

Deel 1

**Meldcode huiselijk geweld
en kindermishandeling**

TriVia

Inhoudsopgave

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:	3
Leidraad bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	4
I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling	5
Stap 1: In kaart brengen van signalen	5
Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.	7
Stap 3: Gesprek met de ouder	8
Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.....	9
Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden.....	10
Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen.....	10
Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder.....	11
II Verantwoordelijkheden van de scholen in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werk- en meldklimaat	12
III Sociale kaart TriVia Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (nader te specificeren voor iedere school afzonderlijk).....	14

NB:

Bij deze meldcode hoort een tweede deel:

Handleiding Meldcode TriVia huiselijk geweld en kindermishandeling mei 2012

Stappenplan voor het handelen bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling:

VPCPO TriVia, *overwegende:*

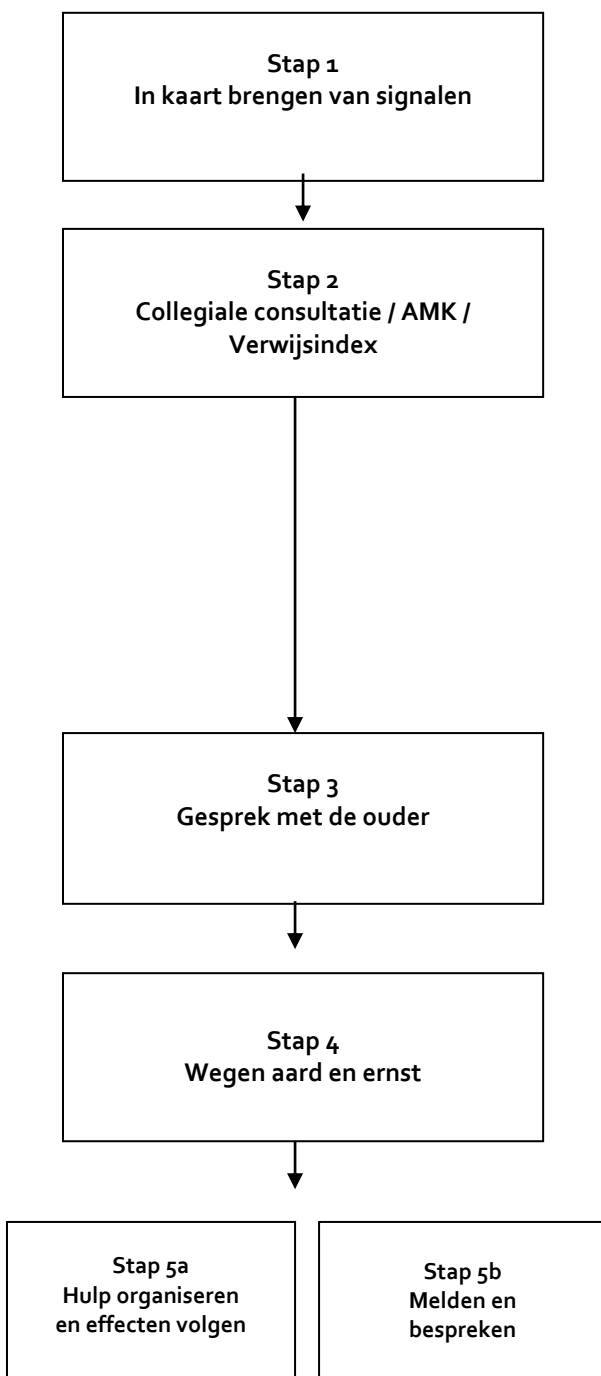
- dat TriVia een meldcode wenst vast te stellen zodat de medewerkers die binnen onze scholen werkzaam zijn, weten welke stappen van hen worden verwacht bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat TriVia in deze code ook vastlegt op welke wijze onze scholen hun medewerkers bij deze stappen ondersteunt;
- dat onze scholen verantwoordelijk zijn voor een goede kwaliteit van dienstverlening aan hun leerlingen en dat deze verantwoordelijkheid zeker ook aan de orde is in geval van dienstverlening aan leerlingen die (vermoedelijk) te maken hebben met huiselijk geweld of kindermishandeling;
- dat van de medewerkers die werkzaam zijn op onze scholen op basis van deze verantwoordelijkheid wordt verwacht dat zij in alle contacten met leerlingen en ouders/verzorgers attent zijn op signalen die kunnen duiden op huiselijk geweld of kindermishandeling en dat zij effectief reageren op deze signalen;
- dat onder huiselijk geweld wordt verstaan: (dreigen met) geweld, op enigerlei locatie, door iemand uit de huiselijke kring, waarbij onder geweld wordt verstaan: de fysieke, seksuele of psychische aantasting van de persoonlijke integriteit van het slachtoffer, daaronder ook begrepen ouderenmishandeling, eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis). Tot de huiselijke kring van het slachtoffer behoren: (ex)partners, gezinsleden, familieleden en huisgenoten;
- dat onder kindermishandeling wordt verstaan: iedere vorm van een voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend, of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel, daaronder ook begrepen eengerelateerd geweld en vrouwelijke genitale verminking;
- dat onder medewerker in deze code wordt verstaan: de medewerker die voor één van onze scholen werkzaam is en die in dit verband aan leerlingen van deze scholen zorg, begeleiding, of een andere wijze van ondersteuning biedt;
- dat onder leerling in deze code wordt verstaan: de leerling aan wie de medewerker zijn professionele diensten verleent.

