

Schoolveiligheidsplan



Obs Waterrijk
Vastgesteld juni 2023



Schoolveiligheidsplan obs Waterrijk

Inleiding

Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.

Op obs Waterrijk proberen wij een zo veilig mogelijke omgeving voor ons personeel en voor onze leerlingen te creëren. Zie hiervoor ook de schoolgids. Overal, waar mensen met elkaar omgaan, gelden bepaalde regels en afspraken. Ook op school. Wij willen dat onze school een rustige, verzorgde plek is waar iedereen zich veilig kan voelen. Om dit te bereiken is het nodig dat er regels zijn die bij iedereen bekend zijn. De regels vormen de grondwet van de school. In de verschillende groepen stelt de leerkracht in nauw overleg met de leerlingen de afspraken vast die voortkomen uit deze regels.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen jaarlijks een vragenlijst af via de enquêtetool van PO Vensters. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie.

Veiligheidsbeleid

Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid. In ons schoolveiligheidsplan hebben we beschreven wat we op dit punt aan preventie doen, wat we doen om de veiligheid te monitoren en hoe we ermee omgaan als er onveilige situaties ontstaan. Het schoolveiligheidsplan ligt op school ter inzage.

Risico-inventarisatie op het gebied van veiligheid

Periodiek wordt er een risico-inventarisatie gemaakt, waarin de veiligheidsrisico's onderkend worden. Als het nodig is, maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen. Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.

- <https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/>
- [Waterrijk \(Utrecht\) | Scholen op de kaart](#)
- [obs Waterrijk – Respect, verantwoordelijkheid en samenwerken](#)
-

Deze afspraken betreffen o.a.:

- Het ontruimingsplan
- Opleiding bedrijfshulpverleners
- Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)
- De jaarlijkse ontruimingsoefening

De bedrijfshulpverleners worden jaarlijks getraind en dragen zorg voor:

- Preventieve maatregelen / controles
- Alarmeren en evacueren van personen uit de school
- Het bestrijden van een beginnende brand
- Het behandelen van eerste hulp bij ongevallen

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Manja van Vlooten: manja.vanvlooten@spoutrecht.nl.

Zij stelt zich jaarlijks voor in alle groepen.

Preventieve aanpak

In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag binnen onze leerlijn Burgerschapsonderwijs.

Dit onderwerp staat bij ons team op de agenda op de volgende manieren:

Onze school werkt met de Vreedzame School waarvan de uitgangspunten de basis vormen van ons pedagogisch handelen. De Vreedzame School is een compleet programma voor sociale competentie en democratisch burgerschap. Het beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen en waarin kinderen leren om samen beslissingen te nemen en conflicten op te lossen. Kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar en voor de gemeenschap, en staan open voor de verschillen tussen mensen. In het schematisch overzicht van het jaarplan is duidelijk hoe belangrijk de Vreedzame School voor ons is.

Op onze school werken we met een preventiepiramide. Dit is een model waarin de preventieve gedragsondersteuning op school verdeeld wordt in 3 categorieën:

1. basisondersteuning, algemene preventie; de grootste groep leerlingen (80% van de groep) heeft genoeg aan deze basisaanpak om op een veilige en prettige manier tot leren en ontwikkelen te komen
2. extra ondersteuning, specifieke preventie; interventies en leerkrachtgedrag uit deze laag zijn wat specifiek van aard, meer gericht op bepaald gedrag of bepaalde leerlingen (15% van de groep)
3. intensieve aanpak, probleemaanpak: interventies en leerkrachtgedrag uit deze laag zijn zeer specifiek op bepaald gedrag of bepaalde leerlingen afgestemd (5% van de groep).

De interventies en het leerkrachtgedrag zijn met het team vastgesteld.

In groep 7 bieden wij de weerbaarheidstraining Toffe Tieners aan. Deze training wordt gegeven door een vaste weerbaarheidstrainer die onze school goed kent. Tijdens de 12 weekse training komen onderwerpen aan bod zoals: stevig in je schoenen staan, groepsdruk, zelfvertrouwen, innerlijke en uiterlijke veranderingen.

De BHV-ers worden jaarlijks geschoold en gecertificeerd. Twee keer per jaar doen we met de hele school een ontruimingsoefening (1x aangekondigd, 1x onaangekondigd). Het ontruimingsplan wordt jaarlijks

- [Schema jaarplan 20232024.pdf](#)

- [Afspraken ABC Waterrijk.pdf](#)

- [Preventiepiramide Waterrijk.pdf](#)

- [Werken aan Weerbaarheid – Just another WordPress site](#)

[Ontruimingsplan plus plattegronden.pdf](#)

geactualiseerd, is fysiek in alle groepen aanwezig op een vaste plek naast de deur. Digitaal is het voor alle medewerkers beschikbaar op Sharepoint, net als de registratie van ongevallen en incidenten.	
--	--

Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten

Op onderstaande wijze monitoren we de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen:

Onze school werkt met het programma van de Vreedzame School. Dit programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. Aanvullend op het eerste blok maken we gebruik van de Gouden Weken. Het accent ligt daarmee nog meer op groepsvormende activiteiten. Leerlingen doen dagelijks spelletjes om te oefenen met samenwerken, luisteren en problemen oplossen. Leerkrachten geven daarbij het goede voorbeeld en complimenten voor positief gedrag (opstekers).

