

Schoolplan 2019-2023

Basisschool Geert Holle Berkhout



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	5
1.1 Voorwoord	5
1.2 Doelen en functie	5
1.3 Procedures	5
1.4 Verwijzingen	5
2 Schoolbeschrijving	7
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	7
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
2.6 Landelijke ontwikkelingen	8
3 Grote ontwikkeldoelen	9
3.1 Grote ontwikkeldoelen	9
4 Onderwijskundig beleid	10
4.1 De missie en visie van de school	10
4.2 Levensbeschouwelijke identiteit	11
4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	12
4.5 Leerstofaanbod	13
4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	14
4.7 Taallesonderwijs	16
4.8 Rekenen en wiskunde	16
4.9 Wereldoriëntatie	17
4.10 Kunstzinnige vorming	18
4.11 Bewegingsonderwijs	18
4.12 Wetenschap en Technologie	18
4.13 Engelse taal	19
4.14 Les- en leertijd	19
4.15 Pedagogisch handelen	19
4.16 Didactisch handelen	20
4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	21
4.18 Klassenmanagement	21
4.19 Ondersteuning en begeleiding	21
4.20 Afstemming	23
4.21 Talentontwikkeling	23
4.22 Passend onderwijs	23
4.23 Opbrengstgericht werken	23
4.24 Resultaten	24
4.25 Toetsing en afsluiting	24
4.26 Vervolgsucces	25
4.27 Onderwijs met ICT	25
5 Personeelsbeleid	26
5.1 Integraal Personeelsbeleid	26
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	26

5.3 Organisatorische doelen	26
5.4 De schoolleiding	26
5.5 Beroepshouding	27
5.6 Professionele cultuur	27
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	27
5.8 Werving en selectie	27
5.9 Introductie en begeleiding	27
5.10 Taakbeleid	28
5.11 Collegiale consultatie	28
5.12 Klassenbezoek	28
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	28
5.14 Het bekwaamheidsdossier	28
5.15 Functioneringsgesprekken	29
5.16 Professionalisering	29
5.17 Teambuilding	29
5.18 Verzuimbeleid	29
5.19 Mobiliteitsbeleid	29
6 Organisatiebeleid	30
6.1 Organisatiestructuur	30
6.2 Groeperingsvormen	30
6.3 Het schoolklimaat	30
6.4 Veiligheid	30
6.5 Arbobeleid	31
6.6 Interne communicatie	31
6.7 Samenwerking	31
6.8 Contacten met ouders	32
6.9 Overgang PO-VO	32
6.10 Privacybeleid	33
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	33
6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	33
6.13 Onderwijs met ICT	33
6.14 Huisvesting	33
7 Financieel beleid	34
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	34
7.2 Externe geldstromen	34
7.3 Vrijwillige ouderbijdrage	34
7.4 Begrotingen	34
8 Zorg voor kwaliteit	35
8.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur	35
8.2 Kwaliteitscultuur	35
8.3 Verantwoording en dialoog	36
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	36
8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	37
8.6 Wet- en regelgeving	37
8.7 Inspectiebezoeken	37
8.8 Vragenlijst Leraren	37
8.9 Vragenlijst Leerlingen	38
8.10 Vragenlijst Ouders	39
9 Strategisch beleid	41
9.1 Strategisch beleid	41

9.2 Extra paragraaf (1)	41
10 Aandachtspunten 2019-2023	42
11 Meerjarenplanning 2019-2020	43
12 Meerjarenplanning 2020-2021	44
13 Meerjarenplanning 2021-2022	45
14 Meerjarenplanning 2022-2023	46
15 Formulier "Instemming met schoolplan"	47
16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	48

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Ons schoolplan is een plannings - en borgingsinstrument waarin de hoofdlijnen van het beleid worden beschreven en verbeterpunten worden aangegeven.

De indeling van het schoolplan 2019-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van stichting Allure en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers. Deze competenties vormen de rode draad in ons personeelsbeleid

Dit schoolplan waarin ook de teamleden en de leden van de medezeggenschapsraad hun inbreng hebben gehad zal ook fungeren als uitgangspunt voor de planning per schooljaar en als verantwoordingsdocument naar de landelijke overheid.

Henk van Doorn,

Directeur

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van stichting Allure, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2019-2023. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023) willen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door de directeur van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2019-2023).

1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan is een rompplan. Daarom verwijzen we in diverse paragrafen naar de beleidsstukken zoals die hieronder zijn vermeld en die op school ter inzage liggen.

1. De schoolgids
2. Het ondersteuningsplan Geert Holle
3. Het ondersteuningsplan Westfriese Knoop
4. Het schoolondersteuningsprofiel
5. Het strategisch beleidsplan van stichting Allure
6. Het integraal personeels beleidsplan Allure
7. De uitslagen van de Oudervragenlijst

8. De uitslagen van de Leerlingenvragenlijst
9. De uitslagen van de Lerarenvragenlijst
10. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Ouders
11. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leerlingen
12. De uitslagen van de Vragenlijsten Sociale en fysieke veiligheid Leraren
13. Het protocol Zorg en begeleiding Geert Holle
14. De uitslagen van de Quick Scans
15. De toetskalender
16. Beleidsplan sociale en fysieke veiligheid
17. Klachtenregeling
18. Regeling toelating, schorsing en verwijdering
19. Protocol discriminatie
20. Protocol seksuele intimidatie
21. Beleid informatieverstrekking gescheiden ouders
22. Protocol leerlingenvervoer en veiligheid
23. Protocol verdriet en rouw op school
24. Protocol medicijnverstrekking
25. Pestprotocol Geert Holle
26. Incidentenregistratie
27. Internetprotocol
28. Protocol kindermishandeling en huiselijk geweld

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Allure
Directeur - bestuurder:	Mw. G.J.O Meskers
Adres + nr.:	Kerkstraat 79 A
Postcode + plaats:	1687 AM Wognum
Telefoonnummer:	0226-357230
E-mail adres:	info@stichtingallure.nl
Website adres:	www.stichtingallure.nl (http://www.stichtingallure.nl)

Gegevens van de school	
Naam school:	O.B.S. Geert Holle
Directeur:	Dhr. Henk van Doorn
Adres + nr.:	Kerkebuurt 156
Postcode + plaats:	1647 MD Berkhout
Telefoonnummer:	0229-551357
E-mail adres:	info@geertholle.nl (mailto:info@geertholle.nl)
Website adres:	www.geertholle.nl (http://www.geertholle.nl)

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur die wordt bijgestaan door een MT lid. Binnen het team van leerkrachten kennen we een aantal specialisaties. Er is een intern begeleider, een ICT-er en een taalcoördinator. We werken met 2 onderwijsassistenten. Samen vormen wij een betrokken, enthousiast team met een diverse leeftijdsopbouw.

2.3 Kenmerken van de leerlingen

OBS Geert Holle is een school met globaal 150 leerlingen. De school kent nauwelijks gewicht leerlingen, slechts 3 leerlingen met een gewicht van 1,3.

De school is een afspiegeling van het dorp wat betekent dat vrijwel de gehele leerling populatie autochtoon is op enkele leerlingen na. Er is een mix in het dorp van autochtone dorpsbevolking en autochtone "import" bevolking. Verreweg de meeste kinderen hebben ouders die beiden in Nederland zijn geboren.

Wij merken op school dat de instroom van leerlingen met een taalachterstand toe - noch afneemt. Slechts een klein deel stroomt met een taalachterstand in. De leerlingen die een taalachterstand hebben, zijn zeker niet altijd de gewicht leerlingen. We merken aan onze leerling populatie dat bij veel leerlingen de betrokkenheid bij het schoolse leren toeneemt door onze huidige manier van werken. De landelijke trend dat beide ouders fulltime of parttime werken is op onze school ook merkbaar.

Voor ons onderwijs betekent deze informatie dat:

- Aandacht voor elkaar, respect voor elkaar, begrip voor elkaar en leren van en met elkaar een belangrijke pijler van ons onderwijs is.
- Wij lezen en begrijpend lezen als speerpunt hebben om zo niet alleen ons taalaanbod te verstevigen maar vooral ook te borgen.
- Wij ook aandacht geven aan de verkenning van andere culturen, o.a. in ons aanbod GVO.

- Door de diversiteit van ons publiek zijn duidelijke afspraken, regels en structuur van groot belang voor een veilig pedagogisch klimaat. Hieraan wordt dan ook veel aandacht besteed. Wij zijn sinds schooljaar 2014 - 2015 KiVa school. KiVa is voor ons het middel naast de al bestaande elementen als een duidelijke dag en weekstructuur, voorspelbaarheid in de dag, regels en afspraken, de leerlingenraad en onze zoektocht naar betrokkenheid verhogende elementen in ons onderwijs om het pedagogisch klimaat te versterken. Middels KiVa willen we kinderen gereedschappen in handen geven om beter grip te krijgen op gedrag en de keuzes die je hierbij kunt maken.

