

Excellente School



GERHARD- SCHOOL

Schoolgids

2019
2020

GERHARDSCHOOL • SPECIAAL ONDERWIJS (SO)

• VALENTIJNKADE 61-62 • 1095 JL AMSTERDAM • TELEFOON: 020 - 66 51 811

• E-MAIL: GERHARDSCHOOL@ORION.NL • WEBSITE: GERHARDSCHOOL.NL

• TWITTER: @GERHARDSCHOOL



Leerling aan zet!

Inhoud

1. Inleiding	4
2. Schoolgegevens	5
2.1 Gegevens school	5
2.2 Gegevens bevoegd gezag	5
2.3 Gebouw en omgeving	6
3. Onderwijs en ondersteuning	8
3.1 Missie en visie + slogan	8
3.2 Leerlingenpopulatie	10
3.3 Inrichting van het onderwijs	11
3.4 Methoden en materialen	14
3.5 Onderwijsondersteuning	16
3.6 Toelating	19
4. Leerlingresultaten	20
4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen	20
4.2 Behaalde leerlingresultaten	21
5. Kwaliteitsbeleid	26
5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten	26
5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen	29
5.3 Schoolontwikkeling	35
6. Veiligheidsbeleid	39
6.1 Sociale veiligheid	39
6.2 Fysieke veiligheid	40
6.3 Arbobeleid	41
7. Onderwijstijd	42
7.1 Schooltijden	42
7.2 Invulling onderwijstijd	42
7.3 Vakanties en vrije dagen	43
8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen	44
8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs	44
8.2 De klachtenregeling	45
8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid	46
8.4 De geldelijke bijdrage	46
8.5 Leerlingenvervoer	47
8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid	48

8.7 Ziekmelding	49
8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs	49
8.9 Schorsing en verwijdering	49
8.10 Verzekering	49
8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling	53
9. Praktische zaken	54
9.1 Overzicht groepen en leraren/assistenten/overig personeel per groep	54
9.2 Schoolreizen	55
9.3 Schoolzwemmen	55
9.4 Gym	55
9.5 Eten en drinken	55
9.6 Medicatie	56
10. Bijlagen	57
10.1 Nuttige adressen	57
10.2 Verklarende woordenlijst	59
10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage	60
10.4 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's	61
10.5 Vaststellingsformulier schoolgids	62

1. Inleiding

Dit is de schoolgids 2019-2020 van de Gerhardschool. De schoolgids informeert u over allerlei zaken die met de school te maken hebben. Met deze gids schetsen wij een beeld van onze school. U krijgt een indruk van onze doelstellingen en uitgangspunten die moeten leiden tot kwalitatief goed en verantwoord onderwijs.

De schoolgids is voorgelegd aan- en vastgesteld door de medezeggenschapsraad van de school.

Misschien dat deze schoolgids uw eerste kennismaking met de school wordt, misschien dat u de school al kent omdat uw kind al op onze school zit. In alle gevallen hopen wij dat deze schoolgids u de informatie zal geven die u wenst. Mocht u in deze gids echter geen antwoord vinden op uw vraag, aarzel dan niet en neem contact op met school.

Van deze 'online schoolgids' is een print opvraagbaar bij de schooldirectie. Daarnaast wordt jaarlijks aan alle ouders een beknopte schoolgidsfolder met de meest relevante en praktische informatie uitgedeeld.

Sinds schooljaar 2014-2015 is het nieuwe stelsel Passend Onderwijs in werking gegaan. Schoolbesturen voor speciaal en regulier onderwijs vormen met elkaar samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs. Elk samenwerkingsverband heeft als doel om het onderwijs zo in te richten dat alle leerlingen een passend onderwijsaanbod krijgen met de ondersteuning die zij nodig hebben om zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Waar mogelijk wordt het onderwijs en de ondersteuning (deels of helemaal) op een reguliere school gegeven. Dat betekent dat scholen voor speciaal onderwijs intensiever gaan samenwerken met het regulier onderwijs. Er wordt gekeken naar wat leerlingen wél kunnen bereiken, welke ondersteuning ze daarbij nodig hebben en of die ondersteuning ook op een reguliere school geboden kan worden. Leerlingen die dat echt nodig hebben, blijven naar het speciaal onderwijs toegaan. Over de toelating leest u meer in hoofdstuk 3.5.

Meer informatie over passend onderwijs vindt u op de site www.passendonderwijs.nl.

2. Schoolgegevens

2.1 Gegevens school

Bezoekadres: Valentijnkade 62, 1095 JL Amsterdam

Postadres: Valentijnkade 62, 1095 JL Amsterdam

Telefoon: 020-665 18 11

E-mail: gerhardschool@orion.nl

Website: www.gerhardschool.nl

Twitter: @Gerhardschool

Scholen op de kaart: www.scholenopdekaart.nl en zoek op Gerhardschool

BRIN-nummer: 20YC

2.2 Gegevens bevoegd gezag

Stichting Orion

Stichting Orion is het schoolbestuur van onze school. Onder de stichting vallen nog 8 andere openbare scholen voor (voortgezet) speciaal onderwijs in Amsterdam.

Orion biedt kinderen en jongeren met speciale onderwijsbehoeften in Amsterdam goed (voortgezet) speciaal onderwijs met passende zorg waardoor zij de best mogelijke kans van slagen hebben om te functioneren in de maatschappij. Orion is daartoe gespecialiseerd in onderwijs en begeleiding aan kinderen en jongeren met:

- verstandelijke en/of lichamelijke handicaps en/of een chronische ziekte (cluster 3)
- psychiatrische, psychische en/of gedragsstoornissen (cluster 4)

Onze scholen zijn openbaar. Dat betekent voor ons dat iedereen welkom is. Alle leerlingen van welke godsdienst of levensbeschouwing dan ook. Onze medewerkers zijn aangesteld op basis van bevoegdheid en bekwaamheid, ongeacht afkomst, leeftijd, godsdienst, en seksuele geaardheid. Wij werken vanuit de overtuiging dat alle leerlingen recht hebben op onderwijs, zodat ze zichzelf en hun talenten leren kennen en ontwikkelen.

Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2, 1103 TV Amsterdam

Postadres: Postbus 22222, 1100 CE Amsterdam

Telefoon: 020-346 03 40

E-mail: info@orion.nl

Website: www.orion.nl

Orion is bestuurlijk aangesloten bij de 2 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs in Amsterdam Diemen.

SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08

Vanuit de regionale functie die de Orionscholen hebben wordt er in ieder geval onderwijs verzorgd aan leerlingen uit onderstaande 13 samenwerkingsverbanden Passend Onderwijs.

SWV Zaanstreek PO	PO 27-05
SWV Zaanstreek VO	VO 27-06
SWV Amsterdam Diemen PO	PO 27-07
SWV Amsterdam Diemen VO	VO 27-08
SWV Amstelronde	PO 27-08
SWV Amstelland en de Meerlanden VO	VO 27-09
SWV Flevoland Gemeente Almere PO	PO 24-01

SWV Flevoland Gemeente Almere VO	VO 24-01
SWV Passenderwijs PO	PO 26-04
SWV VO regio Utrecht West	VO 26-04
SWV Waterland PO	PO 27-06
SWV Waterland VO	VO 27-07
SWV Haarlemmermeer PO	PO 27-10

2.3 Gebouw en omgeving

Ons pand is ontworpen door stadsarchitect Allard Remco Hulshoff en opgeleverd in 1921. Tot 1939 waren er twee scholen voor gewoon lager onderwijs (GLO) gevestigd in het pand. In het linker deel van het pand zat de Katrinschool en in het rechter deel de Valentijnschool. Op 3 september 1939 startte de Gerhardschool in het pand aan de Valentijnkade. Hiermee was de Gerhardschool één van de eerste scholen voor speciaal onderwijs in Amsterdam.

In 2009 is het gebouw grondig gerenoveerd. De sfeer en de stijl van het pand (Amsterdamse school) zijn behouden gebleven. Wij hebben nu echter ook de beschikking over alle moderne faciliteiten van deze tijd. Zo is er bijvoorbeeld een nieuwe gymzaal aangebouwd, is er een klimaatbeheersingssysteem aangebracht en hebben wij de beschikking over een moderne digitale omgeving.

De school beschikt over een ruim en fris schoolplein met een schooltuin aan de achterzijde van de school. Het schoolplein is een afgesloten binnenplein. Hierdoor is het een veilige plek voor onze leerlingen om buiten te spelen. Ons schoolplein is tabak- en alcoholvrij voor personeel en voor ouders, ook tijdens speciale evenementen en/of festiviteiten.

Om actief buitenspelen te bevorderen hebben wij sinds oktober 2015 een zogenaamd Schoolplein14 van de Johan Cruijff Foundation. Om het Schoolplein14 te kunnen realiseren hebben de leerlingen van de Gerhardschool geld ingezameld middels een sponsorloop en een statiegeldinzamelingsactie.

Achter de school en het schoolplein is een tuin te vinden. Een deel van de tuin wordt gemeenschappelijk gebruikt.



De opening van ons Schoolplein14 in oktober 2015 door oud-voetbalinternational Ronald de Boer

We hebben de beschikking over negen klaslokalen voor negen groepen. Daarnaast heeft de school een centrale hal, een bibliotheek, een gymzaal, een speellokaal en diverse ruimtes voor stafleden en disciplines.

Slechts enkele leerlingen wonen op loopafstand van de school. De relatie met de wijk is om die reden anders dan bij reguliere basisscholen. Het team van de Gerhardschool staat in open contact met de direct omwonenden c.q. met de bewoners aan de Valentijnkade.

3. Onderwijs en ondersteuning

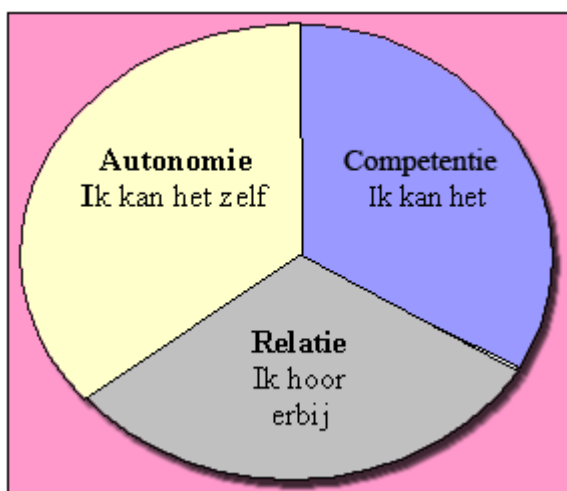
3.1 Missie en visie + slogan

De missie van de Gerhardschool is het bieden van goed onderwijs, opvoeding en passende zorg aan leerlingen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen waardoor zij de best mogelijke kans van slagen krijgen om te functioneren in de maatschappij van morgen.

Vanuit deze missie zijn wij tot onderstaande visie gekomen:

Vanuit onze visie op goed onderwijs creëert de Gerhardschool een veilige, gestructureerde en uitdagende pedagogische en didactische leeromgeving. De leerkrachten bevestigen en stimuleren het streven van leerlingen naar relatie, autonomie en competentie (Stevens, 2004) door leerlingen uit te dagen, te ondersteunen en vertrouwen te geven. Als aan deze basisbehoeften tegemoet kan worden gekomen, kan een leerling komen tot een actieve en gemotiveerde leerhouding.

- Aan de basisbehoefte relatie wordt tegemoet gekomen. Binnen de school wordt een veilig pedagogisch-didactisch klimaat vormgegeven. Dit maakt dat onze leerlingen met plezier naar school kunnen gaan, zich daar gewaardeerd, gezien en gehoord voelen. Ze voelen zich veilig en merken dat ze erbij horen.
- Aan de basisbehoefte autonomie wordt tegemoet gekomen door de leeromgeving zo in te richten, dat de leerlingen veel zelfstandig kunnen doen, initiatief kunnen nemen, kunnen samenwerken, van en met elkaar kunnen leren en samen ontdekkingen en leerervaringen kunnen opdoen. Kinderen leren problemen zelf op te lossen en ze leren verantwoordelijkheid te dragen. Het is een continu leerproces.
- Aan de basisbehoefte competentie wordt tegemoet gekomen. Leerkrachten geven het onderwijs zo vorm dat eigen verantwoordelijkheid van leerlingen optimaal gestimuleerd wordt naar vermogen. Alle leerlingen zijn betrokken en nemen actief deel aan de les, ontwikkelen zich en beleven er plezier aan.



Wat verstaan wij onder goed onderwijs?

Goed onderwijs begint met goed opgeleide groepsleerkrachten die tevens gespecialiseerd zijn op gedrag. Onze leerkrachten zijn in staat om een gestructureerd en veilig orthopedagogisch en (ortho)didactisch klimaat neer te zetten waarin onze leerlingen zich gezien voelen. Alle leerkrachten op de Gerhardschool werken met het op maat gemaakte ADI-GIP lesmodel (waarbij ADI staat voor activerende directe instructie en GIP voor groeps- en individueel gericht pedagogisch en didactisch handelen), aangevuld met coöperatieve werkvormen.

Er wordt sterk opbrengstgericht gewerkt aan de hand van onze schoolstandaard. Er wordt uitgegaan van hoge verwachtingen op leerling-, groeps- en schoolniveau. Tot en met groep vijf wordt er convergent gewerkt. Vanaf groep zes wordt er divergent gewerkt. Op onze school werken wij met moderne lesmethoden. Verwerkings- en oefenstof voor deze lesmethoden wordt ook in een digitale omgeving aangeboden. Daarnaast wordt het leren ondersteund door concrete materialen. In het schooljaar 2015-2016 is een start gemaakt met het ontsluiten van de arrangementskaarten in ParnasSys met behulp van de ParnasSys-leerlijnmodule. Deze leerlijnmodule past binnen het streven van de Gerhardschool om doelgericht onderwijs te geven. Om de leervooruitgang van onze leerlingen te meten wordt er gebruik gemaakt van de ParnasSys-leerlijnmodule, van methodegebonden toetsen en van Cito-toetsen. De Cito-toetsen worden digitaal afgenomen.

Wij zijn een gecertificeerde Gezonde School op de domeinen “Bewegen & sport” en “Voeding”. Dit past binnen de normen en waarden die wij onze leerlingen mee willen geven. Wie voldoende sport en beweegt en gezonde voeding nuttigt kan zich beter concentreren en zit beter in zijn/haar vel. Een ander speerpunt is culturele vorming. Onder leiding van de cultuurcoördinator wordt er een wisselend aanbod van muziek, theater en beeldende vorming verzorgd. Het team beoogt een lerend team te zijn. Op teamvergaderingen, op studiedagen en op intervisiebijeenkomsten leren wij zoveel mogelijk van en met elkaar. Daarnaast wordt er gewerkt met een inhoudelijk taakbeleid en wordt steeds een maximale koppeling gemaakt tussen individuele ontwikkeling en schoolontwikkeling.

Wat verstaan wij onder goede opvoeding?

Naast het verzorgen van goed onderwijs heeft de Gerhardschool ook een opvoedende rol in de groei en ontwikkeling van onze leerlingen, die opgroeien in een multiculturele samenleving. Deze opvoedende rol is manifest aanwezig in ons onderwijs. De Gerhardschool kenmerkt zich door een krachtig pedagogisch klimaat. Aan de basis van dit klimaat ligt de manier waarop wij onze leerlingen 's ochtends ontvangen, waarop wij buiten spelen, waarop wij de dag afsluiten en het werken volgens de beginselen van Schoolwide Positive Behaviour Support (SWPBS, kortweg PBS). Aan de hand van de kernwaarden respect, veiligheid en verantwoordelijkheid is een gedragsmatrix opgesteld voor alle openbare ruimtes die zichtbaar is gemaakt door de gehele school; ook de algemene regels komen aan bod in deze gedragsmatrix. Aan de hand van deze matrix wordt goed gedrag aangeleerd aan onze leerlingen. In het schooljaar 2016-2017 zal de Gerhardschool gaan werken met “PBS in de klas”. Onze Gezonde Schoolvignetten “Welbevinden en sociale veiligheid” en “Fysieke veiligheid” sluiten naadloos aan bij onze kernwaarden respect en veiligheid.

Ter stimulering van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt er gewerkt met de methode Leefstijl. De ontwikkelingsvoortgang op individueel- en op groepsniveau wordt vastgelegd in de leerlijnmodule (vakoverstijgende leerlijnen sociaal gedrag en zelfbeeld). Om de sociale veiligheid in kaart te brengen wordt gebruik gemaakt van de klimaatschaal. Leerlingen vanaf groep 5 vullen zelf ook de klimaatschaal in. Onze leerlingen zijn een volwaardige gesprekspartner. Dit komt ook tot uiting in het werken met de leerlingenraad.

Ter stimulering van de creatieve ontwikkeling werken wij onder meer samen met stichting Art4elkaar. Zo wordt bijvoorbeeld vanuit een verkenning van de schoolomgeving een project opgezet. Ter stimulering van de muzikale ontwikkeling werken wij onder meer samen met Muziekschool Amsterdam. Om de week krijgen alle groepen muziekles volgens de ZingZo-leerlijn. Naast deze reguliere muzieklessen is er een naschools muziekaanbod en bezoeken wij muziekvoorstellingen.

Wat verstaan wij onder goede passende zorg?

Het zorgaanbod van de Gerhardschool zorgt ervoor dat onze leerlingen maximaal profiteren van het onderwijsaanbod. Met behulp van de ontwikkelingsperspectieven, de groepsbesprekingen, de leerlingbesprekingen en de wekelijkse multidisciplinaire overleggen (MDO's) wordt er cyclisch

planmatig gewerkt. In de ontwikkelingsperspectieven staan doelen voor de vakoverstijgende leerlijnen sociaal gedrag en leren leren in kindtermen. Deze doelen komen terug in de klassen op de doelenladder en op de tafels van de leerlingen. Deze manier van werken zorgt ervoor dat er wordt geanticipeerd op de onderwijsbehoeften van onze populatie. Specifieke onderwijsbehoeften van (groepjes) leerlingen hebben een plek in de groepsplannen, zoals die een plek hebben in de ParnasSys-leerlijnmodule. Met deze manier van werken willen wij maximaal inspelen op verschillen en overeenkomsten bij onze leerlingen.

Wij investeren in ouderbetrokkenheid. Dit komt onder meer tot uiting in een actieve werving van ouders voor de MR, het organiseren van meerdere ouderavonden per jaar, het werken met de app Klasbord, het afleggen van huisbezoeken en het actief bespreken van de ontwikkelingsperspectieven van onze leerlingen.

De zorgcoördinator geeft leiding aan de Commissie van Begeleiding (CvB) en is het eerste aanspreekpunt zowel intern als extern. De Gerhardschool beoogt maximaal samen te werken met zorginstanties om ons heen, waar mogelijk in school. Voorbeelden hiervan zijn de ouder- en kindadviseur (OKA), fysiotherapie en logopedie. Er is een naschools (sport)aanbod vormgegeven in samenwerking met Special Heroes en stichting Jongeren die het Kunnen (JdK). Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school een team van jeugdhulpverleners voor handen vanuit Spirit-Bascule, Altra en Sports & Behaviour.

Wat verstaan wij onder kans van slagen om te functioneren in de maatschappij van morgen?

Zelfregulering, samenwerken, denkkracht (creatief-, kritisch en oplossingsgericht denken) en een open houding (perspectief nemen van jezelf en van de ander) zijn belangrijke competenties om te kunnen functioneren in de maatschappij van morgen.

Het is de opdracht van de Gerhardschool onze leerlingen maximaal te laten presteren naar vermogen c.q. toe te leiden naar het fundamentele niveau 1F. Onze schoolstandaard voorziet hierin. De uitdaging voor onze school is om hoge verwachtingen bij de leerlingen zelf te stimuleren. Om dit te bereiken wordt er gewerkt vanuit de vakoverstijgende leerlijn leren leren en wordt er onder andere gewerkt met dag- en weektaken. Wij willen hiermee bereiken dat onze leerlingen zich meer verantwoordelijk voelen voor hun eigen ontwikkeling, beter leren te plannen, leren reflecteren en worden gestimuleerd om keuzes te maken. Dit leidt tot een groei in zelfredzaamheid en tot een groei van zelfvertrouwen.

Burgerschapsontwikkeling heeft onder meer een plaats in de methode Leefstijl, in PBS, in de wereldoriëntatievakken en in het cultuuraanbod.