In aanmerking nemende:

- de Wet maatschappelijke ondersteuning;
- de Wet op de jeugdzorg;
- de Wet bescherming persoonsgegevens;
- de Wet op het primair onderwijs;

stelt de volgende Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling voor alle scholen van TriVia vast:

Leidraad bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling



Stap 1: In kaart brengen van signalen

- Observeer
- Onderzoek naar onderbouwing
- Gesprek met ouders: delen van de zorg
- Melding bij de schooldirecteur

Stap 2: Collegiale consultatie en raadplegen Veilig Thuis (voorheen Advies en Meldpunt Kindermishandeling geheten)

- Consulteer interne en externe collega's tijdens:
 - groepsbespreking
 - bespreking ondersteuningsteam (SOT)
 - bespreking brugfunctionaris Sociaal Team
 - Centrum voor Jeugd en Gezin
- Bilateraal overleg met jeugdarts, sociaal verpleegkundige, intern begeleider, of andere betrokkenen, bijv. leerplichtambtenaar
- Consulteer ook Veilig Thuis
- Uitkomsten consultaties bespreken met ouders
- Overweeg registratie in de Verwijsindex Risicjongeren

Stap 3: Gesprek met de ouder

- Gesprek met de ouder: delen van de zorg

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

- Weeg risico, aard en ernst van de kindermishandeling of huiselijk geweld.. Vraag Veilig Thuis hierover een oordeel te geven.

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

- Bespreek uw zorgen met de ouder
- Organiseer hulp door ouder en leerling door te verwijzen naar Bureau Jeugdzorg
- Monitor of ouder en leerling hulp krijgen
- Volg de leerling

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

- Bespreek met de ouder uw voorgenomen melding
- Meld bij Veilig Thuis

I. Stappenplan bij signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling

Om op een juiste wijze om te gaan met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling willen wij de volgende 5 stappen doorlopen. In de regel zal de leerkracht de eerste persoon op onze school zijn die deze signalen waarneemt. De leerkracht zal dan ook starten met het doorlopen van het stappenplan, direct vanaf het begin ondersteund door IB-er en/ of directie, mogelijk ook van externen.

Per melding kan het verschillen wie de uit te voeren actie moet ondernemen. Wanneer mogelijk zal de persoon die signaleert (de leerkracht) de stappen uitvoeren behalve als deze zichzelf of het kind hiermee in gevaar brengt.

