

Schoolgids 2023-2024



Kbs De Rosmolen



De informatie in dit document vindt u ook
op scholenopdekaart.nl

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Rookbeleid en sponsorbeleid

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Hallo!

Deze schoolgids is bedoeld voor de ouders, verzorgers en andere betrokkenen bij onze school. In deze gids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Maar ook vanuit welke missie en visie onze school werkt, hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de manieren waarop communicatie verloopt. Wij kunnen ons voorstellen dat u na het doornemen van de schoolgids toch nog vragen heeft over ons onderwijs of over hoe een en ander op onze school is georganiseerd. Neem dan contact met ons op, dan maken we een afspraak. Wij vinden het leuk om u ons verhaal te vertellen. Ons verhaal over waarom we de dingen doen die we doen, hoe we dat organiseren en wat we dan in de praktijk/tijdens de les doen.

Deze schoolgids is vastgesteld met instemming van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad (MR).

Hartelijke groet,

Het team van Kbs de Rosmolen

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Kbs De Rosmolen

De Roskam 50

4851TE Ulvenhout (Gem. Breda)

☎ 076-5649666

🌐 <http://www.rosmolen.net>

✉ kbsderosmolen_info@inos.nl

Schoolbestuur

INOS, Stichting Katholiek Onderwijs Breda

Aantal scholen: 28

Aantal leerlingen: 9.238

 <http://www.inos.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Martijn van Ooijen	martijn.vanooijen@inos.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij SWV RSV Breda e.o. PO 30-03

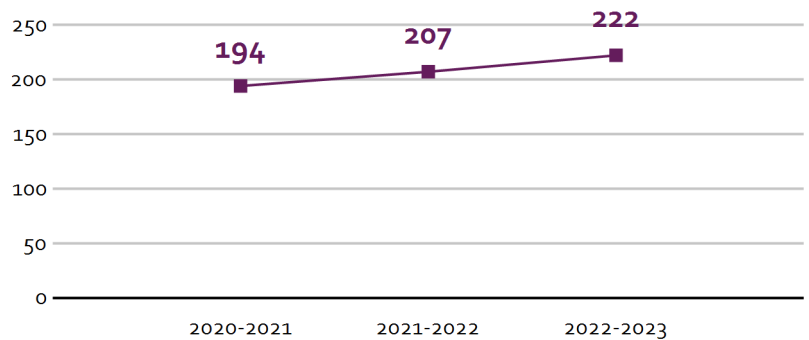
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2022-2023

222

2022-2023

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



U zoekt een fijne school voor uw kind?

Kom zeker ook een keer bij De Rosmolen kijken. Wij vinden het leuk om u ons verhaal te vertellen. Ons verhaal over waarom we de dingen doen die we doen, hoe we dat organiseren en wat we dan in de praktijk/tijdens de les doen. Tijdens een kennismaking lopen we een rondje door de school en is er alle gelegenheid om vragen te stellen. Bel voor een afspraak 076-5649666. Dan stemmen we af wat een geschikt moment is om langs te komen.

Aanmelden op de Rosmolen is het hele jaar mogelijk. Is uw kind eenmaal ingeschreven? Dan kan uw kind in de maand voordat uw kind 4 jaar wordt alvast maximaal vijf dagdelen komen kennismaken. De dag na hun vierde verjaardag start het avontuur dan helemaal.

Opstartgroep Op De Rosmolen starten de kinderen die vier jaar geworden zijn in de opstartgroep. In deze opstartgroep kan uw kleuter de eerste periode langzaam wennen aan school. Na ongeveer 12 tot 16 weken stroomt uw kind door naar de reguliere 1-2 groepen. Dit vindt altijd plaats in afstemming met de leerkracht en ouders.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Kbs De Rosmolen is een basisschool in het prachtige, groene dorp Ulvenhout. Een school waar iedereen gezien wordt en mee mag doen. Resultaten zijn belangrijk, maar de focus van ons onderwijs ligt niet alleen op het overdragen van kennis. De maatschappij vraagt meer dan dat, van ons en van onze leerlingen. Eigen verantwoordelijkheid nemen, slimme keuzes maken, samenwerken en doelgericht aan de slag zijn hier voorbeelden van. Het zijn vaardigheden die een leerling ook nodig heeft om zich optimaal in deze maatschappij te kunnen ontwikkelen.

Wij stimuleren dat elke leerling in staat gaat zijn om de leiding over zijn/haar eigen handelen en leren te nemen en dit passend kan presenteren in al haar facetten. Door rust, regelmaat en structuur in de school weten we wat we van elkaar kunnen verwachten. De Rosmolen is een veilige ontwikkelplek waar een goede kennisbasis aangeleerd wordt, zoeken we samen naar de juiste uitdaging of ondersteuning, vinden we de natuur belangrijk, is er ruimte om te bewegen en werken we samen aan geluk(kig zijn). Samen zijn wij de Rosmolen!

Identiteit

De Rosmolen is een katholieke basisschool. Wij geven op een eigentijdse wijze invulling aan de veelzijdigheid van het geloof en betrekken binnen het onderwijs ook verschillende andere geloven voor een breder perspectief. Waar mogelijk werken wij samen met de parochie van de Heilige Familie in Ulvenhout, vieren we Kerst en Pasen en zorgen we ervoor dat de kinderen enkele mooie verhalen over het geloof meekrijgen om (later) hun mening over te vormen. Wij geloven in een mooie verbinding tussen alle diversiteit die we binnen de school kennen. Leerkrachten ondersteunen de leerlingen bij het zoeken naar hun persoonlijke identiteit en de wijze waarop zij actief deelnemen aan onze samenleving. Respect en tolerantie komen naar voren in de zorg die we hebben voor onszelf en een ander.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepsverdeling

Omdat het leerlingaantal van de school kan wisselen, kan het voorkomen dat we leerlingen anders moeten verdelen over de groepen. Elke verdeling komt op zorgvuldige wijze tot stand. Alle mogelijke verdelingen worden met voor- en nadelen besproken in het (zorg)team.

