

Kwaliteitskaart 801

Kenmerk: Team Diamant / Pedagogisch klimaat

Datum: september 2017, versie 2.1

Verantwoording

Elke school is wettelijk verplicht om een veiligheidsplan op te stellen. Dit schoolveiligheidsplan is gebaseerd op de Arbowet en op de Wet Veiligheid op school:

- Reeds sinds 1 januari 1994 verplicht de Arbowet alle werkgevers tot het maken van een Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E). In dit document brengen werkgevers de risico's van het werk in kaart, maken zij hiervoor beleid en leggen zij vast op welke wijze dit beleid wordt geëvalueerd.
- Daarnaast is sinds 1 augustus 2015 de 'Wet Veiligheid op school' van kracht. Deze wet vereist dat scholen een sociaal veiligheidsbeleid voeren dat is verankerd in de dagelijkse praktijk en dat is gericht op zowel de preventie als op de afhandeling van incidenten.

Doel

Het hebben van een schoolveiligheidsplan, waarin wordt beschreven op welke wijze een school zorgdraagt voor de algehele veiligheid, zowel voor de leerlingen als ook voor de medewerkers en zowel met betrekking tot de sociale veiligheid als tot de fysieke veiligheid. Samen met de ouders willen wij dit waarborgen in een respectvol en positief klimaat.

Schoolgids

“Leerlingen doen op school niet alleen vakkennis en -vaardigheden op, het is ook de plek waar zij leeftijdsgenoten ontmoeten, kennis maken met de samenleving, met normen, waarden en omgangsvormen. Daar hoort bij dat zij leren, oefenen en soms ook grenzen overschrijden. Didactiek en pedagogiek begeleiden dit leer- en ontwikkelingsproces. In een veilig schoolklimaat zijn er grenzen en regels, wordt adequaat opgetreden tegen grensoverschrijdend gedrag en worden leerlingen aangemoedigd om positief gedrag te laten zien. Om een sociaal veilig schoolklimaat gestalte te geven hebben we daarom een veiligheidsplan opgesteld, waarin we aandacht besteden aan deze onderdelen. Onderdeel hiervan is het antipestprotocol.”

Onderdelen veiligheidsbeleid in alfabetisch volgorde:

1. **Aandachtsfunctionaris;** elke school heeft een aandachtsfunctionaris die speciaal belast is met de zorg rond (vermoedens) van Kindermishandeling. De aandachtsfunctionarissen staan vermeld in de schoolgids en op de website.
2. **Commissie veiligheid;** dit is bovenschools geregeld.
3. **Coördinator veiligheid;** elke school heeft een coördinator veiligheid die speciaal belast is met de uitvoering van het veiligheidsplan op school. Deze verantwoordelijkheid ligt bij de directeur. Zie voor de taken coördinator veiligheid bijlage 3

