

Schoolgids

2018-2019



**Poptahof Noord 448
2624 RZ Delft
0152612195**

Inhoud

Pagina:

1. Een woord vooraf	4	
2. Kenmerken van de school	4	
2.1 Algemene kenmerken	4	
2.2 Locatie	4	
2.3 Schooltijden	5	
2.4 Uitgangspunten van de school	5	
2.5 Ontwikkelingen	6	
3. Organisatie van de school	7	
3.1 Organisatie van het onderwijs	7	
3.2 Onderwijstijd	8	
3.3 Scholing personeel	8	
3.4 Vervanging personeel	8	
3.5 Stagiair(e)s	8	
4. Inhoud van het onderwijs	9	
5. Onderwijs op maat	14	
5.1 Leerlingvolgsysteem	15	
5.2 Zorgstructuur algemeen	15	
5.3 Interne begeleiding	15	
5.4 Onderwijs advies	16	
5.5 Ouders	16	
5.6 Zorgstructuur Parkschool	16	
5.7 Naar een andere school	18	
6. Passend Onderwijs	18	
7.1 Passend Onderwijs vanaf 2014/2015	18	
7.2 Aanmelding en plaatsing	21	
7. Pestprotocol		21
8. Onderwijsresultaten	25	
9. Naar het Voortgezet Onderwijs	25	
10. Regels	26	
10.1 Het 6-sterren systeem	26	
11. Ouders	27	
11.1 We kunnen niet zonder elkaar	27	
11.2 (Deel)medezeggenschapsraad	28	
12. Praktische informatie over de school	28	
12.1 Aanmelden en inschrijven	28	
12.2 Adres, telefoonnummer en emailadres	28	
12.3 Bezoek dokter of tandarts	29	
12.4 Gym en douchen	29	
12.5 Halen en brengen per auto	29	
12.6 Hoofdluis	29	
12.7 Informatieavond	29	
12.8 Medicijngebruik en medisch handelen	29	
12.9 Met de fiets naar school	29	
12.10 Naar binnen gaan	30	
12.11 Naar een andere school	30	
12.12 Ongelukken op school	30	

12.13 Ontruimingsoefening	30	
12.14 Ophalen van uw kind	30	
12.15 Op tijd op school	30	
12.16 Ouderbijdrage	31	
12.17 Parkpost	31	
12.18 Pauze	31	
12.19 Rapporten	31	
12.20 Schoolgids en schoolkalender	31	
12.21 Schoolvakanties		31
12.22 Schoolverzekering	32	
12.23 Verzuim	32	
12.24 Vrij vragen buiten de schoolvakantie	32	
12.25 Ziek melden	32	
13. Voor- en naschoolse opvang	33	
13.1 Voorschoolse opvang	33	
13.2 Buitenschoolse opvang	33	
14. Gezonde School	33	
14.1 Onze school is gezond!	33	
14.2 Ons gezonde beleid	33	
14.3 Sporten	35	
14.4 Handhaving beleid	35	
14.5 Feesten en andere activiteiten	35	
15. Jeugdgezondheidszorg	36	
15.1 Voor kleine en grote kinderen	36	
15.2 Gezondheidsonderzoek groep 2	36	
15.3 Spraak-taal onderzoek 5-jarigen	36	
15.4 Preventie via vaccinatie	36	
15.5 Gezondheidsonderzoek groep 7	37	
15.6 Opvoedinformatie	37	
15.7 Onderzoek op verzoek	37	
16. Algemene informatie Librijn	37	
16.1 Klachtenregeling	37	
16.2 Contactpersoon	38	
16.3 Vertrouwenscontactpersoon	38	
16.4 Onderwijsinspectie	39	
16.5 Arbowet	39	
16.6 Leerplicht	40	
16.7 Regels schorsing en verwijdering	40	
16.8 Sponsoring	40	
17. Adressen	41	

1. Een woord vooraf

In de schoolgids wordt een beknopt maar toch zo volledig mogelijk beeld van de school gegeven. De gids is bedoeld voor de ouders van de leerlingen op de Parkschool en voor de ouders van toekomstige leerlingen. In de schoolgids leggen we uit wat u van de Parkschool kan verwachten en wat de Parkschool voor u en uw kind kan betekenen. Maar ook wat wij van de ouders verwachten.

Dit exemplaar is geldig tot het moment waarop grote aanpassingen wenselijk of nodig zijn. Het variabele deel van de schoolgids is opgenomen in de jaarkalender, welke jaarlijks op verzoek van de ouders wordt uitgereikt en ook geraadpleegd kan worden op de website en via Digiduif, de ouderportal..

Van kleine tussentijdse wijzigingen wordt u via de Parkpost op de hoogte gebracht.

Waar in de schoolgids gesproken wordt over ouders wordt ouders/verzorgers bedoeld. Waar hij staat, leest u hij/zij. In verband met de leesbaarheid van de schoolgids is dit weggelaten.

2. Kenmerken van de school

2.1 Algemene kenmerken

De Parkschool is een van de veertien openbare basisscholen behorende tot de stichting Librijn (openbaar onderwijs Delft/Rijswijk). De Parkschool is een samenvoeging van twee Librijnscholen: de Omnibus en de Freinetschool, locatie Jac.P.Thijssen en is op 1-9-2014 van start gegaan in het nieuwe Brede Schoolgebouw (juli 2014 opgeleverd).

De Parkschool is toegankelijk voor kinderen van 4 tot en met 12 jaar. De Parkschool is een Freinetschool, Freinetscholen gaan uit van de ervaringen van kinderen en maken dit vertrekpunt van het onderwijs. Meer over Freinetonderwijs leest u hieronder (uitgangspunten van de school) en op: www.freinet.nl/nl/pedagogiek.html

Het Nederlandse basisonderwijs is gratis en verplicht vanaf het 5^e jaar. Uw kind kan vanaf drie jaar aangemeld worden en wordt geplaatst wanneer het vier jaar is. De Parkschool is een multiculturele school, dat betekent dat er kinderen zitten met verschillende culturele achtergronden. Het multiculturele karakter van de school is vooral bepaald door de bevolkingssamenstelling van de wijk waar de school staat, in de omgeving van de school wonen veel mensen die van oorsprong afkomstig zijn niet-Nederlandstalige landen. Dat heeft invloed op het onderwijs op school, er wordt daarom veel aandacht besteed aan de Nederlandse taal.

Op onze openbare school kunnen alle kinderen aangemeld worden, ongeacht nationaliteit, godsdienst of sociale afkomst.

2.2 Locatie

De school staat in het Poptahof, in de wijk Voorhof te Delft. Het nieuwe schoolgebouw is juli '14 opgeleverd en op 1-9-'14 hebben we onze deuren geopend. In het gebouw huisvest ook de protestants-christelijke basisschool de Horizon (stichting SCO Delft), peuterspeelzaal Berend Botje (stichting Delftse Peuterspeelzalen) en Kinderopvang BAM. Er is sprake van samenwerking maar we zijn niet gefuseerd, de vier organisaties hebben hun eigen identiteit. Bovenin het gebouw heeft tafeltennisvereniging "DHC" haar kantine en speelt de vereniging competitiewedstrijden in de inpandige gymzaal van het gebouw.

In het gebouw is “de Vindplaats”, de schoolbibliotheek, onderdeel van DOK, Delftse bibliotheken. Ook maakt Kinderfysiotherapie Delft gebruik van het gebouw. De school wordt vooral door kinderen uit de wijk bezocht.



2.3 Schooltijden

De Parkschool werkt volgens het vijf-gelijke-dagen model. Op maandag t/m vrijdag geldt dezelfde lestijd: van 8.30-14.15 uur. De deur gaat om 8.15 open en sluit om 8.25 Om 9.30 uur begint de les. Van 12.15-12.45 uur is er pauze, daarvoor lunchen alle kinderen samen met de leerkracht in de klas.

2.4 Uitgangspunten Parkschool

Kernwaarden voor leren zijn voor ons:

Zelfverantwoordelijk leren van kinderen:

Kind is eigenaar van het eigen leerproces.

Aansluiten bij de ervaringen van de kinderen:

Eigen ervaringen van kinderen zorgen voor uitdaging en betekenis en intrinsiek motiveren.

Leren in betekenisvolle contexten:

Prikkelend, uitdagend en betekenisvol

Leren is een activiteit:

Ruimte om te onderzoeken, te ontdekken, te experimenteren, te ontwerpen.

Leren op je eigen wijze:

Leerstijlen, tempo, niveau.

Samen leren:

Uitleggen, bediscussiëren, samen oplossen

Pedagogische kernwaarden zijn voor ons:

Verstevigen van de eigenwaarde (“dit ben ik”):

Kinderen mogen zichzelf zijn, we helpen om te ontdekken wie ze zijn, zodat ze gelukkig kunnen zijn.

Opgroeien met normen en waarden:

Opgroeien met een aantal normen en waarden die we richtinggevend maken voor ons handelen.

Opgroeien met kritische blik en verantwoordelijkheidsgevoel:

Mede verantwoordelijk voor de wijze waarop we samenleven.

Vertrouwen en waardering geven:

Onze houding naar de kinderen is positief en open. Vertrouwen dat kinderen hun eigen ontwikkeling kunnen sturen

Alle kinderen tellen:

Kinderen voelen zich gezien en gehoord, gewaardeerd en bevestigd.

Uitdagende, prikkelende omgeving:

Uitdagen en ondersteunen door de leeromgeving rijk en prikkelend te maken

Kernwaarden voor het onderwijs zijn voor ons:

Aansluiten op ervaringen van kinderen:

Kinderen krijgen ruimte om te onderzoeken, experimenteren; kinderen hebben inbreng in lessen, in eigen leerproces; regelmatig gesprekken met kinderen.

Vaardigheden van de 21^{ste} eeuw:

Samenwerken, communiceren, creativiteit, mediawijs, computervaardigheden, kritische houding, sociale/culturele vaardigheden (w.o. burgerschap), onderzoeksvragen, projecten; coöperatief leren, samen werken aan resultaat, problemen oplossen, sociaal aspect, waardering en respect voor elkaar; brede blik, wereld gericht, respect voor omgeving.

De leerstof is afgestemd op de onderwijsbehoefte van de kinderen:

De onderwijsbehoefte wordt geformuleerd en is leidend voor de aanpak in de klas.

2.5 Ontwikkelingen

Doordat twee scholen samengevoegd moesten worden hebben we met beide teams de bestaande visie en concepten van de verschillende scholen losgelaten en hebben we ons laten leiden door onze drijfveren en overtuigingen. We hebben na de vastgestelde visie

onderzocht of we ons als een Freinetschool wilden en mochten profileren. We hebben onze visie naast de kenmerken van een Freinetschool gelegd en wij zijn van mening dat we ons met trots een Freinetschool mogen noemen, maar wel eentje waarbij we ons onderwijs op onderdelen hebben aangepast aan de actualiteit, de maatschappelijke verwachtingen en we koersen op de toekomst (21 Century Skills). Vandaar dat we er voor gekozen hebben om als ondertitel Freinet 21 te voeren, waarbij 21 verwijst naar de actualiteit en de toekomst. Naast het invoeren van het Freinetonderwijs is het opbrengstgericht werken een belangrijke ontwikkeling in de school. We willen graag dat kinderen zich optimaal ontwikkelen en gaan daarvoor op zoek naar het maximale kunnen van uw kind. We analyseren toetsresultaten en bepalen op deze basis de onderwijsbehoefte van de kinderen. Vervolgens wordt er een werkplan gemaakt waarin de mate van instructie wordt vastgelegd en hoe deze wordt uitgevoerd.

Daarnaast is het coöperatief leren (= samenwerkend leren) een belangrijke rode draad in de school. Door coöperatief leren, leren de kinderen van elkaar en met elkaar. Samenwerken heeft een positief effect op het pedagogische klimaat in de school. Bij coöperatief leren moet er sprake zijn van gelijke deelname van ieder kind en is iedereen verantwoordelijk voor zijn bijdrage en het resultaat. Het geeft ruimte aan samen leren, met elkaar overleggen en het vergroot de zelfstandigheid.



3. Organisatie van de school

3.1 De organisatie van het onderwijs

Het onderwijs op de Parkschool is klassikaal georganiseerd, kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd zitten in één groep. Bij sommige groepen is de indeling heterogeen, kinderen van verschillende leeftijden zitten dan bij elkaar in een lokaal. De kinderen zijn verdeeld over 8 jaargroepen.