Stap 1: In kaart brengen van signalen

Breng de signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten in kaart en leg deze vast.

Leg ook de contacten over de signalen vast, evenals de stappen die worden gezet en de besluiten die worden genomen.

Bij vroegsignalering worden signalen gezien die duiden op een zorgelijke of mogelijk bedreigde ontwikkeling. Zelden zullen deze signalen direct duidelijkheid geven over de oorzaak zoals huiselijk geweld of kindermishandeling. Het is daarom verstandig uit te gaan van de signalen die u als leerkracht of andere betrokkene bij de leerling of in de interactie tussen ouder en leerling waarneemt. In de signalenlijst uit de handleiding vindt u een overzicht van de signalen.

Maak bij het signaleren van huiselijk geweld of kindermishandeling gebruik van de signaleringslijst Huiselijk geweld en kindermishandeling uit de bijbehorende handleiding.

In deze fase observeert u de leerling in de klas en eventueel daarbuiten (bijvoorbeeld tijdens een huisbezoek) waardoor u de signalen in kaart kunt brengen.

Het is gebruikelijk om in gesprek te gaan met de ouder tijdens haal- en brengmomenten. Tijdens het uitwisselen over de activiteiten van de dag, de leerling en de feitelijkheden die u opvallen, krijgt u een beeld waardoor u ook met informatie van de ouder de situatie in kaart kunt brengen.

Daarnaast observeert u de ouder en het kind tijdens overige contactmomenten. U verzamelt alle signalen waardoor u duidelijker krijgt of er zorgen zijn en welke zorgen dit zijn.

Alle gegevens die te maken hebben met het signaleren en handelen legt u schriftelijk vast. Gespreksverslagen dienen door alle betrokkenen te worden ondertekend. Indien één van de betrokkenen dit weigert, zal hem / haar gevraagd worden zijn / haar visie op een separaat A4-tje weer te geven. Dit A4-tje wordt dan aan het betreffende gespreksverslag gehecht. Hierdoor kunt u later bij de inspectie van het onderwijs verantwoording afleggen indien dit wordt gevraagd. U kunt dit vastleggen in het leerlingendossier, welke in een gesloten kast (met slot) of digitaal (met wachtwoord) wordt bewaard. Dit vanwege de privacygevoelige gegevens die u verzamelt.

Leg in het leerlingdossier de volgende gegevens vast:

- Vermeld altijd datum, plaats, situatie en overige aanwezigen.
- Signalen die duidelijk maken welke zorgen u ziet, hoort of ruikt.
- Signalen die een vermoeden van huiselijk geweld of kindermishandeling bevestigen of ontcrachten.
- Contacten over deze signalen.
- Stappen die worden gezet.

- Besluiten die worden genomen.
- Vervolgaantekeningen over het verloop.

Beschrijf de signalen zo feitelijk mogelijk:

- Worden ook hypothesen en veronderstellingen vastgelegd, vermeld dan uitdrukkelijk dat het gaat om een hypothese of veronderstelling. Maak een vervolgaantekening als een hypothese of veronderstelling later wordt bevestigd of ontkracht.
- Vermeld de bron als er informatie van derden wordt vastgelegd.
- Leg diagnoses alleen vast als ze zijn gesteld door een medewerker die hierin geschoold is (bijvoorbeeld een orthopedagoog).

NB:

Betreffen de signalen huiselijk geweld of kindermishandeling gepleegd door een medewerker, meldt de signalen dan bij de directie van de school of bij College van Bestuur van de schoolvereniging wanneer de signalen de directie aangaan, conform de *Wet Preventie en bestrijding van seksueel geweld en seksuele intimidatie in het onderwijs, artikel 4 Verplichting tot overleg en aangifte inzake zedenmisdrijven (meld- en aangifteplicht)*. In dat geval is dit stappenplan niet van toepassing.

Stap 2: Collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van Veilig Thuis.

