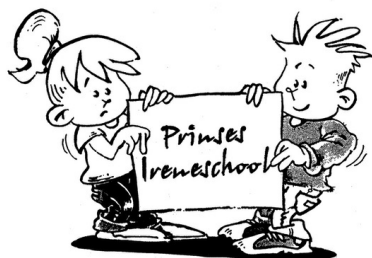


Schoolplan 2020 t/m 2023

Basisschool Prinses Irene KRIMPEN AAN DE LEK



Datum: 17 maart 2020

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	3
2 Schoolbeschrijving	3
3 Sterkte-zwakteanalyse	4
4 De missie van de school	4
5 Onze parels	5
6 De grote doelen voor de komende vier jaar	6
7 Onze visie op lesgeven	6
8 Onze visie op identiteit	7
9 Onderwijskundig beleid	7
10 Personeelsbeleid	16
11 Organisatiebeleid	17
12 Financieel beleid	21
13 Kwaliteitszorg	21
14 Basiskwaliteit	23
15 Onze eigen kwaliteitsaspecten	23
16 Strategisch beleid	24
17 Aandachtspunten 2020 t/m 2023	25
18 Meerjarenplanning 2020	27
19 Meerjarenplanning 2021	28
20 Meerjarenplanning 2022	29
21 Meerjarenplanning 2023	30
22 Formulier "Instemming met schoolplan"	31
23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	32

1 Inleiding

De indeling van ons schoolplan 2020-2023 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van de Stichting Onderwijs Primair en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. In dit schoolplan beschrijven we (ook) welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen van start- naar basis en vakbekwaam (Cao-PO). Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren. Ons schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen.

2 Schoolbeschrijving

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	Stichting Onderwijs Primair
Algemeen directeur:	Liesbeth Augustijn
Adres + nr.:	't Vaartland 3-5
Postcode + plaats:	2821 LH Stolwijk
Telefoonnummer:	0182 - 351708
E-mail adres:	info@onderwijsprimair.nl
Website adres:	www.onderwijsprimair.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	OBS Prinses Irene
Directeur:	Linda Mersel / Netty Breedveld
Adres + nr.:	Klaverstraat 1
Postcode + plaats:	2931 TL
Telefoonnummer:	0180 516956
E-mail adres:	directie.irene@onderwijsprimair.nl
Website adres:	www.obsprinsesirenekrimpenaandelek.nl

De Prinses Ireneschool is een openbare school.

Dit houdt in dat wij geen onderscheid maken naar godsdienst of levensovertuiging. Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwing verzwijgen wij niet, maar gebruiken wij als uitgangspunt voor het onderwijs. Op deze manier leren kinderen de identiteit van elkaar te respecteren en te waarderen en ontstaat een levendige school met een open klimaat.

De school is gelegen in Krimpen aan de Lek. De school heeft op dit moment ± 220 leerlingen. De school telt tien groepen die gehuisvest zijn in een nieuw gebouw dat onderdeel uitmaakt van een multifunctionele accommodatie. Onze leerlingen zijn afkomstig uit heel Krimpen aan de Lek.

De personele indeling is als volgt:

2 duo-directeuren

17 groepsleerkrachten

1 coördinator leerlingenzorg (CLZ-er),

1 informatie- en communicatietechnologie coördinator (ICT-er)

1 onderwijsassistente

1 logopediste

Eén leerkracht is naast groepsleerkracht ook intern cultuurcoördinator (ICC-er) en één leerkracht is naast groepsleerkracht ook taalcoördinator. Eén leerkracht is rekencoördinator in opleiding.

Onze school maakt deel uit van de Stichting Onderwijs Primair. Dat betekent dat we samen met 17 andere basisscholen uit de gemeente Krimpenerwaard, Oudewater en Montfoort samenwerken binnen de Stichting.

Vanaf 2019-2020 geldt de zogenaamde schoolweging. Deze wordt berekend door het CBS op basis van vijf componenten. Onze schoolweging in 2018 was 29.5.

De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het Schoolondersteuningsprofiel.

3 Sterkte-zwakteanalyse

Onze school kent een aantal sterke kanten, maar ook een aantal zaken die aandacht vragen. In schema:

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
PBS Wanita-leren (zoals b.v. specialisten, vakleerkachten, kindgesprekken, kunst & cultuur) Onderwijskwaliteit op orde Betrokken team Pedagogisch Vakmanschap Groepsdoorbroken werken Plusklas / Klusklas	Inspelen op bewegingen van buiten Digitale communicatie (schoolapp,SharePoint)
KANSEN	BEDREIGINGEN-RISICO'S
Samenwerking met VVE Ontwikkelen naar meer lerende organisatie (teamgerichte organisatie structuur). Doorontwikkelen Pedagogisch Vakmanschap Doorontwikkelen groepsdoorbroken werken Doorontwikkelen Plusklas / Klusklas	Personeelstekort Passend onderwijs (o.a. ontwikkelings -achterstanden bij 4 jarigen)

Met betrekking tot ons schoolplan voor de periode 2019-2023 willen we met de volgende ontwikkelingen rekening houden:

1. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale-, en taalontwikkeling van (jonge) leerlingen.
2. Ouders als partners van de school.
3. Ontwikkeling op het gebied van internationalisering en ICT.

4 De missie van de school

De kracht van de Prinses Ireneschool is dat alle kinderen welkom zijn en erbij horen voor zover het binnen de mogelijkheden van de school ligt. Vanuit deze grondhouding begeleiden wij de kinderen en bieden ze een veilige leeromgeving.

Binnen een samenwerkend en ondersteunend werkklimaat communiceren wij open en benaderen we de kinderen en elkaar positief.

Dit schoolklimaat leidt tot een hecht team met gedeelde verantwoordelijkheden en zorg voor elkaar. Dit staat model voor hoe kinderen samenwerken, verantwoordelijk zijn en zorg dragen voor elkaar.

De Prinses Ireneschool is trots op de grote gemotiveerdheid van het team en de betrokkenheid van de ouders.

Een belangrijk uitgangspunt van de school is het kindvolgend onderwijs, waarbij de school sturing van buitenaf niet categorisch afwijst. Het is de taak van de leerkracht het onderwijs zo te organiseren dat er voor elk kind wat te leren valt op zijn/haar niveau. De school ziet verschillen tussen kinderen als uitgangspunt voor leren. Het leren wordt breed

gedefinieerd: leren met het hoofd, maar ook leren met het hart en de handen; alleen, maar ook met anderen.

De leerkracht heeft een positief verwachtingsbeeld over de mogelijkheden van de kinderen. Hij/zij brengt de vorderingen van de kinderen in kaart, niet alleen om de ontwikkelingen te beoordelen, maar ook om beslissingen te kunnen nemen ten behoeve van de voortgang voor het verdere onderwijs.

De beheersing van instrumentele vaardigheden, zoals kunnen lezen, schrijven, zich kunnen uitdrukken in mondelinge en geschreven taal en kunnen werken met getallen, ziet de school als belangrijke voorwaarden voor de verwerving van kennis over de wereld en de creatieve expressie. Daarbij is het proces belangrijk om te komen tot een goed product.

Wij willen zorg dragen voor een goede voorbereiding en aansluiting op het voortgezet onderwijs.

De school daagt kinderen uit zich een gefundeerde mening te vormen, waarbij het standpunt van de ander als waardevol wordt beschouwd. Het is belangrijk dat kinderen zich thuis voelen op school. Daarom is er aandacht voor de belangstelling, zorgen en plezierjes van de kinderen. Dit is een voorwaarde om te komen tot leren.

Onze kernwaarden:



WANITA

Wanita

Wanita-leren is authentiek leren of leren in levensechte situaties. Binnen de muren van de school, maar vaak ook erbuiten. Wanita-leren is het opdoen van nuttige kennis en vaardigheden, in het bijzonder het ontwikkelen van eigen specifieke talenten. Niettemin gebeurt het leren met en van elkaar. Sociale vaardigheden zijn onmisbare competenties. Kunst boort al deze intelligentiebronnen aan.



PBS

PBS

Op de Ireneschool werken wij met PBS. PBS is een afkorting van positive behavior support. Kort gezegd houdt dit in dat wij positief gedrag belonen en positief gedrag ook bewust aanleren, zodat negatief gedrag veel minder voorkomt. En als dat dan toch nog voorkomt, hebben we met elkaar dezelfde consequenties afgesproken.



Pedagogisch Vakmanschap

De drie basisbehoeften competentie, autonomie en relatie staan centraal in het onderwijs. De leerkracht doet zo vaak mogelijk het goede op het juiste moment ook in de ogen van de ander.

