

Schoolplan 2019-2023

OBS De Springplank 's Gravenmoer

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	3
4 Risico's	4
5 De missie van de school	4
6 Onze parels	5
7 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
8 Onze visie op lesgeven	6
9 Onze visie op identiteit	6
10 Onderwijskundig beleid	6
11 Personeelsbeleid	10
12 Organisatiebeleid	12
13 Financieel beleid	15
14 Kwaliteitszorg	16
15 Basiskwaliteit	19
16 Onze eigen kwaliteitsaspecten	19
17 Strategisch beleid	19
18 Aandachtspunten 2019-2023	20
19 Meerjarenplanning 2019-2020	21
20 Meerjarenplanning 2020-2021	22
21 Meerjarenplanning 2021-2022	23
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	24
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	25

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Koersplan van de Stichting Bravoo en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van onpersoneel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door de directeur en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Bravoo
Algemeen directeur:	Dhr. R. Venema
Adres + nr.:	Dodenauweg 2
Postcode + plaats:	5171 NG Kaatsheuvel
Telefoonnummer:	0416-283103
E-mail adres:	info@stichtingbravoo.nl
Website adres:	www.stichtingbravoo.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS De Springplank
Directeur:	Petra van Bergeijk
Adres + nr.:	Grutterijstraat 22
Postcode + plaats:	5109TG 's Gravenmoer
Telefoonnummer:	0162-318493
E-mail adres:	despringplank@obsspringplank.nl
Website adres:	www.obsspringplank.nl

De directie van de school bestaat uit de directeur. De directie vormt samen met de intern begeleiders het management team (MT) van de school. Onze school wordt bezocht door 57 leerlingen. De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Opbrengsten. Onze school is een dorpsschool en we hebben leerlingen uit alle lagen van de samenleving. We hebben veel ouders met een MBO en HBO opleiding. We hebben bijna geen leerlingen met een leerlinggewicht.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
- goede differentiatie in de lessen - leerlingen zijn sociaal sterk (omgaan met elkaar) - korte lijnen tussen (ouders, team) - zelfstandigheid van leerlingen is hoog - hoge opbrengsten - de inzet en de professionaliteit van het team (zelfsturend en verantwoordelijk)	- missen van gezamenlijke gedragen missie/visie - grenzen ouders en school (onduidelijke verwachtingen) - geen duidelijke zorgstructuur - beleid in de hoofden en niet op papier - mist opbouw van didactisch handelen - Borging van ontwikkelingen - Te bescheiden en geen duidelijke profilering
KANSEN	BEDREIGINGEN
- bouw IKC (samenwerking Wegwijzer) - samenwerking met externe partners - samenwerking ouders (ouderbetrokkenheid vergroten) - Wereldoriëntatie met Alles in 1 (projectmatig en onderzoekend leren) - Alles eruit halen wat erin zit (opbrengsten die passen bij de populatie) - Betrokkenheid Ouders in MR/AC	- concurrentie van de Wegwijzer - terugloop leerlingenaantal - oud gebouw (mist uitstraling) - klein team - weinig aanwezigheid van directeur (ouders en team missen een aanspreekpunt)

4 Risico's

5 De missie van de school

De missie en vise van Stichting Bravoo

Missie:

De missie geeft ons hoger doel aan: waarom bestaan wij?

- Stichting Bravoo biedt op alle scholen kwalitatief hoogwaardig openbaar basisonderwijs aan voor kinderen van alle culturen en gezindten;
- Wij gaan daarbij uit van de uniciteit van elk kind en streven naar de optimale ontwikkeling van de talenten. Met het oog daarop bieden wij een rijke leeromgeving aan en is ouderparticipatie een onmisbaar element van ons beleid;
- Wij besteden structurele aandacht aan kwaliteitsverbetering en innovatie en werken daarbij vanuit een lerende organisatie.

Visie:

De visie geeft ons gewaagd doel aan: waarheen gaan wij?