Bespreek de signalen altijd met de IB-er, breng deze signalen na overleg met de IB-er indien wenselijk in in de groepsbespreking en / of het ondersteuningsteam. Vraag zo nodig ook advies aan Veilig Thuis en overweeg registratie in de Verwijsindex Risicjongeren (zorg voor jeugd).

Consultatie is mogelijk met de volgende collega's: met de intern begeleider (tevens aandachtsfunctionaris kindermishandeling), de directie, de duocollega, andere leerkracht van onze school, de jeugdverpleegkundige of jeugdarts. Het is ook mogelijk om de leerling in het ondersteuningsteam te bespreken. Tevens kan gebruik worden gemaakt van samenwerking met het Centrum voor Jeugd en Gezin, eventueel via het ondersteuningsteam.

Om de leerling 'open' (niet anoniem) te bespreken in het ondersteuningsteam en met andere externe deskundigen is schriftelijke toestemming van de ouder vereist. Indien u in het contact transparant en integer bent, is de kans groot dat over deze zaken een open gesprek mogelijk is. In de meeste gevallen wordt toestemming door de ouder gegeven. Gespreksvaardigheid om in gesprek te gaan over zorgen en het vragen om toestemming van de ouder is een specifieke deskundigheid en kan door middel van scholing worden aangeleerd. Ook kunt u advies krijgen van Veilig Thuis of het ondersteuningsteam over het in gesprek gaan met de ouder.

Indien de ouder weigert, is dit een zorgelijk signaal en moet het worden meegenomen in de wegging (stap 4). De leerling kan overigens anoniem worden besproken wanneer de ouder geen toestemming heeft gegeven, maar dit verdient niet de voorkeur vanwege de eventuele vervolgacties.

Indien u ook maar enige twijfel heeft over de oorzaak van de situatie en/of eventuele mogelijke onveiligheid bij de leerling, moet u advies vragen bij Veilig Thuis. Veilig Thuis kan een eerste wegging maken of het terecht is dat u zich zorgen maakt over deze situatie en of er mogelijk sprake kan zijn van kindermishandeling of huiselijk geweld. Zorgvuldig handelen vereist dat u nagaat of u advies moet vragen bij Veilig Thuis.

Voor het bespreken in het ondersteuningsteam wordt een intakegesprek met ouder en/of leerkracht door het maatschappelijk werk of een ander lid van het ondersteuningsteam gevoerd. Door de ouder continu te betrekken en in overleg te treden, is de kans groter dat de ouder gemotiveerd is om de situatie te verbeteren en/of hulp te aanvaarden.

Meer informatie over het ondersteuningsteam van Veilig Thuis vindt u in de bijbehorende handleiding.

Vanaf stap 2 is het raadzaam registratie in de Verwijsindex Risicjongeren (zorg voor jeugd) te overwegen.

Noodsituaties

Bij signalen die wijzen op acuut en zodanig ernstig geweld dat de leerling of een gezinslid daartegen onmiddellijk moet worden beschermd, kunt u meteen advies vragen aan Veilig Thuis. Komt men daar, op basis van de signalen, tot het oordeel dat onmiddellijke actie is geboden, dan kunt u zo nodig in hetzelfde gesprek een melding doen zodat op korte termijn de noodzakelijke acties in gang kunnen worden gezet.

In noodsituaties kunt u overigens ook contact zoeken met de crisisdienst van het Bureau Jeugdzorg en/of de politie vragen om hulp te bieden.

Stap 3: Gesprek met de ouder

Bespreek de signalen met de ouder.

Hebt u ondersteuning nodig bij het voorbereiden of het voeren van het gesprek met de ouder, raadpleeg dan een deskundige collega en/of Veilig Thuis.

