



# Het Kompas

Voor ieder kind  
de juiste koers

## Ontruimingsplan

Basisschool Het Kompas  
Trompstraat 5  
2676 XH Maasdijk  
Tel. 0174 512628  
Email. [info@kompas.pcpow.nl](mailto:info@kompas.pcpow.nl)

# Inhoud

<b><u>1. INLEIDING EN / OF TOELICHTING.....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2. SITUATIETEKENING (LIGGING VAN DE SCHOOL) .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>3. GEBOUW-, INSTALLATIE- EN ORGANISATIEGEGEVENS .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
ALARMERING: .....	5
BEDRIJFSHULPVERLENINGSORGANISATIE:.....	5
COMMUNICATIEMIDDELEN: .....	5
<b><u>4. ALARMERINGSPROCEDURE INTERN EN EXTERN .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
INTERNE ALARMERING .....	6
EXTERNE ALARMERING .....	6
<b><u>5. STROOMSCHEMA ALARMERING .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
BRANDMELDING .....	7
<b><u>6. WIJZE VAN ONTRUIMING EN ONTRUIMINGS- ORGANISATIE .....</u></b>	<b><u>8</u></b>
VERZAMELPLAATS BIJ TOTALE ONTRUIMING .....	8
<b><u>7. WAT TE DOEN BIJ BRAND OF ONTRUIMINGSALARM DOOR LEERKRACHTEN EN MEDEWERKERS.....</u></b>	<b><u>9</u></b>
BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND: .....	9
HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTRUIMINGSALARM.....	9
MEDEWERKERS DIE GEEN LEERLINGEN BEGELEIDEN .....	9
<b><u>8. TAKEN VAN DE BHV-ERS.....</u></b>	<b><u>10</u></b>
<b><u>9. TAKEN VAN DE DIRECTEUR EN HOOFD BHV'ER .....</u></b>	<b><u>11</u></b>
BIJ EEN CALAMITEIT.....	11
ALGEMEEN.....	11

## 1. Inleiding en / of toelichting

In ieder gebouw, dus ook in een schoolgebouw kunnen zich situaties voordoen die het noodzakelijk maken dat leerlingen, ouders, leerkrachten en overige aanwezigen het gebouw zo snel mogelijk moeten verlaten.

Deze situatie kan zich voordoen bij:

- brand
- wateroverlast
- stormschade
- bommelding
- gaslekkage
- of in andere voorkomende gevallen

Hiervoor is naast de genomen preventie- en preparatiemaatregelen een ontruimingsplan nodig.

Door middel van instructie en twee maal per jaar een oefening zal dit plan in de praktijk worden getoetst en zondig worden bijgesteld.

Toelichting:

Van het ontruimingsplan moeten alle leerkrachten en medewerkers het hoofdstuk "Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm (hoofdstuk 8 van dit ontruimingsplan)" kennen.

Alle leden van de directie en het bedrijfshulpverleningsteam moeten het ontruimingsplan kennen.

Alle overige medewerkers, stagiaires, leerlingen en ouders moeten opdrachten en aanwijzingen van de BHV-ers (Bedrijfshulpverleners) opvolgen.

Er kunnen zich ook situaties voordoen, waar naar bevinding van zaken moet worden gehandeld.

De directeur is verantwoordelijk voor de bedrijfshulpverleningsorganisatie in het gebouw, volgens de Arbowet artikel 15.

## 2. Situatietekening (ligging van de school)

Basisschool Het Kompas  
Trompstraat 5  
2676 XH Maasdijk (Gemeente Westland)



[https://www.google.nl/maps/place/Basisschool+het+Kompas/@51.9589041,4.2179663,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x2e2ea9f6ff3060fb?sa=X&ved=0ahUKEwj128uG6snLAhWGZpoKHTmiBawQ\\_BllaTAN](https://www.google.nl/maps/place/Basisschool+het+Kompas/@51.9589041,4.2179663,15z/data=!4m2!3m1!1s0x0:0x2e2ea9f6ff3060fb?sa=X&ved=0ahUKEwj128uG6snLAhWGZpoKHTmiBawQ_BllaTAN)

### **3. Gebouw-, installatie- en organisatiegegevens**

Basisschool Het Kompas  
Trompstraat 5  
2676 XH Maasdijk  
0174 – 512628

Dit onderwijsgebouw bestaat uit een bouwdeel van 2 verdiepingen hoog.