Overwegingen bij het anders verdelen van de leerlingen:

- De leerkrachten observeren de kinderen in hun vriendschappen in de schoolse situatie; dit betreft het werken aan opdrachten én in de vrije situatie.
- Er wordt een sociogram opgesteld
- De leerling wordt geplaatst bij minimaal één medeleerling die zij genoemd hebben in het sociogram.
- Ouders worden op de hoogte gebracht van de keuzes van hun kind.
- De onderwijsbehoeften van de leerlingen worden in kaart gebracht.
- Er wordt gekeken naar de verdeling jongens en meisjes.
- Indien van het punt hierboven wordt afgeweken, zal de leerkracht dit toelichten in een persoonlijk gesprek met de ouders, zonder hierbij de privacy van andere leerlingen te schenden.

Het besluit rondom de verdeling van de groepen ligt bij school.

Basisvakken

De basisvakken als taal, lezen en rekenen worden in de ochtend aangeboden, zowel de instructie als de verwerking.

Twee tot drie middagen per week werken de kinderen uit de groepen 3 t/m 8 in hun eigen groep of soms ook groepsdoorbrekend aan de wereldoriënterende vakken. Zij werken dan met verschillende groepjes leerlingen volgens de methodiek Blink.

We zijn een 'Natuurwijs'-school. Biologie en natuur krijgen bij ons speciale aandacht. Elk schooljaar trekken de kinderen drie keer een hele schooldag onder begeleiding van de leerkracht en een begeleider van 'Natuurwijs' het bos in of gaan de heide op. Daar mogen ze kijken, voelen, ruiken, luisteren en proeven. Het bos als klaslokaal! Deze buitendagen worden in de groep voorbereid.

Bij de gym- en bewegingslessen worden de leerkrachten ondersteund door een vakdocent sport en beweging.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spel en bewegingsonderwijs	 8 uur	 8 uur
Taal/ Lezen	 5 uur	 5 uur
Rekenen	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige vorming	 3 uur	 3 uur
Sociale en emotionle ontwikkeling	 4 uur	 4 uur
Overig	 3 uur	 3 uur

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 8 uur	 1 u 30 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 2 uur	 2 uur
Taal	 3 u 15 min	 9 uur	 9 u 15 min	 9 uur	 9 uur	 9 uur
Rekenen/wiskunde	 4 u 15 min	 5 uur	 4 u 45 min	 5 uur	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 2 uur	 2 uur	 1 u 45 min	 3 uur	 2 uur	 2 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 u 30 min	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Bewegingsonderwijs	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Levensbeschouwing	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Engelse taal	 30 min	 30 min	 1 uur	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min
overig	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

De invulling onderwijstijd staat omschreven in bovenstaand overzicht.

Bij het bewegingsonderwijs zit ook de reistijd heen en terug naar de school opgenomen. De groepen drie tot en met acht gaan voor de sport- en bewegingslessen naar Jeugdland. Dit is een externe locatie in Ulvenhout. De groepen drie tot en met zes gaan met busvervoer, de groepen zeven en acht gaan op de fiets.



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Speelleerplein
- Sportveld bij de school

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

INOS vindt het belangrijk dat bij afwezigheid van een leerkracht er een vakbekwame en gediplomeerde vervanger beschikbaar is. Daartoe is Phoenix opgericht als 2ge school van INOS.

Phoenix heeft geen leerlingen of gebouw, wel enthousiaste, bekwame en leergierige professionals die hun talenten inzetten als invalleerkracht binnen onze eigen scholen én een deel van hun tijd gebruiken voor professionalisering en/of innovatie.

Waarom Phoenix? Deze naam – die komt uit de Griekse mythologie – staat voor wijsheid, vernieuwende kracht en (opnieuw) tot bloei komen.

Mocht het voorkomen dat Phoenix geen invalleerkracht beschikbaar heeft, dan hanteert de school een protocol, waarbij overige leerkrachten worden ingezet en indien nodig een groep wordt opgesplitst en over de andere groepen wordt verdeeld. In het uiterste geval, wanneer meerdere leerkrachten tegelijk ziek zijn er geen vervanging meer mogelijk is, zal het voor kunnen komen dat groepen naar huis gestuurd worden.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. We werken samen met een kinderopvang in de buurt. Met *Boeffies en (B)engeltjes en Kober kinderopvang*.

Op de Rosmolen is geen aanbod *vroeg* schoolse educatie.

De kinderopvang in Ulvenhout, Boeffies en Bengeltjes, biedt een aanbod voor de kinderen tot 4 jaar. Een 3+ groep behoort daar tot de mogelijkheden. Er vindt een warme overdracht plaats tussen de kinderopvang Boeffies en Bengeltjes en de school.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Scholen werken systematisch aan het verhogen van de kwaliteit. Zodat het onderwijs dat zij bieden naar tevredenheid van het bestuur, het team, de overheid, de ouders en leerlingen is. Bij kwaliteitszorg gaat het er om hoe het lukt om gestelde doelen te bereiken.