Alle kinderen volgen acht opeenvolgende leerjaren. Het kan zijn dat het voor de ontwikkeling van uw kind beter is een leerjaar twee keer te volgen. Wanneer dit het geval is, wordt dat met de ouders besproken.

In het onderwijs wordt veel rekening gehouden met het niveau van uw kind. Wie moeite heeft met een bepaald onderdeel krijgt extra hulp, wie goed kan leren krijgt extra

uitdagende opdrachten. De kinderen hebben een vaste groep en leerkracht, soms zijn er meerdere leerkrachten in de groep omdat niet iedereen fulltime werkt. We werken met het zogenaamde “afschilmodel”. De instructie start klassikaal, na de eerste instructie gaat een deel van de kinderen zelfstandig aan het werk en krijgen kinderen die dit nodig hebben extra instructie. Het voordeel van kleine instructiegroepen is dat de kinderen veel aandacht krijgen. Het voordeel van werken op het eigen niveau is dat kinderen succes beleven en plezier in leren houden.

3.2 Onderwijstijd

De kinderen van groep 1 tot en met 8 gaan 26.25 uur per week naar school. Hiermee voldoet de Parkschool ruim aan de wettelijk vastgestelde uren waarin per schooljaar les moet worden gegeven.

In de schoolkalender staan de vakantiedagen en overige vrije dagen voor de kinderen vermeld.

3.3 Scholing personeel

De ontwikkelingen in het onderwijs op de Parkschool staan nooit stil. Het personeel volgt jaarlijks scholing om zichzelf en de kwaliteit van de Parkschool te waarborgen en verder te ontwikkelen. In het schoolplan wordt de ontwikkeling vastgelegd. Voor de komende jaren staat de ontwikkeling van het Freinetonderwijs en opbrengstgericht werken centraal en vanzelfsprekend is de scholing van het personeel gericht op deze ontwikkelingen. De scholing van het team is op margedagen, tijdens de vakanties van de kinderen of na schooltijd.

De studiedagen onder schooltijd worden aan het begin van het schooljaar vastgesteld en zijn te vinden in de schoolkalender. De kinderen zijn dan vrij.

3.4 Vervanging personeel

Door ziekte of overig verlof kan de leerkracht van uw kind afwezig zijn. Dan zal er een andere leerkracht lesgeven aan de betreffende groep. Dat kan een leerkracht zijn van de Parkschool of een leerkracht uit de vervangingspool. In uiterste nood kan een groep kinderen worden verdeeld over de andere groepen of naar huis worden gestuurd. Van dit laatste worden de ouders altijd op de hoogte gebracht. In de praktijk komt dit zelden voor.



3.5 Stagiair(e)s

Ieder schooljaar komen er studenten van verschillende opleidingen stage lopen. De stages zijn een belangrijk onderdeel van hun opleiding. De Parkschool biedt ruimte voor stagiaires van de PABO, MBO opleidingen sport, HALO (HBO gymnastiek) en MBO administratief. De stagiaires werken onder verantwoordelijkheid van een leerkracht.

4. Inhoud van het onderwijs

Alle lesmethodes, voor zover deze gebruikt worden, op de Parkschool voldoen aan de wettelijk vastgestelde kerndoelen.

-Schakelklassen

De schakelklas is een speciale klas op de basisschool voor kinderen met een taalachterstand in groep 1 en 3. In een schakelklas krijgen leerlingen een jaar lang intensief taalonderwijs. Door dit intensieve taalaanbod zijn de meeste leerlingen beter in staat de lessen volgen in de reguliere groep waardoor zij betere kansen hebben in het vervolgonderwijs. De school heeft uw toestemming nodig voor het plaatsen van uw kind in een schakelklas. Van ouders wordt verwacht dat zij hun kind ondersteunen door thuis te oefenen, lid te worden van de bibliotheek en regelmatig boeken (voor)lezen aan hun kind.

-Onderwijs in groep 1-2

De Parkschool is een VVE-school. VVE betekent Voor- en Vroegschoolse Educatie. Er is sprake van nauwe samenwerking met de peuterspeelzaal, Berend Botje (Stichting Delftse Peuterspeelzalen) om de overgang naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen voor het kind en de ouders. In de groepen 1 en 2 werken we volgens de methode Kaleidoscoop. Er staan acht ontwikkelingsgebieden centraal: ontwikkeling van de waarneming, persoonlijkheidsontwikkeling, sociaal-emotionele ontwikkeling, ontwikkeling van rekenen, taalontwikkeling, wereldverkenning, motorische ontwikkeling en kunstzinnige ontwikkeling. De ontwikkelingsgebieden worden gemonitord met het kindvolgsysteem KIJK. Hiermee worden twee keer per jaar de observaties van de leerkrachten geregistreerd. Naar aanleiding van deze observaties wordt gekeken wat kinderen in de komende periode nodig hebben aan begeleiding.

Uit de kringgesprekken ontdekt de leerkracht waarin de kinderen geïnteresseerd zijn en van daaruit ontwerpt zij de lessen. Gedurende een aantal weken wordt met het gekozen thema gewerkt, waarin aan alle ontwikkelingsgebieden aandacht wordt besteed en waarbij de leerdoelen centraal staan. De thema's sluiten aan bij de wereld van de kinderen. Veel aandacht is er voor interactief voorlezen, waarbij begrijpend luisteren gestimuleerd wordt. Ook wordt gebruik gemaakt van Verteltassen en rekenkoffers: een tas die mee naar huis gaat, zo kunnen ouders hun kind thuis stimuleren op het gebied van taal en rekenen.



Onderwijsondersteuning

Voor een aantal dagdelen per week is er naast de leerkracht een onderwijsassistent in de groep aanwezig. De onderwijsassistent geeft voor- en achteraf instructie aan kleine groepjes kinderen en is in de klas aanwezig om extra aandacht te geven aan kinderen die dat nodig hebben.

Ieder jaar wordt gekeken hoe de kleutergroepen samengesteld worden. Soms vormen de kinderen van groep 1 en 2 samen een groep en soms worden de groepen gesplitst. De samenstelling is mede afhankelijk van het aantal kinderen op school in die leeftijd.

Activiteiten met de hele groep vinden in een kring plaats en in en bij het lokaal zijn hoeken ingericht waar op verschillende manieren geleerd wordt. Er is voldoende ontwikkelingsmateriaal in de groep dat uitdaagt tot spelen en leren en door het wisselen van materialen tussen verschillende kleutergroepen is er steeds volop uitdaging.

-Lezen

Het leesonderwijs bestaat uit: technisch lezen en begrijpend /studerend lezen. De kinderen in groep 3 leren lezen met een combinatie van de methodieken: de Freinetmanier “Natuurlijk leren lezen”, de methode “Veilig Leren Lezen” en volgens de aanpak “Zo leer je kinderen lezen en spellen”. In groep 3 is er geen scheiding tussen lees- en taalonderwijs, we noemen het dan ook taal/lezen.

Met de nieuwste versie van de methode “Estafette” wordt het technisch lezen voortgezet in de groepen 4 t/m 8.

Vanaf groep 5 t/m 8 gebruiken we voor begrijpend lezen de actuele teksten van “Nieuwsbegrip XL”. In groep 4 ligt het accent vooral nog op het technisch lezen, wel worden de leesstrategieën uit Nieuwsbegrip geïntroduceerd.

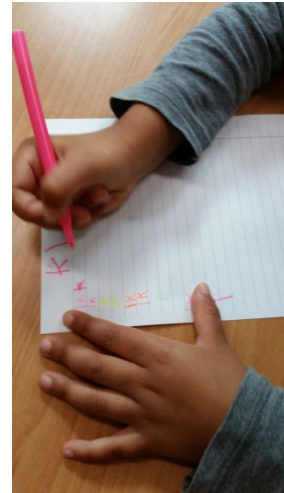
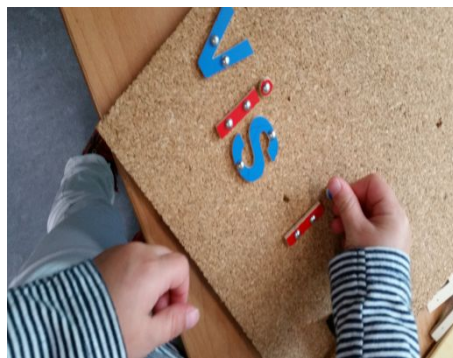
Alle groepen maken gebruik van verhalenboeken, prentenboeken en documentatieboeken. Het plezier in lezen wordt gestimuleerd door de kinderen dagelijks uit een zelfgekozen boek te laten lezen. Op school is een schoolbibliotheek, “de Vindplaats” (onderdeel van de stadsbibliotheek DOK). Daarnaast brengen de groepen ook regelmatig een bezoek aan DOK. Voor een klein bedrag kunnen kinderen lid worden van de bibliotheek, zodat er thuis ook gelezen kan worden. Kinderen die een Delftpas hebben kunnen zelfs gratis lid worden.

-Taal

Voor veel kinderen van de Parkschool is de Nederlandse taal niet de eerste of de enige taal die ze leren. Op de Parkschool wordt daarom veel tijd besteed aan het leren van nieuwe Nederlandse woorden. Het taalonderwijs bevat de volgende onderdelen: mondelinge taal,

schriftelijke taal, spelling, grammatica en woordenschat. Voor schriftelijke taal en grammatica zijn we in het schooljaar 15/16 met de splinternieuwe methode “Staal” gestart. Mondelinge taal wordt geoefend in de dagelijkse kringgesprekken, de klassenvergaderingen en bij presentaties. Voor spelling gebruiken we voor groep 4 t/m 7 Staal en in groep 8 de nieuwste versie van de methode “Taaljournaal”. Om de woordenschat te verhogen gebruiken we de werkwijze van Marian Verhallen.

De kinderen oefenen veel met de woorden van de woordenlijst die samengesteld wordt naar aanleiding van het thema in de klas. Ook worden zij uitgedaagd om veel te spreken zodat zij de taal beter leren beheersen.



-Rekenen

In groep 3 t/m 8 wordt de nieuwste versie van de methode “Alles Telt” gebruikt. Het is een realistische rekenmethode die ingaat op situaties en begrippen uit het dagelijkse leven. Natuurlijk worden de verschillende rekenvaardigheden aangeleerd, waarvan optellen, aftrekken, delen en vermenigvuldigen de belangrijkste zijn. Er worden verschillende oplossingsmethodes aangeboden.

-Wereldoriëntatie

Bij wereldoriëntatie wordt de kennis en het inzicht van de wereld om ons heen vergroot en een onderzoekende houding aangeleerd. Aardrijkskunde, geschiedenis, natuur, gezondheid, lichaam, techniek en verkeer horen bij wereldoriëntatie. Op de Parkschool gebruiken we geen methode voor wereldoriëntatie maar worden bovenstaande vakken aangeboden in thema's. Deze thema's worden deels aangereikt door de leerkracht en sluiten aan bij de thema's van de taalmethode, en komen deels vanuit de belangstelling van de kinderen. Belangrijk onderdeel bij deze thema's is het onderzoekend leren van de kinderen. Voor de lessen wordt gebruik gemaakt van verschillende bronnen, bijvoorbeeld materialen van de schooltelevisie, het internet, de Papaver (natuur- en milieueducatie-centrum), de bibliotheek, de GGD, informatieboeken, gastsprekers etc.

Kinderen in groep 7 doen verkeersexamen. Het examen bestaat uit een schriftelijk deel en een fietsproef.



-Engels

Via de televisie, de muziek en de computer maken kinderen al vroeg kennis met de Engelse taal. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen Engelse les met de methode “Real English”. Uitgangspunt is de communicatie in het Engels. Er is vooral aandacht voor de spreekvaardigheid, de woordenschat en de uitspraak. De school onderschrijft het belang van het leren van de Engelse taal op jonge leeftijd en beraadt zich op het aanbieden van Engels vanaf groep 1.

-Schrijven

In groep 3 starten we met het schrijfonderwijs. De methode “Pennenstreken” wordt hiervoor gebruikt. Sinds het schooljaar 2017-2018 zijn we gestart met het blokschrift schrijven. Dit bevordert de leesbaarheid en het schrijftempo. De kinderen schrijven in groep 3 met een potlood en vanaf groep 4 mogen de kinderen zelf weten waar ze mee schrijven. Vanaf groep 7 krijgen de kinderen typelessen welke uiteindelijk worden afgesloten met een typediploma.

