021
Zomervakantie	9 juli	2021	t/m	22 aug	2021

Studiedagen:

3 september 2020

29 oktober 2020

16 februari 2021 halve school

18 februari 2021 halve school

11 maart 2021

24 maart 2021

2 april 2021

9 juli 2021 (vrijdag voor de zomervakantie)

Ouderavonden:

Vanwege het 'nieuwe nu' door Covid-19 heeft de school besloten om de ouderavonden en contactmomenten op school op een andere manier te gaan organiseren. We hebben aan het einde van het schooljaar 2019-2020 bij u geïnventariseerd op welke manier u het liefst op een veilige manier in contact bent met de leerkracht en de school. We zullen de kennismaking en de verplichte documenten ondertekenen op maat en naar behoefte gaan organiseren. U zult hier te allen tijde op tijd over worden geïnformeerd.

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals algemene ouderavonden of open dagen. Ook stellen we de deelname van ouders in de organisatie van bijvoorbeeld festiviteiten binnen de school zeer op prijs. Wilt u meer doen dan kunt u deelnemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht/mentor houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind.

Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Wij verwachten van ouders dat ze het OPP op school komen bespreken en ondertekenen.

Ook vinden er per jaar twee rapportbesprekingen plaats. Alle leerlingen krijgen in januari/februari en juni/juli een schoolrapport. Op de rapportbesprekingen worden de rapporten doorgenomen met de ouders en daarna mogen de rapporten mee naar huis. Na een paar dagen levert u het rapport ondertekend weer in bij de leerkracht/mentor. Het gesprek op school over de ontwikkelingen van uw kind vindt de school van groot belang en is voor de ouders verplicht.

Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) een algemene ouderavond. Daarbij worden ouders geïnformeerd over de gang van zaken op school. Verder organiseert de school koffie-ochtenden/thee-middagen voor ouders. De koffie-ochtenden/thee-middagen zijn vooral bedoeld om op een informele manier kennis te maken met andere ouders en geïnformeerd worden over een bepaald thema (bv gezonde voeding). Elke maand ontvangen alle ouders een nieuwsbrief van de school.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnen schoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, festiviteiten binnen de school of meegaan met een schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Visie ouderbetrokkenheid Mr de Jonghschool

Op de Mr de Jonghschool vinden wij ouderbetrokkenheid belangrijk. Een goede samenwerking met ouders draagt op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van het kind. Bij de samenwerking gaan wij uit van educatief partnerschap, wat inhoudt dat wij ouders als gelijkwaardig en als ervaringsdeskundige benaderen. Ouders en school hebben binnen het partnerschap een eigen rol en verantwoordelijkheid. Waar mogelijk stemmen we de aanpak op school en in de gezinssituatie op elkaar af. Wij geven aan wat ouders van school kunnen verwachten en wat daarbij de grenzen zijn. Daarnaast geven wij ook wat we van ouders verwachten. Wij zijn open in ons handelen en communiceren en gaan met regelmaat het dialoog aan met ouders over de ontwikkelingen van het

kind. We gaan altijd met respect om met ouders en verwachten van hen dat ook met ons te doen. Ouders zijn altijd welkom in de school en worden actief betrokken bij verschillende activiteiten.

Kernwaarden ouderbetrokkenheid

- De school ziet en ervaart ouders als belangrijke partners;
- Er wordt tijd geïnvesteerd in de relatie met ouders;
- De school is proactief in het aangaan van contacten met ouders op alle niveaus (leerling-, groeps- en schoolniveau);
- We werken opbrengstgericht en met reële doelen, waarbij het kind altijd centraal staat;
- We streven naar een veilige omgeving, waarbij samenwerken, wederzijds respect en openheid centraal staan;

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Wie belangstelling heeft voor de MR kan zich opgeven via de leerkracht.

Mening van ouders

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt er in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er tweejaarlijks een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting worden er verbeterplannen in de school in gang gezet. Ook wordt ouders bij de OPP-besprekingen gevraagd om hun ideeën over de doelen en begeleiding van hun kind.