Onderwijs:

Onderwijs is de professionele ondersteuning van de ontwikkeling van kinderen, speciaal gericht op de verwerving van vaardigheden, kennis en inzicht, die voor het succesvol participeren in een complexe en kennisintensieve samenleving nodig zijn.

Samenleving:

Onderwijs rust kinderen actief toe met inzicht en respect voor de verscheidenheid aan levensbeschouwelijke oriëntaties die zich binnen en buiten de school manifesteren en levert op deze wijze een bijdrage aan acceptatie, respect en tolerantie binnen de samenleving.

Partners:

Onderwijs geeft vorm aan actieve samenwerking met ouders, zodat onderwijs en opvoeding elkaar kunnen aanvullen; Betrokkenheid van ouders bij de school is essentieel en wij werken aan een optimale afstemming van de wederzijdse verwachtingen tussen ouders en schoolteam. Bravoo wil een actieve partner zijn in het regionale onderwijsveld en onderhoudt daartoe betekenisvolle samenwerkingsverbanden met andere organisaties op het gebied van onderwijs en opvoeding. Wij zoeken actief naar

strategische allianties met andere organisaties op het gebied van openbaar (primair) onderwijs.

De missie en visie van de school

Op De Springplank hebben we een duidelijk beeld wat we de kinderen willen bieden en wat we met ze willen bereiken.

Allereerst vinden we het belangrijk dat een kind lekker in z'n vel zit, met plezier naar school gaat, zich veilig voelt en goed kan omgaan met klasgenootjes en leerkrachten. Dát vormt de basis voor ontwikkelen en leren.

Op De Springplank hechten we veel waarde aan het zogenaamde CAR-principe, de drie basisbehoeften, die een voorwaarde zijn om te kunnen leren.

C ompetentie

A utonomie

R elatie

Competentie:

We onderwijzen de kinderen, we begeleiden ze, we dagen ze uit. Op die manier kunnen de kinderen leren en maken we ze ook bewust van hun eigen kunnen. We benaderen kinderen altijd vanuit wat ze kunnen, en niet vanuit wat ze niet kunnen. Op die manier krijgen de kinderen zelfvertrouwen, kunnen ze trots op zichzelf zijn en staan ze stevig in hun schoenen.

Autonomie:

We leren de kinderen verantwoordelijk te zijn voor hun eigen handelen en leren. Door ze keuzevrijheden te geven, leren ze vaardigheden als plannen en reflecteren.

Tegelijkertijd bieden we structuur door duidelijk aan te geven hoe de dagindeling eruit ziet en wat we van ze verwachten. Voorspelbaarheid brengt veiligheid.

Relatie:

Een goede relatie met je klasgenootjes en je meester of juf is essentieel. Onze school investeert veel in de relatie met onze leerlingen en de relatie tussen leerlingen onderling. We zijn een gecertificeerde Kanjerschool en maken veel gebruik van coöperatieve werkvormen.

Kernwaarden

Onze kernwaarden zijn:

Open

De Springplank kenmerkt zich door haar openheid. Ouders kunnen altijd bij ons terecht, kinderen zijn open en eerlijk naar elkaar. In het team heerst een open en professioneel klimaat.

Respect

Respect is de basis van hoe wij met elkaar omgaan. Respect tussen kinderen, respect tussen leerkracht en leerling, respect voor de omgeving.

Structuur

Kinderen hebben behoefte aan een vaste structuur. Structuur leidt tot voorspelbaarheid, wat leidt tot veiligheid.

Binnen de structuur die wij bieden, kan een kind zichzelf zijn, keuzes maken en zich ontwikkelen.

Samen

Samenwerken vinden we erg belangrijk. We werken veel met coöperatieve werkvormen; we leren de kinderen ook hoe ze moeten samenwerken. De school voelt aan als één grote familie, waarin iedereen zijn rol, taak en verantwoordelijkheden heeft.

Vernieuwend

De school werkt met vernieuwde methodes en inzichten. Tabletonderwijs wordt aangeboden vanaf groep 4. De maatschappij verandert in rap tempo en we zien het als onze taak de kinderen voor te bereiden op deze nieuwe maatschappij. Het aanleren van de zgn. 21st Century Skills is daar een belangrijk onderdeel van.

