

Sociaal veiligheidsplan KBS De Boomgaard 2022



Inhoud

Voorwoord	3
Inleiding	4
1.1 Wettelijk kader	4
1.2 Uitgangspunten INOS	5
1.3 Beleidsplan sociale veiligheid in relatie tot het ARBO- beleidsplan	5
2. Visie op sociale veiligheid	6
2.1 Visie op sociale veiligheid	6
2.2 Basiswaarden	7
2.3 Doelen	7
2.4 Schoolregels en afspraken	8
3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's	11
3.1 Monitoring van veiligheidsbeleving bij lln, ouders en personeel	11
3.2 Beeld van veiligheidsrisico's en incidenten	12
3.3 Hoe wordt informatie benut voor ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk	16
4. Taken en verantwoordelijkheden	16
4.1 Taken sociale veiligheidsfunctionaris	16
4.2 Afspraken met externe partners	18
4.3 Aanwezigheid, regelingen (privacyreglement, klachtenregeling, meldingsregeling, misstanden, protocol medisch handelen, meldcode)	18
4.4 Samenwerking met ouders	18
5. Positief pedagogisch klimaat	18
5.1 Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen zijn geformuleerd	19
5.2 Ondersteuning en afspraken teamleden	21
5.3 Afstemming met ouders	22
6. Preventieve activiteiten en programma's op school	24
6.1 Op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau	24
6.2 Scholing en training van personeel	25
7. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten	26
7.1 Wat doet school aan signaleren en handelen	26
7.2 Ondersteuningsstructuur	26
8. Borging	28
Cyclisch proces in de school	28
BIJLAGEN	28

Voorwoord

Een kans om te werken aan een positief schoolklimaat. Kinderen komen naar school om te leren. Ze zijn pas in staat om te leren en zichzelf te ontwikkelen als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen, dat ze zichzelf kunnen zijn en dat ze het gevoel hebben erbij te horen.

Wat is sociale veiligheid?

- Je beschermd voelen tegen bedreigingen die veroorzaakt worden door het gedrag van mensen in en om de school
- De psychische, sociale en fysieke veiligheid van de kinderen, die niet door handelingen van anderen aangetast mag worden.
- Het gaat om zowel objectieve (strafbare) als subjectieve (persoonlijk ervaren) bedreigingen
- Werken aan sociale veiligheid is het bevorderen van positief en veilig gedrag bij alle betrokkenen van de school
- Daarmee ontstaat een positief en veilig schoolklimaat en daarmee de basis om te kunnen leren en werken op school.

Werken aan en zorgen voor sociale veiligheid gaat dus over méér dan het tegengaan van onveiligheid. Kinderen hebben ruimte nodig om te mogen ontdekken waar de grenzen liggen, om fouten te mogen maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. Voor kinderen is de school niet alleen de plek waar ze lesstof leren, maar ook de plek waar ze leeftijdsgenoten ontmoeten en waar zij kennismaken met de samenleving en verschillen in ideeën en omgangsvormen. Dit doet een beroep op de pedagogische professionaliteit van de school.

Ook voor medewerkers geldt dat zij hun werk pas goed kunnen doen als ze zich veilig voelen, zich kwetsbaar op kunnen stellen en zich gezien en gehoord voelen. Ook zij moeten fouten kunnen maken en aangesproken worden op hun verantwoordelijkheden.

Inleiding

Alle kinderen hebben recht op een onbezorgde schooltijd, die in het teken staat van ontwikkelen, ontdekken en leren. Sociale veiligheid op school is een voorwaarde hiervoor. INOS, stichting Katholiek onderwijs Breda, heeft om deze sociale veiligheid te waarborgen kaders gecreëerd en een traject opgesteld waarbinnen scholen hun sociaal veiligheidsbeleid op cyclische wijze kunnen vormgeven.

1.1 Wettelijk kader

De wet sociale veiligheid, augustus 2015

Per 1 augustus 2015 zijn scholen in het primair- en voortgezet onderwijs – als gevolg van een aanpassing van de onderwijswetten – verplicht zorg te dragen voor een veilige school. Scholen krijgen expliciet de taak om te zorgen voor een sociaal veilige school voor alle leerlingen, waarbij met nadruk gevraagd wordt om aandacht te besteden aan het voorkomen van pesten.

Door de wetswijziging moeten scholen:

- Aan een inspanningsverplichting voldoen om een actief sociaal veiligheidsbeleid te voeren;
- Het monitoren van de sociale veiligheid van leerlingen met een instrument dat een actueel en representatief beeld geeft. Hieronder valt ook het welbevinden van leerlingen. De bedoeling hiervan is dat er altijd een actueel en representatief beeld is van de situatie op school.
- De volgende taken bij tenminste één persoon beleggen:
 - o Het coördineren van anti-pestbeleid;
 - o Het fungeren als vast aanspreekpunt in het kader van pesten. Dit binnen een bredere context van sociale veiligheid.

De onderwijsinspectie zal toezien op naleving van de wettelijke verplichtingen

Wat levert de aandacht voor sociale veiligheid op of waar leidt een positief schoolklimaat toe?

Dat leerlingen zich beter kunnen focussen op hun leertaken, dat ze zich vrij, onbekommerd en onbedreigd voelen en dat leerlingen zich zodoende sociaal-emotioneel onbelemmerd kunnen ontwikkelen.

Dus opbrengsten zijn:

- Betere onderwijsprestaties
- Minder verzuim en schooluitval (onderwijsuitval)
- Minder incidenten en afhandelingstijd daarvan
- Lager ziekteverzuim bij leerkrachten
- Hogere waardering van de school door ouders en leerlingen

In dit schoolbeleidsplan worden alle wettelijke verplichtingen vertaald naar doelstellingen op schoolniveau. Het beschrijft op welke wijze de school haar sociaal veiligheidsbeleid vormgeeft, uitvoert, evalueert en bijstelt en welke rollen, taken en bevoegdheden hierbij van belang zijn. Het beleid wordt samen met de betrokkenen (leraren, leerlingen, medezeggenschapsraad) binnen de school gevormd en betreft een samenhangende set van

maatregelen zowel gericht op preventie als op het afhandelen van incidenten, ingebed in het pedagogisch beleid van de school. Het beleid dient stevig verankerd te zijn in de dagelijkse praktijk van de school. Indien blijkt dat de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen vraagt om bijstelling van het beleid en de daaruit voortvloeiende activiteiten, dan onderneemt de school hiertoe actie.

