

Schoolplan 2023-2027

OBS Van der Heijden
Waalwijk



obs Van der Heijden

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Strategisch beleid	4
3 Schoolbeschrijving	6
4 Sterkte-zwakteanalyse	8
5 Risico's	10
6 De missie van de school	12
7 Onze parels	13
8 Onze grote verbeterdoelen	14
9 Onze visie op lesgeven	16
10 Onze visie op identiteit	17
11 Onderwijskundig beleid	18
12 Personeelsbeleid	25
13 Organisatiebeleid	28
14 Financieel beleid	32
15 Kwaliteitsbeleid	34
16 Basiskwaliteit	38
17 Stelselkwaliteit	39
18 Onze eigen kwaliteitsaspecten	41
19 Onze prestatie-indicatoren	42
20 Meerjarenplanning 2023-2027	44
21 Bijlagen 2023-2027	46
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	47
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	48

1 Inleiding

1.1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2023-2027 is afgestemd op het Koersplan 2022 - 2026 van [Stichting Bravoo](#) en de thema's/ambities die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling.

Naast schoolontwikkeling focussen we ons ook op de ontwikkeling van ons personeel, conform de richtlijnen vanuit de CAO-PO.

In dit schoolplan beschrijven we welke middelen we inzetten om ons personeel te laten ontwikkelen en hoe we vormgeven aan opbrengstgericht werken. Op basis van de lijst met kansen en/of ontwikkelpunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In de evaluatie op het jaarplan blikken we terug, of de gestelde kansen en/of ontwikkelpunten in voldoende mate gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam (directie en intern begeleider) van [OBS van der Heijden](#) en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad.

De teamleden hebben meegedacht over de missie en de visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de kansen en/of ontwikkelpunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

Linda van Beek, directeur [OBS van der Heijden](#)

Juni 2023



obs Van der Heijden

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

Kernwaarden Stichting Bravoo

Open, professioneel, ambitieus, doelgericht en eigen - dat zijn de unieke kenmerken van Bravoo in een notendop.

Kernwaarden die tot in de poriën van onze organisatie zijn doorgedrongen. Het zijn deze waarden op grond waarvan Bravoo besluiten neemt en waarop we als organisatie en medewerkers kunnen worden aangesproken. Een sterke merkidentiteit als gezamenlijk kompas voor nu en naar de toekomst.

Ambitieus: we leggen de lat hoog.

Daarbij blijven we *doelgericht* en streven we resultaten en opbrengsten na.

We zijn een *open* organisatie en werken in nauwe verbinding met leerlingen, ouders, partners en onze omgeving aan onze opdracht.

Bravoo is *professioneel*; dat geldt voor de organisatie en voor de medewerkers. Het afleggen van verantwoording over onze prestaties hoort voor ons vanzelfsprekend bij open en professioneel.

De kernwaarde *eigen(heid)* sluit aan bij de eigen ontwikkeling en eigenaarschap.

Eigenheid betekent ook dat elke school op 'eigen' wijze invulling geeft aan Bravoo-beleid.

Missie:

De missie geeft ons hoger doel aan: waarom bestaan wij?

- Stichting Bravoo biedt op alle scholen kwalitatief hoogwaardig openbaar basisonderwijs aan voor kinderen van alle culturen en gezindten;
- Wij gaan daarbij uit van de uniciteit van elk kind en streven naar de optimale ontwikkeling van de talenten. Met het oog daarop bieden wij een rijke leeromgeving aan en is ouderparticipatie een onmisbaar element van ons beleid;
- Wij besteden structurele aandacht aan kwaliteitsverbetering en innovatie en werken daarbij vanuit een lerende organisatie.

Visie:

De visie geeft ons gewaagd doel aan: waarheen gaan wij?

Onderwijs:

Onderwijs is de professionele ondersteuning van de ontwikkeling van kinderen, speciaal gericht op de verwerving van vaardigheden, kennis en inzicht, die voor het succesvol participeren in een complexe en kennisintensieve samenleving nodig zijn.

Samenleving:

Onderwijs rust kinderen actief toe met inzicht en respect voor de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke oriëntaties die zich binnen en buiten de school manifesteren en levert op deze wijze een bijdrage aan acceptatie, respect en tolerantie binnen de samenleving.

Partners:

Onderwijs geeft vorm aan actieve samenwerking met ouders, zodat onderwijs en opvoeding elkaar kunnen aanvullen; Betrokkenheid van ouders bij de school is essentieel en wij werken aan een optimale afstemming van de wederzijdse verwachtingen tussen ouders en schoolteam.

Bravoo wil een actieve partner zijn in het regionale onderwijsveld en onderhoudt daartoe betekenisvolle samenwerkingsverbanden met andere organisaties op het gebied van onderwijs en opvoeding. Wij zoeken actief naar strategische allianties met andere organisaties op het gebied van openbaar (primair) onderwijs.

Koersplan 2022-2026

In het Koersplan "Bravoo bindt en beweegt" 2022-2026 staat het volgende beschreven:

De focus in 2022-2026 om de ambities te bereiken, hebben we beschreven in 3 koersuitspraken.

Openbaar onderwijs voor elk kind

Bravoo wil zich ook komende jaren verder profileren als een organisatie die hoge onderwijskwaliteit biedt aan de

leerlingen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders én leerkrachten.

Binnen de kaders van onze kernwaarden wordt kennis en ervaring over het leren en begeleiden van kinderen samen gedeeld, om het onderwijs uitnodigend en aantrekkelijk te maken voor alle leerlingen. Met als doel de brede ontwikkeling van het kind te versterken. Zo wordt zorgvuldig aansluiting gezocht bij oriënterende ouders. Met als resultaat een toenemend aantal ouders en kinderen die kiezen voor een openbare Bravoo school.

Koersuitspraak: Bravoo biedt boeiend, eigentijds en duurzaam onderwijs voor denkers én doeners.

Professionals maken het verschil

Uiteraard wil Bravoo ook voor ambitieuze leerkrachten een aantrekkelijke werkgever zijn. Bravoo investeert in het opdoen van kennis en nieuwe vaardigheden. Als professionals dagen we elkaar uit en verwachten we veel van elkaar. Met als doel elkaar voortdurend te inspireren en de kwaliteit van het onderwijs te blijven verbeteren. De ontwikkeling van leerlingen begint tenslotte bij vakkundige leerkrachten die zich prettig voelen binnen een organisatie en zich, o.a. middels de Bravoo Ontwikkelcampus, kunnen ontplooiën in een veilige leer- en werkomgeving.

Koersuitspraak: Bravoo werkt ontwikkelingsgericht en biedt kansen en mogelijkheden om een leven lang te leren van en met elkaar.

Kwaliteit

Bravoo werkt cyclisch, doelgericht en planmatig aan continue verbetering van haar kwaliteit. Onderwijs, personeel en organisatie komen daarbij samen en versterken elkaar.

Koersuitspraak: Bravoo blijft in alle opzichten een gezonde organisatie

3 Schoolbeschrijving

3.1 Algemeen

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Bravoo
Voorzitter college van bestuur:	Dhr. R. Venema
Adres + nr.:	Dodenaauweg 2
Postcode + plaats:	5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer:	0416 - 283103
E-mail adres:	info@stichtingbravoo.nl
Website adres:	www.stichtingbravoo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS van der Heijden
Directeur:	Linda van Beek
Adres + nr.:	Mendelssohnstraat 59
Postcode + plaats:	5144 GE Waalwijk
Telefoonnummer:	0416 - 336858
E-mail adres:	info.obsvdheijden@stichtingbravoo.nl
Website adres:	www.obsvdheijden.nl

De directie van **OBS van der Heijden** bestaat uit één directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school.

3.2 Schoolweging

OBS van der Heijden wordt bezocht door ongeveer 70 leerlingen.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, worden jaarlijks gemonitord. Wij passen onze aanpak binnen het basisaanbod daarop aan.

OBS van der Heijden staat in de wijk Zanddonk, met voornamelijk rijtjeshuizen en huurwoningen.

Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend, via de intakegesprekken en inschrijfformulieren. De kengetallen uit de NCO rapportage laten zien, welk opleidingsniveaus de ouders van **OBS van der Heijden** hebben doorlopen.

De schoolweging voor **OBS van der Heijden** is:

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging 3 schooljaren	Gem. categorie 3 schooljaren
2022 / 2023	37,17	37-38	6,46	36,73 19/20 - 21/22	36-37 19/20 - 21/22
2021 / 2022	37,17	37-38	6,46		
2020 / 2021	36,23	36-37	7,03		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 OBS van der Heijden, onderdeel van Kindcentrum Zanddonk

OBS van der Heijden is onderdeel van Kindcentrum Zanddonk. Binnen ons kindcentrum bieden wij voor leerlingen van 2-12 (13) jaar, een organisatie waarin onderwijs, opvang, zorg- en ondersteuningsinstellingen en welzijnsactiviteiten onder één dak zijn samengevoegd. In ons kindcentrum werken de ketenpartners waar mogelijk structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op

het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Ons kindcentrum biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Peuterspeelzaal Mikz
2. BSO Mikz (22 kindplaatsen)
3. Katholieke basisschool Pater van der Geld
4. Openbare basisschool **van der Heijden**

Binnen ons kindcentrum beschikken alle voorzieningen nog niet over een gezamenlijke pedagogische missie en visie. De pedagogische missie en visie wordt momenteel op beide basisscholen herijkt. Waar mogelijk brengen we die samen tot één geheel. De essentie van onze pedagogische visie is dat de gedragsregels en gedragskaders in en om het schoolgebouw overeenkomen en worden nageleefd door leerling, ouder en teamleden.

Bijlagen

1. NCO Rapportage OBS van der Heijden - oktober 2022

4 Sterkte-zwakteanalyse

4.1 Sterkte-zwakteanalyse

OBS van der Heijden kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Fijne sfeer voor leerling, ouder en team Professioneel team: inhoudelijke en praktische betrokkenheid is hoog. Gezamenlijke verantwoordelijkheid met oog voor ieder kind. Veel orde en structuur. Kwaliteit gestuurd op kansen.	We werken met: - Kleine jaargroepen. - Beperkte keuze in vriendschappen binnen de jaargroepen. - Groep wisselt elk jaar van samenstelling. Communicatie met ouders (veel anders-taalige ouders).
KANSEN	BEDREIGINGEN
Inhoudelijke samenwerking met de voorschool in ons kindcentrum. Krachten bundelen met collega basisschool in hetzelfde gebouw (Pater van de Geld.) Fungeren als bruisend hart in de wijk Zanddonk. Onderwijsaanbod bijstellen: - Burgerschapsonderwijs herijken, kaderen, inzetten en borgen. - Implementatie nieuwe rekenmethode. - PSK (Positief School Klimaat) implementeren en borgen. - Aanbod op woordenschat borgen. - Didactisch lesmodel verder implementeren en borgen (EDI) Duidelijk omschreven aannamebeleid op ontwikkeling en vaardigheid vanuit voorschool.	Kwaliteitsrisico op opbrengsten: - Veel (zij) instroom van nieuwkomers. - Personeelstekort. - (Te) veel leerlingen met extra onderwijsbehoeftes bij aanmelding basisschool in voorgaande jaren. Leerlingenaantal: - School met grote diversiteit aan culturen. - Opboxen in één pand tegen een 'witte' school.

4.2 Sterkte-zwakteanalyse: de confrontatiematrix

Voor de matrix m.b.t. de SWOT-analyse geldt:

- Kansen vs. Sterkten: inspelen op een kans door het inzetten van een sterke kant;
- Kansen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om in te kunnen spelen op een kans;
- Bedreigingen vs. Sterkten: een sterke kant gebruiken om een bedreiging het hoofd te bieden;
- Bedreigingen vs. Zwakten: een zwakke kant versterken om een bedreiging het hoofd te bieden;

In relatie tot de matrix in paragraaf 1 kunnen we dan het volgende opmerken:

- Samenwerking zoeken (kans) op inhoud binnen het werkgebied met partners in en om het pand levert kwaliteit op in de gehele opbrengsten (bedreiging) en het aanbod binnen de scholen;
- Duidelijker aannamebeleid (kans) handhaven waardoor anderstalige leerlingen beter worden verspreid binnen het werk en woongebied. (bedreiging);

- Professionele cultuur (sterke kant) sterker maken en met de leerkrachten focussen op ruimte voor goede lesvoorbereidingen maken, collegiale consultaties en inhoudelijke gesprekken over het aanbod. (kans);

4.3 Landelijk beleid

Voor de schoolplan-periode 2023-2027 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
2. Een sterk toenemende aandacht voor executieve functies
3. Een sterk toenemende aandacht voor burgerschap
4. Een sterk toenemende aandacht voor digitale geletterdheid

Van belang voor de komende jaren is ook de Kennisagenda voor het onderwijs (NRO). De kennisagenda geeft aan dat de volgende thema's relevant zijn voor het onderwijs:

1. De school als lerende en professionele organisatie
2. Kennis en vaardigheden van leerlingen
3. Toegang tot een inclusieve(re) leeromgeving
4. Gelijke kansen
5. Technologie voor het onderwijs
6. Kwalificaties van leraren

5 Risico's

5.1 Risico's

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal risico's voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. Hieronder beschrijven we de risico's per beleidsterrein en de voorgenomen maatregelen.