Ter ondersteuning van het onderwijsaanbod wordt er maximaal ingezet op de ontwikkeling van kwaliteitsaspectenaudit verwijzen wij u graag -vaardigheden bij onze leerlingen. Wij hebben de beschikking over een moderne ICT omgeving waaronder een portal waarin alle leerlingapplicaties staan horend bij onze lesmethoden. Alle leerlingen hebben de beschikking over een Chromebook. Er wordt gewerkt met een social media protocol voor zowel leerkrachten als leerlingen.

Slogan Gerhardschool (uit Schoolplan 2015-2019)

Na het herzien van de missie en de visie in het voorjaar van 2015 heeft het team van de Gerhardschool gebrainstormd over een nieuwe slogan passend bij de nieuwe missie en visie. Wij waren op zoek naar een slogan die past bij ons streven om hoge verwachtingen bij de leerlingen zelf te stimuleren, om onze leerlingen zich meer verantwoordelijk te laten voelen voor hun eigen ontwikkeling, beter te leren plannen, te leren reflecteren en te stimuleren om keuzes te maken. Dit heeft geleid tot onze nieuwe slogan '**Leerling aan zet**'.

3.2 Leerlingenpopulatie

De Gerhardschool is een school voor Speciaal Onderwijs (SO). Onze school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12-13 jaar met gediagnosticeerde gedrags-, psychische en/of psychiatrische problemen. De school behoort tot de zogenaamde cluster 4 scholen. Bij de doelgroep staat de

gedragsstoornis centraal, in DSM-V termen te omschrijven als oppositionele-opstandige gedragsstoornis of normoverschrijdend-gedragsstoornis. In meerdere gevallen is er tevens sprake van één van de volgende stoornissen: ADHD, impulscontrole-stoornissen, een aan autisme verwante stoornis en/of een reactieve hechtingsstoornis.

Het belangrijkste kenmerk van onze leerlingen is de primaire gedragsproblematiek. De leerlingen ondervinden o.a. problemen in de agressieregulatie en in de interactie met hun omgeving. Daarnaast spelen vaak de volgende kenmerken een rol:

- concentratieproblemen, een (zeer) korte spanningsboog, problemen in het aangaan van sociale contacten, lage frustratiedrempel, geringe intrinsieke motivatie, problemen met gezagsverhoudingen, weinig creatief denkvermogen, beperkt inzicht
- beperkte zelfstandigheid

De Gerhardschool heeft expertise opgebouwd in de begeleiding van kinderen met onderwijsbelemmeringen en leerproblemen, gedrag- en psychiatrische stoornissen. Bijna altijd is er sprake van 'complexe problematiek'. Meestal in combinatie met een beperkt vertrouwen in eigen functioneren en een grote affectieve kwetsbaarheid. Dit uit zich in allerlei gedragsproblemen thuis, op straat maar ook op de basisschool. Door de gedragsproblemen dreigt het kind de aansluiting met de maatschappij te missen.

De school besteedt veel aandacht aan een brede ontwikkeling van de leerlingen. Enerzijds wordt onderwijs op maat geboden, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind, anderzijds wordt gewerkt aan positieve gedragsverandering. Veel van de leerlingen hebben een minder realistisch zelfbeeld en hebben moeite om hun gevoelens op een goede manier te uiten. In de groepen wordt systematisch aandacht besteed aan goed gedrag, waarden, normen en omgangsregels. De kinderen worden geleerd om problemen op een acceptabele wijze op te lossen.

Het is van groot belang dat ouders en school gezamenlijk optrekken. Als er sprake is van verschillende opvattingen dan zal dat het effect hebben op de vorderingen van het kind. Samen betekent ook dat naast de groepsleerkracht er ook allerlei anderen zijn in de school die helpen tijdens het verblijf op de school. Hierbij doelen we op de bouwcoördinatoren, zorgcoördinator, psycholoog, maatschappelijk deskundige, logopedist en hulpverlenende instanties. Samen staan wij voor onderwijs, zorg en begeleiding van de kinderen op onze school.

Het onderwijs, de zorg en de opvoeding op de school worden verzorgd door een zeer gemotiveerd team van medewerkers. Een team dat zich met hart en ziel inzet om uit ieder kind het beste naar boven te halen. Om de leerlingen te stimuleren vaardigheden te ontwikkelen, waarmee alle kinderen worden voorbereid op deelname aan de maatschappij van morgen.

3.3 Inrichting van het onderwijs

Op de Gerhardschool zijn de leerlingen verdeeld over negen groepen. Alle groepen worden aangeduid met een letter van het alfabet. Bij de indeling van de groepen is het leerniveau van onze leerlingen leidend. Tot en met groep 5 wordt er convergent gewerkt. In de groepen 6, 7 en 8 wordt er divergent gewerkt. Alle groepen worden geleid door gekwalificeerde groepsleerkrachten. Ze zijn allemaal pabo opgeleid, vaak aangevuld met een master-opleiding.

Profiel Gerhardschool

De Gerhardschool is een school voor Speciaal Onderwijs (SO) voor cluster 4 leerlingen. Onze school biedt onderwijs aan kinderen van 4 t/m 12 jaar met gediagnosticeerde gedrags-, psychische en/of psychiatrische problemen.

Het belangrijkste kenmerk van onze leerlingen is de gedragsproblematiek. De leerlingen ondervinden o.a. problemen in de agressieregulatie en in de interactie met hun omgeving. Daarnaast spelen vaak de volgende kenmerken een rol:

- concentratieproblemen, een (zeer) korte spanningsboog, problemen in het aangaan van sociale contacten, lage frustratiedrempel, geringe intrinsieke motivatie, problemen met gezagsverhoudingen, weinig creatief denkvermogen, beperkt inzicht;
- beperkte zelfstandigheid.

De gedragsstoornissen van onze leerlingen zijn in DSM-V termen te omschrijven als oppositionele-opstandige gedragsstoornis of normoverschrijdend-gedragsstoornis. In meerdere gevallen is er tevens sprake van één van de volgende stoornissen: ADHD, impulscontrole-stoornissen, een aan autisme verwante stoornis en/of een reactieve hechtingsstoornis.

Omvang

Maximaal 9 groepen van 13 leerlingen.

Specialisaties

De Gerhardschool heeft expertise in de begeleiding van kinderen met onderwijsbelemmeringen en leerproblemen, gedrags- en psychiatrische stoornissen. Vanuit deze kennis wordt ingezet op structuur en voorspelbaarheid in het schoolklimaat en benodigd leerkrachtgedrag voor onze leerlingen.

Bijna altijd is er sprake van 'complexe problematiek'. Meestal in combinatie met een beperkt vertrouwen in eigen functioneren en een grote affectieve kwetsbaarheid. Dit uit zich in allerlei gedragsproblemen thuis, op straat maar ook op de basisschool. Door de gedragsproblemen dreigt het kind de aansluiting met de maatschappij te missen.

Aanpak

De school zet in op een brede ontwikkeling van de leerlingen. Enerzijds wordt onderwijs op maat geboden, rekening houdend met de mogelijkheden van het kind. Anderzijds wordt gewerkt aan positieve gedragsverandering.

Veel van de leerlingen hebben moeite om hun gevoelens op een goede manier te uiten. In de groepen wordt systematisch aandacht besteed aan goed gedrag, waarden, normen en omgangsregels.

De kinderen wordt geleerd om problemen op een acceptabele wijze op te lossen. Hiervoor maken wij gebruik van positive behaviour support (PBS). Met dit programma wordt de leerlingen op een positieve manier aangeleerd welk gedrag er van hen wordt verwacht.

Wij spelen in op de specifieke didactische en pedagogische behoeften van de leerlingen. Er wordt gewerkt in kleine klassen met voldoende begeleiding. Daarnaast is er specifiek onderwijsmateriaal zoals visuele ondersteuning door middel van picto's, wiebelkussens, time-timers, doelenladders. Dit alles maakt dat de effectieve leertijd van de leerlingen wordt vergroot en zij zich cognitief optimaal kunnen ontwikkelen.

De school is rustig en overzichtelijk qua inrichting in verband met de prikkelgevoeligheid van de leerlingen. Binnen de school is sprake van een pedagogische omgeving die rust, overzichtelijkheid en duidelijkheid biedt. Er is veel structuur, er zijn duidelijke (gevisualiseerde) school- en klassenregels. De Gerhardschool heeft een ruim schoolplein en een ruime gymzaal. Daarmee spelen we in op de bewegingsbehoeften van de leerlingen.

Naast de groepsleerkracht zijn er allerlei andere medewerkers die de leerlingen helpen tijdens het verblijf op de school: de teamleiders, zorgcoördinator, orthopedagoog, schoolpsycholoog, maatschappelijk deskundige, fysiotherapeut, logopedist en hulpverlenende instanties. Samen staan wij voor onderwijs, zorg en begeleiding van de kinderen op onze school.

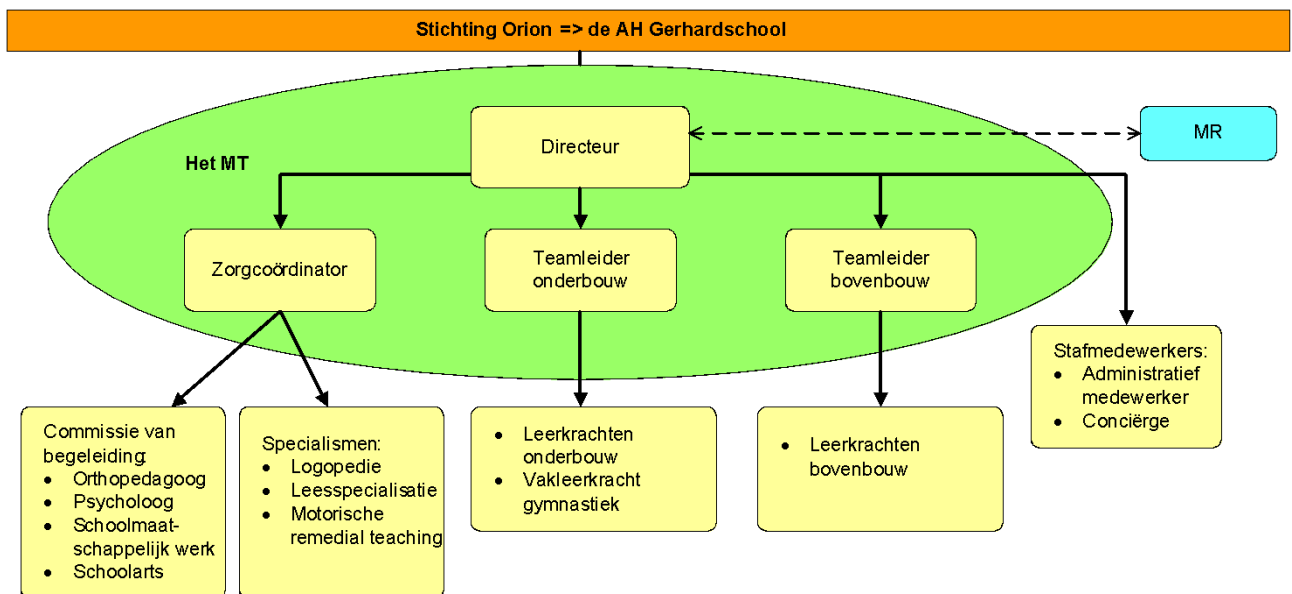
Wij vinden het van groot belang dat ouders en school gezamenlijk optrekken. Dit heeft namelijk een positief effect op de vorderingen van het kind.

Team + maatschappij van morgen

Het onderwijs, de zorg en de opvoeding op de school worden verzorgd door een zeer gemotiveerd team van medewerkers. Een team dat zich met hart en ziel inzet om uit ieder kind het beste naar boven te halen. Om de leerlingen te stimuleren vaardigheden te ontwikkelen, waarmee alle leerlingen worden voorbereid op deelname aan de maatschappij van morgen.

Wie bieden deze ondersteuning en hoe ?

In onze school werken groepsleerkrachten, vakleerkrachten, onderwijsondersteunend personeel, een directeur en specialisten die specifieke zorg geven aan onze leerlingen. Hieronder ziet u het organogram van de Gerhardschool.



Directie

De school wordt aangestuurd door een eenhoofdige directie. Deze is integraal eindverantwoordelijk voor onderwijsinhoud, ICT, personeelsbeleid, huisvesting en financiën.

Groepsleerkrachten

Er werken circa 11 groepsleerkrachten op onze school, verdeeld over acht of negen groepen. Zij verzorgen het onderwijs, onderhouden contacten met ouders en verzorgers en hebben de directe verantwoordelijkheid voor hun eigen groep.

Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Het bewegingsonderwijs wordt gegeven door een vakleerkracht. De leerlingen hebben twee tot drie maal per week bewegingsonderwijs. De vakleerkracht is tevens gecertificeerd Rots- & Waterdocent.

Onderwijsondersteunend personeel

- Conciërge: de conciërge heeft een breed takenpakket. Het accent ligt op huishoudelijke werkzaamheden en op technisch onderhoud in de school. Hij is tevens de preventiemedewerker en is in het bezit van de noodzakelijke EHBO-diploma's.
- Administratief medewerker: de collega van de administratie is verantwoordelijk voor de leerling- en de financiële administratie.

Specialisten

- Twee teamleiders (met interne begeleiding in hun takenpakket):
De twee teamleiders dragen zorg voor de coördinatie en ondersteuning van de

onderwijsleerprocessen in de groepen. De teamleiders vormen samen met de directie en zorgcoördinator het managementteam.

Extra ondersteuning

- **Zorgcoördinator:** de zorgcoördinator coördineert de interne zorg en is eerste contactpersoon voor de externe zorg die wordt geboden aan leerlingen. De zorgcoördinator is voorzitter van de Commissie van Begeleiding (CvB), leidt de groepsbesprekingen en de wekelijkse multidisciplinaire overleggen (MDO's). De zorgcoördinator zit samen met de twee teamleiders en de directeur in het managementteam.
- **Gedragsdeskundigen:** de twee orthopedagogen richten zich op het verstandelijk functioneren, de persoonlijkheidsontwikkeling en het gedrag van leerlingen in relatie tot hun omgeving.
- **Ouder-kindadviseur:** de ouder-kindadviseur is in dienst van de gemeente. Enkele dagen per week adviseert en begeleidt ze leerkrachten, ouders/verzorgers en leerlingen op sociaal-maatschappelijk gebied.
- **Schoolarts:** de schoolarts is in dienst van de GGD. Zij is verantwoordelijk voor een juiste signalering, diagnostisering en advisering betreffende de lichamelijke ontwikkeling van de kinderen. De schoolarts heeft zitting in de Commissie van Begeleiding.
- **Fysiotherapeut (werkend vanuit een maatschap):** vanuit de Commissie van Begeleiding kunnen leerlingen worden aangemeld bij de fysiotherapeut. De fysiotherapeut werkt aan de motorische ontwikkeling van het kind.
- **Logopedie (werkend vanuit een maatschap):** vanuit de Commissie van Begeleiding kunnen leerlingen worden aangemeld voor logopedie.
- **Schooltandarts:** de schooltandarts is in dienst van de Amsterdamse Schooltandartsendienst en bezoekt twee maal per jaar onze school. Ouders beslissen zelf of ze gebruik willen maken van een controle en/of behandeling door de schooltandarts.
 - De onderbouw doet ieder jaar mee aan het preventieprogramma "Trammelant in Tandenland". Doel van dit programma is om leerlingen bewust te maken van een goede gebitsreiniging en -verzorging.
- Onze school heeft vijf gecertificeerde bedrijfshulpverleners en één gecertificeerde preventiemedewerker.
- Wanneer een leerling extra hulp of ondersteuning nodig heeft, dan is er op school daarvoor een team van jeugdhulpverleners voor handen. De hulpverleners kunnen individuele begeleiding/groepsbegeleiding en behandeling bieden. Zij werken nauw samen met de ouders en het gezin, zodat de leerlingen zich ook thuis optimaal ontwikkelen. De vaste jeugdhulpverleners zijn verbonden aan een school en vormen een vertrouwd gezicht op school. Zo krijgt u als ouder - en ook uw kind en de docent - zo min mogelijk met verschillende hulpverleners te maken en hoeft u uw verhaal niet telkens opnieuw te vertellen. De hulpverleners zijn dichtbij en gemakkelijk te bereiken; er is voor deze hulp op school geen verwijzing nodig. Op de Gerhardschool is een team van jeugdhulpverleners voor handen vanuit Spirit-Bascule, Altra en Sports & Behaviour.
- Er is een naschools (sport)aanbod vormgegeven in samenwerking met Special Heroes en stichting Jongeren die het Kunnen (JdK). Voor dit naschoolse aanbod wordt een eigen bijdrage gevraagd.

3.4 Methodes en materialen

Alle methodes die worden gebruikt op de Gerhardschool voldoen aan de kerndoelen. ICT staat niet apart op het lesrooster, maar is verweven in het dagelijkse onderwijsaanbod. De methodes die worden gebruikt op de Gerhardschool komen ook terug in onze op maat gemaakte digitale leeromgeving. De volgende methodes worden gebruikt:

- Kleuters: Schatkist
- Aanvankelijk lezen: Veilig leren lezen
- Voortgezet technisch lezen: Estafette
- Nederlandse taal: Staal

- Begrijpend lezen: Nieuwsbegrip en Nieuwsbegrip XL
- Spelling: Staal
- Schrijven: Schrijftaal
- Rekenen: RekenRijk
- Burgerschap en sociale integratie: Leefstijl
- Leren leren: Blits!
- Engels: groove.me
- Aardrijkskunde: Wijzer door de wereld
- Geschiedenis: Wijzer door de tijd
- Techniek: Wijzer door Natuur en Techniek
- Verkeer: Verkeersplein Amsterdam

Burgerschapontwikkeling

Burgerschapontwikkeling heeft onder meer een plaats in PBS en in het cultuuraanbod. In de methodes Wijzer door de Tijd, Wijzer door de Wereld en Nieuwsbegrip wordt onder andere aandacht besteed aan actualiteiten, de geschiedenis, de opbouw en de diversiteit in de samenleving. Tijdens de week van de lentekriebels wordt jaarlijks speciaal aandacht besteed aan seksuele diversiteit. In de methode Leefstijl wordt onder meer aandacht besteed aan actief burgerschap, sfeer in de groep, communicatie, gevoelens, zelfvertrouwen, gezondheid en diversiteit. Leerlingen worden bewust gemaakt van de normen en waarden in de maatschappij. Daarnaast geeft Bureau Halt in de bovenbouwgroepen vier keer per jaar een presentatie over actuele onderwerpen omtrent actief burgerschap (onder andere invloed van een groep, online veiligheid, jeugdcriminaliteit en veilig omgaan met vuurwerk). Jaarlijks vindt het EPJO project (in samenwerking met de Peter Faberstichting) plaats, ook in de bovenbouwgroepen. EPJO laat leerlingen kennis maken met mensen die geleerd hebben van foute keuzes in het verleden.

Tevens maken leerlingen kennis met de werking van politie en justitie.

De schoolverlaters nemen ieder jaar deel aan het evenement 'bruggen bouwen' dat wordt georganiseerd door stichting Jongeren die het Kunnen. Deze dag biedt een sportief en educatief aanbod. Op informele wijze maken leerlingen kennis met onder andere brandweer, defensie, ambulance, politie, professionele artiesten en topsporters.

Social media

Ons doel is om onze leerlingen actief en bewust deel te kunnen laten nemen aan de mediasamenleving. Op de Gerhardschool zijn schoolbrede afspraken over computergebruik. Leerlingen ondertekenen aan de start van het schooljaar een chromebookcontract. Via dit contract verklaren zij zorgvuldig om te zullen gaan met de hardware en zich aan de schoolafspraken te zullen houden als het gaat om het juiste internetgedrag. Op de Gerhardschool wordt gewerkt met een social media poster getiteld "social media wijzer". Tijdens de week van de mediawijsheid wordt het bewustzijn van de leerlingen ten aanzien van mediawijsheid en social media vergroot. Dit gebeurt onder andere in de vorm van digilessen over social media en mediawijsheid, het spelen van online spelletjes, het kijken en bespreken van school TV rondom dit thema, het klassikaal opstellen van social media en mediawijsheid contracten en informatie over (Whats)happy. Voorlichting op online veiligheid wordt in de bovenbouwgroepen gegeven door bureau Halt. Een juiste begeleiding in de thuissituatie vraagt een pro-actieve houding van ouders. Zowel op internet als op social media is toezicht noodzakelijk. Dit onderwerp wordt regelmatig behandeld op zowel ouderavonden als in de nieuwsbrieven.