1.2 Uitgangspunten INOS

INOS hanteert met betrekking tot de sociale veiligheid de volgende uitgangspunten:

- INOS wil aan kinderen, medewerkers, ouders en alle andere bij de scholen betrokken personen een sociaal veilige omgeving bieden.
- INOS borgt de Sociale veiligheid door op de INOS scholen op het volgende toe te zien:
 - De school heeft schoolregels.
 - De school heeft een pestprotocol. Dit protocol wordt tweejaarlijks geëvalueerd en zo nodig bijgesteld.
 - De schoolleider of degene die hij/zij daarvoor aanwijst is de coördinator van het sociaal veiligheidsbeleid.
 - De coördinator sociale veiligheid is aanspreekpunt in het kader van het voorkomen van pesten.
 - De school meet jaarlijks de sociale veiligheid en het sociale welbevinden van de leerlingen, evalueert de resultaten van deze meting en stelt een plan van aanpak op.
 - INOS biedt scholen kaders in de vorm van protocollen op stichtingsniveau. Deze vastgestelde protocollen zijn terug te vinden op de website van INOS. De school heeft binnen deze kaders de ruimte om protocollen te specificeren naar haar eigen situatie en doelstellingen, echter altijd in lijn met de protocollen op INOS niveau.
 - INOS inventariseert jaarlijks de incidenten met betrekking tot sociale veiligheid om, in het kader van het bestuurlijk toezicht, inzicht te hebben in frequentie en aard van incidenten en hier zo nodig op te kunnen acteren.

1.3 Beleidsplan sociale veiligheid in relatie tot het ARBO- beleidsplan

Er wordt een onderscheid gemaakt tussen het beleidsplan sociale veiligheid en het ARBO-beleidsplan. Het beleidsplan sociale veiligheid onderscheidt zich doordat hierin alleen aandacht is voor de sociale kant van veiligheid (met uitzondering van agressie en seksuele intimidatie). Fysieke veiligheid wordt losgekoppeld van sociale veiligheid, zoals dat ook gebeurt bij ARBObeleid. Vanzelfsprekend dient er afstemming plaats te vinden omtrent raakvlakken tussen fysieke en sociale veiligheid.

2. Visie op sociale veiligheid

Een veilige omgeving is van groot belang voor kinderen om zich goed te kunnen ontwikkelen en tot leren kunnen komen.

Een veilige omgeving voor leerlingen en onderwijspersoneel houdt in dat er een prettige sfeer op school is. Incidenten zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal en agressie worden voorkomen. Dat kan door op tijd te signaleren en hier gericht tegen op te treden. Dit geldt ook voor het bestrijden van pestgedrag. (Rijksoverheid)

2.1 Visie op sociale veiligheid

Met plezier naar school komen is volgens ons een voorwaarde om optimaal te kunnen presteren. Je als leerling veilig en geaccepteerd voelen in de groep is een voorwaarde voor leren en ontwikkelen.

De school is een plaats waar kinderen elkaar kunnen ontmoeten en op een positieve manier hun sociaal-emotionele vaardigheden kunnen oefenen en uitbouwen. We laten kinderen veel samenwerken, want we zijn ervan overtuigd dat kinderen samen beter leren dan alleen.

We bieden de kinderen daarom een veilige omgeving waarin ze zich kunnen ontwikkelen tot weerbare en zelfstandige mensen. We bieden ze kennis, vaardigheden en oefenen houdingen om in de maatschappij mee te kunnen doen.

We leren de kinderen hoe ze kunnen samenwerken en hoe ze samen spelen. Maar ook hoe ze samen verantwoordelijkheid nemen en hoe ze samen vieren.

Op onze school hoort iedereen erbij. We leren de kinderen hoe ze om kunnen gaan met verschillen in uiterlijk, gedrag en mogelijkheden.

‘Voorkomen is beter dan genezen’ is een gezegde dat ook geldt voor zowel de internaliserende als externaliserende gedragsproblemen in de school. Belangrijk daarvoor is het creëren van een goed pedagogisch klimaat, waarin er een positieve sfeer heerst in de school en in de klas, en waar een team van leerkrachten werkzaam is dat sensitief en responsief is ten aanzien van signalen van niet-welbevinden van leerlingen.

Een goed klassenmanagement is belangrijk, waarbij de aandacht vooral gericht is op positief gedrag en waarbij de organisatie van de leerprocessen leidt tot een krachtige, betekenisvolle leeromgeving.

Een veilige schoolomgeving is ook voor medewerkers van onze school, ouders en bezoekers van belang. Daarmee dragen zij ook een verantwoordelijkheid: om zich allen aan onze basiswaarden en gedragsverwachtingen te conformeren.

Ouders moeten erop kunnen vertrouwen dat wij er alles aan doen om ongelukken te voorkomen en indien er zich ongelukken voordoen wij hier adequaat op inspelen.

2.2 Basiswaarden

Wij hanteren de volgende 4 waarden: (volgens Walker (1995) universele menselijke waarden). Respect, veiligheid, verantwoordelijkheid en ambitie.

Respect: We hanteren goede omgangsvormen en staan open voor elkaars mening. We hebben respect voor elkaar, materiaal en omgeving.

Veiligheid: Het is veilig op school en iedereen voelt zich veilig op school.

Ambitie: Hoge verwachtingen: Kinderen continu uitdagen om hun eigen grenzen te verleggen. Elkaar uitdagen om onze grenzen te verleggen.

Verantwoordelijkheid: Kind is medeverantwoordelijk voor het eigen leerproces. We (personeel en kinderen) zijn samen een school en daar samen verantwoordelijk voor

2.3 Doelen

Wij werken volgens de uitgangspunten en principes van Positive Behavior Support (PBS), 'Goed gedrag kun je leren!'



Doel van het werken volgens PBS is een positief, proactief en effectief schoolklimaat te scheppen. Doel is het voorkomen van ongewenst en antisociaal gedrag. Interventietechnieken die ingezet worden zijn het resultaat van meer dan 30 jaar onderzoek op het terrein van pedagogiek, psychologie en criminologie.

PBS is gericht op het creëren van een veilig en positief schoolklimaat, waarin alle kinderen met plezier veel leren. Ieder kind (en iedere volwassene) heeft aandacht en erkenning nodig. Door gewenst gedrag te benoemen en te belonen stimuleren we kinderen tot het meer laten zien van dat gewenste gedrag.

Pesten is behalve ongewenst, ook onaanvaardbaar gedrag en vormt een bedreiging voor het individu (met name voor de leerlingen) en voor de sfeer in de groep en op school. Een goed pedagogisch klimaat is een voorwaarde om pestgedrag te voorkomen. Gedragsverwachtingen die afgesproken, onderwezen en geoefend worden bevorderen een positief pedagogisch klimaat.

2.4 Schoolregels en afspraken

Onze drie basiswaarden zijn uitgewerkt in regels en afspraken die maandelijks terugkomen bij de lessen PBS. Deze regels en afspraken hangen per periode zichtbaar in de school zodat we zien welke gedragsverwachtingen onze kinderen hebben geleerd, gerelateerd aan de basiswaarden en de verschillende ruimtes in en om onze school.

Deze gedragsverwachtingen worden in de groepen onderwezen en geoefend middels lessen goed-gedrag. De gedragsverwachtingen zijn behalve in alle klaslokalen, ook zichtbaar in de ruimtes waarin ze gelden.