8.2 De klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

Gerhilde van Zijverden.

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Orion, mevrouw Van Leeuwen (06 - 316 31 553, b.vanleeuwen@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op:

0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school:

Vera Ram

8.4 De geldelijke bijdrage

Onze school heeft een ouderfonds. Het ouderfondsgeld wordt besteed aan allerlei zaken die in het belang van de leerlingen zijn: verschillende feesten en activiteiten, traktaties op de sportdagen, projecten, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond voor de schoolverlaters.

De gelden van het ouderfonds worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw kind als leerling is ingeschreven. Het ouderfonds wordt beheerd door de ouderraad. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats op de eerste ouderavond van het nieuw schooljaar.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2020-2021 is vastgesteld op €30,- en kan worden overgemaakt op rekeningnummer 680476008 t.n.v. Mr de Jonghschool. Dit bedrag is vastgesteld door de directie van de school waarbij rekening is gehouden met de gemiddelde draagkracht van de ouderpopulatie.

8.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Het Amsterdams leerlingenvervoer wordt geregeld door het Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling. U kunt de medewerkers bereiken op 020-251 8300 of via de e-mail teamleerlingenvervoer@dmo.amsterdam.nl

Woont u buiten Amsterdam, dan gaat u met een brief van de school waarin een verzoek om aangepast vervoer staat vermeld, naar het gemeentehuis in uw woonplaats. Daar is ook een afdeling Leerlingenvervoer.

Regeling Amsterdams leerlingenvervoer

Speciaal voor kinderen en jongeren die niet zelfstandig naar school kunnen heeft Amsterdam de verordening 'leerlingenvervoer'.

Binnen het leerlingenvervoer zijn er drie vormen van vervoer mogelijk:

1. Openbaar Vervoer (OV-chipkaart)

Indien kinderen/jongeren binnen de verordening leerlingenvervoer vallen is openbaar vervoer het uitgangspunt. Uw kind krijgt dan een OV-chipkaart. Kan uw kind niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Dan wordt er een extra OV-chipkaart vergoed voor een begeleider.

2. Eigen Vervoer (financiële vergoeding)

Als reizen met het openbaar vervoer niet mogelijk is, kunt u een vergoeding voor eigen vervoer krijgen. U brengt of haalt uw kind dan zelf.

3. Aangepast Vervoer ('busje')

Soms is aangepast vervoer de enige mogelijkheid, bijvoorbeeld in geval van lichamelijke beperkingen. De kinderen/jongeren worden met een speciaal busje van huis naar school en terug gebracht.

Meer informatie kunt u vinden op www.dmo.amsterdam.nl/jeugd-onderwijs/leerlingenvervoer.

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. De school organiseert informatiebijeenkomsten voor de chauffeurs zodat de chauffeurs de leerlingenpopulatie van de school kennen en begrijpen. En verder vindt er structureel overleg plaats over hoe het gaat en eventuele incidenten.

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Hoewel kinderen onder de 5 jaar niet leerplichtig zijn vinden we het zeer belangrijk dat zij de regelmaat van het naar school gaan zo snel mogelijk leren.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften en Amsterdamse afspraken hierover zijn te vinden op de website van Bureau Leerplicht Plus: www.bureauleerplichtplus.nl. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplicht ambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar:

Mohamed Baalach
020 253 83 69

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie of de leerkracht/mentor van uw kind. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

8.7 Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, bent u zelf verplicht om vóór 08.30 uur naar school te bellen of de leerkracht te appen.

Het is niet toegestaan dat een broertje of zusje de ziekmelding doet. Wanneer uw kind niet op school is en ook niet afgemeld is, wordt er contact met u opgenomen. Ook hier geldt dat alle verzuim, zonder toestemming van de directie, aan de leerplichtambtenaar wordt doorgegeven en kan u een hoge boete opleveren.