6 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	De inzet van ICT bevordert een efficiënt gebruik van de onderwijstijd (onderwijsleerproces)	
	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	
	De leraar hanteert bij uitleg werkvormen die leerlingen activeren	

7 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) verbeterthema's vastgesteld:

- Op onze school geven alle leerkrachten les volgens de fasen van het Expliciete Directe Instructiemodel.
- Op onze school werken met projectmatig met de Wereldoriënterende vakken.
- Op onze school halen leerlingen hoge resultaten. Zo zijn onze eindopbrengsten altijd boven het landelijk gemiddelde.
- Op onze school hebben wij een goed zicht op de ontwikkeling van leerlingen. We analyseren met regelmaat harde en zachte data en stemmen ons aanbod hierop af. We hebben een duidelijke korte en lange zorgcyclus.
- Op onze school is de zorgstructuur op orde.
- Op onze school werken ouders en school samen als educatieve partners aan de ontwikkeling van leerlingen.
- Op onze school hebben we een gedragen gezamenlijke missie en visie en bepalen we samen ons profiel.
- Op onze school werken de leerkrachten planmatig aan het ontwikkelen van hun competenties. Hiervoor wordt bij alle teamleden de competentiethermometer (ontwikkelassessment) afgenomen.
- Op onze school zetten we digitale middelen in om ouders optimaal te informeren over de ontwikkeling van hun kind.

8 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- zorgen voor een optimaal leerklimaat
- interactief lesgeven en samenwerken motiveren
- persoonlijke aandacht voor het kind
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- verantwoordelijkheid van leerlingen stimuleren

9 Onze visie op identiteit

Wij zijn een openbare school en de aandacht voor levensbeschouwelijke identiteit(en) komt aan bod in onze onderwijsprogramma's. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

10 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de

leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). We willen onze leerlingen kennis over de samenleving en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor die samenleving. Daarom kiezen wij als school bewust van projecten en activiteiten zoals: culturele week, bezoek bejaardenhuis, democracity spel en bezoek gemeentehuis, bezoek 2e kamer , bespreken jeugdjournaal etc.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken hebben we opgenomen in de schoolgids (zie bijlage). Voor taalonderwijs gebruiken we de methodes Schatkist (groep 1 en 2), Veilig Leren Lezen (groep 3) en Taal Actief (groep 4-8); bij het Rekenonderwijs gebruiken we Pluspunt (groep 3-8). We gebruiken in groep 4 t/m 8 Snappet. Voor de overige vakken: zie de schoolgids.

Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de leerlingen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat de leerlingen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde.

Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde in projectvorm. Wij werken met de methode Alles in 1.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Wij gebruiken voor kunstzinnige vorming de lessen die aansluiten bij de projecten (thema's) van Alles in 1.

Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek.

Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Ons techniekonderwijs is te vinden in de projecten van Alles in 1.

Engels

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Wij willen Engels aanbieden op een hoog niveau. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed zijn voorbereid op het VO (en dus ook het tweetalig HAVO/ VWO).

We hebben de volgende ambities gesteld:

- een nieuwe methode Engels kiezen die past bij ons visie op het aanleren van de Engelse taal
- onderzoeken of we Engels gaan aanbieden in lagere leerjaren (voor groep 7-8)
- leerlingen voldoende basis geven voor TTO.

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken in de hele school met weektaken. In de bovenbouw krijgen leerlingen ook huiswerk. Onze ambitie is om dit gedifferentieerd te maken.