Matrix voor gedragsverwachtingen

ruimtes:	Veiligheid	Respect	Verantwoordelijkheid
In het klaslokaal	<i>Ik loop rustig door de klas</i>	<i>Ik luister naar de ander</i>	<i>Ik ben bezig met mijn eigen werk</i>
In de gangen en op de trappen	<i>Ik loop rustig en aan de rechterkant van de trap</i>	<i>Ik groet iedereen</i>	<i>Ik houd rekening met andere groepen die aan het werk zijn.</i>
In de toiletten	<i>Ik was en droog mijn handen</i>	<i>Ik praat op gewone toon en let op mezelf</i>	<i>Ik trek door als ik klaar ben, en ik laat de wc netjes achter.</i>
Op de speelplaatsen	<i>Ik houd rekening met andere kinderen</i>	<i>Ik praat en speel met anderen zoals ik ook wil dat anderen met mij praten en spelen</i>	<i>We spelen met plezier buiten</i>

Het werken met een groepsmatrix in de groepen is in ontwikkeling. Als ook in de groep precies duidelijk is wat een leerkracht van de kinderen verwacht op bepaalde momenten en wat ze van elkaar verwachten kan iedereen gemakkelijker het gewenste gedrag laten zien.

Sociale veiligheid begint bij het model staan voor gewenst gedrag door de leerkracht. Aan de houding van de leerkracht kunnen de kinderen al veel gewenst gedrag aflezen en ervaren, waardoor ook hun eigen houding kan verbeteren.

Het uitvoeren van het sociale veiligheidsbeleid doet een beroep op het pedagogisch handelen van de leerkracht: leerlingen hebben kennis en vaardigheden nodig om sociaal met elkaar en met de leerkracht om te gaan. Het aanleren daarvan vereist specifieke vaardigheden van het team.

Algemene gedragsverwachtingen voor personeel:

- Personeel zorgt ervoor dat de kinderen zich prettig en gerespecteerd voelen.
- ___Personeel zet zich in voor een zo goed mogelijke ontwikkeling op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling en op het gebied van kennis van de kinderen op onze school.
- ___Personeel informeert ouders zo goed mogelijk over de ontwikkeling van de kinderen, zorgt voor een goede samenwerking en een goede relatie met de ouders.

- ___Personeel onthoudt zich van agressie/geweld, discriminatie en seksuele intimidatie zowel met betrekking tot de kinderen als met betrekking tot ouders en collega's.
- ___Personeel streeft ernaar dat kinderen niet in aanraking komen met agressie en geweld.

Vanuit PBS wordt ook gewerkt met een incidentenregistratie (SWISS). Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen klein en groot probleem gedrag:

Klein probleem gedrag	Groot probleemgedrag
Onacceptabel taalgebruik	Verbale agressie (dreigen)
Uitschelden	Pesten
Obscene gebaren	Liegen/bedrog/spieken
Ruzie	Vechten
Ongehoorzaam/tegendraads	Fysieke agressie (eenzijdig)
Moedwillig verstoren van activiteiten	Seksuele intimidatie
Misbruik van materialen	Gebruik/in bezit van tabak, drugs, alcohol
Onacceptabele kleding	Ongeoorloofd verblijf buiten schoolterrein
Onacceptabel gebruik van digitale middelen	Spelen met vuur
	Materiële vernieling/vandalisme
	diefstal

Algemene gedragsverwachtingen voor ouders:

- Ouders blijven met de school in gesprek en onderhouden zo een goed contact.
- Ouders informeren de school wanneer er sprake is van omstandigheden of problemen die van invloed kunnen zijn op het welbevinden en daarmee op het gedrag of de prestaties van hun kinderen.
- Ouders blijven op de hoogte van school door het bijwonen van ouderavonden, informatieavonden en het lezen van de weekbrief.
- Ouders zorgen ervoor dat hun kinderen op tijd op school zijn.
- Ouders houden zich aan de gedragsverwachtingen opgesteld volgens de basiswaarden.

Kwink

We hebben afgesproken dat in de weken dat we niet aan een PBS actie werken er in iedere groep minstens 30 minuten per week wordt gewerkt met de methode voor sociaal emotionele ontwikkeling Kwink. Kwink is een aanpak die op een preventieve manier werkt aan sociaal emotionele vaardigheden. Kwink helpt de leerkracht om zijn kinderen te leren hoe zij met hun gedachten en gevoelens om kunnen gaan. Daarnaast leren we de kinderen hoe ze op een prettige manier met elkaar om kunnen gaan. Leerkrachten werken aan de thema's die op dat moment bij hun groep passen.

3. Inzicht in veiligheidsbeleving, incidenten en mogelijke risico's

Het is belangrijk dat op school in zicht is op de veiligheidsbeleving en de beleving van het schoolklimaat door leerlingen, ouders en personeel. Als we op school weten wat er speelt worden risico's gesignaleerd, eventueel bestaande problemen aangepakt en kan het beleid daarop worden aangepast. Dit doen we op de volgende manier: incidentenregistratie Parnassys, en monitoring van veiligheidsbeleving bij leerlingen, ouders en personeel, door gebruik van Vensters.

Het registeren van gedragsincidenten heeft als doel om inzicht te krijgen in het gedrag van alle leerlingen in de school. Om zicht te krijgen op het soort, plaats en frequentie van die gedragsincidenten en met de Taakgroep en/of team kunnen bekijken van die data en passende en effectieve acties hierop te kunnen ondernemen. We hebben een gedrags-incidentenformulier wat we kunnen invullen. Er zijn ook andere manieren, bijv, turven, hebben we toegepast om data over gedrag van onze kinderen te verzamelen. Binnen PBS is er een digitaal instrument beschikbaar, het SWIS Suite, ter verzameling van alle gedragsincidenten.

3.1 Monitoring van veiligheidsbeleving bij lln, ouders en personeel

Vensters

Voor de de monitoring van veiligheidsbeleving gebruiken we vensters.

Kindbegrip

Vanaf schooljaar 2022 maken we gebruik Kindbegrip. Hierbij gebruiken we de term sociaal-emotioneel leren. Hiermee geven we aan dat de sociaal-emotionele ontwikkeling een proces is waarbij leerlingen iedere dag opnieuw kennis, vaardigheden en attitudes verwerven waardoor ze beter leren omgaan met zichzelf en den ander.

3.2 Beeld van veiligheidsrisico's en incidenten

We maken gebruik van Kindbegrip om veiligheidsrisico's in beeld te brengen en waar nodig op te lossen. **Mijn kleutergroep** wordt in combinatie ingezet met Kindbegrip om de kleutergroepen te volgen en daarop te handelen.