Op de benedenverdieping zijn 7 leslokalen, een speellokaal, een buitenschoolse opvang lokaal, keuken, personeelskamer, 3 spreekkamers en directiekamer. Op de bovenverdieping, dat maar een klein deel van het gebouw beslaat, zijn 3 leslokalen. Voor schooltijd, vanaf 7.30 uur zijn er maximaal 10 leerlingen en een ouder bij de voorschoolse opvang, en de medewerkers aanwezig.

Tijdens schooltijd, tussen 8.30 uur en 14.30 uur zijn er maximaal 250 leerlingen en 15 medewerkers in het gebouw aanwezig. Ook zijn op sommige momenten externe specialisten en/of ouders in de school.

Na schooltijd, vanaf 14.30 uur, zijn er de medewerkers in de school en verzorgt Stichting Kwest de buitenschoolse opvang voor maximaal 30 kinderen.

#### **Alarmering:**

Ontruimingsinstallatie: door het gehele gebouw verspreid bevinden zich ontruimingshandmelders.

Aan de ontruimingshandmelder is direct het ontruimingsalarm gekoppeld.

Er is geen doormelding naar de brandweer.

Bij brandmeldingen wordt het totale gebouw ontruimd.

#### **Bedrijfshulpverleningsorganisatie:**

Gecertificeerde Bedrijfshulpverleners:

Cindy Roeling (hoofd-BHV)

Judith Filius

Debbie van der Steen

Sonja Looije

Suzanne van Valen

Anne-Mieke Baaima

#### **Communicatiemiddelen:**

De bedrijfshulpverleners communiceren mondeling en via een mobiele telefoon (Whatsappgroep).

## **4. Alarmeringsprocedure intern en extern**

### **Interne alarmering**

Interne alarmering is bedoeld om de aanwezigen in school te waarschuwen en de bedrijfshulpverlening op te starten.

Bij een calamiteit werkt de alarmering als volgt:

De hoofd-BHV'er geeft het ontruimingssignaal. Dit is een zogenaamd "slow-whoop" signaal. Dit is een oplopend signaal met verschillende toonhoogtes. Indien de situatie direct handelen vereist kan ieder personeelslid het ontruimingssignaal in werking stellen.

### **Externe alarmering**

Externe alarmering is bedoeld om de hulpdiensten ter plaatse te krijgen.

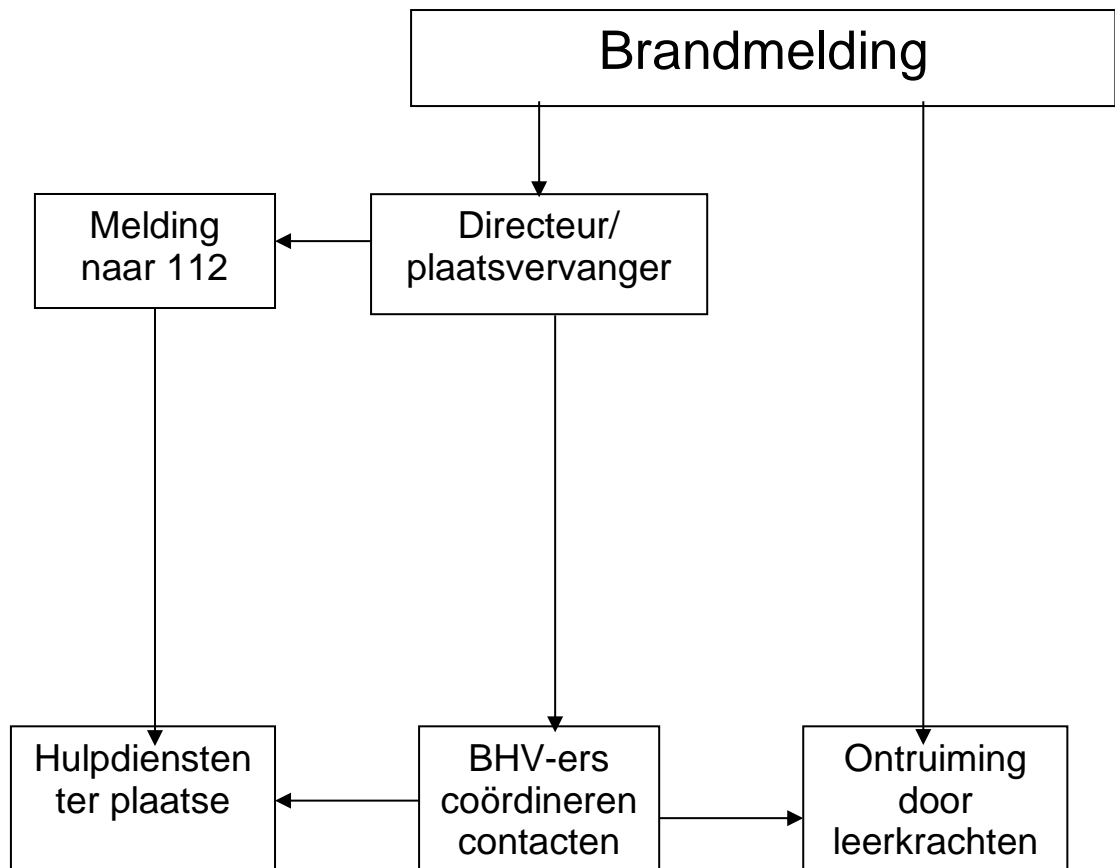
De externe alarmering werkt als volgt:

De hoofd-BHV'er belt 112, meldt het incident en vraagt om brandweer, politie en / of ambulance.

De volgende zaken moeten worden gemeld:

- Naam van de melder
- Naam en adres van het gebouw
- Plaats van het incident
- Soort incident en eventuele bijzonderheden
- Of er slachtoffers zijn, waar en hoeveel
- Tijdstip waarop het incident plaatsvond
- Wat er is gedaan of gaat gebeuren
- Naam en telefoonnummer van hoofd-BHV'er, zodat er eventueel teruggebeld kan worden

## 5. Stroomschema alarmering



N.B. De BHV'ers die die dag verantwoordelijk zijn voor een groep leveren de groep af bij een ambulante medewerker óf collega's ontfermen zich over meerdere groepen.

## **6. Wijze van ontruiming en ontruimings- organisatie**

Op het moment dat iemand een ontruimingsmelding maakt, is dat een opdracht om altijd het hele gebouw te ontruimen.

De ontruiming wordt geleid door de hoofd-BHV'er, ondersteund door de BHV-ers. De BHV'ers dragen een hesje zodat zij als zodanig te herkennen zijn. Het hesje wordt bewaard op de werkplek van de BHV'er. Leerkrachten zorgen eerst voor de veiligheid van hun groep. Zij begeleiden de leerlingen bij de ontruiming.

### **Verzamelplaats bij totale ontruiming:**

Iedereen die ontruimd is, verzamelt zich op het schoolplein. Is de afgesproken plaats op het schoolplein niet geschikt, dan wordt verzameld op het trottoir aan de Trompstraat of de De Ruyterstraat, in beide gevallen aan de overkant van de weg. De leerlingen verzamelen zich bij de groepsleerkracht.

Ambulante en externe medewerkers nemen de leerlingen mee waar zij op dat moment mee werken naar de verzamelplaats. Daar wordt de leerling afgegeven bij de leerkracht van de groep.

Op de verzamelplaats wordt appèl gehouden. De groepsleerkrachten controleren aan de hand van de leerlingenlijsten of iedere leerling ontruimd is. Wanneer zij compleet zijn, steken zij een groene kaart omhoog. Een rode kaart wordt opgestoken bij vermissing. Tevens wordt vermissing van personen direct doorgegeven aan de hoofd-BHV'er.



## **7. Wat te doen bij brand of ontruimingsalarm door leerkrachten en medewerkers**

### **Bij het ontdekken van brand:**

- Blijf kalm.
- Brand melden door bij de dichtstbijzijnde ontruimingshandmelder het glaasje in te slaan.
- Meld de brand aan de directeur en BHV-ers
- Voorkom uitbreiding door:
  - het sluiten van ramen en deuren
  - indien mogelijk zelf blussen
  - indien zelf blussen niet mogelijk is, verlaat dan de school direct volgens het ontruimingsplan.

