

Schoolgids 2021 – 2022





Welkom op de Margrietschool

De basisschoolperiode is een belangrijk deel van een kinderleven. Voor uw kinderen en voor u. Een groot deel van hun kindertijd vertrouwt u uw kinderen toe aan de leerkrachten op onze school. Daarom zult u de school voor uw kind met zorg kiezen.

In deze schoolgids presenteren we onze school aan ouders die nu hun kind hier op school hebben en aan ouders die misschien van plan zijn hun kinderen hier naar school te laten gaan.

De Margrietschool is een Christelijke school waar kinderen leren voor het Leven. Dat is onze missie. Dit vat samen waar we met elkaar voor staan en de wijze waarop we lesgeven. In deze gids kunt u hier uiteraard meer over lezen.

Natuurlijk vinden wij onszelf een goede en plezierige school, maar we realiseren ons dat ouders die een school zoeken het ook graag van een ander willen horen. Daarom laten we in deze gids enkele ouders aan het woord, die vertellen waarom zij voor de Margrietschool hebben gekozen. Overigens bent u natuurlijk van harte welkom om zelf eens te komen kijken.

Wij hopen dat u onze schoolgids met plezier zult lezen. Vanzelfsprekend kunt u altijd bij ons terecht met vragen of gewoon voor een praatje over de school of uw kind.

Tot ziens, namens het team van de Margrietschool

Wouter van de Hoef
directeur

Colofon

Teksten

Medewerkers van de
Margrietschool

Rineke van Eijk (interviews)

Vormgeving

Johan Grobbe

Foto's

Ouders en medewerkers
van de Margrietschool

Inhoudsopgave

1. Uitgangspunten	1.1 Missie 1.2 Visie 1.3 De leerlingen 1.4 De schoolleiding en het team 1.5 De lessen 1.6 Gedifferentieerde aanpak: het groepsplan	5. Vol van activiteiten	5.1 Schoolreis en schoolkamp 5.2 Schooltuin 5.3 Kinderboekenweek 5.4 Bibliotheek 5.5 Sinterklaasfeest 5.6 Kerstfeest 5.7 Boerenkoolmaaltijd 5.8 Paasontbijt en Paasviering 5.9 Verjaardagen 5.10 Verjaardag van de leerkracht(en) 5.11 Sport 5.12 Eindfeest 5.13 Musical 5.14 Inzameling
2. Wat leert mijn kind?	2.1 Godsdienstige Vorming 2.2 Kleuters 2.3 Rekenen en wiskunde 2.4 Nederlandse Taal 2.5 Lezen 2.6 Schrijven 2.7 Wereldoriëntatie 2.8 Onderzoekend en Ontwerpend Leren 2.9 Burgerschap en Integratie 2.10 Sociaal emotionele ontwikkeling 2.11 Vroeg Engels 2.12 Kunstmenu en dans 2.13 Bewegingsonderwijs 2.14 Huiswerk 2.15 Inzet ICT 2.16 Weektaak	6. Voor kinderen en ouders	6.1 Minigids en adressenboekje 6.2 Jaarkalender 6.3 Margrietje 6.4 Website en Margrietschool App 6.5 Scholen op de Kaart 6.6 Kijk-in-de-klas 6.7 Oudergesprekken 6.8 Spreekuur 6.9 Ouderhulp 6.10 Medezeggenschapsraad (MR) 6.11 Oudercommissie en klassenouders 6.12 Kledingbeleid
3. Vervolgonderwijs	3.1 Voortgezet Onderwijs 3.2 Uitstroomgegevens / Kengetallen		
4. Zorg op maat	4.1 Het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem 4.2 Remedial teaching 4.3 Zorg voor het jonge kind 4.4 Plusgroepen 4.5 Doublure 4.6 Dyslexie 4.7 Schoolcontactpersoon 4.8 Het Ondersteuningsteam 4.9 Logopedie 4.10 Passend Onderwijs - schoolondersteuningsprofiel		

Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen

- | | | | |
|---------------------|---|-------------------|---|
| 7. Praktische zaken | <ul style="list-style-type: none">7.1 Schooltijden7.2 Groepsverdeling en dislocatie De Haverlanden7.3 Vakantierooster7.4 Ziekte7.5 Verlof7.6 Aanmelding nieuwe leerling7.7 Toelatingsbeleid7.8 Het wennen in de kleutergroep7.9 Eten en drinken, fruitdag7.10 Lunchpauze7.11 Verzekeringen7.12 Gevonden voorwerpen7.13 Goede doelen | 10. Overige zaken | <ul style="list-style-type: none">10.1 Overzicht teamleden10.2 Overzicht MR / Oudercommissie10.3 Overzicht Bestuur10.4 Overzicht Verkeersouders10.5 Diverse adresgegevens |
| 8. Contacten | <ul style="list-style-type: none">8.1 De onderwijsinspectie8.2 Stichting Trivium & kwaliteitszorg8.3 Kinderopvang Wageningen: overblijven en voor- en naschoolse opvang8.4 Gemeente Wageningen: leerplichtambtenaar, Kind Centraal8.5 Samenwerkingsverband (SWV)8.6 Onderzoeken en begeleiding8.7 Jeugd Gezondheidszorg8.8 School Biologisch Centrum8.9 Cultuureducatie: Kunstmenu; kiezen voor kunst en cultuur8.10 Bibliotheek8.11 Opleiden in de school: erkend leerbedrijf8.12 Sponsorbeleid | | |
| 9. Veiligheid | <ul style="list-style-type: none">9.1 Veiligheid9.2 Schoolregels9.3 Klachtenregeling9.4 Schorsen en verwijderen9.5 Verwijsindex en Kindkans9.6 Meldcode kindermishandeling9.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming9.8 Gebruik mobiele devices9.9 Verkeersouders9.10 Hoofdluis | | |

1. Uitgangspunten

1.1 Missie

Ouders waarderen de Margrietschool als een open en betrokken school, waar iedereen elkaar kent. Waar aandacht is voor het individuele kind, maar ook nadruk ligt op christelijke waarden als 'er zijn voor elkaar'. De Margrietschool is een moderne, open christelijke basisschool. Wij leven en werken vanuit ons geloof in God en de Bijbel. Jezus is onze inspiratiebron. Het team probeert normen en waarden in praktijk te brengen vanuit de Bijbel, zoals onder meer de liefde tot God en de medemens en eerbied voor de schepping. Iedereen die zich thuis voelt bij deze manier van leven en werken is welkom bij ons op school.

Ons motto is: **"leren voor het Leven"**

Ons motto zegt niet alleen iets over onze manier van lesgeven, maar brengt ook onze christelijke grondslag tot uiting. Wij vinden leren belangrijk, want daarvoor zijn we tenslotte school. Maar dat leren zien we breed: je leert niet alleen met je hoofd, maar we willen kijken naar *het hele kind*. En je leert niet alleen voor het hier en nu, maar ook voor datgene wat je later graag wilt zijn. De Margrietschool wil een school zijn voor *hoofd, hart en handen*.

- Hoofd: de leerling laten ervaren wat zijn mogelijkheden zijn en hem laten presteren naar gelang deze mogelijkheden;
- Hart: de leerling laten beseffen dat hij niet alleen op de wereld is, rekening leren houden en respect leren hebben voor medeleerlingen en leerkrachten;
- Handen: de leerling de gelegenheid bieden om zich op allerlei manieren creatief te uiten.

We willen kinderen een veilige plaats bieden om te leren en leven. Een gevoel van veiligheid zien wij als voorwaarde om tot goed leren te kunnen komen.

In ons spreken en handelen zijn wij erop gericht om het zelfvertrouwen van leerlingen te vergroten. Elk kind is uniek en wordt geaccepteerd zoals het is. Deze acceptatie leeft het team voor en stimuleert de leerkracht bij de leerlingen onderling. De school is een oefenplaats om goed met jezelf en met elkaar om te gaan.

Wij stimuleren kinderen om hun verantwoordelijkheid te nemen: voor het werk, voor materialen, voor elkaar en voor zichzelf. Waar wordt samengewerkt, leren zij hun plek in te nemen en de eigen, gedeelde verantwoordelijkheid te dragen. Wij willen kinderen vertrouwen geven en aanspreken op hun eigen verantwoordelijkheid.



Wij zijn een gezellige school, met een open en veilig klimaat waar goed onderwijs gegeven wordt door kundige en gemotiveerde leerkrachten, vanuit christelijke overtuiging.

Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen

We zijn een warme, open school, waar belangstelling voor elkaar is. Ouders, kinderen en leerkrachten hebben een goed onderling contact. De school is alle jaren een kleine school geweest, maar nu wat aan het groeien en wij waken ervoor de kracht van onze kleinschaligheid te waarborgen: het kennen van de kinderen en hun ouders, betrokkenheid, beschikbaarheid en korte lijnen met ouders.

We willen bij onze kinderen belangstelling wekken voor de wereld om hen heen. Verwondering en nieuwsgierigheid, het mogen stellen van vragen en het zoeken naar antwoorden zijn daarbij sleutelbegrippen. We willen talenten van leerlingen tot optimale ontplooiing laten komen. Kinderen worden uitgedaagd op hun eigen niveau.

De school heeft duidelijke regels; zij biedt structuur, een rustig werkklimaat en een vaste regelmaat.

Eén van de eerste dingen die wij belangrijk vinden is dat we op school positief en respectvol met elkaar omgaan. Dat geeft mede die sfeer van veiligheid. Wij accepteren dat ieder kind verschilt in talent, tempo en temperament en stimuleren de ontwikkeling van een positief zelfbeeld. De vertrouwensrelatie tussen de leerkracht en de kinderen en de kinderen onderling is voor ons een belangrijk onderdeel van het samen school zijn. In de dagelijkse praktijk betekent dat, dat wij kinderen bewust leren samen te werken. Het saamhorigheidsgevoel komt mooi tot uiting bij het kleuterlezen: oudere leerlingen lezen de jongere voor. Naast deze momenten wordt uiteraard het samenwerken binnen de eigen groep gestimuleerd. Dit schept een onderlinge band waardoor groot en klein zich op onze school thuis voelt.

De sfeer in school is veilig en vertrouwd. We willen graag dat kinderen met plezier naar school gaan en dat elk kind tot zijn recht komt. We zijn alert op discriminatie en pesten en werken vooral aan het voorkomen ervan. We vertellen de kinderen ook dat er regels zijn op school. Orde en regelmaat zorgen ervoor dat er ruimte en aandacht is voor ieder kind. Wij gaan uit van de positieve kanten van elk kind. We leggen meer de nadruk op belonen dan op terechtwijzen.

We geven goed reken- en taalonderwijs: dit hebben leerlingen nodig, ook voor hun toekomst. Een goede beheersing van reken- en taalvaardigheden geeft toegang tot de wereld om je heen. Bovendien vergroot het hun kansen in het voortgezet onderwijs.



Hier ben ik

*Het is goed dat
ik er ben*

*Er zijn mensen die
van mij houden*

*Niet iedereen vindt
mij aardig*

Dat is gewoon

*Ik luister wel naar
kritiek*

*Ik zeg wat ik voel en
wat ik denk*

*Doet iemand vervelend
tegen mij?*

*Dan haal ik mijn
schouders op*

*Doet iemand rot,
dan doe ik niet mee.*

*Ik gedraag me als
een kanjer*

*Want ik ben een
kanjer*

1.2 Visie

We zien een schoolperiode als succesvol, wanneer onze leerlingen, van kleuters tot achtstegroepers, tot volle bloei komen. Om dit te bereiken, leunen we op deze pijlers:

- een goed en veilig klimaat, waar aandacht is voor elkaar
- goed personeel dat werkt met een doordachte manier van lesgeven
- *samen leren*, dat is belangrijk voor kinderen én team
- aandacht voor creativiteit

1.3 De leerlingen

Wij hopen en werken eraan dat elk kind, ongeacht de achtergrond van huis uit, hier een fijne tijd en een eigen plekje heeft! De leerlingen van de Margrietschool komen uit alle lagen van de bevolking. Enkele gezinnen komen uit het buitenland en studeren een paar jaar aan de WUR, de Wageningen Universiteit en Researchcentrum.

Ouders verschillen niet alleen in opleidingsniveau, ook de godsdienstige achtergrond van onze leerlingen is heel divers: veel leerlingen hebben een christelijke achtergrond, enkele leerlingen zijn moslim. Andere ouders geven aan geen godsdienstige overtuiging te hebben. Wij zijn een open christelijke school: van het team verwachten we dat onze christelijke identiteit van harte wordt onderschreven, van ouders en kinderen vragen wij respect voor onze christelijke identiteit. Dit houdt bijvoorbeeld in dat iedereen meezingt bij de start van de ochtend en meedoet aan de kerstviering. Het team onderschrijft de christelijke identiteit van harte, van ouders vragen wij respect voor onze identiteit.

Kinderen hebben verschillende onderwijsbehoeften. We hebben gemerkt dat onze leerlingen gebaat zijn bij een gedegen programma voor taal en rekenen. Daar ligt de basis van al het leren. Zo hebben we gekozen om bij de kleuters de methode Schatkist helemaal te gebruiken. Ook zijn we er op gericht de woordenschat van de kinderen te vergroten met de lesmethode LOGO3000. Een goede woordenschat legt de basis voor het leren lezen en rekenen vanaf groep 3 en verder. Zo hopen we dat ze na groep 8 klaar zijn om de overstap naar het voortgezet onderwijs te maken, ieder op zijn/haar eigen niveau.

Het Managementteam (MT)

Wouter van de Hoef



Marjolein Adams



Willemien Beeuwkes



Ellen Bouter



1.4 De schoolleiding en het team

Heel belangrijk voor een school zijn de leerkrachten die er werken. Dat zijn immers de mensen waar kinderen en hun ouders dagelijks mee te maken hebben. Zij zorgen ervoor dat kinderen goed begeleid worden en zich thuis voelen op school. Daarom zijn we heel blij dat we als Margrietschool een enthousiast en hecht team hebben.

De schoolleiding bestaat uit de directeur, Wouter van de Hoef en twee bouwcoördinatoren die samen het managementteam vormen. De intern begeleider, Ellen Bouter, heeft naar het MT een adviserende rol en neemt waar nodig deel aan het MT-overleg. De bouwcoördinatoren zijn Marjolein Adams (onderbouw) en Willemien Beeuwkes (bovenbouw).

De Margrietschool staat sinds 1964 aan de Zeemanstraat 1 (hoek Dolderstraat). Op de teldatum 1 oktober 2020 telt de school 212 leerlingen en werken er 19 personeelsleden, parttimers en fulltimers. Sommigen zijn bekwaam in het werken met kleuters, anderen in de omgang met oudere kinderen en weer anderen zijn allround. De school beschikt over een remedial teacher/intern begeleider, die de leerlingenzorg coördineert. Daarnaast is er ook een conciërge bij ons op school, meester Nariman. U kunt hem aan de telefoon krijgen als u de school belt. Ook zal hij u opvangen als u de school bezoekt.