3.3 Hoe wordt informatie benut voor ontwikkelen of bijstellen van beleid en praktijk

In het kader van bovenstaande zijn we bezig en worden onderstaande zaken meegenomen in de Taakgroep gedrag:

- Doen we nogmaals de lessen uit het blauwe boekje van PBS over pestpreventie.
- met een PBS-actie over respectvol en aardig tegen en met elkaar praten.
- Exploreren we andere ideeën als een mooie/aardige praat muur of nog eens een complimentenweek/ geluksweek
- Bekijken we de wijze waarop we toezicht houden nader volgens PBS.

- Verzamelen we data over betreffende gedrag van de leerlingen. De ontwikkeling van een gedragsincidenten registratie als databank is hier ook van toepassing.

Kindbegrip

Levensvaardigheden kunnen worden ingedeeld in vijf competentiedomeinen: besef van zichzelf, zelfmanagement, besef van de ander, relaties hanteren en keuzes maken. Deze domeinen zijn samengevoegd tot drie groepen competenties: de emotionele-competenties, de sociale-competenties, en de morele-competenties. Met kindbegrip krijg je een beeld van de mate waarin leerlingen deze drie groepen competenties beheersen.

We proberen in de weken rond de herfstvakantie de signaleringslijst voor de hele groep in te vullen. De fase van storming loopt, gemiddeld genomen, tegen de herfstvakantie ten einde. De klas is een groep geworden en als het goed is, is er rust, orde, plezier en veiligheid in de groep. De fase van preforming is aanstaande. We vullen dan kindbegrip in.

1. Lees de handleiding goed door
2. Lees de stellingen van de betreffende versie voor je groep goed door.
3. Een maand voor de afname begin je met observeren. Probeer dit iedere dag op verschillende tijdstippen. (Bijv. tijdens gymles, instructie of zelfstandig werken)
4. Het werkt het prettigst wanneer je 3 of 4 leerlingen tegelijk observeert, en noteer je bevindingen.
5. Je vult in 1x alle stellingen over 1 leerling in.
6. Als je een stelling niet direct kunt invullen, observeer je eerst op een ander moment en vul je daarna alsnog de stelling in.

Mijn kleutergroep

De groepsleerkrachten zijn gestart met het invoeren van observaties in de KIJK.

Deze observaties gebruiken zij voor hun volgende stappen in het handelen met de kinderen.

Analyse van de resultaten vindt plaats op drie niveaus:

Individueel – groeps- school niveau.

De informatie vanuit de KIJK wordt ingezet op individueel niveau. De leerkracht werkt en handelt vanuit de ontwikkeling van de betreffende leerling.

De informatie vanuit Kindbegrip wordt ook ingezet op individueel niveau, maar ook op groepsniveau. De leerkracht kijkt wat de groep als geheel nodig heeft en past daar zijn/haar handelingen er op aan. Zowel vanuit zichzelf, vanuit zijn/haar klassenorganisatie en klassenmanagement en zijn/haar pedagogisch-didactisch handelen gebaseerd op de principes van PBS.

PBS kan op alle drie de niveaus ingezet worden. PBS start altijd met het schoolniveau of groepsniveau. Van daaruit kan een activiteit ingezet worden voor een beperkte groep kinderen die nog wat extra oefening en ondersteuning nodig hebben. Als laatste kan een PBS actie gestart worden voor een individuele leerling. (soms door het maken van een bijsluiter)

Binnen het team sociale veiligheid, gevormd door de sociale veiligheidsfunctionaris/vertrouwenspersoon en de sociale veiligheidsfunctionaris/IB-er/gedragsspecialist worden de resultaten van alle groepen bekeken en besproken. De bevindingen zijn doorgegeven aan de vakwerkgroep gedrag. Acties die vorig jaar zijn ondernomen om de veiligheid te vergroten worden in dit team geëvalueerd. De resultaten uit Vensters en eventueel Kindbegrip worden binnen het overleg met iB. tc en directie besproken. Daarna kunnen conclusies en bevindingen weer besproken worden in de vakwerkgroep gedrag van waaruit activiteiten voor het gehele team voortvloeien.

4. Taken en verantwoordelijkheden

4.1 a. Taken vertrouwenspersoon

- is laagdrempelig te benaderen en kent de school, de leerkrachten en de populatie;
- heeft een voorname taak op het gebied van preventie (alert op patronen en trends), hiervoor is het belangrijk dat de IVP bekend is bij leerlingen;
- geeft periodiek (1x per schooljaar) in alle groepen informatie over zijn/haar rol en met wat voor soort vragen leerlingen bij de IVP terecht kunnen. De aanwezigheid van de groepsleerkracht hierbij is belangrijk;
- is een aanspreekpunt voor ouders, leerlingen en medewerkers die klachten hebben over (grensoverschrijdende) gedragingen en beslissingen van het bevoegd gezag of het personeel, dan wel over het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen door het bevoegd gezag of personeel. De IVP-er informeert ouders, leerlingen en/of medewerkers over het proces en waar zij terecht kunnen.
- heeft geen wettelijke geheimhoudingsplicht. Als hij/zij van oordeel is dat de klager zich in een dusdanig ernstige situatie bevindt dat het noodzakelijk is andere personen/instanties op de hoogte te stellen, kan hij/zij besluiten de geheimhouding niet te hanteren;
- is wettelijk verplicht om bij een vermoeden van seksueel grensoverschrijdend gedrag het bevoegd gezag te informeren;
- neemt 2 x per schooljaar deel aan het kernteam sociale veiligheid binnen zijn/haar OE;
- ziet toe op juiste vermelding van contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon in de schoolgids (en eventueel op de website) van de school

Voorwaarden, de interne vertrouwenspersoon

- is een inhoudelijke geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten gefaciliteerd door INOS, dit gaat dus niet van het individuele scholingsbudget van de medewerker af;
- heeft kennis van wetgeving rondom vertrouwenswerk en de meldcode
- beschikt over de volgende kernkwaliteiten: integer, onafhankelijk, rijk aan levenservaring, toegankelijk, empathisch, luistervaardig, onpartijdig en natuurlijk vertrouwelijkheid, oftewel: heeft vertrouwen van betrokkenen.
- Krijgt 28 taakuren op jaarbasis om deze taak naar behoren uit te kunnen voeren. Dit is exclusief de 8 uur scholing die jaarlijks aangeboden zal worden en onder professionaliseringsuren weggeschreven mogen worden.

- De taakuren zijn als volgt tot stand gekomen: 2 x 2 uur per schooljaar overleg met het kernteam sociale veiligheid van de OE. • 4 uur voor preventie en tussentijds overleg met bijv. de CSV en/of de Regisseur Jeugd. 2 uur voor 1 Netwerkbijeenkomst per schooljaar • Casuïstiek: 10 uur voor lichte cases (1 per maand)
- 8 uur voor complexe cases (2 per jaar)
- De voorstelrondes langs de klassen staan los van deze uren. Je kunt er als directeur voor
- kiezen om de taakuren te verdelen over 2 personen dan kan de belasting van de cases
- gehalveerd worden en kom je uit op 21 uur per persoon. Afhankelijk van de problematiek
- binnen je school kunnen die casuïstiek uren oplopen of minder zijn.

