

Schoolgids 2022-2023



1.	De school	
1.1	Algemene gegevens	3
1.2	Richting van de school	3
1.3	Directie, locatiecoördinator en bestuur.....	4
1.4	Situering van de school.....	4
1.5	Groepsverdeling en inzet formatie	4
2.	Waar de school voor staat	
2.1	Visie	6
2.2	Missie.....	6
2.3	Het klimaat van de school.....	7
3.	De organisatie van het onderwijs	
3.1	Onderwijsteams.....	7
3.2	Het schoolteam - taken en functies	7
3.3	Inhoud van het onderwijs	8
3.4	Urentabel onderwijstijd.....	11
4.	De zorg voor de leerlingen	
4.1	De opvang van nieuwe leerlingen.....	11
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van uw kind.....	12
4.3	Specifieke zorg voor leerlingen.....	13
4.4	De overgang naar het voortgezet onderwijs.....	16
4.5	Diverse activiteiten	17
5.	De leraren	
5.1	Wijze van vervanging	20
5.2	Begeleiding en inzet van stagiaires	21
5.3	Onderwijsteam “Bouwen aan een adaptieve school”	21
6.	De ouders en verzorgers	
6.1	Contacten met ouders/verzorgers.....	22
6.2	Overige informatieverstrekking	23
6.3	Ouderactiviteiten	23
6.4	Inspraak	24
6.5	Klachtenprocedure	24
6.6	Vrijwillige ouderbijdrage.....	25
6.7	Sponsoring	25
6.8	AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).....	26
6.9	Verzekering en aansprakelijkheid.....	26
7.	De ontwikkeling van het onderwijs	
7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	27
7.2	Externe contacten.....	28
8.	De resultaten van het onderwijs	
8.1	Tevredenheids,/betrokkenheidsonderzoek.....	29
8.2	Resultaten onderwijs.....	29
9.	Regeling school- en vakantietijden	
9.1	Schooltijden	30
9.2	Vakanties 2020/2021	30
9.3	Verlofregeling	30
9.4	Spreekuur	31
10.	Namen en adressen	
10.1	Personeel.....	32
11.	Schoolregels	
11.1	Algemeen.....	36
11.2	Regels voor toelating, schorsing en verwijdering.....	36
12.	Respectprotocol	
12.1	Visie	37
13.	Agenda.....	39

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

De school speelt in het leven van ieder kind een belangrijke rol. Gedurende acht jaar, vijf dagen per week, brengt het kind daar een groot deel van de dag door. U vertrouwt de zorg van uw kind toe aan ons team. Wij vinden het dan ook belangrijk dat kinderen zich veilig en prettig voelen op school, dat de ouders zich betrokken voelen en dat de kwaliteit van het onderwijs optimaal is. Wij vertrouwen erop dat leerlingen en ouders een plezierige tijd op onze school zullen beleven en rekenen op een goede samenwerking.

Een belangrijke indruk van een school is de schoolgids. In deze schoolgids beschrijven wij waar wij voor staan, welke uitgangspunten wij hanteren, hoe wij proberen de kwaliteit te verbeteren en wat u als ouder van de school verwachten kunt. Ook beschrijven we belangrijke onderwerpen als leerlingenzorg en de uitstroomgegevens van de school. Daarnaast vindt u in deze schoolgids informatie over een groot aantal praktische zaken.

De opzet van de schoolgids is tot stand gekomen in overleg tussen directie, teamleden en medezeggenschapsraad.

De schoolgids staat ook op onze website www.dekeikamp.nl

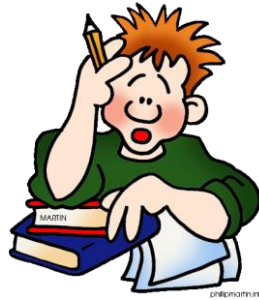
Wij hopen dat u na het lezen van deze schoolgids een goed beeld heeft gekregen van onze school. Hebt u na het lezen van deze schoolgids nog vragen, suggesties of opmerkingen, dan horen wij die graag.

Met vriendelijke groet,
het team van basisschool "de Keikamp".

1. De School

1.1 Algemene gegevens

Zonnekamp 13
7274 AX Geesteren (Gld.)
Tel. 0545-481585
website: www.dekeikamp.nl
E-mail: directie@dekeikamp.nl



1.2 Richting van de school

De openbare basisschool "De Keikamp" is een vooruitstrevende school voor openbaar onderwijs en staat open voor ieder kind, ongeacht culturele achtergrond, geloofs- en/of levensovertuiging.

De naam "De Keikamp" is samengesteld uit "Keistraat", waar voorheen de lagere school stond en "Zonnekamp", het adres van de voormalige kleuterschool.



1.3 Directie, locatiecoördinator en bestuur

Directeur Onderwijsteam

Dhr. B. Izaks
Jonkerspad 9
Postbus 16
7270 AA Borculo
0545-275166
b.izaks@oponoa.nl

Locatiecoördinator

Jolanda Zuurmond
Zonnekamp 13
7274 AX Geesteren (Gld)
Telefoon: 0545-481585
Mobiel: 06-57009891 (in geval van nood)

College van bestuur

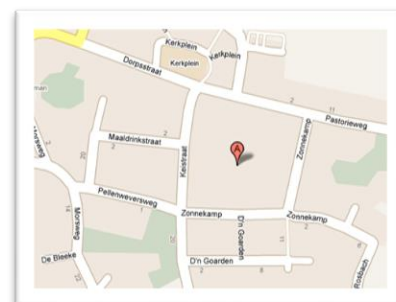
Stichting OPONOA bestuurt de 15 scholen voor openbaar basisonderwijs en speciaal basisonderwijs in de voormalige gemeenten Borculo, Eibergen, Groenlo, Neede en Ruurlo. Het bestuur werkt volgens het zogenaamde 'Raad van Toezicht' model. Het College van Bestuur van de Stichting OPONOA wordt gevormd door:

Dhr. H. Soepenber
Jonkerspad 9
Postbus 16
7270 AA Borculo
0545-275166

1.4 Situering van de school

De school ligt in het dorp Geesteren, één van de drie kerkdorpen van Borculo (gem. Berkelland).

De school ligt als het ware ingeklemd tussen de Keistraat en de Zonnekamp, waardoor het een besloten en veilig geheel vormt.



1.5 Groepsverdeling en inzet formatie

Op 1 augustus 2022 starten we schooljaar 2022/2023 met 74 leerlingen.

Voor het schooljaar 2022/2023 hebben zich 6 leerlingen aangemeld.

Op basis van het leerlingenaantal op 1 oktober 2021 wordt de formatie bepaald. Dit betekent dat we in het schooljaar 2022/2023 formatieruimte hebben om 4 groepen in te richten.

Echter om eventuele leerachterstanden door de sluiting van scholen tijdens de coronapandemie in te halen, is het kabinet gekomen met het Nationaal Programma Onderwijs (NPO). Daarvoor is voor de periode 2021-2023 een extra bedrag uitgetrokken.

Wij gaan dit inzetten door het splitsen van de groepen 5 t/m 8. Door de vorming van kleine groepen versterken we de kwantitatieve en kwalitatieve instructie. Er is meer exclusieve aandacht voor de leerlingen.

- | | |
|------------------------------------|---|
| ✓ groep 1/2 - 10 leerlingen (2/8): | eindverantwoordelijke leerkracht Marjan Kraan |
| ✓ groep 3/4 - 14 leerlingen (9/5): | eindverantwoordelijke leerkracht Manon Straatmans |
| ✓ groep 5 - 14 leerlingen: | eindverantwoordelijke leerkracht Petra Meuleman |
| ✓ groep 6/7- 20 leerlingen (8/12): | eindverantwoordelijke leerkracht Milou Koldewij |
| ✓ groep 8 – 15 leerlingen: | eindverantwoordelijke leerkracht Leonie Hassink |

Met ingang van schooljaar 2022/2023 zal Renske Klein Gunnewiek (tijdelijk) afwezig zijn i.v.m. haar zwangerschapsverlof tot 21 oktober 2022. Zij zal vervangen worden.

Milou Koldewij zal worden ingezet vanuit de NPO-gelden.

Leonie Hassink is voor 3 dagen verbonden aan groep 8. Zij is 1 dag uitgeroosterd en biedt ondersteuning aan leerkrachten en directie door diverse werkzaamheden uit te voeren.

Aurora Hormes is de zorgcoördinator van de school. Haar uren worden ingezet op diverse dagen.

In het schooljaar 2022 /2023 gaan wij onze vaste onderwijsassistent (Alita te Hooven) inzetten om leerlingen en groepen extra begeleiding te kunnen bieden waar nodig. Deze begeleiding zal vooral plaatsvinden binnen de groepen 3/4 en 5.

Ook hebben we dit jaar weer recht op gelden die bestemd zijn voor de leerlingen die tijdens de Coronaperiode onderwijsachterstanden hebben opgelopen (RAP gelden). Deze gelden worden ingezet voor een extra onderwijsassistent, Jarrik Griemelink. Hij zal groepjes kinderen begeleiden uit de groepen 6/7 en 8 op diverse vakgebieden om zo eventuele achterstanden weg te werken en opbrengsten te verhogen.

Jolanda Zuurmond is op 2 dagen ambulante om haar taken als locatiecoördinator uit te voeren. Op deze dagen coördineert zij de dagelijkse zaken op school en is zij het aanspreekpunt voor zowel ouders als leerkrachten.

Bert Izaks, directeur onderwijsteam, heeft geen vaste dagen waarop hij op school aanwezig is. Hij komt op de momenten dat dit gewenst is.

Hieronder vindt u het overzicht van de ingezette formatie.

	Ma	Di	Wo	Do	Vrij
Marjan		1/2	1/2	1/2	1/2
Manon	3/4	3/4	3/4		
Rhodé				3/4	3/4
Petra	5	5	5		
Renske	1/2			5	5
Milou	6/7	6/7	6/7	6/7	6/7
Leonie	8	8	8	Niet gebonden aan een groep	
Sanne				8	8
Alita	x	x	x		
Jarrik				x	x
Aurora	x		x	x	x
Jolanda		x		x	
	Ma	Di	Wo	Do	Vrij

2. Waar de school voor staat

Het motto van de school is verwerkt in het logo van de school:

“de Keikamp verrassend veelzijdig”

“verrassend”: Spontaan, vernieuwend, ondernemend en openstaand voor nieuwe ideeën van kinderen, leerkrachten en ouders.

“veelzijdig”: Voor ieder kind toegankelijk en aantrekkelijk onderwijs door een professioneel team van leerkrachten.



2.1 Visie

Een goede sfeer vormt de basis, want vanuit een prettige, veilige omgeving wordt het leerrendement bevorderd, waarbij het belangrijk is dat er een goed samenspel is tussen ouders, kinderen en leerkrachten: in openheid met elkaar omgaan. Om te werken aan een zo'n breed mogelijke ontplooiing van het kind vinden we het verwerven van de noodzakelijke sociale-, culturele- en lichamelijke vaardigheden en voldoende kennis van alle schoolvakken (met inachtneming van de kerndoelen, zoals gesteld in de wet op het basisonderwijs), erg belangrijk. Het geven van goed adaptief onderwijs dat rekening houdt met verschillen bij: instructie, verwerking, inoefenen en handelingsplannen. De deskundigheid van de leerkrachten bevorderen, betekent hierdoor mede een kwaliteitsimpuls voor de verbetering van het onderwijs (professionalisering). We houden rekening met en spelen in op ontwikkelingen binnen het onderwijs en dragen zorg voor een gevarieerd aanbod van didactische hulpmiddelen en passende methodes. Extra aandacht voor het jonge kind met als pijlers: het emotioneel vrij zijn, zelfvertrouwen hebben en nieuwsgierig zijn. Het is belangrijk om in te spelen op de individuele behoeften van het kind, waarbij zo nodig extra zorg wordt gegeven aan kinderen die dat nodig hebben. En daarnaast ook de kwaliteiten/talenten van kinderen benutten en verder ontwikkelen. Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren. Het leren wordt beschouwd als een vanzelfsprekende en plezierige activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden, waarbij het samen leren, samenwerken en zorg dragen voor elkaar belangrijke ingrediënten zijn. Loyaal de visie uitdragen en waarmaken (in houding en gedrag zichtbaar).

2.2 Missie

Zorg dragen voor een onderwijsaanbod van goede kwaliteit! We streven naar een veelzijdige ontwikkeling van de kinderen, zowel op cognitief als motorisch en sociaal-emotioneel gebied. Het creëren van een boeiende leeromgeving met ruimte voor zelfontplooiing. Het hanteren van verschillende werkvormen, zoals het werken in hoeken, het circuitmodel, taakwerk, keuzewerk etc., waarbij op speelse wijze het vrij kunnen kiezen, het zelfstandig werken, het samenwerken en het verantwoordelijkheid dragen een belangrijke rol innemen. Bij elk kind, op eigen niveau, het zelfstandig, kritisch en creatief denken bevorderen. Het bevorderen van een ononderbroken, harmonieuze ontwikkeling van het kind, waarbij de school de taak heeft beperkingen voor deze ontwikkeling te onderzoeken en waar mogelijk op te lossen. In de huidige multiculturele samenleving een bijdrage leveren aan de acceptatie en integratie van de verschillende culturen.

2.3 Het klimaat van de school

Kinderen kunnen zich alleen ontwikkelen als ze zich veilig voelen en gewaardeerd worden. Een positief zelfbeeld is daarbij van fundamenteel belang. De leerkracht probeert daarbij samen met de kinderen beslissingen te nemen ten aanzien van zaken die betrekking op school hebben. Er is een open sfeer in de relatie tussen leerlingen, ouders en leerkrachten, waarbij verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid, respect, eerlijkheid, sportiviteit, democratisch besef en een positief kritische houding belangrijke pijlers zijn. Uiteindelijk streven we allen hetzelfde doel na, te weten: een ononderbroken, harmonieuze ontwikkeling van het kind.



3. De organisatie van het onderwijs

3.1 Onderwijsteams

Stichting OPONOA heeft voor haar 15 basisscholen gekozen voor het werken met vier onderwijsteams. Dit plan staat beschreven in de *Koersnotitie 2.0 "Minder kwetsbaar, meer kwaliteit: werken in onderwijsteams"*. Daarmee wil het College van Bestuur kwaliteitsverbetering van het onderwijs mogelijk maken, voldoen aan haar maatschappelijke opdracht en een duurzaam antwoord geven op de krimp van haar scholen.

In de realisatie ervan werkt Stichting OPONOA en haar scholen projectmatig, via een bovenschools Projectplan waarin de processtappen en de planning daarvan zijn geformuleerd.