1.5 De lessen

Het team heeft de afgelopen jaren tijdens studiedagen veel nagedacht en gesproken over de manier van lesgeven en wil dit nog verder op elkaar afstemmen. Daarbij is gekozen voor een duidelijke huisstijl die past bij onze bewuste keuze voor gedifferentieerd klassikaal onderwijs en herkenbaar is voor alle kinderen en ouders: het activerende directe instructie model, ADIM. Het ADIM kent vaste onderdelen. Daarvoor hebben we de volgende afspraken gemaakt:

- De leeromgeving is uitdagend en rijk ingericht
- De leerkracht maakt duidelijk hoe de les aansluit bij voorgaande lessen
- De leerkracht noemt het doel van de les en geeft aan waarom dit belangrijk is om te leren
- De leerkracht maakt de opbouw van de les inzichtelijk
- De leerkracht geeft duidelijke uitleg van de leerstof, opdrachten en te gebruiken materialen
- De leerkracht betreft alle kinderen bij de les en hanteert (samenwerkings-)werkvormen die kinderen activeren

- In iedere groep is een instructietafel waar kinderen extra uitleg kunnen krijgen
- We maken werkafspraken met kinderen die meer aankunnen of juist extra tijd nodig hebben.
- Tijdens het zelfstandig werken krijgen leerlingen die hulp nodig hebben extra aandacht.
- De leerkracht geeft opbouwende feedback aan de kinderen en gaat na of het lesdoel is bereikt

Deze manier van organisatie geeft de kinderen duidelijkheid, zodat hun zelfstandigheid wordt vergroot. Ook ontstaat er voor de leerkracht meer ruimte om goed om te kunnen gaan met de individuele verschillen. Als kinderen zelfstandiger moeten werken zullen ze zelf kleine problemen moeten oplossen en verantwoordelijkheid krijgen voor hun werk. Dit alles draagt bij tot het vergroten van hun zelfvertrouwen en zelfwaardering. Vanzelfsprekend krijgt het samenwerken en het elkaar helpen hierin een duidelijke plek.

De kinderen van de school zijn verdeeld over 8 groepen. Dit betekent een groepsgemiddelde van 25 tot 30 kinderen. Vanaf de kerst- of voorjaarsvakantie zal er een instroomgroep opgestart worden voor jongste kleuters. Twee groepen, groep 5 en 6, hebben les in dislocatie De Haverlanden, op 2 minuten loopafstand van het hoofdgebouw.

1.6 Gedifferentieerde aanpak: het groepsplan

Geen kind is hetzelfde en niet elk kind kan hetzelfde.

Om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoefte van elke leerling bieden wij leerstof en instructie op maat aan. Zo differentiëren we bijvoorbeeld in de moeilijkheidsgraad van het werk, in de hoeveelheid werk, in de mate waarin een kind instructie krijgt en in de hoeveelheid tijd die een leerling aan een bepaald vak besteedt. De organisatie van dit gedifferentieerde onderwijsaanbod staat beschreven in het groepsplan of blokplan. Kinderen worden ingedeeld in drie niveaus: 1, 2 of 3-ster. Er zijn zo 3 niveaus van ondersteuning.

Daarnaast zijn er drie cirkels van ondersteuning: allereerst vindt ondersteuning in de klas plaats, door de eigen leerkracht, zowel voor de kinderen die méér aankunnen als voor kinderen die extra hulp nodig hebben. De 2^e cirkel van ondersteuning is hulp *buiten* de klas maar *binnen* de school: de remedial teacher die kinderen helpt met 'bijles' of de plusgroep. De 3^e cirkel van ondersteuning is hulp van buiten de school: een ambulante begeleider of themaspecialist die een observatie of onderzoek doet en adviezen geeft over de juiste aanpak in de klas. En, wanneer dat echt nodig mocht zijn, verwijzing naar SBO of SO.

Familie Haarsma

Marc en Gerjanne,
Anne (13) en Lieke (11)



Gerjanne en Marc hebben getwijfeld tussen de Margrietschool of een school met Montessori-onderwijs. Ze kozen voor het laatste, maar besloten na een paar jaar toch naar de Margrietschool over te stappen. Die overstap verliep prima. Er werd goed meegekeken naar wat er nodig was voor hun dochters. Die voelden zich al snel thuis.

In het algemeen zijn ze blij met de Margrietschool, al is er overal natuurlijk wel wat. De gemêleerdheid onder de mensen komt heel positief over, iedereen is welkom. Het is mooi meegenomen dat de kinderen verhalen uit de bijbel meekrijgen. Als er problemen zijn, worden er creatieve oplossingen gezocht. De docenten staan vaak buiten op het plein en zijn beschikbaar. Ze pakken signalen goed op en staan voor je klaar.

De organisatie van de school als geheel is echt goed. Verder merk je dat het team echt achter elkaar staat, en dat is prettig voor iedereen. Hoewel het ene kind het wat makkelijker doet dan het andere kind, zijn ze dus tevreden over de Margrietschool als geheel.

Familie Openneer

Ewout en Carinne,
Gideon (7) en Nathan (bijna 5)



Carinne en Ewout hadden diverse kennissen met kinderen op de Margrietschool, die daar positief over waren. Hun eigen eerste kennismaking verliep prettig.

Ze zochten vooral een school met een christelijke identiteit, maar niet voorbehouden aan alleen christelijke mensen. In de praktijk is dat ook zo. Het is een mooie mix van verschillende culturen en lagen uit de samenleving. Daarbij staat de school in de buurt, wat heel handig is met speelafspraken.

Op de Margrietschool staan ze overal voor open. Er wordt naar je geluisterd en de lijntjes zijn kort. Het is fijn om betrokken te zijn bij allerlei activiteiten op school, en dat wordt zeker gewaardeerd. Er wordt ook goed gekeken en je wordt goed begeleid als er iets is met je kind. Eigenlijk is in de praktijk bevestigd dat de eerste kennismaking een goede keuze was. Het is een mooie mix van mensen, waar heel veel kan.

2. Wat leert mijn kind?

2.1 Godsdienstige Vorming

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met liederen en/of een gebed. Drie keer per week vertellen we een Bijbelverhaal. Behalve het doorgeven van de Bijbelverhalen proberen wij duidelijk te maken wat die verhalen voor het leven van alle dag kunnen betekenen. Hierbij maken wij als school gebruik van de methode 'Kind op Maandag'.

Verder vieren we de christelijke feestdagen. Met de kerstviering worden ook de ouders uitgenodigd. Het Paasfeest vieren we in de klassen.

2.2 Kleuters

De aanpak in groep 1 en 2 verschilt van die van de andere groepen. Ook de inrichting van het lokaal en de manier van werken is anders. Het werken in groep 1 en 2 gebeurt vanuit de kring. In de grote kring wordt de schooldag begonnen en hier keren de kinderen ook steeds weer terug. Kinderen worden ook in kleinere groepen aangesproken: de leerkracht werkt dan met de 'kleine kring'. Daarnaast wordt er gespeeld en gewerkt aan tafels, in de hoeken, in de speelzaal en op het schoolplein. Ook het buiten spelen heeft een rol in het leren: motoriek, conditie en het samen spelen in verschillende rollen.

In groep 1, 4/5 jarigen, ligt de nadruk op het wennen aan het naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen. Dit gaat in groep 2, 5/6 jarigen, door. De leerkracht heeft hier meer een sturende rol. Aan de hand van een bepaald thema komen de meeste vakken in samenhang aan de orde. Wie in de bouwhoek speelt, is ook bezig met rekenen, wie met ontwikkelingsmateriaal speelt, doet ook aan taalontwikkeling en je bent met voorbereidend schrijven bezig als je de golven op de zee tekent. We werken met de methodes Schatkist en De Wereld in Getallen, waarin gevarieerde thema's uitgewerkt zijn die de kinderen op een speelse manier voorbereiden op het leren lezen en rekenen. Er wordt gericht gewerkt aan woordenschatontwikkeling met de lesmethode LOGO3000. De leerkrachten weten een uitdagende leeromgeving te creëren, bijvoorbeeld door de verschillende speelhoeken. Op de gang voor de lokalen wordt een speelhoek ingericht die bij het thema past. Kleuters leren hun eigen werk te plannen: op het planbord geven ze zelf aan wat ze die dag graag willen doen. Uiteraard onder begeleiding van de juf. Aan het eind van groep 2 wordt besproken of een kind toe is aan groep 3. Succesvol groep 3 doorlopen lukt pas als een kind daar rijp voor is. De school heeft beleid ontwikkeld voor de overgang van groep 1 naar 2 en van groep 2 naar 3.

Vanaf groep 3 komen de verschillende vakken meer afzonderlijk aan de orde:

2.3 Rekenen en wiskunde

Onze school gebruikt de nieuwe methode Pluspunt. Deze lesmethode besteedt veel aandacht aan getalinzicht en laat de kinderen samen naar oplossingsstrategieën zoeken. Iedere les heeft een moment voor instructie en tijd voor zelfstandig werken. Regelmatig worden er toetsen afgenomen om te controleren of kinderen voldoende vorderingen maken. Naar aanleiding van de toetsen krijgen de kinderen herhalingsstof of extra opdrachten.

2.4 Nederlandse Taal

De Margrietschool werkt voor haar taallessen in groep 4 t/m 8 met de methode Staal Taal. In de methode zit een goede opbouw voor woordenschat, ontleden en het schrijven van verhalen. Los van de methode houden de kinderen vanaf groep 5 een spreekbeurt.

Wat betreft spelling werken we met de spellingsmethode Staal Spelling voor groep 4 t/m 8. De nieuwe woorden worden mee naar huis gegeven om thuis te oefenen. Het dictee wordt ook regelmatig op de computer geoefend.

2.5 Lezen

Vanaf groep 3 start officieel het technisch lezen met behulp van de nieuwe methode Veilig Leren Lezen. Het technisch lezen wordt dagelijks geoefend, in de klas, maar ook in tweetallen van gelijk niveau, soms onder begeleiding van ouders, en stagiaire of de onderwijsassistent. Vanaf groep 4 starten we met voortgezet technisch lezen, de methode Station Zuid.

Een aantal keren per jaar krijgen de kinderen vanaf groep 3 een leestoets om de leesvorderingen te toetsen. Deze toets maakt duidelijk op welk niveau het kind kan lezen.

Naast het technisch lezen start in groep 3 ook het begrijpend en studerend lezen. In groep 3 gebeurt dat met de methode Veilig Leren Lezen. Vanaf groep 4 gebruiken wij de methode Leeslink, die teksten over actuele thema's aanbiedt. Zo wordt een gesprek over het laatste nieuws uit de krant gecombineerd met begrijpend lezen.

Familie Weber

Daniël en Herma,
Elise (9), Susan (7), Babet (6), en Willem (bijna 3)



Herma en Daniël hebben eerst vooral geïnformeerd bij mensen in hun omgeving naar welke school hun kinderen gingen.

Ze wilden graag een christelijke school, in woorden en in daden. De Margrietschool kwam daar heel goed uit. Een school direct in de buurt vonden ze ook belangrijk. Zowel voor de kinderen als voor de moeders/vaders fijn om contacten op te doen in hun eigen omgeving.

In de praktijk ervaren ze de Margrietschool als een fijne school, met een open positieve cultuur en een duidelijk beleid.

Nog meer goede punten:

- je legt makkelijk contact met de leerkrachten
- er wordt naar je geluisterd
- er wordt goed gekeken naar de mogelijkheden van elk kind
- het is gezellig op het schoolplein, óók onder de ouders is er een prettige sfeer
- de directrice en haar team vormt echt een fijne club mensen

Kortom, een school om aan te bevelen!

Er wordt veel voorgelezen en er vinden veel activiteiten plaats in het kader van leespromotie zoals de Kinderboekenweek, de Kinderjury en de Nationale Voorleeswedstrijd. In iedere klas bevindt zich een kleine bibliotheek, aangevuld met boeken die wij lenen van de bibliotheek; elke groep heeft een eigen biebpassje.

Bouw!

Om leesproblemen bij risicoleerlingen in groep 2 t/m 4 te voorkomen gebruiken we het computergestuurde interventieprogramma, Bouw! Het kind leert, de tutor stuurt en de computer wijst de weg. De onderwijsassistente fungeert als tutor.

2.6 Schrijven

Een goed ontwikkelde en verfijnde motoriek is een heel belangrijke voorwaarde om goed te kunnen schrijven. Veel activiteiten in de kleutergroep zijn daarop gericht zoals kleien, verven, knippen, bouwen met grote en later kleine blokken. In de kleutergroepen krijgen de kinderen ook voorbereidende schrijfoefeningen. We werken met de methode Pennenstreken. Dit levert een verzorgd handschrift op dat vlot geschreven kan worden. In groep 3 krijgen de kinderen een goede Lamy vulpen.



2.7 Wereldoriëntatie

Op veel momenten wordt gesproken over de wereld om ons heen en brengen we de kinderen kennis bij over het heden en het verleden van de aarde. In de eerste vier groepen komen voor de kinderen direct herkenbare en functionele thema's aan de orde. Vanaf groep 5 gebeurt dat in aparte vakken aan de hand van moderne methoden, maar vaak ook door middel van klassengesprekken, spreekbeurten, werkstukken, schooltelevisie en dergelijke.

De volgende methoden zijn op onze school in gebruik:

Aardrijkskunde: 'Meander'

Geschiedenis: 'Brandaan'

Biologie: 'Naut' met daarnaast de lespakketten van het Groene Wiel en de lessen van de Nederlandse Onderwijs Televisie; verder bewerkt groep 5 de schooltuintjes

Verkeer: Verkeerskranten van 3VO

2.8 Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL)

Bij Onderzoekend en Ontwerpend Leren (OOL) krijgen kinderen de ruimte om vanuit nieuwsgierigheid en in verwondering te leren. Deze manier van leren doet aanspraak op de verschillende talenten die kinderen meebrengen. Kinderen mogen deze talenten ontwikkelen, voelen zich uitgedaagd en ervaren dat leren op de Margrietschool leren met hoofd, hart en handen is.

Waarom OOL?

- Leren vanuit nieuwsgierigheid en verwondering vergroot de kans op betrokkenheid van de kinderen bij het leerproces.
- OOL biedt ruimte voor de kinderen om in een betekenisvolle context kennis op te bouwen en zelf of samen oplossingen te zoeken voor echte vragen. Een goede vraag is vaak het begin van een mooi avontuur!
- OOL stimuleert de ontwikkeling van een onderzoekende houding bij de kinderen. Deze houding is nodig in een snel veranderende samenleving.
- De wereld van vandaag en morgen verwacht dat kinderen goed leren samenwerken, problemen kunnen oplossen, ICT-vaardig zijn, kritisch en creatief kunnen denken en cultureel- en sociaal vaardig zijn. Op de Margrietschool besteden we ruim aandacht aan het ontwikkelen van zogenaamde 21ste-eeuwse vaardigheden.

OOL in de onderbouw

Op de Margrietschool geven we OOL vooral vorm in projecten. Dat kan een schoolbreed project zijn, een project met naaste groepen of een project in de klas. In de onderbouw reiken de thema's van Schatkist en Veilig Leren Lezen veel mogelijkheden aan voor OOL. Beide lesmethodes zijn vernieuwd en gericht op 21ste -eeuwse vaardigheden.



Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen

OOL in de bovenbouw

Komend schooljaar bezint het team zich op mogelijkheden om vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek te integreren in projecten. Zo leent een project 'water' zich heel mooi voor geschiedenislessen over de strijd tegen het water, aardrijkskundelessen over de kringloop van water en technieklessen over bijvoorbeeld het bouwen van bruggen. Maar ook bij basisvakken als rekenen en taal kunnen we regelmatig voor een aanpak kiezen waarbij de kinderen zelf vraagstukken oplossen.

Samen met ouders

Waar mogelijk, schakelen we graag ouders en andere partners in onderwijs in. Als hulp, bij de organisatie van activiteiten, maar ook als expert. Afhankelijk van het thema, doen we graag een beroep op de kennis en ervaring van ouders om iets te vertellen, te laten zien of bijvoorbeeld een workshop te geven. Heeft u vragen, ideeën of wilt u ons helpen? Meldt u zich gerust bij de leerkracht van uw kind of bij de schoolleiding.