4.1 b. Taken Coördinator Sociale Veiligheid

De coördinator sociale veiligheid (CSV) is een (geschoold) herkenbaar aanspreekpunt voor leerlingen en ouders in geval van pesterijen op school. De CSV wijst hen de weg naar oplossingen en houdt de vinger aan de pols totdat het pesten echt is gestopt. Tevens coördineert de CSV het beleid sociale veiligheid op schoolniveau

Taken, de coördinator sociale veiligheid

- ontwikkelt, actualiseert, maakt en handhaaft het sociaal veiligheidsplan van de school, waarbij gebruik gemaakt kan worden van een uniforme opzet vanuit INOS;
- baseert het sociaal veiligheidsplan voor de school op de beleidsnotitie sociale veiligheid, aangeleverd vanuit INOS. De Regisseur Jeugd van INOS is inhoudelijk op de hoogte van de beleidsnotitie en houdt eventuele (wettelijke) wijziging bij en maakt deze kenbaar aan directeurs en de CSV;
- handhaaft de beleidsnota sociale veiligheid.;
- signaleert op onveilige situaties in het algemeen en op pestsituaties in het bijzonder;
- agendeert het thema periodiek op de teamvergadering binnen de eigen school;
- richt zich op preventie en is het aanspreekpunt op de school voor ouders en leerlingen bij pesten;
- registreert (pest)incidenten in Parnassys;
- fungeert als klankbord voor collega's die vragen hebben over pesten en de aanpak ervan;
- voert jaarlijks de "monitor sociale veiligheid" uit, waarbij gebruik wordt gemaakt van een wettelijk toegestaan instrument om de sociale veiligheid bij leerlingen (minimaal van groep 7 en 8) in kaart te brengen;
- participeert in de analyse van de resultaten van de monitor of wordt geïnformeerd door degene die de analyse maakt en deelt deze op leerling-, groeps- en schoolniveau;
- bespreekt de conclusies uit de monitor en geeft suggesties ter verbetering aan de intern begeleider/directeur. De directeur bespreekt (samen met de CSV) de resultaten in de teamvergadering en binnen de MR van de school;
- brengt risico's en onveiligheid in kaart;

- neemt 2 x per schooljaar deel aan het kernteam sociale veiligheid binnen zijn/haar OE;
- ziet toe op juiste vermelding van contactgegevens van de coördinator sociale veiligheid in de schoolgids (en eventueel de website) van de school.

Voorwaarden, de coördinator sociale veiligheid

- is een inhoudelijke geschoolde professional en neemt jaarlijks deel aan scholings- en netwerkbijeenkomsten gefaciliteerd door INOS, dit gaat dus niet van het individuele scholingsbudget van de medewerker af;
- geeft gevraagd en ongevraagd beleidsadvies aan de directie en Regisseur Jeugd op het gebied van de sociale veiligheid, altijd met een preventieve werking;
- beschikt over kennis en vaardigheden op het gebied van de preventie en aanpak van pesten;
- heeft kennis van de wetgeving rondom sociale veiligheid op scholen;
- heeft kennis van de sociale kaart;
- krijgt 39 taakuren op jaarbasis om deze taak naar behoren uit te kunnen voeren. Dit is exclusief de 8 uur scholing die jaarlijks aangeboden zal worden en onder professionaliseringsuren weggeschreven mogen worden.
- De taakuren zijn als volgt tot stand gekomen:
 - 2 x 2 uur per schooljaar overleg met het kernteam sociale veiligheid van de OE
 - 20 uur t.a.v. preventieve activiteiten (overlegmomenten met collega's, informatie verzamelen, beleid vormgeven etc)
 - 10 uur voor casuïstiek: Voor vragen vanuit het team over casuïstiek en beleid
 - 5 uur voor het organiseren van scholing/ voorlichten van het team en bespreek momenten in vergaderingen.
- Casuïstiek: 10 uur voor lichte cases (1 per maand) 8 uur voor complexe cases (2 per jaar). De voorstelrondes langs de klassen staan los van deze uren. Je kunt er als directeur voor kiezen om de taakuren te verdelen over 2 personen dan kan de belasting van de cases gehalveerd worden en kom je uit op 21 uur per persoon. Afhankelijk van de problematiek binnen je school kunnen die casuïstiek uren oplopen of minder zijn.

4.2 Afspraken met externe partners

Taken die gerelateerd zijn aan het aanleren en in stand houden van gewenst gedrag worden voornamelijk aangestuurd door IB-er, coördinator Sociale Veiligheid en directeur. Contacten met externen die daarvoor nodig zijn worden door hen ook opgezocht en onderhouden.

4.3 Aanwezigheid, regelingen (privacy-reglement, klachtenregeling, meldingsregeling, misstanden, protocol medisch handelen, meldcode)

Alleen noemen en als bijlagen toevoegen:

Privacyreglement; wordt binnenkort (2018) gemaakt i.v.m. vernieuwde wetgeving rondom privacy

Klachtenregeling; INOS

Protocol medisch handelen; INOS

Meldcode; INOS
Verzuimbeleid; INOS
INOS protocol schorsen en verwijderen
Protocol omgang met media
Protocol verkeersveiligheid rondom de school
Rouwprotocol
Antipestprotocol(pestpreventie)

4.4 Samenwerking met ouders

Ouders van onze school participeren in de Regiegroep Ouderbetrokkenheid 3.o.
Indien er sprake is van ongewenst gedrag dat er verstorend werkt in de groep of school en als er (pest)incidenten plaatsvinden wordt er altijd direct contact met ouders opgenomen.
Zie verder ook 5.3

5. Positief pedagogisch klimaat

Onze school dient een omgeving te zijn waarin iedereen zichzelf durft te zijn, zich veilig en gerespecteerd voelt en erop kan vertrouwen dat er hulp is in moeilijke situaties.
Gedragsverwachtingen zijn daarbij een leidraad. In iedere groep stelt de leerkracht met de kinderen eigen gedragsverwachtingen op, passend bij onze basiswaarden. Die gedragsverwachtingen zijn er om op school een sfeer te scheppen, waar kinderen zich thuis, veilig en gerespecteerd voelen, met begrip voor onderlinge verschillen. De lessen in goed gedrag waarin deze gedragsverwachtingen onderwezen worden helpt kinderen een reëel beeld te vormen van wat gewenst gedrag is. Als je weet wat gewenst gedrag is, ben je beter in staat dit te laten zien. Tevens is het beter mogelijk om ongewenst gedrag te benoemen.