Uitstroomniveau

Het leerniveau waarop wij (u als ouder, uw kind, wij als school) willen dat uw kind uitstroomt naar het voortgezet onderwijs. Wij onderscheiden verschillende uitstroomniveaus, namelijk:

1. VWO
2. HAVO

3. VMBO-T
4. VMBO-K
5. VMBO-B
6. Praktijkonderwijs

Leerlijnen

Aan de uitstroomniveaus zijn drie leerlijnen gekoppeld, namelijk:

1. Leerlijn VMBO-T of hoger (100% van alle basisschoolleerstof of meer)
 - Deze leerlijn wordt ingezet voor leerlingen met een uitstroomniveau VWO, HAVO of VMBO-T
2. Leerlijn VMBO-basis / VMBO-kader (75% van alle basisschoolleerstof)
 - Deze leerlijn wordt ingezet voor leerlingen met een uitstroomniveau VMBO-K of VMBO-B
3. Leerlijn praktijkonderwijs (50% van alle basisschoolleerstof)
 - Deze leerlijn wordt ingezet voor leerlingen met een uitstroomniveau Praktijkonderwijs.

Uitstroombestemmingen

Naast deze uitstroomniveaus wordt voor leerlingen ook een uitstroombestemming vastgesteld. Op de Gerhardschool zijn verschillende uitstroombestemmingen te onderscheiden. Het gaat dan om:

- Regulier basisonderwijs
- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
- Regulier voortgezet onderwijs
- Speciaal voortgezet onderwijs

3.5 Onderwijsondersteuning

De kracht van de Gerhardschool zit in de volgende 3 punten:

1. Een krachtig pedagogisch klimaat.
2. Een leerstofaanbod dat is afgestemd op de onderwijsbehoeften van leerlingen.
3. Een zorgaanbod dat er op is gericht leerlingen optimaal te laten profiteren van ons onderwijs.

In de groepen zitten doorgaans niet meer dan 13 kinderen. Iedere groep heeft minstens één groepsleerkracht. Een aantal groepen met jonge kinderen heeft een leerkrachtondersteuner. Alle medewerkers van de school hebben veel ervaring in het werken met kinderen met ernstige gedragsproblemen en zijn in staat om de kinderen weer een positief zelfbeeld te geven. Dat is nodig om het leren van de kinderen op gang te brengen. De school volgt zoveel als mogelijk dezelfde programma's als op een reguliere basisschool. Daarnaast wordt ook veel tijd besteed aan de sociaal emotionele en gedragsmatige ontwikkeling van de leerlingen.

Veel van de kinderen op onze school hebben moeite om op een goede manier met elkaar en/of volwassenen om te gaan. In de groepen wordt dagelijks tijd vrijgemaakt om te leren hoe je met boosheid en teleurstelling kunt omgaan en hoe je rekening kunt houden met de gevoelens van kinderen en volwassenen. Kinderen leren elke dag en worden aangespoord om op een andere manier te denken als het even mis dreigt te gaan. Dat is een moeilijk en langdurig proces.

De school biedt structuur, regelmaat en voorspelbaarheid. Alle kinderen hebben daar behoefte aan en gaan daarom iedere dag met plezier naar school.

Speciale onderwijszorg op de Gerhardschool	
Veld	Setting binnen de klas en/ of school
1 Hoeveelheid aandacht en tijd	Er is altijd achterwacht aanwezig bij problemen in de klas, binnen de school of op het schoolplein.

2 Onderwijs materialen	Er wordt gebruik gemaakt van reguliere methodes. Hierbij worden lessen daar waar nodig ingekort en in meerdere stukken opgedeeld. Er wordt voor alle leerlingen een ontwikkelingsperspectief vastgesteld. De lesstof wordt aangepast aan het ontwikkelingsperspectief. Verder wordt aan de onderwijsbehoefte van leerlingen onder andere tegemoet gekomen door een beloningssysteem, visuele ondersteuning door middel van picto's & dagritmekaarten, emotiekaarten, concentratieschermen, wiebelkussens, time-timers, woedethermometers en doelenladders.
3 Ruimtelijke omgeving	Er is in iedere groep een instructietafel waar één op één begeleiding of begeleiding van een groepje leerlingen kan worden aangeboden. Er is een time-out plek in iedere klas en aparte time-out ruimtes in de school. Er zijn therapie- en onderzoeksruimtes waar leerlingen individueel of in een groepje hulp, onderzoek en/of behandeling kunnen krijgen en zijn er ruimtes voor speciale leerbehoeften (handvaardigheidlokaal, schooltuin). De school is rustig en overzichtelijk qua inrichting. Er wordt rekening gehouden met de afleidbaarheid en prikkelgevoeligheid van de leerlingen. Er is sprake van een pedagogische omgeving die rust, overzichtelijkheid en duidelijkheid biedt. Er is veel structuur, er zijn duidelijke (gevisualiseerde) school- en klassenregels. En er is sprake van strikte begeleiding en toezicht op alle momenten van de dag. Er is sprake van een ruim schoolplein en een ruime gymzaal om tegemoet te komen aan de bewegingsbehoeften van de leerlingen.
4 Expertise en interne samenwerking	Via vaste overlegstructuren, zoals het bouwoverleg, vindt collegiale consultatie & uitwisseling van kennis en expertise plaats. De teamleiders hebben kennis van en competenties op het gebied van de meest voorkomende speciale onderwijsbehoeften en bieden remediëringstrajecten op het gebied van technisch en begrijpend lezen, voeren spellingsanalyses en rekenanalyses uit en bieden coaching en begeleiding op de werkvloer. Experts vanuit de Commissie van Begeleiding zijn altijd direct beschikbaar en hebben specialistische kennis over gedragsstoornissen, emotionele en psychiatrische stoornissen en leveren een onmisbare bijdrage aan kennis over structuur en voorspelbaarheid in het schoolklimaat en benodigd leerkrachtgedrag. Daarnaast worden de belangen van ouders behartigd en worden leerlingen en ouders naar externe hulpverleningsinstanties (zowel jeugdhulpverlening als GGZ instellingen) begeleid.
5 Samenwerking met andere instanties, ouders en leerlingen	Er wordt aanvullend op de partners beschreven in de basiszorg structureel samengewerkt met: andere (V)SO cluster 4 scholen. Met professionals van externe instanties worden nieuwe wetenschappelijke inzichten en methodieken (bijv. Positive Behaviour Support) onderzocht en benut. Vanuit Spirit-Bascul, Altra en Sports & Behaviour zijn medewerkers beschikbaar voor gerichte hulpverlening. Er is op structurele basis intensieve samenwerking en afstemming met

	zorginstellingen (BJZ, GGZ, jeugdhulpverlening) voor nagenoeg alle leerlingen. De leerplichtambtenaar en de wijkagent zijn op afroep beschikbaar. Waar nodig wordt gebruik gemaakt van een contactschriftje. De belangen van ouders worden behartigd en leerlingen en ouders worden naar externe hulpverleningsinstanties (zowel jeugdhulpverlening als GGZ instellingen) begeleid.
--	--

Hieronder beschrijven wij de zorgstructuur op de Gerhardschool. Wij beschrijven hoe de zorg is georganiseerd en hoe gedurende het schooljaar volgens een vaste cyclus de zorg van de kinderen wordt vastgesteld en geëvalueerd.

Basis voor de uitvoering van de leerlingenzorg zijn de groeps- en leerlingbesprekingen. Tijdens deze besprekingen staat het ontwikkelingsperspectief (OPP) van de leerlingen centraal.

Het concept OPP wordt door de CVB, groepsleerkracht en teamleiders opgesteld. In het OPP worden het integratief beeld en de individuele pedagogische en didactische doelen beschreven. Verder wordt de evaluatie van de OPP's, de toetscores en de uitstroomverwachting in het OPP genoteerd.

Tijdens de eerste groepsbespreking wordt het OPP besproken. Het overleg gaat over de betekenis van de informatie, de evaluatie van het aanbod en vervolgens het vaststellen van doelen en aanbod. Het OPP wordt met ouders besproken en door de ouders ondertekend binnen een maand na de groepsbespreking. Ouders hebben hierbij de mogelijkheid tot het geven van feedback en het noteren van hun opmerkingen en reacties.

Wij streven ernaar dat de kinderen alle onderwijsonderdelen volgen. Daarom houden wij de klassen klein en kiezen wij voor een orthopedagogische benadering. Speciale zorg wordt grotendeels intern geboden. Binnen de school kan logopedie aangeboden worden. Een criterium voor het volgen van een behandeling op school is dat de problematiek die behandeld wordt, maakt dat de leerling beperkt wordt in het optimaal kunnen profiteren van het geboden onderwijs. Daarnaast wordt bekeken op welk moment van de dag de hulp het beste aangeboden kan worden. Er wordt bekeken welke lessen leerlingen niet kunnen missen en hoe de gemiste onderwijstijd door de leerkracht gecompenseerd kan worden.

Als bijkomende problemen het bieden van interne zorg moeilijk maken, kunnen wij gebruik maken van de deskundigen van Spirit-Basculé, Altra en/of Sports & Behaviour (externe zorg).

De school werkt samen met het alle vormen van beschikbare jeugdhulpverlening, orthopedagogische centra en jeugdpsychiatrie zoals GGZ-organisaties. Veel van de bij ons geplaatste leerlingen en hun ouders hebben voor zij bij de Gerhardschool aangemeld worden al contacten met hulpverleners. Wij proberen deze voor ouders vertrouwde hulpverleners in overleg met de ouders bij de school te betrekken, zodat we ook hun adviezen in het schoolaanbod kunnen verwerken.

Via Altra zijn twee gedragsdeskundigen en drie gezinsbegeleiders aan de school verbonden. Dit aanbod richt zich op het begeleiden van leerlingen en van de ouders van leerlingen van onze school. De gedragsdeskundigen kunnen individuele behandeling bieden indien nodig. Bij de begeleiding door de gezinsbegeleiders staat opvoedingsondersteuning centraal, maar de ATOs medewerker ondersteunt ouders ook waar nodig op andere gebieden. Hierbij kan gedacht worden aan financiën, huisvesting, contacten met andere instanties e.d. De ATOs medewerker heeft ruimte voor het begeleiden van acht gezinnen. De CvB kan de Altramedewerker inzetten wanneer dit nodig is.

Via Spirit-Bascule zijn twee gedragsdeskundigen aan de school verbonden. Deze gedragsdeskundigen zijn gespecialiseerd in het bieden van begeleiding bij leerproblemen. Op de Gerhardschool bieden zij lees- en rekenbehandelingen.

Sports & Behaviour geeft binnen de Gerhardschool groepsbehandelingen en incidenteel individuele behandelingen. In de groepen wordt aandacht besteed aan onder andere faalangst, emotieregulatie, sociale vaardigheden en vaardigheden die nodig zijn in het reguliere onderwijs.

3.6 Toelating

Om op onze school geplaatst te kunnen worden, is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig. Het samenwerkingsverband waar de huidige school van uw kind staat moet zo'n verklaring afgeven. Als uw kind nog niet naar school toe gaat, dan moet het samenwerkingsverband van de woonplaats van uw kind zo'n verklaring afgeven. In Amsterdam is dat het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Amsterdam-Diemen. Onze school of de school waar uw kind nu naartoe gaat, kan zo'n toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. U kunt ook zelf rechtstreeks bij het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aanvragen. Samen met u, een onderwijsadviseur van het samenwerkingsverband en, indien uw kind nu ook al op school zit een deskundige van die school, bekijken wij welke onderwijsbehoeften uw kind heeft en welke ondersteuning onze school kan bieden. Ook wordt dan al gekeken naar de mogelijkheden van eventuele terugplaatsing op termijn naar een reguliere school. Wanneer dat nodig is, wordt er een tweede onderwijsadviseur met specifieke deskundigheid bij betrokken. De toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband heeft een geldigheid van één of meer schooljaren. Daarna wordt opnieuw bekeken of uw kind nog steeds speciaal onderwijs nodig heeft, of met welke begeleiding uw kind terug kan naar een reguliere school. Wanneer een toelaatbaarheidsverklaring niet (opnieuw) wordt afgegeven, dan bekijkt het samenwerkingsverband samen met u en, indien van toepassing de school waar uw kind op zit, wat dan het beste onderwijsarrangement voor uw kind zal zijn.

Om uw kind bij onze school aan te melden, kunt u contact opnemen met de directeur. Wij raden aan uw kind tijdig bij onze school aan te melden. Houdt u er rekening mee dat een procedure voor het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring maximaal 10 weken kan duren. Indien er dan nog geen besluit over toelaatbaarheidsverklaring is genomen, dan wordt uw kind tijdelijk op onze school geplaatst totdat het samenwerkingsverband een beslissing heeft genomen.

4. Leerlingresultaten

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van leerlingen

Er wordt op onze school gestreefd naar een optimale stimulering van de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling van elke individuele leerling. Om dit te realiseren, werken er diverse professionals in de schoolorganisatie.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Om de uiteenlopende werkzaamheden op elkaar af te stemmen en optimale kwaliteit te bieden aan de individuele leerling, wordt er gewerkt met een ontwikkelingsperspectief voor elke leerling (OPP). Hierin speelt de groepsleerkracht een centrale rol, maar ook andere professionals beschrijven wat zij willen bereiken met een leerling. Deze doelen worden in het OPP genoteerd en geëvalueerd en met ouders besproken. Het OPP is tevens het instrument waarin de professionals op onze school hun werkzaamheden verantwoorden en bijstellen, om de ontwikkeling van de individuele leerling te optimaliseren.

Het OPP wordt een keer per jaar geschreven en twee keer per jaar geëvalueerd in de multidisciplinaire OPP-bespreking (leerling-bespreking). In deze bespreking staan de vorderingen van de leerling en het handelen van de leerkracht centraal en worden de uiteenlopende werkzaamheden van de diverse professionals op elkaar afgestemd. Met behulp van het OPP wordt gestreefd naar:

- goed zicht op vorderingen van de sociaal-emotionele en cognitieve ontwikkeling van de leerling;
- goed zicht op de resultaten die de leerkracht met zijn of haar leerlingen bereikt;
- bieden van betere kwaliteit door meer verantwoording;
- systematische controle op werkafspraken;
- afstemming tussen diverse medewerkers;
- afstemming met ouders en instellingen.

Toetsen

Wij nemen twee keer per jaar CITO-toetsen af bij de leerlingen, om hun vorderingen met methode onafhankelijke toetsen te kunnen meten en vergelijken deze ook met andere scholen in het land. Daarnaast toetsen wij onze leerlingen tussentijds met toetsen die bij de methodes horen, om met grote regelmaat na te kunnen gaan of alle leerlingen de lesstof beheersen.

Wij gebruiken de volgende toetsen:

- CITO Rekenen voor kleuters
- CITO Taal voor kleuters
- CITO AVI
- CITO DMT
- CITO Spelling
- CITO Begrijpend lezen
- CITO Woordenschat
- CITO Rekenen en Wiskunde
- CITO Rekenen basisbewerkingen

Leerlingvolgsysteem inclusief leerlijnmodule

De toetsresultaten worden opgeslagen in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys. De ontwikkeling van leerlingen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling (sociaal gedrag, zelfbeeld en leren leren) wordt vastgelegd in de leerlijnmodule van ParnasSys. Met ingang van het schooljaar 2018-2019 wordt deze leerlijnmodule ook ingezet voor cognitieve vakken. Middels deze leerlijnmodule

wordt de ontwikkeling van leerlingen gedetailleerd in kaart gebracht zodat het onderwijs nog doelgerichter vormgegeven wordt.

Schoolstandaard

De afgelopen periode hebben wij, in het kader van de ontwikkeling naar opbrengstgericht werken, zelf een schoolstandaard opgesteld. Daarmee beschrijven we naar welke niveaus we met ons onderwijs toe werken. Vervolgens hebben we alle leerlingen ingeschaald, en voor iedereen een verwacht uitstroomniveau bepaald. Bij elke evaluatie van het OPP bekijken we of de leerling nog goed op schema voor zijn uitstroomniveau zit. Aan de hand daarvan stellen wij ons onderwijs en onze begeleiding bij om een zo hoog mogelijk uitstroomniveau voor elke leerling te behalen.

4.2 Behaalde leerlingresultaten

In deze paragraaf geven wij een toelichting op de adviezen aan de schoolverlaters in de afgelopen vijf schooljaren, worden de opbrengsten schoolbreed geanalyseerd en geven wij een toelichting op de uitstroombestemmingen plus de bestendinging van de afgelopen twee schooljaren.

Adviezen schoolverlaters afgelopen vijf schooljaren

Advies	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
HAVO/VWO	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)	1 (4%)	0 (0%)
HAVO	1 (6%)	0 (0%)	0 (0%)	2 (7%)	0 (0%)
VMBO-T/HAVO	0 (0%)	3 (15%)	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
VMBO-T	1 (6%)	2 (10%)	5 (21%)	2 (7%)	2 (9%)
VMBO-K	3 (18%)	5 (25%)	2 (8%)	6 (21%)	7 (30%)
VMBO-B	8 (47%)	3 (15%)	8 (33%)	6 (21%)	8 (35%)
Praktijkonderwijs	3 (18%)	6 (30%)	8 (33%)	8 (29%)	4 (17%)
VSO-ZML	1 (6%)	1 (5%)	1 (4%)	3 (11%)	2 (9%)

Opbrengsten schoolbreed (o.b.v. feitelijke uitstroom)

Opbrengsten schoolbreed	Schoolstandaard	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016	2014-2015
VMBO-T of hoger	25%	12%	25%	21%	18%	9%
VMBO-B of hoger	75%	76%	65%	62%	61%	74%
Praktijkonderwijs of hoger	90%	94%	95%	96%	89%	91%

Analyse en conclusie

In vergelijking met voorgaande jaren is in 2018-2019 een lager percentage uitgestroomd naar VMBO-T of hoger. Het percentage leerlingen dat uitstroomt naar vmbo-b of hoger is vergroot. Het percentage uitstroom richting praktijkonderwijs of hoger is ongeveer gelijk gebleven. Als gekeken wordt naar de uitstroom in vergelijking met de schoolstandaard is te zien dat de doelen van de schoolstandaard voor de gevorderde standaard niet gehaald worden. In het schooljaar 2017-2018 was er een sterke groep schoolverlaters. De verwachting was ook toen dat het percentage leerlingen dat in 2018-2019 uitstroomt naar VMBO-T of hoger lager zou zijn. De doelen voor VMBO-B of hoger en praktijkonderwijs of hoger worden wel behaald. De Gerhardschool werkt cyclisch planmatig aan kwaliteitsverbetering. De Gerhardschool heeft ambitieuze streef- en einddoelen opgesteld voor de vijf kerndomeinen (technisch lezen, begrijpend lezen, woordenschat, spelling en rekenen), waarbij het gewenste structureel hogere niveau zichtbaar wordt in de doelen die gelden.

Percentage ongewijzigd OPP afgelopen twee schooljaren

In onderstaande tabel wordt weergegeven welk percentage leerlingen uitstromen volgens het OPP-uitstroomniveau zoals dat aan het einde van groep 6 is vastgesteld.

Uitstromingsbestemmingen Gerhard	Norm Gerhardschool	2018-2019	2017-2018	2016-2017
in relatie tot opp				
Volgens OPP	75% of hoger	15 (88%)	16 (80%)	30 (94%)
Boven OPP		1 (6%)	2 (10%)	1 (3%)
Onder OPP		1 (6%)	2 (10%)	1 (3%)

Analyse en conclusie

De afgelopen drie schooljaren wordt voldaan aan de norm van minimaal 75% ongewijzigde uitstroom op basis van het OPP-uitstroomniveau. De leerlingen die niet volgens het OPP uitstromen stromen in alle drie de jaren in gelijke mate lager en/of hoger uit. De Gerhardschool voldoet hiermee aan de gestelde norm.