- **Thema : Geluk**

We vinden het van belang dat iedere leerling kan ontdekken waar zijn talent ligt. We realiseren een breed onderwijsaanbod ter bevordering van de algemene ontwikkeling. Dit bieden we aan in thema's, om het onderwijs zo interessant, betekenisvol en zo leuk mogelijk te maken.

- **Thema : onderwijs van vandaag naar morgen**

We werken doelgericht, met doelenplanners, vanuit de schoolambitie. We ondersteunen de leerlingen in de Leerwinkel voor onderwijs op maat. Hierbij spelen bewegend en spelend leren een grote rol.

Bij de leerreisgesprekken, waarbij leerlingen met hun ouders en leerkracht in gesprek gaan, staat het eigenaarschap van de leerling zelf centraal. Voor versterking van dit eigenaarschap zoeken we daarbij naar een passend digitaal portfolio.

- **Thema : partnerschap**

De Rosmolen betreft ouders actief bij het onderwijs. We maken gebruik van hun expertise bij beleidsvorming en schoolontwikkeling (MR) en bij de organisatie van activiteiten (OR). We investeren in zorgvuldige communicatie. Wij betrekken tijdig ouders en ondersteuningspartners, als onze leerlingen wel passende ondersteuning hebben gekregen, maar onze mogelijkheden toch ontoereikend blijken te zijn.

We investeren in de samenwerking binnen/met het dorp.

- **Thema : bewust omgaan met je omgeving**

We ontwikkelen beleid waarin onze normen, waarden en identiteit tot uiting komen. Uitgangspunt is de INOS pedagogische standaard, wat iedereen binnen de school (h)erkent. Leerlingen kennen elkaar, zien elkaar en luisteren naar elkaar. Er is een grote mate van betrokkenheid tussen jong en oud.

Kijkend naar nieuwbouw in de toekomst, onderzoeken we mogelijkheden om een groen(er) schoolplein te realiseren, met ruimte voor bewegingslessen buiten. Naast team en ouders krijgt vooral ook de leerlingenraad hier een actieve rol in.

Hoe bereiken we deze doelen?

Op schoolniveau

De school gebruikt het leerlingadministratie- en leerlingvolgsysteem 'Parnassys'.

Om te zorgen voor een doordacht en beredeneerd aanbod in de groepen 1 en 2 wordt 'Mijn Kleutergroep' gebruikt.

Voor de kennisgebieden lezen, taal en rekenen/wiskunde gebruikt de school vanaf groep drie 'CITO-leerling in beeld' toetsen. Deze genormeerde toetsen uit het CITO leerlingvolgsysteem geven een indicatie van de bereikte niveaus. De resultaten van deze toetsen worden met de ouders gedeeld. Ouders ontvangen een schriftelijke weergave van de resultaten en hebben inzage via de ouderportal van 'Parnassys'.

Door het afnemen van toetsen en de observaties door de leerkracht wordt de onderwijsbehoefte in kaart gebracht, verwoord in een groepsoverzicht en in ParnasSys geplaatst. De leerkracht handelt naar deze onderwijsbehoefte en gebruikt deze notities in de overdracht naar het volgende leerjaar. Op basis van de CITO-toetsen, methodetoetsen en observaties van leerlingkenmerken wordt een onderwijsplan opgesteld, dat op basis van de analyses regelmatig bijgesteld wordt. Hierdoor vindt afstemming plaats op de onderwijs- en leerbehoeften van individuele of groepen leerlingen.

Voor het volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling maakt de school gebruik van 'ZIEN!' in de groepen 3 t/m 8. Resultaten worden opgenomen in ParnasSys en geanalyseerd. Deze resultaten zijn ook inzichtelijk voor ouders via Parnassys.

De interne begeleider (IB) heeft een signalerende, coachende en ondersteunende taak. Er vinden zowel groeps- als leerlingbesprekingen tussen de groepsleerkrachten en interne begeleider plaats. De interne begeleider kan, indien nodig, aanvullend onderzoek (laten) doen. Wanneer voor een leerling het groepsplan niet de juiste aanpak blijkt te zijn, wordt een individueel handelingsplan opgesteld.

Wij gebruiken vanaf groep zeven, naast het leerlingvolgsysteem, de AMN Aansluiting P)-VO toets. Een kind is meer dan alleen rekenen en taal, daarom wordt er middels deze AMN toets gekeken naar: capaciteiten, talenten, executieve vaardigheden en taal en rekenen. Zo wordt er een breed beeld gevormd over de mogelijkheden van elke individuele leerling (op dat moment). Deze gegevens zijn ondersteunend bij het bieden van een schooladvies in groep acht.

De AMN eindtoets wordt afgenomen in groep acht. Nadat het schooladvies is gegeven wordt deze eindtoets afgenomen. Indien het resultaat van de eindtoets niet overeenkomt met het schooladvies, mag het advies op verzoek van ouders enkel naar boven worden bijgesteld.

Op INOS niveau

Twee keer per jaar, na de Cito midden -en eindtoetsen worden de onderwijsresultaten en analyses in kaart gebracht. Jaarlijks is er een leerling-tevredenheidsmeting en om het jaar een ouder- en medewerkers tevredenheidsmeting. De samenhang tussen onderwijsresultaten, auditrapportages en tevredenheidsmetingen wordt in beeld gebracht. Deze managementinformatie leidt tot aandachts -en verbeterpunten, maar ook om te kijken waar we trots in zijn en wat we vooral moeten borgen.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

De Leerwinkel

In de Leerwinkel kan een leerling wat extra's halen om zich nog beter te ontwikkelen, bijvoorbeeld:

- extra uitleg en extra oefening
- verdieping of verrijking
- doorontwikkelen van de executieve vaardigheden,
- het 'leren leren'

Hierbij spelen bewegend en spelend leren een grote rol.