Leerkrachten spelen een belangrijke rol bij het creëren van een sociaal veilig klimaat. Zij kunnen grensoverschrijdend gedrag tijdig signaleren en adequaat ingrijpen. Ook dragen zij normen en waarden uit en laten zij leerlingen gewenst voorbeeldgedrag zien. Dit alles vereist pedagogisch vakmanschap. Het is belangrijk dat leerkrachten zich op dit terrein (blijven) professionaliseren, al dan niet via trainingen of met het hele schoolteam.
Het begin van het schooljaar is cruciaal voor het realiseren van een sociaal veilig klimaat in een groep. Dan begint de groepsvorming. Als de leraar in deze fase een positief stempel drukt op de sfeer en met de leerlingen duidelijke gedragsverwachtingen afsprekt, onderwijst, oefent en erop toeziet, creëert zij/hij een positief klimaat waarvan iedereen de rest van het jaar de vruchten plukt.

Om een positief pedagogisch klimaat te realiseren en daarin de sociale veiligheid zoveel mogelijk te waarborgen zijn er gezamenlijke afspraken en is er controle op de naleving van die afspraken.

Ieder draagt zelf actief bij aan het versterken van het positieve pedagogische klimaat en de sociale veiligheid. Dit gebeurt door zichzelf te houden aan regels en rekening te houden met anderen.

Het vastleggen van procedures is niet voldoende om gewenst gedrag en de sociale veiligheid te waarborgen. Procedures helpen om in moeilijke situaties de juiste acties te kunnen ondernemen.

Naast hetgeen is opgenomen in het sociale veiligheidsplan komt het onder andere aan op: - het expliciet kenbaar maken van verwachtingen in bijvoorbeeld school- en groepsregels - het aanspreken van kinderen, ouders, externen en personeel op het afwijken van gewenste gedragingen - zorgvuldige communicatie met alle betrokkenen en registratie van incidenten

Veranderende omstandigheden of nieuwe inzichten kunnen aanpassingen op de procedures en werkwijzen nodig maken. Het is een zaak van een goede professionele instelling, gedegen onderlinge afstemming en gezond verstand om hierin de juiste keuzes te maken. Het sociale veiligheidsplan moet vooral gezien worden als een naslagwerk waarin visie, beleid, procedures en contactgegevens overzichtelijk bij elkaar staan.

5.1 Uitgangspunten voor positief pedagogisch handelen zijn geformuleerd

Wij werken volgens de uitgangspunten en principes van Positive Behavior Support (PBS), 'Goed gedrag kun je leren!' Een lang ontwikkelingsproces daar het schoolbreed en structureel opgezet moet worden. Schoolbreed gaat goed en participatie van ketenpartners en ouders is ook gemeengoed. Aan het structurele karakter van PBS moet nog gewerkt worden. Wij voeren mooie PBS-acties uit, maar zij hebben geen structureel karakter. De schoolmatrix is een goede stap in die richting en de groepsmatrix waar we nu aan werken ook. Door wisselingen van leerkrachten stagneert het proces enigszins. Nu er een opgeleide PBS-coach in het team zit, en nieuwe enthousiaste leerkrachten, kunnen er weer goede stappen gemaakt worden.

De benadering is positief, niet omdat ongewenst gedrag geen gevolgen mag hebben, maar omdat de focus van het werk van de leerkracht verschuift van het zien en bestraffen van ongewenst gedrag naar het aanleren en zien van gewenst gedrag.

De kernprincipes van PBS hierbij zijn:

- Ontwikkel duidelijke gedragsverwachtingen;
bepaal welk gedrag je wilt horen en zien
- Communiceer en onderwijs je verwachtingen;
leer je leerlingen systematisch hoe dat gedrag eruit ziet en hoe niet.
- Herken en bekrachtig gewenst gedrag;
laat merken dat je het ziet als lln het verwachte gedrag vertonen en bekrachtig dit.
- Minimaliseer de aandacht voor ongewenst gedrag;
schenk geen aandacht aan kleine ongewenste gedragingen.
- Wees duidelijk en consequent met de gevolgen;
ga met onaanvaardbaar gedrag op voorspelbare wijze om.

Onderzoek toont aan dat strategieën en interventies zoals die in PBS worden gehanteerd, samenhangen met positieve uitkomsten; van afnemende negatieve consequenties tot toenemende leerprestaties en tevredenheid bij leraren.

Het verbeteren van de dagelijkse praktijk op groepsniveau:

- Het laten afnemen van ongewenst gedrag van lln in de groep. Het voorkomen van problemen door je gedrag als leerkracht aan te passen.
- Het doelmatig en consequent vasthouden van de aandacht van je lln. Door het gebruik van duidelijke signalen in de groep neemt het aantal ordeverstoringen af.
- Het gebruik van een doelmatig bekrachtigingssysteem om gewenst gedrag vast te houden. Lln hebben behoefte aan duidelijke en consequente aanmoediging.
- Het bevorderen van veilig, respectvol en verantwoordelijk gedrag tussen lln onderling, door dit te onderwijzen en door positieve en corrigerende feedback te geven. Voorspelbare problemen in de groep kunnen door preventieve lessen in gedrag voorkomen worden.
- Het gericht onderwijzen en ondersteunen van de sociale vaardigheden van de leerlingen in de groep. Gewenste gedragingen worden besproken en aangeleerd.
- Vermijden van machtsstrijd.

Op studiedagen en in teamvergaderingen hebben we aandacht besteed aan de strategieën en ideeën van PBS.

De volgende strategieën zijn bekend bij het team:

- Het aandacht signaal
- Concrete taal gebruiken
- De reactieprocedure
- Het vermijden van een machtsstrijd

[door steeds wisselingen van teamleden moeten we deze blijven introduceren en herhalen]

Specifieke preventieve interacties



aandachtssig
naal → een
duidelijk,
consequent
signaal om de
aandacht van
de groep te
trekken

concrete
taal →
specifieke,
duidelijke
verzoeken
die zonder
emotie
gegeven
worden

reactieproce
dure →
geplande
reacties op
ongewenst
gedrag, zoals
negeren,
verzoeken en
positieve
respons
belonen

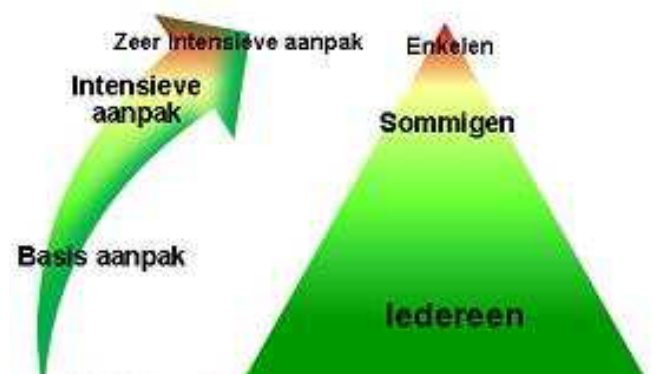
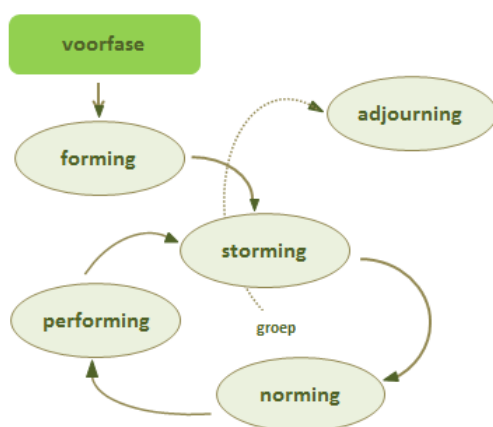
vermijden van
een
machtsstrijd →
het gebruik van
de vastgestelde
reactieprocedure
met
gebruikmaking
van de woorden
'toch' en
'desondanks', om
escalatie te
vermijden