Risicoanalyse

IMPACT						
K A N S		Verwaarloosbaar (1)	Minimaal (2)	Gemiddeld (3)	Maximaal (4)	Catastrofaal (5)
	Zeer klein (1)	Laag	Laag	Laag	Midden	Midden
	Klein (2)	Laag	Laag	Midden	Midden	Midden
	Middel (3)	Laag	Midden	Midden	Midden	Hoog
	Groot (4)	Midden	Midden	Midden	Hoog	Hoog
	Zeer groot (5)	Midden	Midden	Hoog	Hoog	Hoog

Risicoanalyse Onderwijskundig beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Het grote maatschappelijk aanbod buiten het basisaanbod blijven handhaven in de school.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Keuzes maken. Past het binnen onze missie/visie?</i>		Kosten: --	

Risicoanalyse Personeelsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Personeelstekort: willen werken op een school met een hoge schoolweging.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Binnen de werving naar nieuw personeel openheid en duidelijkheid geven in de vacature en sollicitatieprocedure.</i>		Kosten: --	

Risicoanalyse Organisatorisch beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Binnen een klein team de taken goed en evenredig naar wens verdelen.	Groot (4)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Binnen het taakbeleid gebruik maken van eventmanagers (onderwijsassistenten krijgen hierin een expliciete rol). De leerkrachten kunnen op die manier de focus pakken op onderwijsinhoudelijke vraagstukken.</i>		Kosten: --	
Opboxen in één pand tegen een 'witte' school	Klein (2)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Blijven profileren op goed kwalitatief onderwijs voor alle leerlingen binnen ons gebied.</i>		Kosten: --	

Risicoanalyse Financieel/materieel beleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Alle extra inzet op NPO gelden vallen na 2023 weg. Hoe houden we deze kwaliteit staande zonder deze gelden?	Zeergroot (5)	Maximaal (4)	Hoog
Maatregel: <i>Het geleerde van de externen toepassen in ons eigen aanbod.</i>		Kosten: --	

Risicoanalyse Kwaliteitsbeleid

Omschrijving	Kans	Impact	Risico
Respons ouders is laag bij kwaliteitsvraagstukken. Respons moet naar een voldoende niveau.	Middel (3)	Gemiddeld (3)	Midden
Maatregel: <i>Anders organiseren. Via strookjes bij de oudergesprekken.</i>		Kosten: --	
Grote diversiteit aan verschillende culturen binnen onze populatie kinderen.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Kritisch blijven handelen in ons aannamebeleid ten opzichte van de haalbaarheid binnen de verschillende groepen op zorgzwaarte en kennis van eigen personeel.</i>		Kosten: --	
(Te)veel leerlingen met extra onderwijsbehoeften bij aanmelding op de basisschool.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Duidelijkheid van procedure aannamebeleid geven bij aanmelding van een nieuwe leerling.</i>		Kosten: --	
Veel (zij)instroom van nieuwkomers.	Middel (3)	Maximaal (4)	Midden
Maatregel: <i>Samen optrekken binnen het gebied Waalwijk West. Samen verantwoordelijk zijn voor de plaatsing van deze leerlingen naar een evenredige verdeling over de verschillende scholen in ons gebied.</i>		Kosten: --	

6 De missie van de school

6.1 De missie van OBS van der Heijden

OBS van der Heijden is een openbare basisschool voor kinderen van 4 t/m 12/13 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, met veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers. Tenzij in het [SchoolOndersteuningsProfiel \(SOP, zie bijlage\)](#) beschreven staat dat wij een kind de juiste ondersteuning en/of het juiste onderwijs niet kunnen bieden.

Het is ons doel om leerlingen cognitief (kwalificatie) en sociaal (socialisatie) te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Als eerste vinden we met name de vakken taal, rekenen en (begrijpend) lezen van belang. Ten tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling van de leerlingen.

OBS van der Heijden kenmerkt zich door een prettige enthousiaste sfeer. Eigentijds onderwijs waarbij doelgericht wordt gewerkt. Hierdoor kunnen wij heel goed aansluiten bij de persoonlijke ontwikkeling van alle kinderen en proberen we uit ieder kind het allerbeste te halen. Op **OBS van der Heijden** hebben we echt oog voor ieder kind. Ons gedreven team zet zich dagelijks met veel plezier in. We streven samen naar kwaliteit op alle gebieden. Er wordt voortdurend gewerkt aan een fijn pedagogisch klimaat waarbij iedereen wordt gezien.

Onze missie/visie wordt vertaald vanuit de voor ons 3 belangrijkste kernwaarden:



Doelgericht onderwijs: oog voor elke leerling

- We sluiten aan bij de mogelijkheden van elke leerling;
- De leerkracht heeft elke leerling goed in beeld;
- We streven naar een brede ontwikkeling;
- Onze verwachtingen zijn helder. We geven sturing, focus en bieden vaardigheden om elk doel te behalen.

Pedagogisch klimaat: veiligheid en geborgenheid vormen de basis

- Veiligheid en geborgenheid vormen de basis;
- Vertrouwen in elkaar door leerlingen, team en ouders;
- Laagdrempelig open deur beleid. Je wordt warm ontvangen en iedereen voelt zich welkom in onze school;
- Iedereen wordt gezien: leerlingen, ouders en teamleden.

Verantwoordelijk: talentontwikkeling voor elke leerling

- Kwaliteiten van het kind staan centraal;
- Ouders, school en kind: we doen het samen;
- We voelen ons verantwoordelijk, en we zijn verantwoordelijk;
- Brede inzet van het ondersteuningsteam waar nodig.

We zien je op Van der Heijden!

Onze slogan

We zien je op OBS van der Heijden!

Bijlagen

1. SOP OBS van der Heijden 22-23

7 Onze parels

7.1 Onze parels

OBS van der Heijden levert basiskwaliteit (zie Inspectie van het Onderwijs, Het Onderzoekskader 2021), maar **OBS van der Heijden** heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

Parel	Standaard
 Fijne sfeer voor leerling, ouder en personeel	VS2 - Schoolklimaat
 We werken aan kwaliteit gestuurd op kansen.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 Het hele team denkt inhoudelijk mee binnen verbetertrajecten (inhoudelijke werkgroepen).	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 Planmatig volgen van de ontwikkeling van onze leerlingen. Groepsbesprekingen en analyse- en interventie formuleren hebben een prominente rol.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 Samen verantwoordelijke en eigenaar van de ontwikkeling van het kind. Twee keer per jaar een opbrengstvergadering, voorbereid door de leerkrachten, op de midden- en eind opbrengsten. Ruimte voor de inhoudelijke dialoog en interventies die nodig zijn.	SKA2 - Uitvoering en kwaliteitscultuur
 Duidelijk aannamebeleid (leerling regulatie).	SKA3 - Evaluatie, verantwoording en dialoog
 Het gebruik van betrouwbare valide toetsen om de voortgang en ontwikkeling te toetsen. Wat heeft de leerling nog van ons nodig staat daarbij centraal.	OP2 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding
 De inzet van het didactisch leermodel schoolbreed (EDI).	OP3 - Pedagogisch-didactisch handelen

Bijlagen

1. Zelfevaluatie november 2022 OBS van der Heijden

8 Onze grote verbeterdoelen

8.1 Grote verbeterdoelen

OBS van der Heijden heeft voor de komende vier jaar (2023-2027) de onderstaande grote verbeterdoelen vastgesteld. Ze vormen de focus voor ons handelen in de periode 2023-2027.

Speerpunten	
1.	Op OBS van der Heijden worden onze opbrengsten verhoogd door te koersen naar onze ambitiestandaarden die zijn vastgesteld rekening houdend met onze schoolweging en spreidingsgetal.
2.	Op OBS van der Heijden hanteren we in doorgaande lijn vaste afspraken en richtlijnen in het werken met het didactisch lesmodel EDI. De afspraken en richtlijnen zijn samengevat in onze kwaliteitskaart didactisch handelen. Deze afspraken worden gevolgd en geborgd.
3.	Op OBS van der Heijden zetten we PSK (Positief School Klimaat) in als methodiek binnen onze gedragsregels en richtlijnen. Leerlingen, Ouders en Teamleden weten wat er van hen en elkaar verwacht wordt in en om onze school. Deze methodiek is uitgewerkt in onze kwaliteitskaart pedagogisch handelen.
4.	Op OBS van der Heijden maken wij gebruik van een duidelijk en concreet aanbod binnen ons burgerschapsonderwijs. Deze richtlijnen en afspraken staan vast in onze kwaliteitskaart Burgerschapsonderwijs.
5.	Op OBS van der Heijden hebben wij ons beredeneerd aanbod kleuteronderwijs duidelijk omschreven en maken wij gebruik van één duidelijk gevalideerd leerlingvolgsysteem, Digikeuzebord. We koersen expliciet naar een voldoende inhoudelijke overgang van groep 2 naar groep 3.
6.	Op OBS van der Heijden bieden wij extra aanbod aan op woordenschatonderwijs middels de aanpak 'met woorden in de weer'. Dit bieden wij aan in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. De afspraken en richtlijnen zijn beschreven in onze kwaliteitskaart woordenschat. Deze aanpak heeft jaarlijks onze aandacht en wordt besproken, aangescherpt waar nodig en geborgd. De taal coördinator krijgt een expliciete rol in de school en monitort met IB en directie het totale (begrijpend) lees en taal onderwijs.
7.	Op OBS van der Heijden werken wij met een passende rekenmethode. Onze werkwijze is omschreven in een kwaliteitskaart waarin schoolbrede afspraken en uitgangspunten zijn opgenomen.
8.	Op OBS van der Heijden gebruiken wij voor het vak Studievoordigheden van groep 5 t/m 8 een passende methode. Deze is uitgezocht, geïmplementeerd. Schoolbrede afspraken zijn in doorgaande lijn weergegeven in een kwaliteitskaart.
9.	Op OBS van der Heijden gebruiken wij voor de midden- en eind meting een gevalideerd afnamesysteem wat ons helpt scherpe interventies te stellen voor het vervolg aanbod van ons onderwijs. Dit systeem is schoolbreed geïmplementeerd. Afspraken en richtlijnen zijn omschreven in de toets kalender en binnen onze ondersteuningsstructuur.
10.	Op OBS van der Heijden wordt expliciet ingezet op de ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen. De leerlijn 'leren leren' wordt hierbij ingezet. Schoolbrede afspraken en richtlijnen worden weergegeven in onze kwaliteitskaart leren leren. De weektaak, het portfolio en het aanbod binnen ons huiswerk zijn hier onderdelen van.
11.	Op OBS van der Heijden gebruiken wij in groep 3 een aanvankelijke leesmethode die up to date is. Deze is uitgezocht, geïmplementeerd en wordt geborgd. Afspraken die van belang zijn voor de doorgaande lijn worden aangepast in de kwaliteitskaart leesbeleving, technisch lezen, taal en spelling.
12.	Op OBS van der Heijden gebruiken wij in groep 3 t/m 8 een schrijfmethode die up to date is. Deze is uitgezocht, geïmplementeerd en wordt geborgd. Schoolbreed afspraken en richtlijnen worden weergegeven in een kwaliteitskaart.
13.	Op OBS van der Heijden wordt kwalitatief bewegingsonderwijs gegeven tijdens de vastgestelde verplichte uren. Dit gebeurt in samenwerking met een vakleerkracht bewegingsonderwijs en/of buurtsportcoach.
14.	Op OBS van der Heijden is expliciet aandacht voor cultuuronderwijs. Wij zijn Cultuurloperschool en bieden de leerlingen een breed aanbod vanuit de verschillende disciplines: Drama, Dans, Muziek en Creatief. Dit aanbod

	wordt aangestuurd, gemonitord en gebord door onze cultuur coördinator.
15.	Op OBS van der Heijden wordt structureel aandacht besteed aan profilering als school en als Kindcentrum. Hierbij wordt de samenwerking opgezocht met onze collega's in het pand: Pater van de Geld (Stichting Leerrijk!) en Kinderopvang (MIKZ).
16.	Op OBS van der Heijden wordt leerling- en ouderbetrokkenheid ingezet als kans. Er wordt ingezet op (didactische) ouderbetrokkenheid. Ouders zijn dan betrokken bij lesactiviteiten of ondersteunen bij het lesprogramma in de groep. (Thuis in Taal is daar een voorbeeld van). Daarnaast wordt er ook praktisch hulp voor en door ouders georganiseerd zoals het helpen bij een sportdag bijvoorbeeld.

9 Onze visie op lesgeven

9.1 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor de leerling, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin de leerling zich gezien voelt.