-Computer

Om kinderen klaar te maken voor hun toekomst in de 21^e eeuw is het belangrijk dat zij vaardig zijn in het werken met de computer en andere media. In alle groepen is een aantal computers aangesloten op een netwerk. Vanaf groep 1 leren we de kinderen omgaan met de computer, zij leren verschillende computervaardigheden, bijvoorbeeld gebruik van muis en toetsenbord en in de hogere groepen leren zij informatie zoeken op het internet en werken met bijvoorbeeld Powerpoint en Prezi. Er is een leerlijn Mediawijsheid, hierbij leren de kinderen om te gaan met de veelheid aan beschikbare informatie en wat je wel en niet moet doen met de moderne media. Moderne middelen als tablets en telefoons kunnen ingezet worden in ons onderwijs, zij zullen alleen ingezet worden als ondersteuning van de lessen en niet als vervanging van de leerkracht. In de groepen 5 en 6 wordt dit jaar gewerkt met Snappet. Elke leerling heeft een tablet waarop verwerkingsopdrachten worden gemaakt. Daarnaast werken de kinderen dagelijks met diverse educatieve software programma's.

-Creatieve activiteiten

Bij de creatieve activiteiten ontwikkelen kinderen creativiteit en esthetiek. Jaarlijks zijn er lessen vanuit alle disciplines, volgens ons beleidsplan Creatieve Ontwikkeling. Er zijn wekelijks lessen op het gebied van: audio-visueel (muziek, foto/film), beeldend (tekenen, handvaardigheid) en drama. Creatieve uitingen zijn gekoppeld aan het thema van de klas.

Daarnaast nemen alle groepen deel aan het kunstmenu van de Vrije Academie, waarbij ook alle disciplines gedurende de basisschool worden aangeboden in de vorm van kunst- en cultuurlessen op school en bezoeken aan het theater en het museum.



-Bewegingsonderwijs

Bewegen is nodig voor een goede gezondheid en een evenwichtige ontwikkeling van het lichaam. Regelmatig bewegen bevordert de leerprestaties en is sport en spel belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling en het sociale gedrag van elk kind. De Parkschool heeft als eerste Delftse school door GGD, Gemeente Delft, NSF/NOC het predicaat “Gezonde School” gekregen, voor de bewezen aandacht voor een gezonde levensstijl.

Voor de lichamelijke opvoeding is er een vakleerkracht die twee keer per week gym geeft aan de kinderen. Tijdens de gymles worden toestellen en spel aangeboden. Na het gymmen is douchen vanaf groep 3 verplicht, jongens en meisjes gescheiden. Douchen met ondergoed wordt toegestaan mits er droge kleding meegenomen wordt. Voor de veiligheid moeten kinderen die een hoofddoek willen dragen een speciale sport hoofddoek aanschaffen. Kinderen van groep 4 krijgen gedurende het hele schooljaar wekelijks een half uur zwemles. Voor hen zijn er dan één gymles en één zwemles per week.

Wanneer je aan het eind van het schooljaar nog geen diploma hebt mag je doorgaan met zwemles in de volgende groep totdat het A-diploma behaald is.

De kinderen gaan met de bus naar het zwembad.

Elke dag spelen de kinderen een half uur buiten. Dit is vrij spel, waarbij leerkrachten toezicht houden.

Na schooltijd zijn er structureel sportactiviteiten in de eigen gymzaal of dichtbij school. De beweegcoach Voorhof organiseert deze activiteiten, Delftse sportverenigingen leveren de trainers. Begin schooljaar 15/16 wordt de “Buurt Sport Vereniging” opgericht. De kinderen van de Parkschool kunnen lid worden en meedoen aan diverse sporten die structureel worden aangeboden door de verenigingen in/naast de school wekelijks sporten.

Elk schooljaar neemt de school deel aan een aantal sporttoernooien. Hiervoor kunnen de kinderen zich inschrijven. Voor de begeleiding van sportteams en het vervoer naar de sportvelden hebben we de hulp van ouders nodig.

-Sociale redzaamheid en burgerschap

De sociale redzaamheid ontwikkelt kennis, inzicht en vaardigheden gericht op het plezierig omgaan met elkaar. Dit komt elk moment van de dag terug. In klassengesprekken en met werkvormen waar samengewerkt moet worden (coöperatief leren) ontwikkelen we sociale

vaardigheden bij de kinderen. Kinderen leren hierdoor eigen gedachten, opvattingen en gevoelens onder woorden te brengen en zich te verplaatsen in die van de ander. In dit kader en ook in het kader van het bewegingsonderwijs neemt de school in 2018-2019 ook deel aan Schooljudo. In 4 lessen wordt gewerkt aan het thema “Vertrouwen”. Voor verdere informatie verwijzen we naar de website van www.schooljudo.nl

-Visie op burgerschap

De kinderen van de Parkschool zijn de volwassenen van de toekomst en moeten worden voorbereid op volwaardige deelname aan de samenleving. Om later als actieve, geïntegreerde burgers goed te kunnen functioneren in die samenleving, moeten zij o.a. weten wat hun rechten en verantwoordelijkheden zijn, dienen zij de Nederlandse taal goed te beheersen en moeten zij de algemeen geldende waarden en normen accepteren en naleven. Ook dienen zij gemotiveerd en bereidwillig te zijn tot het openstaan voor meningen en behoeften van anderen. De Parkschool heeft een structureel onderwijsaanbod gericht op het aanleren van vaardigheden die actief burgerschap en sociale integratie bevorderen, zowel binnen als buiten de school. Coöperatief leren is hierbij een belangrijke werkwijze. In het schooljaar 15/16 is het burgerschapsbeleid gereed gekomen.

-Vieringen

Vanwege het openbare karakter van de school geven we geen godsdienstlessen maar we besteden wel aandacht aan de hoofdkenmerken en uitingen van alle religies. We organiseren ook feesten van verschillende culturele aard, bv. kerstmis, het suikerfeest, Divali, sinterklaas, ieder jaar besluiten we wat er mogelijk is qua organisatie en financiën.

De schoolreis en de sportdag worden ieder schooljaar georganiseerd en de kinderen van groep 8 gaan twee of drie dagen op schoolkamp. Voor schoolreis en kamp moeten ouders een financiële bijdrage leveren.



-Fair Trade

Sinds 2014 is de Parkschool de “Eerste Delftse Fair Trade School”. Deze titel is toegekend door de Nederlandse Fair Trade Organisatie. Op de Parkschool wordt Fair Trade koffie, thee en chocolade gedronken. Hierdoor laat de school zien dat zij eerlijke handel belangrijk vindt: boeren in ontwikkelingslanden moeten een redelijke prijs krijgen voor hun producten. Als dit

gewaarborgd kan worden zullen boerengezinnen voldoende middelen hebben om bv. hun kinderen naar school te laten gaan. De school hoopt met deze keuze het bewustzijn van kinderen en hun ouders voor een eerlijker wereld te vergroten.

5. Onderwijs op maat

5.1 Leerlingvolgsysteem

Elke leerling verdient onze dagelijkse zorg. Om de zorg zo goed mogelijk te begeleiden is er van elk kind een dossier op school. Alle dossiers van de leerlingen zitten in het leerlingvolgsysteem. Gegevens die belangrijk zijn voor de begeleiding van uw kind worden zolang als uw kind op onze school zit bewaard. In het dossier zit onder andere het inschrijfformulier, observatielijsten, verslagen van gesprekken met ouders, gemaakte afspraken, onderzoeksresultaten, uitslagen van Cito-toetsen en medische gegevens. Het dossier wordt aan het eind van het schooljaar gebruikt bij de overgang naar een nieuwe groep. Het dossier is ter inzage van de ouders. U kunt hiervoor een verzoek indienen bij de directie. Binnen 4 weken moet het dossier aan u ter inzage gegeven worden. Nadat uw kind de school verlaten heeft wordt het dossier nog twee jaar bewaard.

5.2 Zorgstructuur algemeen

Soms heeft een kind extra aandacht nodig omdat het allemaal wat moeilijker gaat. Dit kan op allerlei gebieden zijn, leren, gedrag, gezondheid. Het kan zijn dat een kind extra begeleiding nodig heeft. Deze begeleiding kan worden gegeven in school of buiten school, door de leerkracht of door andere begeleiders. Dit is afhankelijk van de hulp die nodig is. In het zorgplan van de Parkschool staat de zorg op school omschreven. Het zorgplan wordt besproken in de medezeggenschapsraad.

Voor problemen op het motorische vlak is er één dag per week een kinderfysiotherapeut aanwezig op school.



5.3 Interne begeleiding

De intern begeleider (IB) coördineert de zorg op de Parkschool. De intern begeleider is medeverantwoordelijk voor alle zorgleerlingen, zij zorgt voor het leerlingvolgsysteem, onderhoudt contacten met alle betrokkenen en zij begeleidt de uitvoering van de zorg. De intern begeleider is voorzitter van het zorgondersteuningsteam op school. Het zorgondersteuningsteam probeert vroegtijdig problemen van leerlingen te signaleren en op te lossen. Wanneer het zorgondersteuningsteam acties onderneemt, worden ouders altijd op de hoogte gebracht. Het team heeft als leden de intern begeleider, de schoolarts, de maatschappelijke werker, een vertegenwoordiger van de Onderwijsadviesdienst en de leerplichtambtenaar. Op verzoek kunnen andere deskundigen bij het zorgondersteuningsteam worden uitgenodigd.

5.4 Onderwijsadvies

De school kan expertise inhuren bij verschillende onderwijsadviesdiensten. Deze diensten adviseren en begeleiden de school bij vragen over leerlingen waar het leren of het gedrag niet lekker loopt. Op verzoek van de school en met toestemming van de ouders kan een onderzoek worden ingesteld, de problemen worden dan onderzocht en er wordt een advies gegeven. De uitslag van een dergelijk onderzoek wordt met ouders en leerkracht besproken.

5.5 Ouders

De rol van ouders is bij kinderen die extra ondersteuning nodig hebben erg belangrijk. Ouders hebben het recht om te weten wat de zorgen zijn, wat mogelijke oplossingen zijn en de resultaten ervan. Goed en regelmatig overleg tussen ouders, leerkracht en intern begeleider zijn essentieel.

5.6 Zorgstructuur Parkschool

De zorg aan een leerling wordt op verschillende niveaus aangeboden en ingezet wanneer dit noodzakelijk geacht wordt door leerkracht en ouders. Er kan sprake zijn van lichte ondersteuning tot intensieve. Hieronder ziet u de verschillende fasen.

FASE / NIVEAU		Individuele leerling	Groep	School
SIGNALEREN	Door : D.m.v.:	Leerkracht, Intern Bege-leider (IB), Schoolonder-steuningsteam (SOT) Ouders Leerlingbespreking toetsen, observaties, gesprekken, Leerling Volg Systeem (LVS)	Leerkracht, IB, SOT Leerlingbespre-king, LVS op groepsniveau	Leerkrachten, IB, directeur, SOT, ouders (via MR) Toetsen groepsbesprekin-gen, leerling-besprekin-gen, teamvergaderingen
DIAGNOSTISEREN	Door :	Leerkracht, IB, SOT, ouders, externe instanties	Leerkracht, IB, SOT, ouders	Leerkrachten, IB, directeur, SOT,

	D.m.v.:	Pedagogisch didactisch onderzoek, huisbezoek / gesprek met ouders, observaties, opvragen relevante gegevens bij externe instanties (dit leidt tot het opstellen van een individueel handelingsplan)	Analyse van toetsgegevens, observatie van interactie tussen leerkracht en leerlingen, sociogram, gesprekken met betrokkenen (dit leidt tot het opstellen van een groepsplan of handelingsplan)	ouders (via MR), externe instanties Nadere analyse van toetsgegevens, externe analyse / onderzoeken, gesprekken en overleg
HANDELEN	Door : D.m.v.:	Leerkracht, IB, SOT, ouders directeur, externe instanties Hulp binnen de groep a.d.h.v. het groepsplan	Leerkracht, zo nodig ouders Leerkracht voert het groeps- (handelings)plan uit en wordt eventueel ondersteund door IB / SOT / directeur, zo nodig overleg met ouders	Leerkrachten, directeur, SOT, ouders (via MR), schoolinspectie Aanpassen van het schoolplan (bijstellen leerdoelen / schoolafspraken / leermiddelen / leertijd e.d.) t.a.v. het pedagogisch didactisch handelen
EVALUEREN	Door : D.m.v.:	Leerkracht, IB, SOT, ouders, directeur, externe instanties (afhankelijk van wie er bij het groepsplan of IHP betrokken zijn geweest) -a.d.h.v. de in het groeps- of handelingsplan geformuleerde doelen	Leerkracht, IB, SOT, ouders, directeur (afhankelijk van wie er bij het groeps(handelings)plan betrokken zijn geweest) -a.d.h.v. de in het groeps- of handelingsplan geformuleerde doelen	Leerkrachten, IB, directeur, SOT, ouders (via MR), externe instanties Jaarlijkse en tussentijdse evaluaties met het team.

