



Beleidsplan Sociale Veiligheid

Basisschool 'De Rosmolen'
De Roskam 50
4851 TE Ulvenhout

Inhoudsopgave

Introductie	3
Hoofdstuk 1 Veiligheidsbeleid op de INOS scholen	
Hoofdstuk 2 Veiligheidscoördinator	4
2.1 Uitgangspunten	
2.2. Taken coördinator sociale veiligheid	
Hoofdstuk 3 Preventieve acties	5
3.1 Methode Sociaal Emotionele Ontwikkeling	
3.2 Schoolregel 'Groot en klein voelen zich hier fijn'	6
3.3 Pedagogisch Klimaat	
3.4 Het schoolplein	7
3.5 Aanneمة beleid nieuwe leerlingen	
Hoofdstuk 4 Signaleren van sociaal emotionele problemen	
4.1 Leerlingvolgsysteem 'Zien'	
4.2 Leerreisgesprekken	8
Hoofdstuk 5 Aanpak sociaal emotionele problemen	9
5.1 Sociale vaardigheidstraining	
5.2 Faalangst reductietraining	
5.3 School CJG-er	
5.4 Rots en Water training	
5.5 Playing for Succes	
5.6 Anti pest protocol	
5.7 Rouw protocol	11
5.8 Eerste hulp bij gedragsproblemen	
5.9 Orthotheek	
5.10 Leesboekjes over sociaal emotionele thema's	
Hoofdstuk 6 Interne contactpersoon (vertrouwenspersoon)	
Bijlage 1 Start nieuwe leerlingen op school	13
Bijlage 2 Pestprotocol	14
Bijlage 3 Gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen	17

N.B.

De volgende protocollen en regelingen zijn te vinden map 7 van het handboek Kwaliteit Rosmolen:

- Gedragscode voor alle bij INOS betrokken personen
- Klachtenregeling INOS
- Protocol Medisch handelen
- Protocol Time-out, Schorsing en Verwijdering van leerlingen en Onaanvaardbaar Gedrag van Ouders
- Protocol datalekken
- Protocol Geweld, Agressie en Seksuele Intimidatie
- Media protocol

INTRODUCTIE

Op onze school bieden we de kinderen een goede basis voor hun toekomst. We geloven in het verwezenlijken van ambities en het benutten van kansen. We gaan voor resultaat, maar kijken verder dan alleen rekenen en taal. Vanuit de wetenschap dat iedereen knap is op zijn eigen manier, stimuleren we eigen wijsheid, zelfstandigheid en samenwerking. In onze overtuiging is het belangrijk dat kinderen hun eigen kracht ontdekken en uitdagingen aangaan.

Daarnaast willen we een bijdrage leveren aan de sociale en maatschappelijke vorming van de leerlingen. Dat het ook goede mensen worden die op hun beurt een bijdrage aan de samenleving zullen leveren.

Onze school dient ook een school te zijn waar álle leerlingen zichzelf kunnen zijn en zich veilig en prettig voelen. Alleen dan kunnen ze leren. We doen veel om sociale veiligheid te bevorderen en om ongewenst gedrag zoals pesten te voorkomen. Hieronder werken we dit nader uit.

Hoofdstuk 1 Veiligheidsbeleid op de scholen van INOS

Veiligheid in en rondom de school is belangrijk om je goed te voelen (sociale veiligheid), maar ook om te zorgen dat er geen ongelukken gebeuren (fysieke veiligheid). Hiervoor zijn diverse regels opgesteld voor scholen. Een belangrijk zichtbaar deel is het veiligheidsplan waaronder het anti-pestprotocol valt. Daarin staat wat de school onder pesten verstaat, en hoe zij pesten probeert te voorkomen en hiertegen optreedt. Iedere school heeft een sociale veiligheidscoördinator die zich hier speciaal op richt. Verder heeft iedere school één of meerdere vertrouwenspersonen. Vinden gepeste kinderen en hun ouders op school geen gehoor? Dan kunnen zij in het uiterste geval terecht bij de Kinderombudsman.

Met behulp van de 'Checklist voor een veilige school' van het landelijke kwaliteitsteam veiligheid heeft INOS haar veiligheidsbeleid geformuleerd. Dit wordt jaarlijks afgestemd met de MR.

Enkele relevante elementen uit het INOS-brede veiligheidsbeleid:

- Voldoende, geschoolde bedrijfshulpverleners op scholen. Op Kbs de Rosmolen zijn 6 BHV-ers opgeleid.
- Minimaal één schoolvertrouwenspersoon op elke school en een coördinator sociale veiligheid
- Alle medewerkers (ook de medewerkers van de TSO en de BSO hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag.
- Een medezeggenschapsraad op elke school
- Een klachtenregeling. Deze klachtenregeling kunt u vinden in de schoolgids.
- Een door de brandweer afgegeven gebruiksvergunning voor elk schoolgebouw.
- Een meldcode voor signalering van Huiselijk Geweld en Kindermishandeling
- Het gebruik van een methode voor Sociaal Emotionele Ontwikkeling op alle scholen (meer informatie vindt u in de schoolgids)
- De Inos gedragscode
- De school heeft schoolregels
- Inos biedt de school kaders in de vorm van protocollen op stichtingsniveau. Deze zijn te vinden op de website van INOS. De school specificeert deze protocollen naar haar eigen situatie en doelstellingen

Hoofdstuk 2 Veiligheidscoördinator

2.1 Uitgangspunten.

Ieder kind heeft recht op veilig onderwijs (art. 19 en 28 uit de rechten van het kind).