Belangrijke pedagogische noties zijn:

- Zelfstandigheid bevorderen;
- Eigen verantwoordelijkheid leren nemen;
- Kritische zijn op je eigen handelen;
- Reflecterend vermogen stimuleren;
- Samenwerking aanmoedigen;

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang bij het werken middels het didactisch lesmodel (EDI):

- Alle leerlingen zijn actief betrokken bij de basisinstructie bij het aanbod van een nieuw lesdoel;
- Ons onderwijs is doelgericht;
- Het lesdoel bevat altijd een concept en een vaardigheid;
- Het lesdoel wordt altijd weergegeven op het whitebord en voorzien van een voorbeeld;
- We hanteren een duidelijke ik-wij-jullie-jij fase (Input van de leerkracht tijdens deze fases is dan: 100% - 50% - 0% - 0%);
- Tijdens onze les maken we expliciet ruimte voor CVB vragen en maken we gebruik van de wisbordjes;
- Aan het einde van de les heeft 80% van de leerlingen het lesdoel behaald;
- In de jullie fase wordt gebruik gemaakt van verschillende samenwerkingsvormen (Coöperatieve werkvormen);
- Bij het niet behalen van het lesdoel geven leerkrachten dit weer in hun weekrooster (Korte zorgcyclus). Waar nodig wordt een verlengde instructie ingepland, of wordt het lesdoel herhaald;

Onze afspraken worden in doorgaande lijn schoolbreed gehanteerd. Deze afspraken en richtlijnen zijn weergegeven in onze kwaliteitskaart didactisch handelen.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart didactisch handelen - OBS van der Heijden

10 Onze visie op identiteit

10.1 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's.

Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen en cultuurverschillen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

We willen:

- gericht aandacht besteden aan normen en waarden;
- onze leerlingen leren om andere opvattingen te respecteren;
- dat onze leerlingen iets betekenen voor anderen, dichtbij en ver weg;
- gericht aandacht besteden aan de seksuele identiteit;
- gericht aandacht besteden aan de wereldgodsdiensten en de feesten;
- gericht aandacht besteden aan de ontwikkeling van de persoonlijke identiteit;

11 Onderwijskundig beleid

11.1 Identiteit

We zijn een openbare basisschool en staan open voor alle levensbeschouwingen en levensovertuigingen. De kernwaarde gelijkwaardigheid is voor ons daarin van belang.

- De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs;
- We besteden aandacht aan geestelijke stromingen;
- We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden), actief burgerschap en sociale cohesie;
- We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

11.2 Burgerschap

OBS van der Heijden besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen en de maatschappij waarin ze leven.

We doen dit omdat we onze leerlingen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Burgers die oog en oor hebben voor maatschappelijke ontwikkelingen en de verschillen in de maatschappij weten te respecteren en te waarderen. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg).

Op **OBS van der Heijden** besteden we aandacht aan:

- argumenteren en discussiëren;
- iets voor anderen over hebben (goede doelen);
- de diversiteit van levensovertuigingen en culturen;
- de vorming van een eigen (kritische) houding;
- meedoen, participatie, met anderen iets doen;
- aspecten die samenhangen met zorg voor het milieu;
- democratisch handelen.

11.3 Aanbod

OBS van der Heijden richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren en sluit (zoveel als mogelijk en realiseerbaar is) aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

We willen met ons aanbod:

- een stimulerende werk- en leeromgeving creëren, die de leerlingen prikkelt om tot leren en onderzoeken te komen;
- dat de onderwijsbehoeftes van de leerlingen centraal staan en dat de leerkracht daar zijn handelen op afstemt;
- dat de leerkracht in zijn handelen de modelrol en het didactisch lesmodel EDI hanteert;
- dat de leerkracht in al zijn handelen het voorbeeld vormt voor de leerlingen, ouders en collega's;
- dat de leerkracht vakbekwaam is: hij heeft kennis van de leerlijnen en weet daarbij individuele leerlijnen voor kinderen te ontwerpen, die passen bij de leerstijl en onderwijsbehoeftes van de leerling.

11.4 Vakken en methodes

Op **OBS van der Heijden** maken we gebruik van de volgende methodes binnen ons aanbod. De methodes en toetsen die we gebruiken voldoen aan de wettelijke eisen.

Vakgebied	Methode
Beredeneerd aanbod kleuteronderwijs	Kleuterplein 2 en leerlingvolgsysteem Digikeuzebord.
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen KIM-versie (groep 3)
Technisch lezen	Atlantis (groep 4-8)
Begrijpend lezen	Atlantis (groep 4-8)
Studerend lezen	Blits (groep 5-8)
(Voorbereidend) Schrijven	Kleuterplein 2 (groep 1-2) Pennestreken 2 (groep 3-8)
Taal en Spelling	Taal Actief 4 (groep 4-8)
Rekenen-wiskunde	Wereld in getallen 5 (groep 3-8)
Muziek, Drama, Dans	123-zing
Sociaal emotionele ontwikkeling	Positief School Klimaat, methodiek (groep 1-8)
Wereldoriëntatie	Blink (groep 5-8)
Bewegingsonderwijs	Vakdocent gym
Creatieve vakken	Geïntegreerd in WO
Verkeer	Veilig verkeer NL. Op voeten en fietsen.
Engels	Groove-Me (groep 7-8)

11.5 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum.

In ons taalbeleidsplan hebben we beschreven hoe we omgaan met leerlingen met een taalachterstand.

Over het algemeen krijgen zij extra instructie, extra aanbod en extra tijd.

Daarnaast is er sinds schooljaar 23-24 een taalcoördinator aangesteld. De taalcoördinator van **OBS van der Heijden** houdt zich bezig met de kwaliteit van het taalonderwijs en blijft op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen binnen het vakgebied lezen en taal. De taalcoördinator is vraagbaak op het gebied van taal, stimuleert en begeleidt zowel de individuele leerkrachten als het hele team. Daarnaast wordt de taalcoördinator ingezet bij leerling vraagstukken rondom taalproblematiek en/of inzet op aanbod voor leerlingen met een taalachterstand die onderwijs volgen op onze school.

De taalcoördinator ziet er samen met de IB/directie op toe dat de implementatie van het taalaanbod planmatig verloopt en dat de resultaten van het taalonderwijs op een verantwoorde manier worden vastgelegd. Tevens organiseert de taalcoördinator input op de teambijeenkomsten en geeft daar inhoud aan. De taalcoördinator zorgt voor de borging van de processen op de lange termijn en adviseert IB/directie in verbetertrajecten en/of aanscherping op het taal en leesonderwijs op **OBS van der Heijden**.

Eigen vaardigheden taalcoördinator	Uitvoering taken taalcoördinator
Kennis hebben van de theorie en didactiek.	Klassenconsultaties doen en de leerkracht voorzien van feedback.
Competenties op minimaal ervaren niveau.	Collega's ondersteunen bij hun lesvoorbereidingen.
Coachende gesprekken kunnen voeren.	Collega's ondersteunen bij het maken van toetsen.
Planmatig en opbrengstgericht werken.	Collega's op maat verder helpen en gericht aansturen op competentie ontwikkeling.
Belang van taalonderwijs kunnen verwoorden.	Initiëren en stimuleren van collegiale consultatie en samenwerking.
Signalerende en adviserende gesprekken met teamleden en IB/directie.	Opbrengstgericht werken activeren door het bijhouden van de vorderingen van de leerlingen.
Organiseren en leiden teambijeenkomsten op het gebied van lees en taalaanbod en/of vraagstukken.	Overzicht houden op het verloop van het traject.
Kent de sterke en zwakke kanten van het taalonderwijs op onze school en omgeving.	Het belang van goed taalonderwijs voor teamleden benadrukken.
	Invulling geven aan agendapunten rondom taal en lezen tijdens teambijeenkomsten en de bijeenkomst voorzitten.
	Ouderbijeenkomsten organiseren.
	Kwaliteitskaarten taal, lezen en woordenschat maken, monitoren en borgen.

11.6 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. We besteden expliciet aandacht aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. Dit is verankerd in ons lesrooster. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen).

In schooljaar '22-23' hebben we een passende nieuwe methode gekozen waarbij we expliciet aandacht hebben gehad voor de talige kant van de methode. Deze methode is passend bij ons doelgericht onderwijs aanbod. In schooljaar '23-24' starten we in groep 3 t/m 8 met deze nieuwe methode.

11.7 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij belangrijk, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen.

Wereldoriëntatie komt op **OBS van der Heijden** aan de orde in thema's.

In groep 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode Blink.

De leerstof dekt alle kerndoelen.

Afhankelijk van het thema ligt het accent op aardrijkskunde, geschiedenis, biologie, natuurkunde, techniek biologie, gezond gedrag en verkeer.

Topografie is geïntegreerd in de methode.

11.8 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat:

- onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld;
- zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit;
- ze die leren begrijpen en waarderen.

Daarnaast: vinden we het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren.

Het gevoel van [samen vormgeven](#) vinden wij belangrijk op [OBS van der Heijden](#). Elk jaar bereiden de leerlingen, met hun groep een optreden voor. Deze wordt opgevoerd voor alle leerlingen, ouders en teamleden van onze school op de voorstellingen avond. Hierbij staat creativiteit in muziek, drama, dans, techniek en handvaardigheid centraal.

11.9 Bewegingsonderwijs

Op [OBS van der Heijden](#) hechten we veel belang aan ons bewegingsonderwijs. We geven onze leerlingen binnen het aanbod handvaten in het sociale aspect. Leren bewegen doe je samen.

We maken gebruik van een vakleerkracht en zetten waar nodig daarnaast nog de expertise in van een buursportcoach.

11.10 Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij willen daar een bijdrage aan leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Wetenschap en techniek zijn geïntegreerd in het wereld oriënterend onderwijs. Voor leerlingen vanaf groep 6 wordt de mogelijkheid geboden om aan te sluiten bij de doe-klas op de Overlaat. Zij volgen daar passend praktijk aanbod op het gebied van technologie en wetenschap.

11.11 Digitale geletterdheid

Onze leerlingen leven in een digitale samenleving. Daarin spelen technologie en media een belangrijke rol. Op [OBS van der Heijden](#) vinden we het daarom van belang dat onze leerlingen digitaal geletterd zijn, omdat ze dan als actieve, verantwoordelijke en zelfstandige burgers optimaal kunnen functioneren in de maatschappij.

Wij besteden op onze school planmatig aandacht aan: ICT-basisvaardigheden, mediawijsheid, computational thinking en informatievaardigheden. Wij vinden leerlingen digitaal geletterd wanneer ze bewust, verantwoordelijk, kritisch en creatief gebruik kunnen maken van digitale technologie, digitale media en andere technologieën.

Ons ICT onderwijs is verweven binnen de verschillende vakgebieden. Bij de basisvakgebieden is dit voornamelijk in de vorm van zelfstandig (ver)werken. Bij de zaakvakken zoals wereldoriëntatie en studievaardigheden worden de vaardigheden, binnen het digitaal creatief gebruik, aangeleerd en gestimuleerd.

11.12 Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

Vanaf groep 7-8 worden de lessen Engels planmatig ingezet, de voortgang gemonitord en het aanbod aangepast waar nodig.

11.13 Leertijd

Op [OBS van der Heijden](#) bieden wij voldoende leertijd. We plannen weloverwogen voldoende leertijd voor de verschillende vakken, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken.

De leerkrachten kunnen in overleg met intern begeleider, op basis van de opbrengsten en de onderwijsbehoeftes van de leerlingen, afwijken van de tijden, die we in de weekplanning en richtlijnen hebben opgenomen.

Om de leertijd effectief te benutten:

- Zorgen onze teamleden ervoor dat de materialen goed bereikbaar zijn;
- Werken onze teamleden volgens vaste procedures (routines);
- Zorgen onze teamleden voor vlotte lesovergangen;
- Grijpen onze teamleden snel in als leerlingen niet goed meedoen;
- Maken onze teamleden een lesrooster (de dagplanning) zichtbaar voor de leerlingen;
- Verhelderen onze teamleden wat de leerlingen moeten doen als ze klaar zijn met hun werk.

11.14 Pedagogisch-didactisch handelen

Op **OBS van der Heijden** hebben we voor het pedagogisch-didactisch handelen als team een visie ontwikkeld en deze vertaald in concrete gedragsindicatoren (Positief School Klimaat).

Met het team is een kwaliteitskaart didactisch handelen opgesteld. Daardoor weet het team wat "goed lesgeven" inhoudt en hanteren we vaste regels en richtlijnen in het geven van een doelgerichte les.

De pedagogische en didactische competentie wordt expliciet besproken in onze gesprekkencyclus tijdens het functionerings- en beoordelingsgesprek en vormen de kern van ons personeelsbeleid.