Uitslagen landelijke cito-toets

Twaalf schoolverlaters hebben meegedaan aan de CITO-eindtoets. De uitslagen waren als volgt:

Aantal	Scores Cito eindtoets 2017-2018	Komt overeen met niveau
1	Eindtoets 501 t/m 510	Basisberoepsgerichte leerweg
7	Eindtoets 511 t/m 521	Basis- en kaderberoepsgerichte leerweg
3	Eindtoets 522 t/m 529	Kaderberoepsgerichte leerweg
1	Eindtoets 530 t/m 535	Gemengde/theoretische leerweg
0	Eindtoets 536 t/m 540	Gemengde/theoretische leerweg en Havo
0	Eindtoets 541 t/m 550	Vwo

Analyse en conclusie

Uit de analyse van de resultaten van de Cito-eindtoets komt naar voren dat de leerlingen lager dan hun advies scoren op de Cito eindtoets. Leerlingen vinden het moeilijk om onder de druk van de Cito eindtoets te laten zien wat ze kunnen. De resultaten van de Cito eindtoets zijn niet in overeenstemming met de resultaten van de halfjaarlijkse toetsen uit het Cito leerlingvolgstelsel en de methodegebonden toetsen.

Uitstroombestemmingen + bestendinging

In onderstaande tabel vindt u een overzicht van de tussen- en einduitstroom van de afgelopen schooljaren.

Tussen- en einduitstroom in meerjarenperspectief

Uitstroombestemmingen Gerhardschool	2018-2019	2017-2018	2016-2017	2015-2016
BAO	3	0	0	1
SBO	2	2	1	4
SO cluster 2	0	0	0	0
SO cluster-3	0	0	0	2
SO cluster-4	2	4	2	10
SO cluster-4 tijdelijke behandelsetting	0	0	2	2
VSO cluster-3 ZML	1	1	1	3
VSO cluster-4 pro	3	5	6	3
VSO cluster-4 VMBO-BK	3	3	5	6
VSO cluster-4 VMBO-TL	0	1	1	1
VSO cluster-4 HAVO	1	3	0	3
VSO cluster-4 VWO	0	0	0	0
Regulier VO pro	0	1	2	5
Regulier VO VMBO-BK	8	6	5	6
Regulier VO VMBO-TL	1	1	4	1
Regulier VO HAVO	0	0	0	0
Regulier VO VWO	0	0	0	0
Verhuizing naar buitenland	2	0	1	0
Vrijstelling leerplicht	0	0	1	1
Totaal	26	27	30	47

Analyse en conclusie

In het schooljaar 2018-2019 en 2017-2018 zijn er in tegenstelling tot andere jaren geen leerlingen uitgestroomd naar een tijdelijke behandelsetting en er zijn ook geen leerlingen die een vrijstelling hebben gekregen van de leerplicht. Dit hangt samen met het feit dat de school in overleg met de Bascule tot de conclusie is gekomen dat leerlingen beter bij ons op school onderwijs kunnen blijven volgen ten tijde van de behandeling. Daarnaast zijn er binnen de Gerhardschool meer begeleidingsmogelijkheden vanuit SJSO. Hierdoor is een tijdelijke uitstroom niet langer noodzakelijk.

Als een leerling toe is aan tussentijdse uitstroom dan zet de commissie voor de begeleiding in overleg met ouders een traject in om de leerling te laten uitstromen naar het speciaal basisonderwijs en in enkele gevallen het reguliere basisonderwijs. Op de Gerhardschool vinden wij het belangrijk dat leerlingen uitstromen naar een andere vorm van onderwijs als zij voldoende vaardigheden hebben aangeleerd en geïnternaliseerd.

Uitstroombestemmingen afgelopen twee schooljaren + bestendiging

Hieronder ziet u een overzicht van de tussentijdse en einduitstroom van de schooljaren 2016-2017 en 2017-2018 inclusief de bestendiging gevolgd door een analyse en een conclusie.

Uitstroombestemmingen 2017-2018 + bestendiging

Uitstroombestemmingen Gerhardschool 2017-2018	Aantal leerlingen plaatsbestendigd	Aantal leerlingen niet plaats bestendigd	Percentage plaats bestendigd	Toelichting niet plaats bestendigd
BAO	0	0	nvt	
SBO	2	0	100%	
SO cluster 2	0	0	nvt	
SO cluster-3	0	0	nvt	
SO cluster-4	4	0	100%	
SO cluster-4 tijdelijke behandsetting	0	0	nvt	
VSO cluster-3 ZML	1	1	100%	
VSO cluster-4 pro	5	5	100%	
VSO cluster-4 VMBO-BK	3	3	100%	
VSO cluster-4 VMBO-TL	1	1	100%	
VSO cluster-4 HAVO	3	3	100%	
VSO cluster-4 VWO	0	0	nvt	
Regulier VO pro	1	1	100%	
Regulier VO VMBO-BK	6	6	100%	
Regulier VO VMBO-TL	1	1	100%	
Regulier VO HAVO	0	0	nvt	
Regulier VO VWO	0	0	nvt	
Verhuizing naar buitenland	0	0	nvt	
Vrijstelling leerplicht	0	0	nvt	
Totaal	27	0	100%	

Uitstroombestemmingen 2016-2017 + bestendiging

Uitstroombestemmingen Gerhardschool 2016-2017	Aantal leerlingen plaatsbestendigd	Aantal leerlingen niet plaats bestendigd	Percentage plaats bestendigd	Toelichting niet plaats bestendigd
BAO	0	0	nvt	
SBO	1	0	100%	
SO cluster 2	0	0	nvt	
SO cluster-3	0	0	nvt	
SO cluster-4	2	0	100%	
SO cluster-4 tijdelijke behandsetting	2	0	100%	
VSO cluster-3 ZML	1	0	100%	
VSO cluster-4 pro	6	0	100%	
VSO cluster-4 VMBO-BK	5	0	100%	
VSO cluster-4 VMBO-TL	1	0	100%	
VSO cluster-4 HAVO	0	0	nvt	
VSO cluster-4 VWO	0	0	nvt	
Regulier VO pro	2	0	100%	
Regulier VO VMBO-BK	5	0	100%	
Regulier VO VMBO-TL	4	0	100%	
Regulier VO HAVO	0	0	nvt	
Regulier VO VWO	0	0	nvt	
Verhuizing naar buitenland	1	0	onbekend	
Vrijstelling leerplicht	1	0	onbekend	
Totaal	30	0	100%	

Analyse en conclusie

De Gerhardschool hanteert een norm van 90% als gekeken wordt naar de plaatsbestendiging. De afgelopen jaren heeft de Gerhardschool deze norm behaald.

100% van de leerlingen die in 2017-2018 van school zijn gegaan bezoekt in 2018-2019 nog steeds hetzelfde type onderwijs. Ook 100% van de leerlingen die in 2016-2017 van school zijn gegaan bezoekt in 2018-2019 nog steeds hetzelfde type onderwijs.

Deze positieve resultaten worden (h)erkend door de Toelatings- en adviescommissie van het onderwijsschakelloket van het voortgezet onderwijs Amsterdam. We krijgen vaak positieve feedback op de mate van zelfstandigheid en de vaardigheden op het gebied van leren leren van oud-Gerhardschoolleerlingen.

5. Kwaliteitsbeleid

5.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitsinstrumenten

Onze school werkt planmatig, cyclisch en systematisch aan de verbetering en borging van de kwaliteit van onderwijs en zorg. Dit doen we met behulp van een groot aantal kwaliteitsinstrumenten. Er zijn instrumenten om vooraf doelen te bepalen. Er zijn instrumenten om onderweg de kwaliteit en resultaten te bewaken. En achteraf evalueren we of hebben bereikt wat we wilden en of er verbeteringen mogelijk zijn. Dit doen we voor de school als geheel, op groepsniveau en per leerling. De instrumenten zijn zodanig verdeeld over de vier jaren van het schoolplan dat er altijd een recente kwaliteitsanalyse plaatsvindt.

Wij maken gebruik van de volgende kwaliteitsinstrumenten:

Planvorming

Schoolplan	• De school maakt elke vier jaren een Schoolplan, waarin zij naast haar missie en visie beschrijft waar zij die vier jaren naartoe wil werken. • Het Schoolplan wordt geschreven volgens een vast format van Orion. • De MR en de bestuurder krijgen het schoolplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het schoolplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder.
Jaarplan	• Elk jaar uit het schoolplan wordt nader uitgewerkt in een jaarplan. Eventuele nieuwe ontwikkelingen of informatie die uit evaluaties naar voren komt, worden ook verwerkt in het jaarplan. • Het jaarplan wordt geschreven volgens een vast Orion format. • De MR en de bestuurder krijgen het jaarplan ter goedkeuring voorgelegd. • Het jaarplan wordt vastgesteld door de school, MR en bestuurder. • De bestuurder stelt samen met de directeur een managementcontract op.
In kaart brengen leerlingenpopulatie	• Wij brengen regelmatig onze leerlingenpopulatie in beeld om te kijken of ons onderwijs nog goed is afgestemd op de leerlingen en hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.
Groepsplannen	• Voor elke groep stellen wij jaarlijks een groepsplan op, waarmee planmatig aan het jaarprogramma gewerkt wordt.
Ontwikkelingsperspectief (OPP)	• Het individueel ontwikkelingsperspectief is volop in ontwikkeling. Bij de halfjaarlijkse leerlingbespreking wordt het OPP geëvalueerd en opnieuw vastgesteld voor de volgende periode.

Voortgangsbewaking

Leerlingvolgsysteem (LVS)	• Leerlingvolgsysteem, waarmee de groepsleerkracht tweemaal per jaar een verslaglegging voor alle leerlingen maakt. Het LVS geeft de mate van ontwikkeling van de leerling weer en wordt gebruikt voor de evaluatie, de planning en bijstellen van het ontwikkelingsperspectief.
Toetsen	• De school gebruikt een jaarplanning voor de afname van CITO-toetsen. Aan de hand van de toetsresultaten wordt gekeken of de streefdoelen uit het individueel ontwikkelingsperspectief behaald

	zijn. Aan de hand van de analyse worden nieuwe streefdoelen vastgesteld. • De school maakt gebruik van de methodegebonden toetsen om de ontwikkeling van de leerling te verifiëren. Aan de hand van die toetsen wordt de volgende stap in de ontwikkeling bepaald. • Toetsen worden ook gebruikt om de effectiviteit van het eigen handelen van de leerkracht te meten en het handelen eventueel aan te passen.
Evaluaties leeropbrengsten	• Jaarlijks evalueren wij de leerresultaten van alle leerlingen ook op groeps- en schoolniveau. Daarbij gaan we na of de resultaten in overeenstemming met onze schoolstandaarden zijn. We vergelijken onze opbrengsten ook met andere soortgelijke scholen.
Huisbezoek	• De huisbezoeken zijn van onschatbare waarde voor het systeem van zorg. Op de huisbezoeken wordt het functioneren van de leerling in de breedste zin besproken.

Eindonderzoeken

CITO-eindtoets	• Een beperkt aantal leerlingen doet mee aan de CITO-eindtoets (in overleg met groepsleerkracht en IB).
Leerlingachterstanden test (LAT)	• Leerachterstanden (test) uit de Kernprocedure van Amsterdam. Een beperkt aantal leerlingen doet mee aan het LAT onderzoek (in overleg met groepsleerkracht en IB).
Capaciteitenonderzoek (CAP)	• Capaciteitenonderzoek (intelligentietest) uit de Kernprocedure van Amsterdam. Er is op de Gerhardschool gekozen voor een individuele afname van het capaciteitenonderzoek.

Begeleiding na uitstroom school

Begeleiding na uitstroom	• Leerlingen die vanuit onze school naar het voortgezet onderwijs verwezen worden, worden gedurende hun eerste jaar regelmatig “gevolgd” door de intern begeleider. Er wordt één keer per drie maanden telefonisch contact opgenomen met de nieuwe school om te horen hoe de overstap is verlopen, hoe het gedrag en de cijfers van de leerling zijn en hoe het contact met de thuissituatie verloopt. Tevens wordt er een vragenlijst gestuurd naar de school, zodat we erachter kunnen komen of alle informatie vanuit onze school goed is geweest en of onze verwijzing de juiste is geweest. Op deze manier controleren wij ook structureel of onze school op lange termijn de juiste schooladviezen geeft. Overigens komen leerlingen graag terug op school om te vertellen hoe het met ze gaat; een teken dat ze op onze school een fijne tijd hebben gehad.
--------------------------	--

Ontwikkeling personeel

Klassenbezoek door IB	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken. • De IB gebruikt de hulpvraag van de groepsleerkracht om te observeren in de groep; het verbeteren van het leerkrachtgedrag staat daarbij centraal; het adequate leerkrachtgedrag is de motor voor het uitvoeren van het groepsplan en individueel ontwikkelingsperspectief.
Voortgangsgesprekken alle medewerkers	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
Beoordelingsgesprekken alle medewerkers	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.

Voortgangsgesprek directeur met bestuurder	• Verslaglegging: bevindingen en afspraken.
--	---

Evaluatie en jaarafronding

Zelfevaluatie vragenlijst medewerkers	• Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de kwaliteit van het onderwijs per school en van geheel Orion, gemeten naar het oordeel van de medewerkers op de scholen.
Eindejaarsevaluaties	• Jaarlijks evalueren wij met het voltallige team of deelteams ons onderwijs, de afspraken daarover en de onderwijsondersteuning. • Resultaten worden meegenomen in beleid voor de toekomst.
Schoolverslag	• De school maakt aan de hand van het schoolplan een jaarplan, waarin de planning van het strategisch beleid staat. • De school levert aan het eind van het schooljaar een verslag aan bij het bestuur, volgens een vast format, waarin verantwoording wordt afgelegd van het gerealiseerde beleid met daaruit voortvloeiend de beleidsvoornemens voor het volgend jaar.
Jaarverslag	• Orion maakt jaarlijks na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag (inclusief jaarrekening). Het jaarverslag wordt jaarlijks voor 1 juli door het bestuur vastgesteld, na goedkeuring door de Raad van Toezicht. Dit jaarverslag is te vinden op de website van Orion: www.orion.nl.

Tevredenheidsmetingen en kwaliteitsonderzoeken

Medewerkers tevredenheidspeiling	• Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de personeelstevredenheid per school en van geheel Orion.
Ouder tevredenheidspeiling	• Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de oudertevredenheid per school en van geheel Orion. • Het afgenomen onderzoek werd door voldoende ouders ingevuld (een respons van 57% op de Gerhardschool), zodat de uitkomsten de hele groep ouders in voldoende mate vertegenwoordigen.
Leerling tevredenheidspeiling	• Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld (een respons van 90% op de Gerhardschool; onderzoek afgenomen bij leerlingen vanaf groep 6 en ouder) van de leerlingtevredenheid per school en van geheel Orion.
Externe partners tevredenheidsmeting	• Dit is een onderzoek dat vanuit Orion wordt afgenomen. • Eenzelfde onderzoek op alle Orionscholen geeft een goed beeld van de tevredenheid van samenwerkingspartners over de individuele scholen. • Het afgenomen onderzoek werd door voldoende externe partners ingevuld (een respons van 94% op de Gerhardschool), zodat de uitkomsten in voldoende mate de hele groep partners vertegenwoordigen.
Inspectie onderzoeken	• Externe meting van de kwaliteit van ons onderwijs in de volle breedte. • Elke vier jaar bij een voldoende beoordeling, anders vaker.
Kwaliteitsaspectenaudits vanuit Orion	• Orion voert jaarlijks een audit uit op onze school, waarbij gekeken wordt naar een kwaliteitsaspect uit het toezichtkader.

	• Achtereenvolgens worden wij onderzocht op Kwaliteitszorg, Onderwijsondersteuning, Onderwijsleerproces en Opbrengsten. Daarna volgt deze cyclus opnieuw.
Vensters voor Verantwoording	• Vergelijking met andere scholen die hetzelfde onderwijs bieden in Amsterdam, op verschillende elementen die te maken hebben met de kwaliteit van het onderwijs.

Arbo, gezondheid en veiligheid

GGD	• GGD bezoekt één maal in de 4 jaar de school op afspraak om een aantal zaken op school te bekijken en doet daarbij aanbevelingen over de hygiëne en veiligheid.
Sociaal medisch team (SMT)	• Arbo-dienst, ziekmelding & begeleiding.
Risico-inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	• Een onafhankelijke externe instantie maakt jaarlijks een risico inventarisatie en evaluatie, op basis waarvan de school verbeteringen met betrekking tot de fysieke en sociale veiligheid uitvoert

5.2 Uitkomsten kwaliteitsmetingen

In deze paragraaf geven wij een toelichting op de verschillende kwaliteitsmetingen, te weten het inspectiebezoek in het voorjaar van 2019, het zelfevaluatiekader goed onderwijs, de Orion kwaliteitsaspectenaudit, het excellentierapport uit 2017, de controle door leerplicht, de tevredenheidsmetingen uit 2018, de halfjaarlijkse afname van de klimaatschaal en de GGD audit op ons Gezonde Schoolvignet "Voeding".

Periodiek kwaliteitsonderzoek onderwijsinspectie

Op 1 april 2019 heeft de onderwijsinspectie een periodiek kwaliteitsonderzoek uitgevoerd op onze school. Dit bezoek heeft geleid tot het totaaloordeel 'goed'. De inspectie schreef onder meer:

"Op de Gerhardschool weten de leraren goed hoe ze met de leerlingen om moeten gaan. Ze leren de leerlingen na te denken over de gevolgen van hun gedrag. Er is een prettige sfeer in de school en het is rustig in de klassen. Leerlingen kunnen daardoor tot leren komen. De medewerkers van de school werken goed samen met ouders en de organisaties die hulp verlenen aan leerlingen. De ouders geven aan dat zij zich door de school geholpen voelen bij de opvoeding van hun kinderen en dat zij er niet alleen voor staan. De leraren geven goed les. Ze laten de leerlingen weten dat ze veel van hen verwachten en dagen hen uit om na te denken over oplossingen. De schoolleiding, de leraren en het ondersteunend personeel werken al een aantal jaren systematisch aan het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs op de school. De audits die het bestuur op de school uitvoert, helpen hen daarbij. De leraren van de school werken er met veel plezier. Zij zijn erg betrokken bij het verbeteren van het onderwijs op de school en hebben veel invloed op de manier waarop zij hun werk doen. Ze krijgen tijd en de mogelijkheid om een opleiding te volgen om zo nog beter te worden in hun werk. De school zoekt actief overleg met iedereen die betrokken is bij het onderwijs en heeft een duidelijke en informatieve schoolgids."

Zelfevaluatiekader goed onderwijs

De inspectie hanteert een nieuw onderzoekskader waarop er een aanpassing heeft plaatsgevonden in het zelfevaluatiekader goed onderwijs. In 2016-2017 heeft de school een zelfevaluatie uitgevoerd op het gebied van onderwijsresultaten en kwaliteitszorg en ambitie en in 2017-2018 is er een zelfevaluatie geweest op onderwijsproces en schoolklimaat.

Orion kwaliteitsaspectenaudit

Interne audit 2016-2017 “Onderwijsresultaten en kwaliteitszorg & ambitie”

In februari 2017 is een kwaliteitsaspectenaudit uitgevoerd door het Orion-auditteam op het gebied van onderwijsresultaten en kwaliteitszorg en ambitie. Deze audit heeft geleid tot twee concrete beleidsdoelen (op het domein kwaliteitsbeleid) voor het schooljaar 2017-2018 te weten:

- Procedure rondom bestendiging opnemen in protocol uitstroom
 - Dit doel is behaald in 2017-2018
- Overwegingen keuze vmbo-t, havo of vwo opnemen in protocol vaststellen opp
 - Dit doel is behaald in 2017-2018

Interne audit 2017-2018 “Onderwijsproces en schoolklimaat”

De auditcommissie gaf de volgende feedback aan het team van de Gerhardschool:

“De auditcommissie is onder de indruk van het onderwijsproces op de Gerhardschool en vindt dat deze school als voorbeeld gebruikt kan worden voor andere scholen. Grote complimenten voor het gehele schoolteam!! De school heeft goed zicht op haar eigen kwaliteiten op het gebied van het onderwijsproces. Over het algemeen zijn de auditoren het eens met de bevindingen. In enkele gevallen is de score naar het oordeel van de auditoren iets hoger dan dat van de school. Dat wil zeggen dat enkele aspecten op geborgd ipv operationeel gescoord kunnen worden.”