Iedere leerkracht heeft het recht om in een veilig schoolklimaat te werken. Volgens de Arbowet valt pesten onder ' psychosociale arbeidsbelasting'. Werkgevers zijn op grond van deze wet verplicht om een beleid te voeren dat erop gericht is om deze vorm van arbeidsbelasting te voorkomen of te beperken. Immers, een goed werkklimaat, draagt bij aan een veilig schoolklimaat.

Scholen hebben de wettelijke zorgplicht voor sociale veiligheid op school. Daaruit vloeien de volgende verplichtingen:

1. Expliciete verantwoordelijkheid voor het voeren van sociaal veiligheidsbeleid.
2. Verplichte monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen.
3. Het aanstellen van een veiligheidscoördinator.

2.2 Taken coördinator sociale veiligheid.

De wet sociale veiligheid op school verplicht scholen om een actief veiligheidsbeleid te ontwikkelen en de sociale veiligheid van leerlingen op school te monitoren.

Daarnaast moet er op school een persoon aanwezig zijn die het beleid ten aanzien van het tegengaan van pesten coördineert. Ook dient deze persoon het aanspreekpunt voor ouder en kinderen te zijn, in het kader van pesten.

Het doel is dat scholen zich inspannen om pesten tegen te gaan en dat zij zorgen voor sociale veiligheid op school. Het beoogde effect voor de leerlingen is dat zij zich veilig en prettig voelen op school.

De Coördinator Sociale Veiligheid heeft tot taak:

- Ervoor te zorgen dat iedereen binnen de school voldoende wordt geïnformeerd over taken, werkwijze en bereikbaarheid van de Coördinator Sociale Veiligheid;
- Samen met de directie erop toe te zien dat de jaarlijkse onderzoeken naar sociale veiligheid afgenomen worden en dat de resultaten hiervan op de agenda van de teamvergadering ter analyse, interpretatie en verbetering van bestaand beleid;
- Het ontwikkelen, actualiseren en levend houden van beleid (preventief en curatief);
- Een vraagbaak en luisterend oor te zijn voor collega's;
- Te adviseren bij keuze, aanpak en implementatie van nieuwe materialen of methodieken;
- In de gaten houden dat de monitoring van leerlingen (groep 7 en 8) vanuit PO vensters plaats vindt. Tevens vullen de leerlingen van groep 6 t/m 8 ook het leerling gedeelte van zien in.
- Te adviseren bij resultaten n.a.v. de monitoring van leerlingen (PO vensters en Zien leerlingenvragenlijst).
- Het schrijven van een conclusie m.b.t. bovenstaande monitoring vanuit PO vensters (groep 7 en 8).
- De eerste opvang van en advies aan een leerling (of diens ouders) die geconfronteerd worden met pesten (wanneer leerling en ouders geen gehoor hebben gevonden bij de eigen leerkracht); daarbij zal de Coördinator Sociale Veiligheid met instemming van de leerling of diens ouders, de betrokken leerkracht informeren over de situatie;
- Indien een leerling zelf bij de Coördinator Sociale Veiligheid aanklopt in verband met pesten, de ouders van de leerling te informeren; het informeren van de ouders gebeurt liefst met instemming van de leerling; naarmate de leerling ouder is, is deze instemming zwaarder;
- Zich op de hoogte te houden van ontwikkelingen op het gebied van preventie en bestrijding van pesten.

De directie van de school zorgt voor laagdrempelige bereikbaarheid en stelt de Coördinator Sociale Veiligheid in staat om binnen het taakbeleid van de school haar/zijn taak naar behoren te vervullen.

Hoofdstuk 3 Preventieve activiteiten

Om ervoor te zorgen dat kinderen zich veilig kunnen voelen op onze school is het belangrijk om preventief te werken om zo problemen m.b.t. pesten zoveel mogelijk te voorkomen. In dit hoofdstuk beschrijven wij een aantal preventieve activiteiten.

3.1 Methode Sociaal Emotionele Ontwikkeling

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen uit groep 3 t/m 8 gebruiken we de methode 'Goed Gedaan'. Met 'Goed Gedaan!' werken we al vanaf schooljaar 2012-2013. Om de methode goed te implementeren hebben alle leerkrachten een training gevolgd. Deze training werd verzorgd door de Edux.

'Goed Gedaan!' brengt structuur aan in de sociaal-emotionele begeleiding van onze leerlingen. De methode houdt rekening met de wereld waarin kinderen vandaag de dag opgroeien. 'Goed Gedaan!' geeft kinderen meer zicht en grip op hun eigen emoties en gedrag en maakt hen het 'hoe en waarom' van sociale vaardigheden duidelijk.