Als uw kind te laat op school komt, willen wij weten waarom dat zo is. U kunt telefonisch of schriftelijk doorgeven waarom uw kind te laat is. Te laat komen wordt ook aan de leerplichtambtenaar doorgegeven.

Mocht uw kind ziek zijn, vergeet dat dan niet te melden bij het vervoersbedrijf.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC). Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

8.10 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Gescheiden ouders waarbij beide ouders gezag hebben over het kind

Gescheiden ouders zijn volgens [het Burgerlijk Wetboek](#) verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Ook in het ouderschapsplan staan meestal afspraken opgenomen over onderwijs en het contact met de school.

Bij gescheiden ouders (met gezag) geldt het volgende beleid wat betreft informatieverstrekking van school naar ouders.

1. De school verstrekt alle schriftelijke digitale informatie aan beide ouders. Papieren informatie gaat naar de ouder waar het kind woonachtig is.

2. Gescheiden ouders worden gelijktijdig uitgenodigd voor een kind- of rapportbespreking op school.

(als er een zeer onwenselijke situatie ontstaat bij een gezamenlijk gesprek kan hierop een uitzondering worden gemaakt)

Ouders nemen zelf het initiatief om dit aan te geven op school en om een andere afspraak te maken. Indien om een andere afspraak gevraagd wordt, geeft de school daar gehoor aan.

3. Gescheiden ouders worden beiden uitgenodigd voor overige bijeenkomsten van de school. Hiervoor kunnen geen andere afspraken worden gemaakt. Het is aan de ouders zelf om onderling afspraken te maken wanneer hier problemen mee zijn.

Gescheiden ouders waarbij één ouder geen gezag heeft over het kind

Soms heeft maar één van de ouders gezag over het kind. De ouder zonder gezag heeft geen zeggenschap over het kind, maar wel recht op informatie. De school is verplicht informatie over het kind te geven als de ouder daarom vraagt. De ouder heeft geen recht op inzage in het dossier van zijn of haar kind, maar mag wel belangrijke informatie zien. Zoals bijvoorbeeld de schoolprestaties. Bij ouders waarbij een gezag wijziging is vastgelegd (rechterlijk bewijs) geldt de regelgeving zoals wettelijk is vastgelegd:

Toelichting:

Als algemeen uitgangspunt geldt dat scholen ouders (waaronder begrepen voogden en verzorgers) informeren over de ontwikkelingen van hun kind(eren) op de school. Ouders hebben daar recht op. Welke informatie wordt verstrekt en aan wie, wordt bepaald door de wet en door het beleid van de school, respectievelijk het bevoegd gezag.

Wat schrijft de wet voor wanneer een ouder niet met het gezag is belast?

Art. 1:377c van het Burgerlijk Wetboek

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 377b van dit boek wordt de niet met het gezag belaste ouder desgevraagd door derden die beroepshalve beschikken over informatie inzake belangrijke feiten en omstandigheden die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreffen, daarvan op de hoogte gesteld, tenzij die derde de informatie niet op gelijke wijze zou verschaffen aan degene die met het gezag over het kind is belast dan wel bij wie het kind zijn gewone verblijfplaats heeft, of het belang van het kind zich tegen het verschaffen van informatie verzet.

2. Indien de informatie is geweigerd, kan de rechter op verzoek van de in het eerste lid van dit artikel bedoelde ouder bepalen dat de informatie op de door hem aan te geven wijze moet worden verstrekt. De rechter wijst het verzoek in ieder geval af, indien het belang van het kind zich tegen het verschaffen van de informatie verzet.

Als ouders gescheiden zijn en één van de ouders heeft het wettelijk gezag, dan heeft ook de ouder zonder het wettelijk gezag recht op informatie, zoals bijvoorbeeld het rapport van het kind. De toets is of die informatie ook aan de met het gezag belaste ouder zou worden verstrekt.