De volgende verbeterpunten worden meegenomen als beleidsdoel 2018-2019:

- Een koppeling tussen het opp en de ParnasSys leerlijnmodule (is reeds opgenomen in het OPP van 2018-2019)
- Een toelichting op de leerlijnmodule in de schoolgids
- Een toelichting op hoe de school invulling geeft aan het thema burgerschap in de schoolgids
- Een toelichting op hoe de school invulling geeft aan het thema social media in de schoolgids
- De verwachtingen van ouders mbt het opp beter uitvragen en vastleggen in het opp (is reeds opgepakt bij de OPP's aan het einde van het schooljaar 2017-2018)
- Opstellen van een begeleidend schrijven bij het opp voor ouders

Rapportage Excellente school 2016-2019

De Gerhardschool heeft zich samen met het bestuur van Orion aangemeld voor het traject excellente scholen 2016-2018 op de domeinen pedagogisch-didactisch klimaat en duurzame ontwikkeling. In januari 2017 heeft de Gerhardschool het predicaat excellente school ontvangen. Hier volgt een citaat uit het juryrapport: “Het excellentieprofiel is benoemd als 'het pedagogisch-didactisch klimaat'. Daarmee doet de school zich naar het oordeel van de jury tekort. De Gerhardschool heeft ook een uitzonderlijk sterke eenheid van beleid weten te ontwikkelen, waarin alle aspecten van een schoolorganisatie met elkaar in verband zijn gebracht. De slag van leerling volgen naar onderwijs plannen is volledig gemaakt. Het onderwijs wordt vanuit de geformuleerde uitstroombestemming gepland en dan passend gemaakt op individuele onderwijsbehoeften. Verschillende documenten volgen op een logische wijze voort uit het OPP, dat als basisdocument gezien wordt. Nieuwe ontwikkelingen, zoals de introductie van het OPP, worden volledig geïncorporeerd in de organisatie en worden niet ervaren als 'het zoveelste dat erbij komt', in tegendeel, het vervangt onderdelen en maakt het werk beter en als het meezit eenvoudiger. Het cyclisch werken (lerende organisatie) ziet de jury overal terug. Het begeleidingsteam heeft de focus op de leraar.”

Controle leerplichtconsulent

In januari 2016 is de Gerhardschool gecontroleerd door leerplicht en op alle domeinen positief beoordeeld. Uit deze controle bleek dat de Gerhardschool voldoet aan al haar wettelijke verplichtingen.

Tevredenheid personeel

In februari is een tevredenheidsonderzoek getiteld “Werkplezier” afgenomen binnen heel Orion. Op de Gerhardschool was een respons van 85%. Hieronder een overzicht van de resultaten per onderdeel.

Onderdelen	(Zeer) tevreden	Neutraal	(Zeer) <u>ontvreden</u>
Werkverwachting	82%	18%	
Beschikking over middelen / materialen	82%	12%	6%
Werkvoldoening	82%	12%	6%
Erkenning voor werk	82%	12%	6%
Waardering als persoon	88%	6%	6%
Bereidheid om in persoonlijke groei te investeren	76%	12%	12%
Inspraak	88%	6%	6%
Passende missie visie	94%	6%	
Ambitieuze kwaliteitscultuur	82%	18%	
Collegiale ondersteuning (informeel)	88%	6%	6%
Verbeterbereidheid / efficiëntie	71%	29%	
Ervaar je Gerhardschool als een lerende organisatie?	82%	12%	6%

Analyse en conclusie

Uit het onderzoek volgt een gemiddelde tevredenheidsscore van 83%. Op 26 maart 2018 is de uitslag teambreed besproken. Bij deze bespreking was ook de bestuurder van stichting Orion aanwezig. Op de bijeenkomst van 26 maart overheerste duidelijk het algemene gevoel van tevredenheid. Het team gaf aan trots te zijn op de heersende collegialiteit, op het pedagogisch-didactisch klimaat en op de kwaliteitscultuur.

Het team gaf aan dat de ontwikkeling van de ParnasSysteemlijnmodule een tijdrovende klus is. En dat men voor een deel het gevoel heeft dat deze leerlijnmodule naast de reguliere leerstofplanning staat (verbeterbereidheid / efficiëntie). Het tot stand brengen van een koppeling van de leerlijnmodule met de ontwikkelingsperspectieven is inmiddels gerealiseerd (juni 2018)..

Tevredenheid ouders

In februari is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouder(s)/verzorger(s) van de Gerhardschool. In 2018 hebben wij een respons van 60% gerealiseerd (in 2016 was de respons 57%). Op “Algemene tevredenheid” scoort de Gerhardschool een 7,9 (in 2016 een 7,6).

Tevredenheid ouders: 2018 versus 2016

	2018	2016	Afwijking
Algemene tevredenheid	7.9	7.6	+
Ontwikkeling	7.6	7.3	+
Begeleiding	7.9	7.6	+
Klimaat in de school/klas	7.6	7.6	o
Schoolleiding	8.4	8.4	o
Communicatie	8.1	7.9	o
Samenwerking tussen school en ouders	8.3	8.3	o

Tevredenheid ouders: Gerhardschool versus landelijke benchmark

	Gemiddelde score van de Gerhardschool	Benchmark (V)SO	Afwijking t.o.v. de benchmark
Algemene tevredenheid	7.9	7.6	+
Schoolleiding	8.4	7.5	++
Samenwerking tussen school en ouders	8.3	7.9	+
Communicatie	8.1	7.7	+
Begeleiding	7.9	7.7	o
Ontwikkeling	7.6	7.5	o
Klimaat in de school/klas	7.6	7.8	o

Analyse conclusie

Wij zijn trots op de gerealiseerde respons van 60%. Hoe hoger de respons, hoe representatiever de uitkomsten. Wat opvalt is dat de Gerhardschool in vergelijking met 2016 op alle punten hoger scoort, met uitzondering van de gelijke score (7,6) op het onderdeel "Klimaat in de school/klas". Afgezet tegen de landelijke benchmark valt op dat de Gerhardschool over de gehele linie hoger scoort, wederom met uitzondering van het onderdeel "Klimaat in de school/klas". Dit vraagt om een nadere analyse aan de hand van de Klimaatschaal. Zie paragraaf 1.5.1. Het tevredenheidsonderzoek onder ouders heeft niet geleid tot een specifiek beleidsdoel.

Tevredenheid externen

In februari is een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder externen. Alle negen aangeschreven externen hebben deelgenomen aan het onderzoek (100% respons). De "samenwerking in het algemeen" is beoordeeld met een 9,0. Het tevredenheidsonderzoek onder externen heeft niet geleid tot een specifiek beleidsdoel.

Tevredenheid leerlingen / klimaatschaal

De tevredenheid van de leerlingen wordt met ingang van 2017-2018 halfjaarlijks gemeten aan de hand van de klimaatschaal. Van 2012 tot 2017 namen wij twee maal per jaar de scol af. De scol werd ingevuld door alle leerkrachten en door leerlingen vanaf groep 6. Apart van de scol werd om het jaar een tevredenheidsonderzoek onder leerlingen afgenomen. Met ingang van 2017-2018 zijn de scol en het tevredenheidsonderzoek onder leerlingen vervangen door de klimaatschaal en de ParnasSys leerlijnmodule. Met behulp van de klimaatschaal wordt de sociale veiligheid en het welbevinden in kaart gebracht. De ontwikkeling op het gebied van sociaal gedrag en leren leren wordt aan de hand van de ParnasSys leerlijnmodule in kaart gebracht.

Omdat het hier gaat over de tevredenheid van de leerlingen wordt hieronder de uitslag van de klimaatschaal besproken.

Richtlijnen klimaatschaal

Volgens richtlijnen van klimaatschaal is de kwaliteit van onderdelen van de klimaatschaal in orde wanneer onder de 10% van de populatie scoort binnen de septielen 1 en 2. De kwaliteit is ook in orde als 80% tevredenheid gemeten wordt (septielen 4 t/m 7). Naast deze groepen is sprake van een twijfelgroep (septiel 3).

Data

De klimaatschaal is 132 keer door leerlingen ingevuld in het schooljaar 2018-2019. Dit is verspreid over twee meetmomenten, één meetmoment in januari en één meetmoment in juni. De klimaatschaal is ingevuld door alle leerlingen vanaf de groep 5 leeftijd. Tijdens de eerste afnameperiode is voor de groepen 3 en 4 de sproetjeslijst, onderdeel van de klimaatschaal, afgenomen. De sproetjeslijst is door 16 leerlingen ingevuld.

Op het gebied van de kwaliteit van de onderlinge leerlingrelaties (verbondenheid en samenhang in de groep) scoort 1 leerlingen ofwel 0,8% zorgelijk. (septiel 1 en 2). 98,5% heeft geen problemen met kwaliteit van de onderlinge leerlingrelaties. De twijfelgroep is 0,8% ofwel 1 leerling.

Op het gebied van sfeer in de klas (groepsdynamisch proces, veiligheid en pestgedrag) scoren 0 leerlingen ofwel 0% zorgelijk op sfeer in de klas (septiel 1 en 2). 98,5% heeft geen problemen met sfeer in de klas. De twijfelgroep is 1,5% ofwel 2 leerlingen.

In de sproetjeslijst geeft 1 leerling ofwel 6,3% een zorgelijke score op sfeer in de klas. 93,8% heeft geen problemen met sfeer in de klas. De twijfelgroep is 0% ofwel 0 leerlingen.

Op het gebied van orde in de klas (orde, rust en duidelijkheid van de leerkracht) scoren 0 leerlingen ofwel 0% zorgelijk op orde in de klas (septiel 1 en 2). 98,5% heeft geen problemen met orde in de klas. De twijfelgroep is 1,5% ofwel 2 leerlingen.

Op kwaliteit van de interactie tussen de leerkracht en de leerlingen scoort 1 leerlingen ofwel 0,8% zorgelijk (septiel 1 en 2). 95,4% heeft geen problemen met de kwaliteit van de interactie tussen de leerkracht en de leerlingen. De twijfelgroep is 3,8% ofwel 5 leerlingen.

In de sproetjesvragenlijst geven 0 leerlingen ofwel 0% een zorgelijke score op kwaliteit van de interactie tussen leerkracht en leerling. 100,0% heeft geen problemen met de kwaliteit van de interactie tussen leerkracht en leerling. De twijfelgroep is 0% ofwel 0 leerlingen.

Duiden

Als wij de richtlijnen van de klimaatschaal aanhouden komt naar voren dat de leerlingen van de Gerhardschool zich veilig voelen binnen de school en dat hun welbevinden goed is te noemen. Over de gehele linie zijn de onderdelen in orde.

Het doel is dat maximaal 10% van de leerlingen een score geeft binnen de septielen 1 en 2 op alle vier de schalen. Dit doel is behaald.

Doelen

Het doel blijft dat maximaal 10% van de leerlingen een score geeft binnen de septielen 1 en 2 op alle vier de schalen.

Doen

2018-2019

Om de juiste acties op schoolniveau te kunnen ondernemen was een teambrede nadere analyse van de resultaten van schooljaar 2017-2018 noodzakelijk. Er moest bekeken worden hoe het kan dat er zorgelijke scores naar voren kwamen op de schalen orde in de klas en sfeer in de klas. Bekeken moest worden of er bepaalde vragen waren die een zorgelijke score gaven of dat er in bepaalde klassen vaker een zorgelijke score naar voren kwam. Met deze resultaten kon de juiste interventie vorm gegeven worden. In de eerste maanden van het schooljaar 2018-2019 is deze analyse gemaakt, zodat de interventie snel daarna kon volgen.

Op de studieochtend van maandag 8 oktober 2018 heeft het team de volgende verbeterpunten geformuleerd voor de 'Sfeer in de klas':

- meer samenwerkingsopdrachten,
- meer groepsgesprekken voeren en
- het consequent inzetten van PBS beloningen.

En de volgende verbeterpunten voor 'Orde in de klas':

- inzetten energizers,
- intensiveren begeleiding van leerkrachten,
- consequent bestaande regels naleven,
- lessen laten aansluiten op belevingswereld leerlingen,
- veel oogcontact met leerlingen en
- meer groepsgesprekken voeren.

Deze verbeterpunten zijn consequent uitgevoerd en waren onderdeel van de gesprekken tussen teamleider en leerkracht. Daarnaast is de keuze gemaakt om de klimaatschaal niet meer groepsgewijs af te nemen. Leerlingen hebben individueel bij de teamleider de klimaatschaal ingevuld. Op deze manier konden leerlingen de klimaatschaal rustig zelfstandig invullen. De teamleider was beschikbaar om vragen met betrekking tot moeilijke woorden of zinsbouw te beantwoorden. Dit maakt dat leerlingen beter begrepen welke vragen zij moesten beantwoorden. Deze interventies hebben gezamenlijk geleid tot een verbetering van het gevoel van veiligheid en welbevinden van de leerlingen.

2019-2020

Het is van belang om de goede resultaten van het schooljaar 2018-2019 vast te houden. De ingezette interventies zijn daarbij van groot belang.

De volgende interventies moeten gecontinueerd worden:

- meer samenwerkingsopdrachten,
- meer groepsgesprekken voeren en
- het consequent inzetten van PBS beloningen.
- inzetten energizers,
- intensiveren begeleiding van leerkrachten,
- consequent bestaande regels naleven,
- lessen laten aansluiten op belevingswereld leerlingen,
- veel oogcontact met leerlingen en
- meer groepsgesprekken voeren.

Daarnaast is het van belang dat de klimaatschaal ook in het nieuwe jaar één op één wordt afgenomen. Dit om de betrouwbaarheid van de resultaten te vergroten.

Audit GGD Amsterdam "Voeding"

De Gerhardschool heeft vijf GezondeSchool-vignetten op de volgende domeinen: Bewegen en Sport, Welbevinden en sociale veiligheid, Roken en alcohol, Fysieke veiligheid en Voeding. Ieder schooljaar worden wij geauditeerd door de GGD op één van deze domeinen. Op woensdag 5 juni zijn wij geauditeerd op het domein Voeding. We hebben positieve feedback ontvangen. De auditoren gaven onder meer de volgende feedback: "Mijn complimenten voor jullie aanpak op het gebied van gezond eetgedrag! Een mooi voorbeeld voor andere scholen. Het voedingsbeleid is nog steeds actueel in de schoolgids en speelt goed in op alle pijlers. Op basis van de audit is uw school op Themacertificaat Voeding positief beoordeeld."

5.3 Schoolontwikkeling

Terugblik beleidsdoelen 2018-2019

In deze paragraaf worden per beleidsdoel uit het jaarplan 2018-2019 de behaalde resultaten beschreven en geëvalueerd. Wanneer van toepassing wordt aangegeven welke doelen worden meegenomen naar schooljaar 2019-2020.

Beleidsdoelen 2018-2019	
Feitelijke resultaten + Analyse en conclusie	
Onderwijskundig beleid	
1.	Doel: Leerkrachten werken met de ParnasSys-leerlijnmodule op de domeinen rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen en woordenschat (+ afvinken van de doelen voor begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat) Feitelijke resultaten: De doelen voor de domeinen rekenen, begrijpend lezen, technisch lezen en woordenschat is zijn volledig afgevinkt. Een koppeling met de OPP's is tot stand gebracht, middels het opnemen van het leerlijnenoverzicht in het OPP. Analyse en conclusie: De voorwaarden voor het doelgericht werken zijn voor een zeer groot deel aanwezig. De werkwijze is opgenomen in de jaarplanning en er is een koppeling gemaakt met het OPP. Het team heeft aangegeven doelgericht werken een belangrijk ontwikkelpunt te vinden. Het gaat hierbij om de koppeling van de afgevinkte doelen naar de daadwerkelijk doelgerichte lessen in de klas. Dit wordt meegenomen naar het schooljaar 2019-2020.
2.	Doel: Bij de kleuters en in leerjaar 3 wordt gewerkt volgens het vastgestelde dyslexieprotocol Feitelijke resultaten: Het dyslexieprotocol is dit schooljaar niet gevolgd. Analyse en conclusie: Doel blijft staan voor het schooljaar 2019-2020.
3.	Doel: Opstellen protocol zwakke rekenaars Feitelijke resultaten: Er is geen protocol opgesteld voor zwakke rekenaars. Analyse en conclusie: Doel blijft staan voor het schooljaar 2019-2020.
4.	Doel: Er is inzichtelijk gemaakt hoe de Gerhardschool werkt aan actief burgerschap en sociale integratie.

	Feitelijke resultaten: In de schoolgids is een beschrijving opgenomen van hoe de Gerhardschool werkt aan actief burgerschap en sociale integratie. Analyse en conclusie: Dit doel is behaald. Bij de jaarlijkse herziening van de schoolgids wordt dit ook jaarlijks herzien.
5.	Doel: Er is vastgelegd hoe de Gerhardschool werkt aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie Feitelijke resultaten: Er is niet vastgelegd hoe de Gerhardschool werkt aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie. Analyse en conclusie: Dit doel is niet behaald. Het doel blijft staan voor het schooljaar 2019-2020.
6.	Doel: Opstellen van een begeleidend schrijven bij het OPP voor ouders Feitelijke resultaten: Er is geen begeleidend schrijven opgesteld voor bij het OPP. Leerkrachten zijn door middel van teamvergadering ingelicht, waardoor zij ouders betere uitleg konden geven van het OPP. Dit lijkt niet voldoende. Analyse en conclusie: Doel is niet behaald. Doel blijft staan voor het schooljaar 2019-2020.
7.	Doel: Onderzoeken op welke manier herhaling van de aangeboden woorden uit de methode vormgegeven kan worden. Feitelijke resultaten: Er is een werkgroep aangesteld welke op onderzoek uitgaat is. In het rooster van de kleuters is ervoor gekozen om elke dag 5-10 minuten te starten met woordenschat, waar de andere groepen deze tijd gebruiken voor basisbewerkingen rekenen. Dit wordt gedaan aan de hand van het aangeboden thema. Hiervoor zijn de leerlijnen leidend. Vanaf groep 4 t/m 8 is dit jaar Quizlet geïmplementeerd, nadat onderzocht is dat woorden hierdoor beter beklijven. Analyse en conclusie: Voor nu is het doel behaald, echter laat de data nu nog geen verbetering zien van woordenschat. Er is meer tijd nodig om te zien wat het effect is van Quizlet. Mochten de resultaten achterblijven wordt er opnieuw gekeken naar het aanbod op het gebied van woordenschat.
Kwaliteitsbeleid	
8.	Doel: Alle leerkrachten werken volgens het ADI-GIP-lesmodel Feitelijke resultaten: De nieuwe leerkrachten zijn geschoold en geconsulteerd op het ADI-GIP-lesmodel. De 'zittende' leerkrachten worden cyclisch geconsulteerd op een juiste toepassen van het ADI-GIP-lesmodel. Analyse en conclusie: Dit doel is behaald, waarbij wel gesteld wordt dat het van essentieel belang is dit te onderhouden.