Het programma is gebaseerd op een praktische kijk op 'leren' en 'samenleven'. Ingewikkelde sociaal-emotionele inzichten en vaardigheden (competenties) worden vertaald in concrete termen en onderverdeeld in haalbare stapjes. De inzichten en vaardigheden komen in de loop van de zes jaar regelmatig terug, steeds afgestemd op de leeftijd en ervaring van het kind. Door deze herhaling en stapsgewijze opbouw maakt het kind zich de inzichten en vaardigheden ook echt eigen.

Aangezien de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen aan het eind van een les niet stopt, legt 'Goed Gedaan!' grote nadruk op de vertaling van de behandelde inzichten en vaardigheden naar situaties in het dagelijkse leven; in de klas, op het schoolplein, op straat, op internet en thuis. Ouders ontvangen tweewekelijkse ouderbrieven. In deze brieven staat een korte beschrijving van de les. Tevens staan er tips in voor de ouders om hun kind thuis te helpen met de vaardigheden die in de les aan bod komen.

Onderwerpen die in 'Goed Gedaan' aan de orde komen zijn onder meer:

- Zelfkennis
- Leren relativeren
- Zelfvertrouwen
- Zelfbeheersing
- Bewust keuzes maken
- Je verplaatsen in een ander
- Omgaan met verschillen
- Rekening houden met anderen
- Weerbaarheid (opkomen voor je eigen belangen en voor de belangen van anderen)
- Omgaan met media-informatie

'Goed Gedaan!' bestaat uit zestien lessen per jaar. In elke les staat één onderwerp centraal. Bij elke les hoort een ouderbrief. Deze gaat per mail naar de ouders.

In de groepen 1 en 2 werken we met de leerlijnen van het jonge kind. Binnen de aangeboden thema's wordt ruim aandacht besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. De leeractiviteiten gaan bijna allemaal uit van sociaal leren. Door samen te praten en te werken in een kleine groep krijgen kinderen voortdurend de gelegenheid hun gevoelsleven, hun persoonlijkheid en hun verantwoordelijkheidsgevoel te relateren aan dat van anderen.

3.2 Schoolregels 'Groot en klein voelen zich hier fijn'.

Op schoolniveau hebben we een vijftal regels waar iedereen zich aan moet houden. De regels vallen onder de kapstok:

‘Groot en klein voelen zich hier fijn’.

- We zorgen voor elkaar
- We luisteren naar elkaar en proberen elkaar te begrijpen
- Iedereen mag zichzelf zijn en je doet een ander geen pijn
- Gedraag je zo dat iedereen zich prettig voelt
- Samen zijn we zuinig op onze spullen om onze school opgeruimd en netjes te houden

Deze regels hangen in iedere groep en worden aan het begin van ieder nieuw schooljaar besproken. De regels worden ‘levend’ gehouden door ze regelmatig te bespreken. Zoveel mogelijk op een positieve manier.

3.3 Pedagogisch klassenklimaat

Om te zorgen voor een positief pedagogisch klassenklimaat gebruiken we naast de methode o.a. de volgende materialen:

‘Muzisch werken aan sociale competenties’, Blauw

‘Seo-prikkels groep 1 t/m 4, Edux

‘Seo-prikkels groep 5 t/m 8, Edux

‘Energize’, Carol Apacki

‘Energize II’, Erwin Tielemans

‘EHBG’ horende bij ‘Eggo’.

Vandaagkaartjes

Energizers

Tussendoortjes van Gynzy

Deze materialen zijn in de groepen aanwezig.

De materialen bieden suggesties voor (zeer) korte activiteiten, vaak in de vorm van spel, die eenvoudig zijn in te passen in de dagelijkse schoolpraktijk en vaak ook in de reguliere lessen. De suggesties dienen als stimulans, motivatie en inspiratie om elke week of zo nodig elke dag bewust bezig te zijn met het bevorderen van een goed pedagogisch klassenklimaat.

Zie hiervoor ook ons groepsplan gedrag.

3.4 Het schoolplein

Het schoolplein is een ‘gevoelige’ plaats waar pestgedrag zich nadrukkelijk kan manifesteren zonder dat teamleden hier altijd duidelijk zicht op hebben.

Tien minuten voor aanvang van de schooltijd loopt er een leerkracht buiten en tijdens de pauze lopen er twee leerkrachten om te surveilleren. Het surveillanceroster is te vinden in de koffiekamer. De leerkrachten en vrijwilligers van de TSO die surveilleren houden actief toezicht tijdens het buitenspelen. Hierbij bekrachtigen zij positief speelgedrag. Indien nodige spreken zij kinderen aan. Bij klachten worden beide partijen gehoord en worden kinderen gestimuleerd zelf oplossingen te bedenken. Wanneer dit niet lukt, begeleidt de leerkracht de kinderen om toch tot oplossingen te komen. Wanneer de leerkracht het nodig acht, of wanneer het kind hiertoe zelf de behoefte voelt, kan een leerling tijdelijk apart gaan zitten om tot rust te komen.