5 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

	Parel	Standaard
	We geven Engels van groep 1 tot en met 8	OP1 - Aanbod
	We zijn een gecertificeerde PBS-school (Eind 2020) en werken met pedagogisch tact	SK1 - Veiligheid
	We geven Wanita-onderwijs	KA1 - Kwaliteitszorg
	We hebben een plusklas en een klusklas	OP1 - Aanbod
	Elk kind heeft een eigen Chromebook vanaf groep 4	OP4 - (Extra) ondersteuning
	Het betrokken team (TOS)	KA2 - Kwaliteitscultuur
	Samenwerking met vakleerkrachten en ouders	OP6 - Samenwerking

6 De grote doelen voor de komende vier jaar

Onderwijs Primair beschikt over een strategische beleidsplan.

Onze school heeft voor de komende vier jaar de volgende (grote) ontwikkelthema's vastgesteld:

- De teamgerichte organisatie structuur (TOS) doorontwikkelen. Terug te zien in de vergaderstructuur, de werkgroepen en de aansturing door coördinatoren.
- Verdiepen van het Wanitaleren (zoals 'Alles-in-1', specialisten).
- ICT. Bewust meegaan in de ontwikkelingen die er zijn.
- Pedagogisch Vakmanschap doorontwikkelen.
- Engels. Verdiepen doorgaande lijnen.
- Rapport / portfolio ontwikkelen.

Kennis, kunst, kunde en verwondering

Onze ambitie over vier jaar in het algemeen is dat we een bruisende Wanitaschool zijn met een goed pedagogisch klimaat, waar we de resultaten op of boven het landelijk gemiddelde liggen, waar we Engels geven vanaf groep 1, waar we gebruik maken van moderne ICT-middelen, waar we vakken integreren, waar authentiek kunstonderwijs logisch is en waar we ons kunnen blijven verwonderen over kennis, kunst en kunde. Waarbij kunst de bindende factor is tussen kennis en kunde. Waar we boeiend onderwijs geven en de kinderen inspirerend kennis laten maken met nieuwe werelden. Waar niet alleen kinderen leren, maar de volwassenen leren ook van en met elkaar.

Streefbeelden	
1.	Op onze school zijn de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door o.a. kindgesprekken en het stellen van eigen doelen
2.	Op onze school werken de leerkrachten samen in teams waarbij onderwijskwaliteit centraal staat.
3.	Op onze school wordt leren breed gedefinieerd: leren met het hoofd, maar ook met hart en handen; alleen maar ook met anderen.
4.	Op onze school zijn we op het gebied van ICT up-to-date.
5.	Op onze school handelen we vanuit de principes van Pedagogisch Vakmanschap
6.	Op onze school hanteren we een doorgaande lijn voor Engels.
7.	Op onze school hebben de leerlingen een rapport / portfolio waarin hun eigen ontwikkeling gevolgd wordt.

7 Onze visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: relatie, competentie en autonomie. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs. Autonomie en eigenaarschap als belangrijke waarden.
- onderwijs op maat geven: differentiëren, ook groepsdoorbroken.
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen, waarbij het leerdoel leidend is en zichtbaar wordt gemaakt.
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken
- ruimte geven voor talentontwikkeling

8 Onze visie op identiteit

Identiteit

De Prinses Ireneschool is een school die behoort tot de Stichting Onderwijs Primair. Dat betekent dat wij achter de kernwaarden van het openbaar onderwijs staan; iedereen welkom ongeacht godsdienst en/of levensbeschouwing, iedereen benoembaar, wederzijds respect, waarden en normen, van en voor de samenleving. Stichting Onderwijs Primair heeft ook kernwaarden geformuleerd. Wij onderschrijven in onze organisatie gezamenlijk de volgende waarden: goed onderwijs ook in de ogen van de kinderen, verbinding (op de scholen, binnen de stichting en met de omgeving), passie door vakmanschap, veiligheid en ruimte (als voorwaarden om te kunnen groeien) en duurzaamheid.

9 Onderwijskundig beleid

Identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Burgerschap

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De lessen waarin burgerschap centraal staat komen uit de methode 'Alles-in-1'. Dit is een methode voor thematisch, samenhangend onderwijs. Binnen de projecten van 'Alles-in-1' worden leerstof en vaardigheden in betekenisvolle context aangeboden. Zie verder het document Burgerschap en integratie.

Aanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs.

Vakken en methodes

De vakken, methodes en toetsen die we gebruiken staan hieronder beschreven.

Nederlandse taal, waaronder lezen en schrijven

Doelstelling:

Het onderwijs in de Nederlandse taal is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in dagelijkse situaties, kennis en inzicht verwerven omtrent betekenis, gebruik en vorm van taal en plezier hebben en houden in het gebruik en beschouwen van taal.

Methoden en materialen

Groep 1 en 2: bronnenboek Schatkist, werkmap geletterd bewustzijn CPS, uitbreiding woordenschat door middel van thematische woordvelden en taalactiviteiten gerelateerd aan de doelenlijst en klassenthema's, Logo 3000, diverse taalwerkjes en puzzels. Aanvullende materialen: software Schatkist en Wereld in getallen. Diverse apps voor de iPads. Schrijven: schrijfdans voor groep 2.

Groep 3 t/m 8: Lijn 3 (Malmberg), Staal (Malmberg), Nieuwsbegrip (Zwijzen), Hulpboek begrijpend lezen groep 4 (Cito), Blits studievaardigheden groep 5 tot en met 8 (Educatheek), Estafette (Zwijzen), Klinkers gr 3 (Malmberg) en Pennenstreken (blokschrift) 4 tot en met 8 (Zwijzen),..

Aanvullende materialen: niveauleesboeken, Leesladder (Zwijzen) software Flits en Staal, Piccolo en Maximo.

Rekenen / wiskunde

Doelstelling

Het onderwijs in rekenen/wiskunde is erop gericht dat de kinderen verbanden (tijd, begrippen) kunnen leggen met de dagelijkse leefwereld, basisvaardigheden verwerven in praktische situaties, reflecteren op eigen wiskundige activiteiten en resultaten op juistheid controleren, leer- en rekenstrategieën in eigen woorden kunnen beschrijven en toepassen en eenvoudige verbanden, patronen en structuren kunnen opsporen.

Methode en materialen

Groep 1 en 2: Bronnenboek Wereld in getallen (Malmberg), werkmap gecijferd bewustzijn CPS, rekenbegrippen gerelateerd aan de doelenlijst, diverse rekenwerkjes en puzzels (Piccolo en Paletti). Diverse apps voor de iPads.

Groep 3 t/m 8: Wereld in Getallen (Malmberg) en groep 5 tot en met 8 Metriek (Kinken). Vanaf groep 4 gebruiken we de digitale versie van Wereld in Getallen. Alle leerlingen vanaf groep 4 hebben mede hiervoor een eigen computer (Chromebook).

Aanvullende materialen: Plusboeken en software W.I.G., Elftal, Plustaak, Remelka, Sterrenwerk, Kien, Loco, Mijn Tafelboek en Piccolo.

Aardrijkskunde

Doelstelling

Het aardrijkskundeonderwijs is erop gericht dat de kinderen zich een beeld vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's, inzicht verwerven in de manier waarop de natuur en het menselijk handelen de ruimtelijke inrichting beïnvloeden en zich enige geografische kennis (topografie) en vaardigheden (register/schaal) eigen maken.

Methoden en materialen

Groep 1 t/m 3: oriëntatie op de eigen leefomgeving door middel van excursies en projecten in samenhang met biologie en geschiedenis. Gebruik thema's in groep 3 van Lijn 3.

Groep 4 t/m 8: 'Alles-in-1' (De Bloeiende Naboom)

Aanvullende materialen: landkaarten en schaalmodellen omgeving, Piccolo en diverse informatieboeken.

Geschiedenis

Doelstelling

Het geschiedenisonderwijs is erop gericht dat de kinderen zich een beeld vormen van in de tijd geordende verschijnselen en ontwikkelingen, besef krijgen van continuïteit en verandering in het leven en in de geschiedenis van de samenleving, zich enige historische basisvaardigheden eigen maken, kennis en inzicht verwerven omtrent enige hoofdzaken en kenmerkende verschillen tussen geestelijke stromingen.

Methoden en materialen

Groep 4 t/m 8: 'Alles-in-1' (De Bloeiende Naboom),

Natuuronderwijs, gezondgedrag en techniek

Natuuronderwijs, gezond gedrag en techniek

Doelstelling

Het natuuronderwijs is erop gericht dat de kinderen plezier beleven aan het verkennen van natuur en techniek en zorg hebben voor een gezond leefmilieu, een onderzoekende en waarderende houding ontwikkelen ten opzichte van de natuur en kennis en vaardigheden verwerven om op juiste wijze met levende en dode natuur en een gezond gedragspatroon om te gaan.