Een onderwijsteam is een breed, professioneel team dat verantwoordelijk is voor de gezamenlijke uitvoering van de werkzaamheden op de samenwerkende scholen, o.l.v. de directeur onderwijsteam.

In de komende schooljaren wordt gewerkt aan de *Realisatiefase* van het projectplan m.b.t. de koersnotitie. In deze fase wordt vorm en uitvoering gegeven aan de intensieve samenwerking van de scholen per onderwijsteam op de beleidsonderdelen Onderwijsvisie- en inhoud, Onderwijskwaliteit, Kwaliteitsbeleid, Personeel & Professionele cultuur en Organisatie.

Op de website van onze stichting kunt u informatie lezen over het werken in onderwijsteams.

3.2 Het schoolteam - taken en functies

- **Directeur onderwijsteam:** Bert Izaks. De directeur is belast met de algehele leiding van het onderwijsteam.
- **Locatiecoördinator:** Jolanda Zuurmond. De locatiecoördinator is belast met de algehele leiding van de school.
- **Groepsleerkracht:** De groepsleerkracht verzorgt het onderwijs aan één of meerdere groepen.
- **Zorgcoördinator:** Aurora Hormes. Indien blijkt dat een kind extra steun/zorg nodig heeft, is het de taak van de interne begeleider om het geheel van deze leerling-zorg goed te coördineren en te bewaken. Gesprekken met ouders, leerkrachten, medewerkers schooladvies- en begeleidingsdienst "IJssel/Berkel" en andere betrokkenen behoren ook tot de verantwoordelijkheid.
- **Opleider in de school:** Wendy Meijer. Zij begeleidt startende leerkrachten.
- **Vakleerkracht gymnastiek:** vakleerkrachten Sportfederatie Berkelland.
- **Schoolcontactpersoon:** Marjan Kraan. De contactpersoon kan worden aangesproken als een ouder en/of kind een klacht heeft m.b.t. pesten, discriminatie, agressie, mishandeling en/of ongewenste intimiteiten op school.
- **ICT-coördinator:** Petra Meuleman. Coördineert werkzaamheden m.b.t. het computernetwerk.
- **Websitebeheerder:** Petra Meuleman. De websitebeheerder draagt zorg voor het onderhoud, de actualiteit, de continuering en de ontwikkeling van de website van de school en Parro.
- **ICC-er:** Marjan Kraan. De interne cultuur coördinator coördineert het cultuuraanbod en ontwikkelt het cultuurbeleid binnen de school (schrijver in de klas, voorstellingen, museumbezoek etc.).
- **Sportcoördinator:** Sanne Floors. De sportcoördinator coördineert de diverse sporttoernooien die door Borculose sportverenigingen worden georganiseerd.

3.3 Inhoud van het onderwijs

Taalactiviteiten

Taal is van grote betekenis voor de ontwikkeling van het denken van elk kind en voor de communicatie met anderen: een goede beheersing van de gesproken en geschreven taal stelt kinderen in staat zich optimaal te ontplooiën. Vandaar dat dit één van de belangrijkste vakgebieden is binnen het onderwijs. Kleuters komen al op school met een schat aan woorden en kennis van begrippen. In verhouding tot hun leeftijd hebben zij al zeer veel geleerd. De school breidt deze kennis uit en maakt die geschikt als gereedschap voor het verdere leren.

In groep 3 starten we met de methode “Veilig leren lezen”. Het stimuleren van leesplezier en het ontwikkelen van leesmotiveer vormen de leidraad. Bij Nederlandse taal wordt een zinvolle relatie aangebracht tussen de volgende taalonderwijsaspecten: luisteren, spreken, lezen, spellen, stellen en taalbeschouwing.

Er wordt gewerkt met de methode “Taalactief” in de groepen 4 t/m 8.

Speerpunten van de methode zijn dat er gedifferentieerd gewerkt wordt op 3 niveaus, er veel aandacht wordt besteed aan de woordenschat, het een overzichtelijke spellinglijn kent en het een erg praktische methode is. Het is een resultaatgerichte methode met een duidelijk instructiemodel. De methode bestaat uit een leerlijn taal, leerlijn woordenschat extra en leerlijn spelling. Binnen de leerlijn taal worden de domeinen woordenschat, taal verkennen, spreken & luisteren en schrijven behandeld.

Wij hebben ons taal c.q. leesonderwijs verrijkt met de methoden “Lekker lezen” en “Nieuwsbegrip XL”. De methode “Lekker lezen” is een methode voor voortgezet technisch lezen. De leerlingen werken op hun eigen Avi niveau en de methode biedt hen mooie leesboeken met afwisselende teksten.

“Nieuwsbegrip XL” bevat lessen rondom verschillende tekstsoorten. Er zijn woordenschatoefeningen vanuit een selectie van woorden, actuele schrijfoefeningen en instructies voor het werken met stappenplannen, strategieën en sleutelschema's. Bovendien putten leerlingen inspiratie uit de onderwerpen van “Nieuwsbegrip”, gaan ze op zoek naar nieuws, geven ze hun mening over een onderwerp, maken ze een verslagje etc. Door de actualiteit een aansprekende en uitdagende methode dus.

Rekenactiviteiten

Een kind wil graag “groot” zijn. Een kleuter vraagt daar ook regelmatig naar bij vader, moeder, meester of juf. Zo vergelijkt een kind zich regelmatig met anderen. Op deze wijze begint de eerste rekenkundige verkenning: begrippen als groot/klein, ver/dichtbij, voor/midden/achter, zwaar/licht, leren kinderen spelenderwijs kennen. Dat is nodig als basis voor het latere rekenonderwijs. Wij zorgen ervoor dat kinderen goed leren rekenen en bovendien begrijpen wat ze doen: inzicht krijgen! Met ons goede, moderne materiaal krijgen de kinderen dat ook volop aangeboden: kennis en inzicht in de wereld van de getallen. We werken met de nieuwste versie van de methode “De wereld in getallen 5” in de groepen 3 t/m 8. Vanaf groep 5 is deze rekenmethode geheel digitaal.



Digikeuzebord

Groep 1/2 werkt met het digikeuzebord. Het digikeuzebord heeft aan de hand van de SLO-doelen de leerlijnen voor spel, taal, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling in kaart gebracht. Naast het plannen van de kinderen is het mogelijk activiteiten te koppelen aan een doel binnen het digikeuzebord of zelf activiteiten aan een doel te verbinden. Aangezien de leerlingen het gehele jaar instromen in groep 1, gaat het digikeuzebord niet uit van periodes waarbinnen activiteiten aangeboden worden, maar wordt er gekeken naar de Didactische Leeftijd (DL) van de leerling. Binnen hetzelfde thema kunnen er middels het digikeuzebord activiteiten aangeboden worden die passen bij de DL van het kind. In het leerling-overzicht wordt duidelijk hoe de ontwikkeling verloopt in verhouding tot de Didactische Leeftijd.

Engels

Engels geven we vanaf groep 1. Kinderen leren door middel van liedjes, rijmpjes, praatplaten en filmpjes, op een interactieve en speelse manier de Engelse taal. In groep 1 en 2 zit Engels verweven in de methode. Zij kunnen de Engelse les aanvullen met liedjes uit Groove me. Groove me is een lesmethode Engels waarbij popmuziek de basis is van alle lessen. Muziek geeft kinderen zelfvertrouwen en enthousiasmeert! Met Groove me leren de leerlingen echt Engels spreken, schrijven, lezen en zingen. In de lessen zitten verschillende vormen van differentiatie om optimaal aan te sluiten bij de niveauverschillen van leerlingen.

Wereld oriënterende vakken (aardrijkskunde, geschiedenis en natuur & techniek)

Wij werken in de groepen 3 t/m 8 met het lesmateriaal van Blink Wereld. Blink Wereld is een methode die uitgaat van het onderzoekend, ontdekkend en ontwerpend leren. De lessen worden aangeboden d.m.v. diverse thema's. De leerlingen gaan iedere les zelf actief aan de slag. De methode heeft een duidelijke onderzoeks-aanpak waarmee onderzoekend leren goed te organiseren in combinatieklassen. Ook gaat de methode uit van de 21st Century Skills. Per thema komen meerdere vaardigheden aan bod. De verwerking is deels digitaal, met de middelen (chromebooks) die we op school hebben, is dit dus goed in te zetten.



De groepen 7 en 8 gaan 4x per schooljaar naar het technieklokaal in Borculo. Techniek is interessant, techniek is veelzijdig. Zonder techniek zou onze samenleving er heel anders uitzien. Het is van groot belang dat er aandacht blijft voor techniek in het algemeen en techniek bevordering in het bijzonder. Technieklokaal Berkelstreek wil daar graag aan bijdragen. Leerlingen uit de groepen 7 en 8 krijgen in het technieklokaal de mogelijkheid te ervaren hoe leuk techniek is. Ze gaan aan de slag met allerlei zaken die betrekking hebben op onder andere metaal, elektrotechniek, installaties en bouw.

Expressie

Expressie betekent uiting, een kind uit zich op vele manieren. Voor elk kind is er een manier die echt bij hem of haar past. De school helpt de kinderen bij het verkennen van die expressiemogelijkheden. Zo leert het z'n gevoelens kennen, beschrijven en uiten. Dat is een belangrijk onderdeel van een evenwichtige en brede ontwikkeling. Muziek, dans, drama, handvaardigheid en tekenen zijn de vakgebieden die hierbij een belangrijke rol spelen.

Lichamelijke opvoeding

Behendigheid, lenigheid, een bal kunnen gooien en vangen of anders gezegd een goede lichamelijke ontwikkeling is het doel van alle lessen gymnastiek. Zo ontwikkelen de kleuters hun evenwicht, springen, huppelen en bewegen. De lessen gymnastiek in de groepen 3 t/m 8 zijn hiervan een verlengstuk. Via de gymles wordt een introductie verzorgd van sporten die als vrijetijdsbesteding interessant zijn zoals: volleybal, voetbal, basketbal, hockey, korfbal en handbal. Bewegen is van essentieel belang voor de gezondheid en het bevordert de motorische vaardigheden, maar ook willen wij ervoor zorgen dat de kinderen plezier hebben in bewegen. Het spel heeft ook een sociale functie. Samen spelen is niet alleen leuk, maar betekent ook rekening houden met elkaar.

Ook komend schooljaar gaan we een samenwerkingsverband aan met de Sportfederatie Berkelland. Vakleerkrachten gymnastiek verzorgen de lessen bewegingsonderwijs aan de groepen 1 t/m 8.

Tijdens de gymlessen zullen de vakdocenten kleine testjes uitvoeren (screening). De scorelijsten uit het leerlingvolgsysteem worden ingevuld. Naar aanleiding van de testjes zullen er leerlingen die extra zorg nodig hebben uit komen. Tijdens de gymles krijgen deze leerlingen extra zorg.

Nijntje beweegprogramma

De grootste motorische ontwikkeling vindt plaats tussen de 2 en 6 jaar. Als je vanaf 2 jaar veel en gevarieerd beweegt, leer je hoe je je lichaam moet gebruiken en ontwikkel je de belangrijkste spiergroepen. Die spieren komen op latere leeftijd heel goed van pas. Zo is het in de toekomst makkelijker om bewegingen sneller en beter uit te voeren. Vroegtijdig goed leren bewegen heeft ook invloed op het opnemen, het begrijpen en het verwerken van kennis. Kinderen die op jonge leeftijd op een leuke manier voldoende beweging krijgen, hebben meer kans om gezond en evenwichtig op te groeien.

Om deze reden hebben Nijntje en de Koninklijke Nederlandse Gym Unie samen een leuk beweegprogramma voor kinderen tussen de 2 en 6 jaar ontwikkeld. Met gevarieerde oefeningen en spelletjes, leren peuters en kleuter de basis van bewegen. Om deze redenen bieden wij, in samenwerking met de Sportfederatie Berkelland, het programma "nijntje" aan de kleuters van onze school.



Sociale ontwikkeling

Wij hebben al vele malen gesteld hoe belangrijk het is dat de kinderen op een goede manier met elkaar omgaan. Voor nu en voor later. Dat is een van de belangrijke opvoedkundige taken van de school. In feite staan zelfredzaamheid en weerbaar maken van het kind ons in alle vak- en vormingsgebieden steeds voor ogen. Onder sociaal-emotionele ontwikkeling verstaan we de ontwikkeling van het gevoelsleven en het met anderen, in steeds groter verband, leren omgaan en samenleven. Deze vaardigheden stellen een mens in staat om als 'totaal'-mens in de maatschappij te functioneren. Op onze school betekent dit, dat we:

- Zoveel mogelijk uitgaan van de belevingswereld van het kind. Alleen op die manier kun je komen tot verrijking, verbreding en verdieping van die wereld; thuis en school dienen zoveel mogelijk in elkaars verlengde te liggen.
- De leerling een gevoel van veiligheid geven: het kind moet zich geaccepteerd voelen met al zijn mogelijkheden en onmogelijkheden, beperkingen en 'eigen' aardigheden.
- Het kind leren zijn eigen vrijheid zo te gebruiken dat het de vrijheid van anderen (h)erkent -niet belemmert - 'vrijheid in gebondenheid'.
- Situaties scheppen, waarin het kind de kans krijgt zichzelf (zowel de positieve als de negatieve kanten) te leren kennen.
- Het kind leren zich aan regels en afspraken te houden.

Actief burgerschap en sociale integratie

De ontwikkelingen in de maatschappij vragen van de school om actief burgerschap en sociale integratie te bevorderen. We laten onze leerlingen kennis maken met andere leerlingen, we leren hen met anderen om te gaan, we laten hen kennis maken met andere achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten. Er wordt aandacht geschonken aan de samenleving en betrokkenheid bij de samenleving. Dit laatste betekent ook dat we leerlingen wijzen op een zorgvuldig omgaan met het milieu, hun gedrag als verkeersdeelnemer en hun rol als consument. Actief burgerschap en sociale integratie wordt niet gezien en gegeven als een apart vak, maar is verwerkt in de wereld oriënterende vakken en de methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.

Webwinkel

Onderwijs is een springplank naar de samenleving. Vernieuwing vraagt om verandering.

Ondernemerschap in de breedste zin van het woord brengt een positieve ontwikkeling met zich mee voor het kind zelf als persoon, voor het kind in zijn/haar omgeving en voor het kind in de huidige en toekomstige wereld.

Onderwijs & Ondernemerschap sluit aan bij de huidige en te verwachten maatschappelijke en financiële ontwikkelingen. Dit vraagt om een verandering in het onderwijs.