### **Hoe te handelen bij het ontruimingsalarm**

- U wordt gewaarschuwd door het ontruimingsalarm (slow-whoop)
- Ontruiming van de groep:
  - Blijf rustig en stop met alle activiteiten.
  - Geef de vluchtroute aan.
  - Alle spullen worden achtergelaten.
  - De ramen worden gesloten.
  - Alle elektrische apparaten worden uitgeschakeld.
  - Neem het ontruimingsplan met leerlingenlijst en kaartjes mee naar buiten
  - Controleer of iedereen de ruimte verlaten heeft.
  - Houd de kinderen bij elkaar.
  - Blijf bij rookontwikkeling zo dicht mogelijk bij de grond.
  - Verlaat het gebouw via de aangegeven (nood)uitgang.
  - Loop rustig door, dus niet rennen en ga naar de verzamelplaats.
  - Alle leerlingen die buiten het eigen lokaal werken, gaan met de dichtstbijzijnde groep naar buiten en melden zich daarna zo snel mogelijk bij de eigen groepsleerkracht.
  - Controleer m.b.v. de leerlingenlijst of alle kinderen uit het gebouw zijn.
  - De leerkracht meldt alle bijzonderheden aan de hoofd BHV'er.
  - Verlaat nooit zonder toestemming de verzamelplaats.

### **Medewerkers die geen leerlingen begeleiden**

Al het personeel, dat op dat moment niet met kinderen werkt, neemt de groep over van BHV'ers (te herkennen aan hun hesje), zodat BHV'ers zich kunnen melden bij de hoofd BHV'er. Van de hoofd BHV'er krijgen zij de opdracht het gebouw te controleren of kleine branden te blussen.

In elk groepslokaal hangt een ontruimingsplan met op de achterkant een plattegrond van de school en een leerlingenlijst van die groep.

## 8. Taken van de BHV-ers

- Waarschuwen zonodig intern en geven aan welke vluchtwegen te gebruiken zijn
- Laten niemand meer toe in het gebouw
- Coördineren de ontruiming
- Zorgen voor vrije toegang voor de hulpdiensten
- Zorgen voor sleutels, ontruimingsplan en nadere informatie voor de hulpdiensten
- Vangen de hulpdiensten op en dragen de leiding over aan de brandweer
- Coördineren de nacontrole
- Communiceren met elkaar via Whatsapp om aan te geven of de gecontroleerde ruimtes vrij zijn

### Takenlijst hoofdBHV

1. 112 bellen, aangeven brand in school: Trompstraat 5 in Maasdijk. Blijf aan de lijn.
2. Controleren: zijn klassen compleet. Geef door aan 112
3. BHV'ers aansturen controle:
  - a. Bovengang
  - b. Kleutergang
  - c. Keuken / personeelskamer / speellokaal / BSO
  - d. Benedengang
4. Bel Cindy (indien afwezig)
5. Informeer het bestuur (0174-526950)

## **9. Taken van de directeur en hoofd BHV'er**

### **Bij een calamiteit**

- Geeft ontruimingssignaal door de dichtstbijzijnde melder in te slaan (Dit moet ALTIJD gebeuren, i.v.m andere functies van de ontruimingsinstallatie)
- Belt 112 (alarm)
- Begeeft zich na het slow-whoop signaal naar buiten en controleert bij de leerkrachten of iedereen het gebouw heeft verlaten en of er nog verdere bijzonderheden zijn
- Heeft de eindverantwoordelijkheid van de totale ontruiming
- Draagt verantwoordelijkheid voor het optreden van de eigen organisatie
- Informeert het bestuur (0174-526950)
- Draagt zorg voor het inlichten van de familie bij eventuele slachtoffers
- Informeert eventueel de nieuwsmedia (in overleg met de brandweer)

### **Algemeen**

De directeur of diens plaatsvervanger draagt zorg voor de naleving van de instructies en voorschriften met betrekking tot de veiligheid, voorgeschreven door onder meer de brandweer en de Arbowet.

Zij is verantwoordelijk voor het geoefend worden van het gehele personeel bij:

- Brand
- Hulpverlening
- Ontruiming

De directeur of diens plaatsvervanger is verantwoordelijk voor de regelmatige controle van:

- Blusmiddelen
- Installaties
- Bereikbaarheid van het gebouw (ook bij sneeuw en ijzel)