9.	Doel: Beleid omtrent betrekken alle leerlingen bij OPP met betrekking tot sociaal gedrag, zelfbeeld en leren leren is vastgelegd Feitelijke resultaten: De werkgroep omtrent het betrekken van leerlingen bij het OPP is een paar keer samen geweest. Beleid omtrent betrekken alle leerlingen bij OPP met betrekking tot sociaal gedrag, zelfbeeld en leren leren is vastgelegd Analyse en conclusie: Doel is behaald. Doel blijft staan voor schooljaar 2019-2020.
10.	Doel: De schoolstandaard is herzien Feitelijke resultaten: De schoolstandaard is herzien. De uitstroomniveaus en de leerroute daarnaartoe zijn aangepast. De nieuwe schoolstandaard is opgenomen in beleidsdocumenten en opgenomen in de planning van het schooljaar 2019-2020. Analyse en conclusie: Doel is behaald.
11.	Doel: Teamleden oriënteren op de werkwijze op andere scholen Feitelijke resultaten: Teamleden zijn een dagdeel op een andere school geweest. Teamleden konden zelf aangeven op welk type school zij graag wilden kijken. Teamleden hebben hun inzichten en ervaringen teruggekoppeld naar het team. Analyse en conclusie: Doel is behaald.
12.	Doel: Implementatie Trips Feitelijke resultaten: Trips is geïntroduceerd in het team. Het team werkt nog niet met Trips. Leerkrachten zijn zich aan het oriënteren op de mogelijkheden, door middel van een pilot groep. Aan de hand daarvan wordt bekeken hoe Trips effectief ingezet kan worden voor alle leerkrachten. Analyse en conclusie: Doel is niet behaald. Doel wordt aangepast in 'Er is vastgelegd hoe de Gerhardschool wil werken met Trips'
Professionalisering	
Sociale veiligheid	
13.	Doel: Social media is opgenomen in het curriculum van de bovenbouw Feitelijke resultaten: Social media is nog niet opgenomen in het curriculum van de bovenbouw. Analyse en conclusie: Doel is niet behaald en blijft staan voor het schooljaar 2019-2020.
14.	Doel: Het pestprotocol wordt aangepast aan de methodiek van SWPBS

	Feitelijke resultaten: Het pestprotocol is niet aangepast aan de methodiek van SWPBS. De huidige werkwijze sluit goed aan bij de visie en manier van werken van de Gerhardschool. Er is dan ook besloten het pestprotocol niet aan te passen. Analyse en conclusie: Doel is niet behaald. Doel vervalt.
Bedrijfsvoering	
15.	Doel: De vervanging van het houten speeltoestel met actieve inzet en betrokkenheid van onze leerlingen en ouders Feitelijke resultaten: Het speeltoestel is niet vervangen. De Gerhardschool bestaat in schooljaar 2019-2020 80 jaar, dit lijkt het perfecte moment voor een nieuw toestel. Het kan gekoppeld worden aan de viering. Analyse en conclusie: Doel is niet behaald. Doel wordt meegenomen naar schooljaar 2019-2020

Overzicht beleidsdoelen 2019-2020

Hier volgt een lijst van de beleidsdoelen voor schooljaar 2019-2020.

Deze beleidsdoelen zijn gebaseerd op:

- het schoolplan (SP) 2019-2023
- het schoolverslag (SV) 2018-2019 (terugblik op de behaalde beleidsresultaten, behaalde leerlingresultaten, kwaliteitsmetingen, verslag sociale veiligheid)
- nieuwe ontwikkelingen (NO).

Onze prioritaire doelen (top 3 doelen) zijn hieronder gearceerd.

	Overzicht beleidsdoelen	Herkomst
	I. Onderwijs voor de toekomst in wonen, werken, welzijn	
1.	Leerkrachten werken doelgericht met behulp van de Parnassys Leerlijnmodule.	SV
2.	Opstellen protocol zwakke rekenaars	SV
3.	Bij de kleuters en in leerjaar 3 wordt gewerkt volgens het vastgestelde dyslexieprotocol	SV
4.	Social media is opgenomen in het curriculum van de bovenbouw	SV
5.	Dwarsdoorsnede maken t.b.v. de ondersteuningsbehoefte	NO
6.	Onderzoeken op welke manier de leerstofplanning vorm gegeven kan worden tbv efficiëntie	NO
	II. Samen passend – in- en extern partnerschap	
7.	Er is vastgelegd hoe de Gerhardschool werkt aan ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie	SV
8.	Opstellen van een begeleidend schrijven bij het OPP voor ouders	SV
	III. Samen lerend – leren van en met elkaar	
9.	Er is vastgelegd hoe de Gerhardschool wil werken met Trips	SV
10.	Top 10 leerlingen qua time outs achterwacht krijgen extra begeleiding van de schoolpsycholoog	NO
	IV. De basis is en blijft op elkaar	
11.	De vervanging van het houten speeltoestel met actieve inzet en betrokkenheid van onze leerlingen en ouders	SV
12.	Er blijft schoolbreed les worden gegeven aan de hand van het op maat gemaakte ADI- GIP model	SV

6. Veiligheidsbeleid

Goed kunnen leren en werken kan alleen in een sociaal en fysiek veilige omgeving. Dit uit zich in de manier waarop wij met elkaar omgaan in en om de school. En in de toestand van het gebouw, het schoolplein en de omgeving van de school. Naast de feitelijke onveiligheid en incidenten speelt ook de beleving van veiligheid een rol: leerlingen en medewerkers moeten zich in en om school veilig kunnen voelen, de zogenoemde sociale veiligheid.

Pesten en fysiek geweld zijn factoren die een school in sociaal opzicht onveilig maken. Daarbij is het van belang om voor ogen te hebben dat bijvoorbeeld pesten ook via 'social media' plaatsvindt.

Binnen veiligheidsbeleid maken wij een onderscheid tussen sociale en fysieke veiligheid. Veel van het veiligheidsbeleid is voor alle scholen binnen Orion hetzelfde. Daarnaast hebben we specifiek voor onze school een aantal maatregelen ontwikkeld.

6.1 Sociale veiligheid

Het sociaal veiligheidsbeleid binnen Orion bestaat uit verschillende onderdelen:

In de waarden en normen, gedragscode en integriteitscode wordt beschreven welk gedrag binnen Orion wenselijk is. De kernwaarden van Orion zijn veiligheid en respect. Onze school spant zich sterk in om de kernwaarden veiligheid en respect zowel thuis, op straat als in school ook werkelijk inhoud te geven. Het beleid agressie, geweld en seksuele intimidatie is er op gericht om dergelijk grensoverschrijdend gedrag binnen scholen te voorkomen. Daarnaast wordt in verschillende procedures en protocollen beschreven hoe er binnen Orion wordt gehandeld als er toch grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Naast deze Orion-brede richtlijnen hebben wij voor onze school een schoolveiligheidsplan gemaakt. Hierin komen onder meer de volgende onderwerpen aan de orde:

- Voor veel activiteiten binnen en buiten de school zijn gedragsregels/procedures door de school opgesteld.
- Leerlingen en volwassenen respecteren elkaar. Dit komt onder meer tot uiting in de dagelijkse omgang met elkaar, uitingen van religieuze of politieke aard, waardoor anderen gekwetst zouden kunnen worden, zijn daarom ongewenst.
- Waardevolle spullen, zoals elektronische apparatuur, sieraden en geld mogen niet meegenomen worden naar school. De school is niet verantwoordelijk voor het eventueel kwijtraken en/of stuk gaan van waardevolle zaken. Als leerlingen op eigen verantwoording toch waardevolle spullen meenemen, moeten deze bij binnenkomst bij de leerkracht ingeleverd worden.
- Mobiele telefoons mogen tijdens schooltijd niet aan staan. Mobiele telefoons worden ingeleverd bij de groepsleerkracht. Aan het einde van de schooldag krijgen de leerlingen hun telefoon weer mee naar huis.
- Het meenemen van snoep (met uitzondering van verjaardagen) en kauwgom is niet toegestaan.
- Kinderen die op eigen gelegenheid reizen moeten op tijd op school zijn. Te laat komen betekent in het algemeen dat de leerling deze tijd na schooltijd moeten inhalen.
- Meenemen van gevaarlijke voorwerpen, zoals zakmessen is verboden.
- Geen enkele vorm van pesten of agressie wordt getolereerd.
 - De Gerhardschool heeft een pestprotocol en een anti-pestcoördinator.
- Voor leerlingen kan in ernstige situaties een procedure worden gestart voor schorsing of verwijdering. Altijd in overleg met de algemeen directeur van Orion.
 - Van bedreiging en/of geweld wordt aangifte gedaan bij de politie.

- Voor schade die door leerlingen van de school wordt veroorzaakt zijn ouders aansprakelijk. Ouders zijn dan ook verplicht een WA verzekering af te sluiten (zie ook paragraaf “8.10 Verzekering”).
- De school heeft als regel dat er in de school geen hoofddekseis (petten, capuchons e.d.) gedragen mogen worden. Wanneer ouders om culturele of religieuze redenen willen dat hun kind op school een hoofddoek draagt, moeten zij dit melden aan de school.
- Ter bevordering van de veiligheid op en rond de school hebben we ook regelmatig informatie-uitwisseling met de politie.
- Het team van de Gerhardschool wordt jaarlijks getraind in preventief, positief en voorspelbaar handelen.
- De Gerhardschool heeft een koppeling gemaakt tussen de vakoverstijgende leerlijn sociaal gedrag (volgens de kerndoelen van het CED), de methode Leefstijl voor sociaal-emotionele ontwikkeling, Positive Behaviour Support (PBS) en de Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL). Het doel is om onze leerlingen een uitgebalanceerd aanbod te geven als het gaat om de sociaal-emotionele ontwikkeling.
- Burgerschapsontwikkeling heeft onder meer een plaats in de methode Leefstijl en in het cultuuraanbod.

Ter versterking van het schoolklimaat en om de binding met de school te vergroten onderneemt de Gerhardschool onderstaande punten:

- Sinds het schooljaar 2013-2014 wordt er op de Gerhardschool gewerkt met een leerlingenraad. De vier oudste groepen kiezen ieder één vertegenwoordiger voor de leerlingenraad. Er is maandelijks een overleg tussen de leerlingenraad en de directeur.
- De Gerhardschool heeft actief ouder(s)/verzorger(s) geworven voor de oudergeleding van de MR. De oudergeleding van de MR, de MR en de directeur overleggen vier maal per jaar onder meer over financiën, personeel en onderwijsinhoudelijke zaken.
- Tweewekelijks krijgen alle leerlingen een nieuwsbrief mee naar huis. Daarnaast Twittert de school wekelijks over het wel en wee van de school. Deze twitterberichten zijn ook te lezen op de website van de Gerhardschool.
- De school beschikt over een ouderportaal. Deze afgeschermd digitale omgeving is door ouder(s)/verzorger(s) te benaderen via de website van de Gerhardschool. In deze omgeving krijgen ouders meer informatie over de gang van zaken in de groep van hun zoon/dochter, ook via foto en filmpjes.
- Vier maal per jaar komt er een schoolkrant uit die wordt gemaakt door de leerlingen (met ondersteuning van leerkrachten).
- Leerlingen kunnen zich aanmelden voor naschoolse sportactiviteiten vanuit de Skills Club. Deze activiteiten worden georganiseerd door de Gerhardschool in samenwerking met Special Heroes.
- De Gerhardschool beschikt over een social mediaprotocol dat is opgesteld in samenwerking met stichting Orion. Dit protocol wordt meerdere malen per jaar preventief besproken in de verschillende groepen. Daarnaast wordt er een preventief aanbod verzorgd in samenwerking met de Peter Faber stichting.
- Op de Gerhardschool wordt gewerkt volgens Positive Behaviour Support. Aan de hand van drie kernwaarden (respect, veiligheid, verantwoordelijkheid) is een gedragsmatrix opgesteld voor alle openbare ruimtes in school. De gedragsmatrix is door het gehele pand te zien.

6.2 Fysieke veiligheid

Om de fysieke risico's voor medewerkers en leerlingen weg te nemen, te beperken of om er op een veilige wijze mee om te gaan zijn er verschillende maatregelen genomen met betrekking tot:

- Meubilair, machines en speeltoestellen
- Elektrische apparaten en installaties
- Technische ruimtes
- Afval

- Brandveiligheid
- Gehoorveiligheid

Specifiek voor onze school betekent dit dat met een expert op het gebied van fysieke veiligheid de hele school is bekeken. Er zijn stopcontacten van de machines in het handvaardigheidslokaal op een andere manier bevestigd, het gereedschap is veilig opgeborgen. De speeltoestellen zijn gecontroleerd en waar nodig gerepareerd. Regelmatig wordt getest of alle alarminstallaties nog naar behoren werken.

Als er ondanks de genomen maatregelen toch een brand of andere calamiteit ontstaat, is het noodzakelijk het gebouw snel en veilig te ontruimen. Hiervoor beschikt onze school over een ontruimingsplan en ontruimingsplattegronden. Ook worden er jaarlijks ontruimingsoefeningen gehouden. Hierin heeft de bedrijfshulpverleningsorganisatie een belangrijke rol.

Fysieke veiligheid in de gymzaal

Fysieke veiligheid in de gymzaal heeft onze bijzondere aandacht. Alle toestellen en materialen in de gymzaal worden jaarlijks gecontroleerd en gekeurd door de firma Janssen en Fritsen. Leerlingen zijn verplicht om op gym schoenen te gymmen of op blote voeten. In het curriculum van lichamelijke oefening zit scholing in valtechnieken. De gymdocent is tevens opgeleid BHV'er en EHBO'er.

Verkeersveiligheid

Een deel van onze leerlingen wordt met een busje naar school gebracht (zie ook paragraaf 8.5 Leerlingenvervoer). Een ander deel van onze leerlingen reist zelfstandig. Ter bevordering van de zelfstandigheid stimuleren wij het zelfstandig reizen van onze leerlingen. Onderdeel van ons curriculum is verkeersonderwijs. Hiertoe gebruiken wij een (digitale) lesmethode.

6.3 Arbobeleid

Volgens de Arbowet zijn alle scholen verplicht om de arborisico's in de school te beschrijven en te beoordelen. Dit wordt ook wel de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. Belangrijke aandachtsgebieden in de RI&E zijn: verzuim, veiligheid & gezondheid, welzijn, bedrijfshulpverlening en agressie, geweld & seksuele intimidatie. Op basis van de RI&E maakt onze school een plan om de risico's op deze gebieden te beheersen.

7. Onderwijstijd

7.1 Schooltijden

De schooltijden voor onze leerlingen zijn alle dagen van 8:40 tot 14:05 uur. De school opent 's ochtends om 08:30 uur haar deuren. Bij binnenkomst gaan de leerlingen onder toezicht oog / onder begeleiding van ambulante leerkrachten naar hun eigen groep. In hun eigen groep worden zij ontvangen door hun groepsleerkracht. De lessen beginnen stipt om 08:40 uur.

Op een schooldag wordt er 2 maal buiten gespeeld. 's Morgens is er een pauze van 15 minuten. 's Middags wordt er 20 minuten buiten gespeeld. Vanzelfsprekend is er in alle pauzes voldoende toezicht. De jonge kinderen spelen gescheiden van de oudere kinderen.

7.2 Invulling onderwijstijd

Het effectief benutten van de voorgeschreven onderwijstijd ziet de Gerhardschool als één van de voorwaarden voor het leveren van onderwijskwaliteit. Gedurende 8 schooljaren moeten wij 7520 onderwijsuren aanbieden. Dit betekent 940 lesuren per jaar. In het schooljaar 2019-2020 krijgen de leerlingen 950 lesuren aangeboden.

Binnen de school wordt gewerkt met een urentabel. In deze tabel wordt per groep aangegeven hoeveel minuten er aan de verschillende vakken wordt besteedt per week. Hieronder vindt u de urentabel:

Groep 1/2		Groep 3		Groep 4	
taal/lezen	480	begrijpend luisteren en spreken (MT)	120	begrijpend luisteren en spreken (MT)	120
rekenen	300	stillezen	30	strategisch schrijven (ST)	90
sociaal emotioneel	120	technisch lezen (ST)	240	technisch lezen (ST)	210
leren leren	120	rekenen	325	rekenen	325
bewegingsonderwijs	150	sociaal emotioneel	120	sociaal emotioneel	120
spelontwikkeling	90	leren leren	120	leren leren	120
kunstzinnige oriëntatie	75	bewegingsonderwijs	120	bewegingsonderwijs	120
voorbereidend schrijven	75	spelontwikkeling	75	spelontwikkeling	75
woordenschat (MT)	115	spellen (ST)	120	technisch schrijven (ST)	30
		technisch schrijven (ST)	90	begrijpend lezen (ST)	60
		kunstzinnige oriëntatie	45	woordenschat (MT)	45
		woordenschat	120	spellen (ST)	120
				kunstzinnige oriëntatie	45
				W.O.	45
	1525		1525		1525
Groep 5		Groep 6		Groep 7/8	
begrijpend luisteren en spreken (MT)	120	begrijpend luisteren en spreken (MT)	120	begrijpend luisteren en spreken (MT)	120
strategisch schrijven (ST)	90	strategisch schrijven (ST)	90	strategisch schrijven (ST)	90
technisch lezen (ST)	135	technisch lezen (ST)	135	technisch lezen (ST)	120
rekenen	325	rekenen	325	rekenen	325
sociaal emotioneel	120	sociaal emotioneel	120	sociaal emotioneel	120
leren leren	120	leren leren	120	leren leren	120
bewegingsonderwijs	120	bewegingsonderwijs	120	bewegingsonderwijs	120
spelontwikkeling	75	spelontwikkeling	75	spelontwikkeling	75
technisch schrijven (ST)	30	technisch schrijven (ST)	15	engels	30
begrijpend lezen (ST)	75	begrijpend lezen (ST)	90	begrijpend lezen (ST)	90
woordenschat (MT)	45	woordenschat (MT)	45	woordenschat (MT)	45
spellen (ST)	90	spellen (ST)	90	spellen (ST)	90
kunstzinnige oriëntatie	45	kunstzinnige oriëntatie	45	kunstzinnige oriëntatie	45
W.O.	135	W.O.	135	W.O.	135
	1525		1525		1525

7.3 Vakanties en vrije dagen

Overzicht vakantie en andere vrije dagen (studiedagen). Aandachtspunt: in tekst aan ouders geen onderscheid maken tussen schoolwerkdagen en studiedagen. Het zijn allemaal leerling-vrije dagen.

VAKANTIES	
START SCHOOLJAAR	STUDIEDAGEN
maandag 26 augustus 2019	vrijdag 4 oktober 2019
HERFSTVAKANTIE	maandag 18 november 2019
maandag 21 oktober t/m vrijdag 25 oktober 2019	vrijdag 31 januari 2020
KERSTVAKANTIE	woensdag 18 maart 2020
maandag 23 december 2018 t/m vrijdag 3 januari 2020	vrijdag 10 april 2020 (Goede Vrijdag)
VOORJAARSVAKANTIE	vrijdag 3 juli 2020
maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2020	(aansluitend zomervakantie)
2^E PAASDAG	Nota bene: een nader te bepalen dag
maandag 13 april 2020	in februari 2020 ten beste van een
MEIVAKANTIE (incl. Koningsdag)	groepsbespreking. De exacte datum
maandag 27 april t/m vrijdag 8 mei 2020	wordt zo spoedig als mogelijk aan u
KONINGSdag	gecommuniceerd.
maandag 27 april 2020	
HEMELVAART	
donderdag 21 mei en vrijdag 22 mei 2020	
JUNIVAKANTIE	ALGEMENE OUDERAVOND
maandag 1 juni t/m vrijdag 5 juni 2020	Maandag 16 september 2020
ZOMERVAKANTIE	van 19:00 tot 20:15 uur.
vrijdag 3 juli t/m vrijdag 17 augustus 2020	De inloop is vanaf 18:45 uur

2019
2020

Kopie uit de minigids 2019-2020

8. Rechten en plichten van ouders en leerlingen

8.1 Inbreng ouders bij het onderwijs

Een goede samenwerking met de ouders vinden wij erg belangrijk. Daarom worden ouders op verschillende manieren bij onze school betrokken. Allereerst zijn er vaste momenten waarop er over de ontwikkeling van uw kind wordt gesproken. Daarnaast zijn er meer algemene contactmomenten zoals algemene ouderavonden of open dagen. Ook stellen we de deelname van ouders in de organisatie van bijvoorbeeld festiviteiten binnen de school zeer op prijs. Wilt u meer doen dan kunt u deelnemen in de ouderraad of de medezeggenschapsraad.

Betrokkenheid ouders bij de ontwikkeling van hun kind

De leerkracht houdt u op de hoogte van de ontwikkeling van uw kind. Dat gebeurt in ieder geval op een aantal vaste momenten per jaar naar aanleiding van het opstellen en evalueren van de doelen zoals die worden vastgesteld in het ontwikkelingsperspectief (OPP) van uw kind. Voor iedere leerling wordt twee maal per jaar één gesprek gepland met ouders; u ondertekent dan ook het OPP. Wij verwachten van ouders die niet meer bij elkaar zijn dat zij gezamenlijk dit gesprek kunnen voeren. Het gesprek op school over de ontwikkelingen van uw kind vindt de school van groot belang en is voor de ouders verplicht. Daarnaast zijn alle medewerkers ook graag bereid om een afspraak voor een tussentijds gesprek te maken.

Ook krijgen leerlingen twee maal per jaar een rapport. Alle leerlingen krijgen in januari/februari en juni/juli een schoolrapport. De rapporten worden met de leerlingen besproken en zij krijgen de rapporten mee naar huis. Er vindt geen rapportgesprek met ouders plaats.