				Het schoolplan en de schoolgids dienen hierbij als uitgangspunt
--	--	--	--	---

5.7 Naar een andere school

Wanneer een kind (door bijvoorbeeld verhuizing) van school verandert ontvangt de nieuwe school een onderwijskundig rapport met alle informatie over de ontwikkelingen van uw kind. Dit geldt voor een andere basisschool maar ook bij de overgang naar het voortgezet onderwijs. Dit is een wettelijke verplichting, die er voor zorgt dat de overstap naar een nieuwe school zo gemakkelijk mogelijk verloopt. Ook vindt er een gesprek plaats tussen de ouders en de directie. Tijdens dit gesprek wordt de periode op de Parkschool besproken.



6. Passend Onderwijs

Passend primair onderwijs
Buitenhofdreef 8
2624 XR Delft
www.SWV2802.nl
Info@SWV2802.nl
Postbus 698, 2600 AR Delft
0152568710



6.1 Passend Onderwijs vanaf schooljaar 2014-2015.

Op 1 augustus 2014 is de nieuwe wetgeving met betrekking tot passend onderwijs van kracht geworden. De afgelopen jaren is er gewerkt aan de op- en inrichting van het nieuwe samenwerkingsverband PPO Delflanden. Onze school maakt met 80 andere scholen deel uit van dit nieuwe samenwerkingsverband. Deze scholen zijn gehuisvest over vier gemeenten: Delft, Lansingerland, Midden-Delfland en Pijnacker-Nootdorp. In totaal bestaat het nieuwe samenwerkingsverband uit meer dan 20.000 leerlingen. Naast de reguliere basisscholen bestaat het samenwerkingsverband uit drie scholen voor speciaal basisonderwijs en vier scholen voor speciaal onderwijs.

De missie van het samenwerkingsverband is om voor ieder kind een passende onderwijsplek aan te kunnen bieden. In de praktijk zal dit voor de meeste kinderen het reguliere onderwijs zijn, maar waar nodig kan dit ook een speciale lesplaats zijn.

De wijze waarop wij gezamenlijk aan de slag gaan is in de volgende uitgangspunten beschreven:

- Het denken in mogelijkheden voor een kind. Niet alleen de vraag wat is er aan de hand met een kind (beperkingen), maar meer wat heeft het kind nodig om te komen tot een optimale ontwikkeling.
- Goede, constructieve samenwerking met ouders, scholen en samenwerkingsverband. Om voor een kind tot de juiste invulling te kunnen komen, hebben we elkaar nodig.
- Handelingsgericht werken.

In passend onderwijs komen een aantal onderwijswerkniveaus:

- Basisondersteuning. De scholen hebben met elkaar afspraken gemaakt over wat iedere basisschool moet kunnen bieden. In het schoolondersteuningsprofiel van de school zijn deze afspraken terug te vinden. Dit is een nieuwe manier van samenwerken en betekent dat we de komende jaren gezamenlijk deze basisondersteuning verder gaan uitwerken.
- Soms zal een kind meer nodig hebben dan de basisondersteuning, die de school biedt. Het samenwerkingsverband zal bij die kinderen worden betrokken om na te gaan wat deze kinderen nodig hebben. We spreken hier dan van een arrangement.
- Bij een aantal kinderen zal blijken dat basisondersteuning niet toereikend is. Van het arrangement is vastgesteld dat dit niet op de basisschool aangeboden kan worden en dat een speciale lesplaats dan van toepassing is. In die situaties gaan we samen met ouders en scholen aan de slag om te komen tot de juiste onderwijsplek.

Voor een arrangement of een speciale lesplaats zijn routes beschreven, die gevolgd kunnen worden.

Centrale plaats wordt het schoolondersteuningsteam. In het ondersteuningsteam van onze school zitten: de interne begeleider Parkschool, de schoolmaatschappelijk werker Team Jeugd Delft, de schoolarts, de orthopedagoog van OnderwijsAdvies (op afroep), de leerplichtambtenaar (op afroep), de wijkagent (op afroep).

In onderstaand schema ziet u de verschillende niveaus van ondersteuning, die voorkomen binnen of buiten de school.

Niveaus van zorg.

Niveau	Waar?	Wie zijn betrokken?	Wat?
Basis ondersteuning	In de groep	Leerkracht. Ouders	Goed onderwijs. Indicatoren onderwijsinspectie, Handelingsgericht werken. Gebruik maken van ondersteuning in de school. Gebruik van leerlingvolgsysteem, observaties, leerling besprekingen
Basis ondersteuning	In de school	Leerkracht Ouders.	Goed onderwijs. Indicatoren

		School Ondersteuningsteam (SOT)	onderwijsinspectie. Handelingsgericht werken. Gebruik maken van ondersteuning in de school. Gebruik van leerlingvolgsysteem,
Preventieve ondersteuning	Helpdesk samenwerkingsverband	Helpdesk medewerker Ouders School	Korte praktische vragen.
Preventieve ondersteuning	In de school	Leerkracht Ouders Preventieve ondersteuner Schoolondersteunings team	Hulpvragen via formulier. - Wat heeft kind nodig? - Wat heeft leerkracht nodig? - Wat heeft school nodig? - Wat hebben ouders nodig?
Arrangementen	In de school	Directie school Interne begeleider Lokale ondersteunings-adviseur (LOA) Leerkracht ouders	“critical friend” Bespreking groeidocument
Arrangementen	In de school	School Ouders Lokale ondersteunings-adviseur Expert	Gezamenlijke input voor arrangement en het Ontwikkelings-perspectief (OPP) Ondertekening OPP. LOA/ SWV stelt vast.
Speciale lesplaats	School/ Speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs	Directie school Loa	Critical friend/ advies.
Speciale lesplaats	Speciaal basisonderwijs / speciaal onderwijs	Ouders School Vertegenwoordiger sbo of so. Loa Event. expert	Gezamenlijke input voor OPP. Invulling OPP. Ondertekening OPP Specifieke aanvulling voor toelaatbaarheid.
Speciale lesplaats	SWV	Toelaatbaarheidscommissie	Beoordeling proces niveau 1 – 2- 3. Kwaliteitsbeoordeling OPP Besluit over toekenning.
Speciale lesplaats	Sbo of so	Directie sbo of so	Aanmelding en plaatsing

		Ouders.	
--	--	---------	--

*Waar nodig met Jeugdhulp.

** Stappen hoeven niet altijd in deze volgorde doorlopen te zijn. Ook kunnen stappen, indien helderheid bestaat over de onderwijsbehoeften, worden overgeslagen.

6.2 Aanmelding en plaatsing.

Om kinderen een passende onderwijsplek te kunnen bieden, dient bij aanmelding voor de school alle relevante informatie beschikbaar te komen. Ouders zijn de belangrijkste bron voor de school om deze informatie te krijgen. Daarnaast zal aan ouders gevraagd worden of er informatie bij een kinderdagverblijf of peuterspeelzaal beschikbaar is.

Na **schriftelijke** aanmelding volgt een intakegesprek om te bepalen of de school de juiste onderwijsplek is.

De school neemt binnen zes weken een besluit over plaatsing. Mocht dit besluit binnen zes weken niet genomen kunnen worden, dan kan de school de termijn om een besluit te nemen met vier weken verlengen. Bij de meeste aanmeldingen zal het kind geplaatst kunnen worden.

Indien de school vindt dat de basisondersteuning niet op deze school geboden kan worden of vindt dat het kind extra ondersteuning nodig heeft, zal het samen met de ouders een geschikte school dienen te vinden voor het kind. In dat traject werken ouders en school intensief samen om te komen tot een goede plaatsing. Ook wordt het samenwerkingsverband betrokken als blijkt dat extra ondersteuning (arrangement of speciale lesplaats) nodig is. Het bestuur van de school heeft zorgplicht.

Meer informatie kunt u lezen op: www.passendonderwijs.nl

7. Pestprotocol

Kinderen moeten zich veilig voelen op onze school. Een preventieve aanpak om pesten te voorkomen is onderdeel van onze algemene doelstelling. Wanneer pesten toch op onze school voorkomt, wordt er onmiddellijk door directie en/of leraren op gereageerd.

Mochten u of uw kinderen er met de directie of leerkrachten niet uitkomen dan is de Intern begeleider het aanspreekpunt wanneer het om pesten of gepest worden gaat.

- Wat is pesten?

Pesten kan worden omschreven als het langdurig uitoefenen van geestelijk en/of lichamelijk geweld door een persoon of een groep tegen een eenling die niet in staat is zichzelf te verdedigen. Doel en gevolg van pesten zijn, dat diegene die gepest wordt zich gekwetst, vernederd, afgewezen en/of buitengesloten voelt.

Een op de twintig kinderen heeft last van dagelijks pesten en een op de zes wordt wel eens gepest. Kinderen krijgen vooral in schoolverband op de een of andere manier met pesten te maken, als dader, als slachtoffer, of als toeschouwer.

Er zijn veel verschillende manieren waarop gepest wordt. Ze zijn onder te brengen in drie hoofdgroepen.

- Lichamelijk. b.v. slaan, stukmaken van andermans spullen.
- Met woorden. b.v. schelden, iemand nadoen.
- Psychologisch. b.v. iemand buitensluiten, achtervolgen, cyberpesten (= pesten via internet)

-Het verschil tussen pesten en plagen

Pesten is anders dan plagen. Bij plagen zijn kinderen aan elkaar gewaagd; wie de ene keer geplaagd wordt, plaagt een volgende keer terug. Plagen is soms vervelend, maar nooit echt bedreigend.

Bij pesten is het ene kind altijd sterker dan het andere. Hij of zij heeft een grotere mond, durft meer, is lichamelijk sterker. Het pesten gebeurt niet een keer, maar voortdurend. Het is steeds hetzelfde kind dat gepest wordt en het verliest altijd.

-Wie wordt gepest?

Slachtoffers van pesten missen vaak de sociale vaardigheden om voor zichzelf op te komen. Anders zijn dan anderen (een bril dragen, dik zijn of juist erg dun, stotteren enz.) kan aanleiding zijn tot pestgedrag, maar pesten heeft meer te maken met hoe iemand reageert op de eerste pesterige opmerking: iemand die gaat huilen, driftig wordt of vlucht wordt een volgende keer weer gepest.

-Wie pest?

Van pesters kan worden gezegd, dat zij niet goed met hun agressie of frustratie kunnen omgaan en die richten op een onschuldig slachtoffer. Net als iedereen willen ze aandacht en erbij horen, maar ze missen de sociale vaardigheden om op een leuke manier met elkaar om te gaan.

-De middengroep

Dan is er nog de rest van de groep. Daar zijn kinderen bij, die niet in de gaten hebben dat er wordt gepest. Andere kinderen gaan zelf meedoen, misschien omdat ze bang zijn anders ook zelf gepest te worden. Er zijn ook kinderen die iets tegen het pesten willen doen, maar ze weten niet goed wat, of durven niets te doen. Deze groep wordt ook de zwijgende middengroep genoemd.

-Signalen die kunnen duiden op pesten

Zonder dat een kind aangeeft gepest te worden kunnen onderstaande signalen duiden op pesten:

- Staat vaak alleen in de pauze;
- Speelt vaak met jongere kinderen;
- Wil niet naar buiten in de pauze;
- Andere kinderen laten zich negatief uit over familieleden van het kind;
- Andere kinderen vinden alles stom aan een kind (kleding, haardracht, etc);
- Het kind wil niet naar school of zegt zich ziek te voelen;
- Het kind is gauw boos of prikkelbaar;
- Het wordt niet (meer) uitgenodigd op partijtjes van andere kinderen;
- Ouders kunnen met signalen komen.