Pedagogisch-didactisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben een vormende en opvoedende taak. Daarom vinden wij het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig, rustig en gestructureerd klimaat waarin leerlingen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. Daarbij hanteren we duidelijke regels voor alle betrokkenen. Onze ambitie is om deze om te zetten in gedragsverwachtingen voor leerling, leerkracht en ouder. Op onze school werken we met de kanjermethode.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de basisgroep, de meergroep (verdiept arrangement) en de weergroep (intensief arrangement). De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken en het niveau van de leerlingen in een groep. Onze ambitie is om te werken met het model van de Expliciete Directe Instructie.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Kanvas (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) [zie bijlage] staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning. Onze ambitie is dat we onze zorgstructuur omschrijven in een zorgplan.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen

(2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de subgroepjes (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de IB-er. Met betrekking tot de individuele leerlingen wordt besproken waar de ontwikkeling (waarom) stagneert en wat de interventies (kunnen) zijn om de achterstand te verhelpen. Onze ambitie is dat we onze zorgstructuur omschrijven in een zorgplan.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school besteedt planmatig aandacht aan levensbeschouwing, sociale ontwikkeling en maatschappelijke ontwikkeling (burgerschap)
2.	Onze school zorgt voor een breed aanbod met behulp van eigentijdse methodes
3.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan kunstzinnige oriëntatie
4.	Onze school besteedt expliciet aandacht aan wetenschap en techniek
5.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
6.	Op onze school geven we passend onderwijs
7.	Op onze school werken we resultaatgericht
8.	Onze school (de leraren) realiseren passende opbrengsten (resultaten)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de vragenlijsten (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	2,86
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,1
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,08
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,63
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	2,75
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	3
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	2,33

Aandachtspunt	Prioriteit
De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	gemiddeld
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	gemiddeld
De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	laag

11 Personeelsbeleid

Integraal personeelsbeleid

In de afgelopen jaren is gewerkt aan het actualiseren van ons Bravoo-handboek personeel, het digitaliseren van de personeelsdossiers en het digitaliseren van de verzuimdossiers. In 2018 is gewerkt aan de inrichting van de providerboog. Deelname aan verschillende projecten in voorgaande jaren op het gebied van Duurzame inzetbaarheid en de Professionele dialoog heeft ook in 2018 geleid tot het verder vormgeven van PLAN-V van het Vervangingsfonds ter voorbereiding op het ERD-schap (Eigen Risico Drager) per januari 2019 is. De afgelopen jaren is verder gewerkt aan de omslag van ziekteverzuimbeleid naar gezondheidsbeleid. Om het mogelijke probleem op te lossen dat er geen invallers inzetbaar zijn, nemen we samen met 15 andere besturen sinds 1 juli 2016 deel aan het Regionaal Transfer Centrum Midden Brabant (RTC-MB). Als openbare stichting hoeven we nog niet te voldoen aan de WWZ (ketenbepaling: 3 tijdelijke aanstellingen leidt tot verplichtingen), maar dat gaat in de nabije toekomst wellicht wel gelden. Wij hebben verschillende beleidsstukken op het gebied van Integraal Personeelsbeleid. Op basis van ervaringen in de afgelopen jaren zal dit beleid verder geactualiseerd worden waarbij er aan de gesprekscyclus een paragraaf functioneren en beoordelen toegevoegd is.

De professionele gesprekscyclus van Stichting BRAVOO bestaat uit een functioneringsgesprek, een POP gesprek en een beoordelingsgesprek. Met iedere medewerker van Stichting BRAVOO worden deze gesprekken gevoerd. De professionele gesprekscyclus heeft als uiteindelijke doel het onderwijs voor de leerlingen te verbeteren. Jaarlijks brengen we in kaart – indien noodzakelijk - op welke wijze Bravoo mogelijkheden heeft om een personele reductie door te voeren, door:

- Natuurlijk verloop, door:
 - o Beëindiging dienstverband
 - o Vermindering werktijdfactor
 - o Bereiken pensioengerechtigde leeftijd
- Inzet op basis van payroll
- Inzet in de Bravoo vervangingspool
- Beëindiging van tijdelijke aanstellingen

Beleid startende leerkrachten

In samenwerking met Leerrijk! hebben we het Beleid Startende leerkrachten geformuleerd. Het beleid Functiemix is komen te vervallen en herschreven naar Functiebevordering. Dit naar aanleiding van de ontwikkelingen in de CAO (vervallen van LA en LB functies waarvoor de L10 en L11 functies in de plaats gekomen zijn).