- Wij stevig blijven inzetten op het verhogen van de betrokkenheid om concentratie en taakgerichtheid en daarmee fundamenteel leren te verbeteren. Wij werken in een vorm waarin we kinderen niet alleen inzicht geven in het eigen ontwikkelingsproces, maar ook meer zeggenschap in het onderwijsaanbod.

2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in het centrum van het dorp. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een diverse populatie die een goede afspiegeling is van de samenleving. De nieuwe instroom in de wijk verschilt niet van de zittende bevolking.

2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKERE KANTEN SCHOOL
* werken vanuit leerdoelen	* Doorgaande lijn m.b.t. zaakvakken
* Sterke zorgstructuur	* Leergesprekken
* Team dat zich optimaal inzet	
* Goed onderhouden, verbouwd schoolgebouw	
* Een tot innovatie bereid team	
* Sterk pedagogisch klimaat	

KANSEN	BEDREIGINGEN
* Ontwikkelen doorgaande lijn zaakvakken	* Invalproblematiek
* Ontwikkelen en gebruik alternatief materiaal	* Vinden nieuw personeel
* Innovatiekennis van team ontwikkelen	

2.6 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor passend onderwijs
2. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
3. Ouders als partners van de school
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede ontwikkeling)
5. Inzet ICT in het lesprogramma
6. De veranderende rol van de leerkracht
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Ontwikkelingen met betrekking tot excellente scholen
9. Ontwikkelingen ten aanzien van de verantwoording van kengetallen (Venster PO, Scholen op de kaart)
10. Aandacht voor Wetenschap en technologie

3 Grote ontwikkeldoelen

3.1 Grote ontwikkeldoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen (streefdoelen) vastgesteld. Deze ontwikkeldoelen vormen de focus voor ons handelen in de jaren 2019-2023.

	Streefbeelden
1.	In 2023 worden de vakken voor wereldoriëntatie en expressie in een doorgaande lijn, thematisch aangeboden.
2.	In 2023 sluit het klassenmanagement en de begeleiding door de leerkrachten aan bij het werken vanuit leerdoelen en de keuzes die de leerlingen hierin kunnen maken.
3.	In 2023 voeren wij leergesprekken met leerlingen waarbij de verbinding centraal staat en waaraan de leerkracht adequaat sturing geeft.
4.	In 2023 hebben de leerlingen zicht op hun eigen leren. Ze evalueren samen met de leerkracht hun leerproces en resultaten. Ze voelen zich eigenaar van hun leerproces en zijn medeverantwoordelijk.

4 Onderwijskundig beleid

4.1 De missie en visie van de school

Onze slogan: ***leder kind zijn eigen verhaal***

Wij staan ervoor dat kinderen zich optimaal ontwikkelen in een warme, veilige en uitdagende omgeving. Kinderen worden zo goed mogelijk voorbereid op hun toekomst. Een toekomst in het best passende vervolgonderwijs en hun rol in de samenleving.

Binnen ons onderwijs vinden wij het belangrijk dat het aanbod aansluit bij de beleving en de behoeften van de leerlingen en door hen als betekenisvol wordt ervaren. Kinderen leren vanuit leerdoelen om stap voor stap een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen.

Wij stimuleren bij de leerlingen betrokkenheid, zelfstandigheid, het nemen van initiatieven, creativiteit en respect voor elkaar. Kinderen werken in rondes en vanuit leerdoelen. Ze krijgen daarbij de ruimte om eigen keuzes te maken en bij het leren stap voor stap een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen.

Wij accepteren dat er verschillen zijn tussen de leerlingen en stemmen ons onderwijs daar op af. Regels worden op positieve wijze vastgelegd, nageleefd en positief gedrag wordt benadrukt. Leerkrachten en leerlingen zoeken samen oplossingen voor problemen en hanteren daarbij bewust het gesprek. Leerkrachten ondersteunen elkaar onderling, houden zich aan de gemaakte afspraken en kijken kritisch naar hun eigen handelen met als doel dit te verbeteren.

Parel	Standaard
 In het aanbod en de organisatie is sprake van betrokkenheidsverhogende elementen	OP1 - Aanbod
 Een organisatie die het leren van leerlingen ondersteunt, waarbinnen kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken en verantwoordelijkheid nemen over eigen werk	OP3 - Didactisch handelen
 Een veilige sfeer, waarbij sprake is van respect voor elkaar. Er is ruimte voor eigenheid en eigen ontwikkeling	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
 De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht	OR1 - Resultaten
 De leraren geven actief vorm aan het afstemmen van het aanbod op de onderwijsbehoeften van de kinderen	OP4 - (Extra) ondersteuning

Onze kernwaarden zijn:



Afstemmen op onderwijsbehoeften

Binnen ons onderwijs vinden wij het belangrijk dat het aanbod aansluit bij de beleving en de behoeften van de kinderen. Zo ervaren de leerlingen het aanbod als betekenisvol. Wij accepteren dat er verschillen zijn tussen de leerlingen en stemmen ons onderwijs daar op af.



Zelfstandigheid

Leerlingen hebben zicht op eigen ontwikkeling en maken op grond van dit inzicht mede eigen keuzes. Dit veronderstelt een zelfstandige houding en zelfsturing.



Betrokkenheid

Betrokkenheid zien wij als voorwaarde voor fundamenteel leren. We maken ons aanbod zoveel als mogelijk betekenisvol.

4.2 Levensbeschouwelijke identiteit

OBS Geert Holle is een openbare school. Dit betekent dat onze school open staat voor kinderen van welke godsdienst of levensovertuiging dan ook.

Naast algemene uitgangspunten als respect voor elkaar en andere meningen, open staan voor alle gezindten, het openstaan voor verschillen tussen de leerlingen e.d. is openbaar onderwijs voor ons meer.

Het vloeit voort uit een pedagogisch ideaal. Opvoeden is een kind dusdanig begeleiden naar volwassenheid dat het leert om verantwoord eigen keuzes te maken.

Als het maken van een eigen keuze op termijn een doel is, dan zal dat doel moeten worden nagestreefd in een opvoedkundige situatie. Voor een openbare school presenteert zich dat in die momenten waarop in de lessen maatschappelijke en/of godsdienstige zaken aan de orde zijn. Een leerkracht van een openbare school herkent deze momenten en geeft bewust sturing aan een proces waar het gewoon is de diverse aspecten van de onderhavige situatie aan de orde te stellen, zonder er een eigen waarde aan toe te kennen. De leerlingen worden uitgenodigd om een eigen mening te verwoorden. Godsdienstige zaken komen dan ook in een openbare school aan de orde. Deze grondhouding is informierend, niet belerend. Voor ons betekent dat respect hebben voor iedere levensovertuiging. Dit houdt in, dat wij op vrijwillige basis ruimte bieden aan levensbeschouwelijk onderwijs, ook bestemd voor kinderen met een godsdienstige achtergrond. Wij hebben een leerkracht vanuit Vormingsonderwijs die godsdienst/humanisme expliciet doceert. Zij wordt bijgestaan door de leden van de begeleidingsgroep voor Levensbeschouwelijk Onderwijs.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school heeft een aanbod gericht op bevordering van sociale integratie en burgerschap, met inbegrip van het overdragen van kennis over en kennismaking met de diversiteit in de samenleving
2.	De school biedt leerlingen kennis aan over de verschillende culturen die in Nederland aanwezig zijn, met de daarbij behorende waarden en normen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.3 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school als KiVa school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze kunnen goed voor zichzelf zorgen en goed omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken.

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school beschikt en werkt structureel met een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KiVa)
3. We betrekken ouders bij het samen opvoeden

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen verlaten de school met sociale competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
2.	De leerlingen verlaten de school met maatschappelijke competenties die passen bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
3.	De school heeft de kenmerken van de leerlingenpopulatie in beeld gebracht

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,83

4.4 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie**Doelen:**

- Het ontwikkelen van een democratische gemeenschap in de school, zodat iedereen zich daarin betrokken voelt.
- Een duidelijke verbinding naar de wereld om ons heen: Berkhout, landelijk en wereld

Uit onderzoek blijkt dat als leerlingen zich verantwoordelijk voelen voor het klimaat in klas en school, dat er beduidend minder problemen zijn en zij een duidelijke verbinding voelen naar de wereld om ons heen.