De speelplaats moet een plek zijn waar kinderen worden uitgedaagd om fijn met elkaar te spelen. Regelmatig worden de speelmogelijkheden onder de loep genomen zodat we daar waar mogelijk verbeteringen aan kunnen brengen.

3.5 Aannamebeleid en Start nieuwe leerlingen op school

De school heeft beleid opgesteld inzake de aanname van leerlingen. Dit beleid is vastgelegd in de notitie 'Instroom- (aanname en plaatsing), doorstroom- en uitstroombeleid'.

Om nieuwe kinderen een goede start op onze school te kunnen laten maken hebben we een aantal afspraken gemaakt. Zie hiervoor bijlage 1 voor 'Start nieuwe leerlingen op school'.

Hoofdstuk 4 Signaleren van sociaal-emotionele problemen

4.1 Leerlingvolgsysteem Zien!

Leerkrachtgedeelte:

Twee keer per schooljaar (rond oktober en rond maart) vullen de leerkrachten voor elke leerling 'Zien!' in op Parnassys.

Daarmee brengen wij het sociaal-emotioneel functioneren van onze leerlingen systematisch in kaart. Zien! hanteert zeven dimensies. Twee graadmeters, betrokkenheid en welbevinden, die een signaalfunctie hebben en vijf vaardigheidsdimensies die relevante informatie geven over de ontwikkelbehoeften van onze leerlingen op sociaal-emotioneel gebied. We krijgen daardoor inzicht in de eventuele ondersteuningsvragen op het gebied van het sociaal-emotioneel functioneren en helpt ons om het gedrag van het kind beter te begrijpen. 'Zien!' biedt concrete handelingssuggesties waarbij vooral wordt uitgegaan van de sterke kanten van een kind.

De gehele procedure wordt begeleid door de intern begeleider, die samen met de leerkrachten de signalering bespreekt en een rol speelt bij de diagnose en de voortgangsbesprekingen. Daarnaast houdt de ib-er ook de ontwikkelingen op schoolniveau in de gaten door de groepsoverzichten te analyseren en te bepalen welke stappen er zo nodig op schoolniveau genomen dienen te worden.

Leerlinggedeelte:

Een keer per jaar vullen onze leerlingen van groep 6,7 en 8 de leerlingtevredenheidsvragenlijst (Vensters PO) in. De uitslag vindt u in 'Scholen op de Kaart'.

De Zien! Leerlingvragenlijst (gestandaardiseerd instrument) laat zien hoe de leerling zichzelf beoordeelt. De leerlingvragenlijst bevat vragen rondom het thema 'pestbeleving' en 'pestgedrag'. De uitkomst van de leerlingvragenlijst komt in een groepsprofiel te staan. De leerkracht kan op een eenvoudige manier de twee vragenlijsten naast elkaar leggen zodat een vollediger en genuanceerder beeld van het functioneren van de leerling ontstaat. Deze leerlingenvragenlijst wordt ingevuld door de leerlingen van groep 6 t/m 8.

Op dit moment behoort het tot de mogelijkheden om ook de leerlingen van groep 1 t/m 5 te gaan bevragen rondom deze items. De leerkracht zal dan rondom stellingen in gesprek gaan met leerlingen waarna de leerkrachten de reacties zullen scoren in het instrument.

De groepsleerkracht analyseert de gegevens en voert leerlinggesprekken daar waar de ingevulde vragenlijst daar aanleiding toe geeft. De notulen van deze gesprekken worden in Parnassys opgeslagen (notitie leerling> onderwerp: veiligheidsbeleving. Daar waar nodig zullen interventies plaats vinden.

4.2 Leerreisgesprekken

Wij voeren drie keer per jaar 'leerreisgesprekken' met onze leerlingen. Uit deze gesprekken bespreken we ook het welbevinden van de leerlingen. Mocht uit dit gesprek blijken dat er problemen zijn m.b.t. welbevinden dan zal de leerkracht direct actie ondernemen. Hetzij door interventies in de klas, hetzij door hulp inroepen van de gedragsdeskundige, veiligheidscoördinator of CJG-er.

Hoofdstuk 5 Aanpak van sociaal-emotionele problemen

Sociaal-emotionele problemen kunnen van allerlei aard zijn. Vaak hebben ze ook invloed op gedrag van kinderen. Hieronder wordt beschreven welke instrumenten we daarvoor in huis hebben. Zie ook ons 'Procedure voor ondersteuning en begeleiding' waarin zeer uitgebreid staat beschreven hoe we omgaan met deze zorg.

5.1 Sociale vaardigheids training

De school biedt de mogelijkheid tot het volgen van een sociale vaardigheidstraining. De training waar wij mee werken is samengesteld door de Edux met als uitgangspunt het boek 'Bang zijn voor andere kinderen'.

We leren de kinderen succesvolle manieren om te kunnen omgaan met anderen in allerlei verschillende situaties.

Deze training wordt indien noodzakelijk gegeven door een speciaal daarvoor opgeleide leerkracht mogelijk geassisteerd door een andere leerkracht. Van belang is dat kinderen in staat zijn te reflecteren op hun eigen handelen. De training is dan ook niet geschikt voor kinderen van de onderbouw. Vanaf groep 3 is er een aangepaste training, 'Tim en Flapoor'.