Deze signalen kunnen op pesten duiden, maar dat hoeft niet. Door met het kind te praten kan e.e.a. duidelijk worden en kan vertrouwen gewekt worden om hierover open te zijn naar de leraar.

-De gevolgen van pesten

Kinderen die gepest zijn hebben daarvan vaak een blijvende emotionele schade opgelopen. Dit kan zich uiten in faalangst, een negatief zelfbeeld, gevoelens van eenzaamheid en depressiviteit. Kinderen die pesten weten vaak niet hoe zij ermee kunnen stoppen. Ze zijn eenzaam, hebben vaak geen echte vrienden en kunnen ook later niet op een goede manier relaties aangaan. Ook voor de middengroep zijn er gevolgen. In een groep waar wordt gepest heerst een onprettige, onveilige sfeer. Bovendien kunnen deze kinderen gevoelens hebben van schuld en onmacht. **Pesten is dus een probleem waar alle kinderen mee te maken kunnen hebben !**

-Het pesten moet ophouden

Sommige mensen denken dat pesten nu eenmaal overal voorkomt, dat het 'natuurlijk' is, of dat het erbij hoort. Deze ideeën moeten doorbroken worden. Pesten is een groot probleem: het komt op grote schaal voor en heeft grote gevolgen. **Pesten mag niet.**

Onze school wil door een zo goed mogelijke samenwerking tussen ouders, leraren en leerlingen het pestprobleem blijvend aanpakken en daarmee het geluk en de toekomstverwachting van de kinderen verbeteren.

-Wat doen we ertegen?

Pesten wordt als een probleem gezien door alle direct betrokken partijen: leraren, ouders en leerlingen (gepeste kinderen, pesters en de zwijgende middengroep). Deze groepen moeten erkennen dat pesten voorkomt. We laten de kinderen ook weten, dat we alle gevallen van pesten serieus nemen!

De school moet het pestprobleem voorkomen. Een preventieve aanpak bestaat onder meer uit de behandeling van het onderwerp met de leerlingen (onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling), waarna met hen klassenregels kunnen worden vastgesteld.

Als pesten desondanks toch optreedt, moeten leraren dat kunnen signaleren en vervolgens overgaan op onze directe aanpak:

Afzonderlijke gesprekken met het gepeste kind, de pester en de groep. Er worden afspraken gemaakt met deze drie groepen over hoe hun gedrag veranderd moet worden, zodat zij weer met respect met elkaar om kunnen gaan. Naast het feit dat er door de leerkracht met de leerlingen wordt gesproken, volgt er ook vaak een gesprek met de kindercoach. Op dit moment is dat Jenneke Rotmensen.

Als het pesten hierdoor niet ophoudt, worden de ouders van de pester voor een gesprek uitgenodigd op school. In dit gesprek wordt duidelijk gemaakt dat het pesten moet stoppen! Het kind krijgt voor het pestgedrag een gedragsformulier. De afspraken worden met de ouders doorgenomen en er zullen tussentijds evaluatiegesprekken worden gevoerd met hen. Afhankelijk van de situatie, worden ook de ouders van de gepeste en/of van de middengroep voor een gesprek uitgenodigd.

Bij aanhoudend pestgedrag kan deskundige hulp worden ingeschakeld zoals de Onderwijs Adviesdienst of de schoolarts. Bij aanhoudend pestgedrag kan er voor gekozen worden om een leerling tijdelijk in een andere groep te plaatsen, binnen de school. In extreme gevallen wordt het kind geschorst. (bijv. na het krijgen van 3 gedragsformulieren m.b.t. pesten).

Voor een succesvolle aanpak is samenwerking van alle partijen van doorslaggevende betekenis.

Bij alle gesprekken heeft de kindercoach een belangrijke rol.

-Adviezen aan ouders van gepeste kinderen

- Neem het probleem serieus en steun uw kind. Zeg dat u samen met anderen gaat proberen het pesten te stoppen.
- Praat erover met uw kind of vraag uw kind op te schrijven wat het heeft meegemaakt.
- Maak een duidelijk onderscheid tussen plagen, ruzie en pesten.
- Vraag aan uw kind wie er pest en wanneer dat gebeurt.
- Vraag uw kind wat hij/zij gedaan heeft .
- Lees over pesten en laat uw kind boeken over pesten lezen.
- Neem contact op met de leraar van uw kind.
- Beloon uw kind. Pesten ondermijnt het zelfrespect; laat uw kind merken dat het er mag zijn.
- Blijf in open gesprek met uw kind. Informeer regelmatig hoe het nu gaat.
- Soms heeft een kind extra hulp nodig van deskundigen, bijv. in de vorm van een sociale vaardigheidstraining.

N.B. Gepeste kinderen durven vaak niet te vertellen wat er gebeurt. Het is heel belangrijk dat ze dat wel doen, anders houdt het pesten niet op!

-Adviezen aan de ouders van pesters

- Ga na of uw kind goed in zijn/haar vel zit;
- Laat uw kind merken, bijv. door het te vertellen, dat u van hem of haar houdt;
- Neem het probleem serieus;
- Straf nooit fysiek, slaan helpt niet;
- Maak uw kind duidelijk dat pesten absoluut niet kan
- Probeer achter de mogelijke oorzaak van het pesten te komen. Pest het kind uit stoerheid, om erbij te horen? Voelt hij/zij zich veilig op school/thuis? Is de prestatiedruk te hoog? Geven volwassenen uit de omgeving het verkeerde voorbeeld? Volgt het kind gewelddadige t.v.-programma's?;
- Geef als ouders het goede voorbeeld door bijv. positief over de burens en andere mensen te praten;
- Bespreek met uw kind welke maatregelen nodig zijn om het pesten te stoppen;
- Te denken valt aan gesprekken met de leraar, boeken lezen over pesten;
- Het bespreken van huisregels (hoe lang t.v. kijken, hoe laat thuis);
- Besteed voldoende aandacht aan uw kind, misschien is dat net wat het nodig heeft.

Echt wel.

In het schooljaar 2017-2018 heeft het hele team de training Echt Wel van Kinderpsychiater Michiel Noordzij gevolgd. Als school hadden we al een aantal jaren te maken met veel kinderen met forse gedragsproblemen. Als leerkracht van een kind met forse gedragsproblemen heb je vaak al veel geprobeerd. Je redt het niet meer met afspraken maken, stickerprogramma's en met programma's die gewenster gedrag helpen opbouwen. Je merkt dat het geven van nog meer straf averechts werkt. Maar je kunt niet niks doen. Goedbedoelde adviezen werken net in jouw situatie niet.

Soms zit je gewoon vast en merkt dat niets werkt! Je vraagt je af óf je wel iets kunt doen. Het antwoord is: ja, dat kan. Dit training Echt Wel helpt leerkrachten als ze geen afspraken meer

kunnen maken en geen gewenst gedrag meer kunnen opbouwen. Leerkrachten leren een methode om ongewenst gedrag af te bouwen op een positieve manier.

Voor de dagelijkse gang van zaken (in- en uit school gaan, de lessen, de pauzes) en voor bijzondere activiteiten (schoolreis, kamp, excursies, Sintviering, Kerst etc.) heeft het team allemaal boxen opgesteld. Hierin is precies aangegeven welke speelruimte kinderen en soms ook ouders hebben. Deze boxen worden met de leerlingen besproken en ouders worden via de Parkpost op de hoogte gehouden.

8. Onderwijsresultaten

Twee keer per jaar wordt de ontwikkeling van alle kinderen bekeken met behulp van Cito toetsen. Dit zijn onafhankelijke, landelijke toetsen. Met de resultaten kijken we als school hoe de kinderen zich ontwikkelen en bepalen we welke onderwijsbehoefte uw kind heeft. Ook gebruiken we de toetsen om de Parkschool te vergelijken met landelijke gemiddelden. De uitslagen van de Cito toetsen vindt u terug op het schoolrapport van uw kind.

In april maken de kinderen van groep 8 vanaf 2016 de Centrale Eindtoets. De uitslag van de toets wordt gebruikt bij het bepalen van het advies voor het niveau van het voortgezet onderwijs. Niet alleen de eindtoets is bepalend voor het advies, er wordt ook gekeken naar de ontwikkeling die het kind de afgelopen jaren heeft doorgemaakt alsmede de werkhouding en motivatie. Het advies van de basisschool is bepalend voor het niveau van plaatsing op een school van voortgezet onderwijs.

Om te bepalen of uw kind extra hulp in het voortgezet onderwijs nodig heeft zoals leerwegondersteunend onderwijs of praktijkonderwijs zijn speciale toetsen nodig. De toets wordt in januari gemaakt. Hiervoor moeten ouders toestemming geven.

Naast de landelijke toetsen maken de kinderen in alle groepen toetsen die horen bij de methodes die we gebruiken. Met deze toetsen bekijken we of de geleerde lesstof wordt beheerst. De uitslag van de toetsen geven aan waarvoor nog extra oefening nodig is.

9. Naar het voortgezet onderwijs

Na de basisschool gaan de kinderen naar het voortgezet onderwijs. In groep 8 krijgen alle kinderen een schooladvies voortgezet onderwijs. Voor het advies zijn de prestaties, de werkhouding, motivatie en het omgaan met het huiswerk bepalend. Vanaf schooljaar 15/16 moeten alle kinderen van de basisschool een eindtoets groep 8 maken, dat vindt plaats in april. Het resultaat van deze toets is niet leidend voor het schooladvies. Omdat we uw kind gedurende de hele basisschoolperiode in zijn ontwikkeling volgen hebben we goed overzicht van zijn kunnen. In groep acht voegen we alle beschikbare informatie samen om te komen tot een weloverwogen advies.

Voor de overdracht van uw kind naar het voortgezet onderwijs wordt een onderwijskundig rapport ingevuld. Hiervan ontvangt u een kopie.

-Voorlichting voortgezet onderwijs

Om ouders en kinderen zo goed mogelijk voor te lichten, zijn er verschillende activiteiten:

- Folders met informatie voor kinderen en ouders
- Informatieavond op de Parkschool

- Open dagen op de Delftse scholen van voortgezet onderwijs
- Klassenbezoek aan de drie VO scholen: het Grotius College, het CLD en het Stanislas College
- Adviesgesprek met ouders en kinderen
- Mentorenproject: begeleiding voor ouders in de overgang van basisonderwijs naar voortgezet onderwijs

10. Regels

De Parkschool houdt zich aan de Nederlandse wet. Daarin staat onder andere dat discriminatie en racisme op alle gronden zijn verboden net als het slaan van kinderen, vandalisme en diefstal.

10.1 Het 6-Sterren systeem

Op de Parkschool hanteren we het zes-sterren systeem waarmee we goed gedrag stimuleren. Uiteraard gelden deze regels voor zowel volwassenen als kinderen.

De zes sterren :

- wij helpen elkaar als het nodig is
- wij houden rekening met elkaar
- wij zijn vriendelijk en beleefd
- wij horen meer als we luisteren
- wij vinden dat iedereen gewoon anders mag zijn
- wij zijn zuinig op de spullen van onszelf en van de ander



Voor de hele brede school Poptahof gelden drie algemene regels, te weten:

- We zijn vriendelijk en beleefd
- De school is een wandelgebied
- We zijn voorzichtig met alle spullen.

11. Ouders

11.1 We kunnen niet zonder elkaar.

Het team van de Parkschool vindt het belangrijk samen met de ouders verantwoordelijkheid en zorg te dragen voor de kinderen. U mag van ons verwachten dat wij enthousiast en deskundig ons werk doen en betrokken zijn bij uw kind. Wij rekenen ook op uw betrokkenheid. U kunt betrokken zijn bij het leren van uw kind door te praten met de leerkracht over de ontwikkeling van uw kind, maar ook door samen met de leerkracht en uw kind te bepalen wat de onderwijsbehoeften zijn van uw kind. U kent hem/haar immers het beste!