We nemen leerlingen serieus én we laten hen leren door te doen. De school is bij uitstek een leerschool, waarin leerlingen ervaringen op kunnen doen door aan concrete taken deel te nemen en op die manier vaardigheden te leren die passen bij een actief en betrokken democratisch burgerschap. Onderwijs is niet een voorbereiding óp deelname aan de samenleving, het is zélf een belangrijke vorm van samenleven. Binnen onze school besteden wij aandacht aan actief burgerschap en sociale integratie. Wij bouwen het concept KiVa uit tot cultuur binnen de school en reiken o.a. op deze wijze de noodzakelijke gereedschappen aan.

Actief burgerschap en sociale integratie betekent de bereidheid en het vermogen deel uit te maken van een gemeenschap en daar een actieve bijdrage aan te leveren. Deze onderdelen zijn terug te vinden in o.a. onze wereld oriënterende vakken waarin het omgaan met anderen en andere culturen wordt besproken. Wij werken op de in het schoolplan beschreven wijze aan wereldoriëntatie. Binnen deze werkwijze wordt structureel aandacht geschonken aan dit onderwerp. Het bevorderen van sociale en communicatieve vaardigheidsvormen gebeurt:

- Door te filosoferen met kinderen en dramatische vorming
- Door tolerantie en omgangsvormen bespreekbaar te maken en te implementeren binnen de school door o.a. het opstellen van gedragsregels.
- Door samenspel te bevorderen in en rondom de school en in samenwerking met anderen.
- Door het concept KiVa uit te bouwen tot een manier van doen in plaats van het te beperken tot lessen
- Door kinderen invloed te geven in het dagelijks reilen en zeilen van de school en het werken met een leerlingenraad.
- Door binnen het levensbeschouwelijk onderwijs aandacht te geven aan uiting van de diverse geloofsovertuigingen. (er komt wekelijks een leerkracht GVO voor levensbeschouwelijk onderwijs in de groepen 3 t/m 8)
- Door het volgen van school tv programma's.
- In de midden – en bovenbouw werken de kinderen zelfstandig aan werkstukken
- Wij hanteren een pestprotocol.
- We hanteren een protocol “sociale veiligheid” en werken daarnaast met WMK om de ontwikkeling en kwaliteit te volgen.
- We hanteren diverse bronnen bij wereldoriëntatie, bv. filmpjes en educatieve websites.
- We werken in elke groep met een klassendienst.
- Tevens ondersteunen wij activiteiten rond bepaalde thema's. Bijvoorbeeld Kika, voedselbank, Unicefloop.
- Daarnaast verzorgen wij verschillende excursies in de omgeving die aansluiten op ons onderwijsaanbod (bezoek boerderij, Milieu Activiteitencentrum Mak Blokweer).
- Wij zingen jaarlijks met Sint Maarten liedjes in het verzorgingstehuis in het dorp
- Wij geven aandacht aan verkiezingen, de 4 mei herdenking, de 5 mei viering en Prinsjesdag.

De leerlingen hebben aan het eind van de basisschool:

- houdingen en vaardigheden ontwikkeld met betrekking tot democratisch handelen en verantwoordelijkheid voor de omgeving.
- Hebben kennis genomen van de hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.
- Hebben kennis van onderwerpen als religieuze / levensbeschouwelijke stromingen en actuele kwesties die verband houden met de multiculturele samenleving (integratie en nationale identiteit).
- Hebben zorg voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en de anderen.
- Hebben geleerd zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.
- Leren met zorg om te gaan met het milieu.
- Kunnen zitting nemen in een leerlingenraad.
- Hebben in de groepen tenminste één maal meegedaan aan een actie voor geldinzameling voor een (landelijke) maatschappelijke groepering.
- Binnen de thema's in de onderbouw hebben de groepen veel aandacht voor de multiculturele samenleving.
- Groep 1 t/m 3 gaan naar een boerderij in de omgeving op excursie.

Onze werkwijze is met een goede planning goed te doen. De activiteiten zijn terug te vinden in onze jaarplanning.

Kwaliteitsindicatoren	
★	We beschikken over de methode KiVa voor de sociaal - emotionele ontwikkeling <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
2.	We betrekken de ouders bij de sociaal - emotionele ontwikkeling van hun kind
3.	We beschikken over een observatie - instrument
4.	De sociaal - emotionele ontwikkeling komt voldoende aan bod bij de leerlingbespreking

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.5 Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen / referentiedoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken als bron gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ons aanbod voldoet aan de kerndoelen en de referentiedoelen.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
2.	De leraren zorgen ervoor dat in het aanbod en de organisatie sprake is van betrokkenheidsverhogende elementen
3.	Bij de leraren zijn de onderwijsbehoeften van de kinderen bekend
4.	De leraren passen regelmatig het leerstofaanbod aan aan de onderwijsbehoeften van kinderen.
5.	De leerinhouden in de verschillende leerjaren sluiten op elkaar aan
6.	De aangeboden leerinhouden omvatten alle wettelijk voorgeschreven leer- en vormingsgebieden

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,29

4.6 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Kleuterplein Malmberg 2010	Cito-toetsen Taal voor kleuters (groep 2)	
	Veilig Leren Lezen 2e maan Zwijsen 2009	Methodegebonden toetsen (groep 3)	
	Taal Actief 4 Malmberg 2014	Cito-toetsen DMT groep 3/tm 8	
Technisch lezen	Kleuterplein Malmberg 2010	Cito-DMT	
	Veilig leren lezen 2e maanversie Zwijsen 2009 Breed boekenaanbod BOUW	Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	Cito-toetsen Begrijpend lezen	
	CITO hulpboek		
Spelling	Taal Actief 4 Malmberg 2014	Cito-toetsen Spelling	
Eindtoets	IEP 2016	IEP	
Schrijven	Pennestreken Zwijsen groep 3		
	Handschrift Malmberg 2007 v.a. groep 4		
Engels	Groove me	Methodegebonden toetsen	
Rekenen	Pluspunt versie Malmberg 2011	Cito-toetsen Rekenen en Wiskunde	
		Cito-toetsen Rekenen voor kleuters (groep 2)	
Geschiedenis	Entoen.nu		
Aardrijkskunde	Geobas Malmberg 2011	Methodegebonden toetsen	
Natuuronderwijs	Natuurlijk Malmberg aangevuld met eigen bronnen		
Wetenschap & Techniek	Eigen bronnen		
Verkeer	Verkeerskrant	Verkeersexamen VVN	
Tekenen	Eigen bronnen		
Handvaardigheid	Eigen bronnen		
Muziek	Eigen bronnen		
Drama	Eigen bronnen		
Bewegingsonderwijs	Gympedia		
Sociaal-emotionele ontwikkeling	KiVa		
Godsdienst	Trefwoord		

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.7 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

1. Onze school beschikt over een beleidsplan begrijpend lezen
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator
3. De leraren werken in de groepen 1 en 2 structureel met de methode Kleuterplein
4. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen
5. De leraren besteden voldoende tijd aan taal- en woordenschatonderwijs
6. De school geeft technisch lezen in alle groepen (t/m groep 8)
7. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

De totale leeslijn ziet er als volgt uit:

Groep 1 / 2 : Kleuterplein, aangevuld met andere materialen ter verrijking. Daarbinnen veel leesactiviteiten.

Groep 3 Veilig Leren Lezen Tweede maan versie.

Groep 4 Taalactief aangevuld met delen van Estafette, woorden flitsen, leesactiviteiten. Nieuwsbegrip XL + Cito taken, ABC lezen

Groep 5 t/m 8 : Taalactief, woorden flitsen, leesactiviteiten, Nieuwsbegrip XL + Citotaken, ABC lezen.

Ralfi / Connect en Duo lezen extra voor die kinderen die hiervoor in aanmerking komen.

Het accent ligt in de eerste vier groepen op vlot en goed technisch lezen, vanaf groep 5 sterker gefocust op begrijpend lezen waarbij het technisch lezen goed wordt onderhouden.

In zoveel mogelijk activiteiten en vakgebieden wordt woordenschat meegenomen volgens de methodiek van Verhallen:

- voorbereiden
- semantiseren (uitbeelden, uitleggen, uitbreiden)
- consolideren
- controleren

Wij streven naar:

- eind groep 3 beheersen niveau E3
- eind groep 4 beheersen niveau E4
- eind groep 5 beheersen niveau E5

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school is sterk gericht op de taalleesontwikkeling van de leerlingen
2.	In de groepen 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan geletterdheid, mondelinge taalvaardigheid en woordenschatonderwijs
3.	In groep 3 wordt een goede methode voor aanvankelijk lezen gebruikt
4.	De leraren combineren leesteknik, leesbegrip en leesplezier
5.	De leraren besteden veel aandacht aan woordenschatonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.8 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan

rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Om de basisvaardigheden toch goed in te slijpen, richten wij ons bij het automatiseren op kale sommen. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. De leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten.