2.9 Burgerschap en Integratie

De Margrietschool vindt het belangrijk dat leerlingen leren zich fatsoenlijk en verantwoordelijk te gedragen, zich aan bepaalde waarden en normen leren houden en leren hun eigen verantwoordelijkheid te nemen in een democratische samenleving.

We willen kinderen voorbereiden op hun plaats in de maatschappij. We zien de school als oefenplaats hiervoor: leren verantwoordelijkheid te dragen voor zichzelf, voor de ander en voor hun werk. Voor ons heeft dit te maken met onze christelijke identiteit: zorg voor de naaste en de schepping is een christelijke opdracht.

- Leerlingen nemen kennis van andere culturen en gewoonten en oefenen zich in respect en tolerantie
- Leerlingen leren met respect omgaan met kinderen die anders zijn (ander ras, huidskleur, handicap)
- Discriminatie wordt nadrukkelijk bestreden
- Er is respect voor ieders mening. Je bent vrij om je mening te uiten. Je hebt wel de verantwoordelijkheid om je af te vragen in hoeverre dit niet in strijd is met het respect voor anderen, want dat staat bij ons voorop.
- Leerkrachten geven een goed voorbeeld door de manier waarop zij met leerlingen en collega's omgaan
- De school is betrokken op diegenen die het moeilijk hebben in de samenleving
- We dragen verantwoordelijkheid voor het milieu (de schepping) en geven daar praktisch vorm aan.



2.10 Sociaal Emotionele ontwikkeling

Wij vinden het belangrijk dat het kind zich ontplooit naar hoofd, hart en handen. Het gaat dan om kennis, relaties en vaardigheden. Bij relaties gaat het om omgaan met jezelf en een ander. Een kind leert thuis en op school om met zichzelf en anderen om te gaan. Goede relaties dragen zeker bij aan een gelukkig mens zijn. Om je sociaal competent te kunnen gedragen heb je kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig. Bij kennis richten de lessen zich op 'weten en kennen'; vaardigheden hebben te maken met 'doen en kunnen'; een houding heeft te maken met 'willen en durven'. In onze nieuwe methode Kwink en onze lessen komen deze 3 steeds aan de orde. Kwink is een online (dus actuele) methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid. Kwink richt zich op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Onze school beschikt over een Leerlingvolgsysteem voor sociaal emotionele ontwikkeling (Zien!), waarbij leerkrachten aangeven hoe zij de groep ervaren, en waarin de leerling zelf ook aangeeft hoe hij/zij zichzelf in de groep ervaart. De sociaal emotionele ontwikkeling komt aan bod tijdens de leerlingenbespreking en oudergesprekken.





2.11 Vroeg Engels

Engels is de wereldtaal. Jonge kinderen zijn heel taalgevoelig en pikken een vreemde taal snel op. We hebben ook kinderen met een niet-Nederlandstalige achtergrond. Allemaal redenen om Vroeg Engels op het lesrooster op te nemen. In alle groepen dan ook wordt Engels gegeven. De Margrietschool heeft drie jaar lang subsidie ontvangen van het Europees Platform om Vroeg Engels te stimuleren. We gebruiken in groep 1 t/m 3 de methode iPockets. Vanaf groep 4 gebruiken we de methode Take it Easy.

2.12 Kunstmenu en dans

Alle groepen nemen deel aan het Kunstmenu: een afwisselend aanbod van muziek, dans, drama, beeldend en cultuur.

Creatieve vakken brengen evenwicht in het lesprogramma. Niet alleen leren omgaan met materialen en het kunnen toepassen van technieken heeft de nadruk, maar ook de creatieve uiting. Bij tekenen volgen we onder andere de methode Tekenvaardig. Op die manier zorgen we ervoor dat de kinderen op een gevarieerde manier tekenles krijgen, zowel wat betreft materiaal en de techniek van tekenen als wat betreft de onderwerpen. Voor handvaardigheid halen we onze ideeën uit de methode Handvaardig. Soms helpen ouders hierbij.

Voor de muzieklessen gebruiken we de methode 'Moet je doen'.

2.13 Bewegingsonderwijs

Voor groep 1 en 2 staat bewegen dagelijks op het rooster; er wordt met mooi weer gespeeld op het schoolplein en wekelijks is er een gymles in het speellokaal.

Op woensdag en vrijdag worden de gymlessen voor groep 4 t/m 8 verzorgd in De Vlinder, door twee vakleerkrachten van Sportservice Wageningen. Voor groep 3 is er op woensdag gym in het speellokaal, op vrijdag door de vakdocent in De Vlinder.

Het rooster is als volgt:

	woensdag	vrijdag
groep 3	In speellokaal	9.45 – 10.25 uur
groep 4	10.00 – 10.45 uur	10.25 – 11.05 uur
groep 5	10.45 – 11.30 uur	11.05 – 11.45 uur
groep 6	11.30 – 12.15 uur	12.00 – 12.40 uur
groep 7	12.30 – 13.15 uur	12.40 – 13.20 uur
groep 8	13.15– 14.00 uur	13.20 – 14.00 uur



2.14 Huiswerk

Vanaf groep 4 krijgt uw kind zo af en toe huiswerk mee. In het begin gaat het vooral om het thuis oefenen van de tafels en de spellingswoordjes. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen vaker huiswerk mee, ook voor de vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en biologie. Er zijn afspraken over de opbouw in de hoeveelheid huiswerk. Vanuit onze visie, het bijbrengen van verantwoordelijkheid voor een taak, is het belangrijk om huiswerk op te geven. Bovendien zien ouders wat het kind leert en kunnen zij eventueel ondersteunen. Vanaf groep 6 wordt een agenda gebruikt; die wordt door de school aangeschaft.

2.15 Inzet ICT

In elke klas staan de computers dagelijks aan, waarbij we de kinderen in eerste instantie vooral programma's laten gebruiken voor het inoefenen van tafels, hoofdrekken, topografie en spelling en taal. Daarnaast wordt de computer ook gebruikt om tekstverwerking te doen. De school heeft een ICT-plan waarin beschreven staat wat kinderen in welk jaar aangeboden krijgen. In iedere groep kunnen de kinderen gebruik maken van de internetaansluiting. De school hanteert een internetprotocol en de leerlingen vanaf groep 5 ondertekenen jaarlijks een internetcontract.

Digitale schoolborden

Elk klaslokaal heeft een digibord. Daarmee komen veel mogelijkheden onze klassen binnen: presentaties en informatie van internet tonen, bordlessen opslaan, e.d. De leerkrachten zijn geschoold om met deze apparatuur te werken.

2.16 Weektaak – zelfstandig werken

Vanaf groep 3 werken leerlingen aan hun eigen weektaak. In de weektaak zitten verplichte en keuze-taken. Tijdens dit zelfstandig werken kan de leerkracht aandacht geven aan leerlingen die een stukje extra zorg nodig hebben.



3. Vervolgonderwijs

3.1 Voortgezet Onderwijs



Met de scholen voor Voortgezet Onderwijs hebben wij regelmatig contact, o.a. over de leerlingen. Wij informeren de scholen over de van onze school afkomstige kinderen en blijven op de hoogte van de prestaties van onze oud-leerlingen. De voorbereiding op het Voortgezet Onderwijs vindt plaats in groep 8. In het najaar is er een algemene informatieavond. In januari vinden de adviesgesprekken plaats.

De schoolkeuze voor het Voortgezet Onderwijs is afhankelijk van drie elementen: de capaciteiten en werkhouding van het kind, de kwaliteit van de basisschool en de wens van ouders en kind. Wij werken aan het middelste. Dat houdt in dat wij ons ten doel stellen het maximale uit elk kind te halen en er zodoende voor zorgen dat het kind op de voor hem of haar meest geschikte vorm van Voortgezet Onderwijs terechtkomt en op die school goed kan meekomen.

3.2 Uitstroomgegevens / kengetallen

De doorstroom uit groep 8 naar het Voortgezet Onderwijs was de afgelopen jaren als volgt:

Richting	17-18 18 lln	18-19 22 lln	19-20 21 lln	20-21 25 lln
Gymnasium	0%	0%	0%	4%
VWO	11%	22%	19%	8%
HAVO	55%	50%	29%	52%
VMBO				
Theoretische Leerweg(TL) Gemengde leerweg(GL)	6%	5%	38%	16%
Kaderberoepsgerichte Leerweg (KBL)/ Basisberoepsgerichte leerweg (BBL)	22%	13%	14%	20%
VMBO totaal	28%	18%	52%	36%
Overig				
Speciale school voor voortgezet onderwijs	0%	5%	0%	0%
Praktijkonderwijs	6%	5%	0%	0%



Overzicht van de scores op de Centrale Eindtoets van de afgelopen jaren:

schooljaar	Aantal leerlingen in groep 8	Aantal meetellende leerlingen*	Gemiddelde CITO-score alle leerlingen	Gemiddelde CITO-score van meetellende leerlingen
2016-2017	11	11	532,3	532,3
2017-2018	18	16	537,4	539,3
2018-2019	22	21	539,3	539,3
2019-2020	21		Geen toets gemaakt i.v.m. Coronacrisis	
2020-2021	25	25	534.8	534.8

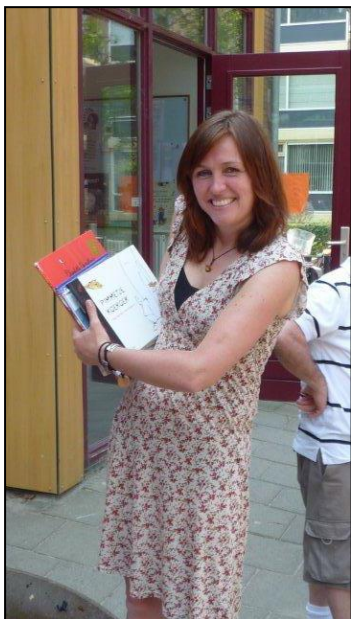
* Indien mogelijk laten we de kinderen allemaal de Eindtoets maken.



College voor Toetsen en Examens

4. Zorg op maat

4.1 Het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem



De voortgang van leerlingen wordt nauwkeurig gevolgd. Daartoe worden enkele keren per jaar toetsen afgenomen die niet bij onze reken- en taalmethodes horen, de zgn. methode-onafhankelijke toetsen. Het CITO ontwikkelt deze toetsen, en samen vormen die ons leerlingvolgsysteem. Zo worden twee keer per jaar, in januari en juni, de CITO-rekentoetsen afgenomen voor leerlingen vanaf groep 3. De school heeft een toetskalender opgesteld waarin aangegeven wordt op welk moment in welke groep welke toets moet worden afgenomen. Wanneer het CITO een toets vernieuwt schaffen wij de meest actuele versie aan om onze informatie up to date te houden. En op grond van deze toetsresultaten wordt het groepsplan opgesteld.

Het leerlingvolgsysteem geeft ons informatie over de ontwikkeling van een kind, over het niveau van een bepaalde groep, en over het niveau door de jaren heen. We maken van die resultaten een analyse, die doorgesproken wordt met de directeur, de intern begeleider en elke leerkracht. Deze resultaatanalyse gaat ook naar het bestuur van de stichting Trivium en de onderwijsinspectie.

Naast het LOVS van CITO gebruiken we op school ParnasSys, een webbased leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem dat door veel Nederlandse basisscholen gebruikt wordt. Hierin registreren we de noodzakelijke leerlinggegevens. Mocht u de gegevens van uw kind willen inzien, dan kunt u hiervoor een afspraak met de juf/meester van uw kind maken.

4.2 Remedial Teaching

In beginsel geven wij hulp in de klas. Dat doen we doordat we een heel gedifferentieerd onderwijsaanbod hebben. Zo willen we tegemoetkomen aan de onderwijsbehoefte van elk kind.

Een leerling die moeite heeft met de leerstof krijgt méér instructie en hulp, minder of gemakkelijker leerstof en/of meer leertijd. Dat staat beschreven in het groepsplan.

Wanneer een leerling uitvalt op een methode gebonden toets (bijv. een tweewekelijkse rekentoets) dan kan deze leerling een individueel handelingsplan krijgen en wordt, tijdens het blokkur voor zelfstandig werken, deze leerling in de klas door de leerkracht geholpen.

Soms vormen het gedrag, de prestaties in de klas of de uitslagen van toetsen aanleiding om extra maatregelen te nemen. De leerkracht gaat dan in gesprek met de intern begeleider van de school. Deze persoon coördineert binnen de school de zorg voor alle kinderen. Naar aanleiding van het gesprek wordt gekeken of het kind in de klas extra geholpen kan worden of dat de remedial teacher moet worden ingeschakeld. Lijkt hulp in de klas onvoldoende dan wordt met behulp van een klein onderzoek gezocht naar de oorzaak van het probleem. De remedial teacher stelt dan in overleg met de leerkracht een behandelplan op voor een periode van 6 tot 8 weken en geeft het kind extra hulp buiten de klas. Als kinderen in aanmerking komen voor remedial teaching dan nemen we uiteraard eerst contact op met de ouders.

4.3 Zorg voor het jonge kind

Bij de kleuters gebruiken we het observatiesysteem van Bosos, dat zich richt op motoriek, werkhouding, welbevinden en samenspel. Als vervolg op de signalering volgen we de aanwijzingen van Bosos in het hulpplan, voor individuele kinderen of in een groepje. De februariscreening nemen we af in groep 2 om te bepalen of kinderen op de goede weg zijn voor de overgang naar groep 3. Indien nodig krijgen leerlingen specifieke hulp.

4.4 Plusgroepen

De Margrietschool heeft verrijkingsgroepen, de Plusgroep. In deze groepen kunnen leerlingen deelnemen waarvan de leerkrachten aangeven dat ze binnen de groep niet voldoende uitdaging meer hebben. We kijken onder andere of een kind gemotiveerd en geïnteresseerd is, zelfstandig kan werken en goede leerresultaten bij de hoofdvakken. In een zorgvergadering beslist het team wie er deelnemen. In de plusgroepen werken we aan de hand van vakoverstijgende thema's. We begeleiden de leerlingen met het leren-leren, samenwerken en mindset. Daarnaast werken de leerlingen aan een opdracht uit het programma Acadin. Dit wordt begeleid in de plusgroep en de rest van de week werken de leerlingen hier in de eigen klas aan.

De plusgroep vindt elke dinsdag plaats voor kinderen uit 3-8. De begeleiding van deze groepen wordt gedaan door twee docenten van buitenaf en door onze eigen HB-specialist Willemien Beeuwkes. Een actief meedenkende werkgroep van ouders zal betrokken zijn d.m.v. gastlessen en begeleiding.





4.5 Doublure

Af en toe komen wij tot de conclusie dat alle extra inzet onvoldoende effect heeft. Soms nemen we dan, in overleg met de ouders, het besluit om een klas over te doen. Dit gebeurt vooral als een kind op alle punten, ook lichamelijk en emotioneel achterblijft bij de meeste klasgenootjes. Doel van het zittenblijven is dat het kind daarna de basisschool gewoon kan afmaken. De richtlijnen voor doubleren staan beschreven in het Protocol Doublure. Of een leerling doubleert is een teambeslissing: in een teamvergadering wordt de leerling besproken en denken alle aanwezige collega's mee over de beslissing of dit kind beter kan blijven zitten of niet.

Ook komt het voor dat we de afspraak maken dat een kind voor een bepaald vak met een aangepast programma gaat werken. Het kan dan gebeuren dat het op dat gebied niet het eindniveau van de basisschool haalt. De richtlijnen voor zo'n tweede leerweg staan beschreven in het Protocol Tweede Leerweg.