Daarnaast zien we u graag op school bv. om te helpen bij de sportdag, feesten en de schoolreis. En wanneer er voorstellingen zijn waar uw kind aan meedoet. In de ouderkamer

zijn wekelijks onze klassenouders actief. Zij zijn de ambassadeurs van de school en informeren andere ouders van de groep over actuele zaken van de school en zij organiseren hulp voor de groep wanneer dat nodig is. Andere ouders zijn erg handig met de naaimachine, zij maken verteltassen voor de kleutergroepen en daar zijn we erg trots op. Maar er wordt ook gezellig gekletst, gegeten en gedronken samen.

11.2 (Deel)Medezeggenschapsraad

Ouders kunnen meedenken over het onderwijs en de activiteiten op school in de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad houdt zich bezig met het beleid van de school en het beleid van Librijn. De Parkschool heeft een deelmedezeggenschapsraad omdat de school deel uitmaakt van een groep van drie scholen die allen onder hetzelfde nummer bij het ministerie staan ingeschreven. De drie deelmedezeggenschapsraden zijn vertegenwoordigd in een medezeggenschapsraad (MR) van 13QZ, het brinnummer van de school. Soms heeft de raad het recht op het geven van advies, soms moet er met het beleid worden ingestemd. In de medezeggenschapsraad zitten personeelsleden en ouders en er wordt ongeveer vijf keer per jaar vergaderd. De vergaderingen zijn openbaar, maar het kan voorkomen dat er onderwerpen vertrouwelijk worden besproken.

12. Praktische informatie over de school

12.1 Aanmelden en inschrijven

Als u op zoek bent naar een basisschool kunt u een afspraak maken met de directie. Tijdens het oriënterend gesprek wordt informatie gegeven over de Parkschool en krijgt u een rondleiding door de school. U kunt uw kind dan ook gelijk aanmelden of inschrijven. Aanmelden kan al voordat uw kind 3 jaar is, er wordt dan een plek gereserveerd. Vanaf 3 jaar kan een kind officieel ingeschreven worden. U kunt dagelijks een afspraak maken met de directie. Persoons- en adresgegevens worden genoteerd en uw kind staat dan op de aanmeldlijst. Ongeveer 3 maanden voordat uw kind vier jaar wordt krijgt u een uitnodiging voor inschrijven, er vindt dan een intakegesprek plaats en er moet een aantal formulieren ingevuld worden. Aan de hand van de verkregen informatie beoordeelt de school of zij uw kind het onderwijs en de zorg kan bieden die uw kind nodig heeft. Het kan voorkomen dat de school meer informatie nodig heeft alvorens tot een besluit te kunnen komen bv. bij instanties waar u of uw kind hulp ontving.

Uw kind wordt geplaatst op de dag van zijn/haar vierde verjaardag maar mag al eerder (maximaal vijf dagen) komen om te wennen. De leerkracht van de groep nodigt u uit voor kennismaking en bespreekt met u de regels van de klas. Wanneer een kind al een andere basisschool heeft bezocht kan het, wanneer er plaats is en de school het onderwijs en de zorg biedt die past bij uw kind, in een paar dagen geplaatst worden. Er vindt altijd overleg plaats met de vorige school en een onderwijskundig rapport van die school is noodzakelijk.

12.2 Adres, telefoonnummers en emailadres

In verband met de veiligheid van de kinderen is het van groot belang dat school de juiste gegevens van ouders heeft. We vragen u daarom met klem wijzigingen in uw adres, (mobiele) telefoonnummer of uw mailadres **direct** aan school door te geven.

12.3 Bezoek dokter of tandarts

Bezoek aan dokter en tandarts dient na schooltijd te gebeuren. Verlof voor dokters- en tandartsbezoek onder schooltijd wordt alleen in nood- en bijzondere gevallen toegewezen. U dient hiervoor verlof te vragen aan de directie.

12.4 Gym en douchen

Meisjes die vanwege geloofsovertuiging een hoofddoek willen dragen tijdens gym mogen voor de veiligheid alleen een speciale sport hoofddoek gebruiken. Deze is te koop in diverse winkels.

Regel is dat alle kinderen na de gymles douchen. Als het kind moeite heeft met naakt douchen mag het met onderbroek, topje, bikini o.i.d. gebeuren, maar er moet wel droge kleding meegebracht zijn. Als een kind een handdoek vergeet kan het er altijd een lenen van school.

12.5 Halen en brengen per auto

Het verdient aanbeveling kinderen alleen met hoge uitzondering met de auto te brengen en te halen. Wanneer dit echt niet anders kan, verzoeken wij u zodanig te parkeren dat het overige verkeer niet wordt gehinderd en de veiligheid van de kinderen bij het oversteken niet in gevaar wordt gebracht. Bij ernstige en herhaalde overtredingen van de parkeerverboden wordt de politie gewaarschuwd. Houd er rekening mee dat het tussen 12.00-18.00 uur betaald parkeren is in de wijk.

12.6 Hoofdluis

Na iedere vakantie wordt uw kind gecontroleerd op hoofdluis. Wanneer dit geconstateerd is bij uw kind of in de klas wordt u hiervan op de hoogte gesteld en verzocht uw kind te controleren en/of te behandelen. De school stelt geen speciale luizencapes verplicht, omdat besmetting op school en daarbuiten ook op andere manieren plaats kan vinden. Het gebruik van capes is echter wel toegestaan.

12.7 Informatie avond

Eenmaal per jaar is de algemene ouderavond. Tijdens deze avond krijgt u informatie over het onderwijs in de groep van uw kind of andere onderwerpen, in relatie tot de school.

12.8 Medicijngebruik en medisch handelen

Het kan voorkomen dat kinderen tijdens een schooldag voorgeschreven medicijnen moeten innemen. Ouders moeten dit bespreken met de directie en een toestemmingsverklaring tekenen. Besproken moet worden of er een leerkracht is die het medicijn wil toedienen en ouders moeten instructie geven over de wijze van toedienen. De medicijnen worden alleen verstrekt onder verantwoording van de ouders/verzorgers. In sommige gevallen kan de school vragen aan ouders om de medicatie zelf toe te dienen. Ouders moeten dan naar school komen hiervoor.

12.9 Met de fiets naar school.

De school heeft een beperkte ruimte om fietsen te stallen. In verband hiermee mogen alleen de leerlingen, die buiten het Poptahof wonen op de fiets naar school komen. De fietsen moeten netjes in de rekken geplaatst worden en op slot gezet. Het stallen van de fietsen is op eigen risico. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vernieling of diefstal.

12.10 Naar binnen gaan

Om 8.15 uur gaat de deur open (ingang Parkschool) en u kunt uw kind(eren) tot 08.30 uur in het lokaal brengen. Om 08.30 uur verlaten alle ouders de school en begint de les.

Uitzondering is groep 1, 2 en 3, hier mag u op maandag en woensdag tot 8.45 uur in de klas blijven (groep 3 tot de herfstvakantie). Tijdens deze inloop heeft u gelegenheid te kijken waar uw kind mee bezig is en u kunt even kort met de leerkracht praten.

12.11 Naar een andere school

Als uw kind vanwege verhuizing of overige reden naar een andere school gaat dient u dat met de directeur te bespreken. De school is verplicht om relevante informatie over uw kind aan de nieuwe school te geven, dit wordt in een onderwijskundig rapport beschreven.

Binnen Delft hebben de basisscholen met elkaar afgesproken dat zij tijdens het schooljaar geen kinderen van elkaar overnemen, tenzij er sprake is van een verhuizing.

12.12 Ongelukken op school

Mocht uw kind op school een ongeluk(je) overkomen, dan wordt er als volgt gehandeld:

- Niet ernstig letsel wordt door een van de leraren behandeld. Een aantal leraren is in het bezit van een EHBO en/of BHV-diploma (bedrijfshulpverlening). Ouders worden niet gebeld.
- Bij matig-ernstig letsel verleent de BHV'er eerste hulp en worden direct de ouders/verzorgers gebeld met het verzoek te komen en zelf verder de zorg over te nemen.
- Bij zeer ernstig letsel bellen wij onmiddellijk 112 en de ouders/verzorgers.

12.13 Ontruimingsoefening

Twee keer per jaar houdt de school een ontruimingsoefening samen met de Horizon en de peuterspeelzaal om voorbereid te zijn op calamiteiten. Het veiligheidsplan van de school is hierbij leidend. De bedrijfshulpverleners (BHV'ers) van de school zijn verantwoordelijk voor een goede gang van zaken.

12.14 Ophalen

Om 14.15 uur kunt u uw kind ophalen in de klas of op het schoolplein. Ouders van de kleutergroepen kunnen hun kind(eren) ophalen bij het lokaal. De kleuters gaan pas naar huis, als de ouder/verzorger van het kind er is. Als een ander dan 'de vaste afhaler' het kind ophaalt, moet dit 's ochtends bij binnenkomst doorgegeven worden aan de leerkracht.

12.15 Op tijd op school

Alle kinderen dienen op tijd op school te zijn. De deur gaat om 8.15 uur open en sluit om 8.25 uur. De les begint om 8.30 uur. Is uw kind om 8.30 uur nog niet in de klas dan is hij/zij te laat. Ook het ophalen van uw kind dient op tijd te gebeuren, om 14.15 uur of direct na het eindigen van de naschoolse activiteiten. Leerkrachten kunnen na 14.30 uur uw kind niet opvangen omdat er vaak vergaderingen zijn en de leerkrachten moeten zich voorbereiden op de lessen van de volgende dag.

Wanneer uw kind drie maal te laat op school komt (in een periode tussen twee vakanties (zomer-, herfst-, kerst-, voorjaars-, mei-, zomer-)) ontvangt u via Digiduif een opmerking van de leerkracht van uw kind, met het verzoek in het vervolg iets eerder van huis te vertrekken. Na zes keer te laat neemt de locatiedirecteur contact met u op. Komt uw kind daarna nogmaals 3 keer te laat, dan zal dit gemeld worden bij de leerplichtambtenaar.

12.16 Ouderbijdrage

Voor het bekostigen van extra activiteiten en feesten zoals sinterklaas, de sportdag, kerst, excursies en de schoolreis wordt een ouderbijdrage gevraagd. Dit is € 50,00 per schooljaar, € 30,00 hiervan wordt besteed aan het schoolreisje. Het is een vrijwillige bijdrage. De school krijgt voor deze activiteiten geen geld van gemeente of Rijk en zonder deze bijdrage kunnen de activiteiten en feesten niet worden georganiseerd. De medezeggenschapsraad beslist over de hoogte van de ouderbijdrage. De medezeggenschapsraad is ook verantwoordelijk voor de uitgaven. Het rekeningnummer van de Parkschool is: [NL40 RABO 0301 8059 11](#)

12.17 Parkpost

Elke donderdag ontvangt u via Digiduif (de ouderportal) de Parkpost, Hierin staan belangrijke en actuele mededelingen

12.18 Pauze

Voor de kleine pauze rond 10.00 uur kunnen kinderen wat eten en drinken. Wij vragen u alleen fruit en groente mee te geven. Vanaf 2016 krijgen alle kinderen vanaf groep 3 een waterfles en wordt zowel 's ochtends om 10.00 uur als bij de lunch alleen water gedronken. Kinderen die een schoolmelk abonnement hebben mogen bij de lunch melk drinken.

12.19 Rapporten

De kinderen van groep 1 tot en met 8 krijgen twee keer per jaar een rapport, in januari/februari en in juni/juli. Informatiebronnen bij het invullen van het rapport zijn de methode toetsen, de Cito-toetsen en observaties. In de kleutergroepen worden nog geen Cito-toetsen afgenomen, de leerkrachten van de groepen 1 en 2 gebruiken het observatie-instrument Kijk bij het vaststellen van de ontwikkeling van de kinderen. Uiteraard bespreken we het rapport graag met de ouders, u krijgt hiervoor een uitnodiging. Bij dit gesprek overhandigen we dan het rapport. Dit kunt tien minuten van tevoren inzien. Als u niet voor het gesprek komt, blijft het rapport op school, we geven het niet aan kinderen of oudere broers/zussen mee. In september/oktober is er een startgesprek met de ouders zonder rapport, tijdens dit gesprek worden de gewenste ontwikkelingen van uw kind zonder rapport besproken. Ook na de meivakantie vindt er een oudergesprek plaats. Na het tweede rapport is het gesprek facultatief, u hoeft niet te komen, maar bent wel van harte welkom.