Methoden en materialen

Groep 4 t/m 8: 'Alles-in-1' (De Bloeiende Naboom).

Aanvullende materialen: school-TV, lessen natuur en milieueducatie.

Techniektorens onder- midden- en bovenbouw en bronnenboek "Maak het maar".

Geestelijke stromingen

Doelstelling

Binnen het geschiedenisonderwijs wordt in de groepen 7 en 8 ruimte gemaakt om de kinderen kennis te laten nemen van de verschillende geestelijke stromingen. Het onderwijs in geestelijke stromingen is erop gericht dat de kinderen kennis en inzicht verwerven in de bekendste geestelijke stromingen alsmede respect en begrip op kunnen brengen voor de verschillende denkbeelden die in de moderne wereld gelden.

Methode en materialen

'Alles-in-1' (De Bloeiende Naboom).

Aanvullende materialen: Wat weten we over wereldreligies (boeddhisme, hindoeïsme, christendom, islam en Jodendom), uitgeverij KIT Publishers.

Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren.

Tekenen en handvaardigheid

Doelstelling

Het onderwijs in tekenen en handvaardigheid is erop gericht dat kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven waarmee ze hun gedachten en gevoelens, waarnemingen en ervaringen op persoonlijke wijze kunnen vormgeven in beeldende werkstukken, dat ze leren reflecteren op beeldende producten en inzicht verwerven in de wereld om ons heen zoals de interieurs, gebouwde omgeving, mode, alledaagse voorwerpen en beeldende kunst en dat ze kennis en inzicht verwerven dat uitbeelden en vormgeven gebonden zijn aan tijd, plaats en cultuur en dat ze verschillende materialen en gereedschappen leren gebruiken.

Methoden en materialen:

Diverse bronnen: Alles-in-1 (De Bloeiende Naboom), Tekenvaardig, Handvaardig en Textielvaardig, uitgeverij Bekadidact/Cantecleer, Mijn knutselboek, uitgeverij Helmond.

Handvaardigheidsonderwerpen worden gekozen naar aanleiding van thema's en leerdoelen, passend in geïntegreerd onderwijs en in de ateliers (zie ook Wanita onderwijs).

De cultuurcoördinator heeft samen met het team een doorgaande leerlijn voor handvaardigheid en tekenen ontwikkeld.

Muziek

Doelstelling

Het muziekonderwijs is erop gericht dat kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om muziek te beluisteren, te beoefenen, erop te bewegen en plezier beleven aan muziek. "Je hoeft geen noten te leren lezen om muziek te kunnen maken".

Methoden en materialen

Zang- en muziekmethode voor de groepen 1 t/m 4 '1-2-3 Zing'. Daarnaast wordt er geput uit diverse bronnen: 'Alles-in-1' (De Bloeiende Naboom), 'Kleuterwijs' (onderbouw) en 'Eigenwijs' (midden-bovenbouw), uitgeverij Thiemen-Meulenhoff.

De muzieklessen sluiten zoveel mogelijk aan bij de andere leerstofgebieden en lopende thema's en projecten. Vanuit ons Wanitaconcept willen we het muziekonderwijs zoveel mogelijk integreren in de andere lesgebieden en in de ateliers (zie verder het hoofdstuk over Wanita).

Regelmatig wordt de samenwerking gezocht met externen zoals de muziekvereniging en een externe vakleerkracht muziek.

Daarnaast zijn er op school diverse instrumenten aanwezig: xylofoon, tamboerijnen, gitaar, keyboard, bekkens etc.

Cultuureducatie

Wij streven naar een vanzelfsprekende plaats van cultuureducatie op de Ireneschool.

Onder cultuureducatie valt o.a. kunsteducatie, erfgoededucatie en media-educatie.

Cultuureducatie is gericht op het ontwikkelen van begrip en waardering voor uitingen van anderen. Het gaat daarbij om uitingen in beeld, taal, muziek, spel en beweging van medeleerlingen, maar ook om het leren kennen en begrijpen van hoe mensen in de loop van de tijd met kunstzinnige middelen vorm en betekenis geven aan hun bestaan.

Bij kunstzinnige oriëntatie gaat het dus niet alleen om het zelf doen, maar ook om een eerste oriëntatie op professionele kunst zoals we dat kennen in schilderijen, beelden, architectuur, foto's, muziek, dans en toneel. Onderdeel van deze oriëntatie is het oog hebben voor de culturele diversiteit van de samenleving. Cultuureducatie vindt niet alleen plaats op school, maar ook 'buiten', bijvoorbeeld via museumlessen of het bezoeken van een voorstelling. Een bezoek dicht bij huis, aan Kinderdijk of eendenkooi De Bakkerswaal, zorgt er juist voor dat de kinderen hun eigen omgeving en verleden beter kennen zodat ze een betere vergelijking kunnen trekken tussen hun wereld en die van anderen. Het Kunstgebouw, met haar KIJK- en DOE-kunstlessen, helpt ons in deze ontwikkeling.

Sport, spel en beweging

Doelstelling

Het onderwijs in zintuiglijke en lichamelijke oefening is erop gericht dat de kinderen kennis, inzicht en vaardigheden verwerven om hun bewegingsmogelijkheden te vergroten, een positieve houding ontwikkelen met betrekking tot het deelnemen aan evenementen en leren omgaan met elementen als samenwerking, spanning, verlies en winst.

Methoden en materialen

'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Groep 1 en 2: vele werkvormen voor de grove en fijne motoriek in het speellokaal, buiten en in de klas. Ook wordt er een sportdag georganiseerd.

Groep 3 tot en met 8: twee gymlessen per week waarvan één toestelles en één spelles. Deelname aan sportdagen.

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Wetenschap en technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen.

Klusklas

In de klusklas zijn twee kinderen per week een uur actief bezig met klusmateriaal. Niet alleen met een zaag of hamer, maar soms ook met elektrisch materiaal, in ieder geval echt klusmateriaal.

Er wordt één op één gewerkt wat de focus en concentratie ten goede komt.

Er zijn twee volwassenen aanwezig die de kinderen begeleiden (klusopa's) via het meester-gezel-principe. Het meester-gezel-principe bestaat al heel lang, denk maar aan de gildes in de middeleeuwen. In het beroepsonderwijs wordt het principe ook veel toegepast.

De basis is: leren doe je door te doen. Een vaardigheid leer je door te oefenen. Door in de praktijk er mee bezig te zijn. En vooral door, af en toe, fouten te maken. Van fouten maken leer je.

Leren doe je ook door af te kijken. Door te kijken naar voorbeelden (naar "meesters"). Goed voorbeeld doet goed volgen. Je leert sneller met een goede "meester" naast je. De meester stimuleert je om vooraleerst zelf te proberen. Als je vast loopt, ga je te rade bij je "meester". Je "meester" doet het voor en jij kijkt en leert. En dan probeer je het zelf nog een keer. Nu met meer succes. Je krijgt vertrouwen en je groeit in kennis en vaardigheden.

Welke kinderen komen in aanmerking voor de klusklas?

- Kinderen die behoefte hebben aan werken met hun handen.

- Kinderen die een onderzoekende houding hebben.
- Kinderen die interesse voor techniek hebben.
- Kinderen die “grotere” werken willen maken.
- Kinderen die bereid zijn te “slopen” om ervan te leren.
- Kinderen die behoefte hebben aan één- op- één –werken.
- Kinderen die uitgedaagd willen worden.
- Kinderen die samen willen werken met de klusopa’s.
- Kinderen die willen werken aan hun zelfvertrouwen.
- Kinderen uit de bovenbouw.

Plusklas

Het doel van de plusklas is verdieping, verbreding en verrijking aanbieden aan leerlingen die niet voldoende uitdaging krijgen met de verdieping, verbreding en verrijking die wordt aangeboden in de klas.

Kenmerkend voor begaafde leerlingen is onder andere de enorme gedrevenheid waarmee ze iets kunnen nastreven als dit hun passie of interesse betreft. Ze beschikken over een hoog ontwikkelingspotentieel waarmee ze heel snel nieuwe dingen eigen kunnen maken. Daarnaast beschikken ze over een creërend (denk)vermogen. Dergelijke kenmerken signaleren is nodig om inzicht te krijgen in de behoeften die hieruit voortvloeien, zodat hier effectief op ingespeeld kan worden.