We ondersteunen, begeleiden en coachen de leerlingen in de Leerwinkel met onderwijs op maat. Om het leerproces te visueel te ondersteunen, gebruiken we **de leerkuil**. Het is een metafoor voor het leerproces met daarin de route t.a.v. de uitdaging(en) duidelijk zichtbaar weergegeven.

Het werken vanuit de groeimindset en het werken met de leerkuil komt in alle groepen aan bod.

Mocht het nodig zijn, dan kunnen we naast de inzet van onze eigen specialisten, ook een beroep doen op onze INOS-collega's van het speciaal (basis)onderwijs en het Regionaal Samenwerkingsverband.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Op basis van onze schoolambities werken we in iedere klas met doelenplanners. Op dit moment voor het vak rekenen en later zullen we dit uitbreiden naar andere basisvakken. Leerlingen krijgen het onderwijsaanbod wat bij hen past. Maar liever nog dat stapje extra om ze voldoende uit te dagen. We leggen de lat op een passende hoogte.

Voor meer onderwijs op maat ondersteunen we leerlingen met een specifieke ondersteuningsbehoefte in de Leerwinkel. Aan de hand van de ondersteuningsvraag wordt gekeken wat het beste past op dat moment. We vinden o.a. spelend en bewegend leren effectieve werkvormen om aan de slag te gaan in de leerwinkel.

Bij de leerreisgesprekken, waarbij leerlingen met hun ouders en leerkracht in gesprek gaan, staat het eigenaarschap van de leerling centraal. Voor versterking van dit eigenaarschap zoeken we daarbij de komende tijd naar een passend digitaal portfolio.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

In het schooljaar 2023-2024 gaan twee leerkrachten de opleiding tot reken -en taal coördinator volgen, en leiden we leerkracht op tot een EDI-coach op (EDI = expliciet direct instructiemodel; een manier om instructie te geven als we nieuwe doelen in de les aanbieden).

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de Leerwinkel worden kinderen die het nodig hebben op verschillende manieren ondersteund. Soms gaat het om uitdaging, extra uitleg omdat het moeilijk is of omdat een kind even niet lekker in zijn/haar vel zit. Ook besteden we in de Leerwinkel aandacht aan de groei-mindset om kinderen te stimuleren om door te zetten en zelf slimme keuzes te maken.

De IB-er monitort de kwaliteit van het onderwijs en houdt zicht op de resultaten, daarnaast begeleidt en ondersteunt zij de leerkracht waar nodig.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Er zijn leerkrachten die het certificaat 'Taakspel' hebben behaald en leerlingen kunnen coachen en begeleiden in hun taak-werkhouding.

De gedragsspecialist/orthopedagoog heeft een aanstelling binnen de stichting en is voor alle INOS scholen op afroep inzetbaar.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht sport en beweging

De vakleerkracht sport en beweging analyseert de motoriek van onze leerlingen en kan eventueel ouders wijzen op bepaalde hiaten in de ontwikkeling van de leerlingen en de ouders adviseren contact te leggen met een fysiotherapeut of ergotherapeut.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- BHV-ers

Op school zijn voldoende BHV-ers (Bedrijf Hulp Verleners) aanwezig.

Tevens zijn er medewerkers met een EHBO-diploma.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons anti-pestprotocol is in lijn met onze methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: 'Goed Gedaan'.

In de lessen van deze methode maken we pestgedrag bespreekbaar en helpen we kinderen verstandige keuzes te maken als zij in een dergelijke situatie terecht komen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters.

De kinderen uit groep 6/7/8 worden elk jaar bevraagd over hun sociale veiligheid en tevredenheid via de vragenlijst uit Vensters. De uitkomst van deze enquête wordt gepubliceerd en is te vinden op de pagina van Scholen op de kaart.

Naast de vragenlijst in Vensters gebruiken wij ook een vragenlijst uit 'ZIEN' voor de groep drie tot en met acht. Het hart van 'ZIEN' bestaat uit vragen over welbevinden en betrokkenheid en dit biedt aanknopingspunten om met de leerling en/of de ouders in gesprek te gaan.

Voor de leerlingen van de groepen 1-2 gebruiken we het instrument 'Mijn Kleutergroep'.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	Marijke Agterdenbos	marijke.agterdenbos@inos.nl
vertrouwenspersoon	Martijn van Ooijen	martijn.vanooijen@inos.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouderbetrokkenheid is geen doel op zich. Wij zien dit als een gezamenlijke manier om een essentiële bijdrage te leveren aan de sociale en cognitieve ontwikkeling van het kind. Zowel thuis als op school. Dit vraagt in onze optiek om transparante communicatie, afstemming en wederzijds vertrouwen wat resulteert in een prettige samenwerkingsrelatie tussen ouders en school. Samen weten we gewoon meer.

Daarnaast nodigen we ouders uit om mee na te denken over de ontwikkelingen die zich binnen school af (gaan) spelen en om waar mogelijk een helpende hand te bieden. Een positief kritische medezeggenschapsraad, een levendige ouderraad, diverse actieve werkgroepen en helpende vaders, moeders, opa's en oma's zorgen voor formele en informele bijdragen in de samenwerking tussen school en ouders.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

De ouders worden geïnformeerd via de schoolapp (Parro), de nieuwsbrief 'De Trompetter'. Daarnaast vindt u algemene informatie over de school op de website en op [scholenopdekaart](#) (hier kunt u ook de schoolgids downloaden).