1. Leg de ouder het doel uit van het gesprek.
2. Beschrijf de feiten die u hebt vastgesteld en de waarnemingen die u hebt gedaan.
3. Nodig de ouder uit om een reactie hierop te geven.
4. Kom pas na deze reactie zo nodig en zo mogelijk met een interpretatie van hetgeen u hebt gezien, gehoord en waargenomen. In geval van een vermoeden van (voorgenomen) vrouwelijke genitale verminking (meisjesbesnijdenis) of eengerelateerd geweld neemt u met spoed contact op met Veilig Thuis.
5. Legt het gesprek vast. Gespreksverslagen dienen door alle betrokkenen te worden ondertekend. Indien één van de betrokken dit weigert, zal hem / haar gevraagd worden zijn / haar visie op een separaat A4-tje weer te geven. Dit A4-tje wordt dan aan het betreffende gespreksverslag gehecht

In de meeste gevallen is het onduidelijk wat de oorzaken zijn van de signalen. Door ouders te informeren en uit te wisselen over de ontwikkeling van de leerling, kunnen zorgen verduidelijkt, ontkracht of bekrachtigd worden. Nodig de ouder expliciet uit tot het geven van zijn/haar mening en vraag door over leerling gerelateerde onderwerpen in de thuissituatie. Herkent de ouder de situatie? Hoe gedraagt de leerling zich thuis? Hoe reageert de ouder daarop? Hoe gaat het opvoeden thuis? Hoe reageert de leerling hierop? Hoe is de ontwikkeling van de leerling tot nu toe verlopen? Wat vindt de ouder daarvan? Hoe ervaart de ouder de opvoeding en zijn rol als ouder?

Breng de ouder na overleg met anderen op de hoogte. Informeer en wissel tijdens deze contacten continue uit over de ontwikkeling van de leerling en de zorgen die u hebt.

Indien een handelingsplan wordt ingezet voor de leerling, bespreek dit met de ouder. Bespreek ook tussentijds en na afloop de resultaten van het handelingsplan.

Indien de ouder de zorgen herkent kan een begin worden gemaakt met het onderzoeken van kansen en oplossingen. Daarnaast kunnen handelingsadviezen worden uitgewisseld voor in de klas en thuis.

Indien tijdens het gesprek met de ouder blijkt dat de zorgen een andere oorzaak heeft, kunt u dit traject afsluiten. U kunt de leerling en de ouder binnen de interne en externe zorgstructuur van de school verder begeleiden.

Het doen van een melding bij Veilig Thuis zonder dat de signalen zijn besproken met de ouder, is alleen mogelijk als:

- de veiligheid van de ouder, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de ouder door dit gesprek het contact met u zal verbreken en de school zal verlaten.

Bij het vragen van advies aan Veilig Thuis geldt dit niet, advies vragen mag altijd anoniem.

Stap 4: Weeg de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling

Weeg op basis van de signalen, van het ingewonnen advies en van het gesprek met de ouder het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling. Weeg eveneens de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling.

Neem contact op met Veilig Thuis of de jeugdgezondheidszorg bij het maken van deze weging.

Stap 5: Beslissen: zelf hulp organiseren of melden

Stap 5a: Hulp organiseren en effecten volgen

Meent u, op basis van uw afweging in stap 4, dat u de leerling en zijn gezin redelijkerwijs *voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of op kindermishandeling kunt beschermen:

- ***organiseer* dan de noodzakelijke hulp;**
- ***volg* de effecten van deze hulp; en**
- ***doe* alsnog een *melding* als er signalen zijn dat het huiselijk geweld of de kindermishandeling niet stopt, of opnieuw begint.**

Als de school gebruik heeft gemaakt van het ondersteuningsteam, kan het ondersteuningsteam verdere actie coördineren. Het ondersteuningsteam bespreekt de hulpvraag van school en ouders, beoordeelt de hulpvraag, stelt een aanpak vast, geeft handelingsadviezen voor de leerkracht en adviseert over verdere hulp.