Basisschool de Keikamp wil als basisschool zelf ondernemender worden en leerlingen ook laten kennismaken met ondernemen. Basisschool de Keikamp zoekt naar een strategie om zich te onderscheiden van andere scholen in de omgeving. Hierin speelt ondernemerschap een belangrijke rol.

Wanneer de strategie en de missie helder zijn, kan het curriculum voor leerlingen daarop aangepast worden, met de gerichte inzet van de omgeving, zoals bedrijven in de buurt. Belangrijk punt is dat de leerkrachten hier ook gemotiveerd door raken. Het komende schooljaar zal "ondernemerschap" (actief burgerschap) op het lesrooster van groep 7/8 komen te staan. Aan bod komen de modules:

- mediawijsheid
- programmeren
- producten
- webwinkel
- reclame
- omgaan met geld



3.4 Urentabel

De tijd die wordt besteed aan de verschillende vakken kan per groep verschillen. In onderstaand urentabel is de verdeling van de uren per vak per groep zichtbaar.

Vak	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6 t/m 8
Kernvakken:					
Aanvankelijk rekenen	2,5*	5	5	5	5
Aanvankelijk/technisch lezen	5*	7,5	5	5	4
Taal	*	*	3,75	3,75	3,75
Begrijpend lezen	*	*	1,5	1,5	1,5
Spelling	*	2,5	2	2	2
Engels	1	1	1	1	1
Zaakvakken:					
Geschiedenis	*	*	0,75	0,5	0,5
Aardrijkskunde	*			0,5	0,5
Natuur en techniek	*			0,5	0,5
Verkeer	*	0,5	0,5	0,5	0,5
Creatieve vakken:					
Bewegingsonderwijs	0,75	1,5	1,5	1,5	1,5
Beeldende vorming	*	1	1	1	1
Overig:					
Sociale vorming:	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75
Schrijven		1	0,5	0,5	0,5
HVO/GVO		0,75	0,75	0,75	0,75
Totaal:		21,50	24	24,75	23,75

*uren opgenomen in het rooster, vakken worden vaak geïntegreerd bij andere vakken

In een week gaan de kinderen 25 uur naar school. De resterende tijd wordt ingevuld met het vak waar de meeste behoefte aan is. Ook lessen als mediawijsheid zijn niet in deze tabel opgenomen evenals de aandacht die besteed wordt aan executieve functies. In de groepen 1/2 bestaat het merendeel van de tijd uit zelfstandig werken en spelen. Hier zijn de vakken/onderdelen in geïntegreerd.

De leerlingen van de groepen 1 t/m 8 moeten tijdens hun schoolloopbaan minimaal 7520 uur maken.



4. De zorg voor de leerlingen

4.1 De opvang van nieuwe leerlingen

De ouders melden hun kind schriftelijk aan bij de school. De aanmelding is mogelijk vanaf de dag dat het kind 3 jaar wordt, tot minimaal 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

De school stuurt de ouders een schriftelijke ontvangstbevestiging. Het kind is dan voorlopig ingeschreven.

De school onderzoekt of het kind extra ondersteuning nodig heeft. Eventueel wordt u voor een gesprek op school uitgenodigd. De school vraagt de ouders om informatie door te geven over het kind en de eventuele ondersteuning die het kind nodig heeft. Deze informatie kan worden aangevuld met informatie van een voorschoolse voorziening of een vorige school. Van de ouders wordt verwacht dat zij die informatie met de school delen. Daarnaast kan de school het ondersteuningsteam inzetten.

De school beslist binnen 6 weken of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan eenmaal met maximaal 4 weken worden verlengd.

Heeft het kind geen extra ondersteuning nodig of heeft het ondersteuning nodig die de school kan bieden dan wordt het kind definitief ingeschreven. De school stuurt de ouders een schriftelijke bevestiging van de inschrijving.

Kan de school de gevraagde extra ondersteuning niet bieden, dan heeft de school 'zorgplicht'(zie blz. 13).

Groep 1:

Voor het eerst naar de basisschool is voor kinderen en ouders altijd een spannend moment. Kinderen die de leeftijd van vier jaar hebben bereikt, heten wij van harte welkom op onze school. Het is mogelijk dat uw kind voordat het vier jaar wordt, vier keer een ochtend in de groep kan komen om alvast een beetje te wennen. Dit kunt u samen met de leerkracht plannen. School neemt hiervoor contact met u op. Na de eerste keer proefdraaien, ontvangen ouders informatie over de gang van zaken in de groep. Na het proefdraaien, volgt een intakegesprek. Tijdens dit gesprek zal de groepsleerkracht informatie inwinnen over het kind.

Groep 2 t/m 8:

Tussentijdse instroom kan op elk moment in het schooljaar, met in acht neming van de aanmeldingsprocedure. Vooraf kunt u met uw kind alvast met de school, de groepsleerkracht en de groep waarin uw kind geplaatst wordt, kennismaken. Hiervoor kunt u een afspraak maken met de groepsleerkracht.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van uw kind

Meerdere malen per jaar worden verschillende onderdelen getoetst. Er wordt gekeken hoe het kind zich cognitief ontwikkelt (taal, lezen, spelling en rekenen), maar ook hoe de sociaal-emotionele ontwikkeling verloopt. Dit noemen we signalering. Verloopt de ontwikkeling anders dan verwacht, dan wordt het programma en/of de begeleiding aangepast. De leervorderingen worden bijgehouden in een leerlingvolgsysteem. Dit is een overzicht waarin per leerling en per groep wordt genoteerd wat er gedaan is en in hoeverre de leerstof wordt beheerst. Deze gegevens worden bijgehouden in een zogenaamd leerlingendossier. Zo hebben we vanaf de toelating van uw kind tot aan het verlaten van de school een overzicht van de vorderingen en bijzondere aandachtspunten. Ouders kunnen, indien zij dat wensen, deze gegevens inzien. Dit kan alleen door een afspraak te maken met de zorgcoördinator of de directeur. Ter verduidelijking is de leerlingenzorg bij ons op school door de interne begeleider in kaart gebracht.

Toetsen leerlingvolgsysteem

Wij volgen de ontwikkeling van uw kind onder andere door middel van toetsen die door Cito zijn ontwikkeld. In de groepen 3 t/m 8 worden toetsen van de Cito afgenomen. Dit gaat om (begrijpend) lezen, spelling, woordenschat en rekenen. We kijken hoe de leerling scoort ten opzichte van de landelijke scores en daarnaast vinden we het belangrijk om te volgen hoe hij/zij scoort in vergelijking met zijn/haar eigen resultaten op de toets daarvoor.

De Cito-toetsen zijn methodeonafhankelijke toetsen, dat wil zeggen dat zij niet gebonden zijn aan een lesmethode die in Nederland gebruikt wordt. Er wordt getoetst wat een leerling gemiddeld genomen na een periode van bijvoorbeeld 4 jaar onderwijs zou moeten beheersen. De toetsen worden twee keer per jaar afgenomen, in januari-februari (M-toetsen) en in juni (E-toetsen). Daarnaast nemen we aan het eind van groep 8 de Cito Eindtoets af. De toetsen worden digitaal opgeslagen in het Cito leerlingvolgsysteem, zodat wij elk moment over een overzicht kunnen beschikken van de ontwikkeling van de kinderen tot nu toe. Naast de Cito-toetsen nemen wij op school ook methode gebonden toetsen af. Dit zijn toetsen die gekoppeld zijn aan de lesmethoden die wij gebruiken. De Cito toetsen en de methode gebonden toetsen geven ons, naast wat wij zien in de groep, een goed beeld van de ontwikkeling van uw kind. Het geeft ons mogelijkheden om extra hulp te verlenen waar nodig en leerlingen meer uitdaging te bieden als dit gewenst is.

In groep 1 en 2 worden geen Cito-toetsen afgenomen. Dit is vanuit het ministerie niet meer verplicht en wij vinden dat toetsen niet bij kleuters past. Wel kunnen de toetsen voor individuele leerlingen gebruikt worden. Kleuters moeten de kans krijgen zich spelend, in hun eigen tempo, te ontwikkelen. Door observaties en andere meetinstrumenten, passend bij jonge kinderen, wordt de ontwikkeling goed in de gaten gehouden.

Entreetoets groep 7

In deze toets worden onder meer de vaardigheden en kennis op het gebied van rekenen, lezen en taalverzorging gemeten.

De Entreetoets score geeft een voorspelling van het best passende brugklatype bij het kind. Op veel scholen is de uitslag dan ook een 'bouwsteentje' van het schooladvies.

Op basis van de Cito Entreetoets uitslag op deze onderdelen kan de school zien en kun je ook als ouder zien, welke onderdelen extra aandacht behoeven.

Onderdelen van de Entreetoets

De Entreetoets groep 7 bestaat uit een aantal modules:

- de Basismodule (ofwel basistoets)
- de module Verdieping
- de module Verbreding

Ook heeft de Entreetoets een Intelligentietest. Het doel van deze module is om eventuele verschillen tussen capaciteiten en leervorderingen in kaart te brengen. Hierbij wordt zowel de verbale als de ruimtelijke intelligentie gemeten. Dit geeft een aanvullend inzicht voor het schooladvies en een goed aanknopingspunt om nog beter op de behoeften van de leerlingen te kunnen inspelen.

Wanneer wordt de Entreetoets afgenomen?

De afname van de Entreetoets is in principe flexibel, maar moet wel plaatsvinden tussen april en juni (groep 7) of in september (groep 8).

4.3 Specifieke zorg voor leerlingen

Zorgteam op schoolniveau

Onze school ziet ouders/verzorgers als een belangrijke partner voor het bereiken van de beste resultaten van onze kinderen. Wij vinden het belangrijk om, daar waar mogelijk, samen met u ons onderwijs en onze zorg voor uw kind zo goed mogelijk vorm te geven. Thuis en school zijn de belangrijkste leefmilieus van een kind. Als ouder/verzorger doet u van jongs af aan dagelijks ervaringen op met uw kind. U weet dus veel over het karakter, de ontwikkeling en de beste aanpak van uw kind. Leerkrachten maken uw kind een groot deel van de dag mee en zien van uw kind vooral de ontwikkelingen in het leren en het gedrag in de groep. Wij vinden het belangrijk om deze ervaringen met elkaar uit te wisselen. Daarmee kunnen we gezamenlijk de ontwikkeling van uw kind zo goed mogelijk stimuleren en begeleiden.

Binnen de school wordt de zorg voor kinderen gecoördineerd door de zorgcoördinator. Op het moment dat de school niet verder kan met de onderwijsbehoeften van het kind en/ of handelingsverlegen is, dan kan de school een beroep doen op externe instanties. Dit gaat uiteraard altijd in overleg met u als ouders/verzorgers.

Passend onderwijs

Wat is passend onderwijs?

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Met passend onderwijs is het nog beter mogelijk om ondersteuning op maat te bieden voor alle kinderen die dit nodig hebben. Zo hebben zij de beste kansen op een vervolgopleiding en meedoen in de samenleving. Kinderen die het nodig hebben kunnen, net als nu, naar het speciaal (basis)onderwijs. Daarnaast werken we nauw samen met partners vanuit de jeugdhulp, zodat kinderen en hun ouders zowel op school als thuis passende ondersteuning krijgen.

Wat is de zorgplicht?

Scholen zijn verplicht om een passende onderwijsplek te vinden voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. Dit heet de zorgplicht. Of uw kind nu 'gewoon' of 'anders' leert: elke school heeft de plicht een passend aanbod te doen. Het liefst op de reguliere basisschool. En als dat niet kan, dan op een andere basisschool, in het speciaal basisonderwijs of in het speciaal onderwijs. Altijd in samenspraak met u als ouder of verzorger. 'Gewoon als het kan, speciaal als het moet.'



Welke ondersteuning biedt een school?

In het schoolondersteuningsprofiel van onze school staat beschreven welke ondersteuning de school kan bieden.

Om de extra ondersteuning aan kinderen zo goed mogelijk te regelen, werken de schoolbesturen van de 106 scholen in de gemeenten Brummen, Zutphen, Voorst, Lochem, Berkelland en een deel van de gemeente Bronckhorst (de kernen Vorden, Wichmond en Kranenburg) samen in het samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

Basisondersteuning is de ondersteuning die iedere school in de regio biedt. De basisondersteuning is voor alle scholen en dus voor alle kinderen gelijk.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Deze extra ondersteuning wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel/Berkel.

Daarnaast bieden sommige scholen zelf extra ondersteuning aan kinderen die tijdelijk extra begeleiding nodig hebben.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft?

Situatie 1: uw kind bezoekt nog geen basisschool.

Als ouder kiest u zelf een school voor uw kind, ook als uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u een keuze heeft gemaakt voor een school dan kunt u uw kind aanmelden. U meldt uw kind *schriftelijk* aan bij de school van uw eerste voorkeur middels een aanmeldingsformulier. Dit kan vanaf de leeftijd van 3 jaar, maar zo mogelijk tenminste 10 weken voor de start van het nieuwe schooljaar. U geeft daarbij aan of uw kind (naar verwachting) extra ondersteuning nodig zal hebben. Het is mogelijk om uw kind bij meerdere scholen tegelijk aan te melden. Als u dat doet, dan moet u bij de aanmelding aangeven op welke andere scholen u uw kind ook heeft aangemeld. Als u uw kind heeft aangemeld, dan zal de school informatie verzamelen over welke ondersteuning uw zoon of dochter nodig heeft. Van u wordt verwacht dat u de informatie die u heeft, deelt met de school. Daarnaast zal de school het ondersteuningsteam inzetten (zie kader). Dit gebeurt altijd in overleg met u als ouder of verzorger. Ook voor het opvragen van informatie over uw kind bij andere instanties vraagt de school om uw toestemming.

Op basis van de verkregen informatie maakt de school samen met u de afweging over wat het beste is voor uw kind. Binnen 6 tot 10 weken laat de school weten of uw kind wordt toegelaten (eventueel met extra ondersteuning) of dat de school samen met u op zoek gaat naar een beter passende plek voor uw kind op een andere school. Dat gebeurt altijd in nauw overleg met u.

Situatie 2: uw kind zit al op school.

Denkt u dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft? Wij raden u aan in gesprek te gaan met de leerkracht van uw zoon/dochter over de ontwikkeling van uw kind. Waar heeft u vragen over? En wat wordt er doorlopen? Een eerste stap voor het aanvragen van extra ondersteuning is een bespreking in het ondersteuningsteam op school (zie kader).