Kinderen komen in aanmerking voor deze training wanneer ouders én leerkrachten het belang ervan inzien. Dit wordt in onderling overleg bepaald.

Bij de sociale vaardigheidstraining wordt gewerkt met groepjes van zes tot acht kinderen. Naast de activiteiten op school (tien bijeenkomsten van 60 minuten), worden er ook opdrachten voor thuis meegegeven. Van te voren informeren we de ouders over de inhoud van de training. Bovendien vragen we de ouders hun kinderen te helpen bij het verwerken van de thuisopdrachten.

Zie hiervoor ook het protocol 'Sociale vaardigheidstraining'.

Voor individuele sociale vaardigheidstrainingen, die niet op school gegeven kunnen worden, wordt verwezen naar instanties buiten school.

5.2 Faalangstreductie training

De school biedt de mogelijkheid om 'faalangstreductie trainingen' te volgen. Dit gebeurt door een speciaal daarvoor opgeleide leerkracht. Er wordt gewerkt met 'Je bibbers de baas' of met 'Je kunt meer dan je denkt'. Dit is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen.

We leren kinderen met faalangst:

- faalangstsignalen bij zichzelf te herkennen,
- niet in paniek te raken als er een angst oproepende gebeurtenis aankomt,
- hoe ze zich kunnen ontspannen,
- de vier basisgevoelens te herkennen en te benoemen.
- inzicht te krijgen in de relatie tussen gebeurtenis, gedachten, gevoelens en gedrag, door zelfcontrole invloed te krijgen op hun eigen gedachtegang.

Zie hiervoor ook het protocol 'Faalangstreductietraining'.

5.3 School CJG-er.

Net zoals op iedere Bredase school is er bij ons ook een school-CJG er als aanspreekpunt aanwezig. U kunt bij de school CJG-er terecht voor tips, adviezen en/of een luisterend oor. De School-CJG-er is er niet alleen voor vragen van ouders, jongeren en kinderen, maar ook van leerkrachten, docenten, medewerkers kinderopvang, sporttrainers en andere professionals en vrijwilligers die met kinderen en jongeren werken. Ook onderhoud de school-CJG-er contacten met vertegenwoordigers van organisaties die zich op wijkniveau met Bredase jeugd bezig houden.

5.4 Rots en Water training

Regelmatig zetten wij de Rots en Water training in bij groepen of waar kinderen in zitten die verbaal of fysiek minder vaardig zijn of in groepen waarbij de groepscohesie ontbreekt, er weinig onderling respect is, geen vertrouwen is en/of gepest wordt.

Tijdens deze training leren jongeren zich onafhankelijk op te stellen en leren ze hun eigen keuzes te maken (Rots), daarnaast leren de jongeren hoe ze met anderen moeten samen werken, leren en leven (Water). Afhankelijk van de situatie kan een jongere een rots of water houding aan nemen. Belangrijke thema's bij Rots & Water zijn het vergroten van de zelfbeheersing, zelfreflectie en het zelfvertrouwen. Dit wordt bereikt door het versterken van de weerbaarheid en verbeteren van de communicatie.

Schooljaar 2018-2019 wordt een eigen leerkracht opgeleid om deze training te verzorgen.

5.5 Playing for Succes

Het project Playing for Success is een (na)schools programma voor leerlingen uit de bovenbouw van het basisonderwijs, de onderbouw van het voortgezet onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs die vanwege sociaal-emotionele redenen minder presteren dan verwacht. Sinds 2011 beschikt NAC Breda over een eigen leercentrum - de NACADEMY - waar het project Playing for Success wordt georganiseerd. Leerlingen die hiervoor in aanmerking komen gaan wekelijks naar de NACADEMY. Centrale doelstelling voor is; door het volgen van de op maat gemaakt programma's gemotiveerder en met meer zelfvertrouwen terugkeren naar hun eigen school. De enthousiasmerende omgeving van het stadion evenals de betrokkenheid van spelers en/of trainers zorgt ervoor dat leren weer een feest wordt.

De (na)schoolse programma's worden geleid door docenten van de deelnemende onderwijsniveaus waarbij ze ondersteuning krijgen van enthousiaste stagiaires. Het project komt tot stand door de krachtenbundeling van de projectpartners NAC Breda, ROC West-Brabant, INOS en Avans.

5.6 Anti pestprotocol

Om het tegengaan van pesten vorm te geven, maken we gebruik van een anti pestprotocol (zie bijlage 2).

Indien er een conflict is geweest tussen een leerkracht en een leerling of tussen twee leerlingen is het van belang dat hieraan nog even (apart) aandacht wordt besteed voordat de leerling naar huis gaat. Het conflict bepaalt mogelijk heel sterk de gevoelens waarmee een leerling naar huis gaat en de motivatie en stemming waarmee men de volgende dag weer op school aanwezig zal zijn.

Middels de extra aandacht die aan de leerling wordt besteed kunnen de gevoelens positief worden beïnvloed.