Binnen samenwerkingsverband Driegang is vastgelegd dat ouders in principe worden uitgenodigd om aanwezig te zijn tijdens de bespreking van hun kind(eren) in het ondersteuningsteam. Als dat niet het geval is bespreekt de verantwoordelijke medewerker binnen de school met de ouder de uitkomst van de bespreking in het ondersteuningsteam. Bespreek met de ouder de verder te nemen stappen voor geadviseerde hulpverlening voor de leerling en/of de ouder. Geef informatie en maak afspraken over de eventuele indicaties die nodig zijn voor verdere hulp. Verwijs de ouder door en vraag daarna of de ouder is aangekomen bij de hulp.

Indien u voor een van voorgaande stappen ondersteuning nodig heeft, vraag deze aan bij het ondersteuningsteam.

Maak in de klas afspraken over begeleidings- en zorgbehoeften van de leerling. Stel een handelings- of begeleidingsplan op en voer dit uit. Deel de uitkomst van deze bespreking met de ouders.

Stap 5b: Melden en bespreken met de ouder

Kunt u uw leerling *niet voldoende* tegen het risico op huiselijk geweld of kindermishandeling beschermen, of *twijfelt* u er aan of u hiertegen voldoende bescherming kunt bieden:

- *meld* uw vermoeden bij Veilig Thuis;
- *sluit* bij uw melding zoveel mogelijk aan bij feiten en gebeurtenissen en geef duidelijk aan indien de informatie die u meldt (ook) van anderen afkomstig is;
- *overleg* bij uw melding met Veilig Thuis wat u *na de melding*, binnen de grenzen van uw gebruikelijke werkzaamheden, *zelf* nog kunt doen om uw leerling en zijn gezinsleden tegen het risico op huiselijk geweld of op mishandeling te beschermen.

Bespreek uw melding vooraf met de ouder. U kunt de melding ook bespreken met de leerling wanneer deze 12 jaar of ouder is.

1. Leg uit waarom u van plan bent een melding te gaan doen en wat het doel daarvan is.
2. Vraag de leerling en/of ouder uitdrukkelijk om een reactie.
3. In geval van bezwaren van de leerling en/of ouder, overleg op welke wijze u tegemoet kunt komen aan deze bezwaren en leg dit in het document vast.
4. Is dat niet mogelijk, weeg de bezwaren dan af tegen de noodzaak om uw leerling of zijn gezinslid te beschermen tegen het geweld of de kindermishandeling. Betrek in uw afweging de aard en de ernst van het geweld en de noodzaak om de leerling of zijn gezinslid door het doen van een melding daartegen te beschermen.
5. Doe een melding indien naar uw oordeel de bescherming van de leerling of zijn gezinslid de doorslag moet geven.

Van contacten met de leerling en/of ouder over de melding kunt u afzien:

- als de veiligheid van de leerling, die van u zelf, of die van een ander in het geding is; of
- als u goede redenen hebt om te veronderstellen dat de leerling en/of de ouder daardoor het contact met u zal verbreken.

Indien na enige periode onvoldoende verbetering zichtbaar is, is het van belang opnieuw contact op te nemen met Veilig Thuis en eventueel opnieuw een melding te doen. Veilig Thuis adviseert, indien nodig, meerdere keren contact op te nemen indien u onvoldoende verbetering of verslechtering ziet.

II Verantwoordelijkheden van de scholen in het scheppen van randvoorwaarden voor een veilig werken meldklimaat

Om het voor medewerkers mogelijk te maken om in een veilig werkklimaat huiselijk geweld en kindermishandeling te signaleren en om de stappen van de meldcode te zetten, draagt *TriVia* er zorg voor dat:

De Schooldirecties en het bestuur

- de meldcode opnemen in het zorgbeleid en/of veiligheidsbeleid van hun scholen;
- de IB-er aanstellen tot aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling
- jaarlijks, steeds geclusterd aan drie verschillende scholen, trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan medewerkers, zodat medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code; (*zie bijlage: deskundigheidsbevordering*)
- Jaarlijks, steeds geclusterd aan drie verschillende scholen, trainingen en andere vormen van deskundigheidsbevordering aanbieden aan *nieuwe* medewerkers, zodat deze medewerkers voldoende kennis en vaardigheden ontwikkelen en ook op peil houden voor het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling en voor het zetten van de stappen van de code;
- de meldcode aansluit op de werkprocessen binnen de scholen;
- de meldcode aansluit op de zorgstructuur van de scholen;
- ervoor zorgen dat er voldoende deskundigen intern en extern beschikbaar zijn om de medewerkers te kunnen ondersteunen bij het signaleren en het zetten van de stappen van de meldcode;
- de werking van de meldcode na iedere melding evalueren en zo nodig acties in gang zetten om de toepassing van de meldcode te optimaliseren;
- binnen de organisatie en in de kring van ouders bekendheid geven aan het doel en de inhoud van de meldcode door deze op de website van de scholen te plaatsen;
- afspraken maken over de wijze waarop *TriVia* zijn medewerkers zal ondersteunen als zij door ouders in of buiten rechte worden aangesproken op de wijze waarop zij de meldcode toepassen;
- afspraken maken over de wijze waarop *TriVia* de verantwoordelijkheid opschaaft indien de signalering en verwijzing voor een leerling stagneert;
- eindverantwoordelijkheid dragen voor de uitvoering van de meldcode, c.q. melding Veilig Thuis.

Intern begeleider

- als aandachtsfunctionaris huiselijk geweld en kindermishandeling is aangesteld;
- als vraagbaak functioneert binnen de organisatie voor algemene informatie over (de meldcode) kindermishandeling;
- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- kennis heeft van de stappen volgens de meldcode;
- taken vaststelt van een ieder (wie doet wat, wanneer) en deze in de meldcode vastlegt;
- de sociale kaart in de meldcode invult;
- deelneemt aan het ondersteuningsteam;
- de aansluiting van de meldcode op de werkprocessen uitvoert;
- de aansluiting van de meldcode op de zorgstructuur uitvoert;
- samenwerkingsafspraken vastlegt met ketenpartners in de meldcode (sociale kaart);
- de uitvoering van de meldcode coördineert bij een vermoeden van huiselijk geweld en/of kindermishandeling;
- waakt over de veiligheid van de leerling bij het nemen van beslissingen;
- zo nodig contact opneemt met Veilig Thuis voor advies of melding;
- de genomen stappen evalueert met betrokkenen;

- toeziet op zorgvuldige omgang met de privacy van het betreffende gezin;
- toeziet op dossiervorming en verslaglegging.

Leerkracht, vakleerkracht en/of remedial teacher:

- signalen herkent die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- altijd overlegt met de intern begeleider bij zorg over een leerling aan de hand van waargenomen signalen die kunnen wijzen op kindermishandeling of huiselijk geweld;
- afspraken uitvoert die zijn voortgekomen uit het overleg met de intern begeleider of andere betrokkenen, zoals observeren of een gesprek met de ouder;
- de resultaten bespreekt van deze ondernomen stappen met de intern begeleider of andere betrokkenen.

De directie, bestuur en de medewerkers zijn *niet* verantwoordelijk voor:

- het vaststellen of er al dan niet sprake is van kindermishandeling of huiselijk geweld;
- het verlenen van professionele hulp aan ouders of leerlingen (begeleiding).

De schooldirecties zijn verantwoordelijk voor de her-, om- en bijscholing van het personeel op het gebied van het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling

III Sociale kaart TriVia Alblasserwaard/Vijfheerenlanden (nader te specificeren voor iedere school afzonderlijk)

Deze sociale kaart invullen met de organisatiespecifieke samenwerkingspartners. Indien mogelijk ook een contactpersoon invullen.