Ondersteuningsteam

Onze school kent een ondersteuningsteam voor de bespreking van kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte. U als ouder wordt altijd uitgenodigd om deel te nemen aan de bespreking over uw kind. Aan het ondersteuningsteam nemen verder deel:

leerkracht

zorgcoördinator

onderwijscoach (vanuit het samenwerkingsverband)

gezinscoach en of schoolverpleegkundige (vanuit jeugdhulp / Centrum voor Jeugd en Gezin)

Daarnaast kunnen ook partners op afroep deelnemen aan het overleg, bijvoorbeeld een orthopedagoog. In het ondersteuningsteam bespreken we samen met u de vraag: wat heeft uw kind nodig om een bepaald doel te behalen? Daarbij kijken we ook naar andere factoren, zoals de groep, de school en de thuissituatie. In iedere bespreking komen ook de positieve aspecten en de talenten van uw kind aan de orde.

Voor ieder kind dat extra ondersteuning nodig heeft maken we een arrangement op maat. Dit arrangement wordt toegekend en betaald door het samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Is een (tijdelijke) lesplaats in het speciaal (basis)onderwijs de meest passende plek? Dan vragen we hiervoor een 'toelaatbaarheidsverklaring' aan bij het samenwerkingsverband. Met deze toelaatbaarheidsverklaring heeft uw kind recht op plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs.

Jeugdgezondheidszorg:

Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij vragen over opvoeden en de gezondheid van kinderen.

Consultatiebureau

Tot 4 jaar kunnen ouders terecht bij het consultatiebureau. Vanaf 4 jaar is de JGZ er voor hen. Het digitale dossier van ieder kind gaat mee naar de GGD.

Spraak en taal

Voor de logopedische screening komt de logopedist een keer per jaar op school. Alle ouders en leerkrachten van kinderen die in een schooljaar 5 jaar worden, krijgen het verzoek een vragenlijst in te vullen, om een zo goed mogelijk beeld van de spraak-taalontwikkeling te krijgen. Met de informatie uit deze vragenlijsten, bepaalt de logopedist welke kinderen gezien moeten worden. De logopedist let hierbij op: spraak, taal, stem, luistervaardigheid en mondgedrag. Als er een behandeling nodig is, verwijst de logopedist het kind door.

Gezondheidsonderzoek 5-jarigen

De jeugdverpleegkundige ziet alle 5-jarigen voor een gezondheidsonderzoek waarin diverse items aan bod komen. Deze gezondheidsonderzoeken volgen op de contactmomenten van het consultatiebureau. Ouders kunnen daarvoor ook zelf onderwerpen inbrengen. De jeugdverpleegkundige kijkt naar gezondheid en ontwikkeling, meet lengte en gewicht en doet een gehoor-en oogtest. Als het nodig is en in overleg met de ouder schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in of neemt de vraag mee naar het CJG-team (Centrum Jeugd en Gezin).

Vaccinatie

Iedere 9-jarige krijgt een uitnodiging voor:

- de BMR-vaccinatie tegen bof, mazelen en rodehond.
- de DTP –vaccinatie tegen difterie, tetanus en polio.

Ieder 12-jarig meisje krijgt een uitnodiging voor:

- de HPV – vaccinatie tegen baarmoederhalskanker.

Meten en wegen

Alle kinderen worden in groep 6 gemeten en gewogen. Dit zal tijdens de gymles gebeuren.

Groepsles

Als assistenten Jeugdgezondheidszorg geven wij in groep 7 op elke basisschool in onze regio een interactieve les over gezonde leefstijl. Met veel enthousiasme proberen we de leerlingen bewust te maken van wat een “gezonde leefstijl” is. Wij behandelen de volgende onderwerpen:

- puberteit / persoonlijke hygiëne
- voeding / beweging
- media
- genotsmiddelen (nix onder de 18)

Inloopsprekuren

Maximaal vier keer per jaar houdt de jeugdverpleegkundige een inloop- spreekuur. Ouders, leerlingen en leerkrachten zijn hier altijd welkom. De jeugdverpleegkundige helpt bij vragen over onder andere: opvoeding, pesten, faalangst, overgewicht, voeding, zindelijkheid. Als het nodig is, schakelt de jeugdverpleegkundige de jeugdarts in. Bijvoorbeeld bij chronische ziektes of problemen met: horen, zien, groei, ontwikkeling en gedrag. In de nieuwsbrief wordt aangegeven wanneer er spreekuren zijn. Er hangt ook informatie op de prikborden in de gang.

Heeft u vragen, of wilt u een afspraak maken buiten het inloopsprekuren om? Belt of mailt u gerust!

T: 088 – 443 31 00, maandag tot en met vrijdag tussen 8.00 en 12.00 uur

E: jgz@ggdnog.nl

Zorgoverleg

De jeugdgezondheidszorg kan deelnemen aan het zorgteam op school.

Jongeren kunnen met al hun vragen over gezondheid terecht op www.jouwggd.nl. Daar kunnen zij mailen of chatten met een jeugdarts en/of jeugdverpleegkundige.



4.4 De overgang naar het voortgezet onderwijs

Welk niveau voor uw kind haalbaar is, hangt niet alleen af van de kwaliteit van de basisschool, maar ook van de interesse, motivatie en aanleg van het kind. Met onderwijs op maat proberen we op onze school het maximale uit ieder kind te halen en er zo voor te zorgen dat uw kind in de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs terecht komt en op die school goed mee kan komen.

De specifieke voorbereiding op het voortgezet onderwijs gebeurt in groep 8. In januari wordt het advies van de school opgesteld en met u besproken. Aan het begin van elk jaar hebben bijna alle scholen van voortgezet onderwijs open avonden die u samen met uw kind kunt gaan bezoeken. In maart moet u uw kind bij een school aanmelden.

Belangrijke punten bij de schoolkeuze:

De schoolkeuze voortgezet onderwijs is onder andere afhankelijk van de volgende elementen: het advies van de school, de uitslagen van de Cito toets - of een andere eindtoets - en de wens van de ouders en het kind.

Advies van de school:

Het advies van het team en de groepsleerkracht is belangrijk bij een schoolkeuze. Ze hebben meestal goed inzicht in de mogelijkheden waarover een kind beschikt. Daarbij zijn niet alleen de leerprestaties belangrijk, maar ook gegevens over de belangstelling van het kind, de zin in studeren, de wil om zich ergens voor in te zetten en de behoefte aan hobby's en vrije tijd. Dit advies bespreken we met u en u krijgt er een afschrift van.

Cito toets:

Met de Cito-toets worden de kennis en het inzicht van de leerlingen onderzocht op het gebied van taal, rekenen, informatieverwerking. De bedoeling ervan is onder andere om meer duidelijkheid te krijgen over de vorm van voortgezet onderwijs die het meest geschikt is. Vanaf groep 6 worden de prestaties van rekenen en begrijpend lezen meegewogen voor het advies van vervolgonderwijs.

Onafhankelijk van het schooladvies geeft de Cito toets een aanwijzing over de te maken schoolkeuze. De uitslag van de toets wordt in een envelop aan het kind meegegeven.

Wens ouders en kind:

Natuurlijk is het ook van belang wat u als ouders en kind wilt. Op het inschrijfformulier kunt u dit duidelijk aangeven, evenals in het gesprek met de groepsleerkracht.

Het advies van de basisschool is bij de verwijzing naar het voortgezet onderwijs bindend. De Cito eindtoets wordt in eerste instantie niet meegenomen in het advies omdat deze dan nog niet beschikbaar is en omdat de school een beter beeld van een kind heeft.

Als het advies van de basisschool en de uitslag van de Cito toets beide positief zijn, wordt het kind zeker toegelaten. Mocht de Cito eindtoets onverhoopt lager uitvallen dan verwacht dan blijft het schooladvies gelijk en is plaatsing op het niveau van het advies mogelijk. Valt de Cito eindtoets hoger uit dan is de school verplicht het advies in heroverweging te nemen (aanpassen is niet noodzakelijk). We gaan dan altijd met ouders/verzorgers en kind in gesprek over de score en over de eventuele mogelijkheid tot bijstelling van ons advies. Op basis van argumenten zullen wij dan uiteindelijk aangeven of wij het oorspronkelijke advies blijven hanteren of het advies zullen gaan bijstellen.

Onze school heeft voornamelijk contacten met het Staring College (Borculo/Lochem) en het Zone College.



Keuzemogelijkheden zijn dan:
VMBO - Basisberoepsgerichte leerweg
VMBO - Kaderberoepsgerichte leerweg
VMBO - Gemengde leerweg
VMBO - Theoretische leerweg/MAVO
HAVO
VWO
Gymnasium

Scholen in het voortgezet onderwijs hebben vaak niet alle keuzemogelijkheden. De gemengde leerweg voor VMBO is er soms niet. Het Staring College bijvoorbeeld kent in klas 1 vijf “dakpannen”: VMBO-Basis/Kader, VMBO-Kader/MAVO, MAVO/HAVO, HAVO/ Atheneum en Gymnasium+. Uiteindelijk wordt de definitieve keuze gemaakt en krijgen de ouders een inschrijfformulier, dat bij de leerkracht van groep 8 wordt ingeleverd.

De leerkracht stuurt dit formulier samen met de andere gevraagde gegevens naar de betreffende school.

4.5 Diverse activiteiten

Schoolfeest

De schoolfeestcommissie organiseert het schoolfeest en de Geesterse kermis. Het schoolfeest/Geesterse kermis is altijd in het weekend na de derde woensdag in september. De leden van de schoolfeestcommissie bezoeken u met een lijst, waarop u een bedrag kunt invullen. Dit geld wordt aan de onkosten van het schoolfeest (vrijdagmiddag) besteed, zoals prijsjes voor de kinderen, draaimolen, botsauto's e.d. Op de dag van het schoolfeest zijn alle kinderen 's morgens vrij. 's Middags om 13.00 uur begint het feest met straattekenen, waarna de kinderen diverse spelletjes gaan doen of een andere activiteit en een bezoek brengen aan de draaimolen (onderbouw) of de botsauto's (bovenbouw).



Kleine Schutterij

De Kleine Schutterij bestaat vanaf 1956 en is daarmee één van de tradities in Geesteren. Het bestuur van de kleine schutterij bestaat uit ouders. Deze maken bovendien ook deel uit van de schoolfeestcommissie. De leden van de Kleine Schutterij zijn de leerlingen van groep 7/8. De Kleine Schutterij houdt zich uitsluitend bezig met de balspelen voor de schooljeugd, welke op de zaterdag van het kermisweekend georganiseerd worden. De leerlingen van groep 8 gaan daarvoor rond met een lijst waarmee de benodigde financiële middelen worden verkregen (uniformen, prijzen etc.). 's Morgens is er het optreden van groep 8 als schutterij. Deze gaan in uniform trommelend en vaandelzwaaiend door Geesteren.

's Middags zijn er activiteiten op het kermisterrein voor de groepen 1 t/m 8.

Schoolfeestcommissie

Twee leden van de schoolfeestcommissie vormen het bestuur van de Kleine Schutterij. De schoolfeestcommissie bestaat uit twee vertegenwoordigers per buurt. Indien u zitting wilt nemen in de schoolfeestcommissie, kunt u contact opnemen met de voorzitter.

Bij een eventuele uitreding van een vertegenwoordiger uit uw buurt kunt u deze plaats innemen.

Indien er geen aanmeldingen zijn, wordt vervanging door de commissie zelf geregeld.

Sinterklaasviering

De intocht van Sinterklaas is in Geesteren op een zaterdag, zodat Amicitia in de gelegenheid is de intocht muzikaal te begeleiden. Rond 5 december wordt het Sinterklaasfeest op school in de eigen groep gevierd. De Sint en enkele Pieten komen op deze dag naar school om een bezoek af te leggen aan de groepen met daarbij de nadruk op de groepen 1 t/m 4. De leerlingen van de groepen 5 en hoger maken surprises die ze op deze dag aan elkaar geven.

Afsluitingen

Het onderwijs bestaat niet alleen uit cognitieve vakken (de leervakken), maar ook de sociaal-emotionele ontwikkeling is een belangrijk aspect. Periodes sluiten we daarom op de laatste dag voor de betreffende vakantie feestelijk af. De Kerst-, Paas, en musicalviering zijn de "grote" afsluitingen, die met hulp van de ouderraad worden georganiseerd.

Kerstviering

In verband met de sfeer die er rond kerstfeest hangt, wordt dit feest 's avonds op school gevierd. Naast een gezamenlijke activiteit sluiten we deze avond af met een hapjesbuffet. Vrijdag komen de kinderen een gedeelte van de ochtend op school om spullen op te ruimen en het kalenderjaar af te sluiten.



Paasviering

Op de laatste donderdag voor de paasdagen vieren we met de hele school Pasen. De kinderen genieten dan van een feestelijke paasbroodlunch.

Culturele evenementen

Elke groep heeft minimaal eenmaal per jaar een cultureel evenement. Dat kan een theatervoorstelling zijn of een bezoek aan de bibliotheek/Dorpsböke.

Schoolreis

De schoolreisjes vinden plaats in de periode mei/juni. Op de eerste plaats is zo'n schoolreis natuurlijk een gezellig uitje met een ontspannend karakter, maar het bevat ook educatieve en bovenal, sociaal-emotionele elementen. Schoolreisjes worden in het lesprogramma voorbereid, zodat ze een wezenlijk onderdeel zijn van het onderwijs. De groepen 1 en 2 gaan één dag naar een speelgelegenheid. De groepen 3 t/m 6 gaan ook één dag. De leerlingen van de groepen 7 en 8 gaan drie dagen met de fiets op schoolkamp.

Bewegingsonderwijs

Onze leerlingen krijgen bewegingsonderwijs (gymnastiek). De gymlessen worden door vakleerkrachten van de Sportfederatie Berkelland gegeven in dorpshuis "de Zunnekamp".

Groep 1/2:	donderdagochtend	ene week 10.15 uur – 11.00 uur andere week 11.15 uur – 12.00 uur
Groep 3/4:	dinsdagmiddag donderdagochtend	13.15 uur – 14.00 uur 10.15 uur – 11.00 uur gymnastiek (ene week gym, andere week zwemmen op woensdag)
Groep 5/6:	dinsdagmiddag donderdagochtend	12.30 uur – 13.15 uur 09.15 uur – 10.00 uur
Groep 7/8:	dinsdagmiddag donderdagochtend	11.45 uur – 12.30 uur 08.30 uur – 09.15 uur

De groepen 1 en 2 hebben alleen gymschoenen nodig. De groepen 3 t/m 8 moeten gymkleding, en gymschoenen meenemen. De groepen 3 t/m 8 sporten met goed weer buiten. Denk daarom ook aan sportschoenen voor buiten en eventueel een trainingsjack of sweater.

Zwemmen

De groepen 3 en 4 hebben om de week een zwemles in het "t Timpke" te Borculo. De les is op woensdag van 12.00 uur tot 13.00 uur. De leerlingen worden met auto's vervoerd. U ontvangt hiervoor een rijschema aan het begin van het schooljaar.