De plusklas is er voor leerlingen uit groep 6,7 en 8 en duurt ongeveer een uur per week.

Voor plaatsing in de plusklas is het volgende afgesproken:

De leerkracht draagt bij de clz-er aan welke leerlingen er in aanmerking komen voor de plusklas aan de hand van de toetsresultaten, werkhouding en motivatie van de leerling en nog andere criteria.

Voor deze leerlingen worden signaleringslijsten ingevuld. Aan de hand van de resultaten wordt er gekeken of een kind geschikt zou zijn voor de plusklas.

Elk schooljaar wordt er opnieuw bekeken welke leerlingen gaan (of blijven) deelnemen aan de plusklas.

Computergebruik

Doelstelling

Het onderwijs met behulp van de computer is erop gericht dat de leerling systematisch en doelgericht ondersteuning krijgt bij lezen, rekenen, spelling, topografie, werkstukken maken e.d.

Door het gebruik en de omgang met de computers op school verkent uw kind allerlei computertoepassingen, en verwerft daarmee ICT-vaardigheden. Bovendien vinden veel kinderen oefenen op de computer plezierig en zijn daardoor extra gemotiveerd.

De inzet van ICT op school is onmisbaar als voorbereiding op het leven en werken in een snel veranderende 21e eeuwse samenleving. De omgang met ICT maakt kinderen ‘ICT-geletterd’ en kan een middel zijn om samen te werken en te communiceren.

Methode en materialen

Vanaf groep 4 hebben alle leerlingen een eigen computer (Chromebook). Rekenen gebeurt bijna volledig op deze Chromebooks. Een voordeel hiervan is de directe feedback die de kinderen krijgen. Ook het automatiseren (een belangrijk onderdeel van het rekenonderwijs) kan op een speelse en effectieve manier geoefend worden op de computer. De Chromebooks worden ook ingezet voor het plannen en maken van de weektaken.

Ook voor taal en lezen kunnen de leerlingen oefenen met methodegebonden oefensoftware. We denken dan o.a. aan het automatiseren van spellingsregels, het vergroten van de woordenschat en het verhogen van het leestempo.

Voor de groepen 1, 2 en 3 zijn iPads, Chromebooks en vaste computers en tablets beschikbaar. Op de iPads kan geoefend worden met allerlei educatieve apps. Vormen en kleuren, woordenschat, puzzels en het herkennen van cijfers en letters worden op een speelse manier aangeboden. Op de vaste computers en de Chromebooks is de software van de reken- en leesmethode beschikbaar.

Vanaf groep 5 is er voor de leerlingen een sharepoint-omgeving ingericht, waarin zij Worddocumenten- en Powerpoints kunnen maken. In de leeromgeving kan ook samengewerkt worden en kunnen (huiswerk)opdrachten door de leerkracht worden klaargezet.

Speciale lessen, projecten en Wanita

De computers op school worden ook bij speciale lessen, projecten en Wanitamiddagen ingezet, zoals lessen mediawijsheid, programmeren, digitale fotobewerking etc.

Op de computers en tablets zit geen filter. Wel is er "ouderlijk toezicht" ingeschakeld, waardoor bepaalde sites worden geblokt.

De kinderen gebruiken de materialen altijd in overleg met of in opdracht van de leerkracht. De leerkracht leert de kinderen zich mediawijs te gedragen. Voor het gebruik van Google en YouTube moet de leerkracht altijd toestemming geven.

Het digibord wordt alleen gebruikt voor onderwijskundige doeleinden. Als uitzondering wordt er op bijzondere momenten een niet onderwijskundige film vertoond.

Engelse taal

Doelstelling

Het onderwijs in de Engelse taal is erop gericht dat de kinderen vaardigheden ontwikkelen (luisteren/spreken/schrijven/lezen) waarmee ze deze taal op een basisoniveau gebruiken als communicatiemiddel in contact met mensen en kennis hebben van de rol die de Engelse taal speelt in de Nederlandse en internationale samenleving.

Methode:

Groove me (Blink) voor alle groepen, aanvullende computerprogramma's, Engelse Leesboeken, Alles-in-1 groep 4 tot en met 8. Diverse apps voor de iPads. Zinglish voor de onderbouwgroepen

Leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen, door op tijd te beginnen met de lessen en een goede klassenorganisatie te voeren. Ook willen we voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. De leerkrachten maken hiervoor elk schooljaar een groepsrooster met de ingeroosterde tijd per vak.

Pedagogisch didactisch handelen

Naast Pedagogisch Vakmanschap werken we op de Ireneschool ook met PBS

PBS is een afkorting van positive behavior support. Kort gezegd houdt dit in dat wij positief gedrag belonen en positief gedrag ook bewust aanleren, zodat negatief gedrag veel minder voorkomt. En als dat dan toch nog voorkomt, hebben we met elkaar dezelfde consequenties afgesproken.

Hieronder leggen we wat uitgebreider uit hoe PBS werkt.

Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS)

Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren!

SWPBS – kortweg PBS – richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt. PBS richt zich op drie niveaus van de school: het primaire interventieniveau voor alle leerlingen in alle schoolsituaties (85-92%); het secundaire interventieniveau voor groepjes leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben om gewenst gedrag te kunnen ontwikkelen (7-10%); en op enkele leerlingen die een intensieve zorg voor gedrag nodig hebben (3-5%).

De basiselementen van PBS

1. Leerlingen weten welk gedrag van hen wordt verwacht

Vanuit de gemeenschappelijke waarden respect, verantwoordelijkheid en veiligheid heeft het team gezamenlijk beschreven welk gedrag van kinderen wordt verwacht. Voor alle plekken in en om de school zijn deze gedragsverwachtingen duidelijk benoemd en visueel gemaakt. Dus niet alleen in de klas, maar ook in de gangen, op het schoolplein en bij activiteiten buiten de school, weten de leerlingen welk gedrag er van hen verwacht wordt. Alle medewerkers, ouders, gidsen en vrijwilligers worden betrokken bij de uitvoering van de verschillende interventies. Zo wordt gewenst gedrag bekrachtigd door de leerkracht in de klas, maar ook door de onderwijsassistente op het

schoolplein en de leesmoeder in de bibliotheek.

2. Gedrag wordt aangeleerd

In een PBS-school wordt gedrag gezien als een vak. Net als taal en rekenen wordt gedrag regelmatig geoefend en herhaald. Zo weten de leerlingen hoe het gedrag behorende bij de gedragsverwachting er concreet uitziet.

3. Gewenst gedrag wordt bekrachtigd

Om gedrag structureel te stimuleren, werkt de Prinses Ireneschool met een beloningssysteem dat door alle medewerkers van de school wordt gebruikt, in alle ruimtes van de school.

De aandacht voor ongewenst gedrag wordt minimaal gehouden. Teamleden werken actief aan een verhouding van 4:1. Dat betekent vier positieve bekrachtigers tegenover één correctie. Bekrachtigen gebeurt met name door het geven van complimenten gekoppeld aan gewenst gedrag.

4. Bij ongewenst gedrag volgt een duidelijke consequentie

Wanneer een leerling niet aan een gedragsverwachting voldoet, volgt de reactieprocedure waarbij een leerling de keus krijgt voor een consequentie of te handelen naar de gedragsverwachting.

Er is eenduidigheid binnen de school over de consequenties die gehanteerd worden bij ongewenst gedrag, zodat voor leerlingen en leerkrachten duidelijk is hoe die consequenties eruitzien.

5. School, ouders en (jeugd)zorg werken intensief samen

Een belangrijk en uniek element binnen PBS is dat een actieve samenwerking tussen school, ouders en (jeugd)zorg gestimuleerd wordt.

Wij betrekken ouders op een positieve manier bij het onderwijs van hun kind. Er zijn ouderavonden om de ouders te informeren over de waarden die hun kind op school leert. Hierbij wordt ook gezamenlijk nagedacht over manieren waarop ouders zelf het positieve gedrag van hun kind thuis kunnen stimuleren. Het integreren van onderwijs en zorg helpt bij het vroeg signaleren van leerlingen en gezinnen die specifieke zorg nodig hebben en zorgt ervoor dat de juiste zorg sneller op de juiste plek geboden wordt.

6. Beslissingen worden genomen op basis van geregistreerde gegevens

Het gedrag van alle leerlingen wordt schoolbreed geregistreerd en in kaart gebracht in een databasesysteem. De registratie van gedragsincidenten geeft zicht op waar, wanneer, hoe laat en bij wie gedragsincidenten plaatsvinden. Deze informatie helpt om gerichte beslissingen te nemen en waar nodig over te gaan tot actie op het niveau van de hele school, een groep of een individuele leerling. Deze informatie wordt maandelijks besproken in het PBS team. Dit team bestaat uit directie, coördinator leerlingenzorg en 2 leerkrachten.

Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over een groepsverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Twee keer per jaar wordt er gekeken naar de didactisch groei. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. Op basis van de analyse van CITO midden en eind wordt gekeken naar de onderwijsbehoeften van de leerlingen per groep. Vervolgens stemmen de leraren hun instructie, het aanbod en de tijd af op bovengenoemde. Daarnaast wordt per les gekeken welk doel gehaald moet worden. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie.

Ononderbroken ontwikkeling

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leraren zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het LVS ParnasSys (cognitieve ontwikkeling) en het LVS Zien (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij, en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke basisondersteuning we kunnen leveren en welke extra ondersteuning.

De zorgstructuur

We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend (leraar), maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen

(2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de school als geheel (en het leraargedrag), de ontwikkeling van de groepen en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De school en groepsbesprekingen worden gevoerd aan de hand van een agenda en geleid door de CLZ-er. Zie verder het zorgplan van de school.

Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven.

De school ziet verschillen tussen kinderen als uitgangspunt voor het leren. Echter, soms zijn er kinderen met een speciale onderwijsbehoefte. Het betreft kinderen bij wie het onderwijsleerproces niet als vanzelf verloopt. Dit kunnen kinderen zijn van wie de leerprestaties achterblijven, kinderen voor wie het onderwijsaanbod weinig uitdaging biedt, kinderen die gedrag laten zien waardoor hun eigen ontwikkeling en het functioneren van de groep structureel verstoord dreigt te worden of kinderen met een culturele en/of anderstalige achtergrond. Hoe we de onderwijsbehoefte van deze kinderen realiseren bij ons op school wordt hieronder beschreven.

Om aan de onderwijsbehoefte van alle leerlingen te kunnen voldoen, moeten de school aan een aantal voorwaarden voldoen. (zie website voor informatie)

Route van ondersteuning

Als de basisvoorwaarden op orde zijn, geeft de route van ondersteuningstoewijzing vervolgens aan welke stappen er worden gezet in het proces van arrangeren, zowel op het niveau van de school als op het niveau van het samenwerkingsverband.

Dit proces start bij de signalering door een leerkracht of door de ouders van een ondersteuningsbehoefte bij een leerling en eindigt op het moment dat passend onderwijs voor deze leerling gerealiseerd is. Bij de signalering is het van belang dat informatie uit de voorschoolse voorzieningen wordt ingebracht door de ouders bij de aanmelding op de basisschool. Een adequate overdrachtsprocedure helpt hierbij.

Voor een kleine groep kinderen met een evidente ondersteuningsbehoefte is al in de eerste levensjaren duidelijk dat zij direct zullen instromen in het speciaal onderwijs.

Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong is het plusklasbeleid ontwikkeld. In dit beleid wordt aangegeven hoe wij in de onderwijsbehoeften van deze leerlingen voorzien. Als een kind wel extra uitdaging nodig heeft, maar niet in aanmerking komt voor de plusklas, wordt er in het groepsoverzicht beschreven hoe de extra uitdaging in de klas eruit ziet. Ook is het mogelijk dat een leerling een klas overslaat of een vak in een hogere groep volgt.

Toetsing

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het LVS ParnasSys. Voor een toetsoverzicht: zie toetskalender. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde agenda en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften). Ouders worden op de rapportenavonden geïnformeerd over de toetsresultaten. In leerjaar 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een VO-advies voor hun kind.

Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name taal, rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Op onze school werken we resultaatgericht: we beschikken over normen voor de eindtoets, de tussentoetsen en de sociale resultaten. Jaarlijks ontwerpen we een overzicht van normen en toetsuitslagen. Op basis van een analyse stellen we interventies vast. Daarnaast beschikken we over een overzicht met andere kengetallen. Om de ononderbroken ontwikkeling te waarborgen hanteren we normen voor verlengen (12%), zittenblijven (3%) en schoolloopbaan (5%). Als de normen overschreden worden, stellen we interventies vast.

Pedagogisch Vakmanschap

In het onderwijs lever je iedere dag vakmanschap. Je hebt kennis van zaken en bent bedreven en vakkundig om hoog kwalitatief werk af te leveren. Pedagogisch Vakmanschap is de vaardigheid om het juiste te doen, op het juiste moment, ook in de ogen van de ander. Het vraagt dus diepe reflectie op het eigen handelen. Daarmee is Pedagogisch Vakmanschap in de eerste plaats een individuele aangelegenheid en pas in tweede instantie een teamaangelegenheid. Het legt daarbij de nadruk op de competentie van de individuele collega die dankzij de autonomie op het tactvol handelen (elke situatie vraagt iets anders) in staat is zo'n relatie aan te gaan met elk kind dat het maximaal tot leren komt.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school geven we Wanita-onderwijs
2.	Op onze school werken we met PBS en Pedagogisch Vakmanschap
3.	Op onze school geven we Engels van groep 1 tot en met 8
4.	Op onze school hebben we een plusklas en een klusklas
5.	Op onze school heeft elke leerling een eigen Chromebook vanaf groep 4
6.	Op onze school werken we regelmatig in ateliers
7.	Op onze school behalen we resultaten op of boven het landelijk gemiddelde
8.	Op onze school geven we passend onderwijs
9.	Op onze school werken we met taal-reken- gedrags en cultuurspecialisten
10.	Op onze school geven we onderwijs in een modern gebouw dat aangepast is aan ons onderwijsconcept
11.	Op onze school zorgen we voor een ononderbroken ontwikkeling van de leerlingen
12.	Op onze school hebben we de kwaliteitszorg uitgebreid beschreven
13.	Op onze school werken we volgens de principes van handelingsgericht onderwijs

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,79
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,54
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	3,67
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,63
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3

Aandachtspunt	Prioriteit
De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
Informatievoorziening aan ouders over de voortgang van extra zorg kan beter	hoog
Onderzoek naar nieuwe methode technisch lezen	gemiddeld
Implementatie Focus PO	gemiddeld
Doorontwikkelingen Wanita leren inclusief Alles-in-1	gemiddeld
Implementatie methode technisch lezen	hoog
Doorontwikkelen groepsdoorbroken werken	gemiddeld

10 Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vastgelegd in 'Mijnschoolteam' en op kwaliteitskaarten.

We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De vastgestelde criteria bij de acht competenties zijn verdeeld naar start- basis- en vakbekwaam (conform de CAO Primair Onderwijs) en daarna vormgegeven in een kijkwijzer. Deze kijkwijzer is verwerkt in het instrument Mijnschoolteam (MST), waardoor we zicht hebben op de ontwikkeling van de individuele leraar en het team als geheel. MST gebruiken we bij de groepsbezoeken. De inhoud van de kijkwijzer staat niet alleen centraal bij de diverse groepsbezoeken, maar bij alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Onze school kent een gestructureerde gesprekkencyclus. Iedere leraar krijgt lesbezoeken aan de hand van een (jaar)rooster, en een FG (jaar 1) en een BG (jaar 2). Bij de lesbezoeken wordt de leraar geobserveerd met behulp van MST. Ook wordt het POP van de leraar (een leraar stelt 1 x per 2 jaar een POP op) betrokken bij de groepsbezoeken. In het FG staat o.a. het POP centraal.

Onze school hecht veel belang aan een professionele cultuur, aan het samen leren en werken. Daarom werken we volgens de principes van de teamgerichte organisatiestructuur. Op deze wijze is geborgd dat de leraren betrokken zijn bij het ontwikkelen van het (onderwijskundig) beleid van de school.

Onze school stelt alleen leraren aan die bevoegd zijn, en start per direct met de ontwikkeling van de bekwaamheid. De leraren houden hun eigen ontwikkeling bij in een portfolio (als belangrijk onderdeel van het bekwaamheidsdossier). De schoolleiders zijn geregistreerd schoolleider.

Startende leraren krijgen een maatje binnen de school en begeleiding vanuit stichting OnderwijsPrimair. Ook ontwikkelen zij een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria die zijn gerelateerd aan de fase 'startbekwaam'.

Op onze school krijgen alle leerkrachten elk schooljaar taken toebedeeld. Vóór de zomervakantie wordt met iedere individuele werknemer schriftelijke afspraken gemaakt over het aantal lessen of lesgebonden en/of behandeltaken, de tijd voor voorbereiding en nazorg, de professionalisering en overige taken. Dit alles wordt vastgelegd in Cupella.

Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen en het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan. Daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team twee keer per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school hanteert de directie een effectieve gesprekkencyclus ondersteund door het instrument Mijn Schoolteam
2.	Op onze school is het taakbeleid helder omschreven (Cupella)
3.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan scholing (professionalisering)
4.	Op onze school is er sprake van een professionele cultuur

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

11 Organisatiebeleid

Onze school is een van de achttien scholen van de Stichting Onderwijs Primair. De directie (duo directie) geeft –onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur van de Stichting- leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door twee bouwcoördinatoren voor de onder- en bovenbouw (taken), een CLZ-er, een ICT- coördinator, een taalcoördinator, een cultuurcoördinator en een rekencoördinator. De school heeft de beschikking over een leerlingenraad, een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

Groeperingsvormen

Op de Ireneschool gaan we uit van zelfde leerjaargroepen. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd, soms is er sprake van parallelklassen. De indeling van klassen vindt dan plaats op basis van een sociogram. De school plaatst de leerlingen dus tactisch. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen. Bij rekenen en (begrijpend) lezen wordt het klassenverband –indien noodzakelijk- doorbroken. Kinderen kunnen dan elders op de gang of in een andere groep op eigen niveau rekenen of lezen.

Groepsgrootte

Op de Ireneschool streven we ernaar om de groepen niet boven de 29 a 30 leerlingen te laten komen. Dit heeft een praktische reden want de lokalen zijn niet groot genoeg om groepen boven de 30 leerlingen te huisvesten. Echter nog belangrijker vinden wij het dat elk kind zo goed mogelijk onderwijs krijgt en dat kunnen we niet garanderen als de groepen te groot worden. Daarbij komt nog dat we bij elke groep kijken of we alle leerlingen de juiste zorg kunnen bieden. Zo kan het voorkomen dat we een groep waarin meer leerlingen die extra zorg nodig hebben, bewust kleiner houden dan 29 leerlingen. Bij een zij-instroomer nemen we ook altijd de zorgvraag mee om te kijken of de leerling in de groep geplaatst kan worden. Hierbij is altijd uitgebreid contact met de school waar de leerling vandaan komt.

Lestijden

Op onze school hanteren we de volgende lestijden:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag:

08.30 uur – 14.00 uur

Om 8.20 uur gaan de schooldeuren voor alle leerlingen open.

Schoolklimaat

We vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is en waar niemand wordt buitengesloten. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren, samen te werken en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken.

Veiligheidsbeleid

Uitgangspunten van het veiligheidsbeleid zijn:

- Het gedrag van kinderen en personeel;
- Het belang van samenwerking van alle betrokkenen: bestuur, directie, leerkrachten, MR, ouders en de kinderen zelf, bij uitvoer van en communicatie over veiligheidsbeleid;
- Het praktisch en oplossingsgericht handelen.

Doelstelling

Het veiligheidsbeleid op school heeft een tweeledig doel:

- Fysieke veiligheid: voorwaarden scheppen voor een zo veilig mogelijk schoolgebouw en een schoolomgeving;
- Sociale veiligheid: waarborgen dat leerkrachten en leerlingen zich binnen en buiten het schoolgebouw veilig gedragen en zich veilig voelen.

Een veilige schoolomgeving

Veiligheid begint bij het schoolgebouw. Sinds september 2014 is de Prinses Ireneschool gevestigd in een nieuw gebouw dat goed wordt onderhouden en ingericht is volgens de laatste normen. Toch is jaarlijkse inspectie nodig, want veiligheid is geen statische kwestie. Elk gebouw, nieuw of oud, verandert voortdurend. Weliswaar vooral in de details, maar juist die kunnen onverwachte ongelukken veroorzaken. Bovendien zijn de leerlingen elk jaar weer anders en is veiligheid een wisselwerking tussen omgeving en het gedrag van de kinderen. De beoordeling, een zogenaamde Risico inventarisatie (RI&E) geschiedt aan de hand van inspectielijsten. Deze geven inzicht in de beoordelingsaspecten. Daarnaast wordt er inzicht gegeven in de mate van prioriteit bij het nemen van maatregelen.

Verantwoordelijkheden

Veiligheid op school is een gezamenlijke verantwoordelijkheid; van het stichtingsbestuur, het management, de leerkrachten, de medezeggenschapsraad, de ouders én de leerlingen. Om al deze activiteiten efficiënt in goede banen te leiden, kan de coördinatie het beste in handen komen van een vaste persoon of groep personen op school. Dat vereenvoudigt de organisatie en schept voor iedereen duidelijkheid. Wie deze spin in het web is, bepaalt de school. Dit kan bijvoorbeeld de bedrijfshulpverlener, de directeur, een leerkracht, een leerkracht in samenwerking met een ouder, of de preventiemedewerker van de school zijn.

Interne partijen

Bestuur / voorzitter van bestuur Het bestuur is formeel eindverantwoordelijk voor de veiligheid op de scholen voor primair onderwijs. Het bestuur zorgt ervoor dat op school de randvoorwaarden zijn gecreëerd die het opzetten en uitvoeren van goed veiligheidsbeleid mogelijk maakt.

Directeur

In de uitvoer is de directie verantwoordelijk voor het veiligheidsbeleid op schoolniveau. Praktisch houdt dit in dat de directeur een preventiemedewerker aanstelt en deze steunt en stimuleert. De directeur kan natuurlijk ook zelf deze functie bekleden. In de communicatie naar externe partijen als de gemeente, Stafbureau Openbare Orde & Veiligheid en de GGD is vaak de directeur van de partij.

Antipestcoördinator/vertrouwenspersoon

In het kader van veiligheid beschikt de school over een antipest coördinator. Zij is het eerste aanspreekpunt daar waar het gaat om pesten, zij coördineert het pestbeleid en zorgt voor de actualisatie en uitvoer van het veiligheidsbeleid

Leerkrachten / ondersteunend personeel

Leerkrachten dienen vanzelfsprekend mee te werken aan het veiligheidsbeleid van de school. Wordt er bijvoorbeeld met gevaarlijk gereedschap gewerkt (schaar, figuurzaag) dan legt de leerkracht de gebruiksregels uit en wijst de leerlingen op gevaren. Maar ook voor het uitleggen van de huisregels en het aanspreken van leerlingen op gevaarlijk gedrag is het personeel de aangewezen persoon. Zo kunnen lessen gewijd worden aan het thema veiligheid en veilig gedrag. Verder kunnen de leerkrachten (delen van) de inspectie van het schoolgebouw uitvoeren, al dan niet gezamenlijk met ouders. Ze melden onveilige situaties in en om school, signaleren (bijna-)ongelukken en zorgen dat de aandacht voor fysieke veiligheid en veilig gedrag blijft bestaan.

Leerlingen

De leerlingen dragen voor een belangrijk deel bij aan een school zonder ongelukken door het tonen van veilig gedrag. Zij behoren op de hoogte van het belang en de noodzaak van de regels en overeenkomstig te handelen. Ook dienen de leerlingen gevaarlijke situaties, ongelukken en bijna-ongelukken te melden.

Zie verder Veiligheidsplan

Sociale veiligheid

Meting

- Jaarlijkse leerling-enquête voor de groep 6 tot en met 8 (WMK)
- Jaarlijkse personeelsenquête (WMK)
- Tweejaarlijkse ouderenquête (WMK)
- Vierjaarlijkse afname RI&E of bij een nieuwe situatie
- “Zien” voor alle leerlingen en “Viseon” voor zorgleerlingen jaarlijks
- Leerlingenlijsten “Zien” jaarlijks voor leerlingen in de groepen 5 t/m 8
- Kindgesprekken
- Omgekeerde oudergesprekken aan het begin van het schooljaar
- Jaarlijkse functioneringsgesprek met leerkrachten
- Leerlingbesprekingen (door coördinator leerlingenzorg)

Zie verder veiligheidsbeleid

Op de Prinses Ireneschool werken we met de methode SWPBS. Vanuit deze methode worden ook gedragsverwachtingen vastgelegd. Elke week staat een gedragsregel centraal en worden lessen gegeven over deze regel.

Van het begin van het schooljaar tot (1 week na) de herfstvakantie is er in alle groepen aandacht voor het groepsvormende proces. Deze periode duiden we aan met de term de Gouden weken/ Grip op de groep. In het document sociale veiligheid wordt deze methode uitgebreid beschreven. Naast gedragsverwachtingen voor leerlingen hebben we deze ook voor leerkrachten beschreven op een kwaliteitskaart.

Registraties

De school beschikt over een registratiesysteem om ongevallen te registreren.