PBS richt zich op alle leerlingen. Alle leerlingen krijgen les in gedrag, waarbij gewenst gedrag wordt gewaardeerd en beloond. Uit onderzoek blijkt dat ongeveer 80% van de leerlingen zich positief ontwikkelt. Bij deze groep wordt de nadruk alleen gelegd op het systematisch aanleren, waarderen en belonen van gewenst gedrag. Dit zijn de interventies op het groene niveau van de piramide. De leerlingen (gemiddeld 15%) met zorgwekkend gedrag hebben daarnaast meer intensieve begeleiding nodig om goed te kunnen meekomen op school en in de klas. Dit zijn de interventies op het gele niveau van de piramide. Enkele leerlingen krijgen eigen, specifieke, soms externe ondersteuning.

5.2 Ondersteuning en afspraken teamleden

Leerkrachten op onze school zijn zich ervan bewust dat het groepsvormingsproces na een zomervakantie opnieuw begint. Uit onderzoek (Bakker, De Jong en Mijland) blijkt dat dit proces ongeveer 6 weken duurt.

De groep doorloopt hierin 4 fasen: 'forming', 'storming', 'norming' en 'performing'. Literatuur hierover uit 'Groepsplan Gedrag' van Kees van Overveld is met het team gedeeld en er zijn afspraken over gemaakt. Alle groepsleerkrachten hebben die literatuur, aanverwante artikelen en groepsvormende activiteiten in een ingebonden map ontvangen.



De leerkrachten besteden in de eerste weken - de gouden weken – extra aandacht aan de groepsvorming. Dat wil zeggen meer dan de 30 tot 45 minuten die normaal voor gedrag op het weekrooster staat. Zo bepaalt de leerkracht samen met de kinderen wat de groepsregels (verwachtingen) zijn en waarom deze van belang zijn.

5.3 Afstemming met ouders

Als er iets is wat ouders aan het hart gaat, is dit het welzijn van hun kind. Als er iets is wat de school aan het hart gaat, is dit het welzijn van 'hun' leerlingen. Kinderen brengen het grootste deel van de dag op school door. Leerkrachten leren hun kinderen gedurende het

schooljaar goed kennen, maar ouders kennen hun kind natuurlijk nog beter én langer. Ouders leren hun kinderen veel, op school leren kinderen ook weer andere dingen. Ouders en team streven hetzelfde belang na, hebben een gezamenlijk doel. Als partners willen we samen met ouders een positieve bijdrage leveren aan het welbevinden en leerontwikkeling van hun kinderen.

We willen de samenwerking tussen ouders en team verder ontwikkelen. Het is een proces waarin leraren en ouders elkaar wederzijds ondersteunen en waarin we zoveel mogelijk op elkaar afstemmen, met als doel het welbevinden, de motivatie en de ontwikkeling van het kind te bevorderen. Samen sta je sterk en kom je verder.

In de eerste weken van het schooljaar wordt er een Ouderavond Andersom gehouden, waarin ouders de leerkrachten vertellen over hun kind. Zo leren de leerkrachten de kinderen al snel goed kennen. De ontwikkelgesprekken die hierop volgen zijn in ontwikkeling.
[Regiegroep Ouderbetrokkenheid 3.0]

Twee maal per schooljaar, in november en in maart zijn er rapportgesprekken, waarbij ouders op school met de groepsleerkracht spreken over de ontwikkeling van hun kinderen. In het begin van het schooljaar worden kennismakingsgesprekken gehouden met de ouders en kinderen. Mochten ouders tussendoor met de leerkracht van hun kind willen spreken kan dat altijd. Andersom ook; leerkrachten op onze school zijn gewend snel contact met ouders te zoeken. Een gesprek met de Interne begeleider of directeur kan ook altijd. Ouders weten deze weg goed te vinden.

Elke week komt er een nieuwsbrief uit waarin actuele zaken gedeeld worden. We zijn bezig met de implementatie van een schoolapp, waar berichten en foto's met de ouders gedeeld kunnen worden.

Ook via de website www.kbsdeboomgaard.nl is informatie van de school terug te vinden.

De Boomgaard heeft in mei 2015 meegedaan aan het project Ouderbetrokkenheid 3.0 van het CPS, begeleidt en mede ontwikkelt door Peter de Vries. Na een ouderdag waarin we in gesprek met ouders zijn geweest is er een Regiegroep Ouderbetrokkenheid geformeerd, waarin ouders en leerkrachten participeren.

Deze Regiegroep werkt aan de vier basis-ingrediënten en de 10 criteria genoemd in het werkboek Ouderbetrokkenheid 3.0.



Visie op Ouderbetrokkenheid:

'Op KBS de Boomgaard willen we een gelijkwaardige en niet-vrijblijvende samenwerking tussen ouders en school, waarin ouders en school vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid samen werken aan de (leer)ontwikkeling van het kind. Met ouderbetrokkenheid beogen we een betere, veiligere wereld voor het kind/ de leerling, de ouders en de school.'

De bedoeling van ouderbetrokkenheid 3.0, het ultieme resultaat:

De leerkracht komt meer in zijn/haar kracht, de ouder voelt zich betrokken en de leerling ontwikkelt zich beter.

6. Preventieve activiteiten en programma's op school

6.1 Op schoolniveau, groepsniveau en individueel niveau

Schoolniveau

Aan het begin van het schooljaar starten we met aandacht voor de basiswaarden en de gedragsverwachtingen in de schoolmatrix.

Zoals eerder in hoofdstuk 5 is gebleken moeten wij de PBS-wijze veel meer gestructureerd met elkaar neerzetten, alsook een systeem ter bekrachtiging van gewenst gedrag opzetten. Leerlingen verlangen immers naar een schoolomgeving waarin ze zichzelf kunnen zijn, zich kunnen uiten en zich sociaal veilig voelen. Leraren verlangen naar een school waar ze op een prettige en effectieve manier les kunnen geven. De zorg voor de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen is een speerpunt op onze school. Het welbevinden van onze leerlingen op school en de sfeer in de klas vinden we als team heel belangrijk. We willen de leerlingen leren op een goede manier met zichzelf en anderen om te gaan. PBS geeft ons hier een goede basis voor, die we nog meer kunnen benutten.