Flessenactie

Op vrijdag 13 januari 2023 wordt een flessenactie gehouden, waarvan de opbrengst ten goede komt aan een nader te bepalen 'doel' binnen school.

Godsdienstonderwijs/ Humanistisch vormingsonderwijs

Binnen onze school bieden wij vanaf groep 3 godsdienstig en humanistisch vormingsonderwijs (GVO of HVO) aan. Veel ouders en verzorgers willen namelijk graag dat hun kinderen meer te weten komen over de religie of levensbeschouwing van hun keuze en dat hun kind kan ervaren wat dit in het leven van alledag kan betekenen. GVO en HVO zijn vrijwillige vakken en worden niet door onze eigen groepsleerkrachten verzorgd, maar door speciaal opgeleide vakdocenten van de betreffende GVO- en HVO-organisaties. De lessen vinden 1 x per week onder schooltijd plaats en duren 45 minuten in de groepen 3 t/m 8. Er zijn voor u geen kosten aan deze lessen verbonden.

Huiswerk

In de onder- en middenbouw krijgen de kinderen soms opdrachtjes mee naar huis, dat kan variëren van iets verzamelen tot het voorbereiden van een dictee of overhoring. In de bovenbouw wordt gericht huiswerk opgegeven, dit tevens ter voorbereiding op het voortgezet onderwijs. Het "werken aan huiswerk" moet dan ook meer gezien worden als een leerproces. Niet altijd mag worden verwacht, dat het kind de opdracht(en) geheel zelfstandig kan uitvoeren. Uw belangstelling en hulp worden dan natuurlijk van harte op prijs gesteld.

Verjaardagen

Het is op school gebruikelijk dat leerlingen die jarig zijn de kinderen in hun groep trakteren en daarna rondgaan bij de meesters en juffen, die met dezelfde traktatie als die voor de kinderen zeer tevreden zijn.



Overblijfgeregels voor de leerlingen:

- Je blijft aan tafel eten. Daarna kun je de broodtrommel opruimen, eventueel naar de wc en naar buiten. Tijdens het eten blijf je zitten.
- Wat je niet op eet en drinkt gaat mee naar huis.

Spelen tussen de middag: iedereen speelt buiten

Binnen:

- Je mag de radio zachtjes aanzetten.
- Je mag tekenen en knutselen.
- Je mag een spelletje pakken uit de kast.
- Je mag met de blokken, Lego of K'nex spelen.
- Je mag je werk afmaken of een boek lezen.
- Je mag op de computer.
- Als je binnen speelt, blijf je in het lokaal waar je ook gegeten hebt.
- Alles wordt weer netjes opgeruimd.

Buiten:

- Alleen zitten op de schommel – max. 4 kinderen.
- Niet op de daken van de huisjes.
- Niet op de glijbaan lopen, alleen glijden.
- Schoenen aanhouden.
- Zand in de zandbak houden, niet met zand gooien en niet graven onder het toestel.
- Afkloppen voordat je naar binnen gaat.
- De ballen die op het dak komen, worden er door Johan af gehaald.



- Als de bal bij de peuterspeelzaal terecht komt, wordt er gevraagd of deze opgehaald mag worden.
- Voetballen mag alleen voor de school (met een kleine bal of “zachte” grote bal).
- Buitenberging: leerlingen, die speelgoed uit de buitenberging willen hebben, wachten tot er een leerkracht komt die toezicht houdt. De leerkracht pakt het

speelgoed. Vervolgens gaat de berging/ garage dicht.

Wanneer de pauze is afgelopen dan worden de materialen onder de overkapping gezet. Aan het eind van de schooldag gaat alles weer in de schuur.

- De leerlingen mogen tot aan de paaltjes (voorkant) komen (niet in de planten, heg of struiken).

Spelen na schooltijd

Kinderen die op de basisschool zitten, mogen na schooltijd op het schoolplein spelen, mits ze geen overlast voor omwonenden veroorzaken. Bij het speeltoestel zijn geen ballen toegestaan. Aan de voorzijde mag alleen met een kleine bal gevoetbald worden. Het mag duidelijk zijn dat buiten de vastgestelde schooltijden de school geen verantwoordelijkheid draagt. Het gedeelte met de wip en survivalbaan is na schooltijd afgesloten.

Toernooien

De leerlingen kunnen deelnemen aan diverse sporttoernooien die door Borculose sportverenigingen worden georganiseerd, waaronder voetbal, korfbal, touwtrekken en vissen. De verenigingen zorgen in principe zelf voor begeleiding. Een enkele keer wordt een beroep op de school gedaan, vandaar dat wij soms ouders voor begeleiding vragen.

Wij hopen op begrip uwerzijds omdat het onmogelijk is voor de teamleden om bij alle toernooien aanwezig te zijn. Als we kunnen, zullen we zeker een kijkje komen nemen. Als ouder draagt uzelf de verantwoordelijkheid voor deelname, vervoer etc.

Schoolfotograaf

Jaarlijks komt de schoolfotograaf portret- en groepsfoto's van de leerlingen en groepen maken. Ook mogen broers en zussen, die op school zitten samen op de foto.



Dorpsböke

Elke maandag en donderdag kunnen kinderen van 13.00 uur tot 15.00 uur terecht in de plaatselijke bibliotheek: de “Dorpsböke”.

Klassenouder

Elke klas heeft een klassenouder, die de hulp van ouders bij de vele activiteiten coördineert. Hierbij kunt u denken aan chauffeurs bij excursies, voorstellingen en dergelijke, maar ook aan begeleiding van kinderen bij activiteiten op school. De namen worden in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

Hoofdluiscontrole

De ouderwerkgroep hoofdluis controleert enkele malen per jaar alle kinderen en personeelsleden op de aanwezigheid van hoofdluis. Door deze werkwijze kan al in een vroeg stadium hoofdluis effectief worden bestreden. Elke eerste woensdag na de vakantie vinden de controles plaats! Wilt u ervoor zorgen dat uw kind geen gel of vlechtjes in de haren heeft, dit belemmert de controle!

5. De leraren

5.1 Wijze van vervanging

Maatregelen indien vervanging nodig is:

1. De directeur onderwijsteam/locatiecoördinator zet alle aanvragen voor vervanging van ziekte, zwangerschapsverlof, ouderschapsverlof, en alle andere verloven in de Vervangings-manager.
2. Via de coördinator wordt zo snel mogelijk een invalleerkracht gezocht.
3. Lukt het niet een invaller te vinden, dan:
 - Door verschuiving van leerkrachten (parttimers) een oplossing zoeken;
 - Het inzetten van de onderwijsassistenten;

- Door de inzet van geschikte stagiaires een leerkracht vrij roosteren, zodat deze de groep van de afwezige leerkracht kan overnemen; Het al dan niet geschikt zijn van een stagiaire is ter beoordeling van de leerkracht en locatiecoördinator/directeur onderwijsteam (zo nodig in overleg met opleider in school). Indien zij worden ingezet is dit onder verantwoording van de locatiecoördinator/directeur onderwijsteam.
- 4. Nog geen oplossing dan:
 - Door het inhouden van uren duurzame inzetbaarheid en/of taakuren een eigen leerkracht inzetten;
 - De betreffende groep verdelen over de overige groepen.
- 5. Het kan zijn dat al deze opties niet leiden tot een oplossing:
 - De directeur onderwijsteam kan een groep vanaf de tweede dag naar huis sturen, mits:
 - De ouders vooraf op de hoogte zijn gesteld;
 - Opvang wordt gerealiseerd voor kinderen die niet thuis kunnen blijven.
- 6. In het allerlaatste geval behoren de volgende opties tot de mogelijkheden:
 - Steeds een andere groep naar huis laten gaan;
 - De 4-jarigen van groep 1 thuis laten opvangen. Zij zijn immers niet leerplichtig. De overige leerlingen verdelen over de andere (kleuter)groepen. De op deze wijze vrijgemaakte leerkracht kan dan naar behoefte worden ingezet.

Let wel, dit zijn uiterste maatregelen in een extreme niet te verwachten situatie. Altijd verplicht de school zich vooraf goed met de ouders te communiceren.

De locatiecoördinator is voor vervanging beschikbaar indien de reguliere werkzaamheden dit toestaan. Het is aan de locatiecoördinator om in overleg met de directeur onderwijsteam hierover een beslissing te nemen.

Compensatieverlof of buitengewoon verlof

Indien de leerkracht compensatieverlof of buitengewoon verlof heeft, wordt deze door een andere leerkracht vervangen.

Na- of bijscholing en studiedagen

Het onderwijs is altijd in ontwikkeling.

De leerkrachten volgen daarom jaarlijks cursussen, zowel op onderwijsinhoudelijk gebied als op het terrein van organisatie. Ook worden conferenties of kwaliteitsdagen bezocht.

Leerkrachten, die studieverlof hebben of i.v.m. nascholing afwezig zijn, worden vervangen.

Ook worden er studiedagen voor het gehele schoolteam georganiseerd. In het laatste geval heeft uw kind vrij van school. De data ervan kunt u vinden in deze schoolgids.



5.2 Begeleiding en inzet van stagiaires

De teamleden van "de Keikamp" hebben, tijdens hun eigen studie, dankzij stagescholen de nodige ervaring op kunnen doen, waardoor ze aan hun eigen ontwikkeling hebben kunnen werken. Vandaar dat zij bereid zijn hun ervaringen/werkwijze te delen met stagiaires van de PABO's.

Bijkomend voordeel is dat onze school daarmee ook weer nieuwe ideeën opdoet, hetgeen een verfrissende werking kan hebben.

5.3 Onderwijsteam 'Bouwen aan een adaptieve school' (BAS)

Binnen het onderwijsteam 'Bouwen aan een adaptieve school' werkt onze school samen met IKC de Berkel te Rekken en IKC Op d'n Esch te Eibergen vanuit een gezamenlijke visie op onderwijs. Deze gezamenlijke visie wordt gekenmerkt door het werken vanuit de volgende waarden:

- Competentie
- Autonomie
- Relatiebehoeften

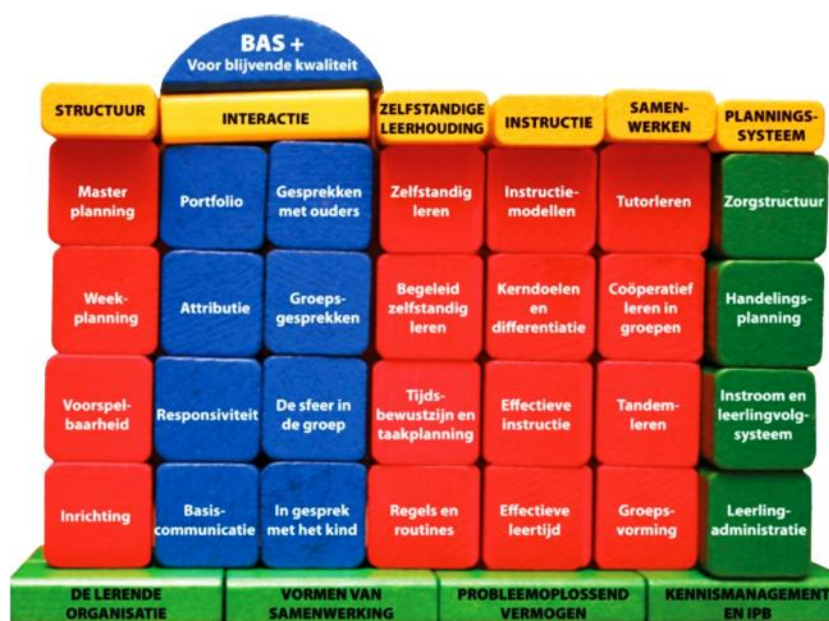
Deze waarden zijn geclusterd in de volgende ontwikkelingslijnen:

- Structuur; De manier waarop het onderwijsteam de leeromgeving inricht, leerkrachten voorspelbaar zijn in hun gedrag en de leerstofplanning plaats vindt.
- Interactie; de manier waarop leerkrachten, leerlingen en ouders met elkaar omgaan.

- Zelfverantwoordelijk leren; de manier waarop leerlingen een houding aannemen en vaardigheden ontwikkelen zodat ze eigenaar worden van hun leerproces.
- Instructie; De manier waarop de leerkrachten de ontwikkelingen van leerlingen volgen, hun doelen stellen, uitleg geven en daarin variatie (adaptief) bieden en lesmethodes en andere middelen inzetten (effectieve instructie).
- Samenwerking; De manier waarop leerkrachten laten samenwerken en elkaar laten ondersteunen tijdens het leerproces.
- Systematisch werken; planningsysteem; de manier waarop het onderwijs continu wordt afgestemd op de mogelijkheden en behoeften van kinderen.

De onderwijskundige samenwerking wordt vormgegeven door kennis te delen en door het verwezenlijken van een eenduidige schoolorganisatie. Dit uniforme beleid wordt gekenmerkt door de volgende uitgangspunten, structuren en middelen:

- Bepalen van de ontwikkelingslijnen en ontwikkelingsvelden door middel van een structurele zelfanalyse, oftewel het vaststellen van (noodzakelijke) verbeterpunten.
- Gezamenlijke verheldering en toetsing middels opgestelde succesindicatoren.
- Verbetering van schoolorganisatie en onderwijsprocessen (schoolprestaties).
- Borging van vernieuwingen (afspraken).



6. De ouders en verzorgers

6.1 Contacten met ouders/verzorgers

Contactavond/rapporten

Tweemaal per jaar in februari en juni/juli, ontvangen de leerlingen van de groepen 1 t/m 8 een rapport met daarin een overzicht van de vorderingen. Driemaal per jaar is er een mondelinge rapportage (contactavonden). Als de leerkracht het wenselijk vindt om ouders tijdens de eerste contactavond te spreken, dan krijgen zij een uitnodiging hiervoor. Ouders kunnen zelf ook aangeven of ze gebruik willen maken van deze avond. Voor de tweede en derde contactavond krijgen alle ouders een uitnodiging. Op deze avonden worden de vorderingen van de individuele leerlingen met de ouders/verzorgers besproken. De rapporten worden ter voorbereiding voor de te voeren gesprekken meegegeven.

De tijden van broertjes en zusjes worden zoveel mogelijk op elkaar afgestemd. Het rapport s.v.p. na ± 3 weken weer inleveren. Het laatste rapport graag z.s.m. na de zomervakantie inleveren.