4. **ARBO – dienst;** dit is bovenschools geregeld.
5. **Bedrijfshulpverlening;** de directeur is verantwoordelijk voor de organisatie en de uitvoering van de bedrijfshulpverlening en de noodzakelijke opleiding van BHV-ers. Daarnaast wordt een keer per jaar het ontruimingsplan geoefend.
6. **Discriminatie;** elke school stelt in overleg met de MR een protocol vast waarin alle vormen van discriminatie actief worden bestreden. Zie KK PBS 802 en 803
7. **Doelgroepenbeleid;** de directeur is binnen de gesprekscyclus verantwoordelijk voor specifiek de senioren, allochtonen en minder-arbeidsgeschikten.
8. **Gedragscodes;** het bevoegd gezag stelt in een apart reglement een gedragscode voor personeel, leerlingen, ouders, stagiaires en het bevoegd gezag vast. (*Zie bijlage Team Handboek regels en afspraken.*)
9. **Introductie nieuwe collega's;** nieuwe collega's worden optimaal voorbereid op hun nieuwe werkkring; Afspraken worden met het MT opgesteld, de uitvoering kan bij een ervaren leerkracht komen te liggen. Zie KK (school-)coach en "inwerkprogramma".
10. **Klachtenprocedure;** dit is bovenschools geregeld en terug te vinden op de site van de PCPOW en De Diamant.
11. **Klokkenluidersregeling;** dit is bovenschools geregeld en terug te vinden op de site van de PCPOW
12. **Ontruimingsplan;** elke school stelt een adequaat veiligheidsplan vast in nauw overleg met de coördinator veiligheid. Zie BAS 801/12
13. **Pestpreventieprogramma en protocol; (anti – pestcoördinator)** Elke school stelt in overleg met de MR een pestpreventieprogramma en protocol op. Zie PBS 802
14. **Plan van RI en E;** directeur en coördinator veiligheid voeren het RI en E uit in overleg met MR. (*Zie RI&E bijlage = Veiligheidskaart van NJI.*)
15. **Preventie;** extra aandacht in de gebouwen voor de veiligheid op alle gebieden.
16. **Preventiemedewerker;** de preventiemedewerker bewaakt het uitgevoerde beleid. Dit zijn de locatieleiders.
17. **Registratie van ongevallen;** op school wordt een ongevallenregistratie bijgehouden. Dit wordt opgenomen bij de incidentenregistratie.
18. **Registratie van werktijden;** de directie voert een arbeidstijdenbeleid voor personeel i.o.m de Arbeidstijdenwet en het Arbeidstijdenbesluit. Zie KK taakbeleid (MT)
19. **Risico-inventarisatie en – evaluatie (RI&E);** jaarlijks evalueert directie met de veiligheidscoördinator de RI&E.
20. **Seksuele intimidatie;** elke school heeft in overleg met de MR een protocol ter bestrijding van seksuele discriminatie. (*Zie bijlage 20. zie incidentenregistratie*)
21. **Sociaal Medisch Team;** dit is bovenschools geregeld bij re-integratie van de een zieke werknemer.
22. **Speellokaal;** de verantwoordelijkheid voor het gebruik en de materialen in het speellokaal ligt bij de directeur/conciërge. De keuringsrapporten liggen ter inzage.
23. **Speeltoestellen;** de verantwoordelijkheid voor het gebruik en de materialen van de speeltoestellen ligt bij de directeur/conciërge. De keuringsrapporten liggen ter inzage.
24. **Vertrouwenspersoon;** dit is bovenschools geregeld en is terug te vinden op de site van de PCPOW. Daarnaast is op elke school een contactpersoon. (*Zie taakoverzicht.*)

- 25. **Voorlichting;** coördinator veiligheid en directeur bepalen o.b.v. de RI&E welke voorlichting er gegeven moet worden.
 - 26. **Ziekteverzuimbeleid;** dit is bovenschools geregeld, waarbij de uitvoering ligt bij de directeur.
 - 27. **Ziekteverzuimcijfers;** dit is bovenschools geregeld, waarbij de uitvoering ligt bij de directeur.
-

- 28. **Leerlingenvervoer;** nader te bespreken.
- 29. **Schoolzwemmen;** er bestaat een vangnetregeling vanuit de gemeente Westland voor 10 jarigen die nog geen diploma hebben.
- 30. **Gebruik beeld en geluidmateriaal;** dit is bovenschools geregeld, waarbij de uitvoering ligt bij de directeur. Zie regeling PCPOW.
- 31. **Schade en vermissing;** nader te bespreken
- 32. **Gezond gedrag;** nader te bespreken, waaronder zindelijkheid
- 33. **Medicijngebruik/medische handelingen; zie KK.**
- 34. **Privacy - officier;** dit is deels bovenschools geregeld, deels bij de directeur van de school.

Succesindicatoren

Vanuit de tevredenheidsonderzoeken en de opbrengstenkatern kunnen we sturen op het totale veiligheidsbeleid.

Borging

In de maand april zal de directie het veiligheidsplan bespreken met betrokkenen en het verslag terugkoppelen naar de team en MR. Tevens zal het plan voor het nieuwe jaar opgesteld worden.

Bijlage 3: Taken coördinator veiligheid

Tot de taken van de coördinator veiligheid behoren in ieder geval:

- 1. het (mede) coördineren van de scholing in het kader van de bedrijfshulpverlening;
- 2. het (mede) opstellen van het plan van aanpak in het kader van de RI&E;
- 3. het (mede) bewaken van de uitvoering van het plan van aanpak;
- 4. het (mede) opstellen van een jaarlijkse evaluatie van het plan van aanpak;
- 5. het (mede) actualiseren van het plan van aanpak;
- 6. het (mede) opstellen en actualiseren van het ontruimingsplan;
- 7. het (mede) organiseren van de jaarlijkse ontruimingsoefening;
- 8. het toezicht houden op een strikte registratie van ongevallen op school;
- 9. het toezicht houden op de veiligheid van de speeltoestellen op het plein;
- 10. het toezicht houden op de kwaliteit van de toestellen in het speellokaal;
- 11. het (laten) verzorgen van adequate voorlichting op school over het arbobeleid.