De gesprekscyclus

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in het functiebeleid. Onze school heeft een bijbehorende kijkwijzer die we

gebruiken bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de POP-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekscyclus. Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van de kijkwijzer. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken.

Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele cultuur. Het leren van elkaar staat centraal in vergaderingen en collegiale consulties. Onze ambitie is om de vergaderstructuur hierin te richten.

Bekwaamheid

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleider volgt de opleiding tot schoolleider en de leraren beschikken over een lerarenportfolio.

Begeleiding

Introductie en begeleiding van nieuwe leerkrachten lopen in elkaar over. Bij begeleiding van nieuwe werknemers zijn de volgende punten van belang:

- wegwijs maken in de school
- lesgeven en begeleiden van leerlingen conform de visie en werkwijze van de school
- functioneren in een team
- omgaan met ouders en andere externe contacten
- samenwerken met collega's, ouders en leerlingen
- visie van de school uitdragen

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget' van 40 uren op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. De mentor voert het introductiebeleid uit. Daarnaast nemen startende leerkrachten deel aan de bijeenkomsten en activiteiten van de leerkring voor starters. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de basiscompetenties, en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase van ontwikkeling waarin zij zich bevinden. Starters ronden hun cyclus af met een assessment basisbekwaam, basisbekwame leerkrachten ronden hun cyclus af met een assessment vakbekwaam. De afspraken hierover zijn vastgesteld in het beleid functiebevordering.

Taakbeleid

De werkgroep CAO heeft de kaders van de CAO uitgewerkt in een beleidsplan. In het kader van de CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en is op basis daarvan een beschikbaarheidsregeling en werktijdenregeling vastgesteld (8 uur per dag).

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. We volgen daarbij de uitgangspunten van de CAO rondom het gezamenlijk opstellen van een werkverdelingsplan. Voorafgaand aan de zomervakantie wordt de

weektaak per werknemer zo concreet mogelijk schriftelijk vastgelegd (het aantal lessen of lesgebonden uren en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en naorg, de professionalisering en overige taken).

Scholing

Het beleid van Bravoo is erop gericht dat professionalisering decentraal plaatsvindt omdat dit nauw samenhangt met de fase van de schoolontwikkeling. Professionalisering van de leerkrachten zal dus nauw aansluiten bij de doelen die opgenomen zijn in de schoolplannen van iedere school. Centrale professionalisering van schoolleiders sluit weer aan bij de doelstellingen die opgenomen zijn in het Koersplan van Bravoo. In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid. Scholing komt aan de orde bij functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en/of de ontwikkeling van persoonlijke competenties. Daarnaast faciliteert en organiseert de directie teamgerichte scholing.

Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities van de school. In de regel is iedereen aanwezig bij de teamgerichte scholing. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje

professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ons bestuur beschikt over een functiebevorderingsbeleid waarin de verwachtingen ten aanzien van de rol van de leerkracht staan beschreven
2.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus
3.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur
4.	Op onze school worden nieuwe leraren effectief begeleid
5.	Op onze school is het taakbeleid helder beschreven
6.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directeur en team m.b.v. de vragenlijsten (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
team - Integraal Personeelsbeleid	3,09

12 Organisatiebeleid

De schoolleiding

OBS Westerkim valt onder het bestuur van de stichting BRAVOO. De directeur geeft onder eindverantwoordelijkheid van de voorzitter van het College van Bestuur van de Stichting, leiding aan de school. Het College van Bestuur legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht.

De directeur is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De school heeft een leerlingenraad, een oudervereniging en een medezeggenschapsraad. Op stichtingsniveau is er een GMR. De directeur wordt bijgestaan door de intern begeleiders.

Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. Op basis van de aantallen leerlingen binnen de jaargroepen worden de klassen geformeerd. Op De Springplank hebben we 4 combinatiegroepen. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen.

Iestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 3 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur. 's Middags is er les van 13.15 – 15.15 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur. Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij geen les.

Schoolklimaat

Gelet op het schoolklimaat, vinden we het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheid

In het kader van veiligheid beschikt de school over een aandachtsfunctionaris. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid. De school waarborgt de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt en hoe deze op te volgen.

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem: de leerkracht registreert in overleg met de aandachtsfunctionaris, ongevallen en incidenten in het LVS. Een incident wordt geregistreerd als de aandachtsfunctionaris inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De aandachtsfunctionaris analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met de directie, op basis daarvan verbeterpunten vast.

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. De school beschikt daarnaast over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling: kanjer. De lessen sociaal- emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In het leerlingvolgsysteem Kanvas monitoren we de ontwikkeling van de leerlingen op het gebied van gedrag en welbevinden, en sturen zo nodig bij.

Monitoring

De school bevraagt de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst (WMK) die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ouders en leraren worden 1 x per 2 jaar bevraagd op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerlingen - Schoolklimaat	3,14

Informatie veiligheid

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. In de schoolgids worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we loyaal uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. We werken met ouderbetrokkenheid 3.0. We merken dat maatschappelijke veranderingen van invloed zijn op de samenwerking met ouders. We willen als school onderzoeken hoe we ouders kunnen motiveren tot een grotere betrokkenheid op het leren en de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat inzicht in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen van belang blijft. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren en analyseren de in-en doorstroom gegevens van onze oud-leerlingen.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids en op ons inschrijfformulier.

Voorschoolse voorzieningen

We werken nauw samen met de peuterspeelzaal de Toverdroom. Op 2 ochtenden in de week maken zij gebruik van een ruimte in ons gebouw. Er is regelmatig een uitwisseling van kleuters en peuters. Leerlingen komen soms ook van andere peuterspeelzalen en kinderdagverblijven. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuterspeelzalen (voorscholen) en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. Onze ambitie is om de samenwerking met de peuterspeelzaal uit te breiden en ons aanbod af te stemmen (ivm doorgaande lijn). We verwachten dat het samengaan in 1 IKC de samenwerking kan bevorderen.

Opvang op school

Tussen de middag blijven er leerlingen over op school. De TSO wordt geregeld door de Toverdroom. Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in het dorp in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang. Er gaan een aantal leerlingen van de Springplank naar naschoolse opvang (Toverdroom). De groepje kinderen die naar de naschoolse opvang gaat wordt opgevangen in een lokaal van de Springplank.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Op onze school is de privacy van gegevens goed geregeld
7.	Onze school onderhoudt geregleerde contacten met voorschoolse voorzieningen
8.	Onze school biedt diverse mogelijkheden voor de opvang van leerlingen

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	2,91
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	3
ouders - Schoolklimaat	3,26
ouders - Zorg en begeleiding	3,11
team - Kwaliteitszorg	3,23
team - Schoolklimaat	3,26

Aandachtspunt	Prioriteit
Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld

13 Financieel beleid

Elk kwartaal wordt door de controller een managementrapportage (MARAP) opgesteld welke besproken wordt met College van Bestuur en Raad van Toezicht. Door het instellen van een financiële commissie, waarin twee RvT-leden zitting hebben, wordt er meerdere keren per jaar stilgestaan bij de financiële ontwikkeling van de stichting. Door gebruik te maken van het begrotingsprogramma Cogix heeft elke directeur steeds een actueel overzicht van de personele inzet. De controles door de accountant worden voorzien van tussentijdse adviezen met als doel het gehele financiële proces in control te houden:

- Het doorvertalen van de doelstellingen zoals opgenomen in het strategisch plan naar het financieel meerjarenperspectief, waarbij tevens meerdere scenario's worden doorgerekend en waarbij niet alleen de baten worden opgenomen, maar tevens de ontwikkeling in de lasten.
- Bekijken in hoeverre integratie van de diverse rapportages die gemaakt worden kan leiden tot een volwaardige (integrale) managementrapportage.
- Het integreren van risicomanagement binnen de planning- en controlcyclus, zodat de risico's en de impact daarvan voor het beleid en bedrijfsvoering intern actief gemonitord kunnen worden en waarbij de belangrijkste risico's bepalend gaan worden in de managementrapportages.
- Het maandelijks bewaken van de ontwikkeling van de formatie in fte's en de salarislust
- Verdere doorontwikkeling van het administratieve proces zodat financiële rapportages sneller opgemaakt kunnen worden. Bravo voert zelfstandig de financiële administratie en maakt gebruik van geautoriseerde procedures met behulp van AFAS. Een medewerker financiële administratie zet de facturen digitaal klaar die vervolgens door de directeurs gefiatteerd worden. De controller neemt deel aan het controllersnetwerk van de PO-Raad. De lijnen met andere

vergelijkbare stichtingen zijn op deze manier kort en er wordt frequent gebruik gemaakt van collegiale consultatie. Doordat Bravo de PSA (Personeels- en salarisadministratie) heeft ondergebracht bij administratiekantoor ONS wordt ook gebruik gemaakt van de daar aanwezige specifieke kennis. Bravo legt verantwoording over het gevoerde financiële beleid af door middel van een door de accountant gecontroleerde en goedgekeurde jaarrekening. Deze wordt vervolgens ook besproken met de (4) wethouders van de gemeenten waarin Bravo-scholen staan.

Rapportages

Ieder kwartaal bespreken de controller en de directeur van de school de financiële positie van de school via het rollende begrotingsoverzicht in Cogix. Hierin wordt ook verslag gedaan met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. De directie kan maandelijks het formatieoverzicht ter controle nazien in Cogix. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen uitputtingsoverzicht. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en de controller, alsmede tijdens de financiële kwartaalgesprekken. Bravo volgt het sponsorbeleid zoals dat door het ministerie.

Sponsoring

Bravo volgt het sponsorbeleid zoals dat door het ministerie is vastgesteld. De GMR heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde sponsorbeleid. De belangrijkste uitgangspunten van het sponsorbeleid zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen.
- sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Begroting

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de controller vastgelegd. De

vastgestelde begroting is richtinggevend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De directeur stelt jaarlijks met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. Daarnaast stelt het College van Bestuur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de controller een formatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot de basisformatie conform de afspraken van het Meerjarenformatieplan van de Stichting BRAVOO besproken, Het personeelsformatieplan op schoolniveau wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden direct besproken met de controller. De meerjareninvesteringsbegrotingen op schoolniveau (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) wordt gevoed vanuit de afdracht. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de controller een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school. Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De schoolleiding beheert de financiën effectief
2.	De schoolleiding beheert de financiën doelmatig
3.	De schoolleiding beheert de financiën rechtmatig

Beoordeling

De ambities worden jaarlijks beoordeeld door de controller en de voorzitter van het bestuur in het financiële gesprek.

Aandachtspunt	Prioriteit
De schoolleider beheert het werken met Cogix.	gemiddeld

14 Kwaliteitszorg

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning (zie bijlage) beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we leggen verantwoording af aan het bestuur dmv kwartaalgesprekken, de MR denkt actief mee over belangrijke onderwerpen, en we beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Leiderschap

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel directeur als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig) handelen.

Inspectie

Onze school heeft op 28-6-2012 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

Vragenlijst leraren

De vragenlijst voor leraren (WMK) is in 2018 afgenomen. Het responspercentage was hoog.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
team - Kwaliteitszorg	3,23
team - Aanbod	2,85
team - Tijd	3,63
team - Pedagogisch Handelen	3,47
team - Didactisch Handelen	3,23
team - Afstemming	2,94
team - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,17
team - Schoolklimaat	3,26
team - Zorg en begeleiding	3,02
team - Opbrengsten	3,25
team - Integraal Personeelsbeleid	3,09