4.6 Dyslexie

Wanneer een leerling problemen heeft met lezen en/of spelling geven wij hulp volgens het 'Protocol Leesproblemen en Dyslexie'. Extra leestijd of leeshulp en aanpassingen in materialen zijn meestal mogelijk. De school beschikt over het programma Kurzweil, dat dyslectische leerlingen helpt door teksten voor te lezen. Verder gebruiken we BOUW!, zie hoofdstuk 2.5.

Omgaan met dyslexie en ouders - Samenvatting van het beleid van de Stichting Trivium
Hulp bij dyslexie

Niet bij alle kinderen verloopt het leesproces even makkelijk. Elk kind ontwikkelt zich naar zijn of haar mogelijkheden en talenten. Bij sommige kinderen kan het leesproces zelfs ver achterblijven ten opzichte van andere ontwikkelingsgebieden. De diagnose dyslexie wordt dan snel, soms te snel, geroepen.

Om te bepalen of een kind ernstige enkelvoudige dyslexie, lees- en spellingsproblemen, heeft, hanteren wij het protocol 'Leesproblemen en dyslexie op de basisschool'. In dit protocol wordt duidelijk beschreven wanneer je bij een kind met leesproblemen daadwerkelijk kunt spreken van dyslexie. Daarbij kan uiteindelijk alleen een officieel bevoegde en gediplomeerde GZ-psycholoog de diagnose dyslexie stellen.

Om tot die diagnose te komen onderzoekt een GZ-psycholoog niet alleen het kind, maar heeft het ook informatie en toetsresultaten nodig van de school zoals deze staan beschreven in het protocol. Deze informatie en toetsresultaten zijn voor de school ook het uitgangspunt om met ouders in overleg te gaan en om met elkaar te besluiten of het kind op dyslexie onderzocht gaat worden.

Nadat de diagnose ernstige dyslexie is vastgesteld, zal de school samen met de (externe) behandelaar en de ouders het plan van aanpak bespreken en vastleggen. Hierbij dienen de richtlijnen voor behandeling vanuit het protocol als uitgangspunt.

Het komt wel eens voor dat ouders buiten de school om hun kind op dyslexie laten onderzoeken. In sommige gevallen zelfs bij iemand die daar niet toe bevoegd en gediplomeerd is, waarbij in veel gevallen zelfs de informatie en de toetsresultaten van de school niet geraadpleegd worden. In deze gevallen zal de school niet vanzelfsprekend de richtlijnen vanuit het protocol overnemen voor behandeling. De diagnose voldoet namelijk niet aan de eisen zoals deze in het protocol zijn vastgesteld. Ondanks dat de diagnose dan niet door de school erkend wordt, zal voor de school wel vaststaan dat het kind moeite heeft met het leesproces. Ouders kunnen er vanuit gaan dat wij hier in ons onderwijs rekening mee houden. Als school willen wij aansluiten bij de individuele onderwijsbehoeften van ieder kind. Dit betekent concreet dat kinderen die moeite hebben met lezen extra hulp en aandacht zullen krijgen. Daar is de diagnose dyslexie dus niet voor nodig.

Het volledige beleidsdocument 'Richtlijn omgaan met dyslexie en ouders voor Triviumscholen' kunt u op verzoek bij de directeur van de school inzien. Voor het protocol kunt u terecht bij de interne begeleider van de school. Voor meer informatie over dyslexie verwijzen we u graag naar de volgende website: www.steunpuntdyslexie.nl

4.7 Schoolcontactpersoon

Het kan gebeuren dat een kind niet lekker in zijn vel zit en piekert over iets wat op school, thuis of elders is voorgevallen. Er is dan de mogelijkheid te praten met de schoolcontactpersoon, Marjolein Adams. Ook volwassenen kunnen met haar contact opnemen, wanneer zij in vertrouwen iets willen bespreken. Haar contactgegevens staan achter in deze schoolgids.

De Stichting Trivium heeft twee vertrouwenspersonen, zie achterin deze gids. U kunt contact met één van hen opnemen wanneer u zich ernstige zorgen maakt over zaken die met de school te maken hebben, en die u niet met de schoolcontactpersoon bespreken wilt.



4.8 Ondersteuningsteam

De gemeenteraad van Wageningen heeft het Beleidsplan Kind Centraal vastgesteld, zie hoofdstuk 8.4. Kind Centraal richt zich op kinderen van (-9 maanden) 0-13 jaar:

- Het kind staat centraal
- Veilige en vertrouwde omgeving
- Medemenselijkheid
- Doorgaande ontwikkel-, leer- en zorglijn
- Samenwerking
- Maatwerk waar nodig
- Groene omgeving



Kind Centraal heeft zich is ten doel gesteld alle partijen te bundelen om zo samen te werken om jeugdigen en ouders te ondersteunen, ontwikkel- en opvoedrisico's te voorkomen, vroegtijdig te signaleren en zo snel mogelijk passende zorg te organiseren. Betrokken partijen hierbij zijn o.a.: Onderwijs, gemeente en jeugdgezondheidszorg (JGZ), Maatschappelijk werk.

De scholen in Wageningen kunnen daarbij gebruik maken van een Ondersteuningsteam (OT). In het OT werkt een basisschool samen met de steunpuntcoördinator van het Samenwerkingsverband, de schoolondersteuner, de jeugdconsulent van gemeente Wageningen en soms de schoolarts of schoolmaatschappelijk werk. Per situatie wordt door de intern begeleider bepaald wie er bij het overleg aanschuiven. Ouders worden hiervoor ook uitgenodigd.

Er wordt overlegd hoe kinderen in kwetsbare situaties het beste geholpen kunnen worden. Dit hoeft niet altijd een ernstig probleem te zijn, maar wel een probleem waarbij het nuttig is er samen met deskundigen naar te kijken. Het team geeft niet zelf hulp maar adviseert de school en de ouders. Ook houdt het OT in de gaten of de geadviseerde aanpak het gewenste effect heeft. De aanmelding van een kind voor bespreking in het OT wordt na overleg met de ouder door de school gedaan. Als een ouder daar geen toestemming voor geeft, kan de school het probleem in het belang van het kind aanmelden voor een anonieme bespreking.

4.9 Logopedie binnen het basisonderwijs

Wanneer er zorgen of vragen zijn rondom de taal-spraakontwikkeling van uw kind, kunt u een screening laten doen door een logopediste. De gemeente Wageningen organiseert een standaardscreening op basisscholen. De leerkracht kan, na toestemming van ouders, een leerling aanmelden voor een screening. U ontvangt hiervoor thuis een toestemmingsbrief en een oproep voor deze screening. Na de screening krijgt mogelijk advies ten

Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen

aanzien van behandeling of aanpak thuis. Na het uitvoeren van de screenings zal de logopedist op hoofdlijnen de resultaten bespreken met de leerkracht of IB-er.

4.10 Passend Onderwijs - Schoolondersteuningsprofiel

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt.

Onze school en/in het samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het samenwerkingsverband primair onderwijs Rijn & Gelderse Vallei. In totaal 35 schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

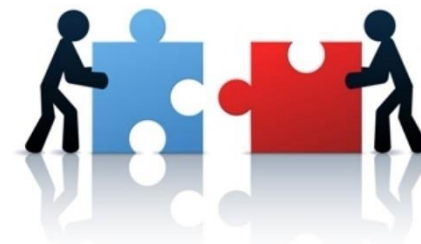
Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan onderwijs bieden dat aansluit bij de ontwikkeling van kinderen. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind meerbegaafd is en wellicht een uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school. Is meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de Steunpuntcoördinator van het Regionaal Steunpunt in ons samenwerkingsverband, Rijn&Gelderse Vallei.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig, dat via ons samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens hierover, dan is dat voldoende. Zijn betrokkenen het niet eens met elkaar, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies.





Het samenwerkingsverband (swv) toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

In het swv Rijn & Gelderse Vallei ondersteunen we drie niveaus van ondersteuning. Hoe dat precies zit – en hoe passend onderwijs verder georganiseerd is in onze regio – staat in het Ondersteuningsplan van ons samenwerkingsverband. Dat is te downloaden via www.swvrijnengeldersevallei.nl.

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de Steunpunt Coördinator. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een 'arrangement' op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs in het swv Rijn & Gelderse Vallei: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen.

Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke 'basisondersteuning' letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas, bij de eigen leerkracht en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan extra onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen met als uitgangspunt één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, 'thuis' en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat beschreven in Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Ook onze school heeft zo'n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien op onze website.



Net als andere scholen in ons samenwerkingsverband werkt ook onze school 'handelingsgericht'. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Dit wordt samen met ouders onderzocht. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het samenwerkingsverband. Op www.swrijnengeldersevallei.nl staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

SAMENWERKINGSVERBAND
.....
Rijn & Gelderse Vallei

5. Vol van activiteiten

5.1 Schoolreis en schoolkamp

De schoolreis wordt aan het begin van het schooljaar gehouden. Dan is het overal nog lekker rustig. De ouders worden vroegtijdig op de hoogte gesteld van het reisdoel en de kosten van het uitstapje. Groep 8 gaat dit schooljaar op kamp bij de YWCA in Leusden. Het kamp is begin oktober. Ze gaan daarom niet mee met het schoolreisje.

5.2 Schooltuin

Zit je in groep 5 of 6 dan mag je een jaar lang een stukje van de schooltuin gebruiken. In dit stukje wat je eerst zelf moet ompitten poot je daarna aardappels, zaai je spinazie en andere groente. Uiteraard komen er ook mooie bloemen in te staan. Voor een goede oogst moet je natuurlijk ook onkruid wieden en water geven. Is er geoogst dan maken we daar als het even kan met elkaar iets lekkers van.

5.3 Kinderboekenweek

In de week voor de herfstvakantie staat de school bol van activiteiten die met het thema van de Kinderboekenweek te maken hebben. Na een gezamenlijke start in een maandviering gaat iedereen in zijn eigen groep aan het werk met bijvoorbeeld boeken lezen, gedichten maken of verhalen schrijven. En er wordt die week natuurlijk extra (voor)gelezen.

5.4 Bibliotheek

Groep 1-2 gaat ieder jaar minstens een keer op bezoek bij de Bieb. Ze krijgen er dan uitleg over de materialen die je er kunt lenen en hoe je zo goed mogelijk een boek kunt zoeken. Elke klas heeft een biebpasje. We nemen ook deel aan de leesbevorderingsprojecten van de Bieb. Kinderen kunnen gratis een biebpasje aanvragen, van harte aanbevolen! Want (voor)lezen is goed voor kinderen.

5.5 Sinterklaasfeest

Zodra wij weten dat de Sint in het land is lopen we regelmatig naar de brievenbus in afwachting van een brief van de Goedheiligman. Ieder jaar weer krijgen we een bericht van hem of van één van zijn Pieten of we ze ergens bij willen helpen. Zo hebben alle kinderen al een keer een complete nieuwe garderobe voor hem uitgezocht en is er een nieuwe Pietendans ontworpen. Als de Sint dan een bezoekje brengt aan onze school laat hij altijd merken dat hij erg blij is met de hulp van alle kinderen.



5.6 Kerstfeest

Ieder jaar vieren wij met elkaar het Kerstfeest. De kinderen leren in de klassen allerlei Kerstliederen en oefenen een gedicht, kaarsenspel of toneelstukje. Zo maken we samen met elkaar een Kerstviering. Alle ouders worden van harte uitgenodigd om het feest van Jezus' geboorte met ons mee te vieren. Voor deze gelegenheid wijken wij uit naar een andere locatie; wij huren daarvoor een kerkzaal.

5.7 Boerenkoolmaaltijd

In januari is het boerenkoolfeest en krijgen alle kinderen en medewerkers een heerlijke maaltijd voorgeschoteld door verschillende ouders. Alle tafels worden gezellig neergezet en dan geniet iedereen van een lekker bord boerenkool met worst.

5.8 Paasontbijt en paasviering

Zonder eten naar school doen we maar één keer in het jaar. Een beetje hongerig verschijnen de kinderen om 8.30 uur op school. In de klas staan mooi gedekte tafels klaar vol met lekkere dingen zoals eitjes en krentenbollen. Er is meer dan genoeg en de kinderen genieten ervan om met elkaar te eten. Na de maaltijd vieren alle groepen een Paasviering; dat doen wij in de klassen.

5.9 Verjaardagen

Wanneer uw kind jarig is mag er uiteraard getrakteerd worden. Dat vinden we gezellig en lekker. Een gezonde traktatie heeft verreweg onze voorkeur! In de pauze mag de jarige met twee vriend(innet)jes de klassen rond. U kunt tevoren met de leerkracht contact opnemen om te informeren of er leerlingen zijn, die een bepaalde traktatie niet mogen hebben i.v.m. een allergie of dieet.

5.10 Verjaardag van de leerkracht(en)

Niet alleen de kinderen zijn jarig, maar ook de leerkrachten en dat vieren zij samen met de kinderen van hun groep. Dit verjaardagsfeest zal in de buurt van of op de feitelijke verjaardag van de leerkracht vallen. Duopartners kunnen ervoor kiezen om hun verjaardagen tezamen te vieren. U krijgt de gekozen datum ruim op tijd te horen.



Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen



5.11 Sport

Jaarlijks doet de Margrietschool mee aan het korfbal- en voetbaltoernooi dat door de plaatselijke verenigingen wordt georganiseerd. Een leerkracht helpt, samen met ouders, bij het samenstellen van de teams en het begeleiden tijdens de wedstrijden.

Jaarlijks wordt de gezamenlijke Sportolympiade voor alle kinderen uit de groepen 6 t/m 8 van Wageningen gehouden. Sportservice Wageningen organiseert dit. De verschillende sportclubs helpen hier aan mee.

5.12 Eindfeest

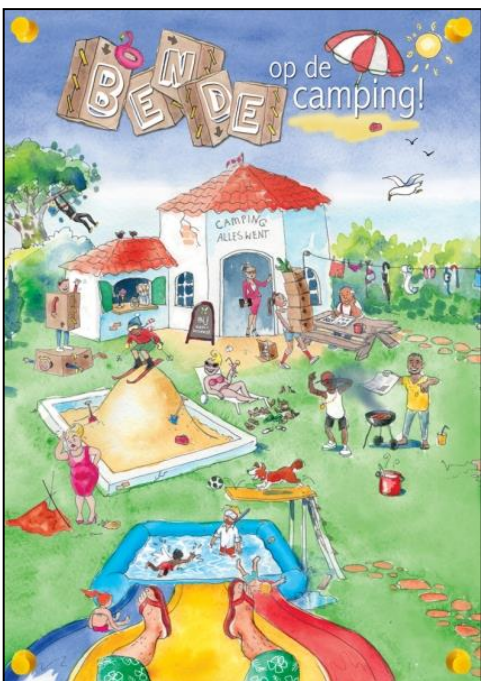
Als het schooljaar er bijna opzit vinden wij het belangrijk om met elkaar te vieren dat we samen een goed en fijn jaar hebben gehad. Dit doen we met een eindfeest. Er wordt die dag geen les gegeven maar natuurlijk wel veel geleerd: samenwerken, sportief zijn en ga zo maar door. De ouders van de oudercommissie bereiden samen met een aantal teamleden een heel gezellige dag voor vol spelletjes en andere activiteiten.

5.13 Musical

De uitsmijter van het jaar is de musical die ieder jaar door groep 8 wordt opgevoerd als hun afscheid van de basisschool. Een aantal maanden lang wordt er heel hard gewerkt aan de liedjes, het uit het hoofd leren van de teksten en natuurlijk het toneel spelen. Het resultaat mag er dan ook altijd zijn: een geweldig leuke musical waar iedereen met veel plezier naar kijkt.