Daarnaast zijn er regelmatig klassenbezoeken gericht op het didactisch lesmodel EDI. Na een klassenbezoek vindt een inhoudelijk gesprek plaats waarbij er samen kritisch gekeken wordt naar de effectiviteit en doelgerichtheid van het lesaanbod. Dit levert ontwikkelkansen in leerkrachtvaardigheden op en krijgt het MT zicht in de kwaliteiten van het personeel. Zij koppelen, waar passend, collega's aan elkaar en stimuleren collegiale consultatie waar kan. Dit kan op schoolniveau plaatsvinden maar ook daarbuiten.

Wij zijn van mening dat goede lessen bijdragen aan het verhogen van onze opbrengsten.

11.15 Afstemming

Op **OBS van der Heijden** stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

We werken opbrengstgericht. Hiervoor gebruiken we ons algemeen groepsoverzicht en onze analyse- en interventieformulieren.

Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de onderwijskundige kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een analyse interventie formulier op.

In het analyse- en interventie formulier onderscheiden we de basisgroep, de intensieve groep en de verrijkgroep. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. Daarnaast is er expliciet aandacht voor het leerkracht handelen. Wat heeft de leerling nog van hen nodig om tot ontwikkeling te komen.

In de komende schoolplanperiode is er binnen het werken met het didactisch lesmodel (EDI) aandacht voor het bieden van de juiste afstemming bij de instructiefase (ik, wij, jullie, jij). We gaan uit van verschillen in onderwijsbehoeftes van de leerlingen accepteren die en laten alle leerlingen aansluiten bij de basisinstructie. Waar nodig met hulpmiddelen. De ondersteuningsstructuur is beschreven van niveau 1 t/m 5 en wordt in overleg met intern begeleider ingezet waar nodig. Bij een ondersteuningsniveau 2 en/of hoger worden te allen tijden de ouder(s) ingelicht en betrokken.

Onze teamleden:

- Hebben tijdens de les goed zicht op het (ver)werk(en) van de leerlingen;
- Kennen de onderwijsbehoeften van de leerlingen (groepsoverzicht);
- Stemmen de verwerking af op verschillen tussen de leerlingen (3 niveaus);
- Werken aan de ontwikkeling van het zelfstandig leren;
- Zijn in staat om het zelfstandig (ver)werken goed te organiseren.

11.16 Ononderbroken ontwikkeling

Op **OBS van der Heijden** streven we ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooiën.

Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is.

Onze teamleden zorgen ervoor dat ze de leerlingen goed kennen en dat ze de ontwikkeling nauwkeurig volgen met behulp van het LVS CITO (cognitieve ontwikkeling) en LVS SCOL (sociale ontwikkeling).

Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (ambitiestandaarden).

Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning.

In het ondersteuningsplan staat onze zorgstructuur en -procedures uitgebreid beschreven. Daarbij is expliciet aandacht voor ondersteuningsniveau 1 t/m 5.

Het kan voorkomen dat een leerling in overleg met de ouders/verzorgers in een andere groep een vak gaat volgen,

dat beter past bij zijn/haar niveau: we werken dan groepsdoorbrekend.

11.17 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen.

Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben, maar tegelijkertijd realiseren we ons ook, dat onze mogelijkheden niet onbeperkt zijn.

OBS van der Heijden richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning.

In ons school ondersteuningsprofiel hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen bieden.

Als een leerling onderwijsbehoeften heeft, waar wij niet aan kunnen voldoen gaan, we na toestemming van de ouders/verzorgers, in overleg met het samenwerkingsverband om te onderzoeken wat de best passende oplossing is. Dit kan extra ondersteuning door externe deskundigen zijn, maar het kan ook dat een andere school passender onderwijs voor de leerling kan geven.

Dit alles uiteraard in goed overleg met de ouders/verzorgers. In dit soort situatie is ook altijd de DBG' er (Deskundig Bevoegd Gezag) vanuit onze stichting betrokken.

11.18 De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (met de desbetreffende teamleden) en opbrengstvergaderingen (met het hele team). Beide activiteiten worden opgenomen in de jaarkalender en voorafgaand voorbereid door MT (intern begeleider en directie) en door de teamleden zelf. Zij maken per vakgebied een analyse op basis van 4D: Data, Duiden, Doelen, Doen. Deze Analyse-interventie presenteren zij tijdens de opbrengstvergadering waarbij ze een hulp vraag stellen waarover inhoudelijk in gesprek gegaan wordt met elkaar.

Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde:

- de ontwikkeling van de groep als geheel;
- het leerkracht handelen;
- de ontwikkeling van individuele zorgleerlingen.

De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een actieplan en (be)geleid door de intern begeleider. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling aandacht vraagt, hoe dat komt en wat de interventies (kunnen) zijn om de ontwikkeling van de leerling voort te zetten.

Op **OBS van der Heijden** beschikken onze teamleden:

- Over vaardigheden om leerlingen effectief te begeleiden;
- Kunnen zij vroegtijdig signaleren welke leerlingen extra ondersteuning nodig hebben;
- Worden ouders betrokken bij de extra ondersteuning van hun kind(eren);
- Over de nodige kennis om leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften waaronder gedrag te helpen en/of door te verwijzen;
- De mandaat om de hulp van onze intern begeleider in te schakelen als de situatie daarom vraagt.

11.19 Bieden van gelijke kansen

Op **OBS van der Heijden** willen we in beginsel alle leerlingen gelijke kansen geven.

OBS van der Heijden heeft nauwe samenwerking met de gemeente Waalwijk en werkt samen met Taalschatten, Contour de Twern, GGD, Go Waalwijk, de Bibliotheek en GGZ.

Daarnaast zijn wij als team actief in het signaleren van kansenongelijkheid en gaan daar het gesprek over aan met de ouders/verzorgers van onze leerlingen. Wij stimuleren en wijzen de ouders/verzorgers op het aanbod wat binnen de gemeente toereikend is voor onze gezinnen. Daarbij trekken wij samen op met bovenstaande instanties en nemen daarbij de signalerende en verbindende rol.

11.20 Toetsing

Op **OBS van der Heijden** zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting.

Hiervoor gebruiken we op de eerste plaats de methode gebonden toetsen.
Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen met behulp van het Cito-leerlingvolgsysteem.
De resultaten worden ingevoerd in het Cito-LOVS en overgenomen in ParnasSys.

De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toets kalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften).

Sociaal-emotioneel worden de leerlingen gevolgd met het LVS-SCOL (sociale competenties leerlingen).

Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten en ontvangen op dat moment ook het rapport van hun kind(eren).

Aan het begin van leerjaar 7 krijgen de ouders middels een informatieavond inzicht in alle stappen en ontwikkelingen die hun kind(eren) doorlopen in leerjaar 7 en 8. Ook worden de acties die komen gaan, voor de ouders in die jaargroepen toegelicht en weergegeven in het tijdspad.

In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de doorstroomtoets (IEP).

Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure VO hebben we beschreven in ons protocol overgang PO-VO.

11.21 Resultaten

We streven naar zo hoog mogelijke opbrengsten.

Eind schooljaar 18-19 hebben we een schoolstandaard vastgesteld voor de leerresultaten bij CITO-LVS.

In schooljaar 23-24 gaan we kritisch kijken naar de schoolstandaarden en maken we deze passend voor onze populatie met kijk op de schoolweging en spreidingsgetal op dat moment. We stellen dan een nieuwe ambitiestandaard vast die gaat gelden voor alle vakgebieden.

We achten het van belang dat onze leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs.

Op **OBS van der Heijden** werken we opbrengstgericht: we beschikken over normen voor de doorstroomtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten (de schoolstandaard).

Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen (inspectie en landelijke gemiddelden).

Op basis van een schoolrapportage van de resultaten op schoolniveau, wordt per vakgebied geanalyseerd en stellen we interventies en nieuwe verandertrajecten vast die schoolbreed bijdragen aan hogere opbrengsten.

Opbrengstgericht werken houdt voor onze school in dat de leraren:

- Beschikken over kennis van de essentiële onderdelen van een methode;
- Weten hoe ze met hun lesgedrag resultaten kunnen beïnvloeden en dat ze kennis hebben van "goed lesgeven";
- Weten wat er toe doet en waar ze naar toe werken (inzicht in de leerlijnen per jaargroep);
- Vanuit een vastgesteld doel werken;
- Aan de hand van de analyse van toets uitslagen hun eigen handelen kunnen aanpassen;
- Zorgen voor een leeromgeving die het behalen van de doelen ondersteunt;
- Sterk gericht zijn op het bijstellen van hun leerkrachtvaardigheden en handelingen.

12 Personeelsbeleid

12.1 Integraal personeelsbeleid

In de afgelopen jaren is gewerkt aan het actualiseren van diverse P&O gerelateerde beleidsdocumenten, het digitaliseren van de personeelsdossiers en verzuimdossiers middels een workflow in Afas. We hebben deelgenomen aan verschillende projecten op het gebied van strategische personeelsplanning en de professionele dialoog. De afgelopen jaren is verder gewerkt aan de omslag van ziekteverzuimbeleid naar gezondheidsbeleid middels een intensieve samenwerking met de Arbo dienstverlening en het inrichten van een providerboog.

Om mogelijke vervangingsproblematiek op te vangen, nemen we samen met andere besturen deel aan het Regionaal Transfer Centrum Midden Brabant (RTC-MB). Vanuit het RTC worden diverse projecten in gezamenlijkheid opgepakt, zoals het aanpak lerarentekort en zij-instroomtraject.

Er zijn verschillende beleidsstukken op het gebied van Integraal Personeels Beleid. Op basis van ervaringen in de afgelopen jaren zal dit beleid verder geactualiseerd worden.

Jaarlijks brengen we in kaart –indien dit noodzakelijk is- op welke wijze Bravoo mogelijkheden heeft om een personele reductie door te voeren, door:

- Natuurlijk verloop, door :
 - Beëindiging dienstverband;
 - Vermindering van de werktijdfactor;
 - Bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd;
- Inzet op basis van payroll;
- Inzet in de vervangingspool;
- Beëindiging van tijdelijke aanstellingen.

Uitgangspunten formatieplan

Per school is de begroting in meerjarig perspectief opgesteld waarin gedetailleerde informatie is opgenomen over de inzet van personeel zowel in werktijdfactor (FTE's) als in euro's. Voor het vaststellen van de begroting 2023 is ook naar het volgende schooljaar gekeken. De begroting in Cogix is leidend in het proces van de formatie.

De uitgangspunten hierbij:

- Middelen toekennen aan scholen volgens beschikking DUO;
- Salarislast volgens salarisadministratie bij scholen;
- Risico's voor rekening van scholen: verzuim, inschaling etc.;
- Een inhoudingspercentage om bovenschoolse kosten te dekken (13%);
- Een inhoudingspercentage om onderlinge solidariteit tussen scholen te kunnen borgen (3%);
- Kosten Duurzame inzetbaarheid, ouderschaps- en zwangerschapsverlof op schoolniveau;
- Aanstelling van medewerkers voor de Bravoo vervangingspool;
- Niet in allocatiemodel en dus op schoolniveau opgenomen: arrangementen (SWV), middelen asielkinderen, werkdrukmiddelen, lerarenbeurs en zij-instromers. Ook de NPO-middelen zijn uitgezonderd.

Vanuit de bovenschoolse middelen wordt o.b.v. verzoeken van de directie aanvullende middelen toegekend aan scholen. Het bestuur besluit hiertoe na advies van de controller.

12.2 De gesprekkencyclus

We werken met een ontwikkelgerichte gesprekkencyclus, waarbij alle professionals (OP, OOP en directie) voortdurend bezig zijn met hun professionele ontwikkeling en het verbeteren van hun handelen. Dat kan alleen als 'het leren' van alle medewerkers verbonden is aan het Koersplan en Schoolplan. Tegelijk is het van belang dat zij eigenaarschap ervaren bij het 'wat' en 'hoe' ze leren en daar zelf verantwoordelijkheid voor nemen.

De dialoog over persoonlijke groei en professionele ontwikkeling wordt gevoerd aan de hand van het model 'Huis van Werkvermogen' waarbij de Competentie Thermometer gebruikt wordt als input voor zowel het ambitiegesprek als het resultaatgesprek.