Indien de ouders van een leerling gescheiden zijn, is het belangrijk dat er duidelijkheid is over de manier waarop de communicatie en consultatie over de vorderingen van de leerling verloopt. U kunt daarom het beste zo snel mogelijk contact opnemen met de school om afspraken te maken over de informatieverstrekking.

Klachtenregeling

Hebt u een klacht?

Op scholen werken mensen. Waar mensen werken gaan een heleboel dingen goed en er gaat ook wel eens wat mis. Wij vinden het in beide gevallen belangrijk van u te horen. Onderwijs en opvoeding gaan immers hand in hand. Voorop staat voor ons het onderhouden van de relatie leerkracht – ouder – kind en eerlijke open communicatie. Daarom op deze plaats ook de uitnodiging om onze medewerkers het ook te vertellen als iets goed gaat, waar u tevreden over bent en wat u en uw kind gelukkig maakt.

Klachtenregeling

Een klacht willen we graag oplossen. We willen er ook graag van leren. Er zijn afspraken gemaakt over de manier waarop we op onze scholen omgaan met een klacht. Deze afspraken zijn vastgelegd in de Klachtenregeling INOS die in elke schoolgids wordt benoemd en op www.scholenopdekaart.nl bij de desbetreffende school onder 'Ouders en School'.

De mogelijkheden vindt u terug op de website van INOS: [link](#)

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

MR - medezeggenschapsraad

Iedere school heeft een medezeggenschapsraad. De MR praat mee over allerlei onderwerpen die met onze school en het onderwijs te maken hebben. Samen spreken we over de kwaliteit van het onderwijs, de voorzieningen in het gebouw en de arbeidsomstandigheden. De leden van de MR worden voor een periode van vier jaar gekozen uit de ouders en uit de teamgeleding. Voor meer informatie over de MR zoals bevoegdheden van de MR en MR leden verwijzen wij graag naar de website van De Rosmolen <http://www.rosmolen.net/ouders/mr/>

De MR komt zo'n zeven à acht keer per schooljaar bijeen. De directeur is hierbij op uitnodiging van de MR aanwezig.

OR - ouderraad

Ouders helpen mee tijdens veel verschillende activiteiten op school.

De school heeft een heel actieve ouderraad-OR. De OR komt acht keer per schooljaar in vergadering bijeen. Daar zijn ook altijd teamleden bij betrokken. De directeur kan op uitnodiging van de OR aansluiten bij het overleg. De ouders van de OR organiseren in samenwerking met het team de schooluitjes, sportdagen en de jaarlijkse traditionele vieringen. Daarnaast organiseren zij jaarlijks een disco-avond en filmavond voor de leerlingen.

Ook zijn wij ieder jaar weer blij met alle ouders die hulp bieden bij:

- het veilig oversteken van leerlingen bij het uitgaan van de school, hulp in de schoolbieb, rijden naar een uitstapje of de helpende hand in de klas tijdens een activiteit, etc.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 10,00

Daarvan bekostigen we:

- Kerst, Carnaval, Pasen, Sportdag, filmavond, disco avond
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

Elke leerling verdient gelijke kansen, ongeacht de school, afkomst of achtergrond. Het aanbod dat onze scholen verzorgen zal daarom op alle INOS-scholen vergelijkbaar zijn en niet langer worden beïnvloed door de omvang van inkomsten vanuit vrijwillige ouderbijdrage. Elke leerling kan en mag altijd meedoen aan elke activiteit, dit mag niet afhankelijk zijn van het al of niet betalen van een ouderbijdrage.

Om die reden overweegt INOS om in het schooljaar 2024/2025 de gehele vrijwillige ouderbijdrage af te schaffen. Om hier al een eerste stap in te zetten bedraagt de vrijwillige ouderbijdrage komend schooljaar 23/24 voor elke leerling 10 euro. Ondertussen onderzoekt INOS hoe zij de kosten van de extra activiteiten als schoolreisjes, het schoolverlaterskamp of bijzondere vieringen zo goed mogelijk kan opvangen en daarbij de beschikbare middelen zo eerlijk mogelijk kan verdelen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wanneer uw kind ziek is verzoeken wij u dit voor 08:15 aan ons door te geven via het telefoonnummer: **076-5649666**

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

In sommige gevallen is het mogelijk om voor uw kind(eren) extra verlof aan te vragen. Hiervoor dient u ruimschoots van te voren (minstens 6 weken) een formulier in te vullen dat verkrijgbaar is bij de administratie/directie of hieronder via de link op te halen is.

Let er wel op dat u het juiste formulier invult.

- [LINK](#) vrijstelling schoolbezoek andere gewichtige omstandigheden (*géén* vakantie aanvraag)
- [LINK](#) vakantie verzoek (verzoek voor vakantie *buiten* de schoolvakanties)

4.4 Toelatingsbeleid

U zoekt een fijne school voor uw kind?

Kom zeker ook een keer bij De Rosmolen kijken. Wij vinden het leuk om u ons verhaal te vertellen. Ons verhaal over waarom we de dingen doen die we doen, hoe we dat organiseren en wat we dan in de praktijk/tijdens de les doen. Tijdens een kennismaking lopen we een rondje door de school en is er alle gelegenheid om vragen te stellen. Bel voor een afspraak 076-5649666. Dan stemmen we af wat een geschikt moment is om langs te komen.

Aanmelden op de Rosmolen is het hele jaar mogelijk. Is uw kind eenmaal ingeschreven? dan kan uw kind in de maand voordat uw kind 4 jaar wordt alvast maximaal vijf dagdelen komen kennismaken. De dag na hun vierde verjaardag start het avontuur dan helemaal.