5.14 Inzameling

We vinden het belangrijk om verantwoord met het milieu om te gaan. Daarnaast sparen we om kleine geldbedragen bijeen te brengen om leuke dingen voor de school van te kopen. Lege batterijen en lege cartridges kunt u aan de conciërge geven.



6. Voor kinderen en ouders

Een goed contact tussen school en thuis is heel belangrijk. Wij informeren u over alle belangrijke gebeurtenissen op school, over algemene schoolzaken, maar ook over het wel en wee van uw kind. Ook stellen we het op prijs als u ons van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Verder vragen we ouders om aan allerlei activiteiten deel te nemen en mee te helpen met de organisatie. U vindt hieronder enkele punten die gaan over het contact tussen school en thuis en over de rol die u kunt spelen op school.

6.1 Minigids en adressenlijst eigen groep

De schoolgids wordt op de website gezet. Ouders krijgen bericht wanneer de nieuwe schoolgids daar op geplaatst is. Zij ontvangen in principe alleen een papieren versie wanneer zij daar om vragen, zo sparen we papier en drukkosten. Nieuwe ouders ontvangen wel een papieren schoolgids. Om iedereen toch zoveel mogelijk op de hoogte te stellen van de belangrijkste zaken uit de schoolgids krijgen alle ouders aan het begin van het schooljaar een samenvatting van de schoolgids, de minigids. Alle leerlingen ontvangen in de eerste week van het nieuwe schooljaar een adressenlijst voor de eigen groep op papier mee, waarbij uiteraard rekening is gehouden met de AVG.

6.2 Jaarkalender

Aan het begin van het nieuwe schooljaar brengen de kinderen een schoolkalender mee naar huis. De jaarkalender geeft een handig overzicht van alle vakanties, feestdagen en activiteiten die in de loop van een schooljaar plaatsvinden. Ook op de website staat dit overzicht vermeld.

6.3 Margrietje

Eens in de maand verschijnt het Margrietje, de nieuwsbrief van school. Ouders ontvangen dit digitaal. Het Margrietje wordt op de website gepubliceerd.





6.4 Website

Op onze website kunt u het Margrietje en allerlei andere informatie vinden. Bezoek de website regelmatig en u blijft altijd op de hoogte van de laatste ontwikkelingen. Het adres is: www.margrietschoolwageningen.nl.

6.5 Scholen op de Kaart

Op de website <https://www.scholenopdekaart.nl> is informatie te vinden over alle Nederlandse basisscholen.

6.6 Kijk-in-de-klas

Aan het begin van het schooljaar is er een open inloop in alle groepen. De kinderen kunnen aan (groot)ouders hun klas laten zien en ze meenemen door de school. De specifieke groepsinformatie sturen we via de mail naar ouders. Hierin staat info over de lesinhoud, het gymmen, huiswerk, etc.

Daarnaast is voor groep 8 een speciale informatieavond over het Voorgezet Onderwijs. Het is heel belangrijk dat ouders aanwezig zijn op deze avond.

6.7 Oudergesprekken

De kinderen van groep 2 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapport mee naar huis. U wordt in februari uitgenodigd om het eerste rapport te bespreken in een tien-minutengesprek. Alle ouders worden daar verwacht. Na het tweede rapport aan het einde van het schooljaar is geen gezamenlijke rapportenavond ingepland; wanneer u dat nodig vindt, kunt u zelf een afspraak met de leerkracht maken om over het rapport te praten. Voor de kinderen van groep 1 hebben we afgesproken dat zij eenmaal per jaar een rapport ontvangen.

In november is er een oudergespreksavond, zonder dat daar een rapport aan vooraf gegaan is. Dat is een wederzijds oudergesprek. De leerkracht vertelt over de eerste indruk van het kind. En ouders vertellen aan de nieuwe leerkracht: 'Hoe is uw kind? Wat doet hij graag? Wat heeft uw kind nodig?' Alle ouders worden op deze avond verwacht.

6.8 Spreekuur

De leerkrachten en de directie hebben geen officieel spreekuur. U kunt ons altijd aanspreken na schooltijd en indien nodig maken we een afspraak. Voor meer uitgebreide vragen kunt u de leerkrachten beter niet kort voor schooltijd aanspreken: dan is er nauwelijks gelegenheid om met aandacht en tijd op uw vraag te reageren. Wij willen een open school zijn: beschikbaarheid staat hoog in ons vaandel. Overal waar gewerkt wordt, zijn er wel eens misverstanden en worden af en toe fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. Samen streven we naar een goede oplossing en komen we er niet uit, dan bespreken we wie ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

6.9 Ouderhulp

Ouders zijn op vele manieren actief in de school. Dit levert meerwaarde op voor de school, maar ook zeker voor de leerlingen. Wanneer zij hun ouders actief bezig zien op school worden de onderlinge banden versterkt. De Oudercommissie en de Medezeggenschapsraad spelen een belangrijke rol in school. Daarover hieronder meer. Daarnaast zijn ouders en grootouders actief bij veel activiteiten. Een paar voorbeelden:

- hulp bij sportactiviteiten
- hulp bij de verschillende maaltijden op school
- hulp bij de luizencontrole
- begeleiding van kinderen bij een excursie
- begeleiding bij het eindfeest
- leesouders, knutselouders
- ramen schilderen



6.10 Medezeggenschapsraad (MR)

De Medezeggenschapsraad is een wettelijk ingesteld orgaan, waarin personeel en ouders vertegenwoordigd zijn (drie leerkrachten en drie ouders). Gezamenlijk controleren en volgen zij het totale beleid dat door de school en het schoolbestuur gevoerd wordt. Dit kan bijvoorbeeld gaan over de inzet van het personeel en sollicitatieprocedures. Leden van de raad hebben bevoegdheid om gevraagd of ongevraagd advies te geven en al dan niet in te stemmen met het te voeren beleid. De MR streeft naar openheid en overleg. Ouders kunnen met vragen terecht bij MR-leden. Ze vinden het prettig als ouders meedenken. De raad vergadert ongeveer zes keer per jaar. Ook organiseert de MR elk voorjaar een thema-avond over een interessant onderwerp. Bijvoorbeeld: "pesten en het pestbeleid van school" of "mijn kind en internet, hoe begeleid ik ze?". Adressen vindt u achterin. Tevens is er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), bestaande uit ouders en leerkrachten van de verschillende scholen van de stichting Trivium, die meedenkt en meebeslist over bovenstaande zaken op bestuursniveau.

6.11 Oudercommissie (OC) en klassenouders

De Oudercommissie bestaat uit ouders die zich op velerlei gebied inzetten voor de school. De OC verricht allerlei hand- en spandiensten en organiseert ieder jaar diverse activiteiten zoals het Sinterklaasfeest, de boerenkoolmaaltijd, het maken van kerststukjes, het Paasontbijt, enz. Namens de Oudercommissie wordt een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds gevraagd. U krijgt hierover een brief aan het begin van het schooljaar. Er wordt een bedrag van 35 euro voor het eerste kind en 25 euro voor elk volgende kind gevraagd. Hiermee kan de Oudercommissie de genoemde activiteiten organiseren die een leuke aanvulling zijn voor de kinderen door het schooljaar heen.

Hoewel de bijdrage vrijwillig is, wordt het zeer op prijs gesteld als iedereen zijn bijdrage levert. Als u de ouderbijdrage niet kunt of wilt betalen, wilt u dan even contact opnemen met de directeur. De ouderbijdrage wordt geïnd door de penningmeester van de Oudercommissie. Aan het begin van het schooljaar krijgt hierover bericht. Daarnaast is de Oudercommissie een orgaan waar de ouders met hun ideeën, wensen en opmerkingen terecht kunnen. De OC heeft goede contacten met de MR en kan de MR indien nodig van advies dienen.

De Oudercommissie komt één keer per zes weken bijeen om de komende activiteiten of andere vormen van hulp te bespreken. Tijdens deze vergadering is er 1 teamlid aanwezig. Op deze manier is iedereen van elkaars activiteiten op de hoogte en kunnen zaken worden kortgesloten. Het verslag van de Oudercommissie-vergadering is te vinden op de prikborden bij de ingang. Voor meer informatie over de Oudercommissie kunt u contact opnemen met een van de OC-leden. Adressen vindt u achterin.

Elke groep heeft een klassenouder. De klassenouder helpt de leerkracht een aantal activiteiten te organiseren, zoals het koffiemoment voor ouders van deze bepaalde groep of het regelen van vervoer bij excursies. De klassenouder beheert een groepsapp, zodat snelle communicatie mogelijk is, bv. bij ziekte van een leerkracht.



6.12 Kledingbeleid

Leerkrachten en leerlingen zijn in principe vrij in de keuze van hun kleding. Kleding die de veiligheid in gevaar brengt, waarop agressieve teksten of afbeeldingen staan, (oog)contact bemoeilijkt of seksueel aanstootgevend is, mag niet worden gedragen. De kleding is in overeenstemming met de algemeen geldende fatsoens- en hygiënenormen. Kleding, tekens of symbolen die als racistisch kunnen worden uitgelegd mogen niet worden gedragen.

Jassen worden niet in de klaslokalen gedragen. Er worden tijdens de lessen geen mutsen, petten of capuchons op het hoofd gedragen. Zo kunnen we beter contact met elkaar maken: elkaar beter zien en verstaan. Het is toegestaan een haarband als sieraad te dragen.

Hoofddoekjes die gedragen worden om godsdienstige redenen zijn toegestaan. Het hoofddoekje laat het gehele gelaat vrij. Omwille van de veiligheid gaat de hoofddoek af bij de gymles, de zwemles en de hoofdfluiscontrole. Wanneer de ouders en/of de leerling tegen het beleid en de wens van de school in besluiten met de gymles een hoofddoek te (laten) dragen, is de school niet aansprakelijk voor letsel of schade die, door het dragen van de hoofddoek, toegebracht wordt aan de leerling of door haar toedoen aan anderen. De ouder (of wettelijke vertegenwoordiger van het kind) dient schriftelijk te verklaren dat de school niet aansprakelijk gesteld wordt in geval van het ophouden van de hoofddoek tijdens de gymlessen, maar dat ouders hiervoor zelf de verantwoordelijkheid op zich nemen. Wanneer ouders en de leerling tegen het beleid en de wens van de school ervoor kiezen om tijdens gymlessen de hoofddoek te (laten) dragen, dan mag de hoofddoek in ieder geval niet los hangen en mag het opbinden van de hoofddoek geen lange verkleedtijd vergen. De leerkracht heeft de plicht om op elke onveilige situatie te wijzen en heeft het recht om van de leerling te verlangen dat zij haar hoofddoek af doet dan wel vast speldt.

Wanneer een leerling een hoofddoekje wil gaan dragen, heeft zij eerst een gesprek met de directeur waarin naar de motivatie wordt gevraagd en deze afspraken worden gemaakt.



7. Praktische zaken



7.1 Schooltijden

Wij hanteren het 5 gelijke dagen model in alle groepen, elke dag: we gaan naar school van 8.30 – 14.00 uur.

De kleuterdeuren gaan rond 8.20 uur open. Ouders lopen dan met hun kind mee naar binnen en brengen het meestal even in de klas.

Vanaf groep 3 wordt er om 8.25 uur in de handen geklapt ten teken dat de groepen in de rij gaan staan. Per klas lopen de kinderen met hun leerkracht dan rustig naar binnen. Voor schooltijd worden de kinderen geacht buiten te blijven. Alleen in bijzondere gevallen, bijvoorbeeld het binnenbrengen van de traktatie, mag een leerling voor schooltijd naar binnen.

7.2 Groepsverdeling - dislocatie De Haverlanden

Bij aanvang van het schooljaar starten we met 8 groepen: twee gecombineerde kleuterklassen 1-2, dan een groep 3, 4, 5, 6, 7 en 8. Vanaf de kerst- of voorjaarsvakantie start de 9^e groep: een instroomgroep voor kleuters. De school groeit. Daarom zijn twee groepen gehuisvest in onze dislocatie, aan de overzijde van de Churchillweg. De kinderen van groep 5 en 6 hebben hier les. In een andere vleugel van dit gebouw zit Kinderopvang Wageningen.

7.3 Vakantierooster

Herfstvakantie	18 t/m 22 oktober 2021
Kerstvakantie	27 december 2021 t/m 7 januari 2022
Voorjaarsvakantie	28 februari t/m 4 maart 2022
Pasen	15 t/m 18 april 2022
Koningsdag	27 april 2022
Meivakantie	25 april t/m 6 mei 2022
Hemelvaart	26 en 27 mei 2022
Pinksteren	6 juni 2022
Zomervakantie	11 juli t/m 21 augustus 2022



7.4 Ziekte

Van een leerling:

- Wanneer een leerling ziek is of later op school komt omdat het een dokter moet bezoeken, willen wij dat graag vóór schooltijd horen. U kunt uw kind ziekmelden via de app of telefonisch. Wanneer wij niets van het kind gehoord hebben, terwijl het kind niet op tijd aanwezig is, zullen wij contact met thuis opnemen om te achterhalen of er niets is gebeurd onderweg naar school.
- Als een leerling langdurig ziek is of in het ziekenhuis moet verblijven, zoeken wij in overleg met de ouders naar mogelijkheden om zo veel mogelijk achterstand te voorkomen.
- Kinderen met besmettelijke ziekten kunnen soms niet naar school. U kunt uw huisarts raadplegen wanneer dit geldt en wilt u de school dan inlichten?

Van een leerkracht:

- Wanneer een leerkracht ziek is, zoeken wij zo spoedig mogelijk vervanging. Dit is niet altijd gemakkelijk, maar meestal lukt het gelukkig wel. De Margrietschool is aangesloten bij het IPPON, een vervangingspool, waarvandaan invalleerkrachten opgeroepen kunnen worden. Indien er geen invaller beschikbaar is, zullen we een groep moeten verdelen over de andere groepen. Pas in het uiterste geval sturen we de leerlingen naar huis, maar waar mogelijk niet zonder dit u vooraf te hebben gemeld. Bij langdurige ziekte van een collega zoeken we naar de oplossing die voor de kinderen meeste rust en continuïteit geeft. Dan kan soms betekenen dat er met personeel moet worden geschoven.

7.5 Verlof

Van een leerling

Een samenvatting van de leerplichtwet: kleuters van vier jaar oud mogen naar school. Vanaf vijf jaar zijn zij leerplichtig.

De leerplichtwet geeft geen ruimte voor snipperdagen en/of verlofdagen buiten de schoolvakanties om. Wel kunnen leerlingen voor 'gewichtige omstandigheden' buitengewoon verlof krijgen van de directie. De school is wettelijk verplicht om ongeoorloofd verlof bij DUO te melden. Meer uitgebreide informatie over de leerplicht staat in hoofdstuk 8.4

Van een leerkracht

Leerkrachten hebben soms verlof vanwege bijv. scholing, een bruiloft of begrafenis. In die situaties komt er dan een andere leerkracht in hun groep. Vervanging wordt dan gedaan door een van onze eigen collega's of een invaller van buitenaf.



Welkom!



7.6 Aanmelding nieuwe leerling

Voor de aanmelding van nieuwe leerlingen kan men contact opnemen met de schoolleiding. Na het maken van een afspraak volgt een gesprek en een rondleiding door de school. In het gesprek kunnen een aantal dingen aan de orde komen, zoals de identiteit van de school, de werkwijze op de Margrietschool, de groepsindeling, schooltijden, het inlopen, het inschrijfformulier en natuurlijk de vragen van de ouders. Bijna-vierjarigen draaien vier dagen mee zodat ze alvast een beetje kunnen wennen aan het naar school gaan.