In alle groepen is bij aanvang van het schooljaar ook aandacht voor de groepsvorming; literatuur en activiteiten hiervoor zijn met het team besproken en uitgereikt.

Bij iedere verandering in de groepssamenstelling moet er weer aandacht zijn voor de groepsvorming. In de groepen 1 en 2 gebeurt dit regelmatig.

Groepsniveau

Dit schooljaar gaan we in de groepen met een groepsmatrix aan de slag. Hierin zijn de gedragsverwachtingen voor het werken en omgaan met elkaar in de groep verzameld. Verwachtingen die niet (helemaal) volgens verwachting gaan kunnen verbeterd worden door PBS acties in de groep in te zetten.

Schooljaar 22-23 staat in het teken van het uitschrijven van de kwaliteitskaart gedrag.

Individueel niveau

Soms hebben kinderen op sociaal emotioneel gebied behoefte aan meer aanbod dan je als leerkracht aan de gehele groep aanbiedt. Vaak kan de leerkracht dan in de klas nog verder afstemmen op de behoeften van een aantal kinderen of een individuele leerling. In individuele gevallen kan, als inspanningen van de leerkracht en anderen niet tot meer en voldoende gewenst gedrag leiden, externe ondersteuning via de gedragsspecialist of een arrangement aangevraagd worden.

6.2 Scholing en training van personeel

E-learning voor leerkrachten en ander personeel. Vorig schooljaar hebben alle leerkrachten en andere personeelsleden de e-learning van E-wise gevolgd.

Het team krijgt scholing over PBS, groepsplan gedrag, SEL in teamvergaderingen en studiedagen over gedrag. Dit wordt verzorgd door de IB-er samen met de taakgroep gedrag. De afspraken zijn zichtbaar in de planning gedrag. De sociale veiligheidsfunctionarissen hebben bijeenkomsten gevolgd over sociale veiligheid, georganiseerd door INOS.

7. Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

7.1 Wat doet school aan signaleren en handelen

Hoewel we veel doen aan preventie (PBS is daarop gericht), kan pesten nog altijd voorkomen. Wanneer er signalen van pestgedrag zijn wordt dit onmiddellijk besproken met de sociale veiligheidsfunctionarissen en gaat het pestprotocol in werking.

De sociale veiligheidsfunctionaris onderzoekt samen met de groepsleerkracht als eerste twee belangrijke factoren:

1. Wordt er daadwerkelijk gepest(zie E-learning)? Hoe ziet het gedrag eruit en wie zijn erbij betrokken? Zo ja, treedt het pestprotocol in werking. Er wordt contact met ouders opgenomen.
2. Als er inderdaad een pestincident is, dan is het uiteraard zaak om tegelijkertijd na te gaan of aan de preventieve kant nog wel voldoende wordt gedaan, zoals in het voorgaande is beschreven (en of de afspraken vanuit het groepsplan gedrag, PBS wel goed worden nageleefd).

Wanneer er sprake is van pesten hanteren wij een aanpak van pesten die goed past bij de uitgangspunten van PBS: de No-blame methode.

Belangrijke elementen van de aanpak zijn: geen schuld, verwijten of straf; we gaan uit van het goede in ieder kind; we moedigen empathie aan; we maken iedereen verantwoordelijk; het is positief en oplossingsgericht en de pester krijgt de kans zijn of haar gedrag te veranderen.

Het doel van de supportgroep is het verbeteren van de situatie van het gepeste kind. Daarbij zijn drie aspecten belangrijk:

- De verantwoordelijkheid voor het oplossen van het pesten wordt mede aan de kinderen in de supportgroep gegeven.
- Het pesten wordt de gezamenlijke zorg voor iedereen in de supportgroep.
- De supportgroep moet gezamenlijk concrete voorstellen bedenken hoe ze ervoor kunnen zorgen dat de leerling zich weer prettig voelt op school.

Omgaan met en melding maken van (dreigende) agressie en/of geweld (Agressie, Geweld en Seksuele Intimidatie) :

Het uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie, door ouders, personeel, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. niet getolereerd wordt. Tevens distantiëren wij ons van aanhoudend pesten (ook digitaal), diefstal, vernieling, vuurwerkbezit en/of wapenbezit.

7.2 Ondersteuningsstructuur

Als een spiegel om onze eigen manier van werken naast te leggen en aan te scherpen.

In de meeste gevallen worden de leerlingen die extra zorg nodig hebben door de leerkracht gesignaleerd. Extra zorg kan zich voordoen op het gebied van het leren, de werkhouding, het sociaal emotioneel functioneren of de thuissituatie van het kind. De leerkracht neemt toetsen af, gebruikt signaleringsinstrumenten en observeert de leerling. Kortom hij/zij verzamelt data.



Het doel van het Zat-team (Zorg advies team) is het komen tot verbetering van de hulpverlening aan kinderen met cognitieve en/of psychosociale problematiek door middel van een integrale samenwerking en afstemming tussen onderwijszorg (school, SBO en Flexibleschil) en hulpverlening via Centrum Jeugd en gezin (CJG) en de Jeugd gezondheidszorg (JGZ).

In het zorgteam werken orthopedagoog, collegiale consultatiegever vanuit SBO, school-CJG-er, jeugdverpleegkundige, jeugdarts en IB-er samen. De directeur van de school, woont indien mogelijk en/of noodzakelijk, ook de Zat-vergadering bij.

Soms blijken alle voorgaande beschreven stappen niet genoeg te zijn voor een goede ontwikkeling van een leerling op onze school. Een leerling heeft dan meer of iets anders nodig om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen. Tijdens een vergadering van het

Zat-team wordt dan onderzocht welke vervolgstappen genomen moeten worden voor deze specifieke leerling.

[Zie het het School OndersteuningsProfiel (SOP).]

8. Borging

Cyclisch proces in de school

Wij zijn er als team goed in nieuwe plannen te maken om ons onderwijs en/of de omgang met elkaar te verbeteren. De plannen ook stelselmatig evalueren en borgen zijn handelingen die nog veel tijd en aandacht behoeven.

Met het samenstellen van de planning Gedrag, het updaten van het Zorgplan en het opstellen van dit sociale veiligheidsplan kan een goede stap gemaakt worden.

De presentatie en bijstelling van dit plan is een eerste stap. Jaarlijks moet voor het bespreken van dit – en ook andere- documenten daarna tijd en aandacht gereserveerd worden in de teambijeenkomsten. Het vooraf plannen van deze agendapunten zal meehelpen bij de uitvoering ervan. Het is verantwoordelijkheid van de sociale veiligheidsfunctionarissen er in deze op toe te zien dat jaarlijkse bespreking, evaluatie en borging plaatsvinden.

BIJLAGEN

Pestprotocol
schorsing protocol
meldcode 2020