Wanneer de leerkracht van uw kind twijfelt of uw kind kan functioneren in de volgende groep, dan wordt dit met u besproken. Het belang van uw kind staat hierbij uiteraard voorop. De beslissing tot doubleren is een inhoudelijke beslissing die de leerkrachten nemen binnen hun rol als onderwijsprofessional. Naast de schoolresultaten wegen factoren als gedrag, houding en bijzondere omstandigheden mee bij de beslissing.

Als ouder kunt u wel uw wensen kenbaar maken, maar de school neemt uiteindelijk de beslissing. Op onze school worden hiervoor overgangscriteria gehanteerd die zijn vastgelegd in een protocol, dat ter inzage ligt op school.



Huisbezoek

In groep 1 komt de leerkracht op bezoek bij de kinderen. Het uitgangspunt voor ons als leerkracht is de belangstelling die we hebben voor de woon- en speelomgeving van uw kind. Tijdens dit huisbezoek ligt het aandachtspunt vooral op uw kind en wat haar/hem thuis bezighoudt. Daarom worden de huisbezoeken direct na schooltijd afgelegd en ligt het initiatief bij het kind wat het wil laten zien.

Infoavond

De infoavond zal in september plaatsvinden. We beginnen met een algemeen gedeelte. Hierin krijgt u algemene informatie over de school en worden de plannen voor het komende schooljaar verteld. Deze informatie wordt gegeven door Jolanda en leden van de OR en MR.

Vervolgens kunt u zich opgeven voor een workshop naar keuze. De onderwerpen zullen t.z.t. via de nieuwsbrief naar u gecommuniceerd worden. Ook leerkrachten zullen aanwezig zijn voor specifieke vragen over de groep.

6.2 Overige informatieverstrekking

Schoolgids

Alle ouders ontvangen de schoolgids met informatie over onze school. Er is, in samenspraak met de MR, voor gekozen om een digitale versie te verspreiden.

Nieuwsbrief

De nieuwsbrief met actueel nieuws en belangrijke data wordt aan het eind van de maand aan de ouders/verzorgers gemaïld en staat ook op de website.

Jaarboek

De kinderen ontvangen aan het eind van het schooljaar een digitaal jaarboek.

Website

Op onze website kunt u allerlei informatie vinden over onze school. Ook kunt u hier onze nieuwsbrief downloaden: www.dekeikamp.nl.

Parro

Wij werken met Parro, een communicatieapp voor ouders. Met Parro is het mogelijk om alle digitale communicatie tussen school en thuis in goede banen te laten verlopen. Vanuit één overzichtelijke app krijgen ouders een bericht over de naderende studiedag of worden er veilig foto's en filmpjes gedeeld van het schoolreisje.



6.3 Ouderactiviteiten

Hulp in school

Als school staan we niet alleen. We maken onderdeel uit van de dorpsgemeenschap en vinden het fijn dat ouders zich betrokken voelen bij school. Iedere ouder kan helpen om de school beter te laten draaien; door praktische hulp te bieden en/of door mee te praten en mee te beslissen over allerlei zaken.

Als school proberen wij zoveel mogelijk u als ouder bij de activiteiten van uw kind[eren] te betrekken. Elk jaar zijn er veel ouders die meewerken aan verschillende onderwijskundige activiteiten. Een teken van betrokkenheid, maar voor de school/de kinderen van essentieel belang, want zonder ouderhulp zijn bepaalde activiteiten onmogelijk. Enkele voorbeelden:

- begeleiding en/of vervoer bij excursies/projecten/schoolreizen;
- begeleiding bij sportdag, toernooien en wedstrijden;
- hulp op afroep;
- bij voldoende hulp de creatieve vrijdagmiddag voor de groepen 3 t/m 8.

Daarnaast zijn er altijd veel ouders die meehelpen met feestelijke activiteiten tijdens Kerst, Pasen, themadag/week, feestelijke ouderavond, de laatste schooldag, schoonmaak lokalen en niet te vergeten de schoolreizen. Elke klas kent een klassenouder die de hulp bij al die activiteiten coördineert.

Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een "Hulp gevraagd" brief waarin u zich op kan geven voor diverse activiteiten binnen school.

6.4 Inspraak

Medezeggenschapsraad (M.R.)

De M.R. is het contactorgaan tussen de leerlingen/ouders en school. De M.R. bestaat voor onze school uit 2 ouders en 2 leerkrachten. Er worden zaken besproken die de school direct aangaan: schoolwerkplan, activiteitenplan, werkzaamheden van ouders binnen de school, benoeming van nieuwe leerkrachten etc. In de wet Medezeggenschap is vastgelegd dat ouders en leerkrachten instemmings- en adviesrecht hebben in bepaalde zaken m.b.t. het beleid van de school. Het bestuur van OPONOA heeft een aantal bevoegdheden m.b.t. arbeidsvoorwaarden en samenhangende zaken, waarbij de M.R. een rol kan spelen.

De leden van de M.R. worden gekozen voor een periode van drie jaar en kunnen zich weer direct herkiesbaar stellen. De vergaderingen zijn in principe openbaar. Bovendien staan de verslagen op de site van de school. De medezeggenschapsraad legt (jaarlijks) verantwoording af van hun werkzaamheden en activiteiten d.m.v. een jaarverslag. Deze ligt ter inzage op school en wordt in maart/april met de nieuwsbrief meegestuurd.

Vragen/opmerkingen voor de MR kunt u mailen naar mr@dekeikamp.nl

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (G.M.R.)

De G.M.R. behartigt ook het belang van de scholen en heeft derhalve ook instemmings- en adviesbevoegdheid naar het bevoegd gezag toe, voor zover de aangelegenheden van gemeenschappelijk belang zijn voor de betrokken scholen. Het bestuursformatieplan wordt o.a. in een G.M.R.-vergadering besproken.

Ouderraad (O.R.)

Om inzicht te krijgen in de positie die de ouderraad (O.R.) inneemt op school is het noodzakelijk te definiëren wat een O.R. precies is. Een O.R. is een groep van ouders die allerlei activiteiten organiseert ten behoeve van de leerlingen en hun ouders.

De functies van de ouderraad zijn:

- Een ondersteunende functie: het organiseren van activiteiten en feesten;
- Een activeringsfunctie: de betrokkenheid van de ouders bij de O.R. (en school) vergroten en ze op een gemakkelijke manier op de hoogte brengen van het reilen en zeilen van de O.R.;
- "klankbord" functie: vragen of opmerkingen, waar u niet direct mee naar 't team of de M.R. wilt gaan, kunt u doorgeven aan de O.R. die het dan weer "doorspeelt" naar het team of de M.R..

Een goede communicatie en afstemming tussen alle geledingen is van belang.

De O.R. van onze school bestaat uit ouders die voor 3 jaar zitting hebben en daarna weer voor 3 jaar kunnen worden herkozen. De ouderraadsraad legt (jaarlijks) verantwoording af van hun werkzaamheden

en activiteiten d.m.v. een jaarverslag. Deze ligt ter inzage op school en wordt in maart/april met de nieuwsbrief meegestuurd.

6.5 Klachtenprocedure

Onze school heeft een "klachtenregeling onderwijs", vastgesteld door het bestuur van de stichting OPONOA. Klachten en/of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de leerkracht van uw kind. Mocht u daarna nog verder willen met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de locatiecoördinator. U kunt uw vraag/klacht ook voorleggen aan de interne vertrouwenspersoon voor klachten, te weten Marjan Kraan. Zij is het laagdrempelige aanspreekpunt voor de klachten op school. Zij kan het probleem bovendien voorleggen aan de externe vertrouwenspersoon.

Klachten kunnen worden ingediend over gedragingen en beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen of het niet nemen van beslissingen van de aangeklaagde. Dat kan eenieder zijn die op de één of andere manier deel uitmaakt(e) van de school, dan wel zich op, in of rond de school bevindt. Daarbij gelden de algemene gedragsregels en omgangsvormen.

Wie kan worden aangeklaagd en wie bevoegd is een klacht in te dienen, staat uitvoerig beschreven in de "klachtenregeling onderwijs", die ter inzage op school ligt. Tevens heeft onze school een lijst met gedragsregels voor het personeel. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij bevoegd gezag of klachtencommissie.

Opmerkingen m.b.t. de procedure:

- Er wordt altijd gezocht naar een snelle oplossing met betrokkenen.
- De vertrouwenspersoon kan eventueel via bemiddeling de klacht oplossen.
- Het bevoegd gezag kan de klacht, natuurlijk afhankelijk van de aard van de klacht, zelf afhandelen.

6.6 Vrijwillige ouderbijdrage

De ouderraad beheert de kas, waaruit o.a. de kosten voor het kerstfeest, paasfeest, laatste schooldag, kosten diverse ouderavonden, attenties voor zieke kinderen betaald worden. De ouderbijdrage is dus voor extra activiteiten. Het gaat om een 'vrijwillige bijdrage'. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Het schoolgeld bedraagt € 30,-. Het resterende bedrag is voor het schoolreisje/kamp bestemd. We streven ernaar binnen het budget te blijven. Mocht vanuit de begroting voor het schoolkamp (groepen 7 en 8) blijken dat we te kort hebben, kan het zijn dat er gevraagd wordt om een extra bijdrage.

Groep 1 en 2 : € 30,- + € 30,- = € 60,- per kind per jaar.
Groep 3 en 4 : € 30,- + € 37,50 = € 67,50 per kind per jaar.
Groep 5 en 6 : € 30,- + € 37,50 = € 67,50 per kind per jaar.
Groep 7 en 8 : € 30,- + € 60,- = € 90,- per kind per jaar.

De ouderbijdrage dient te worden overgemaakt. Hiervoor ontvangt u een factuur van de OR.



6.7 Sponsoring

Met de gelden die de stichting OPONOA ontvangt van het rijk is het "passen en meten" om alle kosten van de scholen te kunnen betalen. Om hier wat rek in te krijgen kunnen scholen gebruik maken van sponsoring. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt en waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt of waarmee leerlingen of hun ouders in schoolverband worden geconfronteerd. Aan sponsoring zijn risico's verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep, ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden.

Daarom is het belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Enkele belangrijke uitgangspunten in dit kader zijn:

- sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en instelling van de school;
- sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of continuïteit van het onderwijs beïnvloeden;
- het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

Wij houden ons aan de maatschappelijk en onderwijsinhoudelijk verantwoorde kaders die geboden worden in het convenant sponsoring van februari 2009. Uitgangspunt is dat de kwaliteit van het onderwijs de hoogste prioriteit heeft, en niet de sponsoring.

De medezeggenschapsraad wordt of is altijd betrokken bij het onderwerp sponsoring.

Draagvlak voor sponsoring vinden wij belangrijk en dit willen we vooral bereiken door betrokkenen goed te informeren. Verder volstaan we hier te verwijzen naar het sponsorconvenant

[Sponsorconvenant+2020-2022.pdf](#)

We kennen op basisschool de Keikamp geen vorm van sponsoring waarbij gelden voor bepaalde doelen gegeven worden.

6.8 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) / Privacy

Bij de basisscholen van Stichting OPONOA gaan we altijd zeer bewust en zorgzaam om met uw persoonlijke gegevens. Ons streven naar privacy is niet veranderd. De bescherming van de privacy van onze gebruikers is daarbij van het grootste belang. Daarom willen we u graag informeren over onze vernieuwde privacy-protocol.

In deze privacyverklaring is omschreven:

- *welke persoonsgegevens we verwerken;*
- *waarom we deze persoonsgegevens verwerken;*
- *hoe we de persoonsgegevens beveiligen;*
- *hoe lang we de persoonsgegevens bewaren;*
- *wat uw rechten zijn in dat verband;*
- *op welke manier u die rechten kunt uitoefenen.*

Het vernieuwde privacy-protocol ligt ter inzage op school. Een informatieblad voor ouders/verzorgers kunt u vinden op de website van de school. Mocht u vragen hebben met betrekking tot het privacy-protocol kunt u contact opnemen met de functionaris gegevensbescherming (fg@oponoa.nl).

6.9 Verzekering en aansprakelijkheid

Er bestaat nogal eens wat onduidelijkheid over de schoolverzekering van de leerling. In het algemeen gaan ouders ervan uit dat alle schade die in en om de school ontstaat, voor rekening van de school komt. Dit is echter niet juist!

De school heeft een aansprakelijkheidsverzekering die onder andere dekking biedt als:

- het personeel dat voor school werkzaamheden verricht, schade toebrengt aan derden;
- er schade ontstaat als gevolg van onvoldoende toezicht, waarvoor b.v. een leerkracht aansprakelijk gesteld kan worden.
- Kortom: alleen schade die de school is aan te rekenen, is verzekerd!
Dit geldt ook tijdens excursies, schoolreizen en schoolkamp.

De school is niet aansprakelijk te stellen als:

- het voorval zich voordoet buiten schooltijd
- schade met opzet is veroorzaakt;
- er een onbekende dader is

Schades ontstaan uit ruzies tussen leerlingen zijn **niet** verzekerd! De ouders van het kind, waarbij de schade is ontstaan, moeten de ouders van de dader aansprakelijk stellen. Daarom adviseren wij ouders dringend om zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering particulieren (AVP) voor alle gezinsleden af te sluiten.

Schade bij leerlingen, en dan vooral aan brillen en mobiele telefoons, komt wel eens voor. Veelal is de school hier niet aansprakelijk voor en volgt er geen uitkering. Ook speelt het eigen risico hierbij een rol. Het is voor ouders mogelijk om hier zelf een verzekering voor af te sluiten. Meerdere informatie hierover is te vinden op: www.leerlingenverzekering.nl De schade aan eigendommen en kleding van een leerling is dan verzekerd tot een waarde van € 500,- en rijwielen tot een waarde van € 250,-

De school kent een collectieve schoolongevallenverzekering waarbij alle leerlingen, personeel, stagiaires en ouders die meehelpten bij activiteiten zijn verzekerd.

Indien u als ouder als chauffeur ingeschakeld wordt gaan wij ervan uit dat u een ongevallen- en/of inzittendenverzekering hebt afgesloten.

7. De ontwikkeling van het onderwijs

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Meerjarenplanning 2019/2023

Onderstaande planning voor het schooljaar 2022/2023 zijn onderdelen van de meerjarenplanning 2019/2023.