Een gerechtelijke uitspraak kan ook het overdragen van informatie belemmeren. Voorwaarde is wel dat de school een document heeft ontvangen van de ouder / verzorger waarin deze uitspraak is opgenomen.

Aan de hand van een uitspraak van de rechter kan de school de afweging maken of het belang van het kind zich tegen het verstrekken van informatie verzet. Ook zelfstandig, dus zonder een uitspraak van de rechter, kan de school deze afweging maken.

Op voorhand zijn niet alle situaties in een protocol te ondervangen. De school handelt met inachtneming van het bovenstaande en neemt bij twijfel en onvoorziene vragen of gebeurtenissen, eerst contact op met het bestuurskantoor.

Verlofaanvragen voor leerling met gescheiden ouders

Aanvragen voor verlof of andere aan-/ afwezigheidszaken worden door de ouder waar het kind woont ingediend en voor goedkeuring aan de directie aangeboden.

Ouders kunnen beiden informeren bij de school of er voor een bepaalde datum verlof is aangevraagd en verleend. De school informeert de andere ouder niet actief bij een verlofaanvraag.

8.11 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school! Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur van de school.

8.12 Foto's en video opnamen

Gebruik van foto's en video's

Er worden af en toe foto's en video's gemaakt in de klas voor onderwijskundige doeleinden. Ook wordt er van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor op de schoolpas en voor in het administratiesysteem. Voor dit beeldmateriaal gelden de gewone privacyregels (zoals dataminimalisatie: terughoudend omgaan met foto's en video's van leerlingen). Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er tijdens de lessen video-opnamen worden gemaakt. Deze opnamen zijn bestemd om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt.

Af en toe worden er foto's video-opnamen gemaakt die gebruikt kunnen worden als voorlichtings- of instructiemateriaal. Als uw kind hierop te zien is, kunnen deze alleen met uw toestemming als zodanig worden gebruikt. Toestemming van ouders is eveneens vereist als hun kind gefilmd wordt voor privé doeleinden. Hierbij valt te denken aan ouders die willen filmen tijdens bijvoorbeeld het vieren van een verjaardag op school. Dan dient er vooraf toestemming te zijn van de directie van onze school.

Om toestemming te geven voor het gebruik van foto's en video's van uw kind voor verschillende doeleinden, kunt u het toestemmingsformulier invullen en inleveren (zie bijlage 10.4).

Basispoort en COOL

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerling gegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerling gegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2015/2016 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toets resultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Voor meer informatie over Basispoort kunt u kijken op <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Naast Basispoort maakt de school ook gebruik van *Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform*, ook wel COOL genoemd. Dit is een gestructureerde schoolomgeving via welke de leerlingen toegang hebben

tot de lesprogramma's die specifiek voor hen relevant zijn. COOL maakt hiervoor gebruik van enkele basale persoonsgegevens zoals naam, klas, etc. Als u meer wilt lezen over de privacy voorwaarden van COOL kunt u dit doen op de website van Cloudwise: <http://www.cloudwise.nl>.

Meekijkfunctie COOL-omgeving

Op onze school maken we gebruik van de meekijkfunctie van COOL, het leerplatform van Cloudwise. Het gebruik van de meekijkfunctie van COOL is onderwijsondersteunend. Hiermee kan een docent van achter zijn/haar computer in één oogopslag zien waar leerlingen mee bezig zijn, welke tabbladen openstaan en eventueel ondersteunen waar nodig. Op deze manier hebben leerlingen de vrijheid om met de chromebooks aan de slag te gaan zonder dat de docent het overzicht verliest. Daarnaast stelt het de docent in staat om leerlingen makkelijker, sneller en beter te helpen.

Via dit bericht stellen wij u op de hoogte van het gebruik ervan. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Orion.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

- Stap 1: Het in kaart brengen van signalen
- Stap 2: Advies vragen
- Stap 3: Gesprek met de ouder
- Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg
- Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle Orionscholen zijn een of meerdere aandachtfunctionarissen benoemd.