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode (groep 1 t/m 8)
2. In groep 1 en 2 wordt er les gegeven aan de hand van leerlijnen (en Kleuterplein)
3. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
4. Per groep hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
5. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
6. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het leerstofaanbod Rekenen en wiskunde is dekkend voor de kerndoelen
2.	Het didactisch handelen m.b.t. Rekenen en wiskunde is van goede kwaliteit
3.	De leraren geven een duidelijke uitleg
4.	De leraren stemmen af op verschillen

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2017-2018 - Automatiseren Rekenen en Wiskunde (Themaonderzoek)	3,14
Quick Scan 2017-2018 - De best presterende leerlingen - Talentontwikkeling	3,17

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanbod aan sterke rekenaars wordt aangescherpt	gemiddeld

4.9 Wereldoriëntatie

Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag, techniek en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed.

1. Wij beschikken over een moderne methode voor aardrijkskunde en een moderne methodiek voor geschiedenis waarin de Canon centraal staat
2. Wij beschikken over een brede aanpak voor natuurkunde en biologie
3. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (ook via thema's)
4. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs.
5. Bij wereldoriëntatie integreren wij taal en rekenen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school biedt een breed aanbod aan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementeren geïntegreerde methode wereldoriëntatie	hoog

4.10 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Wij maken gebruik van het aanbod KOM (kunst op maat van gemeente Koggenland)

1. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator
2. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
4. Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
5. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.11 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je samen. Wij hebben als bron Gympedia, een methode ontwikkelt door Sportservice. Alle kinderen van de groepen 4 t/m 8 nemen deel aan het schoolzwemmen. We beschikken over een goed gefaciliteerd speellokaal voor de jongste leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Alle kinderen van de groepen 4 t/m 8 nemen deel aan het schoolzwemmen.
2.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding
3.	We beschikken deels over een vakdocent Lichamelijke opvoeding

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.12 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Wij nemen deel aan techniek events.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving t.a.v. Techniek (onderwijsleerproces)
2.	Leraren zorgen bij Techniek voor voldoende ondersteuning en uitdaging van de leerlingen (onderwijsleerproces)
3.	Leerlingen zijn bij Techniek actief gericht op leren (onderwijsleerproces)
4.	Leraren zorgen ervoor, dat het onderwijsleerproces bij Techniek is afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerlingen (onderwijsleerproces)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Aanbod techniek verbreden en borgen	gemiddeld

4.13 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Wij bieden Engels aan in alle groepen
2.	Onze leerlingen voelen zich onbelemmerd om zich uit te drukken in het Engels

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.14 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30 uur en lunchen tussen 12.00 en 13.00 uur. 's Middags is er les van 13.00 – 15.00 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.15 uur. Voor de kleuters en groepen 3 en 4 gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij les van 8.30 – 12.00 uur. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren maken efficiënt gebruik van de geplande onderwijstijd
2.	De school stemt bij Nederlandse taal en Rekenen en wiskunde de hoeveelheid tijd voor leren en onderwijzen af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen
3.	De uitval van geplande onderwijsactiviteiten blijft beperkt
4.	De leraar zorgt voor een doelmatig klassenmanagement

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Quick Scan 2017-2018 - Taakgerichte leertijd	3,49
Vragenlijst ouders 2017 - Tijd	3,39
Vragenlijst leraren 2017 - Leertijd	3,41
Vragenlijst leerlingen 2017 - Tijd	3,07

4.15 Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. We vinden het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen en hen helpt een zelfstandige en verantwoordelijk persoon te worden. Wij gebruiken mede hiervoor het KiVa aanbod dat ons gereedschappen geeft om een goed pedagogisch klimaat te vormen en te borgen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over de methode KiVa voor de sociaal - emotionele ontwikkeling
2.	De leraar toont en bevordert het respect voor leerlingen
3.	De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen
4.	De leraar beschikt over een pedagogisch repertoire voor passende interventies
5.	De leraren zorgen ervoor dat de leerlingen op een respectvolle manier met elkaar omgaan

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	4

4.16 Didactisch handelen

Op onze school hebben de leraren de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leraren voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die past bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven in rondes. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leraar (in evenwicht met uitdaging).

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen zelfstandig keuzes kunnen maken
2.	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk
3.	De leraren zorgen ervoor dat er in het aanbod en organisatie sprake is van betrokkenheidsverhogende elementen
★	De leraar kiest voor een organisatie die het leren van leerlingen ondersteunt <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
5.	De leraar maakt duidelijk welk gedrag hij/zij van leerlingen verwacht tijdens zelfstandig (ver)werken
6.	De leraren leggen duidelijk uit
7.	De leraren geven de leerlingen feedback op hun leer- en ontwikkelingsproces
8.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
9.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,31

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk	gemiddeld

4.17 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. De kinderen werken in rondes en vanuit leerdoelen. Ze krijgen daarbij de ruimte om eigen keuzes te maken en bij het leren stap voor stap een zelfstandige leerhouding te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraren zorgen ervoor dat kinderen in staat zijn zelfstandig in de ruimte te functioneren
2.	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk
3.	Op onze school hebben leerlingen inspraak in het aanbod
★	De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP3 - Didactisch handelen</i>
5.	De leerlingen leren op doelmatige wijze samen te werken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.18 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De leraar zorgt voor een ordelijk verloop van de les
2.	De leraar kiest voor een organisatie die het leren van leerlingen ondersteunt
3.	De leraar maakt duidelijk welk gedrag hij/zij van leerlingen verwacht tijdens zelfstandig (ver)werken
4.	De leraren passen verschillende werkvormen toe
5.	De leraren dragen met behulp van leer- en hulpmiddelen bij aan een uitdagende leeromgeving

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

4.19 Ondersteuning en begeleiding

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leraren beschikken over een didactisch groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren het aanbod vast en evalueren dit tussendoor en stellen bij indien noodzakelijk. Daarbinnen vallen ook de kinderen die wij in beeld houden als zij "extra - extra" instructie en ondersteuning krijgen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Aangezien "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepen en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen). Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school.

Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra ondersteuning. T.a.v. de cognitieve resultaten richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een

norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore / referentiescore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore / referentiescore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak.

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de analyses en groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leraar gedrag), de ontwikkeling van de subgroepen (basis-meer-weer) en de ontwikkeling van individuele leerlingen.

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau van de leerling sterk afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leraar (afstemming). Het OPP wordt twee keer per jaar geëvalueerd. Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Bij alle bijeenkomsten van het ondersteuningsteam worden ouders betrokken.

Het bestuur houdt controle op de onderwijskwaliteit door twee keer per jaar de opbrengsten van alle groepen bovenschools te inventariseren en te analyseren. In de gesprekscyclus van directeuren werkt de bestuurder met resultaatdoelen gericht op de onderwijskwaliteit en opbrengsten. Via Werken Met Kwaliteit (WMK) vinden onderzoeken plaats onder ouders, medewerkers en leerlingen over o.a. tevredenheid en sociale veiligheid. De uitslag is bovenschools zichtbaar en wordt gecommuniceerd naar de drie doelgroepen. De directeuren maken op basis van de uitslag een analyse en eventueel een plan van aanpak. De bovenschoolse kwaliteitsmedewerker controleert de toepassing daarvan. Directeuren houden regelmatig klassenbezoeken en maken hierover afspraken met de bestuurder. Bij onvoldoende opbrengsten vindt standaard een schoolbezoek plaats door de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker.

Wij verwijzen naar ons ondersteuningsplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraar stemt instructie af op relevante verschillen tussen leerlingen
2.	De leraar stemt de verwerking van de leerstof af op relevante verschillen tussen leerlingen
3.	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
4.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens, bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
5.	De school voert de zorg planmatig uit
6.	De school gaat de effecten van de zorg na
7.	De school maakt beredeneerde afwegingen bij de doorstroom van leerlingen binnen de school
8.	De school signaleert vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
9.	De school betreft de ouders/verzorgers van leerlingen bij de zorg van hun kind

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,4

Aandachtspunt	Prioriteit
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld

4.20 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Alle leraren beschikken over een didactisch groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren het aanbod vast en evalueren dit tussendoor en stellen bij indien noodzakelijk. Daarbinnen vallen ook de kinderen die wij in beeld houden als zij extra instructie en ondersteuning krijgen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen. Omdat "afstemming" (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school voortdurend of de leraren voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. Dit doen we m.b.v. de Quick Scan, de Schooldiagnose, vragenlijsten (leraren, ouders en leerlingen), maar ook via ons personeelsbeleid. Afstemming is een belangrijke competentie bij ons op school en daarom is dit ook een belangrijk thema bij ons personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelbeleid, Integraal personeelsbeleid).

4.21 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik.