12.20 Schoolgids en schoolkalender

In de schoolgids staat alle algemene informatie over de Parkschool. De schoolgids wordt elk jaar aangepast. De papieren versie van de schoolkalender ontvangt u op uw verzoek aan het begin van het schooljaar. Hierin staat alle informatie voor het lopende schooljaar. Deze informatie is ook beschikbaar op de website en via Digiduif.

12.21 Schoolvakanties leerlingen

De vakantieregeling wordt in overleg door de schoolbesturen in de regio Haaglanden opgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de wettelijke regels en vastgestelde vakantieperioden. De vakantieregeling voor de Librijnscholen wordt ten formele vastgesteld

door het bestuur na advies van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.
De vakanties staan aangegeven in de jaarkalender.

12.22 Schoolverzekering voor leerlingen

Librijn heeft een collectieve wa- en ongevallenverzekering afgesloten voor alle leerlingen, stagiaires en medewerkers. Deze verzekering is geldig gedurende schooltijden en voor alle door de school georganiseerde activiteiten, zoals schoolkampen en excursies

12.23 Verzuim

De gemeente Delft controleert of kinderen, ouders en school zich aan de leerplichtwet houden. De school heeft regelmatig contact met de leerplichtambtenaar om verzuim te bespreken. Ongeoorloofd verzuim (ook vermoedens van ongeoorloofd verzuim) en regelmatig te laat komen wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar.

12.24 Vrij vragen buiten de schoolvakanties

Alleen in zeer bijzondere gevallen is (vakantie)verlof buiten de schoolvakanties mogelijk. U kunt een verzoek tot (vakantie)verlof indienen bij de locatiedirecteur van uw school. U dient dit ruim van tevoren aan te vragen (acht weken). De locatiedirecteur zal uw aanvraag beoordelen op basis van de wettelijke regels en zonodig overleg plegen met de leerplichtambtenaar van uw woonplaats. Op de site over de leerplicht vindt u meer informatie:

<http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/mag-ik-mijn-kind-buiten-de-schoolvakanties-mee-op-vakantie-nemen.html>

Verlof voor dokters- en tandartsbezoek onder schooltijd wordt alleen in nood- en bijzondere gevallen toegewezen.

12.25 Ziek melden

Wanneer uw kind niet naar school kan komen omdat het ziek is vragen we u ons vóór 8.30 uur hierover te informeren. Degene die u te woord staat kan vragen wat er aan scheelt en wanneer u verwacht dat het kind weer beter is. Wij vragen u ook uw kind telefonisch beter te melden. Mocht uw kind ziek zijn geweest, naar school zijn gegaan en niet aangekomen zijn, dan weten we dit niet wanneer uw kind niet beter is gemeld.



13. Voorschoolse en buitenschoolse opvang

13.1 Voorschoolse Opvang (VSO)

Van maandag t/m vrijdag kan uw kind al vroeg in de ochtend opgevangen worden bij kinderopvang BAMl. Uw kind kan daar vanaf 07.30 uur terecht. De kinderen worden opgevangen in de brede school Poptahof. Kinderen krijgen een ontbijt, doen een spelletje en worden door de leidster naar de klassen gebracht. Kosten hiervoor vallen onder de "Wet Kinderopvang".

13.2 Buitenschoolse Opvang (BSO)

Ook buiten schooltijd kunnen kinderen opgevangen worden door medewerkers van BAM. De kinderen worden in de school opgevangen en doen dan onder leiding activiteiten binnen of buiten. De naschoolse opvang is van 15.00 - 18.00 uur (uitbreiding naar 19.00 is mogelijk). De kosten hiervoor vallen onder de "Wet Kinderopvang".

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met:

KDV/BSO BAM

Palmyraplaats 2

2624 NN Delft

015 364 9798

14. Gezonde School

14.1 Onze school is gezond!

De Parkschool is een Gezonde School. Dit betekent dat wij structureel werken aan de gezondheid van onze leerlingen. Een Gezonde School verbetert de gezondheid van leerlingen. Zo zorgen we voor actieve en gezonde leerlingen, een veilige schoolomgeving, een fris klimaat én hebben we aandacht voor de persoonlijke en sociale ontwikkeling van de kinderen. Dat is belangrijk, want dit draagt allemaal bij aan een gezondere leefstijl, betere schoolprestaties en minder schooluitval. Onze school heeft speciale aandacht voor het thema Sport en Bewegen, Voeding en Welbevinden.

De school is in 2014 erkend als eerste Delftse Gezonde School. Dit landelijke Vignet Gezonde School is een erkenning voor scholen, die structureel, planmatig en integraal werken aan het verbeteren van de gezondheid van leerlingen. Hiermee willen wij aan onze leerlingen en hun ouders laten zien dat wij de gezondheid van onze leerlingen en leerkrachten erg belangrijk vinden. Sinds 2017 zijn wij de eerste Delftse school die drie certificaten heeft gekregen m.b.t. de gezonde school. De certificaten voor Voeding en Sport en Bewegen zijn verlengd tot 2020. Daarnaast hebben we het certificaat voor Welbevinden gekregen. Dit betekent dat kinderen zich veilig voelen op school, zowel fysiek als geestelijk en dat er veel aandacht is voor pestproblemen, traumaverwerking etc. Om dit goed vorm te kunnen geven is één leerkracht als kindercoach aangesteld. Zij voert gesprekken met kinderen die zich structureel of een korte periode niet gelukkig voelen op school.

14.2 Ons gezonde beleid

-Doel gezond beleid

Doel van het gezond beleid is:

-het bevorderen van gezonde leefstijl

-op de Parkschool worden gezonde tussendoortjes genuttigd

- bij verjaardagen van kinderen zijn er gezonde traktaties
- ouders leren hun kinderen op verantwoorde wijze om te gaan met snoep en snacks
- kinderen gaan op verantwoorde wijze om met snoep en snacks

-Visie

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen en ouders zich bewust zijn van een gezonde leefstijl, te beginnen bij gezonde voeding en drank en bewegen op school.

We willen niet verbieden dat kinderen snoep e.d. eten, maar we vinden het belangrijk dat de kinderen en ouders leren dit met mate te doen.

-Aanpak

Lekker Fit

Wanneer het thema zich ervoor leent, wordt het programma Lekker Fit in de groepen uitgevoerd.

Kinderen krijgen op deze manier inzicht in hun leefstijl en worden gestimuleerd bewuste keuzes te maken.

Tussendoortjes

De tussendoortjes die op de Parkschool gegeten mogen worden zijn gezond en de porties zijn afgestemd op de leeftijd van het kind. De ochtendpauze is een fruit/groente moment, ouders wordt verzocht hun kind fruit of groente voor de pauze mee te geven. Als drank kunt u uw kind het beste water laten drinken of halfvolle melk. Indien het tussendoortje/pauze hap niet gezond is, wordt zowel de leerling als de ouder hier op aangesproken. Heeft de leerling de dag erna toch weer iets ongezonds bij zich, dan mag het niet gegeten worden.

Voorbeelden van andere gezonde tussendoortjes en traktaties

Brood: Een boterham met (mager) beleg is altijd goed. Belangrijk is wel dat er niet teveel beleg op zit.

Fruit: Een appel, peer enz. is natuurlijk altijd goed. Om het leuker te maken kun je fruitspiesen maken, fruitsalades of creatief gesneden fruit.

Groente: Kleine tomaatjes, radijsjes, mini paprika's, een rauwkostsalade, komkommer, wortel of bleekselderij.

Pitten: Zonnebloem- of pompoenpitten.

Soepstengel: Kies voor de volkoren variant.

Rijstwafel: Het liefst zoutloze.

Rozijntjes en gedroogde zuidvruchten: Week ze voor de kleinsten eerst een nachtje in heet water.

Zelfgemaakte popcorn: Maak dit in plantaardige olie en zonder zout en suiker.

Yoghurt met fruit: een bakje yoghurt met fruit, of verwerken tot smoothie, of maak er ijsjes van.

Groentechips: Snijd groente als courgette, aubergine of aardappel in dunne schijfjes en smeer ze dun in met olijfolie. Even in de oven en je hebt je eigen chips. *Gebakken appel:*

Broodreepjes: Doe wat brood in de broodrooster en snijd hier reepjes van.

-Traktaties

De traktaties die op de Parkschool uitgedeeld mogen worden zijn:

- traktaties met groente en fruit
- niet eetbare traktaties (bellenblaas, stoepkrijt e.d.)

Voor gezonde traktaties kunt u het ideeënboekje gebruiken wat u bij inschrijving krijgt of een van onderstaande websites: <http://www.gezondtrakteren.nl>:

<http://www.party-kids.nl>; <http://www.gezonde-traktatie.nl>;
<http://www.schoolgruiten.nl>;
<http://www.traktatie-maken.nl>

-Lunch

Het spreekt vanzelf dat het gezonde beleid ook geldt tijdens de lunchpauze.

Een gezonde lunch bestaat uit een aantal boterhammen passend bij de leeftijd van het kind (1, 2 of 3) met als beleg kaas (30+), smeerkaas (mager), kipfilet, runderrookvlees (licht gezouten), appelstroop, jam (halfzoet), honing, banaan, komkommer, tomaat, af en toe pindakaas (half vet)/chocopasta/hagelslag (2x per week).

Als drank is water of halfvolle melk (schoolabonnement) gewenst.

14.3 Sporten

Op de Parkschool is structureel een (naschools) sportaanbod voor de groepen 1 t/m 8. Het aanbod is gericht op kennismaking met zoveel mogelijk verschillende sporten/ beweeg-vormen zodat kinderen kunnen ontdekken waar hun belangstelling ligt. Diverse sportverenigingen verzorgen dit aanbod en in periodes van 6-8 weken en de activiteiten worden in of in de nabijheid van de school gegeven. Na deze periode worden kinderen en hun ouders gestimuleerd lid te worden van een sportvereniging zodat de gezonde leefstijl voortgezet kan worden.

In het schooljaar 15/16 is de BuurtSportVereniging opgericht. Kinderen van de school kunnen daar lid van worden en het hele jaar door kennismaken met diverse sporten. In samenwerking met de beweegcoach en de vakleerkracht gymnastiek brengt de school de conditie en beweegresultaten van de kinderen in beeld om een juiste aanpak te kunnen realiseren voor verdere ontwikkeling van de vaardigheden van de kinderen. Een van de mogelijke vervolgacties is een beweegaanbod na schooltijd speciaal gericht op kinderen met en beweegachterstand of met overgewicht.

14.4 Handhaving beleid

Om het gezonde beleid te handhaven moeten we streng zijn, als de pauze hap of traktaties niet gezond zijn dan wordt de leerling/de ouder hierop aangesproken. Als de leerling de volgende dag weer een ongezond tussendoortje bij zich heeft dan mag hij/zij het niet opeten en wordt het mee terug gegeven naar huis. Een niet gezonde traktatie wordt niet uitgedeeld en gaat mee terug naar huis. Uiteraard wordt de verjaardag wel in de klas gevierd. Leerkrachten spreken elkaar aan indien er niet aan de afspraak gehouden wordt.

14.5 Feesten, schoolreis en andere activiteiten

Er zijn vier momenten waarop we niet strikt de hand houden aan het gezonde beleid. Dit is tijdens de Sinterklaasviering, het Kerstdiner, het Paasontbijt en de schoolreis. Ad hoc georganiseerde feesten kunnen onderwerp van gesprek zijn tussen de Ouderraad en de directie.

Leerkrachten informeren de werkgroep/hulpouders over ons gezonde beleid.



15. Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West (JGZ)

Een gezonde groei en ontwikkeling is belangrijk voor elk kind. Onze jeugdartsen en jeugdverpleegkundigen volgen samen met u de groei en ontwikkeling van uw kind. Ze begeleiden u bij de opvoeding, samen zoeken we naar antwoord op uw vragen en geven de noodzakelijke vaccinaties. Soms heb je als ouder een steuntje in de rug nodig, ook dan staan deskundige medewerkers voor u klaar.

15.1 Voor kleine en grote kinderen

Tot de leeftijd van vier jaar komen ouders regelmatig met hun kind naar de JGZ (het consultatiebureau). Als een kind op de basisschool zit neemt het aantal bezoeken af, maar het JGZ blijft de groei en ontwikkeling van uw kind volgen. Dat gebeurt om tijdig eventuele gezondheidsproblemen op te sporen, zodat kinderen geholpen kunnen worden voordat een probleem verergert.