<p>Talentontwikkeling</p>	<p>Oriëntatie op Procesgerichte didactiek De didactiek van creativiteit, eigenaarschap, betrokkenheid en het verbinden van leergebieden vormgeven.</p>
<p>Toekomstgericht en uitdagend onderwijs</p>	<p>Begrijpend lezen Implementatie didactisch handelen en opbrengst gericht werken. Executieve functies Verwerven van inzicht in de executieve functies. Bewust worden van de invloed van leerkrachten op schoolprestaties. Herkennen hiaten in de ontwikkeling. Verzamelen van interventies. Inzicht hebben in de samenhang tussen executieve functies en klassenmanagement. Sociaal-emotionele ontwikkeling Oriëntatie op een volgsysteem en implementatie methode KWINK. Oriëntatie op Procesgerichte didactiek De didactiek van creativiteit, eigenaarschap, betrokkenheid en het verbinden van leergebieden vormgeven. Oriëntatie nieuwe kleutermethode Oriëntatie herinrichting schoolplein</p>
<p>Prof. ontwikkeling Prof. Cultuur</p>	<p>Begrijpend lezen Implementatie didactisch handelen en opbrengst gericht werken. Executieve functies Zie toekomstgericht en uitdagend onderwijs. Kwaliteitszorg Werken aan kwaliteitszorg (continue verbetering) middels kwaliteitskaarten. BAS Stuurgroep Vernieuwen van de ontwikkelingsvelden. Bouw overleggen organiseren op onderwijsteamniveau. Ontwerp/concept borgdocument methodieken. Oriëntatie op Procesgerichte didactiek De didactiek van creativiteit, eigenaarschap, betrokkenheid en het verbinden van leergebieden vormgeven. Oriëntatie nieuwe kleutermethode</p>

Ouderbetrokkenheid en samenwerking	Kwaliteitskaart 'contacten met ouders' Sociaal-emotionele ontwikkeling Werken aan een veilig schoolklimaat. Oriëntatie op een volgsysteem en implementatie methode KWINK. Oriëntatie herinrichting schoolplein
Leren van elkaar	Begrijpend lezen Implementatie didactisch handelen en opbrengst gericht werken. Executieve functies Zie toekomstgericht en uitdagend onderwijs. BAS Stuurgroep Vernieuwen van de ontwikkelingsvelden. Bouw overleggen organiseren op onderwijsteamniveau. Ontwerp/concept borgdocument methodieken. Oriëntatie op Procesgerichte didactiek De didactiek van creativiteit, eigenaarschap, betrokkenheid en het verbinden van leergebieden vormgeven.

Kwaliteitsbewaking:

Op school wordt er gewerkt met een integraal leerlingvolgsysteem (LVS). Door middel van het LVS toetsen wij meerdere malen per jaar ons onderwijs. De toetsresultaten worden vergeleken met de landelijke norm.

Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van de barometer. Dit is een informatiesysteem die ons een overzicht geeft in de opbrengsten van ons onderwijs. Aan de hand ervan worden kerngetallen en stuurgetallen vastgesteld op schoolniveau en stichtingsniveau.

7.2 Externe contacten

Inspectie

Ons onderwijs stemmen wij af op de kerndoelen, die het ministerie voor het basisonderwijs stelt. De inspectie bezoekt de school vanuit haar toezichhoudende taak en brengt over het schoolbezoek verslag uit aan het schoolbestuur.

BSO "De Keien"/ Voor- en naschoolse opvang

Dreamzzz Buitenschoolse opvang de Keien is gevestigd in het ruime dorpshuis de Zunnekamp te Geesteren.. Dreamzzz biedt dagelijks, 52 weken per jaar, een veilige, vertrouwde en uitdagende omgeving aan. Waarin uw kind met passie en kennis wordt begeleid.

Na schooltijd kunnen kinderen van 4 tot 13 jaar bij hen terecht. De BSO biedt ruimte aan maximaal 10 kinderen per dag. De kinderen worden tijdens schooldagen lopend opgehaald vanaf de school. Er wordt nog een korte overdracht gedaan met de leerkracht van het kind, waarna ze vertrekken naar onze BSO locatie. Ze gebruiken de ingang van het Dorps huis. In de vakanties worden de kinderen door de ouders op de locatie gebracht. De locatie ligt centraal, ze hebben het schoolplein tot onze beschikking en met een paar minuten zitten we midden in de vrije natuur. Hier kunnen de kinderen in een met zorg voorbereide omgeving plezier maken. De begeleidsters bieden de kinderen binnen verschillende thema's, zoals techniek en wetenschap, cultuur, natuur en sport activiteiten aan. Waar inspanning, maar ook ontspanning zich afwisselen. Ze willen dat er voor elk kind de ruimte is, om zich ook na schooltijd, op zijn of haar manier te ontwikkelen. Of dit nou is door buiten hutten te bouwen of lekker te ravotten, of door theater, toneelstukjes en lekker samen knutselen.

De omgeving staat voor de BSO leeftijd centraal en heeft een grote invloed op de ontwikkeling van het kind. Vandaar dat wij er met de kinderen op uit trekken en veel aandacht schenken aan sociale interactie, culturele aspecten en hen bewust proberen te maken van hun eigen omgeving.

De BSO is 40 weken per jaar geopend van 15.15 tot 18.30 uur. In de vakanties (12 weken) zijn ze geopend van 7.30 uur tot 18.30 uur. Dreamzzz nodigt u graag een keer uit voor een kennismakingsgesprek en/of een rondleiding. Zij vinden het belangrijk dat u als ouder de BSO komt ervaren en hun visie komt voelen en delen.

Scholen voor het Voortgezet Onderwijs

Bij aanmelding is er schriftelijk contact, vervolgens is er een mondelinge toelichting. Vaak is er in het eerste brugjaar van de schoolverlaters nog contact over de voortgang van de leerling. De scholen sturen regelmatig de rapportages op.

Samenwerkingsverband "IJssel/Berkel"

Onze school maakt deel uit van het samenwerkingsverband "IJssel/Berkel".

Het samenwerkingsverband krijgt van het ministerie van O.C. en W. middelen (=zorgformatie). Vanuit die middelen krijgt "de Keikamp" een aantal uren voor interne begeleiding. Daarnaast kan de school gebruik maken van hulp, ondersteuning en begeleiding van het samenwerkingsverband, de zogenaamde onderwijscoach.



8. De resultaten van het onderwijs

8.1 Ouderbetrokkenheidsonderzoek:

Op alle scholen van OPONOA zijn er betrokkenheidsonderzoeken uitgevoerd onder de ouders. Deze onderzoeken worden gedaan om te achterhalen wat de betrokkenheid is van de ouder. In april 2021 is er een ouderbetrokkenheidsonderzoek uitgezet onder de ouders van onze school.

Van de 53 uitgezette vragenlijsten hebben 25 ouders deelgenomen aan het onderzoek door de online vragenlijst in te vullen. De respons bedraagt 47%. Van de ouders die hebben gerepsondeerd gaan 5 kinderen naar de onderbouw (20%) en 20 kinderen naar de bovenbouw (80%). Het rapportcijfer dat de ouders aan onze school geven is een 7.4

De top drie van sterke punten:

1. Gastvrijheid.
2. Welzijn kind.
3. Relatie (tussen ouders en school)

Het belangrijkste aandachtspunten voor de school is:

1. Het imago (onderscheidend).

De sterke punten zien we als een aanmoediging en het ontwikkelpunt houdt ons scherp!

Veiligheidsonderzoek voor leerlingen:

De uitkomst van dit onderzoek is als volgt samen te vatten:

Op "de Keikamp" geeft 1 leerling aan frequent gepest te worden. Het landelijk gemiddelde is 9%. Ondanks de certificering "de Keikamp voldoet aan de eisen die gesteld worden aan een veilige school", is elke leerling die gepest wordt er één te veel en zullen we hier structureel aandacht aan moeten blijven besteden. Een belangrijk punt van aandacht is dat betreffende leerlingen niet goed weten hoe ze moeten reageren/handelen bij pestgedrag. Om dit helder te krijgen is wederom de wederzijdse communicatie met ouders van groot belang en zijn we begonnen met het voeren van "Kindplangesprekken":

- "Nu weet/kan ik al"
- "Om dat te bereiken ga ik"
- "De leerkracht helpt mij door"
- "Mijn ouders helpen mij door"
- "Materialen en andere hulpmiddelen die mij helpen"
- "Een vriendje of iemand anders die mij kan helpen".



8.2 Resultaten onderwijs

In april 2022 hebben de leerlingen deelgenomen aan de Cito eindtoets. Deze hebben de leerling naar verwachting gemaakt.

Voor alle scholen worden de resultaten van de eindtoetsen beoordeeld op 3 jaren. 85% van de leerlingen moeten het basisoniveau hebben behaald (1F niveau). Dit hebben we ruimschoots behaald (93,1%).

Aan de hand van de schoolweging wordt ook bepaald hoeveel leerlingen een hoger niveau (2F/1S niveau) aankunnen. Dit zou 52,1% moeten zijn voor onze school. Bij de eindtoets hebben we hier voorgaande jaren onvoldoende gescoord (46%). We hebben dit geanalyseerd en bekeken waar winst te behalen valt om hierin ons onderwijs te versterken. De interventies hiervoor zijn ingezet.

De afgelopen drie jaar zijn de leerlingen van groep 8 als volgt uitgestroomd:

Richting	2021 - 2022	2020 - 2021	2019 - 2020
Praktijkonderwijs	-	-	-
VMBO-basis/kader	2 leerlingen	8 leerlingen	1 leerling
VMBO-theoretische leerweg	1 leerling	2 leerlingen	2 leerlingen
HAVO	4 leerlingen	1 leerling	1 leerling
VWO	2 leerlingen	2 leerlingen	1 leerling

De leerlingen zijn ingestroomd conform de adviezen die gegeven zijn.

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

Groep 1/2

maandag	8.30 - 14.00 uur
dinsdag	8.30 - 14.00 uur
woensdag	8.30 - 14.00 uur
donderdag	8.30 - 14.00 uur
vrijdag	8.30 - 12.00 uur

Groep 3 t/m 8

maandag	8.30 - 14.00 uur
dinsdag	8.30 - 14.00 uur
woensdag	8.30 - 14.00 uur
donderdag	8.30 - 14.00 uur
vrijdag	8.30 - 14.00 uur

Aanvang schooltijd

De kinderen mogen 10 minuten voor aanvang op school komen (8.20 uur). Mocht u genoodzaakt zijn uw kind(eren) wat eerder naar school te laten gaan, dan is dat incidenteel mogelijk, doch overlegt u dat dan even met de desbetreffende leerkracht. Wij waarderen het als u zo'n probleem op een andere wijze oplost (bijv. m.b.v. familie of kennissen).

Maatregelen ter voorkoming en bestrijding schoolverzuim

De leerkrachten houden dagelijks een absentielijst bij. Als uw kind ziek is, meldt u dat dan voor 8.30 uur. Als er geen melding binnen is gekomen en uw kind is wel afwezig, wordt contact met u opgenomen, aangezien we ons dan toch ongerust maken. Graag willen we u erop attent maken dat later komen i.v.m. uitslapen na een feest en tandartsbezoek onder schooltijd geen regels zijn en er dus geen toestemming wordt gegeven. Dit soort onderbrekingen zijn zowel voor uw kind als voor de leerkracht erg vervelend. De groepsleerkracht en met name uw kind kunnen daar onnodig extra problemen/werk mee krijgen.

Ongeoorloofd verzuim

Ongeoorloofd verzuim (afwezigheid zonder toestemming) moet door ons aan de leerplichtambtenaar van de gemeente Berkelland worden gemeld.

9.2 Vakanties 2022/2023

Herfstvakantie	24-10-2022 t/m 28-10-2022
Kerstvakantie	26-12-2022 t/m 6-1-2023
Voorjaarsvakantie	27-2-2023 t/m 3-3-2023
Goede Vrijdag	7-4-2023
2e Paasdag	10-4-2023
Meivakantie	24-4-2023 t/m 5-5-2023
Hemelvaart + vrijdag	18-5-2023 en 19-5-2023
2e Pinksterdag	29-5-2023
Zomervakantie	10-7-2023 t/m 18-8-2023



9.3 Verlofregeling

Bij bepaalde omstandigheden kan een leerplichtige leerling (vanaf 5 jaar) schoolverlof krijgen, buiten de door de school vastgestelde vakantiedagen om. De mogelijkheden zijn echter beperkt. Elk verlof dient u schriftelijk één maand van tevoren aan te vragen bij de locatiecoördinator van de school. U dient tevens de duur en de reden van uw verlof op te geven. Bij een aanvraag van 10 dagen of minder bekijkt de locatiecoördinator zelf of het binnen de wettelijke kader van verlof valt, die zo nodig de leerplichtambtenaar raadpleegt.

Formulieren zijn op school verkrijgbaar en staan op de website.

Mogelijkheden tot verlof

De school (i.c. de leerplichtambtenaar) mag alleen aan uw verzoek voldoen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden". Daarmee worden omstandigheden bedoeld die zich voordoen buiten de wil om van uw zoon, dochter, huisgenoot of uzelf. Bijvoorbeeld:

- Familieomstandigheden zoals een huwelijk of overlijden van één van uw familieleden (tot en met 4e graad). Daarbij horen ook de 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijks jubilea.
- Extra verlof wegens vakantie (max. 2 weken) indien u als aanvrager door uw werkgever wordt verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. Dit verlof dient u ook tenminste één maand van tevoren aan te vragen, waarbij u een werkgeversverklaring moet overleggen. In zeer uitzonderlijke gevallen kan er voor nog vijf dagen extra toestemming worden gegeven. Verlof kan nooit in de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar worden gegeven. Deze regels gelden ook als u (kleine) zelfstandige bent en redelijkerwijs kunt aantonen dat u uw bedrijf niet tijdens de schoolvakanties kunt sluiten.
- Als u een medische of sociale reden hebt voor extra verlof. Dit kan alleen als u een verklaring hebt van uw arts of van een sociale instantie, bijv. Maatschappelijk Werk of Riagg.

Extra schoolverlof wordt niet geaccepteerd als:

- U verlof aanvraagt voor een tweede vakantie;
- U één of meer dagen eerder met vakantie wilt gaan of later terug wilt komen om financiële redenen (goedkoper buiten het seizoen, uw vakantie wordt door anderen betaald, etc.) Dit geldt ook als u files wilt vermijden of met anderen meereijdt;
- U van buitenlandse afkomst bent en voor langere tijd uw land van herkomst wilt bezoeken (dit is wettelijk niet meer toegestaan).
-

Bezwaar/Beroep

Als u het niet met de beslissing van de locatiecoördinator eens bent, kunt u bij hem /haar een bezwaarschrift indienen. Dit moet binnen zes weken gebeuren. De locatiecoördinator zal officieel op uw bezwaarschrift reageren. Gaat u niet akkoord met die reactie, dan kunt u nog een beroep instellen bij de sector Bestuursrecht van de rechtbank. Eventueel is hoger beroep mogelijk bij de afdeling Bestuursrechtspraak van de Raad van State.