Opstartgroep

Op De Rosmolen starten de kinderen die vier jaar geworden op dit moment in de opstartgroep. In deze opstartgroep kan uw kleuter de eerste periode langzaam wennen aan school. Na ongeveer 12 tot 16 weken stroomt uw kind door naar de reguliere 1-2 groepen. Dit vindt altijd plaats in afstemming met de nieuwe leerkracht en ouders.

4.5 Rookbeleid en sponsorbeleid

Rookbeleid: Wij gaan voor een rookvrije generatie. Helpt u mee?

Op het terrein van onze school mag niet worden gerookt. Dat ziet u ook op de borden die bij alle ingangen van onze school zijn geplaatst. Wij vinden het heel belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen in een schone omgeving, dus ook in schone lucht. Alle kinderen hebben het recht om rookvrij op te groeien. Kinderen en jongeren beginnen gemakkelijker en eerder met roken als ze roken in hun omgeving zien. We vragen daarom aan iedereen om niet te roken op het schoolterrein én in het zicht van het schoolterrein. Ons motto 'ik ben, omdat wij zijn' betekent ook dat wij voor elkaar zorgen en samen onze omgeving gezond houden. Wij vragen u om uw rookwaren thuis te laten als u naar de school komt. Daarmee bedoelen we sigaretten, shag, sigaren en ook de e-sigaretten.

Wij geven samen het goede voorbeeld aan onze jonge generatie. Zo zorgen we er samen voor dat onze kinderen gezond spelen en leren.

Sponsorbeleid

Het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' geldt voor de periode 2020-2022. INOS voelt zich aan deze overeenkomst gebonden. Voor het convenant en toelichting zie: www.rijksoverheid.nl (zoek op 'sponsoring in het primair onderwijs'). Relevante achtergrondinformatie:

- Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die door de sponsor worden verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen, waarvoor door de sponsor een tegenprestatie wordt verlangd.
- Als er geen tegenprestatie is, is er sprake van een schenking.
- De gehele medezeggenschapsraad heeft een instemmingsbevoegdheid over het aanvaarden van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, indien daarbij verplichtingen worden aangegaan waarmee leerlingen worden geconfronteerd. Voor een beslissing over sponsoring dient binnen de schoolorganisatie en bij betrokken personen buiten de school draagvlak te zijn. Het moet altijd en voor iedereen duidelijk zijn dat er sprake is van sponsoring.
- Sponsoring in het onderwijs moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Sponsoring mag dus niet de onderwijsinhoud beïnvloeden.
- De vermelding van beeldmerken en (korte) reclameteksten op door de school gebruikte materialen, zijn geen sponsoring. Dit betreft bijvoorbeeld het logo van het computermerk op de PC's in de klas, of de reclameslogan van de schoolboekenproducent in het lesboek.
- Een klacht over de wijze waarop de school omgaat met reclame of sponsoring, kan volgens de klachtenregeling van INOS worden behandeld.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Om te weten of je goed onderwijs geeft, kijken we naar de resultaten die de kinderen op de school halen: wat zeggen de cijfers? Aan de hand van korte en lange termijn doelen, richten we het onderwijs op een passende manier in voor de kinderen. Cijfers zijn niet de enige manier om te weten of het onderwijs goed aansluit bij de kinderen. Het gaat er ook om of de kinderen graag naar school gaan, gelukkig zijn, of ouders tevreden zijn en of het team samen.

In de zelfevaluatie richten wij ons echter op de leerlingresultaten: op de uitkomsten van de toetsen die de kinderen maken. Niet omdat het alles zegt over de kwaliteit van ons onderwijs. Maar wel omdat het er toe doet. Het geeft ons informatie over wat goed gaat en wat beter kan. In de zelfevaluatie worden de uitkomsten gegeven van een groot aantal toetsen. Van een deel daarvan hebben we afgesproken dat we die met de scholen van INOS in kaart brengen.

Soms moeten wij een verduidelijking maken: waarom zijn de resultaten zoals ze zijn? Als schoolteam bespreken we met elkaar de resultaten. Geeft elke leerkracht in een presentatie naar de collega's toe aan hoe de groep er voor staat. We staan stil bij de vraag 'wat gaat goed, wat moet beter?' Op basis daarvan worden er mogelijke interventies besproken.

We werken voor onze leerlingen doelgericht, met doelenplanners, vanuit de schoolambitie. Dat is ons uitgangspunt in onderwijsaanbod en -aanpak. We ondersteunen de leerlingen in de Leerwinkel voor onderwijs op maat. Hierbij spelen bewegend en spelend leren een rol. Tijdens de leerreisgesprekken met de leerlingen worden resultaten besproken. Wordt er gereflecteerd op de afgelopen periode. Worden doelen en verbeterpunten opgesteld voor de komende periode. Waarbij de leerling eigenaar is van het proces en de leerkracht een coachende en begeleidende rol inneemt.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

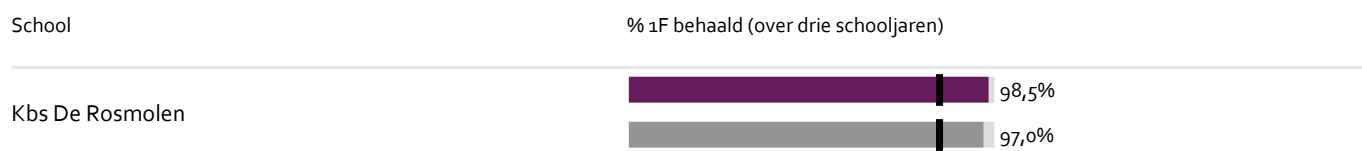
Let op: Voor de beoordeling van schooljaren 2021/2022 en 2022/2023 hanteert de inspectie naast de ongewijzigde signaleringswaarden zogenaamde correctiewaarden bij de beoordeling van de leerresultaten. Meer informatie is te vinden op [de website van de inspectie \(Beoordeling leerresultaten po 2022-2023\)](#).