De aandachtfunctionarissen van onze school zijn:

Vera Ram en Anita Ranzijn

8.14 Privacy gegevens leerlingen en ouders

Wil je graag inzage in je dossier? Of wil je graag je gegevens in dat dossier wijzigen? Heb je andere vragen over je dossier of privacy in het algemeen? Kijk dan naar ons privacy statement op de website (<http://www.orion.nl/privacy-statement>) of stel je vraag aan de schooldirecteur.

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht leraren/assistenten/overig personeel per groep

Directeur	Hr.	D. Koops
Adjunct Directeur	Mw.	J. Overkleeft
O&Z- coördinatoren	Mw. Mw.	V. Ram-van Mechelen A. Ranzijn
Orthopedagoog/instroom coördinator	Mw. MW. `	T. Hoedemaker N. Hoogendam
Teamleiders	Hr.	J. Buffing
Coördinator voortgezet onderwijs	Hr.	J. Buffing
Groepsleerkrachten	Mw. Mw. Mw. Mw. Mw. Mw. Hr. Hr. Mw. Mw. Mw. Mw. Hr.	L. Koper M. van der Jagt L. Schild G. van Zijverden H. Aberouai M. Bloemendaal B. ToofEEK R. Kasim S. Georgiou A. Ulehake G. Brandon C. de Weerd J. Turgeon
Groepsleerkracht L12 (beeldcoach)	Mw.	L. Koper
Leerkrachtondersteuners/assistenten	Mw. Mw. Mw. Mw. Mw. Hr. Hr.	F. Moudou A. Lakhroufi M. Klaver L. Gest T. van Wanrooy Q. Zinhagel T. van Oort
Vakleerkracht bewegingsonderwijs	Hr.	M. Groot
Schoolmanagement assistente	Mw.	J. Olivier
Conciërges	Hr. Mw.	W. Stravers T. van Wanrooy

Dyslexiedeskundige	Mw.	A. Ranzijn
Schoolmaatschappelijk deskundige	Mw.	S. Haars (OKA)
Bedrijfshulpverleners	Hr. Mw. Mw. Mw.	M. Groot T. van Wanrooy C. de Weerd L. Gest
Preventiemedewerkers	Hr.	W. Stravers
MR, personeelsgeleding	Mw. Hr.	G. van Zijverden M. Groot
MR, oudergeleding	Mw. Mw. Mw.	N. Werkzaam M. Hankel vacature
Contactpersonen	Mw.	G. van Zijverden
Aandachtsfunctionarissen/anti pest coördinatie	Mw. Mw.	V. Ram-van Mechelen A. Ranzijn
Extern vertrouwenspersoon	Mw. Tel	van Leeuwen 06 - 316 31 553

9.2 Schoolreizen

Alle leerlingen gaan mee op schoolreis. Omdat het een onderdeel van het onderwijsleerprogramma (sociaal-emotionele vorming) is, betaalt de school het grootste deel van de schoolreis. Wel wordt aan de ouders een bijdrage van €10,00 gevraagd. Hiervan kopen we dan bijvoorbeeld iets lekkers voor de kinderen en betalen we de verschillende activiteiten.

9.3 Schoolzwemmen

De school vindt het belangrijk dat ieder kind op z'n minst het A-diploma voor zwemmen heeft. Daarvoor heeft de school een aantal lesplaatsen in het Sloterparkbad gereserveerd. Het schoolzwemmen vindt dit schooljaar op dinsdag middag plaats. De directie van de school maakt samen met de groepsleerkrachten een selectie van de kinderen die mogen leren zwemmen. Dat is onder andere afhankelijk van de bereidheid van het kind om het te leren. Als uw kind het diploma heeft, stopt het schoolzwemmen.

9.4 Gym

De leerlingen hebben 3 keer in de week gym onder leiding van een vakdocent. U krijgt aan het begin van het jaar te horen op welke dagen uw kind/pupil gym heeft zodat u weet wanneer gymkleding en douche benodigdheden meegegeven moet worden.