4.22 Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel waarnaar wij verwijzen hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

Wij verwijzen naar ons ondersteuningsprofiel.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,56

4.23 Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Opbrengstgericht werken is voor ons meer dan alleen kijken naar cognitieve resultaten. Het gaat hierbij om de totale ontwikkeling van het kind.

T.a.v. de cognitieve resultaten richten we ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren

4. Methode-aanbod uitbreiden of aanbod meer betekenisvol maken
5. Differentiatie aanpassen
6. Leerlingen activeren middels leergesprekken

De schoolleiding en de IB'er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

Het bestuur houdt controle op de onderwijskwaliteit door twee keer per jaar de opbrengsten van alle groepen bovenschools te inventariseren en te laten analyseren, daarnaast vinden er gesprekken tussen bestuurder en directeur plaats. Via Werken Met Kwaliteit (WMK) vinden onderzoeken plaats onder ouders, medewerkers en leerlingen over o.a. tevredenheid en sociale veiligheid. De uitslag is bovenschools zichtbaar en wordt gecommuniceerd naar de drie doelgroepen. De directeuren maken op basis van de uitslag een analyse en een plan van aanpak.

Directeuren houden regelmatig klassenbezoeken. Bij onvoldoende opbrengsten vindt standaard een klassenbezoek plaats door de bovenschoolse kwaliteitsmedewerker.

4.24 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school gebruiken we een leerlingvolgsysteem om de ontwikkeling van de leerlingen te monitoren. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen, en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De resultaten van de leerlingen aan het eind van de basisschoolperiode liggen tenminste op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht
2.	De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat mag worden verwacht
3.	Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
4.	De leerlingen doorlopen in beginsel de school binnen de verwachte periode van acht jaar
5.	De adviezen van de leerlingen voor het vervolgonderwijs zijn in overeenstemming met de verwachtingen op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie
6.	De leerlingen functioneren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

4.25 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie ons schoolondersteuningsplan. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito voorschriften. Ouders worden op de contactmomenten geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (IEP). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle leerlingen maken in leerjaar 8 een eindtoets (behoudens wettelijke uitzonderingen)
2.	De leerlingen maken tijdens de schoolperiode toetsen van het leerlingvolgsysteem
3.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. de Nederlandse taal met LVS-toetsen
4.	De school meet kennis en vaardigheden m.b.t. rekenen en wiskunde met LVS-toetsen
5.	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften
6.	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
7.	De school geeft alle leerlingen een VO-advies

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen	gemiddeld

4.26 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 3. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar). Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO -indien nodig- bij.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben
2.	De school analyseert of de eindresultaten en de eerder gegeven schooladviezen in overeenstemming zijn met de loopbaan van de leerlingen
3.	De eerder afgegeven schooladviezen passen bij het vervolgsucces van de leerlingen

Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

4.27 Onderwijs met ICT

Onderwijs met ICT gaat over visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen en infrastructuur.

Wij vormen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en de plaats die ICT daarbij inneemt. We hebben zicht op de benodigde competenties voor medewerkers. We hebben bovenscholings een trainingsaanbod.

We inspireren elkaar, delen Good Practices, leren collectief en innoveren.

Er wordt verantwoord en creatief omgegaan met de digitale leeromgeving en met de inzet van software. We zien toe op de uitvoering van de wet AVG.

De infrastructuur voorziet in een veilig netwerk in de cloud, van stabiele wifi verbindingen en toereikende hardware voor alle geledingen.

5 Personeelsbeleid

5.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De vastgestelde competenties zijn opgenomen in het Integraal Personeel Beleidsplan (IPB).

5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren. Het is uitgesloten dat een leraar op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leraren beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Ten aanzien van het bijhouden van de bekwaamheid van de directie en de leraren verwijzen we naar het IPB. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leraren verloopt daarnaast via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leraren zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister, en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier.

5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

1	Specifieke taken en functies	Huidige situatie 2015-2019	Gewenste situatie 2019-2023
1	Aantal personeelsleden	12	12
2	Verhouding man/vrouw	1-11	3-9
3	LA-leraren	8	7
4	LB-leraren	3	4
5	Aantal IB'ers	1	1
6	Gediplomeerde bouwcoördinatoren	0	0
7	Opleiding schoolleider	1	1
8	ICT-specialisten	1	1
9	Onderwijsassistenten	1	1
10	Taalspecialisten	1	1
11	Gedragsspecialist	0	1

5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur (RDO) van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat hij zich richt op het zorgen voor goede communicatie en verbinding met alle betrokkenen in en rond de school en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. De schoolleiding vindt met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie geeft adaptief leiding, dat betekent dat hij, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren.

De schoolleiding zorgt voor het samen, met het leerkrachtenteam, opstellen van beleid en doelen. De schoolleiding zorgt dat de PDCA cyclus in acht genomen wordt bij de uitvoering van plannen en doelen en monitort de ontwikkeling daarvan.

Wij verwijzen naar het integraal personeel beleidsplan.

5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Vanuit Allure stellen we hier doelen voor op en gaan we scholing volgen op dit terrein.

1. De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
2. De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar
3. De leraren kunnen en willen met anderen samenwerken
4. De leraren bereiden zich adequaat voor op vergaderingen en bijeenkomsten
5. De leraren voeren genomen besluiten loyaal uit
6. De leraren zijn aanspreekbaar op resultaten en op het nakomen van afspraken
7. De leraren zijn gemotiveerd om zichzelf te ontwikkelen en zijn eigenaar van hun eigen ontwikkeling
8. De leraren zijn veranderingsbereid
9. De leraren reflecteren op eigen handelen en op de effecten van dat handelen

Wij verwijzen naar het integraal personeel beleidsplan.

5.6 Professionele cultuur

Stichting Allure is een democratische organisatie met een professionele cultuur waarin een ieder ruimte krijgt voor eigen inbreng en zelfsturing. Een organisatie waarin er geïnspireerd en gemotiveerd wordt. Er wordt vanuit vertrouwen ruimte gegeven aan processen en eigenaarschap, waarbij gebruik wordt gemaakt van elkaars kwaliteiten. Tegelijkertijd wordt er door medewerkers gewerkt vanuit een stevig professioneel kader ('wie het weet mag het zeggen', in plaats van 'wie de baas is mag het zeggen', doen wat je zegt en zeg wat je doet, voorspelbaarheid en transparantie), waarbij reflectie een kernwoord is. Naast dit kader stellen we ambitieuze doelen, gestoeld op onderwijskundige inzichten, die met regelmaat geëvalueerd worden. Hoewel we werken vanuit vertrouwen en ruimte is deze werkwijze niet vrijblijvend. Eenieder is, hoeveel vertrouwen hij of zij ook geniet, altijd aanspreekbaar op zijn of haar handelen en bereid verantwoording af te leggen. Op basis van argumenten kan onderbouwd worden wat en waarom we doen wat we doen. Vanuit het vertrouwen worden de ontwikkelingen gemonitord. Leidend hierbij zijn de volgende 3 belangen in hiërarchische volgorde:

1. Kind
2. Organisatie
3. Persoon

5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de pabo InHolland de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO-er in de klas wil (kan) begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen competentieprofiel zoals beschreven in het IPB.

5.8 Werving en selectie

We gaan bij werving en selectie uit van de kaders die in het IPB beschreven zijn. Het geven een proefles waaruit blijkt wat er wel en/of niet beheerst wordt, kan behoren tot de procedure. Bij het sollicitatiegesprek houden we een criteriumgericht interview dat gebaseerd is op onze competenties en criteria zoals beschreven in het IPB. De sollicitanten moeten de mate van beheersing kunnen aantonen.

5.9 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor en naast de uren duurzame inzetbaarheid een 'bijzonder budget voor starters' van 40 uren naar rato op jaarbasis voor het inwerken in de organisatie. Een nieuwe collega op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de doelen van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria en dan met name de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'. De plaatsing

in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties worden uitgevoerd door de mentor, de IB-er en/of de directeur. Om te bepalen of de nieuwe leraar zich in voldoende mate ontwikkelt naar basisbekwaam, gebruikt de norm opgenomen in het IPB.

5.10 Taakbeleid

Het taakbeleid wordt vorm gegeven in het werkverdelingsplan, conform CAO-po.

5.11 Collegiale consultatie

Het streven is om collega's bij elkaar in de klas te laten kijken om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. In teamvergaderingen wordt een planning opgesteld voor deze consultaties. Per jaar wordt beslist welk vakgebied in ieder geval prioriteit krijgt en hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de kijkwijzer, die afgeleid is van ons competentieprofiel.

Aandachtspunt	Prioriteit
Er wordt jaarlijks bij elkaar gekeken in de klas.	gemiddeld

5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks, conform een jaarlijks opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de Allure kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van onze Allure competenties). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Naar aanleiding van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en kunnen gekoppeld zijn aan een observatiepunt. De verslagen van deze gesprekken worden opgenomen in de digitale gesprekscyclus.