7.7 Toelatingsbeleid

Meestal vragen nieuwe ouders eerst om een kennismakingsgesprek. Daarna melden zij hun kind aan door het aanmeldformulier in te vullen. Soms melden ouders hun kind mondeling aan. Bij het kennismakingsgesprek wordt besproken of er al dan niet speciale ondersteuning nodig is. Er wordt ook afgesproken dat ouders aan school melden wanneer blijkt dat er iets in de gezondheid of het gedrag van het kind verandert.

Bij aanmelding wordt een kind op de plaatsingslijst gezet wanneer als de school op moment van aanmelding meent te kunnen voorzien in de ondersteuningsbehoefte van het kind, ouders de grondslag van de school respecteren en er plaats is op de plaatsingslijst. Vanaf oktober 2015 hanteert de school een leerlingenstop bij 29 aanmeldingen per kalenderjaar.

Wanneer een kind bijzondere ondersteuning nodig heeft, voert de school een gesprek met ouders, de contactpersoon Jonge Kind en de eventuele voorschool. Er wordt ingeschat of de school benodigde ondersteuning kan geven. Zo ja, het kind komt/blijft op de plaatsingslijst en kan het kind op de Margrietschool starten. Zo nee, er wordt een gesprek met ouders gevoerd en samen naar passend onderwijs gezocht. Hierbij hanteert de Margrietschool het stroomschema Zorgplicht van SWV Rijn & Gelderse Vallei. Zie: https://www.swrijnengeldersevallei.nl/uploads/schema_zorgplicht_def.pdf

Met 3,5 jaar

School stuurt de intake-vragenlijst naar ouders. Ouders vullen de intake-vragenlijst in. De intern begeleider beoordeelt of de school kan voldoen aan de ondersteuningsbehoefte.

VVE

Voor kinderen met een VVE-indicatie is een warme overdracht tussen de speelzaal en de basisschool. De indicatie en informatie wordt in ons leerlingdossier opgenomen. Gemeente Wageningen volgt de ontwikkeling van kinderen met VVE-indicatie nauwkeurig, ook wanneer die eenmaal naar de basisschool gaan.

7.8 Het wennen in de kleutergroep

Voordat een kleuter 4 jaar wordt krijgt hij/zij de gelegenheid om vier keer een dag mee te draaien in de kleutergroep. De data worden in overleg met de ouders gepland afhankelijk van de dagen waarop het kind naar kinderdagverblijf of speelzaal gaat. Ongeveer een maand voordat het kind vier wordt neemt de toekomstige leerkracht contact op om de afspraken te maken. In een groep met twee duoleerkrachten is ons streven om twee keer te komen wennen bij de ene juf en twee keer bij de andere juf zodat met beide juffen kennis is gemaakt voor het kind start.



7.9 Eten en drinken, fruitdag

De kinderen nemen géén koolzuurhoudende dranken mee voor het tienuurtje of bij de lunch. Ook het eten van snoep, chips en chocolade koeken is niet toegestaan tenzij er iets te vieren valt. Geef uw kinderen liever een boterham of fruit mee.

Drie keer per week is er een fruitdag op het rooster: we vragen ouders op maandag, woensdag en vrijdag fruit mee te geven en stimuleren zo een gezonde levensstijl.

7.10 Lunchpauze

De kinderen eten met hun leerkracht in het eigen lokaal. Er is een half uur pauze: een kwartier buiten spelen en een kwartier om te eten. De jongste kinderen hebben iets meer tijd nodig om hun lunchtrommeltje leeg te eten. Voor dit 'overblijven' hoeft u niet te betalen. Ouders geven hun kind voldoende en gezond eten mee naar school: brood, fruit, melk of sap. Het is niet de bedoeling dat kinderen snoep meenemen voor hun lunch. Wilt u voor een degelijke beker en trommel zorgen? Liever geen plastic zakjes en pakjes in verband met de zorg voor een goed milieu. Lege pakjes geven we mee terug naar huis. De kinderen van groep 3 t/m 8 nemen ook een theedoek mee. Hiermee wordt hun tafeltje gedekt voor de lunch en kunnen vieze vingers of gemorst drinken worden schoongemaakt



7.11 Verzekeringen

Kinderen zijn via school verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en de gevolgen van lichamelijk letsel voor de tijd dat zij op school aanwezig zijn en voor de tijd die nodig is om van en naar school te reizen. Bovendien zijn kinderen verzekerd tijdens door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten. Onkosten in verband met schade worden echter alleen uitgekeerd wanneer kan worden aangetoond dat de school in gebreke is gebleven in verband met toezicht en veiligheid. Deze verzekering heeft de Margrietschool bij de Besturenraad afgesloten. Het is voor ouders ook mogelijk om een eigendomsverzekering t.b.v. hun kind bij de Besturenraad af te sluiten. Schade (waaronder diefstal) aan kleding en andere eigendommen kunnen dan vergoed worden.

7.12 Gevonden voorwerpen

Onder de grote trap in de hal staat een krat met gevonden voorwerpen. Neemt u alstublieft contact op met onze conciërge wanneer u iets gevonden heeft, of wanneer u iets kwijt bent.

7.13 Goede doelen

Eenmaal per jaar is er een actie voor een goed doel. We vinden het belangrijk dat de leerlingen al jong ervaren dat rijkdom en gezondheid niet vanzelfsprekend zijn. Delen is iets wat ook op school geoefend kan worden. Vaak komt er aan het begin van een actie een voorlichter van de organisatie iets aan de kinderen vertellen.

8. Contacten

8.1 De Onderwijsinspectie

De Inspectie van het Onderwijs ziet toe op de kwaliteit van scholen en het onderwijs dat zij geven. Alle Nederlandse scholen worden regelmatig bezocht door inspecteurs, die hun bevindingen rapporteren naar school, ouders en overheid. Deze rapporten kunt u lezen op de site van de onderwijsinspectie: www.owinsp.nl en dan de naam van de school intypen bij het venster "Schoolwijzer".

Het laatste inspectiebezoek aan de Margrietschool vond plaats in maart 2018. Dat was een themaonderzoek rekenen-wiskunde deel uitmaakte van het bestuursbezoek. De inspectie is tevreden over onze werkwijze en resultaten. Zij heeft uitgesproken dat zij vertrouwen heeft in de Margrietschool. Over onze leeropbrengsten kunt u lezen in hoofdstuk 3.2.

8.2 Stichting Trivium

Algemene informatie over Trivium

De basisscholen die behoren tot Trivium zijn divers van aard. Dat willen we graag zo houden. We kennen de kleinere scholen in de dorpskernen, zoals de Gravin van Rechterenschool in Appeltern, de Meeuwenberg in Driel en de Terebint in Wamel. Daarnaast de basisscholen in Wageningen die wat betreft omvang of wat betreft achtergrond van de leerlingen sterk verschillen. Deze eigenheid van scholen willen we binnen Triviumverband behouden. Bindend is de christelijke levensovertuiging, van waaruit we onderwijs geven.

In de bestuursfilosofie vormt de eigen ontwikkeling van de individuele school uitgangspunt van beleid. Zoveel mogelijk zijn bevoegdheden en (financiële) middelen neergelegd op schoolniveau (bij de directie). Samenwerkend op bovenschools niveau wordt als organisatie gezamenlijk beleid gemaakt, met als doel kwaliteit van onderwijs te waarborgen, en efficiency-voordelen te behalen. Ook kunnen bovenschools risico's in exploitatie en instandhouding van scholen worden gespreid.

Kernpunten van beleid

Trivium is een dynamische onderwijsorganisatie, die volop in ontwikkeling is. Enkele kernpunten van beleid zijn:

- Personeel is "het kapitaal" van onze organisatie. We investeren nadrukkelijk in onderwijskwaliteit.
- Opleiding en ontwikkeling van mensen vormen de essentie van ons personeelsbeleid.
- Sterk management is voorwaarde voor een goede schoolontwikkeling.
- Ontwikkeling van kwaliteitszorg binnen de scholen heeft hoge prioriteit in de komende jaren.





In het Directieoverleg wordt het bovenschools beleid voorbereid en ontwikkeld. Besluitvorming vindt in principe plaats op basis van consensus.

Het bestuur van Trivium stuurt de organisatie op hoofdlijnen aan en is verantwoordelijk voor de vaststelling van het strategisch beleid van Trivium. Vanaf 1 januari 2012 is op bestuursniveau in het kader van *Good Governance* een scheiding aangebracht tussen toezicht en bestuur.

Kwaliteitszorg van Trivium

Kwaliteit van onderwijs mag geen toeval zijn. Daarom is systematisch werken aan kwaliteit noodzakelijk. Dat betekent het juiste beleid formuleren, de juiste handelingen verrichten en op de juiste manier evalueren of doelen bereikt zijn. Kwaliteitszorg is de permanente, systematische en cyclische aandacht voor het bepalen, bewaken en verbeteren van de kwaliteit.

Op schoolniveau is de directeur eindverantwoordelijk voor de inhoud en uitvoering van kwaliteitszorg van de school zelf. Instrumenten van kwaliteitszorg bij Trivium op schoolniveau zijn de navolgende instrumenten:

1. Het LOVS voor analyse van tussenopbrengsten
2. WMK: school zelfevaluatie-instrument
3. Het jaargesprek met het personeel van de school

Op alle Trivium-scholen wordt het Cito-leerlingvolgsysteem gebruikt. Hiermee worden vorderingen op individueel-leerlingniveau gevolgd en worden trendanalyses gemaakt op groepsniveau. Kernvraag is hierbij steeds of de opbrengsten van de leerlingen op het niveau liggen zoals deze verwacht mogen worden. De resultaten van de toetsen, die twee keer per jaar worden afgenomen, worden geanalyseerd en besproken door de directeur en de Intern Begeleider. Zo nodig vinden aanpassingen plaats in het onderwijsprogramma om de resultaten op peil te houden.

WMK is een school zelfevaluatie-instrument waarbij aan de hand van een Quick scan of een uitgebreide schooldiagnose directie en team zelf de kwaliteit van het onderwijs van hun school in beeld brengen. En vanuit deze diagnose de ontwikkelpunten van de school voor de komende jaren bepalen. Alle Trivium-scholen werken sinds 2009 met dit zelf-evaluatie-instrument.

Op bovenschools niveau we hanteren eveneens drie instrumenten (of bronnen):

- a. Een tweejaarlijkse collegiale visitatie en zes-jaarlijks een extern onderzoek. Inmiddels hebben alle scholen in een extern onderzoek (0-meting) gehad en is de verdere ontwikkeling voor de komende jaren bepaald.

Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen

- b. Het jaargesprek met de directeur (daaraan voorafgaand het gesprek met de bouwcoördinatoren en IB-er, eerst zonder, daarna drie kwartier met de directeur erbij). Daarna afsluitend het jaargesprek met de directeur.
- c. De output van:
 - rapportages Inspectie
 - jaarlijkse resultaten Eindtoets Cito

Zowel in het extern onderzoek, als bij de collegiale visitatie, hanteren we voor de komende jaren vier gebieden waarop het onderzoek wordt gericht. Deze gebieden zijn:

1. Aansturing van de school
2. Het leerkracht handelen (met observatieschema BMC)
3. De inrichting van de zorg
4. Het leerstofaanbod



Bereikbaarheid Trivium

Bestuurscentrum Trivium
Beatrixstraat 13, 6671 AC ZETTEN
Postbus 16, 6670 AA ZETTEN

T: 0488 – 420 612
E: info@trivium-onderwijs.nl

Voor meer informatie over Trivium: www.trivium-onderwijs.nl

8.3 Kinderopvang Wageningen

De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Kinderopvang Wageningen. Zij dragen ook zorg voor vervoer van en naar school. Ook in vakanties en tijdens studiedagen kunnen de aangemelde leerlingen naar de opvang. Op school zijn informatiefolders aanwezig. U kunt ook direct contact opnemen met Kinderopvang Wageningen, 0317-412010, www.kinderopvang-wageningen.nl

8.4 Gemeente Wageningen – leerplichtambtenaar, Kind Centraal

Kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat is een goede zaak, want alleen wanneer kinderen de lessen zoveel mogelijk volgen, kan er goed geleerd worden. Slechts in uitzonderlijke gevallen kan buiten de schoolvakanties vrijaf worden gegeven. U kunt daarvoor contact opnemen met de directeur. De directeur voert regelmatig overleg met de leerplichtambtenaar van de Gemeente Wageningen.

Leerplicht

Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen

In de Leerplichtwet staat dat uw leerplichtige kind (5 t/m 17 jaar) de school moet bezoeken. Verzuim is alleen toegestaan met een geldige reden zoals ziekte van het kind of doktersbezoek. In een aantal bijzondere gevallen is extra verlof mogelijk. Hieronder een overzicht.

Verlof voor religieuze feestdagen

Wanneer een kind "plichten moet vervullen die voortvloeien uit religie of levensovertuiging" kan hiervoor verlof verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- Per religieuze feestdag kan in principe 1 vrije dag worden verstrekt door de directeur van de school.
- Een aanvraag van extra vrije dagen om een religieus feest in het thuisland te vieren kan door de directeur niet gehonoreerd worden; vrije dagen worden alleen verstrekt voor de religieuze feestdag zelf, de rest zou extra vakantie zijn.
- De afwezigheid van een kind/jongere vanwege een religieuze feestdag wordt ten minste twee dagen van tevoren door één van de ouders schriftelijk aan de directeur van de school gemeld.

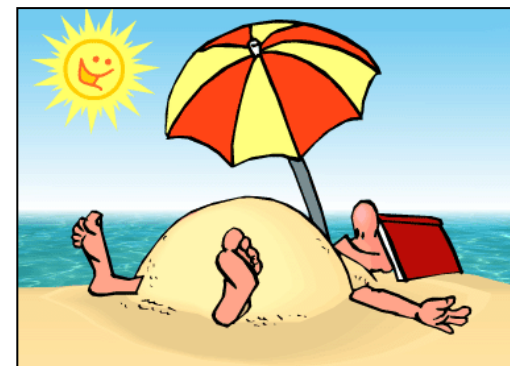
Verlof voor extra vakantie

Op vakantie tijdens schooltijd is in principe onmogelijk. Een uitzondering kan gemaakt worden wanneer een kind gedurende geen enkele schoolvakantie twee weken gezinsvakantie kan genieten vanwege de "specifieke aard van het beroep" van één van de ouders (uit jurisprudentie is gebleken dat er vanuit gegaan wordt dat de ouder het merendeel van zijn inkomsten slechts in de zomervakantie kan verdienen). In dat geval kan bij de directeur van de school verlof worden aangevraagd voor extra vakantie. De directeur kan in deze gevallen één maal per jaar voor ten hoogste tien schooldagen verlof verlenen. Het moet dan gaan om de enige gezinsvakantie.

NB: een werkgeversverklaring is geen geldige reden voor het verlenen van verlof voor extra vakantie.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De verlofperiode mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar.
- De aanvraag voor extra verlof moet ten minste acht weken van tevoren worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen mag wettelijk gezien geen toestemming worden verleend.



Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Bij gewichtige omstandigheden gaan het volgens de wet om "buiten de wil van ouders en kind gelegen situaties". Voor deze omstandigheden kan verlof worden aangevraagd. Te denken valt aan:

- Verhuizing van het gezin
- Bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot de 3e graad
- Ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot de 4e graad
- Overlijden en begrafenis van bloed- of aanverwanten



Onder gewichtige omstandigheden vallen niet:

- Familiebezoek in het buitenland
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding of het winnen van een prijs.
- Vakantie onder schooltijd vanwege gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- Eerder vertrek of latere terugkeer van vakantie vanwege de verkeersdrukte
- Extra verlof voor sportevenementen en/of culturele activiteiten valt niet onder gewichtige omstandigheden. Extra verlofaanvragen van organisaties die evenementen organiseren kunnen dus niet gehonoreerd worden.