12.3 Professionele cultuur

Kenmerken van een professionele cultuur en hoe Bravoo dat heeft vormgegeven:

- Erkende ongelijkheid: professionals zijn als mens gelijkwaardig, maar als professional ongelijk. Binnen Bravoo heerst een open samenwerkingscultuur. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van verschillende functionarissen zijn helder beschreven;
- Er wordt gemobiliseerd op kwaliteit. Bravoo kent een mobiliteitsbeleid, waarin beschreven staat hoe we hier vorm aan geven;
- Mensen worden aangesproken op wat ze kunnen. Kwaliteiten worden benut. Een voorbeeld zijn de experts die ingezet worden in de Bravoo Ontwikkelcampus om hun kennis te delen met anderen met als doel professionalisering;
- Beslissingen worden genomen op basis van kwaliteit. Het document 'Regie op onderwijskwaliteit', het Koersplan en bijbehorende ambitie- en kwaliteitskaarten zijn richtinggevend bij het nemen van beslissingen;
- Snelle beslissingen. Omdat procedures helder zijn, kunnen snelle beslissingen genomen worden;
- Werkbesprekingen en actielijsten. Bravoo kent een heldere vergader- en overlegstructuur, waarbinnen ontwikkelteams doelgericht werken aan ambities uit het Koersplan. In de vergader- en overlegstructuur onderscheiden we hier:
 - IB-directeuren overleg;
 - Directeurenoverleg;
 - Ontwikkelteams van directeuren en medewerkers bestuurskantoor;
 - Bestuurskantooroverleg.
- Een professional wil volgend jaar beter zijn dan dit jaar en stelt voor zichzelf leerdoelen. In het kwaliteitszorgdocument 'Regie op onderwijskwaliteit' heeft Bravoo het volgende beschreven: Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Een houding die maakt dat je successen kunt vieren en tegelijk het ook durft te benoemen en te leren van de keren dat het niet lukt. Een houding ook die ervoor zorgt dat je elke dag weer recht in de spiegel kunt kijken. Omdat je je daarmee op een open, samenwerkingsgerichte en integere manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen. Binnen de ontwikkelingsgerichte gesprekscyclus maken we gebruik van een POP. Hierin beschrijft de leerkracht aan welke doelen op welke manier gewerkt wordt;
- Veranderingsprocessen starten met een ontwerp. Bij de totstandkoming van het Koersplan zijn inspiratiesessies gehouden met leerlingen, ouders, medewerkers en externen. In een management-tweedaagse zijn de bouwstenen voor het Koersplan ontworpen en omgezet in acties. Directeuren en medewerkers van het bestuurskantoor werken in ontwikkelteams (Onderwijs & Kwaliteit, Personeel, Organisatie) aan het behalen van ambities uit het Koersplan.

12.4 Bekwaamheid

Als we verwachten dat scholen zich blijven ontwikkelen, moeten we beginnen bij de persoon voor de groep. In het "Beleid Vakbekwaam" staat beschreven hoe het traject van respectievelijk start- naar basisbekwaam en van basis- naar vakbekwaam is vormgegeven. Beide trajecten worden afgesloten met een assessment. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van de Competentie Thermometer. Dit instrument wordt tevens ingezet voor alle leerkrachten die op basis van hun inschaling vakbekwaam geacht worden. Op individueel niveau geeft het instrument een sterkte-zwakte analyse en ontwikkelmogelijkheden, op schoolniveau geeft het informatie over de onderwijskwaliteit, geeft het zicht op ontwikkelmogelijkheden en -behoeften van de individuele leerkracht (POP en gesprekscyclus) en verbeteractiviteiten op schoolniveau (scholingsplan/ jaarplan). Op bestuursniveau geeft het informatie over de onderwijskwaliteit die meegenomen kan worden in het P&O-beleid en op basis waarvan verbeteractiviteiten gepland kunnen worden.

12.5 Begeleiding

In het "Beleid Vakbekwaam" staat beschreven wat we doen om leerkrachten te ontwikkelen van start- naar basis- en vakbekwaam.

12.6 Taakbeleid

Binnen het Taakbeleid maakt Bravoo onderscheid in:

- Taakomvangsbeleid;
- Taakverdelingsbeleid;

Met het voeren van taakbeleid streven we de volgende doelen na:

- Het bepalen van het in het kader van de onderwijskundige ontwikkeling uit te voeren takenpakket op de scholen;
- Het bereiken van een zo efficiënt en evenwichtig mogelijke taakverdeling, waarbij een personeelslid die taken verricht waarvoor hij het meest geschikt is en/of die aansluiten bij het ontwikkelproces van het betreffende personeelslid;
- Het bereiken van een belasting voor elk personeelslid die in "objectieve" termen ongeveer even groot is;
- Het (preventief) tegengaan van ziekteverzuim middels een bijdrage aan de vermindering van kwantitatieve en kwalitatieve werkdruk.

12.7 Scholing

In de missie en visie van Bravoo staat nadrukkelijk dat we werken aan kwaliteitsverbetering en innovatie vanuit het model van de lerende organisatie. Hoe we vanuit die missie en visie onze kwaliteitszorg vormgeven, is beschreven in het document 'Regie op onderwijskwaliteit'. Hierin geeft Bravoo aan hoe zij continu in ontwikkeling is en blijft en geeft zij inzicht in hoe de kwaliteitscyclus wordt doorlopen. Daarbij wordt nadrukkelijk opgemerkt dat Kwaliteitszorg in onze ogen veel meer is dan een optelsom van procedures, systemen en metingen. 'Het is de motor voor onderwijsontwikkeling en de basis voor professionele samenwerking. Kwaliteitszorg is een persoonlijke houding van waaruit je samen probeert het elke dag een stukje beter te doen. Een houding die maakt dat je successen kunt vieren en tegelijk het ook durft te benoemen en te leren van de keren dat het niet lukt. Een houding ook die ervoor zorgt dat je elke dag weer recht in de spiegel kunt kijken. Omdat je je daarmee op een open, samenwerkingsgerichte en integere manier inzet voor de ontwikkeling van onderwijs en de ontwikkeling van leerlingen'. En ontwikkeling van onderwijs en van leerlingen vraagt om ontwikkeling van medewerkers.

Bravoo kent de Bravoo Ontwikkelcampus, waarbinnen experts van en met elkaar leren en hun kennis en ervaring delen met Bravoo-medewerkers, met als doel 'professionalisering, ontwikkeling en innovatie'. Dit doen we door Leerkringen per thema te vormen, die worden aangestuurd door een coördinator. We maken onderscheid in leerkringen vanuit ontwikkelnoodzaak (formele leerkringen) en leerkringen vanuit wensen en behoeften (informele leerkringen). De formele leerkringen ontwikkelen een aanbod waaraan alle medewerkers kunnen deelnemen.

De belangrijkste uitgangspunten van de Bravoo Ontwikkelcampus zijn:

- Een leven lang leren;
- Leren van en met elkaar;
- Professionele leergemeenschap;
- Gedeelde verantwoordelijkheid;
- Gebruik van interne kwaliteiten;
- Inhuur van externe expertise waar nodig;
- Train de trainer;
- Kwaliteitsverbetering;
- Gebaseerd op analyse van onderwijskwaliteit en inventarisatie van wensen en behoeften.

13 Organisatiebeleid

13.1 Organisatiestructuur Stichting Bravoo

Bravoo werkt met een bestuursmodel waarbij bestuur en toezicht zijn gescheiden:

- Raad van Toezicht;
- College van Bestuur.

Stichting Bravoo is statutair gevestigd in de gemeente Loon op Zand. Het bestuurskantoor van Stichting Bravoo is met ingang van 28 oktober 2018 gevestigd aan de Dodenaauweg 2, 5171 NG te Kaatsheuvel. Het bestuur van Stichting Bravoo heeft het beheer over 10 scholen voor openbaar primair onderwijs op 14 locaties.

De organisatiestructuur van Stichting Bravoo:

Verdeling taken en bevoegdheden volgens de statuten Stichting Bravoo					
	RvT	CvB	GMR	Directeur	Gemeenteraden
Functie	Intern toezicht	Bestuur Stichting Bravoo	Geregeld in Wet Medezeggenschap Scholen	Verantwoordelijk voor de schoolontwikkeling en draagt bij aan organisatieontwikkeling Stichting Bravoo	Extern toezicht
Geregeld door middel van	Statuten, Bestuursreglement, profiel CvB, reglement RvT, profiel RvT, managementreglement ¹²		Statuten en reglementen (G)MR	Management-Statuut	Afstemming intern en extern toezicht Stichting Bravoo
Verantwoording/overleg	Vergaderingen RvT	CvB-overleg	GMR-vergaderingen	Directeuren-overleg Kwartal-gesprek	Portefeuillehouders overleg 2 keer per jaar

13.2 De schoolleiding

OBS van der Heijden is een van de dertien scholen van Stichting Bravoo.

Het MT (directeur en IB'er) – onder eindverantwoordelijkheid van de bestuurder van de Stichting - geven leiding aan de school.

De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en werkt samen met de IB'er aan het (uitvoeren van het) beleid.

De directie wordt bijgestaan door specialisten en coördinatoren uit het team en/of cluster.

OBS van der Heijden heeft de beschikking over een leerlingenraad en een MR.

Op Stichtingsniveau is er een GMR.

13.3 Groeperingsvormen

Vanwege het leerlingenaantal op **OBS van der Heijden** wordt er met combinatiegroepen gewerkt.

In het algemeen worden de lessen in de eigen (jaar)groep aangeboden.

Bij rekenen en lezen kan gekozen worden voor groepsdoorbrekend aanbod als dit passender is voor de desbetreffende leerling.

13.4 Lestijden

Op **OBS van der Heijden** hanteren wij het traditioneel lesmodel.

De lestijden zijn in groep 1 t/m 8 op alle dagen hetzelfde.

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30 - 12.00	8.30 - 12.00	8.30 - 12.30	8.30 - 12.00	8.30 - 12.30
lunch	lunch	x	lunch	x
13.00 - 15.00	13.00 - 15.00	x	13.00 - 15.00	x

In schooljaar 22-23 is een onderzoek opgestart naar het continuurooster. De MR vormt in dit onderzoek een stuurgroep onder leiding van de directie. Er worden peilingen uitgezet onder de ouders en leerlingen van de leerlingenraad. Vanuit deze invalshoeken worden de meningen verzameld en kritisch gekeken of het inzetten van een continuurooster passend is voor onze school.

Aan het einde van dit onderzoek wordt een passend besluit genomen voor directie of het invoeren van een continuurooster doorgaat. De voorkeur binnen het proces van een continuurooster gaat uit naar:

Maandag	Dinsdag	Woensdag	Donderdag	Vrijdag
8.30 - 14.30	8.30 - 14.30	8.30 - 12.30	8.30 - 14.30	8.30 - 14.30

Ook in dit lesmodel zijn de lestijden gelijk voor groep 1 t/m 8.

13.5 Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers.

Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. **OBS van der Heijden** heeft als kernwaarde verantwoordelijk voelen en zijn, waarbij we te allen tijden open en transparant samenwerken met de ouders.

Daarnaast hebben wij duidelijke gedragsverwachtingen geformuleerd vanuit onze methodiek Positief School Klimaat. Deze methodiek implementeren wij in schooljaar 22-23 waarbij wij hebben gehandeld vanuit onze missie en visie op een fijn pedagogisch klimaat in en om de school. Deze gedragsverwachtingen gelden voor zowel leerlingen, personeel en als ouders.

13.6 Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt **OBS van der Heijden** over een vertrouwenspersoon (in- en extern) een ARBO-coördinator en -commissie.

De intern vertrouwenspersoon is, naast de groepsleerkracht, het aanspreekpunt voor leerlingen en personeel wanneer zij een luisterend oor willen in een onprettige situatie. Zij coördineert het gedragsprotocol en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid en zorgt dat de meldcode een keer per jaar onder de aandacht wordt gebracht bij het team.

De taken van de interne vertrouwenspersoon zijn vastgelegd in een taakomschrijving.

OBS van der Heijden waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt (zie Veiligheidsplan stichting BRAVOO).

13.7 Registraties

OBS van der Heijden beschikt over een registratiesysteem. De leerkrachten en de Arbo-coördinator registreren ongevallen en incidenten met behulp van een registratieformulier. Een incident wordt geregistreerd als men inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht.

De Arbo-coördinator analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door het team en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast. De RI&E is een terugkerende afname waarbij de actiepunten op teamniveau worden bekeken en aangepakt waar nodig.

13.8 Preventie

OBS van der Heijden probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd in ons Positief

School Klimaat.

OBS van der Heijden heeft zelf een methodiek ontwikkeld waarbij de lessen sociaal-emotionele ontwikkeling in het teken staan van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

In het leerlingvolgsysteem SCOL volgen we de sociale ontwikkeling van onze leerlingen.

Daarnaast worden er jaarlijks vragenlijsten onder leerlingen, leerkrachten en ouders uitgezet, die betrekking hebben op veiligheid, waaronder ook pesten.

De vragenlijsten van SCOL worden ook door de leerlingen uit groep 5-8 ingevuld.

13.9 Monitoring

OBS van der Heijden bevraagt de leerlingen van groep 5 t/m 8 jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (SCOL) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie.

Leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. (RI&E))

Ouders worden elk jaar bevraagd op veiligheid. (WMKPO)

De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van ontwikkelkansen en/of verbeterpunten.

De leerlingen uit groep 6-8 vullen eveneens de vragenlijst WMKPO sociale veiligheid in. (mei)

13.10 Informatie veiligheid

OBS van der Heijden beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon.

In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over verschillende BHV'ers en een BHV coördinator.

13.11 De vertrouwenspersoon

OBS van der Heijden heeft een interne vertrouwenspersoon. Zij is bekend bij de leerlingen. Aan het begin van het schooljaar brengt zij een bezoek aan elke groep en legt uit wat haar werkzaamheden zijn.