Daarnaast maken we binnen PBS gebruik van Swiss Suite. Dit is een programma waarmee we data verzamelen over gedragsincidenten op school-, klas- en leerlingniveau. Deze dataverzameling is onderdeel van het School Wide Positive Behavior Support (SWPBS). Met SWIS Suite verzamelen we op een efficiënte, betrouwbare en vertrouwelijke manier informatie over gedragsincidenten en gewenst gedrag op school. Zo krijgen we inzicht in wat er op uw school gebeurt en wat risicovolle ontwikkelingen zijn. Het PBS-team registreert gedragsincidenten en evalueert en analyseert de data. Door deze aanpak kunnen we onderbouwde beslissingen nemen voor de opzet van gerichte interventies en keuze in "de regel van de week".

Preventie

De school probeert incidenten te voorkomen. Op de Ireneschool werken wij daarvoor met PBS. PBS is een afkorting van positive behavior support. Kort gezegd houdt dit in dat wij positief gedrag belonen en positief gedrag ook bewust aanleren, zodat negatief gedrag veel minder voorkomt. En als dat dan toch nog voorkomt, hebben we met elkaar dezelfde consequenties afgesproken.

Schoolwide Positive Behavior Support (SWPBS) is een evidence based systeem dat zorgt voor een geïntegreerde schoolbrede aanpak, gericht op het bevorderen van gewenst gedrag van alle leerlingen binnen de school. Goed gedrag kun je leren!

SWPBS – kortweg PBS – richt zich op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is een positieve, sociale omgeving te scheppen die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Monitoring

De school bevaart de leerlingen jaarlijks op veiligheidsbeleving met behulp van een gestandaardiseerde vragenlijst die valide en betrouwbaar is. De gegevens worden aangeleverd bij de inspectie. Ook ouders (1 x per 2 jaar) en leraren worden (1 x per jaar) bevaart op veiligheid. De uitkomsten worden geanalyseerd en voorzien van verbeterpunten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie website) en een vertrouwens/contactpersoon. Op de website worden ouders uitgebreid geïnformeerd over PBS. De school beschikt over 4 BHV'ers.

Samenwerking

Onze school werkt samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – andere school). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het samenwerkingsverband en met zorgpartners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we uit.

Educatief partnerschap

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind.

Uitstroom naar VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren.

Privacy

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is.

Voorschoolse voorzieningen

We werken samen met de peuterspeelzaal en de kinderopvang in het dorp. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Onze school maakt gebruik van de methode Schatkist en Logo 3000 die redelijk aansluit op de methode 'Puk en Ko' die op de peuterspeelzalen gebruikt wordt. We onderhouden een goede relatie met de peuterspeelzaal en de kinderopvang en er is in alle gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht.

Opvang op school

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders). Deze opvang is uitbesteed aan de Stichting Kinderopvang Nederlek. Zij verzorgt ook de naschoolse opvang na 14.00 uur. Het is ons streven om goed samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot de naschoolse opvang.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Op onze school is er sprake van een duidelijke organisatiestructuur
2.	Op onze school is er sprake van een veilig en een prettig schoolklimaat
3.	Het schoolklimaat is (mede) sterk gericht op de ontwikkeling van de leraren
4.	Onze school is een veilige school
5.	Onze school werkt effectief samen met diverse partners (o.a. ouders)
6.	Bij ons op school is de privacy van gegevens goed geregeld

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,17
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	3,73
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	2

Aandachtspunt	Prioriteit
De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	hoog
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	gemiddeld

12 Financieel beleid

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van de Stichting. De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan van de Stichting en het schoolplan van de school te realiseren. Alle lumpsumgelden worden per brin-nummer beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. Door middel van de afroaming per school gaan er gelden naar bovenschools. In het strategisch beleidsplan worden de uitgangspunten van het financiële beleid beschreven.

Regelmatig bespreken de algemeen directeur en de directeur van de school de financiële positie van de school via de managementrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim.

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant. Dit ligt ter inzage op school.

De begroting per school wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de directeur van de scholen vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de algemeen directeur en de directeurs van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden. De schoolbegrotingen vormen de basis van de stichtingsbegroting.

13 Kwaliteitszorg

Ons systeem voor kwaliteitszorg richt zich in de eerste plaats op schoolontwikkeling. De scholen werken daartoe met

WMK vanuit een meerjarenplanning. Deze planning laat zien welke metingen wanneer uitgevoerd worden. Belangrijke metingen zijn; de metingen van de basiskwaliteit en de veiligheidsmeting van leerlingen. De werkwijze van de scholen is als volgt: meten, analyseren, interventies vaststellen en bespreken en publiceren.

De resultaten van de leerlingen worden systematisch met elkaar geanalyseerd en besproken. Onder resultaten verstaan we resultaten (eind- en tussentoetsen), sociale resultaten en het vervolgsucces (is de plaats in VO-3 overeenkomstig met ons advies). De scholen beschikken over procedures en normen voor de resultaten.

In de derde plaats richt onze kwaliteitszorg zich op het lesgeven van de leraren. Onze scholen beschikken over een aantal kijkwijzers en we gebruiken voor het observeren vanaf 1 augustus 2019 het instrument MijnSchoolteam. Onze scholen beschikken naast informatie over de lesgevende kwaliteiten van de leraren, ook informatie over het functioneren van het team als geheel.

Op de Ireneschool werken we volgens de principes van de teamgerichte organisatiestructuur. Dit houdt in dat het leiderschap gespreid is en dat er bewust ruimte is gemaakt voor het vakmanschap en de ontwikkeling van de leerkrachten.

Specialisten sturen vanuit hun vakgebied leerkrachten aan en delen hun kennis.

Professionalisering speelt een belangrijke rol bij de verdere ontwikkeling van ieders leiderschap.

Onze school heeft op 16 oktober 2013 een schoolbezoek gehad van de inspectie. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie website inspectie). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (voldoende).

De vragenlijst voor Leraren (WMK) wordt afgenomen in mei 2020.

De vragenlijst voor leerlingen (WMK) is afgenomen in januari 2020. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van de groep 5,6,7 en 8. Het responspercentage was 82%. Gemiddelde score: 3.36

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
vragenlijst leerling - Kwaliteitszorg	3,27
vragenlijst leerling - Aanbod	3,23
vragenlijst leerling - Tijd	3,22
vragenlijst leerling - Pedagogisch Handelen	3,64
vragenlijst leerling - Didactisch Handelen	3,47
vragenlijst leerling - Afstemming	3,08
vragenlijst leerling - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,2
vragenlijst leerling - Sfeer op school	3,39
vragenlijst leerling - Zorg en begeleiding	3,44

De vragenlijst voor ouders (WMK) is afgenomen in november 2019. De vragenlijst is gescoord door ouders van de school. Het responspercentage was 31%. De gemiddelde score is 3.24. Het eindcijfer een 7,6.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Vragenlijst ouders - Kwaliteitszorg	2,76
Vragenlijst ouders - Leerstofaanbod	3,31
Vragenlijst ouders - Leertijd	3,29
Vragenlijst ouders - Pedagogisch Handelen	3,45
Vragenlijst ouders - Didactisch Handelen	3,37
Vragenlijst ouders - Afstemming	3,49
Vragenlijst ouders - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen	3,39
Vragenlijst ouders - Schoolklimaat	3,16
Vragenlijst ouders - Zorg en begeleiding	3,04
Vragenlijst ouders - Opbrengsten	2,99
Vragenlijst ouders - Sociale veiligheid	3,36
Vragenlijst ouders - Incidenten	3,18

Onze school beschikt over een meerjarenplanning voor de kwaliteitszorg van de school (zie kwaliteitshandboek). Daarin opgenomen zijn tijdstippen van de afname van de Quick Scan, de vragenlijsten etc. Met behulp van die planning plegen we systematische kwaliteitszorg. Op basis van de uitslagen van de diverse instrumenten voor kwaliteitszorg stellen we (als team) actiepunten vast die worden opgenomen in ons jaarplan.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
2.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
3.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
4.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
5.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,7
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,45
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	2,9

14 Basiskwaliteit

Onze school levert basiskwaliteit gelet op het toezichtkader van de inspectie. De basiskwaliteit meten wij 1 x per twee jaar. Op basis van de meting stellen we actiepunten vast die we verwerken in onze schoolplan.

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

15 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten. . De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk 5: Onze parels.

16 Strategisch beleid

De Stichting Onderwijs Primair beschikt over een strategisch beleidsplan. Daarin worden de onderstaande aandachtspunten voor de scholen aangegeven.