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)
Telefoonnummer : 112

Organisatie : Crisisdienst Bureau Jeugdzorg (Gorinchem)
Crisis: : 0183-654123
Regulier : 076-5600400

Organisatie : Veilig Thuis
Telefoonnummer : 0800-2000

Organisatie : GGD ZHZ
Adres : Noordendijk 250, 3311 RR, Dordrecht
Telefoonnummer : 078-7708590

Organisatie : Stichting MEE (A/V)
Adres : Edisonweg 30, 4207 HG Gorinchem
Telefoonnummer : 0183-691600

Organisatie : Politie ZHZ (ook sociale jeugd- zedenzaken)
Adres : Postbus 1070, 3300 BB, Dordrecht
Telefoonnummer : 0900-8844

~~**Organisatie : Steunpunt Huiselijk Geweld**~~
~~Telefoonnummer : 0900 1262626~~

Organisatie : Ondersteuningsteam / schoolgebonden
Contactpersoon : IB-er

Organisatie : Rivas (school) maatschappelijk werk / Brugfunctionaris Sociaal Team gemeente
Contactpersoon : Annelien Lakerveld
Adres : Lingesteynplantsoen 20, 4141 GH Leerdam
Telefoonnummer : 0345-637137 / 06-20953085
E-mailadres : zorglijn@rivas.nl of a.lakerveld@rivas.nl

Sociaal Team Leerdam en Zederik

Contactpersoon : Annelien Lakerveld (brugfunctionaris) en Ilse Waaijer (jeugdprofessional)
Adres : Pr. Marijkeweg 1, Postbus 1, 4230 BA Meerkerk
Telefoonnummer : 0183-356500
E-mailadres : a.lakerveld@rivas.nl of i.waaijer@zederik.nl

Organisatie : Centrum voor Jeugd en Gezin
Contactpersoon : Esther Renes

Telefoonnummer : 0900-1549
E-mailadres : e.renes@gorinchem.nl

Organisatie : Meldpunt Zorg voor jeugd
Contactpersoon : IB-er

Sociale kaart TriVia Lopikerwaard (nader te specificeren voor iedere school afzonderlijk)

Organisatie : Politie alarmnummer (bij noodsituaties)
Telefoonnummer : 112

Organisatie : Samen Veilig Midden Nederland
Crisis: : 0800-2000

Organisatie : Veilig Thuis Utrecht
Telefoonnummer : 0800-2000

Organisatie : Save Team Lopik & Vianen
Telefoonnummer : 030-600 77 00

Organisatie : GGD Regio Utrecht
Adres : Poststede 5, 3431 HP Nieuwegein / Beatrixplantsoen 1h, 3411 DA Lopik
Telefoonnummer : 030-608 608 6

Organisatie : Stichting MEE Utrecht, Gooi & Vecht
Adres : Pallas Athenedreef 10, 3561 PE Utrecht
(maar ook partner van het BSL Lopik, Raadhuisplein 1, 3411 CH Lopik)
Telefoonnummer : 0900-6336363 / 030-2642200 / 0348-559955

Organisatie : Politie Lopik
Adres : Raadhuisplein 1, 3511 CH Lopik
Telefoonnummer : 0900-8844

Organisatie : Steunpunt Huiselijk Geweld (Heet tegenwoordig: Veilig Thuis Utrecht)
Adres: Tiberdreef 8, 3561 GG Utrecht
Telefoonnummer : 030-7400040

Organisatie : Vitras (algemeen/school maatschappelijk werk Lopik)
Contactpersoon : Miriam Scholte
Adres : Beatrixplantsoen 1h, 3411 DA Lopik
Telefoonnummer : 0900-8212382
E-mailadres : service@vitras.nl.

Breed Sociaal Loket Lopik
Partners: WIL, Abrona, Youké, MEE, AMW
Toegangsm medewerkers: Elsbeth Levitus, Gerdine Kok
Teamleden: Judith Godijn, Marjolein Slijters, Marian Klomp
Adres : Raadhuisplein 1, 3511 CH Lopik
Telefoonnummer : 0348-559955
E-mailadres : bsl@lopik.nl

Organisatie : Centrum voor Jeugd en Gezin Lopik
Adres: Beatrixplantsoen 1h, 3411 DA Lopik
Telefoonnummer : 0348-566535
E-mailadres : info@cjglopik.nl

Vastgesteld door CvB / GMR 03-03-2016