ROUTE BIJ KLACHTEN

KLACHTEN

van onderwijskundige aard, o.a. methode, aanpassing programma, toetsing, beoordeling

KLACHTEN

van schoolorganisatorische aard, o.a.: vakanties, vrije dagen, schoolbijdrage, inzetten, toetscapaciteit, RT

Deze klachten worden, indien ze bij de contactpersoon binnenkomen, doorverwezen naar de docent / schoolleiding

Gesprek partijen: docent,verzorger, ouder

Schoolleiding

Bestuur

Klachtencommissie

Docent

Schoolleiding

Bestuur

Klachtencommissie

De aangegeven route is de meest gebruikelijke, maar de klager beslist over de te volgen route en wie hij/zij aanspreekt. Vaak zullen interne contactpersonen in een vroeg stadium worden aangeproken als wegwijzer.

KLACHTEN

over gedrag van leerlingen,personeel of schoolleiding binnen de school
(Homo)seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, discriminatie, geweld, pesten

Interne **vertrouwenspersoon**

Externe **vertrouwenspersoon**

Bestuur

Klachtencommissie

KLACHTEN

over een vermeend zedendelict tussen minderjarige leerling en medewerker van de school

Meldplicht voor personeel, **vertrouwenspersoon** én schoolleiding bij bestuur.

Geen meldplicht voor externe **vertrouwens-persoon** bij bestuur

Bestuur voert overleg met vertrouwens- inspecteur

Aangifte (verplcht) bij Politie / justitie

Klachtencommissie (parallelonderzoek)

KLACHTEN

in de privésituatie

Misbruik, mishandeling, verwaarlozing,(oorlogs)trauma, asiel, ….

Docent / mentor

Leerlingbegeleiding
In samenwerking met Veilig Thuis / schoolarts / Bureau Jeugdzorg/ZAT

Schoolleiding in samen-werking met leerling-begeleider eventueel in oudergesprek zorg uitspreken over leerling

Melding bij politie

Melding bij Veilig Thuis vanuit de school

Derdelijns-hulpverlening