5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Vanuit het principe van eigenaarschap schrijft iedere medewerker zijn eigen POP. Elke medewerker van stichting Allure is verantwoordelijk voor zijn / haar eigen ontwikkeling en heeft hier een pro-actieve rol in. In het kader van de digitale gesprekscyclus wordt regelmatig een gesprek gevoerd over de persoonlijke doelen en drijfveren en wordt gesproken over de eigen kwaliteiten en valkuilen. De doelen in de gesprekscyclus zijn, naast persoonlijke doelen, afgeleid van de organisatie- en schooldoelen zodat iedereen weet waar hij staat qua persoonlijke en organisatie ontwikkeling.

Een werknemer beoordeelt zichzelf op de vastgestelde competenties en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de medewerker en de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's.

5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier in het digitaal platform DDGC. Dit platform wordt beheerd door de leraren zelf en de directeur.

In de DDGC bevindt zich:

- De competentie set
- De gescoorde competentielijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De ambities
- De deskundigheidsbevordering
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve gesprekken (flitsbezoeken)

5.15 Functioneringsgesprekken

De directie voert minimaal twee maal per jaar een gesprek met alle medewerkers. Wij maken onderscheid in startgesprek, voortgangsgesprek en beoordelingsgesprek. We beschikken over een digitale gesprekscyclus. Tijdens het gesprek staat de ontwikkeling van de medewerker (met daarin de competentie set) centraal. Op basis van de ontwikkeling wordt gekeken naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit.

Wij verwijzen naar het integraal personeel beleidsplan.

5.16 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). Hiervoor wordt een professionaliseringsbudget conform cao PO beschikbaar gesteld. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

5.17 Teambuilding

Op onze school organiseren we diverse typen vergaderingen waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing en analyses. Ieder jaar volgt het team, naast eventuele individuele scholing, samen scholing. We onderscheiden in het kader van teambuilding ook de meer informele communicatiemomenten. We drinken voor en na schooltijd gezamenlijk koffie en thee en nemen dan (kort) zaken door die van belang zijn voor de school en de leraren (ochtendbriefing). De school organiseert een gezellig samenzijn met de kerst en een afsluiting aan het eind van het schooljaar. Daarnaast is er jaarlijks een personeelsuitje.

5.18 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directeur. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directeur. Bij verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de verzuimmanager. Bij veelvuldig kort verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de verzuimmanager ingeschakeld, in overleg met de HR-adviseur. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet verbeterde Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur en wordt hierin ondersteund door de verzuimmanager en de HR-adviseur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. De medewerker spant zich conform Wet verbeterde poortwachter in om contact te onderhouden met de school/directeur.

5.19 Mobiliteitsbeleid

Het mobiliteitsbeleid is opgenomen in het IPB. Aan het eind van ieder schooljaar (april/mei) wordt geïnventariseerd of er belangstelling is voor vrijwillige mobiliteit. Daarnaast wordt in het directiebestuur en/of overleg met de HR-adviseur omgezien naar verplichte mobiliteit.

6 Organisatiebeleid

6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de vijftien scholen van stichting Allure. De directie geeft, onder eindverantwoordelijkheid van de directeur / bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een MT-lid, een IB'er, een ICT-coördinator en een taalcoördinator. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

6.2 Groeperingsvormen

De school gaat tot op heden uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd. De school plaatst kinderen tactisch. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram en op basis van het leerlingenaantal. De lessen worden in het algemeen in de klas, in rondes, aan kleine(re) instructiegroepen, aangeboden aan de leerlingen.

6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

1. De school is een veilige school
2. De school ziet er verzorgd uit
3. Leraren, ouders en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
4. Ouders ontvangen maandelijks een nieuwsbrief
5. De school organiseert jaarlijks meerdere ouderavonden
6. Ouders participeren bij diverse activiteiten
7. De school / het team is goed bereikbaar

6.4 Veiligheid

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging (ook via WhatsApp, e-mail of internet)
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als de leraar inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. De directie analyseert jaarlijks de gegevens die aangeleverd worden door de leraren en stelt, in overleg met het team op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze regels worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Incidenteel wordt er aan een groep een kanjertraining (of een andere training gericht op de sociaal-emotionele ontwikkeling) gegeven. De school beschikt daarnaast over een methode (KiVa) voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school

beschikt over een protocol: ouders ontvangen een brief). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een veiligheidscoördinator. De school hanteert het protocol toelating, schorsing en verwijdering. In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid.

Wij verwijzen naar het Veiligheidsplan.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met Capability een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

1. We werken met een vergadercyclus van gemiddeld 4 keer per maand:
 - teamvergadering
 - incidenteel een bouwvergadering
 - zorgvergadering
 - ondersteuningsteam vergadering
 - werkgroepen overleg
 - overleg directie - intern begeleider
2. De MR vergadert 5 x per jaar
3. De OR vergadert 1 x per twee maanden
4. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: intern infobulletin, nieuwsbrief naar ouders, ouderavonden en klankbord avonden, memoborden, ouderportaal, website en via telefoon en e-mail.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen
6. We beperken het aantal onderwerpen per vergadering om diepgang te bevorderen

6.7 Samenwerking

Onze school staat midden in de gemeenschap. Wij streven naar een goede en effectieve samenwerking met instanties in de wijk en de regio. Onze school onderhoudt daarom structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen hiervoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke

verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen (Peuterspeelzaal, Kinderopvang)
2. Pabo Hogeschool Inholland en IPABO

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts
- Samenwerkingsverband de Westfriese Knoop
- Klein Knooppunt Koggenland

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,67

6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken, bijvoorbeeld in de maandelijkse nieuwsbrief
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. Ouders worden betrokken bij de schoolontwikkelingen in de klankbordgroep

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2019 - Informatie	2,98

Aandachtspunt	Prioriteit
Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind	gemiddeld

6.9 Overgang PO-VO

De procedure rondom de overgang van PO naar VO wordt vastgesteld door ons samenwerkingsverband de Westfriese Knoop. Deze procedure wordt jaarlijks in goed overleg tussen de schoolbesturen primair onderwijs en ons samenwerkingsverband opgesteld.

Belangrijk hierbij is dat leerlingen en ouders goed zijn voorgelicht over de mogelijkheden. De basisscholen regelen deze voorlichting en de scholen voor voortgezet onderwijs organiseren open dagen en andere kennismakingsmomenten. In de VO-Gids staan alle data van de open dagen vermeld. De Werkgroep Schoolkeuzeprocedure PO-VO zorgt ervoor dat de leerkrachten van groep 8 en de intern begeleiders van de basisscholen goed zijn voorgelicht. Deze werkgroep werkt met een mandaat van het Regionaal Overleg Primair Onderwijs West-Friesland en van ons samenwerkingsverband.

Daarnaast houden wij als school zicht op de kwaliteit van onze adviezen, door o.a. via Vensters te monitoren hoe de verdere schoolloopbaan van onze leerlingen verloopt.

6.10 Privacybeleid

Ons bestuur beschikt over een privacyreglement (zie bijlage) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids.

Bijlagen

1. privacy protocol

6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is geen VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent echter niet dat we niet nauw samenwerken met de peuterspeelzaal in de directe omgeving van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school (groepen 1 en 2) maakt gebruik van de methode Kleuterplein die aansluit op de methode Peuterplein die op de peuterspeelzaal gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

6.12 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Onze school beschikt niet over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan SKH. Wij werken goed samen met instanties en verenigingen in het dorp in relatie tot de naschoolse opvang. Momenteel hebben we te maken met een aantal aanbieders van naschoolse opvang, te weten SKIK, Berend Botje en Amberrosia. We onderhouden contact met een gemeentefunctionaris die als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken.

6.13 Onderwijs met ICT

Onderwijs met ICT gaat over visie, deskundigheid, inhoud en toepassingen en infrastructuur.

Wij vormen een gezamenlijke visie op goed onderwijs en de plaats die ICT daarbij inneemt. We hebben zicht op de benodigde competenties voor medewerkers. We hebben bovenscholse een trainingsaanbod.

We inspireren elkaar, delen Good Practices, leren collectief en innoveren.

Er wordt verantwoord en creatief omgegaan met de digitale leeromgeving en met de inzet van software. We zien toe op de uitvoering van de wet AVG.

De infrastructuur voorziet in een veilig netwerk in de cloud, van stabiele wifi verbindingen en toereikende hardware voor alle geledingen.