13.12 Samenwerking

OBS van der Heijden werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is met name gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Door goed met de ouders in gesprek te gaan en de nodige informatie vanuit de voorschoolse voorzieningen proberen wij de overgang van de voorschool naar de basisschool zo soepel mogelijk te laten verlopen.

Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners.

Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Binnen de zorg werken we samen met: de jeugdverpleegkundige (schakelfunctionaris), team Wijz, de ambulant begeleider van de Kracht en diverse andere hulpverleningsinstanties.

13.13 Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen, onze leerlingen.

Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor het team zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden.

En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Wij handelen te allen tijden, open en transparant, vanuit dit gezamenlijke belang.

13.14 Uitstroom naar VO

We zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs binnen het niveau dat bij hen past. Hiervoor hebben wij een passend beleid PO-VO.

Wij dragen actief bij aan de bijeenkomsten PO-VO waarbij we ontwikkelkansen zien en met elkaar in gesprek gaan over kansrijke advisering en een soepele overgang naar het VO.

Wij hechten veel waarde aan warme contacten met de VO scholen en zorgen voor duidelijke informatie richting de ouders van groep 7-8.

Waar nodig helpen wij de ouders bij de aanmeldprocedure van hun kinderen.

13.15 Privacy

Stichting BRAVOO beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers en hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

13.16 Voorschoolse voorzieningen

OBS van der Heijden is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuterzaal die in ons pand gevestigd is. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding.

OBS van der Heijden (vroegschool: groep 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein 2, die aansluit op de methode 'Peuterplein, die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt.

We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

13.17 Opvang op school

OBS van der Heijden werkt samen met voorschoolse voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de leerlingen worden naar onze locatie gebracht. De naschoolse opvang is uitbesteed aan verschillende BSO organisaties in onze schoolomgeving. In ons pand zijn BSO plaatsen bij Mikz. We zijn momenteel bezig te kijken hoe we deze kindplaatsen kunnen verhogen wegens de grote aanvraag voor BSO faciliteiten in het schoolpand.

De tussenschoolse opvang wordt (nu nog) door ouders van de school zelf geregeld.

Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

We onderhouden indien nodig contact met de wijkcoördinator die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

14 Financieel beleid

14.1 Algemeen

Drie keer per jaar wordt door de controller een managementrapportage (MARAP) opgesteld welke besproken wordt met College van Bestuur en de financiële commissie van de Raad van Toezicht. Daarna wordt deze geagendeerd voor de voltallige Raad van Toezicht. Door het instellen van een financiële commissie, waarin twee RvT-leden zitting hebben, wordt er meerdere keren per jaar stilgestaan bij de financiële ontwikkeling van de stichting. Door gebruik te maken van het begrotingsprogramma Cogix heeft elke directeur steeds een actueel overzicht van de personele inzet en de materiële uitgaven. De controles door de accountant worden voorzien van adviezen met als doel het gehele financiële proces in control te houden:

- Het vertalen van de doelstellingen zoals opgenomen in het strategisch plan naar het financieel meerjarenperspectief, waarbij tevens meerdere scenario's worden doorgerekend;
- Het integreren van risicomanagement binnen de planning- en controlcyclus, zodat de risico's en de impact daarvan voor het beleid en bedrijfsvoering intern actief gemonitord kunnen worden en waarbij de belangrijkste risico's bepalend gaan worden in de managementrapportages;
- Het bewaken van de ontwikkeling van de formatie in fte's en de salarislust;
- Verdere doorontwikkeling van het administratieve proces zodat financiële rapportages sneller opgemaakt kunnen worden.

Bravoo voert zelfstandig de financiële administratie en maakt gebruik van geautoriseerde procedures van AFAS. Een medewerker financiële administratie zet de facturen digitaal klaar, in spend cloud, die vervolgens door de directieuren gefiatteerd worden. De controller neemt deel aan het controllersnetwerk van Vos-ABB en volgt het netwerk van de PO-raad. De lijnen met andere vergelijkbare stichtingen zijn op deze manier kort en er wordt frequent gebruik gemaakt van collegiale consultatie. Doordat Bravoo de PSA (Personeels- en salarisadministratie) heeft ondergebracht bij administratiekantoor ONS wordt ook gebruik gemaakt van de daar aanwezige specifieke kennis. Dit proces loopt via AFAS (insite). Bravoo legt verantwoording over het gevoerde financiële beleid af door middel van een door de accountant gecontroleerde en goedgekeurde jaarrekening. Deze wordt vervolgens ook besproken met de (4) wethouders van de gemeenten waarin Bravoo-scholen staan.

14.2 Rapportages

Drie keer per jaar bespreken:

- De schooldirecteur en de controller van Bravoo de exploitatie en formatie van de school aan de hand van Cogix;
- De schooldirecteur, CvB en beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit de voortgang van de schoolontwikkeling in relatie tot onderwijskwaliteit tijdens kwartaalgesprekken;
- Directeur en beleidsmedewerker P&O het ziekteverzuim.

14.3 Sponsoring

In lijn met het beleid van Bravoo volgen de scholen het sponsorbeleid zoals dat door het ministerie is vastgesteld. De belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn, dat sponsoring:

- Verenigbaar moet zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen;
- In overeenstemming moet zijn met de goede smaak en fatsoen;
- De objectiviteit, geloofwaardigheid, betrouwbaarheid en onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen niet in gevaar mag brengen;
- De onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet mag beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

14.4 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van het CvB vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het CvB en de directieuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot.

14.5 NPO-gelden

In 2021 heeft het Ministerie van OC&W het Nationaal Programma Onderwijs gelanceerd. Dit beoogt de opgelopen achterstanden tijdens de coronaperiode in te halen. Voor het Primair Onderwijs bestaat dat uit 3 subsidiestromen. De reguliere middelen die alle scholen ontvangen, voor een aantal scholen met een schoolgewicht aanvullende bekostiging en ten slotte nog voor 3 scholen aanvullende middelen om het personeel een bruto toelage te geven (arbeidsmarkttoelage). Het personeel van **OBS van der Heijden** ontvangt deze arbeidsmarkttoelage. In 2021 hebben alle scholen een schoolscan uitgevoerd om vast te stellen waar schoolspecifiek en leerling specifiek achterstanden zichtbaar zijn. Op basis van deze scans zijn er gesprekken gevoerd tussen directie school, beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en de controller om interventies vast te stellen en financieel te vertalen. Deze interventies zijn vastgelegd in een format op basis waarvan instemming van de MR is verkregen. Er is gekozen om alle middelen op schoolniveau in te zetten. Interventies zijn divers, maar bestaan onder meer uit de inzet van extra onderwijsassistenten, scholingstrajecten in het kader van taal- en/ of rekencoördinator, inhuur externen (niet zijnde inhuur externen niet in loondienst) om bepaalde onderwijskundige gewenste ontwikkelingen te begeleiden en aanschaf van specifieke materialen. Ten slotte wordt er extra budget in culturele activiteiten gestoken ten behoeve van de sociaal emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Personeelsleden en ouders op de scholen zijn via de MR-en betrokken bij het tot stand komen van de plannen en de evaluaties daarvan.

14.6 Onderwijsachterstandsgelden

De middelen worden voor 100% toegekend aan de school waar ze volgens de Rijksbekostiging aan toegekend worden. Er is geen bovenschools aanvullend beleid op van toepassing.

Met deze middelen realiseren de Bravoo-scholen in de praktijk kleinere klassen, er wordt meer gebruik gemaakt van onderwijsassistenten dan anders gedaan zou zijn en daar waar nodig vindt extra begeleiding plaats op leerling niveau.

14.7 Exploitatiebegroting

De jaarlijkse exploitatiebegroting van de school is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Deze begroting wordt per kalenderjaar gemaakt. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O en controller een formatieplan op. De school beschikt over een meerjaren exploitatiebegroting in Cogix met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan.

15 Kwaliteitsbeleid

15.1 Kwaliteitszorg

OBS van der Heijden beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Geconcretiseerd in de gesprekscyclus, de klassenbezoeken, de groepsbesprekingen, trendanalyses en de kwartaalgesprekken.

Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt.

Op **OBS van der Heijden** betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Alle BRAVOO-scholen worden planmatig geauditeerd door een BRAVOO-audit groep.

Ieder jaar stellen we een jaarplan op met onze verbeterdoelen zoals in het schoolplan zijn opgenomen.

Het jaar sluiten we af met een evaluatie op het jaarplan waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders (bestuur, ouders, partners en inspectie) voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

15.2 Kwaliteitskaarten

Op **OBS van der Heijden** ontwikkelen we kwaliteitskaarten. Onze kwaliteitskaarten zijn middels de vaste stappen binnen de PDCA cyclus inhoudelijk geschreven. Een kwaliteitskaart geeft onze visie en het doel bij een bepaald thema op onze school weer.

De allerbelangrijkste kwaliteitskaarten hangen samen met het lesgeven van onze teamleden. Daarmee onderstrepen we dat de kwaliteit van het lesgeven cruciaal is voor de kwaliteit van onze school.

Onze kwaliteitskaarten worden minimaal één keer per vier jaar beoordeeld in onze zelfevaluatie. Op basis van de uitkomsten en keuzes stellen we actiepunten vast. Middels onze proces-planning houden we concreet bij welke kwaliteitskaarten per schooljaar aandacht vragen. Zo borgen wij onze gemaakte afspraken en richtlijnen per kwaliteitsgebied.

De kwaliteitskaarten die samenhangen met het (les)gedrag van onze teamleden worden ook gebruikt bij ons personeelsbeleid. Teamleden voeren zelfevaluaties uit, ontwerpen hun persoonlijk ontwikkelplan (POP) en gaan daarover in gesprek met collega's en leidinggevendenden binnen de gesprekkencyclus. Op deze manier hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons personeelsbeleid. We borgen daardoor dat schoolontwikkeling en persoonlijke ontwikkeling parallel verloopt.

15.3 Leiderschap

Op **OBS van der Heijden** geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directie als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities en indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

We hebben de volgende ambities benoemd.

De schoolleiding:

- Communiceert effectief en doelgericht met het team;
- Kan verbetertrajecten operationaliseren en implementeren;
- Ondersteunt en begeleidt de teamleden bij hun werk;
- Beschikt over voldoende coördinerend en delegerend vermogen;
- Zorgt voor een sociaal veilige werk- en leerplek binnen de organisatie;
- Benut de kwaliteiten van de teamleden.

15.4 Kwaliteitscultuur

Op **OBS van der Heijden** werken de medewerkers samen in een professionele kwaliteitscultuur. De directie van de school zorgt voor een cultuur waarin de medewerkers samen ontwikkelen. De directie creëert een leeromgeving waarin medewerkers met en van elkaar leren.

Op **OBS van der Heijden** wordt collegiale consultatie gestimuleerd en gefaciliteerd. Medewerkers kennen elkaars kwaliteiten en ontwikkelkansen. Zij staan allen open voor een collegiaal bezoek van medewerkers binnen en buiten de stichting, in hun te geven onderwijs. Ook denken zij zelf concreet na over hun eigen collegiale consultatie binnen of buiten de stichting. De collegiale consultaties worden mee genomen binnen de ontwikkelingen in het POP wat jaarlijks

wordt opgesteld door de medewerker.

15.5 Professioneel statuut

Op **OBS van der Heijden** hebben we op schoolniveau een professioneel statuut opgesteld. In het professioneel statuut hebben we beschreven hoe we omgaan met het respecteren van de professionele ruimte van de teamleden. Het professioneel statuut geeft een nadere invulling aan de wijze waarop de zeggenschap van de teamleden op **OBS van der Heijden** is georganiseerd. Wij hebben daarbij gebruik gemaakt van de module Professioneel statuut op Mijn Schoolplan.

15.6 Inspectie

OBS van der Heijden heeft op 12 november 2018 een schoolbezoek gehad van de inspectie, in het kader van het VVE-beleid vanuit de gemeente Waalwijk.

We beschikken over dat laatste rapport met de bevindingen (zie website).

De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school scoort een voldoende.

OBS van der Heijden heeft in november 2020 een interne Audit gehad van de Audit-groep binnen Stichting Bravoo.

We beschikken over een oordeel dat vanuit het waarderingskader Inspectie is opgesteld. De samenvatting bevat ontwikkelkansen die de afgelopen jaren zijn opgepakt en meegenomen in onze jaarplannen.

15.7 WMK-PO schooldiagnose

Beoordeling

De Schooldiagnoses worden jaarlijks afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK). Deze meerjarenplanning loopt synchroon aan de schoolplanperiode.

De leerlingen vanaf groep 6 en al onze ouders worden bevraagd op de onderdelen uit het waarderingskader van de Inspectie. In onderstaande tabel staan de afgenomen schooldiagnoses met daarbij het resultaat. De schaal is 0 tot 4.