Verlof kan alleen verleend worden onder de volgende voorwaarden:

- De aanvraag voor extra verlof moet, indien mogelijk, ten minste acht weken van tevoren, maar in ieder geval zo spoedig mogelijk, worden ingediend bij de directeur van de school. Dit heeft te maken met een eventuele bezwaarperiode.
- De verlofperiode mag niet meer dan tien schooldagen beslaan. Voor een periode van meer dan tien schooldagen moet een aanvraag voor extra verlof worden ingediend bij de leerplichtambtenaar.

Procedure

Voor het aanvragen van extra vakantieverlof of verlof vanwege gewichtige omstandigheden kunt u bij de directeur van de school een aanvraagformulier halen. Dit formulier moet u, geheel en naar waarheid ingevuld, indienen compleet met relevante aanvullende stukken. Wanneer uw aanvraag voor verlof wordt afgewezen en u bent het met deze beslissing niet eens, dan kunt u hiertegen bezwaar maken. U dient dan een bezwaarschrift op te stellen dat u indient bij de persoon die het besluit genomen heeft. Hierin moeten minimaal de volgende gegevens zijn opgenomen: naam en adres van de belanghebbende, datum, omschrijving van het genomen besluit, argumenten die aangeven waarom u het niet eens bent met het besluit en uw handtekening.

Geen toestemming, toch weg?

Wanneer u geen toestemming hebt voor extra verlof voor uw kinderen en u houdt uw kinderen toch van school, dan is de directeur van de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar van uw woongemeente. De

leerplichtambtenaar zal u in dat geval oproepen en kan ertoe besluiten proces verbaal op te maken. Tevens is de directeur wettelijk verplicht om de volgende soorten ongeoorloofd verzuim bij DUO te melden:

- Relatief verzuim: de leerling is meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig binnen een periode van 4 weken.
- Elke keer wanneer deze 16 uur bereikt is, moet de school opnieuw een verzuimmelding opvoeren. De einddatum die zij doorgeeft is de laatste verzuimdag óf de dag dat de 16 uur is bereikt.
- Langdurig relatief verzuim: de leerling is langer dan 4 weken ongeoorloofd afwezig.
- Luxe verzuim: de leerling is zonder toegekend verlof buiten de schoolvakanties om op vakantie gegaan.

Kind Centraal

In 2015 is door 26 partijen het convenant "Kind Centraal" ondertekend, scholen, kinderopvang, Solidez, bblthk, het Startpunt, ouders, consultatiebureau, het Groene Wiel, Samenwerkingsverband Rijn&Gelderse Vallei, etc.

Kind Centraal gaat uit van de gedachte dat het kind centraal moet staan in alles wat er gebeurt rond hun opvang, onderwijs, ontwikkeling en zorg.

Wij streven ernaar dat alle kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar een op hen toegesneden ononderbroken aanbod krijgen - op het gebied van spel, cognitieve en sociaal emotionele ontwikkeling. Samenwerking tussen de verschillende partijen is noodzakelijk om dit te bereiken. Het uitgangspunt is dat de ontwikkeling van het kind centraal staat. Door het bieden van activiteiten die op elkaar zijn aangesloten geef je kinderen rust, regelmaat en structuur. Vanuit een veilige, vertrouwde omgeving kunnen zij nieuwe uitdagingen aangaan.

Om onze gezamenlijke visie te realiseren, vinden wij het nodig dat er meer ingezet wordt op:

1. Een goede samenwerking tussen ouders en professionals
2. Samenwerking tussen opvang en onderwijs
3. Een op elkaar aangesloten aanbod van activiteiten
4. Warme overdracht
5. Een goede zorgstructuur
6. Bekwame professionals in het onderwijs, de kinderopvang en de zorg
7. Een goede spreiding van Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE)
8. Preventie en signalering
9. Een groene speel- en leeromgeving
10. Gezonde leefstijl stimuleren

8.5 Samenwerkingsverband (SWV)

De Margrietschool is lid van het samenwerkingsverband Rijn & Gelderse Vallei. Dit samenwerkingsverband is opgericht om de ideeën van Passend Onderwijs zo goed mogelijk gestalte te geven. Het doel is om zoveel mogelijk kinderen het gewone basisonderwijs te laten volgen. Wij wisselen informatie uit en ondersteunen elkaar om elk kind zo goed mogelijk te begeleiden op de plek waar hij/zij het beste thuis hoort. Zie ook hoofdstuk 4.11.

8.6 Onderzoeken en begeleiding

Als de school vastloopt in het werken met een leerling met leer- en/of gedragsproblemen, kan gevraagd worden om een onderzoek te doen. Wij nemen dan meestal contact op met Opdidakt, uiteraard altijd in overleg met de ouders. Eén van de psychologen of pedagogen van de dienst onderzoekt dan het kind. Men bekijkt wat de oorzaken zijn van de problemen en men adviseert over de aanpak van de moeilijkheden. Ouders zijn bij een nagesprek aanwezig. Opdidakt begeleidt ook kinderen met dyslexie, op school, onder schooltijd. Soms komt een ambulante begeleider van het SWV of een andere organisatie (bv. *Met het hart*) op school voor een observatie of leerlingbegeleiding.

8.7 Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Standaard onderzoeken

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

SAMENWERKINGSVERBAND
.....
Rijn & Gelderse Vallei



Spreekuren

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken? Bekijk de website https://www.vggm.nl/ggd/jeugd_en_gezondheid of stuur een email naar ggd@vggm.nl. Ook kunt u op werkdagen tussen 9.00-12.00 en 13.00 en 17.00 bellen naar 088-3556000.

Het Startpunt (vroeger: Centrum voor Jeugd en Gezin)

Met al uw vragen over de ontwikkeling en opvoeding van uw kind van -9 maanden tot 23 jaar oud kunt u ook terecht bij Het Startpunt. Hier kunt u terecht met al uw vragen over opvoeden en opgroeien. De jeugdgezondheidszorg (JGZ) is een deelnemer in Het Startpunt.

Informatie en Contact

www.startpuntwageningen.nl: Het Startpunt. Hier kunt u terecht met al uw vragen over gezondheid, opvoeden en opgroeien van kinderen tot 23 jaar.



JOUW LEVEN, JOUW VRAGEN

8.8 School Biologisch Centrum

Het Groene Wiel (officieel: Veldwerk Praktijkcentrum Wageningen) is het School Biologisch Centrum. Jaarlijks maken wij als school veelvuldig gebruik van hun lesmaterialen, leskisten en lessen. We bezoeken onder hun leiding o.a. de Blauwe Kamer en gaan op excursie naar het centrum zelf. Zo kunnen de kinderen veel ontdekken en leren van de natuur.

8.9 Cultuureducatie: Kunstmenu; kiezen voor kunst en cultuur

Met het Kunstmenu komt ieder kind op de basisschool in aanraking met kunst en cultuur. Alle kunstdisciplines (muziek, dans, beeldend en film), taal en cultureel erfgoed kunnen vraaggericht worden ingezet. Verschillende culturele organisaties en zzp'ers doen mee aan het Kunstmenu en laten onze kinderen dansen, zingen, gedichten maken, toneel spelen, kennis maken met het verleden enz. enz. De gemeente Wageningen zorgt voor de afstemming van het nieuwe Kunstmenu. De Margrietschool heeft een cultuurcoördinator, Marjanne Heller, die de culturele activiteiten organiseert. We hebben vakdocenten voor gym, muziek en dans.



8.10 Bibliotheek

Het team van leerkrachten bezoekt regelmatig de bibliotheek in Wageningen om het boekenbestand om te ruilen. Elke groep heeft een eigen biebpasje. Deze boeken komen in de klassenbibliotheek terecht. De kinderen gebruiken de boeken voor stillezen. Bij themaweken lenen wij via de Gelderse Centrale Bibliotheek onze projectcollecties.

8.11 Opleiden in school: erkend leerbedrijf

De Margrietschool valt onder het schoolbestuur Trivium. Sinds schooljaar 2005-2006 werken de Triviumscholen samen met de Christelijke Hogeschool Ede aan het traject 'Opleiden in school'.

Hiervoor is een leerkracht aangesteld als ICO, interne coach opleider, Esther Wensink. Zij coördineert op school de stagebegeleiding en voert samen met de mentor de voortgangsgesprekken met de studenten. De ICO is verder op de hoogte van de stand van zaken bij het portfolio van de stagiaires. De ICO is vraagbaak en luisterend oor voor zowel mentoren als studenten en functioneert als tussenpersoon tussen de school en de CHE.

Erkend leerbedrijf

We mogen ons Erkend Leerbedrijf van de CHE noemen. We zijn daar natuurlijk trots op! We hebben de begeleiding dus zo goed geregeld dat we gecertificeerd zijn. We verwachten dat niet alleen de studenten van deze erkenning profijt hebben, maar ook de teamleden die hiermee leren samenwerken en afstemmen. Binnen de stichting Trivium werken we op dit niveau van begeleiden samen met andere scholen.

Daarnaast zijn we ook erkend leerbedrijf voor het ROC. In deze opleiding worden leerlingen opgeleid tot onderwijsassistent. Zij begeleiden vooral kinderen individueel of in kleine groepjes.

8.12 Beleid omtrent sponsorbijdragen

Wij houden ons aan het Convenant Sponsoring voor het primair onderwijs.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Er worden alleen dan aankondigingen en folders op de prikboards bij de ingangen opgehangen na overleg met de directie en wanneer de doelen passen binnen het beleid en de identiteit van de school.





9. Veiligheid

9.1 Veiligheid

De Margrietschool wil een veilig schoolklimaat bieden. De school heeft daarvoor een veiligheidsbeleid opgesteld, het Handboek Veiligheid van Trivium. Dit beleid is bij de directie ter inzage. Daarin hebben de volgende zaken een plekje:

- Vierjaarlijks wordt een risico-inventarisatie gemaakt, waarna een plan van aanpak wordt opgesteld en uitgevoerd. Jaarlijks bevragen we ouders en kinderen over hun beleving van veiligheid.
- De school beschikt over een ontruimingsplan en voldoende geschoolde BHV-ers (bedrijfshulpverleners). Drie keer per jaar wordt een ontruimingsoefening gehouden.
- De school hanteert een pestprotocol; dit is onderdeel van het Handboek Veiligheid Trivium. Preventief zijn duidelijke schoolregels opgesteld. Vanaf groep 3 worden jaarlijks met de kinderen klassenregels opgesteld binnen het kader van deze schoolregels. De leerlingen ondertekenen deze regels; die daarna een plekje krijgen in het lokaal.
- Er is een internetprotocol en de leerlingen van de bovenbouw ondertekenen een internetcontract.
- Er is een protocol Vermoeden Kindermishandeling.
- De school beschikt over een protocol Schorsen en verwijderen.
- Er is een klachtenregeling, vertrouwenspersoon, een schoolcontactpersoon en een pestcoördinator . Telefoonnummers vindt u achter in deze schoolgids.

9.2 Schoolregels

Om goed met elkaar te kunnen samenleven, hanteren wij schoolregels. Deze regels zijn nodig om rust en veiligheid te kunnen garanderen. Het betreft hier algemene normen en waarden die gelden voor alle kinderen en volwassenen (teamleden, ouders, stagiaires). Onze leefregels zijn:

- Doe elkaar geen pijn. Schoppen of duwen is niet toegestaan. Ook uitlachen of pesten kunnen enorm pijn doen.
- Denk aan je taalgebruik. Vloeken of schelden wordt niet getolereerd.
- Kom niet zonder toestemming aan de spullen van een ander.
- Toon respect voor elkaar.
- Houd je omgeving schoon en netjes. Ruim gebruikte materialen op.
- Wanneer je ruzie hebt, probeer je het eerst zelf *met woorden* op te lossen. Je zegt: 'Stop, hou op!' Lukt dat niet, vraag je hulp van de leerkracht.

Vanaf groep 3 worden jaarlijks met de groep klassenregels opgesteld, die passen binnen de schoolregels. De leerlingen ondertekenen die. De regels worden opgehangen in het lokaal.

9.3 Klachtenregeling

Wanneer u klachten heeft over de gang van zaken op onze school, dan kunt u dat melden aan de klassenleerkracht, bouwcoördinator of aan de directeur. Als overleg geen oplossing biedt, dan kunt u contact opnemen met onze schoolcontactpersoon Marjolein Adams. Vindt u daar geen gehoor, dan kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenspersonen van de stichting Trivium. Hun namen, adres en telefoonnummer vindt u achter in deze gids.

9.4 Schorsen en verwijderen

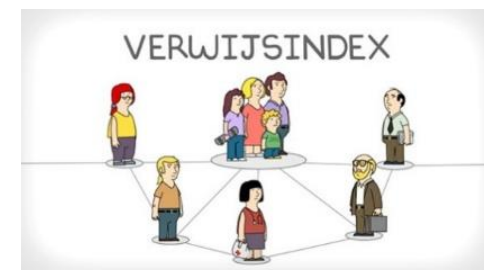
De Margrietschool hanteert een protocol voor schorsing en verwijderen. We onderscheiden de zgn. interne en externe schorsing. Wanneer een leerling zich niet aan schoolafspraken houdt, spreekt de leerkracht eerst met betreffende leerling hierover. Bij herhaling en bij een ernstiger zaak, spreekt de directeur met de leerling. De ouders worden gebeld. Er wordt een duidelijke waarschuwing afgegeven en er worden duidelijke afspraken gemaakt. Deze worden genoteerd in de leerlingadministratie. Leerkracht en ouders worden op de hoogte gebracht van de afspraken. Indien nodig kan een leerling voor bepaalde tijd in een andere klas werken.

9.5 Verwijsindex en Kindkans

Samenwerking

Als school maken wij gebruik van de Verwijsindex. De Verwijsindex is een systeem waarin professionals die werken met kinderen en jongeren tot 23 jaar een signaal kunnen afgeven om hun betrokkenheid aan te geven. Het doel van de Verwijsindex is om de professionals met elkaar in contact te brengen zodat zij met elkaar en met de ouders/verzorgers de best passende ondersteuning/begeleiding kunnen bieden aan het kind en om te voorkomen dat langs elkaar heen wordt gewerkt.

Meer informatie vindt u hier: <https://www.multisignaal.nl/voor-ouders/>



Kindkans

Vanaf 1 november 2015 werken alle scholen die deel uitmaken van samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei met het online leerlingadministratieprogramma Kindkans.

Met dit programma beschikken we over een uitermate geschikt instrument om, als dat nodig is, gegevens uit te wisselen tussen school en samenwerkingsverband. We kunnen daardoor sneller extra ondersteuning en toelaatbaarheidsverklaringen die noodzakelijk zijn voor inschrijving in het speciaal (basis)onderwijs aanvragen bij het samenwerkingsverband.

De privacy van de kwetsbare persoonlijke gegevens is veel beter beschermd dan in de huidige situatie waarin deze uitwisseling per mail en/of op papier plaatsvindt. Het programma is beschermd met inloggegevens en wachtwoorden en kan slechts door een zeer beperkt aantal mensen in de school worden ingezien.

Met de inschrijving van uw kind op onze school heeft u toestemming gegeven om gegevens over uw kind uit te wisselen binnen de school.