6.14 Huisvesting

Op het gebied van huisvesting volgt Allure de ontwikkelingen van de scholen en het beleid in de diverse gemeentes. Daar waar nieuwbouw of renovatie staat gepland wordt als doel gesteld om op het gebied van duurzaamheid het maximaal haalbare te verkrijgen.

Bij voorkeur van het gas af en een maximale investering in zon -en windenergie.

Huisvesting moet faciliterend zijn aan de onderwijsvisie, waarbij volop gebruik gemaakt wordt van de input van de belanghebbenden.

In de meerjarenbegrotingen is rekening gehouden met extra investeringen om toekomstige exploitatielasten te verminderen en ambities te bekostigen.

7 Financieel beleid

7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van Allure en het schoolplan van de school te realiseren.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd. Tijdens begrotingsgesprekken worden afspraken gemaakt over de verdeling van de middelen over de scholen.

7.2 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden en gelden van het SWV. De budgetten komen op bovenschools niveau binnen en worden daar beheerd.

De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden tijdens de begrotingsgesprekken. Bij het vervangingsfonds worden de kosten voor ziekte gedeclareerd.

7.3 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is €42,50 per jaar. Voor een groep 8 leerling is dat €122,50 (i.v.m. schoolkamp). Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

7.4 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de bestuurder en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de bestuurder een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de beleidsmedewerker P&O een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basis-formatie verantwoord. Het personeels-formatieplan wordt besproken met de MR (in samenspraak met de afdeling P&O).

Onze school beschikt vervolgens over een exploitatiebegroting. Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

8 Zorg voor kwaliteit

8.1 Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

Binnen de scholen is de directeur verantwoordelijk voor de kwaliteitszorg. Middels gesprekken met de leerkrachten en observaties in de groepen houdt de directeur hier zicht op. De leerkrachten op hun beurt houden zicht op de ontwikkeling van hun leerlingen door observaties, toetsen en leergesprekken.

Op bovenschools niveau vinden gesprekken plaats tussen bestuurder, directeur en de medewerker Kwaliteitszorg. Hierin wordt de voortgang met betrekking tot de ambities besproken en de stand van zaken met betrekking tot de basiskwaliteit. De basis moet immers ten alle tijde op orde zijn.

Jaarlijks monitoren wij de kwaliteit met de Quickscans uit WMK. Hiervoor is een vierjarenplanning opgesteld die aansluit bij het strategisch beleidsplan. De QS worden bovenschools uitgezet, zodat er naast zicht op de individuele scholen ook zicht is op het bestuur als geheel. De resultaten van de QS leveren input voor de evaluatie van het lopende jaarplan en ontwikkelpunten voor het nieuwe jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school evalueert jaarlijks systematisch de kwaliteit van haar opbrengsten
2.	De school evalueert regelmatig het leren en onderwijzen
3.	De school werkt planmatig aan verbeteractiviteiten
4.	De school borgt de kwaliteit van haar leren en onderwijzen
5.	De school rapporteert aan belanghebbenden inzichtelijk over de gerealiseerde kwaliteit van het onderwijs
6.	De kwaliteitszorg is verbonden met de visie op leren en onderwijzen zoals geformuleerd in het schoolplan
7.	De schoolleiding zorgt voor een professionele cultuur
8.	Bij de zorg voor kwaliteit zijn personeel, directie, leerlingen, ouders/verzorgers en bestuur betrokken
9.	De school draagt zorg voor de kwaliteit van het onderwijs gericht op bevordering van burgerschap en integratie

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,5

8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). Opbrengstgericht werken is voor ons meer dan alleen kijken naar cognitieve resultaten. Het gaat hierbij om de totale ontwikkeling van het kind. We werken aan de hand van de doelen van de methodes. De instructies en verwerking van de doelen maken we passend bij de groep kinderen of het individuele kind. We werken met rondes van een half uur. Er staan vaste instructiemomenten ingepland en de andere rondes kunnen de kinderen keuzes maken uit het aanbod en wanneer ze welke verwerking maken (dit alles staat beschreven in de werkagenda). Op deze manier werken wij aan zelfstandigheid en eigenaarschap. De leerkrachten houden in hun dagrooster bij welke leerlingen bepaalde dingen nog niet beheersen en waar extra instructie/oefening voor nodig is. In de portfolio's houden de kinderen (onder leiding van de leerkracht) bij welke doelen ze per blok behaald hebben en aan welke doelen ze de komende periode nog willen werken. We werken aan de hand van doelen vanuit de methode (laten de methode deels los) en nemen de methodetoetsen af om te kijken welke doelen beheerst worden en aan welke nog gewerkt moeten worden. Kinderen krijgen hierdoor goed inzicht in hun eigen kunnen. Elke week is er ruimte/tijd om te werken aan 'oude' doelen. De leerkrachten begeleiden dit door middel van leergesprekken met de kinderen. Naast de methodetoetsen maken we gebruik van de Cito-toetsen om de cognitieve resultaten te monitoren. We richten ons op de gemiddelde vaardigheidsscore van de Cito-toetsen. Per Cito-toets is een doel (een norm) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Parnassys. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Er

wordt tevens in groepsbesprekingen gekeken naar elke leerling of die zich voldoende blijft ontwikkelen. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden of aanbod meer betekenisvol maken
5. Differentiatie aanpassen
6. Leerlingen activeren middels leergesprekken

Twee keer per jaar wordt met het hele team de Cito-resultaten besproken. De leerkrachten analyseren de Cito-resultaten van hun groep en presenteren dit aan het team. Zij bespreken daarbij ook de interventies die zij willen gaan inzetten. Het team stelt kritische vragen en denkt mee wat er nodig is om de kwaliteit te verbeteren. De schoolleiding en de IB-er zijn hier altijd bij aanwezig en geven sturing aan deze bijeenkomsten. De schoolleiding en de IB-er voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. We zijn bezig om deze nabesprekingen op een hogere niveau te laten plaatsvinden door feedback van de schoolleiding en de IB-er.

Het bestuur houdt controle op de onderwijskwaliteit door twee keer per jaar de opbrengsten van alle groepen bovenschools te inventariseren en te laten analyseren, daarnaast vinden er gesprekken tussen bestuurder en directeur plaats. Via Werken Met Kwaliteit (WMK) vinden onderzoeken plaats onder ouders, medewerkers en leerlingen over o.a. tevredenheid en sociale veiligheid. De uitslag is bovenschools zichtbaar en wordt gecommuniceerd naar de drie doelgroepen. De directeurs maken op basis van de uitslag een analyse en een plan van aanpak.

Directeuren houden regelmatig klassenbezoeken. Bij onvoldoende opbrengsten vindt standaard een klassenbezoek plaats door de bovenscholse kwaliteitsmedewerker.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45

8.3 Verantwoording en dialoog

Binnen Allure worden audits uitgevoerd. Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd, we organiseren een ouderpanel, beschikken over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten.

Elke maand versturen we een nieuwsbrief naar ouders. We houden onze website up-to-date. We houden scholen op de kaart bij en vullen aan waar nodig.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,9

8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per twee jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen.

Beoordeling

De basiskwaliteit wordt een keer per twee jaar beoordeeld door directie en team.

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. Eigen kwaliteit overstijgt de basiskwaliteit.

De verzameling van eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per twee jaar herzien (bijgesteld).

8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (voor 1 augustus)
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het ondersteuningsplan van SWV De Westfriese Knoop is op te vragen op school
6. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
7. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Leerplicht

Iedereen in Nederland is leerplichtig tussen zijn 5e en 18e verjaardag. De leerplicht is vastgelegd in de leerplichtwet. We hebben contact met de leerplichtambtenaar van de gemeente bij ongeoorloofd verzuim.

Klachtenregeling

Wij verwijzen naar de klachtenregeling van Stichting Allure, ook te lezen op onze website.

8.7 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 15 december 2014 een schoolbezoek gehad, in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek, (stelselonderzoek) van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen. De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen. De inspectie heeft het basisarrangement toegekend. Wij betrekken het waarderingskader van de inspectie bij de aansturing van onze school.