Domein	Aandachtspunten beleidsplan 2019 t/m 2022	Prioriteit
Focus op onderwijskwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar op of boven de inspectienorm zijn.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	De scholen hebben goed zicht op de totale ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	De leerkrachten doen recht aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, met ook specifieke aandacht naar de betere leerlingen.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	De leraren werken vanuit het concept Pedagogisch vakmanschap.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school beschikt over een veiligheidsplan waarin o.a. staat hoe pesten wordt aangepakt op school- groeps- en leerlingniveau.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	Onze scholen meten jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en daaruit blijkt dat ze zich veilig voelen.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school voldoet dan ook aan de basiskwaliteit.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school voldoet aan de kwaliteitsaspecten van de stichting pedagogisch vakmanschap.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school voldoet aan de kwaliteitsaspecten van de stichting kunst- en cultuur.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	De scholen beschikken over een kwaliteitshandboek waarin het pedagogisch-didactisch onderwijsmodel beschreven staat.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	Directeuren monitoren de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten op eenduidige wijze via Mijn Schoolteam.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	De scholen hebben eigen aspecten van kwaliteit beschreven, samenhangend met hun onderwijskundige visie/ concept.	hoog
Focus op onderwijskwaliteit	Iedere school werkt met het kwaliteitsinstrument WMK conform de opgestelde met de meerjarenplanning.	hoog
Focus op Goed werkgeverschap	De school geeft uitvoering aan het beleid van S.O.P.	hoog

17 Aandachtspunten 2020 t/m 2023

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Streefbeeld	Op onze school zijn de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door o.a. kindgesprekken en het stellen van eigen doelen	gemiddeld
	Op onze school werken de leerkrachten samen in teams waarbij onderwijskwaliteit centraal staat.	gemiddeld
	Op onze school wordt leren breed gedefinieerd: leren met het hoofd, maar ook met hart en handen; alleen maar ook met anderen.	hoog
	Op onze school zijn we op het gebied van ICT up-to-date.	gemiddeld
	Op onze school handelen we vanuit de principes van Pedagogisch Vakmanschap	hoog
	Op onze school hanteren we een doorgaande lijn voor Engels.	gemiddeld
	Op onze school hebben de leerlingen een rapport / portfolio waarin hun eigen ontwikkeling gevolgd wordt.	hoog
Beleidsplan 2019 t/m 2022: Focus op onderwijskwaliteit	De scholen zorgen ervoor dat de eindopbrengsten van de afgelopen 3 jaar op of boven de inspectienorm zijn.	hoog
	De scholen hebben goed zicht op de totale ontwikkeling van de leerlingen.	hoog
	De leerkrachten doen recht aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen, met ook specifieke aandacht naar de betere leerlingen.	hoog
	De leraren werken vanuit het concept Pedagogisch vakmanschap.	hoog
	Iedere school beschikt over een veiligheidsplan waarin o.a. staat hoe pesten wordt aangepakt op school- groeps- en leerlingniveau.	hoog
	Onze scholen meten jaarlijks de veiligheid van de leerlingen en daaruit blijkt dat ze zich veilig voelen.	hoog
	Iedere school voldoet dan ook aan de basiskwaliteit.	hoog
	Iedere school voldoet aan de kwaliteitsaspecten van de stichting pedagogisch vakmanschap.	hoog
	Iedere school voldoet aan de kwaliteitsaspecten van de stichting kunst- en cultuur.	hoog
	De scholen beschikken over een kwaliteitshandboek waarin het pedagogisch-didactisch onderwijsmodel beschreven staat.	hoog
	Directeuren monitoren de kwaliteit van het lesgeven van de leerkrachten op eenduidige wijze via Mijn Schoolteam.	hoog
	De scholen hebben eigen aspecten van kwaliteit beschreven, samenhangend met hun onderwijskundige visie/ concept.	hoog
	Iedere school werkt met het kwaliteitsinstrument WMK conform de opgestelde met de meerjarenplanning.	hoog
	Beleidsplan 2019 t/m 2022: Focus op Goed werkgeverschap	De school geeft uitvoering aan het beleid van S.O.P.

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
PCA Onderwijskundig beleid	Informatievoorziening aan ouders over de voortgang van extra zorg kan beter	hoog
	Onderzoek naar nieuwe methode technisch lezen	gemiddeld
	Implementatie Focus PO	gemiddeld
	Doorontwikkelingen Wanita leren inclusief Alles-in-1	gemiddeld
	Implementatie methode technisch lezen	hoog
	Doorontwikkelen groepsdoorbroken werken	gemiddeld
	De school biedt passende ondersteuning en/of begeleiding aan wanneer het niveau van een leerling afwijkt van de leeftijdsgroep (passend bij de mogelijkheden en behoeften van de leerling)	hoog
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties	hoog
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)	hoog
	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben	gemiddeld

18 Meerjarenplanning 2020

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door o.a. kindgesprekken en het stellen van eigen doelen
	Op onze school werken de leerkrachten samen in teams waarbij onderwijskwaliteit centraal staat.
	Op onze school wordt leren breed gedefinieerd: leren met het hoofd, maar ook met hart en handen; alleen maar ook met anderen.
	Op onze school zijn we op het gebied van ICT up-to-date.
	Op onze school handelen we vanuit de principes van Pedagogisch Vakmanschap
	Op onze school hanteren we een doorgaande lijn voor Engels.
	Op onze school hebben de leerlingen een rapport / portfolio waarin hun eigen ontwikkeling gevolgd wordt.
PCA Onderwijskundig beleid	Informatievoorziening aan ouders over de voortgang van extra zorg kan beter
	Onderzoek naar nieuwe methode technisch lezen
	Implementatie Focus PO
	Doorontwikkelingen Wanita leren inclusief Alles-in-1
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school beschikt over toereikende gegevens over het vervolg van de loopbaan van leerlingen die de school verlaten hebben

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

19 Meerjarenplanning 2021

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door o.a. kindgesprekken en het stellen van eigen doelen
	Op onze school werken de leerkrachten samen in teams waarbij onderwijskwaliteit centraal staat.
	Op onze school wordt leren breed gedefinieerd: leren met het hoofd, maar ook met hart en handen; alleen maar ook met anderen.
	Op onze school zijn we op het gebied van ICT up-to-date.
	Op onze school handelen we vanuit de principes van Pedagogisch Vakmanschap
	Op onze school hebben de leerlingen een rapport / portfolio waarin hun eigen ontwikkeling gevolgd wordt.
PCA Onderwijskundig beleid	Doorontwikkelingen Wanita leren inclusief Alles-in-1
	Implementatie methode technisch lezen
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties
	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorschoolse voorziening – school)

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

20 Meerjarenplanning 2022

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door o.a. kindgesprekken en het stellen van eigen doelen
	Op onze school werken de leerkrachten samen in teams waarbij onderwijskwaliteit centraal staat.
	Op onze school wordt leren breed gedefinieerd: leren met het hoofd, maar ook met hart en handen; alleen maar ook met anderen.
	Op onze school zijn we op het gebied van ICT up-to-date.
	Op onze school handelen we vanuit de principes van Pedagogisch Vakmanschap
	Op onze school hebben de leerlingen een rapport / portfolio waarin hun eigen ontwikkeling gevolgd wordt.
PCA Onderwijskundig beleid	Doorontwikkelingen Wanita leren inclusief Alles-in-1
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

21 Meerjarenplanning 2023

Thema	Verbeterdoel
Streefbeeld	Op onze school zijn de leerlingen betrokken bij hun eigen leerproces door o.a. kindgesprekken en het stellen van eigen doelen
	Op onze school werken de leerkrachten samen in teams waarbij onderwijskwaliteit centraal staat.
	Op onze school wordt leren breed gedefinieerd: leren met het hoofd, maar ook met hart en handen; alleen maar ook met anderen.
	Op onze school zijn we op het gebied van ICT up-to-date.
	Op onze school handelen we vanuit de principes van Pedagogisch Vakmanschap
PCA Onderwijskundig beleid	Doorontwikkelingen Wanita leren inclusief Alles-in-1
PCA Organisatiebeleid	De school wisselt informatie uit met voorschoolse voorzieningen over leerlingen in achterstandsituaties

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

22 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 08GF
Naam: Basisschool Prinses Irene
Adres: Klaverstraat 1
Postcode: 2931 TL
Plaats: KRIMPEN AAN DE LEK

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot en met 2023** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

naam

functie

functie

plaats

plaats

datum

datum

handtekening

handtekening

23 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 08GF
Naam: Basisschool Prinses Irene
Adres: Klaverstraat 1
Postcode: 2931 TL
Plaats: KRIMPEN AAN DE LEK

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot en met 2023** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