Iedere school heeft een Ondersteuningsteam, waar de intern begeleider een coördinerende rol bij heeft. Een medewerker van het samenwerkingsverband (SWV) kan lid zijn van het Ondersteuningsteam, als er voor een leerling extra ondersteuning wordt aangevraagd. Deze medewerker krijgt dan de informatie van het kind te zien. Aan ouders wordt om toestemming gevraagd voor het delen van informatie als externe functionarissen uitgenodigd worden voor het Ondersteuningsteam.



9.6 Meldcode Kindermishandeling

Sinds juli 2013 zijn basisscholen verplicht bij vermoeden van kindermishandeling een stappenplan te doorlopen. Leerkrachten zijn geschoold om signalen van kindermishandeling te herkennen. De Margrietschool hanteert de Meldcode, waarin beschreven staat wanneer er met ouders gesproken wordt en wie er contact opneemt met het Meldpunt Kindermishandeling, het AMK. Zo willen we samen met ouders een zo veilig mogelijke situatie creëren voor onze leerlingen. De Meldcode is op school in te zien.

9.7 Algemene Verordening Gegevensbescherming

Per 25 mei 2018 is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) in werking getreden. De wet ziet er op toe dat privacy serieus wordt genomen. In heel Europa gelden daar dezelfde regels voor, hoewel een uitvoeringswet wat ruimte voor landelijke verschillen laat. Maar wat betekent dat precies voor ons?

Sinds 2001 kennen we de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP). In eerste instantie zag het College Bescherming Persoonsgegevens toe op het goed regelen van Privacy. Sinds er ook boetes uitgedeeld kunnen worden is de naam aangepast in Autoriteit Persoonsgegevens (AP). De AP ziet toe op naleving van de wet. De AVG is de strengere, Europese opvolger.

De belangrijkste verschillen van AVG met de WBP:

- de definitie persoonsgegeven is uitgebreid, IP-adressen, MAC- adressen, cookies vallen er ook onder;
- rechten van de betrokkene zijn uitgebreid, bijvoorbeeld het recht op dataportabiliteit en vergetelheid;
- er zijn geen vrijstellingen meer, maar in plaats daarvan is een Verwerkingsregister verplicht;
- bij verwerking op grote schaal dient er een data protection impact analyse gemaakt te worden;
- overheidsinstanties/publieke organisaties moeten een Functionaris Gegevensbescherming aanstellen.

Om binnen een organisatie hier op toe te zien moet er een Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd worden. Stichting Trivium, waar de Margrietschool onder valt, heeft deze functionaris inmiddels benoemd in de persoon van de heer Simon Lise. De FG is een belangrijke functionaris rondom de AVG. De FG is verantwoordelijk voor het houden van onafhankelijk toezicht op, en adviseren van de organisatie over de juiste en zorgvuldige omgang met persoonsgegevens. Dit betekent dat de FG bij alle mogelijke processen waar persoonsgegevens worden gebruikt betrokken is of betrokken is geweest. De wijze waarop de persoonsgegevens gebruikt worden zijn door hem beschreven in het bijbehorende beleidsdocument. Ook de formele communicatielijn van de gehele organisatie naar de Autoriteit Persoonsgegevens, met betrekking tot vragen en klachten over de verwerking van persoonsgegevens, loopt via de FG.

De taken en verantwoordelijkheden die gelden bij de FG zijn:

- toezicht houden;
- inventarisaties van gegevensverwerkingen maken;
- meldingen van gegevensverwerkingen bijhouden;
- vragen en klachten van mensen binnen en buiten de organisatie afhandelen;
- interne regelingen ontwikkelen;
- adviseren over technologie en beveiliging (beschikt de school over een goed beveiligd netwerk);
- input leveren bij het opstellen of aanpassen van een (digitale) gedragscode.



Verder kan de FG geraadpleegd worden bij:

- een (vermeend) datalek, dus een incident waar mogelijk persoonsgegevens zijn gelekt, bijvoorbeeld wanneer een USB-stick, laptop, tablet of telefoon kwijt of gestolen is;
- onduidelijkheid over privacy, bijvoorbeeld bij het delen van persoonsgegevens;
- het maken van afspraken met derden/externen over het delen van persoonsgegevens.

Maar wat betekent deze wet voor u als ouder?

- De school is verplicht om leerlingen en ouders te informeren over welke persoonsgegevens zij verplicht aan de school moeten geven.
- De school is verplicht om ouders te informeren over datgene wat er met de persoonsgegevens wordt gedaan. Zo worden de persoonsgegevens o.a. ingezet voor de koppeling met educatieve software. Via deze wijze hebben leerlingen toegang tot hun digitale leeromgeving.
- De school is verplicht te melden als er informatie over u of over uw kind via andere organisaties bij school komt of wordt opgevraagd. Wanneer de informatie van uw kind direct bij ouders wordt verzameld, dan hoeven ouders niet geïnformeerd te worden.
- De school heeft ieder schooljaar opnieuw toestemming nodig voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind voor op de website, social media, schoolgids, nieuwsbrief of schoolkalender e.d. Wanneer ouders hiervoor toestemming hebben, kunnen zij later in het schooljaar deze toestemming ook weer intrekken.



AUTORITEIT
PERSOONSGEGEVENS



De hierboven genoemde punten geven inzicht in de belangrijkste punten van AVG binnen de scholen m.b.t. de ouders. Voor het personeel van Stichting Trivium is een beleidsdocument geschreven met de regels en afspraken waar zij zich aan moeten houden. Het gaat dan bijvoorbeeld over het wachtwoordbeleid, het verwijderen van bijlagen bij e-mails en het uitloggen van de computer bij het verlaten van het lokaal. Mocht u meer over dit beleidsdocument willen weten, dan kunt u contact opnemen met dhr. Simon Lise, functionaris gegevensbescherming Trivium: FG@trivium-onderwijs.nl. Als u meer wilt lezen over de AVG, dan kunt u kijken op de volgende websites: <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/> en www.kennisnet.nl

Hoe gaan we als Margrietschool om met beeld- en fotomateriaal gemaakt door ouders/verzorgers?



In het kader van de AVG en het zelf maken van beeld- en fotomateriaal willen we u als ouders/verzorgers vragen hier voorzichtig en zorgvuldig mee om te gaan. Het bijwonen van een verjaardag in de onderbouw, een excursie, viering of anderszins nodigt vaak uit tot het vastleggen van mooie momenten. Publiceert u echter niet zomaar materiaal gemaakt tijdens schoolse activiteiten met daarop andere kinderen dan uw eigen kinderen. Wees ervan bewust dat een kind of de ouders van het kind daar wellicht geen prijs op stellen of dat u daarmee zelfs kinderen in gevaar kunt brengen.

Binnen onze communicatiestromen publiceren wij als school alleen foto's van leerlingen waarvan de ouders/verzorgers toestemming hebben gegeven.

Als er beeldmateriaal op het beveiligde deel van de Margrietschool app door ouders of leerlingen gekopieerd wordt en vervolgens gedeeld via sociale media, valt dat niet meer onder de verantwoordelijkheid van de school, maar onder uw eigen verantwoordelijkheid.

9.8 Gebruik mobiele devices

De Margrietschool raadt kinderen af om hun mobiele devices (telefoons, tablets, laptops) mee naar school te nemen, maar verbiedt het niet.

Wij raden het af omdat het niet noodzakelijk is:

- Kinderen mogen, indien nodig, de schooltelefoon gebruiken om bv. naar huis te bellen.
- Ouders kunnen de school en/of hun kind via de schooltelefoon bereiken.

Wij raden het af omdat het onwenselijke situaties kan geven:

- De telefoon / tablet / laptop kan kwijt raken, beschadigd of gestolen worden.
- Kinderen kunnen onderwijstijd gebruiken om met het device bezig te zijn.
- Kinderen kunnen onbetamelijke activiteiten verrichten met de devices, zoals het versturen van kwetsende boodschappen of het bekijken van seksueel getinte sites.

Wanneer ouders toch willen dat hun kind een device meeneemt, gelden de volgende afspraken:

1. De Margrietschool is **niet aansprakelijk** voor verlies, beschadiging of diefstal van het apparaat.
2. Het apparaat wordt om 8:30 uur bij binnenkomst door de leerling uitgezet en in een bak gelegd, die bij de leerkracht staat. Grotere apparaten zullen in de schuifkast bij de deur bewaard worden. Het apparaat blijft dus niet in de tas.
3. Pas wanneer de leerling naar huis gaat, mag het apparaat weer teruggegeven aan de leerling.
4. In pauze of bij overblijven blijft de telefoon in de bak. Er is dan geen toezicht in het lokaal.





9.9 Verkeersouders

De verkeerscommissie zet zich in voor een veilige leefomgeving rond de Margrietschool. De commissie bestaat voert overleg met de directeur, de gemeente en verkeerscommissies van andere scholen ten einde het verkeer in de straten en op de trottoirs rond de school te verbeteren. Zij ondernemen acties en ondersteunen leerkrachten om kinderen bewust te maken van veilige verkeersdeelname. Deze ouders zijn betrokken bij het verkeersexamen.

De oversteek van de leerlingen van en naar dislocatie De Haverlanden wordt begeleid door leerkrachten en oversteek ouders. Zij dragen gele hesjes. Kinderen die onder schooltijd naar het hoofdgebouw moeten, bv. om te trakteren, worden altijd dooreen volwassene begeleid. De conciërge of onderwijsassistente loopt dan even mee.

9.10 Hoofdluis

Hoofdluis kan iedereen overkomen en het kan in elk gezin voorkomen. Het heeft niets te maken met hoe schoon je bent op jezelf en je huis. Ouders en kinderen zouden zich er niet voor hoeven te schamen.

We willen de handen ineen slaan om

- Hoofdluis te voorkomen
- Hoofdluis te bestrijden
- Goede voorlichting te geven aan ouders en kinderen
- Ondersteuning geven aan ouders
- Schaamte weg te nemen

Hoe gaan we te werk?

De Margrietschool heeft een werkgroep hoofdluis. Daarin zitten, indien mogelijk, voor elke groep luizenmoeders. De werkgroep valt onder aansturing van de OC.

Na elke vakantie controleren de hoofdluisouders alle groepen.

Wanneer ergens hoofdluis wordt gesignaleerd, informeert de luizenouder de leerkracht en de directeur.

De leerkracht belt de ouders op om hoofdluis te melden en behandeling te bespreken.

De directeur informeert de ouders van deze groep via mail: de meldingsbrief en GGD-adviezen.

Na twee weken wordt de groep opnieuw gecontroleerd.

Wanneer er dan nog luizen of levende neten (maximaal 1,5 cm van de hoofdhuid, of in de warme plek van een staartje) gevonden worden, wordt de ouder opnieuw gebeld, nu door de directeur. Die vraagt na hoe er is gehandeld.



Bij 2e herhaling van besmetting wordt het kind om 8.30 uur door een luizenouder apart genomen, gecontroleerd, liefst waar de ouder bij staat en meekijkt. Ook op dat moment benadrukt de luizenouder dat hoofdluis iedereen kan overkomen en dat de ouder zich niet schuldig hoeft te voelen. Indien het kind niet luisvrij is, neemt de ouder het kind weer mee naar huis om het te kammen; daarna kan het kind weer terug naar school komen.

Ter ondersteuning aan de ouder kan de school beroep doen op een van de luizenouders of de jeugdverpleegkundige (JGZ). Zij geven adviezen, instructie op school of thuis.

Bij hardnekkige hoofdluis in een gezin is het maatwerk. De luizenouder overlegt met IB-er of directeur hoe we verder handelen. Te denken valt aan: het kammen voordoen, met de ouder overleggen of het gezin een netwerk kan inschakelen voor hulp bij het dagelijks iedereen kammen, inschakelen JGZ voor voorlichting of huisbezoek, etc.

10. Overige zaken

10.1 Overzicht teamleden

Margrietschool
Zeemanstraat 1
6706 KA Wageningen
Tel: 0317 – 413565

E-mail: directie@mswa.nl
Website: www.margrietschoolwageningen.nl

groep 1 – 2 A	Cisca Mons
groep 1 – 2 B	Marjolein Adams
	Esther Wensink
groep 3	Corina Verhoeff
	Anna Sneep / Anja van Holland
groep 4	Anja van Holland
	Bastiane van der Pauw
groep 5	Daphne van de Wetering
	Willemijntje Klein
groep 6	Peter Reitsema
	Willemien Beeuwkes
groep 7	Roelien Jurgens
	Paulina Buteijn
Groep 8	Nienke van Soest
	Marjanne Heller
Coördinator onderbouw	Marjolein Adams
Coördinator bovenbouw	Willemien Beeuwkes
IB-er / remedial teacher	Ellen Bouter
onderwijsassistente	Marianne van der Kar, Fabiënne van de Peppel
conciërge	Nariman Feraidounfar
directeur	Wouter van de Hoef

De leerkrachten zijn bereikbaar per mail via voornaam@mswa.nl

10.2 Overzicht MR / OC / klassenouders

De medezeggenschapsraad (MR)

namens de ouders Christa Boxhoorn, Di-Janne Barten, Annegina Randewijk
namens het team Nienke van Soest, Corina Verhoeff, vacature

De oudercommissie (OC)

voorzitter Mariëlle Diergaarde
secretaris Janine Hidden
penningmeester Rico Slingerland
lid Di-Janne Barten
lid Patrick Gravemaker
lid Deborah Roseboom
lid Arianne Spriensma
lid Gerjanne Vrielink



10.3 Overzicht Bestuur

Stichting Trivium Beatrixstraat 13 6671 AC Zetten 0488 - 420612
Algemeen directeur / bestuurder: mw. Jessica van Zuidam a.i.

10.4 Verkeersouders

Rienette Gravemaker Eindhovenstraat 29 6706 JB Wageningen 0317 - 412826
Maartje van Rijk Diedenweg 72 6706 CR Wageningen 06-81836989

Schoolgids 2021 – 2022 Margrietschool Wageningen

10.5 Diverse adresgegevens

Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei info@swvrgv.nl	Horapark 3	6717 LZ Ede	0318 – 675 180	
Rijksinspectie basisonderwijs	info@owinsp.nl	www.onderwijsinspectie.nl		
Vertrouwensinspecteurs voor het basisonderwijs:		vragen over onderwijs	0800 - 8051	
Mw. F. v.d. Meer	Postbus 9393	1800 GJ Alkmaar	072 – 5622315	
Mw. A.W. Dullemond - Zondag	Postbus 10048	8000 GA Zwolle	038 – 469540	
Mw. A.C. Lassing - van Midden	Postbus 90123	5200 MA Den Bosch	073 – 6232101	
Landelijke klachtencommissie	Mw. mr. A.C. Melis – Gröllers	Postbus 694	2270 AR Voorburg	070 – 3861697
	Mw. mr. H.M. Vos	Postbus 694	2270 AR Voorburg	070 - 3861697
	Mw. J.L. Rijdsdijk- Koornaar	Postbus 694	2270 AR Voorburg	070 - 3861697
Adressen vertrouwenspersonen van Trivium				
Mw. Ellen Burger eaburger@kpnmail.nl	Platenmakersstraat 123	6661 HM Elst	0481 - 372620	
Dhr. Jaap van der Spek jaapvdspek@planet.nl	Prinsenhof 6	6666CB Heteren	026-4723588 06-22445140	
Schoolcontactpersoon van de stichting Trivium in Wageningen				
Mw. Marjolein Adams	0318 – 419383	marjolein@mswa.nl		
De onderwijstelefoon, voor vragen over veiligheid en leefbaarheid op school (gratis telefoonnummer)			0800 – 1608	
			Of 0800- 5010 (van Ouders&Coo)	