Graag brengen wij onder uw aandacht dat de Gerhardschool een Gezonde School is. Onze gehele school is onder schooltijd, op ouderavonden en op alle oudergesprekken tabak- en alcoholvrij voor personeel en ouders. Als een ouder rookt c.q. wil roken dan verzoeken wij u vriendelijk doch uitdrukkelijk dit buiten het zicht van onze leerlingen te doen, om de hoek van de school. Vanzelfsprekend geldt dit ook voor het personeel van de Gerhardschool. Wij houden hier actief toezicht op. Dit betekent dat u hierop zult worden aangesproken.

Oudercontacten

Naast de OPP- en rapportbesprekingen zijn er verschillende ouderavonden. Aan het begin van het schooljaar organiseert de school in samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR) een algemene ouderavond. Daarbij worden de financiën besproken, er worden ouders gevraagd om bij de bibliotheek of andere activiteiten te komen helpen en de ouders worden geïnformeerd over de gang van zaken op school. Daarnaast organiseert de school ouderavonden over specifieke schoolgerelateerde onderwerpen (zoals een schoolreis, veiligheidsbeleid) of een thema (medicatie, computergebruik). Verder organiseert de school open dagen en koffie-ochtenden/thee-middagen voor ouders. Op de open dag kunnen ouders en andere familie een kijkje komen nemen op de school. De koffie-ochtenden/thee-middagen zijn vooral bedoeld om op een informele manier kennis te maken met de leerkracht, assistent, andere ouders en leerlingen. Elke maand ontvangen alle ouders een nieuwsbrief van de school.

Ouderparticipatie

Ouders kunnen op diverse manieren meehelpen in de school. U kunt deelnemen aan specifieke binnenschoolse of buitenschoolse activiteiten, zoals de schoolbibliotheek, festiviteiten binnen de school of meegaan met een schoolreis. Verder zijn ouders zeer welkom in de medezeggenschapsraad.

Medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit teamleden en ouders. De MR spreekt zich uit over alle schoolzaken door middel van een vastgesteld reglement. De MR heeft een formele verantwoordelijkheid en heeft op veel zaken in de school advies- of instemmingsrecht. De directeur is de gesprekspartner van de MR. Wie belangstelling heeft voor de MR kan zich opgeven via de leerkracht.

Mening van ouders

Wij vinden de mening van ouders over onze school erg belangrijk. Daarom wordt er in het kader van ons kwaliteitsbeleid op verschillende momenten om de mening van ouders gevraagd. Zo is er tweejaarlijks een tevredenheidsmeting. Op basis van de resultaten van deze meting worden er verbeterplannen in de school in gang gezet. Ook wordt ouders bij de OPP-besprekingen gevraagd om hun ideeën over de doelen en begeleiding van hun kind.

8.2 De klachtenregeling

Als een leerling of ouder vindt dat het gedrag of een beslissing van medewerkers van de school of het schoolbestuur onterecht is, kan deze een klacht indienen. U kunt dit ook doen als u vindt dat er iets had moeten gebeuren en de school (of een medewerker) dit heeft nagelaten. Voor de medewerkers van de school geldt eveneens dat zij een klacht kunnen indienen over de school of het bestuur.

Natuurlijk is het verstandig om eerst uw vraag, ongerustheid of klacht met de betreffende medewerker te bespreken. Wanneer dit niet tot een oplossing leidt, kunt u een gesprek met de directie van de school aanvragen. Het is onze ervaring dat de meeste klachten door de school zelf in goed overleg met de ouders opgelost kunnen worden. Mocht dat echter niet lukken, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling. Op school ligt een exemplaar van de klachtenregeling ter inzage. In het kort komt deze regeling op het volgende neer: als het gesprek met de directie niet leidt tot een oplossing, dan kunt u een klacht indienen bij het schoolbestuur (de adresgegevens van het schoolbestuur staan voorin de schoolgids) of bij de externe en onafhankelijke klachtencommissie waarbij het schoolbestuur verplicht is aangesloten. De klacht dient binnen een jaar na de gedraging of beslissing te worden ingediend, tenzij de klachtencommissie anders beslist.

Geschillencommissie passend onderwijs

De Geschillencommissie passend onderwijs behandelt geschillen tussen ouders en scholen/schoolbesturen over toelating, verwijdering en het ontwikkelingsperspectief. Deze landelijke geschillencommissie voor het primair onderwijs (po), voortgezet onderwijs (vo) en (voortgezet) speciaal onderwijs ((v)so) oordeelt in geschillen tussen ouders en het schoolbestuur over:

1. (de weigering van) toelating van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben;
2. de verwijdering van alle leerlingen;
3. de vaststelling en bijstelling van het ontwikkelingsperspectief.

De adresgegevens van de geschillencommissie zijn:

Postadres: Onderwijsgeschillen

t.a.v. de Geschillencommissie passend onderwijs

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

e-mail: info@onderwijsgeschillen.nl, onderwerp: Geschillencommissie passend onderwijs

website: www.onderwijsgeschillen.nl

Contactpersoon school

Als u niet goed weet met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken, kunt u altijd contact opnemen met de speciaal aangestelde contactpersoon van de school zelf. Dat geldt ook voor situaties waarin u in eerste instantie niet terecht kan bij de betrokken medewerker of directie van de school. De contactpersoon zal u dan adviseren met wie u uw vraag, ongerustheid of klacht het beste kunt bespreken. De contactpersoon gaat vertrouwelijk met uw informatie om en handelt zelf geen klachten af. Voor onze school kunt u terecht bij:

- Henrica Oudshoorn
- Nico van Leeuwen

Vertrouwenspersoon bestuur

Voor klachten over discriminatie, seksuele intimidatie, geweld of agressie kunt u direct contact opnemen met de vertrouwenspersoon van Orion, mevrouw Kuitenbrouwer (06 - 316 31 549, kkuitenbrouwer@hetabc.nl). Deze externe vertrouwenspersoon begeleidt u bij het zoeken naar mogelijkheden voor een oplossing en kan ook bemiddelen als dat nodig is.

Landelijke Klachtencommissie (LKC)

De Landelijke Klachtencommissie voor openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs is onderdeel van de organisatie Onderwijsgeschillen.

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: 030-2809590

E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl

Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Vertrouwensinspecteur

Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- Seksuele intimidatie en seksueel misbruik
- Psychisch en fysiek geweld
- Discriminatie en radicalisering

Meldingen die binnen deze bovengenoemde categorieën vallen, kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal luisteren, informeren en zo nodig adviseren. Uw melding wordt geregistreerd in een vertrouwelijk dossier van de vertrouwensinspecteur. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook adviseren in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte.

De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op:
0900-1113111 (lokaal tarief).

8.3 Aanspreekpunt bij pesten – coördinator sociale veiligheid

Binnen onze school zetten we ons in om pesten tot een minimum te beperken. Als er toch sprake is van pesten dan kunnen leerlingen en hun ouders zich richten tot de leerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunnen leerlingen en ouders terecht bij de coördinator sociale veiligheid van onze school:

- Anita van Erp

8.4 De geldelijke bijdrage

Onze school heeft een ouderfonds. Het ouderfondsgeld wordt besteed aan allerlei zaken die in het belang van de leerlingen zijn: verschillende feesten en activiteiten, traktaties op de

sportdagen, projecten, museumbezoek, excursies en voor de afscheidsavond voor de schoolverlaters.

De gelden van het ouderfonds worden gevormd door uw vrijwillige bijdrage. Deze bijdrage wordt pas geïnd als uw kind als leerling is ingeschreven. Het ouderfonds wordt beheerd door de ouderraad. De verantwoording voor de afrekening van een schooljaar vindt plaats op de eerste ouderavond van het nieuw schooljaar.

Het bedrag van de vrijwillige ouderbijdrage voor schooljaar 2019-2020 is vastgesteld op €50,= (inclusief €15,= als bijdrage voor het schoolreisje) en kan worden overgemaakt op rekeningnummer NL49 INGB 0661 4311 77 t.n.v. Gerhardschool o.v.v. voornaam + achternaam leerling.

Stadspas Amsterdam

Heeft uw kind een Stadspas? Dan kunt u daarmee vanaf schooljaar 2019-2020 uw vrijwillige ouderbijdrage van €50,= (inclusief €15,= als bijdrage voor het schoolreisje) voldoen. U kunt de Stadspas van uw kind op afspraak laten scannen bij juf Lisa (onze conciërge). Zij scant de passen, waarna de gemeente het bedrag voor de ouderbijdrage (inclusief €15,= als bijdrage voor het schoolreisje) op de rekening van de school stort. Wanneer de Stadspas gescand is, wordt genoteerd dat u de vrijwillige ouderbijdrage en het schoolreisje volledig heeft voldaan. Het scannen van de stadspassen gebeurt discreet en desgewenst in een afgeschermd ruimte.

Deze regeling is bedoeld om de scholen te ontlasten en om te voorkomen dat er twijfel ontstaat of leerlingen waarvoor de vrijwillige ouderbijdrage niet is voldaan mee mogen doen met de uitjes. Twijfelt u of uw kind recht heeft op een stadspas? Kijk dan op www.amsterdam.nl/pakjekans of bel met de gemeente op telefoonnummer 14020. Alleen voor leerlingen die ook op schoolkamp gaan, kan nog een aanvullende bijdrage gevraagd worden.

8.5 Leerlingenvervoer

Speciaal voor leerlingen die niet zelfstandig naar school kunnen komen, is er leerlingenvervoer beschikbaar vanuit de gemeente indien voldaan wordt aan de door de gemeente gestelde criteria. Ouders zijn zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van leerlingenvervoer. Ook als uw kind ziek is moet u dit aan leerlingenvervoer doorgeven.

Let op: om vanaf de eerste schooldag van het aankomende schooljaar van het leerlingenvervoer gebruik te kunnen maken, moet uw aanvraag tijdig bij leerlingenvervoer binnen zijn.

Het Amsterdams leerlingenvervoer wordt geregeld door het Team Leerlingenvervoer van de Dienst Maatschappelijke Ontwikkeling. U kunt de medewerkers bereiken op telefoon: 020 - 251 8300. Het algemene e-mailadres is: leerlingenvervoer@amsterdam.nl.

Woont u buiten Amsterdam, dan gaat u met een brief van de school waarin een verzoek om aangepast vervoer staat vermeld, naar het gemeentehuis in uw woonplaats. Daar is ook een afdeling Leerlingenvervoer.

Regeling Amsterdams leerlingenvervoer

Speciaal voor kinderen en jongeren die niet zelfstandig naar school kunnen heeft Amsterdam de verordening 'leerlingenvervoer'.

Binnen het leerlingenvervoer zijn er drie vormen van vervoer mogelijk:

1. Openbaar Vervoer (OV-chipkaart)

Indien kinderen/jongeren binnen de verordening leerlingenvervoer vallen is openbaar vervoer het uitgangspunt. Uw kind krijgt dan een OV-chipkaart. Kan uw kind niet zelfstandig met het openbaar vervoer reizen? Dan wordt er een extra OV-chipkaart vergoed voor een begeleider.

2. Eigen Vervoer (financiële vergoeding)

Als reizen met het openbaar vervoer niet mogelijk is, kunt u een vergoeding voor eigen vervoer krijgen. U brengt of haalt uw kind dan zelf.

3. Aangepast Vervoer ('busje')

Soms is aangepast vervoer de enige mogelijkheid, bijvoorbeeld in geval van lichamelijke beperkingen. De kinderen/jongeren worden met een speciaal busje van huis naar school en terug gebracht.

Meer informatie kunt u vinden op de website: <https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerlingenvervoer/>

Contact tussen school en leerlingenvervoer

Natuurlijk heeft de school ook contact met leerlingenvervoer. Er zijn afspraken met de vervoersbedrijven gemaakt over hoe de overdracht tussen leerlingenvervoer en de school 's ochtend en 's middags plaatsvindt. De school organiseert informatiebijeenkomsten voor de chauffeurs zodat de chauffeurs de leerlingenpopulatie van de school kennen en begrijpen. En verder vindt er structureel overleg plaats over hoe het gaat en eventuele incidenten.

8.6 Leerplicht, extra verlof en verzuimbeleid

In Nederland zijn alle kinderen vanaf 5 jaar leerplichtig, dit betekent dat zij naar school moeten en in principe alleen in de schoolvakanties en op roostervrije dagen vrij zijn. Het is niet goed voor de leerling als hij of zij lessen verzuimt. Hoewel kinderen onder de 5 jaar niet leerplichtig zijn vinden we het zeer belangrijk dat zij de regelmaat van het naar school gaan zo snel mogelijk leren.

Op school wordt het verzuim van de leerlingen nauwkeurig in een verzuimregistratie bijgehouden. De school is verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim door te geven aan de leerplichtambtenaar. De voorschriften en Amsterdamse afspraken hierover zijn te vinden op de website van Bureau Leerplicht Plus: www.bureauleerplichtplus.nl. De leerplichtambtenaar beslist of er maatregelen genomen moeten worden om het ongeoorloofd schoolverzuim terug te dringen. Ook een extreem hoog ziekteverzuim kan leiden tot overleg met de leerplicht ambtenaar.

Contactgegevens leerplichtambtenaar:

Mevr. H. Mohafid (020-2534025)

Wanneer ouders voor hun kind extra vrij willen, zullen zij hiervoor altijd toestemming moeten vragen aan de directie. Een aanvraagformulier voor de aanvraag van extra verlof is opvraagbaar bij de administratie of de leerkracht/mentor van uw kind. Hierin moet u duidelijk de noodzaak van de vrije dagen aantonen en eventuele bewijsstukken bij de aanvraag voegen. De directie beslist of uw verzoek gehonoreerd wordt.

Voorbeelden waarvoor extra verlof kan worden aangevraagd zijn: bijwonen huwelijk, jubilea of begrafenissen van directe verwanten of religieuze verplichtingen. Het is belangrijk om te weten dat extra vrij rond de schoolvakanties nooit wordt verleend, tenzij hiervoor bijzondere redenen zijn. Een dag eerder weg met de zomervakantie, omdat anders de boot zo vol is, de vliegtickets goedkoper zijn, de reis zo lang is e.d. vallen dus niet onder de wettelijke redenen.

Extra vakantieverlof is alleen mogelijk als een van de ouders een beroep heeft waardoor het niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. Dit geldt maar voor een zeer beperkt aantal beroepen (werkgeversverklaring inleveren).

Wegens gewichtige redenen kan voor maximaal tien dagen per schooljaar door de directie extra verlof worden toegekend. Bij meer dan tien dagen dient de leerplichtambtenaar toestemming te verlenen.

8.7 Ziekmelding

Als uw kind ziek is en niet naar school kan komen, bent u verplicht om voor 09:00 uur 's ochtends naar school te bellen.

Als uw kind te laat komt, vragen wij u de reden aan ons door te geven (telefonisch of schriftelijk). Wanneer uw kind ongeoorloofd afwezig is, wordt er contact met u opgenomen. Al het ongeoorloofd verzuim, zonder toestemming van de directie, wordt aan de leerplichtambtenaar doorgegeven. Dit kan u een hoge boete opleveren.

8.8 Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Voor de gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn wij gehouden aan artikel 46 van de WEC. Hierop zijn de wettelijke regels over ontheffingen van de wettelijke regels omtrent het verplichte minimum aantal uren onderwijstijd en de toelatingsleeftijd van toepassing (artikel 12 en 39 WEC).

Een voorbeeld hiervan is dat een leerling onder schooltijd een therapie moet volgen waarvoor ontheffing van onderwijstijd kan worden aangevraagd door de school.

8.9 Schorsing en verwijdering

Het bevoegd gezag (i.c. het schoolbestuur) beslist over toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen. Het bevoegd gezag verleent de directeur mandaat met betrekking tot toelating en schorsing.

Schorsing en verwijdering zijn uiterste maatregelen die alleen worden toegepast als het onderwijsleerproces ernstig wordt verstoord of wanneer de veiligheid in het geding is.

Voor alle bovenstaande maatregelen gelden, door het schoolbestuur vastgestelde, procedures/protocollen. Deze zijn op school ter inzage.

In het geval van verwijdering is de school verplicht te zoeken naar een andere school voor de leerling.

8.10 Verzekering

Verzekering door schoolbestuur

Het bestuur van de school heeft een collectieve ongevallenverzekering en wettelijke aansprakelijkheidsverzekering (WA) afgesloten. Uw kind is verzekerd op weg van en naar school, in school en bij excursies en schoolreisjes voor medische kosten ten gevolge van een ongeval. De polisvoorwaarden kunt u op school desgewenst inzien.

De school kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de financiële gevolgen van diefstal of beschadiging van eigendommen van leerlingen of personeel van de school. Geef uw kind nooit dure spullen mee naar school! Brillen vallen niet onder de verzekering van de school.

Verzekering door ouders

Het is verplicht een WA-verzekering af te sluiten voor het geval uw kind schade toebrengt aan anderen. Let bij het afsluiten van de verzekering op eventuele uitsluitingsclausules. Indien u bij

het afsluiten van een WA-verzekering op financiële problemen stuit, wordt u verzocht contact op te nemen met de directeur van de school.

8.11 Rechten en plichten mbt. privacy

Ter bescherming van de privacy van leerlingen, hun ouders en medewerkers betracht Stichting Orion de grootst mogelijke zorgvuldigheid. Hiertoe houdt Stichting Orion zich aan alle relevante wetgeving waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Waarom verwerken wij gegevens van leerlingen

Stichting Orion verwerkt persoonsgegevens van leerlingen voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en leerplicht. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw specifieke toestemming verwerken.

Hoe gaan wij om met de informatie van en over leerlingen

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het leerlingvolgsysteem ParnasSys of SOM. Deze systemen zijn beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van de school en medewerkers van samenwerkende partijen welke het belang van de leerling dienen, zoals bijvoorbeeld de schoolarts. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of voor het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de directeur van de school.

Tijdens de lessen wordt gebruikgemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn schriftelijke overeenkomsten afgesloten over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. In een aantal gevallen zijn wij, zoals eerder aangegeven, verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, leerplicht, de onderwijsinspectie, GGD/schoolarts, stagebedrijven, samenwerkingsverband en accountant. Indien de gegevensuitwisseling geen wettelijke grondslag heeft, wordt u hiervoor altijd toestemming gevraagd.

Daarnaast wordt in de school regelmatig over leerlingen gesproken, bijvoorbeeld in de rapportvergadering, de leerlingbespreking en het interne zorgoverleg. Dit overleg is nodig om de vorderingen van de leerlingen te volgen, problemen te signaleren en afspraken te maken over de begeleiding. Voor leerlingen die extra begeleiding of zorg nodig hebben, wordt samengewerkt met een aantal vaste samenwerkingspartners. Om goed te kunnen samenwerken met deze vaste samenwerkingspartners wordt informatie over de betreffende leerling gedeeld. Hiervoor ondertekenen zij een geheimhoudingsverklaring. Als we een leerling willen bespreken met

andere externe partijen zal daarvoor eerst aan ouders/verzorgers toestemming gevraagd worden. Als de leerling ouder is dan 16 jaar vragen we de leerling zelf om toestemming.

Er zijn bij onze scholen een groot aantal disciplines nauw betrokken bij de ontwikkeling en zorg van onze leerlingen. Dit betekent echter niet dat onze scholen alle gegevens in hun bezit hebben. Het gaat hierbij om:

- de medische dossiers; deze vallen onder het beheer van de schoolarts.
- het medisch verslag tbv. de CvB; dit maakt onderdeel uit van ons leerlingvolgsysteem ParnasSys.
- de overige gegevens, zoals verslagen van onderzoek en besprekingen, vallen onder het beheer van de directie. Alle dossiers mogen slechts onder toezicht worden ingezien. Ouders hebben uiteraard het recht deze in te zien.
- de schooldossiers worden drie jaar na het schoolverlaten van de leerling vernietigd.
- het beschikbaar stellen van dossiergegevens aan derden kan slechts plaatsvinden na toestemming van ouders/wettelijk vertegenwoordigers.
- de school kan slechts na toestemming van ouders overgaan tot het opvragen van dossiergegevens bij derden.

Zie voor verdere informatie over de Algemene Verordening Gegevensbescherming de website <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/>.

Hoe gaan wij om met informatie van en over ouders

Over de ouders van ingeschreven leerlingen verzamelt de school alle informatie die noodzakelijk is om hen zo goed mogelijk kunnen begeleiden bij het doorlopen van de school en om zo nodig extra zorg te kunnen bieden. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het leerlingdossier.