5.7 Rouwprotocol

Een zeer ernstig ongeval, een overlijden thuis of een overlijden waarbij de school betrokken is (kind of leerkracht) zullen enorm van invloed zijn op de sociaal-emotionele gevoelens van kinderen. De school is in het bezit van het (rouw)protocol en draaiboek 'Dood en verdriet' van de GGD, zodat gericht gereageerd en hulp geboden kan worden indien een van de situaties zich voordoet. Tevens bezit de school de 'Verdriet Koffer' uitgegeven door de stichting 'In de Wolken'.

5.8 Eerste hulp bij gedragsproblemen

Wij werken met handelingplannen gedrag (Zie zorgprocedure). Deze worden opgesteld na invullen van 'Zien'.

5.9 Orthotheek

De orthotheek bevat allerlei materialen, waarin leerkrachten suggesties kunnen vinden voor het maken van Handelingplannen op het gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling.

5.10 Leesboekjes over sociaal emotionele thema's

In de schoolbibliotheek zijn een aantal leesboekjes over sociaal-emotionele thema's opgenomen. De leesboekjes, voor midden- en bovenbouwleerlingen, gaan over onderwerpen als ADHD, agressief gedrag, vriendschap, pesten, hoogbegaafdheid, faalangst, depressief gedrag, e.d. Door het lezen van de boekjes kunnen kinderen meer inzicht in hun eigen gedrag en dat van hun klasgenootjes krijgen. De leesboekjes zijn voor de kinderen beschikbaar via de normale weg. Soms kan het nodig zijn dat een leerkracht een bepaald leesboekje centraal stelt in de aanpak van een sociaal-emotioneel probleem in de groep.

Hoofdstuk 6 Interne contactpersoon (vertrouwenspersoon)

Indien er sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten, kunnen ouders een beroep doen op de interne contactpersoon, die naar uw verhaal zal luisteren. Bij ernstige klachten komt de school direct in actie. Alle INOS-medewerkers zijn verplicht om bij ernstige incidenten aangifte te doen bij de politie. Dit betekent niet dat de actie altijd zichtbaar is voor anderen. Soms is het goed op een andere wijze te handelen dan openheid van zaken te geven. Ouders kunnen ook contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon. Zij hebben een beroepsgeheim. Dat kan belangrijk zijn als u met iemand in vertrouwen wilt praten over erg moeilijke persoonlijke situaties. Ook kinderen kunnen met vragen en problemen die ze niet thuis, of met de eigen leerkracht kunnen (of willen) bespreken terecht bij de interne of externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon wijst eventueel de weg naar instanties voor verdere hulp.

Wij werken op school met de 'Meldcode'. Deze kunt u inzien op Scholen op de kaart.nl op de schoolpagina van de Rosmolen.

Externe vertrouwenspersoon INOS

Voor alle scholen binnen INOS is een extern vertrouwenspersoon beschikbaar voor ouders vanuit de organisatie www.vertrouwenswerk.nl Deze externe vertrouwenspersoon kan door ouders ingeschakeld worden wanneer er op school bijvoorbeeld sprake is van ernstige klachten, een vorm van machtsmisbruik, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en/of pesten wat niet door de coördinator sociale veiligheid of de interne vertrouwenspersonen kan worden opgepakt en/of opgelost.

Leerlingen en/of ouders kunnen doorverwezen worden naar deze externe vertrouwenspersoon, maar u kan ook rechtsreeks zelf contact opnemen. De externe vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht. Dat betekent dat er alleen met uw toestemming aan anderen informatie gegeven mag worden.

De externe vertrouwenspersoon voor INOS is:

Mevr. Jacqueline Klerkx

Tel: 06 22 34 81 29

jacquelineklerkx@vertrouwenswerk.nl

Bijlage 1 **Start nieuwe leerlingen op school**

Om nieuwe kinderen een goede start op onze school te kunnen laten maken hanteren we de volgende procedure:

1. Een nieuwe leerling voor de kleutergroepen maakt kennis met alle kleuterleerkrachten aangezien het regelmatig voorkomt dat meerdere groepen zich gezamenlijk op het kleuterplein bevinden en een kleuter daarbij ook door een andere leerkracht kan worden aangesproken of worden verzorgd.
2. Bij aanmelding van een nieuwe leerling voor de groepen 3 t/m 8 wint de IB-er informatie in bij de vorige school. Specifiek wordt er gevraagd naar pesten, pestgedrag en eventuele sociaal emotionele problemen op ander gebied. (faalangst, zelfvertrouwen, e.d.) Pas daarna vindt eventueel de inschrijving plaats. Als wij aanwijzingen hebben dat wij geen gepaste zorg kunnen bieden schrijven we de leerling nog niet in. We nemen dan een termijn van 6 weken (mogelijk 10 weken) om verder te kijken of de leerling toch toegelaten kan worden. Mocht dit niet het geval zijn dan heeft ons schoolbestuur de verplichting om de leerling een passende onderwijsplek aan te bieden.
3. Plaatsing in een groep gaat in overleg met de groepsleerkracht(en) + coördinator volgens de procedure opgenomen in het aannamebeleid nieuwe leerlingen. Bij plaatsing wordt rekening gehouden met:
 - achtergrondinformatie
 - reeds bekenden op school (broertjes, zusjes)
 - groepssamenstelling (aantal leerlingen)
4. Bij aanmelding wordt een leerling niet direct in een groep geplaatst, maar op zijn vroegst pas de volgende dag. De leerkracht en de groep hebben dan gelegenheid zich op de nieuwe leerling in te stellen.
5. Zodra een nieuwe leerling in groep 3 t/m 8 komt, wordt hij/zij aan de groep voorgesteld en stelt hij/zij zichzelf voor.
Binnen 5 schooldagen wordt de leerling door een medeleerling of leerkracht rondgeleid ter kennismaking met de overige leerkrachten.
6. Met de ouders van alle nieuwe leerlingen vindt door de groepsleerkracht(en) een informatiegesprek plaats.
Het gesprek met de ouders van leerlingen voor groep 1 vindt plaats voordat de leerling 4 jaar is geworden. Voor dit gesprek wordt door de ouders een intakeformulier ingevuld.
Voor de leerlingen van groep 3 t/m 8 wordt binnen 2 weken na plaatsing door de groepsleerkracht een afspraak gemaakt met de ouders voor een kennismakingsgesprek. Hierbij wordt o.a. geïnformeerd naar pesten, c.q pestgedrag en eventuele problemen op sociaal emotioneel gebied.

Bijlage 2

Anti-Pestprotocol

Pesten is een wezenlijk en groot probleem. Uit onderzoek blijkt dat één op de vier kinderen (ca 375.00) in het basisonderwijs slachtoffer zijn van pestgedrag. Pestgedrag is schadelijk tot zeer schadelijk voor kinderen, zowel voor de slachtoffers als voor de pesters. De omvang en zwaarte van het probleem leiden tot de noodzaak van een aanpak door alle opvoeders van kinderen, in het bijzonder door de leraren en door de ouders.

Dit anti-pestprotocol heeft als doel om alle kinderen zich bij ons op school veilig te laten voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met veel plezier naar school te gaan.

We doen dat door regels en afspraken zichtbaar te maken voor kinderen en volwassenen zodat, als er zich ongewenste situaties voordoen, zij elkaar kunnen aanspreken op deze regels en afspraken.

1. Plagen of pesten

Een definitie van pesten luidt: “Het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep leerlingen van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat is/zijn zichzelf te verdedigen.

Plagen	Pesten
Gelijkwaardigheid	Machtsverschil
Wisselend ‘slachtofferschap’	Hetzelfde slachtoffer
Humoristisch van insteek	Kwetsend en doelbewust van insteek
Af en toe	Vaak/voortdurend

Hiermee is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven.

Pesten komt helaas ook bij ons op school voor. Het is een probleem dat wij onder ogen zien en serieus willen aanpakken.

2. Preventief pestbeleid.

Wij willen alle leerlingen het gevoel geven dat ze onderdeel zijn van de leefgemeenschap die de school en de klas vormen, dat hun aanwezigheid ‘verschil maakt’ en dat de klas of de school minder leuk zou zijn als hij of zij er niet bij is. Dit doen we onder andere door te laten

samenwerken, door samen omgangsafspraken te maken en samen te bedenken welke taken er in de klas zijn en die met elkaar te verdelen.

In het begin van het schooljaar besteden we veel aandacht aan de vorming van een positieve groep in alle klassen. We gebruiken hierbij o.a. het boek; 'Grip op de groep' van R. van Engelen.

Onze kapstokregel is: 'Groot en klein voelen zich hier fijn'.

Hieronder vallen de volgende punten:

- We zorgen voor elkaar
 - We luisteren naar elkaar en proberen elkaar te begrijpen
 - Iedereen mag zichzelf zijn en je doet een ander geen pijn
 - Gedraag je zo dat iedereen zich prettig voelt
 - Samen zijn we zuinig op onze spullen om onze school opgeruimd en netjes te houden
- Deze afspraken zijn te vinden in onze hal en hangen in alle groepen. We spreken deze regels regelmatig met onze leerlingen door. Wij gaan ervan uit dat ze een preventieve werking bewerkstelligen. Kinderen die zich hier niet aan houden worden hierop aangesproken. Daarnaast werken wij met de SEO methode 'GoedGedaan!' en gebruiken het leerlingvolgsysteem Zien! Het leerling gedeelte van Zien! wordt ook ingevuld door de leerlingen van groep 5 t/m8.

3. Indien er toch sprake is van pestgedrag.

Als er toch sprake is van pestgedrag gaan wij daar actief mee om:

De leerkracht

Leraren zijn de eerst verantwoordelijken in het aanpakken van pesten. Het is belangrijk dat zij pesten vroegtijdig signaleren en effectief bestrijden. De leraren worden ondersteund door de Intern Begeleider. Tevens kunnen zij een beroep doen op de school CJG-er. De leerkracht zal, afhankelijk van de ernst van de zorg, de ouders op de hoogte stellen. Leerkracht(en) en ouders proberen in goed overleg samen te werken aan een bevredigende oplossing.