Omschrijving	Resultaat
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (leerkrachten) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,21
Afstemming en Leertijd Team OBS van der Heijden - okt 2022 - Afstemming	3,41
Afstemming en Leertijd Team OBS van der Heijden - okt 2022 - Leertijd	3,47
Didactisch en Pedagogisch handelen - Didactisch Handelen	3,21
Didactisch en Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,68
Opbrengsten en Kwaliteitszorg leerkrachten OBS van der Heijden juni 2022 - Opbrengsten	3,39
Opbrengsten en Kwaliteitszorg leerkrachten OBS van der Heijden juni 2022 - Kwaliteitszorg	3,43
Schoolklimaat en aanbod september 2022 - Team van der Heijden - Aanbod	3,33
Schoolklimaat en aanbod september 2022 - Team van der Heijden - Schoolklimaat	3,74
Zorg en begeleiding (leerkrachten) - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,35

15.8 Schooldiagnoses medewerkers

De vragenlijsten voor medewerkers vanuit WMK-PO wordt jaarlijks in delen ingezet volgens een vaste planning die parallel loopt aan het schoolplan.

Beoordeling

De vragenlijsten worden gescoord door alle teamleden (n=24). Door de teamleden tijdens teambijeenkomsten de ruimte te geven om de vragenlijsten in te vullen is de respons hoog.

Omschrijving	Resultaat
Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen (leerkrachten) - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,21
Afstemming en Leertijd Team OBS van der Heijden - okt 2022 - Afstemming	3,41
Afstemming en Leertijd Team OBS van der Heijden - okt 2022 - Leertijd	3,47
Didactisch en Pedagogisch handelen - Didactisch Handelen	3,21
Didactisch en Pedagogisch handelen - Pedagogisch Handelen	3,68
Opbrengsten en Kwaliteitszorg leerkrachten OBS van der Heijden juni 2022 - Opbrengsten	3,39
Opbrengsten en Kwaliteitszorg leerkrachten OBS van der Heijden juni 2022 - Kwaliteitszorg	3,43
Schoolklimaat en aanbod september 2022 - Team van der Heijden - Aanbod	3,33
Schoolklimaat en aanbod september 2022 - Team van der Heijden - Schoolklimaat	3,74
Zorg en begeleiding (leerkrachten) - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten)	3,35

15.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (ParnasSys WMK-PO) zijn verspreid afgenomen vanaf januari 2022 t/m maart 2023. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van groep 6, 7 en 8.

Onze leerlingen zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school: de leerlingenraad bespreekt ongeveer 5 a 6 keer per schooljaar allerlei zaken die van belang zijn voor de ontwikkeling van onze school.

Beoordeling

De vragenlijst (tevredenheid) voor leerlingen wordt per kwaliteitsindicator verspreid over vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

De sociale veiligheid wordt op onze school vanaf groep 6 jaarlijks gemonitord aan de hand van het programma SCOL.

Afnamemoment: november 2022

Sociale veiligheid

Groep	Leerlingen in groep	Leerlingen met afname	Gemiddelde totaalscore	75% Norm gehaald
5-6 (6)	10	9	38,6	
7-8 (7)	8	8	44,5	
7-8 (8)	8	8	42,4	
TOTAAL	26	25	41,7	

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch en didactisch handelen OBS van der Heijden (leerling vragenlijst - maart 2022) - Pedagogisch Handelen	3,45
Pedagogisch en didactisch handelen OBS van der Heijden (leerling vragenlijst - maart 2022) - Didactisch Handelen	3,55

15.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (ParnasSys WMK-PO) is afgenomen in de periode van januari 2022 tot en met februari 2023. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school.

De ouders zijn ook betrokken bij de kwaliteitszorg van de school via de MR. Bij activiteiten en of inhoudelijke activiteiten wordt gebruik gemaakt van (didactische) ouderbetrokkenheid. Vanuit de directie wordt vier keer per jaar een koffieochtend georganiseerd waar ouders voor kunnen inschrijven. Daar worden dan inhoudelijke vraagstukken besproken.

Beoordeling

De vragenlijst voor ouders (tevredenheid) wordt per waarderingsindicator verspreid over de vier jaar afgenomen conform de meerjarenplanning (WMK).

Daarnaast wordt de vragenlijst sociale veiligheid elk jaar afgenomen onder de ouders.

Omschrijving	Resultaat
Pedagogisch en Didactisch handelen OBS van der Heijden (Oudervragenlijst) - Pedagogisch Handelen	3,46
Pedagogisch en Didactisch handelen OBS van der Heijden (Oudervragenlijst) - Didactisch Handelen	3,58
Schoolklimaat - Ouders OBS van der Heijden september 2022 - Schoolklimaat	3,57
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - Veiligheidsbeleving	3,32
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - Het optreden van de leraar	3,03
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - De opstelling van de leerling	2,91
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - Welbevinden	3,5
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - Fysieke veiligheid	3,6
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - Sociale veiligheid	3,36
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - Psychische veiligheid	3,45
Sociale Veiligheid Ouders OBS van der Heijden (mei 2022) - Materiële zaken	3,83

15.11 Meerjarenplanning

OBS van der Heijden beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afnames van de schooldiagnoses en de vragenlijsten. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

15.12 Kwaliteitshandboek en proces/planning

Onze proces-planning is gekoppeld aan ons kwaliteitshandboek. In het kwaliteitshandboek beschrijven we per meting (wat meten we wanneer?) het beleid (hoe pakken we dat aan?) ten aanzien van de meting. Daarnaast beschikken we over een kwaliteitsplanning. Deze planning geeft inzicht in al onze kwaliteitsactiviteiten (wat doen we wanneer?)

15.13 Verantwoording en dialoog

De inhoud van de metingen, de uitslagen (data), de keuzes voor actiepunten en de voorgang met betrekking tot de verbeterplannen (en de effecten) daarvan bespreken we met ons bestuur tijdens de kwartaalgesprekken, de ouders (MR) en de leerlingen (leerlingenraad). De hoofdlijnen delen we in de nieuwsbrieven (Heijdenweetjes).

Ontwikkelkansen die passen bij ons te geven onderwijs nemen we mee in verandertrajecten die worden beschreven en geëvalueerd in onze jaarplannen en schoolplan.

16 Basiskwaliteit

16.1 Basiskwaliteit

OBS van der Heijden levert basiskwaliteit gelet op het waarderingskader van de inspectie. Dit beschrijven wij in een zelfevaluatie. Deze zelfevaluatie wordt altijd in november up to date gemaakt.

Op basis van de metingen worden ontwikkelpunten vastgesteld en verwerkt in onze jaarplannen.

16.2 PCA Basiskwaliteit

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt jaarlijks gemeten door het up to date maken van onze zelfevaluatie. Input die we daarin meenemen komt voort uit de schooldiagnoses (teamleden), vragenlijsten (ouders en leerlingen). Dit wordt verwerkt in onze jaarplannen. Vanuit de vragenlijsten en schooldiagnoses gaan we ook met ons team in gesprek om het schoolplan voor de nieuwe periode inhoudelijk vorm te geven. Voor ons schoolplan gebruiken we het koersplan van Stichting Bravoo als startpunt bij het ophalen van input binnen het team.

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Zicht op ontwikkeling en begeleiding (OP2)	3,73
Basiskwaliteit PO 2021 - Pedagogisch-didactisch handelen (OP3)	3,33
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,1
Basiskwaliteit PO 2021 - Afsluiting (OP6)	3,7
Basiskwaliteit PO 2021 - Veiligheid (VS1)	3,6
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3,1
Basiskwaliteit PO 2021 - Resultaten (OR1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3
Basiskwaliteit PO 2021 - Uitvoering en kwaliteitscultuur (SKA2)	3,45
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,62

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod bijdraagt aan het ontwikkelen van de sociale en maatschappelijke competenties die leerlingen in staat stellen deel uit te maken en bij te dragen aan de pluriforme, democratische samenleving	hoog
De school zorgt ervoor dat leerlingen ervaring opdoen met de omgang met de basiswaarden van de democratische rechtsstaat en de pluriforme samenleving	hoog
De school heeft een persoon aangesteld die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	hoog

17 Stelselkwaliteit

17.1 Stelselkwaliteit

Wat verstaan we met zijn allen onder kwaliteit? Wat vinden we belangrijk? Wat vinden we een goede school? Wanneer zijn we tevreden? Waar staan we voor? Of: Doen we de goede dingen? Om deze vragen te beantwoorden is een kader nodig.

Voor het definiëren van de onderwijskwaliteit hebben we te maken met vier uitgangspunten:

1. Het waarderingskader van de onderwijsinspectie;
2. De kernwaarden en koersuitspraken van Bravoo;
3. De kernwaarden en ambities van de afzonderlijke scholen;
4. Verwachtingen van ouders, leerlingen en ketenpartners.

In het document 'Regie op onderwijskwaliteit' staat beschreven hoe wij cyclisch en doelgericht werken aan onderwijskwaliteit en hebben we de eerste twee items verder uitgewerkt. Item 3 en 4 worden op schoolniveau uitgewerkt in dit schoolplan en op bestuursniveau gemonitord.

1. Het waarderingskader van de onderwijsinspectie:

Dit kader gaat in op de thema's veiligheid, het onderwijsleerproces, de resultaten en de kwaliteitszorg. Het kader kent een wettelijke basis. Al onze scholen dienen te voldoen aan de gestelde eisen. We hanteren dit kader als basis voor de schoolzelfevaluatie.

2. De kernwaarden en koersuitspraken van Bravoo:

Onderwijskwaliteit is moeilijk dekkend te omschrijven. We leiden kinderen op voor een toekomst die we niet kennen met beroepen die wellicht nog niet bestaan. Wel zijn richtinggevend uitspraken te doen. Hiervoor is de dialoog gevoerd tussen RvT – College van Bestuur – bestuurskantoor – directies – GMR – management van de scholen. De vijf aspecten van kwaliteit van de PO-raad waren daarbij richtinggevend:

1. Opleiding – Waartoe leiden we leerlingen op? (trends en ontwikkelingen)
2. Identiteit – Welke rol speelt identiteit in ons onderwijs en wat betekent dat voor onze ambities?
3. Socialisatie – Welke waarden, normen en gebruiken willen we onze leerlingen meegeven, zodat zij volwaardig kunnen meedoen in de samenleving?
4. Persoonsvorming – wat hebben onze leerlingen nodig om zicht te krijgen op: wie ben ik? Wat wil ik (worden)?, wat vind ik belangrijk? En hoe wil ik omgaan met anderen?
5. Kwalificatie – Met welke kennis en vaardigheden willen wij onze leerlingen toerusten zodat ze volwaardig kunnen meedoen in de samenleving?

Bravoo gaat uit van vijf kernwaarden:

- Open;
- Professioneel;
- Ambitueus;
- Doelgericht;
- Eigenheid.

Bravoo heeft haar ambities beschreven en uitgewerkt in drie koersuitspraken:

Openbaar onderwijs voor elk kind

Bravoo wil zich ook komende jaren verder profileren als een organisatie die hoge onderwijskwaliteit biedt aan de leerlingen en daardoor aantrekkelijk is voor ouders én leerkrachten. Binnen de kaders van onze kernwaarden wordt kennis en ervaring over het leren en begeleiden van kinderen samen gedeeld, om het onderwijs uitnodigend en aantrekkelijk te maken voor alle leerlingen. Met als doel de brede ontwikkeling van het kind te versterken. Zo wordt zorgvuldig aansluiting gezocht bij oriënterende ouders. Met als resultaat een toenemend aantal ouders en kinderen die kiezen voor een openbare Bravoo school.

Koersuitspraak: Bravoo biedt boeiend, eigentijds en duurzaam onderwijs voor denkers én doeners.

Professionals maken het verschil

Uiteraard wil Bravoo ook voor ambitieuze leerkrachten een aantrekkelijke werkgever zijn. Bravoo investeert in het opdoen van kennis en nieuwe vaardigheden. Als professionals dagen we elkaar uit en verwachten we veel van elkaar.

Met als doel elkaar voortdurend te inspireren en de kwaliteit van het onderwijs te blijven verbeteren. De ontwikkeling van leerlingen begint tenslotte bij vakkundige leerkrachten die zich prettig voelen binnen een organisatie en zich, o.a. middels de Bravoo Ontwikkelcampus, kunnen ontplooiën in een veilige leer- en werkomgeving.

Koersuitspraak: Bravoo werkt ontwikkelingsgericht en biedt kansen en mogelijkheden om een leven lang te leren van en met elkaar.

Kwaliteit

Bravoo werkt cyclisch, doelgericht en planmatig aan continue verbetering van haar kwaliteit. Onderwijs, personeel en organisatie komen daarbij samen en versterken elkaar.

Koersuitspraak: Bravoo blijft in alle opzichten een gezonde organisatie

Deze koersuitspraken zijn in het Koersplan toegelicht en vertaald naar ambitiekaarten. De komende jaren geeft dit Koersplan de richting aan voor ons beleid en de te stellen prioriteiten.