Hoe gaan wij om met informatie van en over medewerkers

Over de medewerkers die bij ons werkzaam zijn en zijn geweest verzamelt het schoolbestuur alle informatie die noodzakelijk is voor hun aanstelling en bezoldiging. Deze informatie wordt (digitaal) opgeslagen in het personeelsdossier (met het personeelsdossier wordt hier alle geregistreerde informatie over het personeelslid bedoeld).

Gebruik van foto's en video's

Er wordt van elke leerling een pasfoto gemaakt welke wordt gebruikt voor in het administratiesysteem. Daarnaast is het op onze school gebruikelijk dat er af en toe tijdens lessen video-opnamen worden gemaakt; deze opnamen worden intern gebruikt als voorlichtings- of instructiemateriaal om het lesgeven van de groepsleerkracht te verbeteren, en worden niet zonder uw specifieke toestemming buiten de school gebruikt. Verder worden er foto's van leerlingen gemaakt die worden gebruikt voor het ouder communicatieplatform Social Schools of Klasbord. Deze foto's worden alleen gedeeld met ouders van de leerlingen uit de betreffende klas.

Ook maakt de school voor andere doeleinden foto's en/of video's van leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten. Zie voor een compleet overzicht en verdere toelichting over het gebruik van foto's en video's het 'toelichtings- en akkoordformulier gebruik foto's en video's' (bijlage 10.4).

Basispoort en COOL

Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school, maakt de school gebruik van Basispoort. Deze software maakt het geven van onderwijs op maat via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van bijvoorbeeld een online toets is alleen mogelijk als de docent weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor zijn leerlinggegevens nodig. De school heeft met Basispoort een overeenkomst gesloten waarin afspraken zijn gemaakt over het gebruik van de leerlinggegevens. Basispoort maakt voor het schooljaar 2015/2016 gebruik van de volgende set met gegevens: een identificatienummer van Basispoort, voornaam, achternaam, tussenvoegsel, geboortedatum, leerlingkey, groepskey, groepsnaam, jaargroep, geslacht en het identificatienummer van de school. Via Basispoort worden er dus geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld. Voor meer informatie over Basispoort kunt u kijken op <http://info.basispoort.nl/privacy>.

Naast Basispoort maakt de school ook gebruik van *Cloudwise Online Onderwijs Leerplatform*, ook wel COOL genoemd. Dit is een gestructureerde schoolomgeving via welke de leerlingen toegang hebben tot de lesprogramma's die specifiek voor hen relevant zijn. COOL maakt hiervoor gebruik van enkele basale persoonsgegevens zoals naam, klas, etc. Als u meer wilt lezen over de privacyvoorwaarden van COOL kunt u dit doen op de website van cloudwise: <http://www.cloudwise.nl>.

Meekijkfunctie COOL-omgeving

Op onze school maken we gebruik van de meekijkfunctie van COOL, het leerplatform van Cloudwise. Het gebruik van de meekijkfunctie van COOL is onderwijsondersteunend. Hiermee kan een docent van achter zijn/haar computer in één oogopslag zien waar leerlingen mee bezig zijn, welke tabbladen openstaan en eventueel ondersteunen waar nodig. Op deze manier hebben leerlingen de vrijheid om met de chromebooks aan de slag te gaan zonder dat de docent het overzicht verliest. Daarnaast stelt het de docent in staat om leerlingen makkelijker, sneller en beter te helpen.

Via dit bericht stellen wij u op de hoogte van het gebruik ervan. Mocht u hierover vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding.

Wat verwachten we van u?

Het kan voorkomen dat u het als ouder/verzorger leuk vindt om foto's en/of video's te maken van uw kind op school of tijdens schoolevenementen, schoolreisjes of projecten. Hier is in principe niets mis mee. Toch willen we u vragen terughoudend te zijn met het maken en publiceren van beeldmateriaal, en geen foto's of video's te maken van andere leerlingen. Op deze manier kunnen wij de privacy van alle leerlingen waarborgen, en kan de school een veilige omgeving zijn waar kinderen (en hun ouders) niet bang hoeven te zijn steeds te worden gefotografeerd. Wij vertrouwen op uw begrip en medewerking in deze.

8.12 Informatieverstrekking gescheiden ouders

Gescheiden ouders zijn volgens het Burgerlijk Wetboek verplicht om elkaar te informeren over belangrijke zaken rondom hun kind. Soms is de relatie tussen de ouders niet goed. Als de school hiervan weet, is deze verplicht beide ouders actief van informatie te voorzien. Beide ouders worden betrokken bij belangrijke beslissingen en ontvangen dezelfde informatie van de school. Meer informatie kunt u vinden in het 'Protocol informatieverstrekking gescheiden ouders', dat u bij de schoolleiding op kunt vragen.

8.13 Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling

Vanaf 1 juli 2013 is elke organisatie, die werkt met ouders en kinderen, verplicht om bij zorg de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling toe te passen. Als wij op school een vermoeden hebben dat een leerling mogelijk slachtoffer is van huiselijk geweld en/of kindermishandeling, dan handelen wij conform de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van Orion.

Wat is de meldcode?

De meldcode is een stappenplan van vijf stappen, waarin wordt aangegeven hoe een professional moet handelen bij vermoedens van Huiselijk Geweld en/of Kindermishandeling. De vijf stappen zijn:

Stap 1: Het in kaart brengen van signalen

Stap 2: Advies vragen

Stap 3: Gesprek met de ouder

Stap 4: Wegen van de ernst van de zorg

Stap 5: Begeleiden naar hulp, of melden bij het AMK of het SHG

De meldcode is vooral bedoeld om de ouder op de hoogte te stellen, en te houden van de zorg die aanwezig is. De voorkeur gaat er altijd naar uit om de ouder in een zo vroeg mogelijk stadium te motiveren in het accepteren van hulp. Lukt dit niet, dan wordt in stap 5 een beslissing genomen om wel of niet te melden bij het Advies en Meldpunt Kindermishandeling (AMK) of Steunpunt Huiselijk Geweld (SHG).

Aandachtsfunctionaris

Iedere organisatie die werkt met ouders en kinderen dient naast de meldcode te beschikken over een deskundig persoon op het gebied van huiselijk geweld/kindermishandeling. Binnen alle Orionscholen zijn een of meerdere aandachtsfunctionarissen benoemd.

De aandachtsfunctionarissen van onze school zijn:

- Merel Kromhout
- Anita van Erp

8.14 Privacy gegevens leerlingen en ouders

Wil je graag inzage in je dossier? Of wil je graag je gegevens in dat dossier wijzigen? Heb je andere vragen over je dossier of privacy in het algemeen? Kijk dan naar ons privacy statement op de website (<http://www.orion.nl/privacy-statement>) of stel je vraag aan de schooldirecteur.

9. Praktische zaken

9.1 Overzicht groepen en leraren/assistenten/overig personeel per groep

Groepsleerkrachten / ondersteunende leerkrachten

Groep A	Dhr. D. de Rosa Spierings Mevr. S. Vis
Groep B	Mevr. H. Oudshoorn Mevr. A. van der Kolk
Groep C	Mevr. I. Oosterom
Groep D	Dhr. J. Hijlkema
Groep E	Mevr. C. Gerding
Groep F	Mevr. D. Hofstra Mevr. R. Kemp
Groep G	Dhr. N. van Leeuwen
Groep H	Mevr. J. van Dijk Mevr. R. Kemp
Groep I	Mevr. M. Tirion

Teamleiders

Teamleider	Mevr. E. Wardenaar
Zorgcoördinator / schoolpsycholoog / anti-pestcoördinator	Mevr. A. van Erp

Vakleerkrachten

Bewegingsonderwijs	Mevr. D. Bolhoven
Bewegingsonderwijs	Dhr. S. Ouaali

Directie

Directeur	Mevr. A. van Houts
Directeur	Mevr. A. Louweret

Stafmedewerkers

Administratief medewerkster	Mevr. A. Both
Conciërge	Mevr. L. Virdis

Specialisten

Orthopedagoog / instroomcoördinator	Mevr. M. Kromhout
Ouder-kindadviseur	Mevr. G. de Smalen
Logopedist	Mevr. H. Gersi
Fysiotherapie	Mevr. D. Langeveld - van Motman
Schoolarts	Mevr. M. de Jong
Tandarts	Mevr. I. Go

Fysieke en sociale veiligheid

Preventiemedewerkers	Mevr. L. Virdis
Bedrijfshulpverlener	Mevr. A. van Erp
Bedrijfshulpverlener	Mevr. S. Vis
Bedrijfshulpverlener	Mevr. R. Kemp
Bedrijfshulpverlener	Mevr. D. Bolhoven
Bedrijfshulpverlener	Dhr. N. van Leeuwen

Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Mevr. A. van Erp
Aandachtsfunctionaris kindermishandeling	Mevr. M. Kromhout

Medezeggenschapsraad

Personeelsgeleding	Mevr. S. Vis
Personeelsgeleding	Mevr. E. Wardenaar
Personeelsgeleding	Dhr. N. van Leeuwen
Oudergeleding	Mevr. Colijn + vacature

Contactpersonen

Intern	Mevr. H. Oudshoorn
Intern	Dhr. N. van Leeuwen

Vertrouwenspersoon

Extern	Mevr. K. Kuitenbrouwer
	Telefoon: 06 - 316 31 549

9.2 Schoolreizen

Alle leerlingen gaan mee op schoolreis (behalve de schoolverlaters, die gaan namelijk op schoolverlaterskamp). Het is een onderdeel van het onderwijsleerprogramma. Wel wordt voor het schoolreisje en voor het schoolverlaterskamp aan de ouders een extra bijdrage gevraagd (zie ook paragraaf 8.4 'De geldelijke bijdrage'). Hierover wordt u tijdig geïnformeerd.

Onze buitenschoolse activiteiten zijn tabak- en alcoholvrij voor personeel en ouders. Als een personeelslid of een ouder rookt c.q. wil roken dan wordt er op toegezien dat dit buiten het zicht van onze leerlingen gebeurt.

9.3 Schoolzwemmen

Het schoolzwemmen is als naschoolse activiteit worden georganiseerd. Alleen leerlingen zonder A-diploma komen hiervoor in aanmerking. De zwemlessen worden gegeven in het Sportfondsenbad Amsterdam Oost. De begeleiding wordt georganiseerd door special heroes.

Er is slechts een beperkt aantal plaatsen beschikbaar. Het kán zijn dat uw zoon/dochter op een wachtlijst wordt geplaatst. Als u geïnteresseerd bent dan horen wij dat graag zo spoedig mogelijk van u. Als er meer belangstelling is dan dat er plekken zijn zullen wij in principe eerst de oudere leerlingen aan het naschoolse zwemmen laten deelnemen. Zodra zij hun A-diploma halen dan stopt het zwemmen direct. En kunnen de leerlingen die op de wachtlijst staan gaan deelnemen aan het naschoolse zwemmen.

Soms vinden kinderen het moeilijk om zich in de zwembus of het zwembad te gedragen. Als een kind zich regelmatig misdraagt, wordt er contact opgenomen met de ouders. Als het gedrag van het kind daarna niet verbetert, stopt het schoolzwemmen voor deze leerling.

Deze organisatie van het zwemmen zorgt er voor dat wij op school maximaal kunnen inzetten op de leerontwikkeling (cognitief en sociaal-emotioneel) van uw zoon of dochter.

9.4 Gym

Op de dagen dat de leerlingen gym hebben, moeten zij gymkleding (gymbroek, gymshirt, gym schoenen en een handdoek) bij zich hebben.

9.5 Eten en drinken

De Gerhardschool is een Gezonde School op vijf domeinen. Wij zijn hier bijzonder trots op! Eén van de domeinen waarop wij gezond zijn is 'Voeding'.

De leerlingen blijven de gehele dag op school. Er wordt dan ook gezamenlijk gegeten in de groepen.

Goed en gezond eten en drinken is een zeer belangrijke basis om goed te kunnen functioneren op school, maar ook thuis en op de sportvereniging.

Zoals u hierboven hebt gelezen is er 2 maal pauze. Voor de eerste pauze eten de kinderen een boterham of fruit. Voor de tweede pauze eten de leerlingen (de rest van hun) brood.

Koolzuurhoudende dranken en energiedrankjes zijn op school niet toegestaan. Het is op school niet toegestaan om te snoepen. Wij verzoeken u dan ook vriendelijk uw kind geen snoep mee naar school te geven.

Graag attenderen wij u erop dat u ons volledige voedingsbeleid kunt nalezen op www.gerhardschool.nl (onderaan de startpagina).

9.6 Medicatie

Een aantal kinderen heeft medicatie voorgeschreven gekregen van een arts/ kinderpsychiater. De medicatie is in de meeste gevallen bedoeld om het gedrag van het kind positief te beïnvloeden. Door de medicatie is het kind beter aanspreekbaar, zoekt het minder snel ruzie en heeft het meer rust om te leren.

Als uw kind medicatie gebruikt, dan wordt u vriendelijk verzocht contact op te nemen met school. U wordt dan gevraagd het formulier 'medicatiegebruik' in te vullen. Op dit formulier leggen wij samen met u de afspraken vast omtrent medicatiegebruik van uw pupil. Ouders blijven te allen tijden verantwoordelijk voor het medicatiegebruik van hun kinderen.

10. Bijlagen

10.1 Nuttige adressen

Inspectie van het Onderwijs

Als u een vraag hebt over de taken of werkwijze van de Inspectie van het Onderwijs of over de kwaliteit van het onderwijs, dan kunt u die stellen aan Informatie Rijksoverheid via telefoonnummer 1400 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.00 en 20.00 uur).

Ook kunt u kijken op de website van de Inspectie van het Onderwijs www.onderwijsinspectie.nl bij de veel gestelde vragen.

Vervoer

Contactgegevens Team Leerlingenvervoer
Contactgegevens Team Leerlingenvervoer: Telefoon: 020 - 251 8300 E-mail algemeen: leerlingenvervoer@amsterdam.nl Website: https://www.amsterdam.nl/onderwijs-jeugd/leerlingenvervoer/

Contactgegevens Munckhof
Telefoon Munckhof: 088 - 9008920 / https://www.munckhof.nl/zorg-en-overheid/diensten/leerlingenvervoer

En vervolgens op alfabetische volgorde:

Inspectie van het Onderwijs
Inspectie van het Onderwijs Website: www.onderwijsinspectie.nl

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)
Postbus 85191 3508 AD Utrecht Telefoon: 030-28095590 E-mail algemeen: info@onderwijsgeschillen.nl Website: www.onderwijsgeschillen.nl

Leerplicht, stadsdeel Oost	
Bezoekadres	Postadres
Mevr. Hamida Mohafid Oranjevrijstaatplein 2 1093 NG Amsterdam Telefoon: 020 - 2534826 E-mail: h.mohafid@oost.amsterdam.nl Website: www.bureauleerplichtplus.nl	Postbus 94801 1090 GV Amsterdam

Stichting Orion	
Bezoekadres	Postadres
Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2 1103 TV Amsterdam Telefoon: 020-3460340 E-mail algemeen: info@orion.nl Website: www.orion.nl	Postbus 22222 1100 CE Amsterdam

Samenwerkingsverband (SWV) Amsterdam-Diemen	
Bezoekadres: Bijlmerdreef 1289-2 1103 TV Amsterdam Telefoon: 020 - 72 37 100 E-mail algemeen: secretariaat@swvamsterdamdiemen.nl Website: http://www.swvamsterdamdiemen.nl/	

RIJA (jeugdtandverzorging)	
Marius Bauerstraat 30 1062 AR Amsterdam Telefoon: 020 - 616 63 32	

10.2 Verklarende woordenlijst

Atos	Altra thuis op school
CAP	Capaciteitenonderzoek
Cito	Centraal Instituut voor Toetsontwikkeling
DMO	Dienst maatschappelijke ontwikkeling
ELKK	Elektronisch loket kernprocedure en keuzegids
LAT	Leerachterstandentoets
MR	Medezeggenschapsraad
MT	Management team
OPP	Ontwikkelingsperspectief
RI&E	Risico-inventarisatie & evaluatie

10.3 Overeenkomst geldelijke bijdrage

Geachte ouders/verzorgers,

Om het onderwijs voor uw zoon/dochter vorm te kunnen geven, vragen wij aan u een vrijwillige ouderbijdrage van €50,= (inclusief €15,= als bijdrage voor het schoolreisje).

Waar gebruiken wij de ouderbijdrage voor?

- €15,= wordt besteed aan het jaarlijkse schoolreisje.
- Om materialen te kopen voor praktijklessen (bijvoorbeeld koken, handvaardigheid).
- Om excursies en uitstapjes te kunnen betalen.
- Om Sint- en Kerstactiviteiten te kunnen organiseren.

Hoe kunt u de ouderbijdrage voldoen?

- Door een overschrijving
 - Naar rekeningnummer NL49INGB0661431177
 - Ten name van de Gerhardschool
 - Onder vermelding van: de **voornaam + achternaam** van uw kind.
- Contante betaling
 - Als u op school bent, door uzelf.
 - U krijgt een kwitantie van uw bijdrage.
 - Door geld mee te geven aan uw zoon/dochter. (Wilt u in dit geval zo vriendelijk zijn naar school te bellen om door te geven dat uw pupil een groot bedrag mee naar school heeft?)
 - Uw kind krijgt een kwitantie mee naar huis.
- Via de Stadspas Amsterdam (zie ook paragraaf 8.4 'De geldelijke bijdrage')

Subsidieregeling gemeente

Schoolgaande kinderen kosten veel geld. U kunt eventueel van de gemeente tot €400,= ondersteuning krijgen (per kind). Deze regeling heet de 'scholierenvergoeding'. Deze vergoeding is voor kinderen in het basisonderwijs en in het voortgezet onderwijs.

Voor meer informatie kunt u kijken op www.dwi.amsterdam.nl.

Ik vertrouw erop u op een juiste wijze van informatie te hebben voorzien. Als u een vraag hebt over de vrijwillige ouderbijdrage, dan horen wij dat graag.

Bij voorbaat dank voor uw medewerking.

Met vriendelijke groet,

Mevr. A. Louweret en Mevr. A. van Houts
Directie

10.4 Toelichtings-en akkoordformulier gebruik foto's en video's

De school maakt gebruik van foto's en/of video's van de leerlingen gedurende de schooldag en tijdens jaarfeesten, schoolevenementen en projecten.

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **interne** doeleinden:

- de digitale nieuwsbrief van de school
- SocialSchools of Klasbord
- als voorlichtings- of instructiemateriaal

De school gebruikt dit beeldmateriaal voor de onderstaande **externe** doeleinden:

- de schoolgids
- de schoolbrochure
- Facebook of Twitter
- het intranet van de school

In een dergelijk geval wordt uw kind altijd onherkenbaar gemaakt op de betreffende foto of video.

In sommige gevallen zal de school het beeldmateriaal ook willen gebruiken voor andere **externe** doeleinden, zonder dat de leerling hierbij onherkenbaar wordt gemaakt, namelijk:

- de schoolwebsite,
- opnames in of bij school door externe partijen (denk hierbij bijvoorbeeld aan het jeugdjournaal, kinderprogramma's etc.) waarbij specifieke leerlingen prominent in beeld komen.

In een dergelijk geval zal u hiervoor altijd specifiek schriftelijk om toestemming worden gevraagd.

Hierbij verklaart ondergetekende, ouder/verzorger van, groep,

het bovenstaande te hebben begrepen en ermee akkoord te gaan.

Datum:

Naam ouder/verzorger:

Handtekening ouder/verzorger:

NB: Deze verklaring blijft van kracht tot het einde van het schooljaar. Voor aanvang van het nieuwe schooljaar zal u opnieuw worden ingelicht over de omgang van Stichting Orion met de gegevens van uw kind.

10.5 Vaststellingsformulier schoolgids

Vaststelling Schoolgids		
	Naam school:	Gehardschool
	Periode:	2019-2020
	Vaststelling:	
Directeur	Bestuur	Medezeggenschapsraad
Datum: 4-7-19	Datum: 4-7-19	Datum: 4-7-2019
Naam: A. van Houten	Naam: Annette vd Poel	Naam: S. Vis
Handtekening: 	Handtekening: 	Handtekening: 