-De leerkracht bespreekt het pestprobleem met de betrokken leerlingen. De leerkracht probeert inzicht te verkrijgen in de situatie. Kinderen worden bewust gemaakt van het effect van het pestgedrag. Er van uitgaande dat het nooit de bedoeling van kinderen is om elkaar echt leed te berokkenen wordt er gezocht naar oplossingen. Deze oplossingen moeten zoveel mogelijk vanuit de kinderen gegeven worden. Vervolgens kan er gekozen worden voor het opstellen van contract tussen beide leerlingen waarin duidelijk staat beschreven wat beide leerlingen gaan doen om de situatie te verbeteren. In dit contract staat een datum genoemd waarin er geëvalueerd gaat worden. Ouders van beide leerlingen worden, indien nodig, door de leerkracht op de hoogte gesteld. De leerkracht kan de IB-er en/of veiligheidscoördinator hierbij betrekken. Als blijkt dat er vooruitgang is worden de leerlingen gecompimenteerd. We blijven monitoren en bouwen dit langzaam af. Als bij evaluatie blijkt dat er niets is veranderd dan wordt er samen met de leerlingen gekeken waarom het is misgegaan. Vervolgens worden er nieuwe afspraken den de afspraken gehandhaafd/bijgesteld.

De leerkracht bespreekt elk pestprobleem als regel ook met de groep als geheel, tenzij er dringende redenen zijn om daarvan af te zien. De leerkracht neemt in dit gesprek duidelijk stelling tegen het pestgedrag. Hij legt de nadruk op het feit dat de andere klasgenoten een

belangrijke rol hebben in het ondersteunen van de gewenste groepsprocessen. De leerkrachten stimuleren de kinderen om zorg te dragen voor elkaar.

De leerkracht past maatregelen direct en duidelijk toe in de groep.

De leerkracht evalueert met de betrokken leerlingen en met de groep of de maatregelen succes hebben gehad.

Wij vragen aan kinderen om te melden als zij pestgedrag zien of ondervinden. Dit is geen klikken.

De leerkracht meldt ernstige pestproblemen bij de directeur, de intern begeleider en de veiligheidscoördinator. Zo nodig worden dan ook de overige teamleden en pedagogisch medewerker Kober (overblijfteam) en BSO in kennis gesteld. De leerkracht brengt hierbij verslag uit van de gesprekken die met de betrokken kinderen en met de groep zijn gevoerd. Indien nodig brengt de intern begeleider advies uit over de te nemen maatregelen en/of sancties.

De leerkracht bespreekt, indien nodig, het pestprobleem met de ouders van de betrokken leerlingen. Tevens wordt het plan van aanpak met de ouders van de direct betrokken leerlingen (zo nodig ook met de ouders van alle leerlingen) besproken. In dit geval worden de ouders ook in de evaluatie betrokken.

Als er ernstige problemen zijn met gedrag van leerlingen kan worden besloten een extra ouderavond te plannen, zodat ouders goed geïnformeerd kunnen worden.

De ouders

Ouders nemen contact op met de groepsleerkracht van hun kind als zij de indruk hebben dat er sprake is van pestgedrag op school. Als zij zich, om welke reden dan ook, niet willen wenden tot de groepsleerkracht, dan nemen zij contact op met de vertrouwenspersoon, de directeur of de intern begeleider.

Ouders nemen pestproblemen serieus en nemen duidelijk stelling tegen pesten.

Ouders werken mee aan het door de school voorgesteld overleg.

Ouders werken mee aan het plan van aanpak dat door de school wordt voorgesteld.

Ouders lezen twee wekelijkse nieuwsbrief 'GoedGedaan!'

Bijlage 3 Internetprotocol

Hierbij verklaar ik dat ik me aan de volgende schoolafspraken zal houden:

- Alleen met toestemming van mijn juf of meneer zal ik mijn naam, (e-mail)adres of telefoonnummer doorgeven op internet.
- Bij gebruik van een zoekmachine gebruik ik normale woorden. Zoektermen die te maken hebben met grof woordgebruik, racisme, discriminatie, seks of geweld zal ik niet gebruiken.
- Ik vertel het mijn juf of meneer als ik informatie zie of e-mailberichten krijg waardoor ik me onprettig voel of die ik niet vertrouw i.v.m. mogelijke virussen.
- Ik weet dat alle sites die ik bezoek worden geregistreerd.
- Ik verstuur alleen e-mailtjes na overleg met mijn juf of meneer.
- Ik download alleen bestanden na overleg met mijn juf of meneer.
- Ik print alleen met toestemming van mijn juf of meneer.
- Ik verander geen instellingen of screensavers.
- Ik spreek met mijn juf of meneer af op welk tijdstip en hoe lang ik op internet mag en welke programma's ik mag gebruiken.
- Chatten is niet toegestaan. Dat mag alleen als ik opdracht heb gekregen van mijn juf of meneer.
- Als ik mij niet aan deze afspraken houd, mag ik vier weken niet internetten op school.