Wij gebruiken de AMN eindtoets. Deze toets is volledig digitaal, adaptief op itemniveau en heeft een bladerfunctie. Deze opties geven de leerlingen meer rust en maken de doorlooptijd van de eindtoets korter.

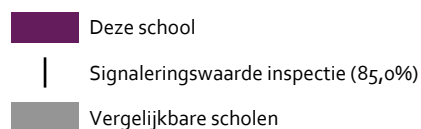
Voor groep zeven gebruiken we de AMN Aansluiting PO-VO. Deze toets geeft ons inzicht in wat een leerling heeft geleerd met betrekking tot taal en rekenen, dit noemen we de vaardigheden. De toets geeft ons ook inzicht in de capaciteiten van de leerling. Tot slot onderzoekt deze toets ook gedrag, houding en interesses. Om een zo compleet mogelijk beeld van de leerling te krijgen vragen wij hierbij ook naar de mening van de leerkracht(en) en ouder(s).

Op deze manier werken wij samen met de leerling en ouders naar een onderbouwd en objectief schooladvies dat écht past en biedt onze school iedere leerling een juiste basis voor de toekomst in het voortgezet onderwijs.

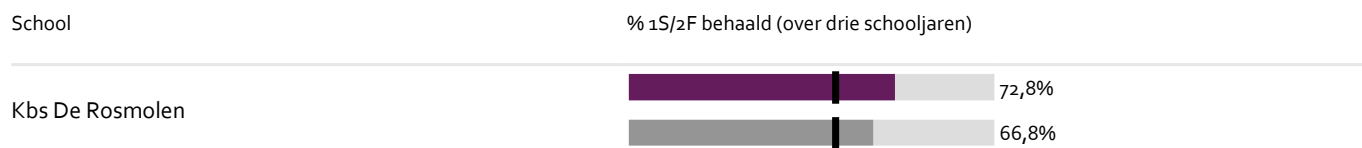
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



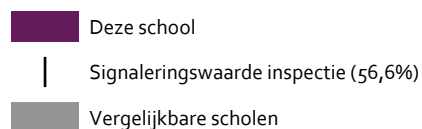
Legenda % 1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



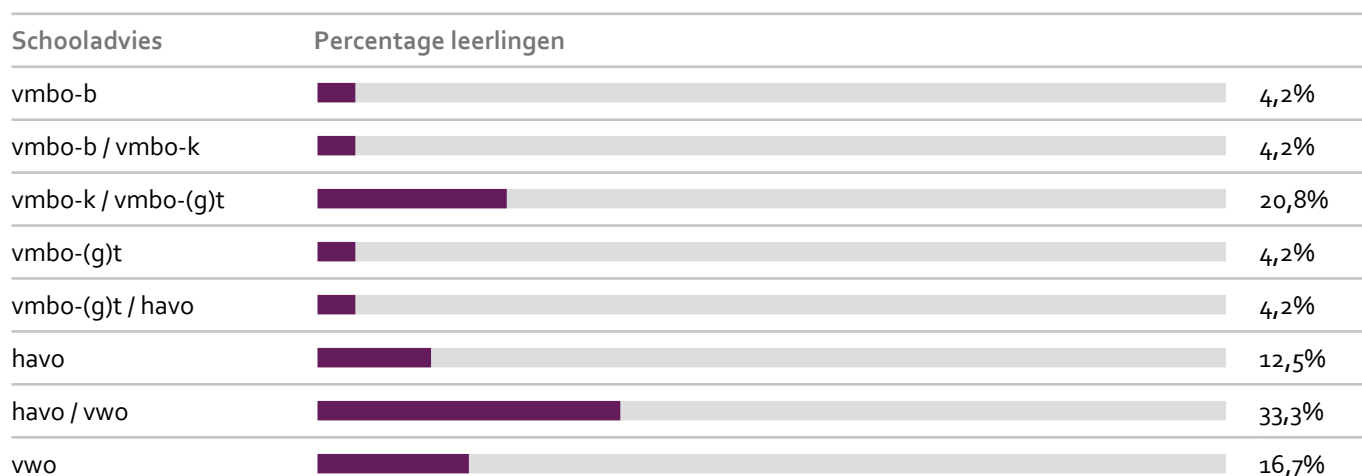
Legenda % 1S/2F behaald



5.3 Schooladviezen

Op deze pagina leest u het schooladvies, deze gegevens worden gepubliceerd door DUO.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2021-2022?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Positieve Mindset & samen

Authenticiteit & Eigenaarschap

Normen & Waarden

De Pedagogische Standaard

Werken vanuit de [Pedagogische Standaard](#) is het creëren van een positief pedagogisch klimaat. Naar de kinderen, naar ouders en binnen het team. Ons handelen binnen gaat uit van een positieve Mindset en draagt zo bij aan de persoonlijke/professionele groei en ontwikkeling. Op de Rosmolen vinden we dit voorwaardelijk voor goed onderwijs. Het werkt door in de relatie en interactie tussen leraar, leerling, de groep, ouders en het team. Samen weten we meer.

Werkwijze Sociale opbrengsten

We werken met de methode 'Goed Gedaan!'. Deze methode houdt rekening met de wereld waarin kinderen vandaag de dag opgroeien en hanteren we als uitgangspunt om zelf het goede voorbeeld te geven en de dialoog voorop te stellen: eerst begrijpen, dan begrepen worden.