8.8 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst leraren is afgenomen in maart 2019 en mei 2017. De vragenlijst is gescoord door leraren. Het responspercentage in 2019 was: 62%

De leraren zijn gemiddeld genomen ruim-voldoende tevreden over de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Kwaliteit	3,05
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Schoolklimaat	3,2
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Veiligheid	3,56
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Welbevinden	3,6
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Pedagogisch handelen	3,45
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Lesgeven	3,13
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,13
Vragenlijst leerkrachten 2019 - Informatie	3,28
Vragenlijst leraren 2017 - Kwaliteitszorg	3,7
Vragenlijst leraren 2017 - Leerstofaanbod	3,3
Vragenlijst leraren 2017 - Leertijd	3,41
Vragenlijst leraren 2017 - Pedagogisch Handelen	3,52
Vragenlijst leraren 2017 - Didactisch Handelen	3,27
Vragenlijst leraren 2017 - Schoolklimaat	3,53
Vragenlijst leraren 2017 - Zorg en begeleiding	3,38
Vragenlijst leraren 2017 - Integraal Personeelsbeleid	3,35
Vragenlijst leraren 2017 - Sociale veiligheid	3,75
Vragenlijst leraren 2017 - Incidenten	3,94

8.9 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst leerlingen is afgenomen in maart 2019 en mei 2017. De vragenlijst is gescoord door leerlingen uit groep 7 en 8. Het responspercentage was 100%. De leerlingen zijn gemiddeld genomen ruim-voldoende tevreden

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst leerlingen 2017 - Kwaliteitszorg	3,06
Vragenlijst leerlingen 2017 - Aanbod	3,18
Vragenlijst leerlingen 2017 - Tijd	3,07
Vragenlijst leerlingen 2017 - Pedagogisch Handelen	3,25
Vragenlijst leerlingen 2017 - Didactisch Handelen	3,23
Vragenlijst leerlingen 2017 - Schoolklimaat	3,42
Vragenlijst leerlingen 2017 - Zorg en begeleiding	3,38
Vragenlijst leerlingen 2019 - Kwaliteit	3,41
Vragenlijst leerlingen 2019 - Schoolklimaat	3,3
Vragenlijst leerlingen 2019 - Veiligheid	3,51
Vragenlijst leerlingen 2019 - Welbevinden	3,36
Vragenlijst leerlingen 2019 - Pedagogisch handelen	3,56
Vragenlijst leerlingen 2019 - Lesgeven	3,5
Vragenlijst leerlingen 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,51
Vragenlijst leerlingen 2019 - Informatie	3,04

8.10 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst ouders is afgenomen in maart 2019 en mei 2017. De vragenlijst is gescoord door ouders. Het responspercentage in 2019 was 43%.

De ouders zijn gemiddeld genomen voldoende tevreden over de school.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders 2017 - Kwaliteitszorg	3,3
Vragenlijst ouders 2017 - Aanbod	3,16
Vragenlijst ouders 2017 - Tijd	3,39
Vragenlijst ouders 2017 - Pedagogisch Handelen	3,21
Vragenlijst ouders 2017 - Didactisch Handelen	2,96
Vragenlijst ouders 2017 - Afstemming	3
Vragenlijst ouders 2017 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	2,98
Vragenlijst ouders 2017 - Schoolklimaat	3,1
Vragenlijst ouders 2017 - Zorg en begeleiding	2,98
Vragenlijst ouders 2017 - Opbrengsten	3,07
Vragenlijst ouders 2017 - Sociale veiligheid	3,1
Vragenlijst ouders 2017 - Incidenten	3,11
Vragenlijst ouders 2019 - Kwaliteit	3,24
Vragenlijst ouders 2019 - Schoolklimaat	3,38
Vragenlijst ouders 2019 - Veiligheid	3,25
Vragenlijst ouders 2019 - Welbevinden	3,3
Vragenlijst ouders 2019 - Pedagogisch handelen	3,27
Vragenlijst ouders 2019 - Lesgeven	3,3
Vragenlijst ouders 2019 - Ondersteuning leerlingen	3,08
Vragenlijst ouders 2019 - Informatie	2,98

Aandachtspunt	Prioriteit
Informatievoorziening rondom portfolio	gemiddeld

9 Strategisch beleid

9.1 Strategisch beleid

Stichting Allure beschikt over een strategisch beleidsplan (zie bijlage).

Bijlagen

1. strategisch beleidsplan Stichting Allure

9.2 Extra paragraaf (1)

10 Aandachtspunten 2019-2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	In 2023 worden de vakken voor wereldoriëntatie en expressie in een doorgaande lijn, thematisch aangeboden.	hoog
	In 2023 hebben de leerlingen zicht op hun eigen leren. Ze evalueren samen met de leerkracht hun leerproces en resultaten. Ze voelen zich eigenaar van hun leerproces en zijn medeverantwoordelijk.	hoog
	In 2023 sluit het klassenmanagement en de begeleiding door de leerkrachten aan bij het werken vanuit leerdoelen en de keuzes die de leerlingen hierin kunnen maken.	hoog
	In 2023 voeren wij leergesprekken met leerlingen waarbij de verbinding centraal staat en waaraan de leerkracht adequaat sturing geeft.	hoog
Rekenen en wiskunde	Aanbod aan sterke rekenaars wordt aangescherpt	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Implementeren geïntegreerde methode wereldoriëntatie	hoog
Wetenschap en Technologie	Aanbod techniek verbreden en borgen	gemiddeld
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk	gemiddeld
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen	gemiddeld
Ondersteuning en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen	gemiddeld
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen • Informatievoorziening rondom portfolio	gemiddeld
Collegiale consultatie	Er wordt jaarlijks bij elkaar gekeken in de klas.	gemiddeld
Contacten met ouders	Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind	gemiddeld

11 Meerjarenplanning 2019-2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 worden de vakken voor wereldoriëntatie en expressie in een doorgaande lijn, thematisch aangeboden.
	In 2023 sluit het klassenmanagement en de begeleiding door de leerkrachten aan bij het werken vanuit leerdoelen en de keuzes die de leerlingen hierin kunnen maken.
Rekenen en wiskunde	Aanbod aan sterke rekenaars wordt aangescherpt
Wereldoriëntatie	Implementeren geïntegreerde methode wereldoriëntatie
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk
Ondersteuning en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2020-2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 worden de vakken voor wereldoriëntatie en expressie in een doorgaande lijn, thematisch aangeboden.
	In 2023 hebben de leerlingen zicht op hun eigen leren. Ze evalueren samen met de leerkracht hun leerproces en resultaten. Ze voelen zich eigenaar van hun leerproces en zijn medeverantwoordelijk.
	In 2023 sluit het klassenmanagement en de begeleiding door de leerkrachten aan bij het werken vanuit leerdoelen en de keuzes die de leerlingen hierin kunnen maken.
	In 2023 voeren wij leergesprekken met leerlingen waarbij de verbinding centraal staat en waaraan de leerkracht adequaat sturing geeft.
Wereldoriëntatie	Implementeren geïntegreerde methode wereldoriëntatie
Wetenschap en Technologie	Aanbod techniek verbreden en borgen
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Ondersteuning en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen
	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
Toetsing en afsluiting	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
Collegiale consultatie	Er wordt jaarlijks bij elkaar gekeken in de klas.
Contacten met ouders	Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Meerjarenplanning 2021-2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 worden de vakken voor wereldoriëntatie en expressie in een doorgaande lijn, thematisch aangeboden.
	In 2023 hebben de leerlingen zicht op hun eigen leren. Ze evalueren samen met de leerkracht hun leerproces en resultaten. Ze voelen zich eigenaar van hun leerproces en zijn medeverantwoordelijk.
	In 2023 voeren wij leergesprekken met leerlingen waarbij de verbinding centraal staat en waaraan de leerkracht adequaat sturing geeft.
Wereldoriëntatie	Implementeren geïntegreerde methode wereldoriëntatie
Wetenschap en Technologie	Aanbod techniek verbreden en borgen
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk
	De leraren stemmen de opdrachten af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen
Ondersteuning en begeleiding	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van de groep als geheel
Toetsing en afsluiting	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
Collegiale consultatie	Er wordt jaarlijks bij elkaar gekeken in de klas.
Contacten met ouders	Ik vind dat de school mij voldoende informeert over de ontwikkeling van mijn kind

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

14 Meerjarenplanning 2022-2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	In 2023 worden de vakken voor wereldoriëntatie en expressie in een doorgaande lijn, thematisch aangeboden.
	In 2023 sluit het klassenmanagement en de begeleiding door de leerkrachten aan bij het werken vanuit leerdoelen en de keuzes die de leerlingen hierin kunnen maken.
	In 2023 voeren wij leergesprekken met leerlingen waarbij de verbinding centraal staat en waaraan de leerkracht adequaat sturing geeft.
Wereldoriëntatie	Implementeren geïntegreerde methode wereldoriëntatie
Didactisch handelen	De leraren zorgen ervoor dat de kinderen verantwoordelijkheid nemen over eigen werk
Toetsing en afsluiting	De ouders worden geïnformeerd over de vorderingen van de leerlingen
Collegiale consultatie	Er wordt jaarlijks bij elkaar gekeken in de klas.

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

15 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 13RD
Naam: Basisschool Geert Holle
Adres: Kerkebuurt 156
Postcode: 1647 MD
Plaats: Berkhout

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

16 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 13RD
Naam: Basisschool Geert Holle
Adres: Kerkebuurt 156
Postcode: 1647 MD
Plaats: Berkhout

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2019 tot 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