15.2 Gezondheidsonderzoek groep 2

Net als bij de vorige bezoeken wordt uw kind eerst gemeten en gewogen. Er wordt een ogentest en een gehooronderzoek gedaan. Daarna voert de jeugdarts een lichamelijk onderzoek uit, waarbij specifiek gekeken wordt naar de houding en de motoriek. De jeugdarts gaat met u in gesprek over de gezondheid en de opvoeding. Heeft u specifieke vragen of zorgen, aarzel dan niet om het te vertellen. Dan bekijkt u samen wat nodig is om tot een oplossing te komen.

15.3 Spraak-taalonderzoek 5-jarigen

Een kind van vier jaar maakt al goede, eenvoudige zinnen. Rond vijf jaar maakt hij langere zinnen met 'want' of 'maar'. Een goed moment om te kijken hoe het met de taalontwikkeling gaat. Onze logopedisten zijn gespecialiseerd in spraak- en taalontwikkeling en testen uw kind onder schooltijd op de basisschool. Aan de hand van het onderzoek krijgt u advies of extra oefening wenselijk is.

15.4 Preventie via vaccinatie

Als uw kind 4 én 9 jaar is, krijgt hij of zij een vaccinatie. Het is een herhaling van eerdere vaccinaties en belangrijk omdat uw kind pas helemaal is beschermd tegen bepaalde infectieziekten als het alle prikken heeft gehad. U krijgt hiervoor een uitnodiging thuisgestuurd.

Meisjes van 12 jaar krijgen een oproep voor de HPV-vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

15.5 Gezondheidsonderzoek groep 7

In groep 7 geeft een verpleegkundige van de JGZ een gezondheidsles in de klas. De les gaat onder andere over voeding, puberteit, alcohol en pesten. De jeugdverpleegkundige voert daarna met uw kind een gesprek over dingen die uw kind bezighouden. Zit uw kind in groep 7, dan ontvangt u in de loop van het schooljaar een brief over dit onderzoek.

15.6 Opvoedinformatie

Kinderen worden niet met een gebruiksaanwijzing geboren. Het is dus logisch dat ouders op zoek gaan naar bruikbare informatie of advies bij de problemen die ze tegenkomen. Kijk eens op onze website www.jgzzhw.nl. Bij 'opvoeden' vindt u informatie over wat je van kinderen op een bepaalde leeftijd kunt verwachten en staan praktische tips over opvoeden.

15.7 Onderzoek op verzoek

Heeft u vragen of zorgen over de gezondheid of de ontwikkeling van uw kind? Neem dan contact op met:

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99

E-mail: info@jgzzhw.nl

Website: www.jgzzhw.nl

De jeugdarts die aan onze school is verbonden is Diane Twerda

16. Algemene informatie van Librijn

16.1 Klachtenregeling Librijn openbaar onderwijs

Sinds 1 augustus 1998 is de kwaliteitswet van kracht voor het primair onderwijs. Deze wet houdt onder andere in dat schoolbesturen verplicht zijn een klachtenregeling en een bijbehorende klachtencommissie te hebben.

Volgens de wetgeving kunnen klachten ingediend worden over gedragingen en beslissingen, of het nalaten daarvan, door alle bij de school betrokken personen. Het is echter niet zo dat iedere klacht volgens de klachtenregeling verloopt. Veruit de meeste klachten ten aanzien van de dagelijkse gang van zaken in de school worden in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, medewerkers en schoolleiding naar tevredenheid opgelost. Indien dat, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of als de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep worden gedaan op de klachtenregeling.

Klachten, waarvoor een andere regeling/procedure openstaat, kunnen niet in behandeling worden genomen volgens deze klachtenregeling. Een belangrijk voorbeeld hiervan zijn klachten over genomen besluiten van/namens het bevoegd gezag; hiervoor staat de bezwaarschriftprocedure van de Algemene Wet Bestuursrecht open.

De klachtenregeling vermeldt op welke wijze een klacht kan worden ingediend bij de klachtencommissie en welke procedure wordt gehanteerd. Het bestuur van Librijn openbaar onderwijs heeft geen eigen klachtencommissie maar is aangesloten bij het LKC, de Landelijke Klachten Commissie voor het openbaar en algemeen toegankelijk onderwijs, www.lgc-lkc.nl,

De gebruikelijke gang van zaken bij een klacht is de volgende:

1. U legt uw klacht voor aan de leerkracht van de school.
2. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan de locatiedirecteur van de school.
3. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan de vertrouwenspersoon van de school.
4. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan de clusterdirecteur van de school.
5. Indien dit niet leidt tot een bevredigende oplossing legt u uw klacht voor aan het schoolbestuur van Librijn openbaar onderwijs.
6. Indien dit ook niet leidt tot een bevredigende oplossing dan legt u uw klacht voor aan de contactpersoon van de school, hij/zij kan u verder begeleiden naar de juiste instantie, bv de klachtencommissie of de vertrouwenspersoon.
7. Nadat een klacht door de klachtencommissie is behandeld adviseert zij Librijn over mogelijke oplossingen, het schoolbestuur is echter eindverantwoordelijk voor de uiteindelijke oplossing.

Op de website van Librijn(www.librijn.nl) is de klachtenregeling te lezen. Op de website van het LKC, www.onderwijsgeschillen.nl, kunt u ook nadere informatie vinden.

Gebouw "Woudstede"

Zwarte Woud 2

Postbus 85191

3508 AD Utrecht

Telefoon: (030) 280 95 90

Fax: (030) 280 95 91

16.2 Contactpersoon

Op school is mevrouw Else Marijke Boekbinder contactpersoon. Zij is aanspreekpunt en eerste opvang voor (ouders van) leerlingen die met pesten, discriminatie, seksuele intimidatie of machtsmisbruik geconfronteerd worden. De contactpersoon verwijst ouders en/of leerlingen naar de juiste instanties. Daarnaast heeft hij/zij ook tot taak het geven van informatie over de te volgen procedure bij een klacht. De contactpersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de verkregen informatie van ouders en kinderen.

16.3 Vertrouwenscontactpersoon

In bepaalde gevallen kunnen ouders en/of leerlingen terecht bij de vertrouwenscontactpersoon. De vertrouwenspersoon hoort hen aan en gaat in gezamenlijkheid op zoek naar een oplossing. De vertrouwenspersoon kan bemiddelen tussen klager en aangeklaagde, begeleiden bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie, behulpzaam zijn bij het zoeken naar gespecialiseerde hulpverlening of betrokkene stimuleren tot ondernemen van actie.

De vertrouwenscontactpersoon zal in eerste instantie nagaan of de klager en aangeklaagde getracht hebben de problemen in onderling overleg op te lossen. Als dat niet of niet voldoende het geval is zal eerst worden gekeken of op deze wijze tot een oplossing gekomen kan worden. Indien dit niet het geval is gaat de vertrouwenscontactpersoon na of de gebeurtenis aanleiding is tot het indienen van een klacht bij de klachtencommissie en begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure. De naam en contact gegevens zijn

bij de contactpersoon van de school te verkrijgen en te vinden op de http://www.libriijn.nl/over_libriijn/regelingen_en_vakantie

16.4 Onderwijsinspectie

De inspectie heeft geen specifieke taak bij het behandelen van klachten. Een uitzondering hierop vormen klachten over pesterijen, seksuele intimidatie en geweld. Bij de Inspectie van het Onderwijs werkt een klein team van vertrouwensinspecteurs. Ouders, leerlingen, docenten, directies en besturen kunnen de vertrouwensinspecteur benaderen wanneer zich in of rond de school problemen voordoen op het gebied van:

- seksuele intimidatie en seksueel misbruik;
- lichamelijk geweld;
- grove pesterijen;
- extremisme en radicalisering.

Ernstige klachten die vallen binnen deze categorieën kunnen voorgelegd worden aan de vertrouwensinspecteur. Deze zal adviseren en informeren. Zo nodig kan de vertrouwensinspecteur ook begeleiden in het traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. De vertrouwensinspecteur is tijdens kantooruren bereikbaar op 0900-1113111.



16.5 Arbowet

Met behulp van de arbeidsomstandighedenwet (Arbowet) wordt de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de kinderen en het personeel bewaakt en verbeterd. Deze wet heeft verschillende onderwerpen:

- Schoolverkenning
Bij de algemene schoolverkenning wordt onderzocht of het gebouw voldoet aan de bouweisen, of de sfeer op school goed is en wordt de veiligheid van de school bekeken. De Arbodienst stelt een advies op ter verbetering. Dit advies wordt in de medezeggenschapsraad besproken.

- Arbodienst

De school moet samenwerken met een erkende Arbodienst.

- Ziekteverzuim

Het verzuimbeleid is er op gericht het ziekteverzuim op scholen zoveel mogelijk te voorkomen. Zieke werknemers worden in samenwerking met de Arbodienst zo goed mogelijk begeleid naar volledig herstel. In de Wet Poortwachter staan de verantwoordelijkheden van de werkgever en de zieke medewerker vastgelegd.

- Handelen in noodsituaties

In onveilige situaties moet iedereen in de school snel handelen (bijvoorbeeld bij brand). Een aantal medewerkers van de school heeft het diploma bedrijfshulpverlening. In de school is een ontruimingsplan dat jaarlijks met de kinderen wordt geoefend.

16.6 Leerplicht

De regels van de wet op de leerplicht zijn:

Een kind van 4 jaar mag naar school, maar is nog niet verplicht een school te bezoeken. Alle kinderen van 4 jaar bezoeken wel de school.

Een kind vanaf 5 jaar is verplicht naar school te gaan.

Wanneer uw kind ziek is, kan het niet naar school. U moet dit altijd vóór schooltijd melden op school.

16.7 Regels voor schorsing en verwijdering

Wanneer het gedrag van een leerling daartoe aanleiding geeft, kan de directeur van de school besluiten dit kind voor één of enkele dagen te schorsen. De leerling wordt dan de toegang tot de school ontzegd. Vooraf moeten altijd de leerkracht en de ouders worden gehoord. De directeur informeert de inspectie over de schorsing wanneer het over een schorsing van meerdere dagen gaat. Het besluit van schorsen wordt schriftelijk meegedeeld aan de ouders en aan het bestuur.

Wanneer een kind niet langer op school is te handhaven kan worden besloten tot een verwijdering. Ook dan worden leerkracht en ouders vooraf gehoord. De beslissing tot verwijdering wordt genomen door het bestuur op voordracht van de directeur. Definitieve verwijdering vindt alleen plaats nadat de school en het bestuur een andere school hebben gevonden of dat er binnen een termijn van acht weken aantoonbaar actief naar een andere school is gezocht. De ouders kunnen schriftelijk bezwaar maken tegen de verwijdering. Het schoolbestuur moet binnen vier weken over dit bezwaar beslissen.

16.8 Sponsoring

Voor het sponsorbeleid is het sponsorbeleid van Librijn (2014) het uitgangspunt. Bij sponsoring wordt een overeenkomst met de sponsor gesloten. In de medezeggenschapsraad worden hierover besluiten genomen.

17. Adressen

De Parkschool

Poptahof 448
2624 RZ Delft
015 2612195
E-mail: directie@parkschooldelft.nl
www.parkschooldelft.nl

Librijn

(Openbaar onderwijs Delft en Rijswijk)

Postbus 121
2600 AC Delft
secretariaat@librijn.nl
www.librijn.nl

Leerplicht Gemeente Delft

Bureau Leerlingzaken
Postbus 340
2600 AH Delft
015-2602331
leerlingenzaken@delft.nl

Landelijke Klachtencommissie

Gebouw "Woudstede"
Zwarte Woud 2
Postbus 85191
3508 AD Utrecht
Telefoon: (030) 280 95 90
Fax: (030) 280 95 91

Jeugdgezondheidszorg Zuid-Holland West

Contactbureau: 088 - 054 99 99
E-mail: info@jgzzhw.nl

Passend primair onderwijs

Ezelsveldlaan 2d
2611 RV Delft
www.SWV2802.nl
Info@SWV2802.nl
Postbus 698, 2600 AR Delft
0152568710

Vereniging voor

Openbaar Onderwijs (V.O.O)

Postbus 60182
1320 AE Almere
voo@voo.nl

Einde