17.2 PCA Stelselkwaliteit

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons onderwijsaanbod brengt leerlingen kennis, houdingen en vaardigheden bij die aansluiten bij de behoeften van de samenleving en bij de mogelijkheden en talenten van leerlingen (kwalificatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Kernfunctie Kwalificatie</i>
2.	Ons onderwijs draagt bij aan de verwerving van de sociale en maatschappelijke competenties die nodig zijn om optimaal te kunnen deelnemen en bijdragen aan de samenleving (socialisatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Kernfunctie Socialisatie</i>
3.	Onze leerlingen volgen een onderwijsloopbaan die past bij hun mogelijkheden en talenten én bij de arbeidsbehoeften van de samenleving (allocatie). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK3 - Kernfunctie Allocatie</i>
4.	Ons onderwijs is zodanig toegerust en georganiseerd dat het voor continuïteit kan zorgen en kan bijdragen aan de drie kernfuncties (voorwaarden). <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK4 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties</i>

Beoordeling

De stelselkwaliteit wordt één keer per vier jaar gemeten met behulp van MSP

Omschrijving	Resultaat
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Kwalificatie (SK1)	3,3
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Socialisatie (SK2)	2,88
Stelselkwaliteit PO 2021 - Kernfunctie Allocatie (SK3)	3,89
Stelselkwaliteit PO 2021 - Voorwaarden voor realisatie van de kernfuncties (SK4)	3,45

Actiepunt	Prioriteit
De scholen zorgen ervoor dat de kennis, houding en vaardigheden van de leerlingen op het niveau liggen dat nodig is om goed te kunnen functioneren in de pluriforme samenleving en de democratische rechtsstaat	hoog

18 Onze eigen kwaliteitsaspecten

18.1 Onze eigen kwaliteitsaspecten

OBS van der Heijden onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels. Het document Eigen kwaliteitsaspecten geeft per standaard (zie Waarderingskader 2021 en zie Stelselkwaliteit):

1. Ambities overheid;
2. Wettelijke eisen overheid;
3. Visie van de school;
4. Ambitie van de school;
5. Doelen van de school;
6. Beoordeling van de standaard;
7. Bijlagen.

Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten OBS van der Heijden - juni 2023

19 Onze prestatie-indicatoren

19.1 Onze prestatie-indicatoren

Het onderzoekskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs) bevat o.a. de standaard SKA1: Visie, ambities en doelen.

In deze standaard wordt aangegeven dat scholen moeten beschikken over een (gedragen) visie, (gedragen) ambities en (gedragen) doelen voor goed onderwijs. En ook: de schoolleiding zou moeten sturen op de realisatie van de visie, de ambities en de doelen.

Sturen op kwaliteit begint met het vaststellen van (kwaliteits)doelen:

- Wat is ons doel?
- Waarom willen we dat?
- Hoe pakken we dat aan?
- Wat is daarvoor nodig?

Naast de specifieke doelen die zijn opgenomen in paragrafen onderwijskundig beleid, personeelsbeleid, organisatiebeleid en kwaliteitsbeleid hebben we op **OBS van der Heijden** prestatie-indicatoren vastgesteld voor ons onderwijs. Aan de hand van deze prestatie-indicatoren kunnen en willen we monitoren of ons onze school voldoende kwaliteit levert.

Onderwijs

Prestatie-indicator
O1. Onze school biedt een breed, kerndoelen-dekkend en op de onderwijsbehoeftes van de leerlingen afgestemd onderwijsaanbod aan.
O2. De leraren hebben zicht op de ontwikkeling van de leerlingen en bieden passende begeleiding aan.
O3. De leraren geven effectief les, passend bij de missie, de visie en de pedagogisch-didactische doelen van de school.
O4. De school zorgt ervoor dat de leerlingen voldoende onderwijstijd krijgen en de leraren besteden de toegekende onderwijstijd effectief.
O5. De leraren zorgen voor een goede afsluiting van een lesblok, een periode en/of een schooljaar.
O6. De school zorgt voor een goede afsluiting van de periode op de basisschool.

Leerlingen

Prestatie-indicator
L1. De leerlingen voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
L2. De leerlingen zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over het aanbod, het lesgeven en de begeleiding.
L3. De resultaten van de leerlingen (cognitief) zijn voldoende.
L4. De resultaten van de leerlingen (sociaal-emotioneel) zijn voldoende.
L5. De resultaten van de leerlingen (maatschappelijke competenties) zijn voldoende.
L6. De leerlingen zitten aan het begin van VO-3 (klas 3 in het voorgezet onderwijs) conform het advies van de school.

Medewerkers

Prestatie-indicator
M1. De medewerkers voelen zich veilig op school en er is sprake van welbevinden.
M2. De medewerkers zijn tevreden over de kwaliteit van de school. Ze zijn m.n. tevreden over de leiding, de werkplek, de arbeidsomstandigheden, de ontwikkelmogelijkheden en de begeleiding.
M3. De medewerkers zijn bekwaam.
M4. De medewerkers ontwikkelen zich voortdurend in hun vak.
M5. De medewerkers werken en leren met elkaar samen.
M6. De medewerkers zijn ambassadeurs van de school.

Leiding

Prestatie-indicator
D1. De leiding van de school zorgt voor een stimulerend schoolklimaat en een professionele kwaliteitscultuur.
D2. De leiding van de school zorgt voor effectief kwaliteits- en personeelsbeleid.
D3. De leiding van de school zorgt voor voldoende materialen, middelen en faciliteiten, en voor een aantrekkelijk en functioneel gebouw.
D4. De leiding van de school zorgt voor onderwijskundig leiderschap.
D5. De leiding van de school zorgt voor een goede communicatie en opereert transparant en integer.
D6. De leiding van de school zorgt ervoor dat de financiën volledig, doelmatig en rechtmatig worden besteed.

Ouders/Verzorgers

Prestatie-indicator
OV1. De ouders/verzorgers zijn tevreden over de school. Ze zijn m.n. tevreden over de veiligheid, het lesgeven, de resultaten en de begeleiding.
OV2. De ouders/verzorgers worden optimaal betrokken bij de ontwikkeling van hun kind(eren).
OV3. De ouders/verzorgers worden effectief geïnformeerd over praktische zaken en over de ontwikkeling van de school.
OV4. De ouders/verzorgers merken dat de school wil samenwerken en dat de ouders/verzorgers beschouwd worden als partners.
OV5. De ouders/verzorgers worden serieus genomen als ze opmerkingen, aanmerkingen en/of klachten hebben.
OV6. De ouders/verzorgers merken dat de school meer doet dan zij kunnen verwachten.

Bijlagen

1. Prestatie indicatoren OBS van der Heijden

20 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Op OBS van der Heijden worden onze opbrengsten verhoogd door te koersen naar onze ambitiestandaarden die zijn vastgesteld rekening houdend met onze schoolweging en spreidingsgetal.				
	Op OBS van der Heijden hanteren we in doorgaande lijn vaste afspraken en richtlijnen in het werken met het didactisch lesmodel EDI. De afspraken en richtlijnen zijn samengevat in onze kwaliteitskaart didactisch handelen. Deze afspraken worden gevolgd en geborgd.				
	Op OBS van der Heijden zetten we PSK (Positief School Klimaat) in als methodiek binnen onze gedragsregels en richtlijnen. Leerlingen, Ouders en Teamleden weten wat er van hen en elkaar verwacht wordt in en om onze school. Deze methodiek is uitgewerkt in onze kwaliteitskaart pedagogisch handelen.				
	Op OBS van der Heijden maken wij gebruik van een duidelijk en concreet aanbod binnen ons burgerschapsonderwijs. Deze richtlijnen en afspraken staan vast in onze kwaliteitskaart Burgerschapsonderwijs.				
	Op OBS van der Heijden hebben wij ons beredeneerd aanbod kleuteronderwijs duidelijk omschreven en maken wij gebruik van één duidelijk gevalideerd leerlingvolgsysteem, Digikeuzebord. We koersen expliciet naar een voldoende inhoudelijke overgang van groep 2 naar groep 3.				
	Op OBS van der Heijden bieden wij extra aanbod aan op woordenschatonderwijs middels de aanpak 'met woorden in de weer'. Dit bieden wij aan in een doorgaande lijn van groep 1 t/m 8. De afspraken en richtlijnen zijn beschreven in onze kwaliteitskaart woordenschat. Deze aanpak heeft jaarlijks onze aandacht en wordt besproken, aangescherpt waar nodig en geborgd. De taal coördinator krijgt een expliciete rol in de school en monitort met IB en directie het totale (begrijpend) lees en taal onderwijs.				
	Op OBS van der Heijden werken wij met een passende rekenmethode. Onze werkwijze is omschreven in een kwaliteitskaart waarin schoolbrede afspraken en uitgangspunten zijn opgenomen.				
	Op OBS van der Heijden gebruiken wij voor het vak Studievaardigheden van groep 5 t/m 8 een passende methode. Deze is uitgezocht, geïmplementeerd. Schoolbrede afspraken zijn in doorgaande lijn weergegeven in een kwaliteitskaart.				
	Op OBS van der Heijden gebruiken wij voor de midden- en eind meting een gevalideerd afnamesysteem wat ons helpt scherpe interventies te stellen voor het vervolg aanbod van ons onderwijs. Dit systeem is schoolbreed geïmplementeerd. Afspraken en richtlijnen zijn omschreven in de toets kalender en binnen onze ondersteuningsstructuur.				
	Op OBS van der Heijden wordt expliciet ingezet op de ontwikkeling van de executieve functies van de leerlingen. De leerlijn 'leren leren'				

	wordt hierbij ingezet. Schoolbrede afspraken en richtlijnen worden weergegeven in onze kwaliteitskaart leren leren. De weektaak, het portfolio en het aanbod binnen ons huiswerk zijn hier onderdelen van.				
	Op OBS van der Heijden gebruiken wij in groep 3 een aanvankelijke leesmethode die up to date is. Deze is uitgezocht, geïmplementeerd en wordt geborgd. Afspraken die van belang zijn voor de doorgaande lijn worden aangepast in de kwaliteitskaart leesbeleving, technisch lezen, taal en spelling.				
	Op OBS van der Heijden gebruiken wij in groep 3 t/m 8 een schrijfmethode die up to date is. Deze is uitgezocht, geïmplementeerd en wordt geborgd. Schoolbreed afspraken en richtlijnen worden weergegeven in een kwaliteitskaart.				
	Op OBS van der Heijden wordt kwalitatief bewegingsonderwijs gegeven tijdens de vastgestelde verplichte uren. Dit gebeurt in samenwerking met een vakleerkracht bewegingsonderwijs en/of buurtsportcoach.				
	Op OBS van der Heijden is expliciet aandacht voor cultuuronderwijs. Wij zijn Cultuurloperschool en bieden de leerlingen een breed aanbod vanuit de verschillende disciplines: Drama, Dans, Muziek en Creatief. Dit aanbod wordt aangestuurd, gemonitord en geborgd door onze cultuur coördinator.				
	Op OBS van der Heijden wordt structureel aandacht besteed aan profilering als school en als Kindcentrum. Hierbij wordt de samenwerking opgezocht met onze collega's in het pand: Pater van de Geld (Stichting Leerrijk!) en Kinderopvang (MIKZ).				
	Op OBS van der Heijden wordt leerling- en ouderbetrokkenheid ingezet als kans. Er wordt ingezet op (didactische) ouderbetrokkenheid. Ouders zijn dan betrokken bij lesactiviteiten of ondersteunen bij het lesprogramma in de groep. (Thuis in Taal is daar een voorbeeld van). Daarnaast wordt er ook praktisch hulp voor en door ouders georganiseerd zoals het helpen bij een sportdag bijvoorbeeld.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Bijlagen 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Bijlage
Schoolbeschrijving - OBS van der Heijden, onderdeel van Kindcentrum Zanddonk	NCO Rapportage OBS van der Heijden - oktober 2022
De missie van de school - De missie van OBS van der Heijden	SOP OBS van der Heijden 22-23
Onze parels - Onze parels	Zelfevaluatie november 2022 OBS van der Heijden
Onze visie op lesgeven - Onze visie op lesgeven	Kwaliteitskaart didactisch handelen - OBS van der Heijden
Onze eigen kwaliteitsaspecten - Onze eigen kwaliteitsaspecten	Eigen kwaliteitsaspecten OBS van der Heijden - juni 2023
Onze prestatie-indicatoren - Onze prestatie-indicatoren	Prestatie indicatoren OBS van der Heijden

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08SY
Naam: OBS Van der Heijden
Adres: Mendelssohnstraat 59
Postcode: 5144 GE
Plaats: Waalwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam Maaike Linders-Kuijzer

functie kerkracht

plaats Waalwijk

datum 12-6-'23

handtekening



naam Demet Güne

functie ouder

plaats Waalwijk

datum 12-06-'23

handtekening



23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08SY
Naam: OBS Van der Heijden
Adres: Mendelssohnstraat 59
Postcode: 5144 GE
Plaats: Waalwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

chy R. Venema

functie

voorzitter CB

plaats

Laaghenvel

datum

28/06/23

handtekening



naam

functie

plaats

datum

handtekening