Soms vraagt een situatie in een groep of tussen kinderen om nog meer aandacht. Binnen INOS kunnen we dan o.a. gebruik maken van een gedragsspecialist die samen met de leerkracht en de intern begeleider (IB) optrekt.

Monitoring

Twee keer per schooljaar vult iedere leerkracht (groep 3-8) een digitale scorelijst in binnen het volgsysteem 'Zien'. Met het team wordt gekeken wat deze data ons vertelt, en gaan we onder begeleiding van de IB op zoek naar eventueel passende interventies. De leerkrachten van de groepen 1-2 vullen een scorelijst in via het volgsysteem 'Mijn Kleutergroep'.

Zowel bij 'Zien!' alsook bij 'Mijn Kleutergroep' geeft een resultaatanalyse aan op welk niveau interventies nodig zijn (individueel, kleine groepjes of de hele groep).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Andere schooltijden maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30 tot 14.30 u en woensdag van 08.30 u tot 12.30 u.

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Woensdag	-	08:30 - 12:30	-	-
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	14:30 - 18:30
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:45 - 14:30	-

	Opvang
	Schooltijd

Maandag: middagpauze 45 min (15 min lunch - 30 min. spelen)

Dinsdag: middagpauze 45 min (15 min lunch - 30 min. spelen)

Donderdag: middagpauze 45 min (15 min lunch - 30 min. spelen)

Vrijdag: middagpauze 45 min (15 min lunch - 30 min. spelen)

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [Kober](#), in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Overblijven

De tussenschoolse opvang (TSO) organiseert school samen met Kober Kinderopvang.

De Rosmolen werkt met 'andere schooltijden'. De totale middagpauze duurt daardoor 45 minuten. Hiervoor biedt de school tussenschoolse opvang aan. Dit is niet verplicht, uw kind mag in de middagpauze ook naar huis. Flexibele TSO-dagen zijn niet mogelijk. De kosten die de school maakt voor het aanbieden van de TSO, betaalt u per kind aan school.

De kosten voor de tussenschoolse opvang in 2023-2024 bedragen op onze school € 100,00 per kind.

Kosten van TSO / termijnkeuze

Wij verzoeken het bedrag voor TSO in één termijn te betalen, en wel uiterlijk 31 januari van het schooljaar. Mocht u liever het bedrag in meerdere termijnen willen betalen, dan geeft u dit aan bij de school en zal de school met u een andere betalingsregeling afspreken.

Als u gebruik maakt van TSO zijn dit verplichte kosten (dit in tegenstelling tot de vrijwillige ouderbijdrage). Mocht u voor de afgesproken datum niet betaald hebben, dan sturen wij u vanuit de centrale financiële administratie van INOS een herinnering. Indien nodig zijn wij genoodzaakt een deurwaarder in te schakelen. De eventuele extra kosten die INOS dan moet maken, zijn voor rekening van de wanbetaler.

Een coördinator van Kober Kinderopvang en vrijwilligers van de school worden dagelijks ingezet om de kwaliteit van de tussenschoolse opvang te garanderen. De vrijwilligers ontvangen hiervoor een vrijwilligersbijdrage. De pedagogisch medewerkers zijn in het bezit van een basis EHBO-certificering. Het TSO-team werkt met dezelfde schoolafspraken.

Hoe gaat het in zijn werk?

De kinderen lunchen in hun eigen klas met hun leerkracht. Daarvoor of daarna is er buitenspeeltijd onder begeleiding van het TSO-team. De inzet is dat er per 25 leerlingen één medewerker aanwezig is tijdens het overblijven.

Schoolstartpakket | Breda pas vanuit de gemeente Breda

U kunt een bijdrage uit het schoolstartpakket bij de gemeente aanvragen. Dit is een tegemoetkoming in uw kosten voor schoolgaande kinderen. Bijvoorbeeld voor een computer, fiets, schoolreisje, boeken, schoolspullen en excursies. U kunt deze bijdrage ook gebruiken om de kosten voor de TSO te betalen. Daarnaast is er de BredaPas, dit is een kortingspas. Woont u in Breda en heeft u een laag inkomen dan kunt u de gratis BredaPas aanvragen. Op vertoon van de Bredapas krijgt u een korting van 25% op het totaalbedrag.

Door afspraken te maken met Kober kan er door de ouders van de leerlingen die ook gebruik maken van na en/of voorschoolse opvang, ook gebruik gemaakt worden van de opvang tijdens studiedagen.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2023-2024

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	29 september 2023	29 september 2023
Herfstvakantie	16 oktober 2023	20 oktober 2023
Studiedag	23 oktober 2023	23 oktober 2023
Vrije dag	22 december 2023	22 december 2023
Kerstvakantie	25 december 2023	05 januari 2024
Studiedag	31 januari 2024	31 januari 2024
Voorjaarsvakantie	12 februari 2024	16 februari 2024
Studiedag	28 maart 2024	28 maart 2024
Tweede Paasdag	01 april 2024	
Meivakantie	22 april 2024	03 mei 2024
Hemelvaart	09 mei 2024	10 mei 2024
Tweede Pinksterdag	20 mei 2024	20 mei 2024
Studiedag	14 juni 2024	14 juni 2024
Zomervakantie	08 juli 2024	16 augustus 2024

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	maandag t/m vrijdag	in overleg
IBer	dinsdag, woensdag, donderdag	in overleg
Vertouwenspersoon	donderdag	in overleg