9.4 Spreekuur

De locatiecoördinator is meestal in de gelegenheid u te woord te staan. Voor en na schooltijd kunt u vaak de leerkrachten kort spreken. Voor belangrijke of vertrouwelijke gesprekken kunt u het best een afspraak maken.

10. Namen en adressen

10.1 Personeel:

Locatiecoördinator
Jolanda Zuurmond
Kievitstraat 18
7161 JD Neede
06-57009891 (alleen in geval van nood)

Groep 1/2:
Marjan Kraan
Halle Nijmanweg 34
7025 EG Halle

Groep 3/4:
Manon Straatmans
Kremersweide 15
7478 DB Diepenheim

Groep 3/4:
Rhodé Nijhof
Molenaar 48
7141 PB Groenlo

Groep 5:
Petra Meuleman-Nijhof
Koningin Julianalaan 11
7051 AL Varsseveld

Groep 5:
Renske Klein Gunnewiek
De Witte Rieteweg 19
7263 SJ Mariënveld

Groep 6/7:
Milou Koldewij
Zwilbroekseweg 4a
7104 BS Winterwijk-Meddo

Groep 8:
Leonie Hassink
Bergstraat 13
7161 EE Neede

Groep 8:
Sanne Floors
Geraniumstraat 15
7151 WJ Eibergen

Alita ten Hooven
Jarrik Griemelink
(onderwijsassistenten)

Aurora Hormes
(zorgcoördinator)

Johan Bleumink
(Conciërge)
Morsweg 9
7274 AE Geesteren
Telefoon: 0545-481724 (alleen in geval van nood)



philipmartin.info

Leden medezeggenschapsraad

Namens het personeel	Leonie Hassink Marjan Kraan	Voorzitter
Namens de ouders	Rianne Altena Slaapweg 5-a, 7274 GK Geesteren Telefoon: 0625520315 E: mr@dekeikamp.nl	
	Josien Wannink de Bleeke 6 7274 BD Geesteren Telefoon: 0545-481920 E: mr@dekeikamp.nl	
Leden ouderraad	Leon te Slaa Kassenberg 17 7274 BC Geesteren	Voorzitter
	Carla Dinkelman Het Rosbach 16, 7274 BE Geesteren	Secretaris
	Ruud Geerligs Boerenesweg 4-a, 7274 GP Geesteren	Penningmeester
	Bob Tragter Pasmansweg 2 7274 EP Geesteren	
	Linda Heinemans – Dijkman Hekweg 22 7274 DP Geesteren	
	Nardie Maats Geesterse Broekweg 6A 7274 GC Geesteren	
	Thijs Rensink de Bleeke 18 7274 BD Geesteren	



Schoolfeestcommissie	Thijs Rensink Telefoon: 0545-293648	Voorzitter
	Johan Dinkelman Anneloes te Slaa Gerard Bannink Dorien Berenschot Dorothee Kreunen Ineke Beltman Linda Krukerink Gerina Mengerink	Penningmeester Secretaris
Kleine Schutterij	Martijn Nijhuis Daniël Heinemans	
Inspectie van het onderwijs	Info@owinsp.nl of www.onderwijsinspectie.nl Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld, signalen inzake discriminatie, onverdraagzaamheid, fundamentalisme, radicalisering, extremisme: meldpunt vertrouwensinspecteurs 09001113111 (lokaal tarief)	
G.G.D. Noord en Oost Gelderland	Rijksstraat 65 7231 AC Warnsveld Telefoon: 088-4433000 Website: ggdnog.nl	
Samenwerkingsverband "SWV IJssel Berkel"	Houtwal 16b 7201 ES Zutphen Postbus 4017 7200 BA Zutphen Nederland 0575 511259 info@ijsselberkel.nl	
Onderwijscoach "IJssel/Berkel"	Jacobijn Brandenburg Wheemerstraat 10 7161 AN Neede Telefoon: 0545-250020	

Klachtenregeling –
schoolcontactpersoon/
anti-pestcoördinator

Marjan Kraan
Halle Nijmanweg 34
7025 EG Halle
Telefoon: 0545-481585 (school)
0314-622598 (privé)



Klachtenregeling - externe
vertrouwenspersoon
Senior onderwijsadviseur
IJsselgroep, Zwolle

Yvonne Kamsma:
Telefoon: 088-0931439
Mobiel: 06-14001672
Mail: yvonne.kamsma@ijsselgroep.nl

Landelijke Klachten Commissie

Postbus 162
3440 AD Woerden
Telefoon: 038-4539943

Kinderdagverblijf/BSO
"De Keitjes"

Chantal Hartvelt
Zonnekamp 11
7274 AX Geesteren
Telefoon: 085-7600379

Informatie- en advieslijn voor
ouders over onderwijs

0800-5010 (gratis)
website: www.50tien.nl

11. Schoolregels

11.1 Vanuit de algemene school regels:



Basisregels

- “Alle dingen hebben een doel. Kapot maken is niet cool”
- “Rennen doe je op het schoolplein. Binnen moet je rustig zijn”
- “Pesten is nooit goed, zorg dus dat je aardig doet”
- “Samen spelen, samen delen, elkaar niet vervelen”

Algemeen

- ✓ De school begint om 8.30 uur. Vanaf 8.20 uur ben je welkom. Als de bel gaat, verlaten je ouders de school, zodat je rustig en ongestoord verder kunt met je werk en de leerkracht aandacht voor de groep kan hebben.
- ✓ Je spreekt de leerkracht aan met juffrouw/meester en dan de voornaam.
- ✓ Je mag ongevraagd naar het toilet gaan behalve tijdens de instructies. Tijdens het buiten spelen van groep 1 t/m 4 vraag je het even aan de leerkracht.
- ✓ Je loopt rustig in de gang.
- ✓ Niet snoepen in de klas.
- ✓ Je ouders mogen je bij de voor- of achterdeur of bij het hek ophalen.
- ✓ Wij maken gebruik van drie ingangen en uitgangen, Te weten:
 - achterdeur: de groep 1/2
 - voordeur: de groepen 3/4 en groep 5
 - zijdeur: de groep 6/7 en groep 8
- ✓ Op het schoolplein loop je met de fiets aan de hand.
- ✓ Na de gymnastieklessen mogen alle kinderen vanaf groep 5 douchen.
- ✓ In de klas steek je je vinger op als je iets wil zeggen of vragen.
- ✓ Jassen hangen we netjes aan de kapstok.
- ✓ Tassen, petten, gymshoenen e.d. stoppen we in ons vakje.
- ✓ Je ruimt je eigen afval op.
- ✓ Gevonden voorwerpen liggen in de bak in de hal.
- ✓ Als je fiets na schooltijd op school blijft staan, wordt deze niet in de school gezet. Alleen als ouders het vragen wordt de fiets binnen geplaatst.
- ✓ Mobieltjes die mee naar school worden genomen, worden (indien nodig) centraal bewaard. Als je naar huis gaat krijg je de mobiel uiteraard terug.

Omgaan met elkaar

- ✓ We respecteren elkaar.
- ✓ We letten op onze woorden.
- ✓ We zijn zuinig op eigen en andermans spullen.
- ✓ We storen / hinderen elkaar niet.
- ✓ We helpen elkaar als het kan en mag.
- ✓ We lossen problemen op door middel van praten.
- ✓ Samen spelen is leuk!
- ✓ In het algemeen: wat jezelf niet prettig vindt, doe dat ook niet bij een ander



11.2 Regels voor toelating, schorsing en verwijdering

Hier gaat het niet om de regels met betrekking tot de inschrijving of het toelaten van een nieuwe leerling. De regels in dit verband betreffen gedragingen van een leerling, die van een zodanige aard zijn, dat schorsing of verwijdering noodzakelijk is.

Gelukkig komt het “bijna” nooit voor. Indien noodzakelijk dan wordt er na overleg met de directeur onderwijsteam/College van Bestuur (eventueel ook na overleg met inspectie), door het bevoegd gezag besloten tot schorsing, dan wel verwijdering. Dit mag voor maximaal 5 dagen.

12. Respectbeleid

12.1 Visie



Respectprotocol

Visie

Het werken in het openbaar basisonderwijs staat in het teken van respect voor elkaar en rekening houden met elkaar. In de huidige multiculturele samenleving een bijdrage leveren aan de acceptatie en integratie van de verschillende culturen. Basis vormt de sfeer, want vanuit een prettige, veilige omgeving wordt het leerrendement bevorderd, waarbij het belangrijk is dat er een goed samenspel is tussen ouders, kinderen en leerkrachten. Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en we vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.

Algemeen

Pesten komt helaas op iedere school voor, ook bij ons. Pesten komt vooral voor bij kinderen in de leeftijd van 10 t/m 14 jaar, maar ook in de lagere groepen wordt er gepest. De school probeert preventief te zijn t.a.v. het voorkomen van pestproblematiek. Indien pestgedrag zich voordoet, wordt door leerkrachten onmiddellijk en zo adequaat mogelijk gereageerd. Los van het feit of pesten wel of niet aan de orde is, worden allerlei onderwerpen met de kinderen bespreekbaar gemaakt.

Doelstelling

Het creëren van een fijn en prettig schoolklimaat, waarin elk kind, leerkracht en andere betrokkenen zich veilig moet voelen met inachtneming van de gangbare waarden en normen.

Preventie

Tijdens de lessen sociaal emotionele vorming gebruiken we de methode: Kwink. Dit is een online methode voor sociaal-emotioneel leren. Inclusief burgerschap en mediawijsheid, voor groep 1 t/m 8 van het primair onderwijs. Kwink biedt een doordacht SEL-programma (sociaal-emotioneel leren), gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Ook is Kwink-gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

Aanpak pestgedrag

Met ons team (en ouders) hebben wij een procedure vastgesteld die wij volgen wanneer er 'ondanks de gemaakte afspraken toch gepest wordt, want pestgedrag moet onmiddellijk worden beëindigd. Belangrijk is hierbij dat pestgedrag direct bij de leerkracht of directie wordt gemeld. Gesprek voeren met de gepeste, de pester en eventueel andere betrokkenen. Afspraken maken en het nakomen daarvan controleren. Als een 'OEPS-blad' wordt ingevuld, nemen betrokken ouders er kennis van en voorzien het blad van een handtekening voor gezien. De school licht de ouders in als de gangbare waarden en normen in ernstige mate worden overtreden en gaat zonodig in gesprek met ouders. De ouders moeten onderling de zaken bespreekbaar kunnen maken indien hun kinderen problemen met elkaar hebben of als ongewenst gedrag wordt gesignaleerd. Indien kinderen de gangbare waarden en normen behoorlijk overtreden kan dit bij de directie gemeld worden. Ernstige zaken worden aan betreffende instantie doorgegeven.

Respectprotocol van de Keikamp

Directie en het personeel van basisschool "de Keikamp" verklaren het volgende:

1. Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor slachtoffers als voor pesters. Dit ernstige probleem leidt tot de noodzaak van een aanpak, in het bijzonder door ouders en leerkrachten.
2. De medezeggenschapsraad, directie en personeel moeten zo goed mogelijk samenwerken met leerlingen en ouders om het probleem 'pesten' op te lossen.
3. De ondertekenaars van dit probleem verplichten zich tot het volgende:
 - a. Hulp bieden aan het gepeste kind
Steun bieden aan het kind dat gepest wordt:
 - Naar het kind luisteren en haar/zijn probleem serieus nemen.
 - Met het kind overleggen over mogelijke oplossingen.
 - Samen met het kind werken aan oplossingen.
 - Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijvoorbeeld een sociale vaardigheidstraining.
 - b. Hulp bieden aan de pester

- Steun bieden aan het kind dat zelf pest:
- Met het kind bespreken wat pesten voor een ander betekent.
 - Het kind helpen om op een positieve manier relaties te onderhouden met andere kinderen.
 - Het kind helpen om zich aan regels en afspraken te houden.
 - Zonodig zorgen dat het kind deskundige hulp krijgt, bijv. een sociale vaardigheidstraining.
- c. Hulp bieden aan de zwijgende middengroep
De middengroep betrekken bij de oplossingen van het pestprobleem:
- Met de kinderen praten over pesten en over hun eigen rol daarbij.
 - Met de kinderen overleggen over mogelijke oplossingen en over wat ze zelf kunnen bijdragen aan die oplossingen.
 - Samen met de kinderen werken aan oplossingen, waarbij ze zelf een actieve rol spelen.
- d. Hulp bieden aan de leerkrachten
De basisschool (of de club, het buurthuis, de sportschool) steunen bij het aanpakken van het pesten:
- De leerkrachten en de rest van de schoolorganisatie informatie geven over pesten als algemeen verschijnsel en over het aanpakken van pesten in de eigen groep en de eigen school.
 - Werken aan het tot stand brengen van een algemeen beleid van de school rond veiligheid en pesten waar de hele school bij betrokken is.
- e. Hulp bieden aan de ouders
De ouders steunen:
Ouders die zich zorgen maken over pesten, serieus nemen.
- Informatie en advies geven over pesten en de manieren waarop pesten kan worden aangepakt.
 - In samenwerking tussen school en ouders het pestprobleem aanpakken.
 - Zonodig ouders doorverwijzen naar deskundige ondersteuning.
- f. Het bewust maken en bewust houden van alle betrokkenen van het probleem
g. Het gericht voorlichten van alle betrokkenen van de school
h. Het aanstellen van een vertrouwenspersoon op school
i. Het aanleggen van toegankelijke, goede informatie over het probleem "pesten"
4. Elke twee jaar wordt dit protocol geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
5. Een afschrift van dit protocol wordt aan alle ouders beschikbaar gesteld.

PESTEN



13. Agenda

Aanvang schooljaar	22 augustus 2022
Infoavond groepen 1 t/m 8	september 2022
Studiedag (OPONOA) leerkrachten, leerlingen zijn vrij	12 oktober 2022
Kinderboekenweek	5 oktober t/m 16 oktober 2022
Studiedag voor de leerkrachten van O.B.S. de Keikamp (alle leerlingen zijn vrij)	3 november 2022
Contactavondmiddagen/avonden (niet verplicht, op aanvraag)	7 t/m 11 november 2022
Kerstviering ('s avonds)	22 december 2022
Flessenactie	13 januari 2023
Studiedag voor de leerkrachten van O.B.S. de Keikamp (alle leerlingen zijn vrij)	7 februari 2023
Eerste rapport	17 februari 2023
Contactmiddagen/avonden (verplicht)	20 t/m 24 februari 2023
Paasactiviteiten	6 april 2023
Centrale eindtoets	19, 20 april 2023
Studiedag voor de leerkrachten van O.B.S. de Keikamp (alle leerlingen zijn vrij)	19 juni 2023
Tweede rapport	23 juni 2023
Contactmiddag/avond (verplicht)	26 t/m 30 juni 2023