9.4 Eten en drinken

Wij vinden het belangrijk dat kinderen bij ons op school gezond eten en drinken. Gezonde voeding is immers belangrijk om goed te kunnen leren. Wij willen u daarom vragen uw kind het volgende mee naar school te geven:

Eerste pauze:

- Water
- Fruit/ groente

Tweede pauze:

- Water
- 1 of 2 boterhammen met beleg

We verzoeken u vriendelijk geen frisdrank, snoep of chocolade mee te geven. Wij geven dit mee terug naar huis.

Ook als uw kind jarig is verzoeken wij u vriendelijk om na te denken over de traktatie en grote zakken met snoep liever niet mee te geven.

9.5 Medicatie

Een aantal kinderen heeft medicatie voorgeschreven gekregen van een arts/ kinderpsychiater. De medicatie is in de meeste gevallen bedoeld om het gedrag van het kind positief te beïnvloeden. Door de medicatie is het kind beter aanspreekbaar, zoekt het minder snel ruzie en heeft het meer rust om te leren.

Als de ouders weigeren om de voorgeschreven medicatie aan het kind te geven, kunnen er onnodig ernstige gedragsproblemen ontstaan. De school zal u er dan middels een gesprek op wijzen dat de medicatie echt nodig is.

Als de ouders bij hun standpunt blijven en de gedragsproblemen voor ons niet hanteerbaar blijken, kan de directie in het uiterste geval het kind de toegang tot de school weigeren.

Medicatie wordt op school beheerd en verstrekt door de groepsleerkracht.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

Schoolbestuur

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam

Postadres: Postbus 22222, 1100 CE Amsterdam

Telefoon: 020-346 03 40

E-mail: info@orion.nl

Website: www.orion.nl

JBRA (Jeugdbescherming Regio Amsterdam)

T 020-4878222

W www.jbra.nl

M info@jbra.nl

Altra Onderwijs en Jeugdhulp

Stationsplein 63

1012 AB Amsterdam

T 020 5558333

W www.altra.nl

M info@altra.nl

GGD Amsterdam

Nieuwe Achtergracht 100

1018 WT Amsterdam

T 020 555 5209

W www.ggd.amsterdam.nl

De Bascule

Bezoekadres:

IJsbaanpad 9

1076 CV Amsterdam

Postadres

Divisie Speciale Onderwijszorg

postbus 303

1115 ZG Amsterdam

T 020 890 19 05/ 020 8901900

W www.debascule.com

M info@debascule.com

RIJA (jeugdtandverzorging)

M. Bauerstr. 30
1062 AR Amsterdam
T 020 616 63 32

Leerplichtplusambtenaar, Stadsdeel Nieuw-West

Mevr. Samira Aissaoui
Osdorpplein 1000
1068 TG Amsterdam
T 020 2538355
W www.amsterdam.nl

Onderwijsgeschillen

Postbus 85191
3508 AD Utrecht
T 030 2809590
W www.onderwijsgeschillen.nl
E info@onderwijsgeschillen.nl

10.2 Verklarende woordenlijst

BHV	Bedrijfs hulpverlening
CITO	Centraal instituut voor toetsontwikkeling
CvB	Commissie van begeleiding
IPB	Integraal personeelsbeleid
GHP	Groepshandelingsplan
MR	Medezeggenschapsraad
O&Z-coördinator	Onderwijs en zorg coördinator
OPP	Ontwikkelingsperspectief plan
OVM	Ontwikkelingsvolgmodel
Pro	Praktijk onderwijs
SO	Speciaal onderwijs
VMBO-T	Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs, theoretische leergang
VMBO-B/K	Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs, leergang Basis/Kader
VMBO-LWOO	Voortgezet Middelbaar Beroeps Onderwijs, leerweg ondersteunende leergang
VSO	Voortgezet speciaal onderwijs
NT2	Nederlands als tweede taal
ATOS	Altra Thuis Op School
UPP	Uitstroom Perspectief Plan

10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage

Deze overeenkomst wordt meegenomen als onderdeel van de intakeprocedure zie 8.3.