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is afgenomen in 2018. Het responspercentage was 100%.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
leerlingen - Kwaliteitszorg	2,67
leerlingen - Aanbod	3,02
leerlingen - Tijd	3,24
leerlingen - Pedagogisch Handelen	3,28
leerlingen - Didactisch Handelen	3,1
leerlingen - Afstemming	2,94
leerlingen - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,06
leerlingen - Schoolklimaat	3,14
leerlingen - Zorg en begeleiding	3,21

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in 2018. De vragenlijst is helaas niet door alle ouders ingevuld. Het responspercentage was minder dan 50%.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
ouders - Kwaliteitszorg	2,94
ouders - Aanbod	3,13
ouders - Tijd	3,42
ouders - Pedagogisch Handelen	3,37
ouders - Didactisch Handelen	3,37
ouders - Afstemming	3,22
ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,32
ouders - Schoolklimaat	3,26
ouders - Zorg en begeleiding	3,11
ouders - Opbrengsten	2,92
ouders - Integraal Personeelsbeleid	2,91
ouders - Algemeen	3,01

Meerjarenplanning

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school. Daarin opgenomen zijn de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. (zie bijlage). Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

In 2018 is de vragenlijst (WMK-PO) bij team, leerlingen en ouders afgenomen.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	2,5
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	2,64
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,1

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toetsbare doelen	hoog
Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	gemiddeld

15 Basiskwaliteit

Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar (zie onze meerjarenplanning). Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze jaarplannen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Op onze school is er sprake van een effectief onderwijsleerproces
2.	Op onze school realiseren we voldoende resultaten
3.	Op onze school is er sprake van een prettig en veilig schoolklimaat
4.	Op onze school is er sprake van systematische kwaliteitszorg

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. vragenlijsten (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
team - Kwaliteitszorg	3,23
team - Schoolklimaat	3,26
team - Opbrengsten	3,25

16 Onze eigen kwaliteitsaspecten

17 Strategisch beleid

Koersplan 2019-2023

In het Strategisch Beleidsplan 2015-2019 staan de volgende drie doelen centraal:

1. Personeelsbeleid
2. BRAVOO-onderwijskwaliteitsstandaard
3. Huisvesting

Op al deze terreinen hebben we vooruitgang geboekt, we verwijzen daarvoor naar de Bestuursverslagen die we jaarlijks opstellen. Op onze management-tweedaagse in juni 2018 bespreken we (directeuren, RvT, GMR en medewerkers

bestuurskantoor) trends en ontwikkelingen en stellen we in het najaar van 2018 de uitspraken in ons nieuwe Koersplan 2019-2023 vast:

1. Bravoo biedt boeiend, eigentijds en duurzaam onderwijs voor doeners en denkers
2. Alle ouders participeren in scholen van Bravoo
3. Bravoo betekent een leven lang leren, met en van elkaar
4. Bravoo staat in verbinding met de omgeving
5. Bravoo blijft in alle opzichten een gezonde organisatie

18 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus	gemiddeld
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn	hoog
	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben	gemiddeld
	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen	laag
PCA Organisatiebeleid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten	gemiddeld
PCA Financieel beleid	De schoolleider beheerst het werken met Cogix.	gemiddeld
PCA Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen	hoog
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit	gemiddeld

19 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De toetsen m.b.t. rekenen en taal geven een indicatie van de bereikte referentieniveaus
	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs
	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
	De school stelt een ontwikkelingsperspectief (OPP) op voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben
	De school hanteert een zorgvuldige procedure voor het verstrekken van VO-adviezen
PCA Organisatiebeleid	Het veiligheidsbeleid richt zich op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten
PCA Kwaliteitszorg	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
PCA Onderwijskundig beleid	De leraren creëren een leerklimaat waardoor de leerlingen actief en betrokken zijn
PCA Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen
	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
PCA Kwaliteitszorg	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 04GF
Naam: OBS De Springplank
Adres: Grutterijstraat 22
Postcode: 5109 TG
Plaats: 's Gravenmoer

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 04GF
Naam: OBS De Springplank
Adres: Grutterijstraat 22
Postcode: 5109 TG
Plaats: 's Gravenmoer

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