Stadspasregeling vrijwillige ouderbijdrage

Heeft uw kind een Stadspas? Dan kunt u daarmee vanaf schooljaar 2019 /2020 uw vrijwillige ouderbijdrage voldoen.

Scannen van de Stadspas

U kunt de Stadspas van uw kind laten scannen bij de administratie. Zij scant de passen, waarna de gemeente het bedrag voor de ouderbijdrage, inclusief het schoolreisje, op de rekening van de school stort. Wanneer de Stadspas gescand is, wordt genoteerd dat u de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisje volledig heeft voldaan.

Regeling voor schooljaar 2020/2021

Deze regeling is bedoeld om de scholen te ontlasten en om te voorkomen dat er twijfel ontstaat of leerlingen waarvoor de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan mee mogen doen met de uitjes.

Twijfelt u of uw kind recht heeft op een Stadspas? Kijk dan op www.amsterdam.nl/pakjekans of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020.

10.4 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's

De school maakt gebruik van foto's en/of video's van de leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen, projecten en voor interne coaching van personeel.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **interne** doeleinden:

- de digitale nieuwsbrief van de school
- als voorlichtings- of instructiemateriaal
- Beeld coaching

Beeld coaching op de Mr. de Jonghschool

Beeld coaching oftewel beeldbegeleiding (SVIB) wordt in het onderwijs steeds meer gebruikt om leraren te professionaliseren. Het werken met opnames van klassensituaties blijkt namelijk een van de meest effectieve vormen van begeleiding te zijn. En het blijkt als de schroom om naar jezelf te kijken eenmaal overwonnen is – bijzonder inspirerend te zijn. Leraren leren beter kijken naar hun gedrag en kunnen daardoor beter afstemmen op de leerlingen. Beeld coaching zet in beweging!

De school zorgt ervoor dat het alle wetgeving omtrent privacy goed in de gaten houdt en dit duidelijk communiceert naar de ouders. De beelden zijn alleen voor de collega's bestemd in een hiervoor speciaal ontwikkeld programma. Als het traject is afgerond worden de beelden verwijderd. Het beeldmateriaal wordt gebruikt voor de ontwikkeling van de leerkracht en is niet bestemd voor andere doeleinde.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **externe** doeleinden:

- de schoolgids
- de schoolbrochure
- Facebook of Twitter
- het intranet van de school

In een dergelijk geval wordt uw kind altijd onherkenbaar gemaakt op de betreffende foto of video.

In sommige gevallen zal de school het beeldmateriaal ook willen gebruiken voor andere **externe** doeleinden, zonder dat de leerling hierbij onherkenbaar wordt gemaakt, namelijk:

- de schoolwebsite,
- opnames in of bij school door externe partijen (denk hierbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal, kinderprogramma's etc.) waarbij specifieke leerlingen prominent in beeld komen.

In een dergelijk geval zal u hiervoor altijd specifiek schriftelijk om toestemming worden gevraagd.

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van, groep,

het bovenstaande te hebben begrepen en ermee akkoord te gaan.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

NB: deze verklaring blijft van kracht tot het moment dat de ouder(s)/verzorger(s) de directie van de school schriftelijk hebben geïnformeerd en hebben aangegeven dat de verklaring kan komen te vervallen, of tot het moment dat de leerling de school verlaat.

10.5 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling Schoolgids		
	Naam school:	Mr. de Jonghschool
	Periode:	2020-2021
	Vaststelling:	
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum:	Datum:	Datum:
24-06-2020	6/7/2020	24-06-2020
Naam:	Naam:	Naam:
Dirk Koops	Annette van der Poel	Gerhilde van Zijverden
Handtekening:	Handtekening:	Handtekening:
		