Middels een cyclus van groepsbezoeken, groepsbesprekingen en groepsplannen (die we 2x per jaar doorlopen) houden IB, schoolopleider, directie en leerkracht zicht op de sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen en zijn we alert op signalen van veiligheidsrisico's bij kinderen. Voorafgaand aan dit proces vult de leerkracht 2x per jaar Kijk! (groep 1 en 2) of Kindbegrip (groep 3 t/m 8) in, zodat we de inzichten die daaruit koen mee kunnen nemen in de besprekingen en plannen.

Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken.

Op Obs Waterrijk wordt de nadruk gelegd op een veilige schoolomgeving, middels de Vreedzame School, de zorg en begeleiding van leerlingen en het continu volgen van de voortgang van hun ontwikkeling. We willen dat alle kinderen zich tijdens hun basisschoolperiode veilig voelen en zich daardoor optimaal kunnen ontwikkelen. Iedereen die betrokken is bij Waterrijk is daarvoor verantwoordelijk.

Bij grensoverschrijdend gedrag wordt de veiligheid van anderen aangetast. Om die reden is dit handelingskader opgesteld waarin wordt beschreven hoe grensoverschrijdend gedrag op Waterrijk zoveel mogelijk voorkomen wordt en hoe er wordt gehandeld wanneer er grensoverschrijdend gedrag plaatsvindt.

Grensoverschrijdend gedrag is gedrag waardoor de veiligheid en het gevoel van veiligheid binnen de schoolomgeving wordt aangetast. Hierbij valt te denken aan: verbale of schriftelijke agressie, fysieke agressie,

- [Handelingskader grensoverschrijdend gedrag.pdf](#)
- [Stappenplan grensoverschrijdend gedrag.pdf](#)
- Arbobeleid
- [Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)
- Klachtenregeling via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Protocol medisch handelen via [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- Reglement disciplinaire maatregelen
- Gedragscode

Klokkenluidersregeling, Protocol medisch handelen en meldcode huiselijk geweld
Via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

[Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Augeo](#)

[Bijlage 16 Meldcode OBS Waterrijk.docx](#)

pesten, seksuele intimidatie, het mee naar school nemen van wapens of alcohol of drugs, vernielen of onvreemden van materiaal of weglopen.

Er kunnen verschillende factoren van invloed zijn op het ontstaan van grensoverschrijdend gedrag.

Dit gedrag komt altijd ergens vandaan. Het is belangrijk om hiernaar te kijken en hier passend op te reageren.

Dit handelingskader is opgesteld om grensoverschrijdend gedrag op een onderbouwde en stapsgewijze manier te kunnen benaderen. Omdat ieder kind en iedere situatie uniek is, is daarbij altijd sprake van maatwerk.

Wanneer blijkt dat een leerling meer nodig heeft of wij handelingsverlegen zijn, betrekken wij het Samenwerkingsverband erbij. Zij denken met ouders en ons mee.

De grondwet van Waterrijk

Voor het vormen van een positief sociaal klimaat is een aantal fundamentele regels essentieel, we noemen deze regels de grondwet. We leren iedereen op school de grondwet kennen en we leren de kinderen zich eraan te houden. De grondwet hangt op verschillende plekken in de school.

1. We horen er allemaal bij
2. We gaan respectvol met elkaar om
3. We helpen elkaar
4. We lossen conflicten samen op
5. We zorgen samen voor onze spullen

Onder deze afspraken is concreet gedrag geformuleerd. Ieder schooljaar wordt dit gedrag in de groep besproken en geoefend.

Onderstaande aanvullende programma's worden ingezet wanneer nodig:

Wanneer blijkt dat een groep meer vraagt dan ons basisaanbod (de Vreedzame school, afspraken vanuit onze grondwet) kijken we met de leerkracht, IB-er, directie en soms het Samenwerkingsverband wat passend is voor de groep. Zo hebben we ervaring met groepsarrangementen van Fritz Redl en Rots en Water trainingen voor verschillende leeftijdscategorieën.

Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd in notities op de leerlingenkaart in ParnasSys.

Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn.	
---	--

Iedere medewerker actueel op de hoogte

De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.

We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.

De grondwet van de school hangt in alle klassen. Daarnaast wordt er aan het begin van het jaar met de klas stil gestaan bij de afspraken in de groep. Deze worden opgesteld en opgehangen in de klas. In kwaliteitskaarten borgen we de afspraken over gedrag in gedeelde ruimtes en buitenruimtes.

De schoolopleider is aanspreekpunt voor nieuwe medewerkers. Ook krijgen ze een buddy in de vorm van een ervaren collega en trekken ze op met de collega's uit de minibouw. Op Sharepoint zijn in de map Team/Borgingsdocumenten alle schoolafspraken en kwaliteitskaarten te vinden. Bij het begin van het schooljaar worden deze teambreed weer even bekeken en besproken.

- [Afspraken ABC Waterrijk.pdf](#)
- [Kwaliteitskaart Buitenspelen.pdf](#)
- [Kwaliteitskaart Lopen op de gang.pdf](#)
- [Kwaliteitskaart Werken op de gang.pdf](#)
- [Kwaliteitskaart IB.pdf](#)
- [Kwaliteitskaart SO.pdf](#)

Inzicht en monitoring

Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen. We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via VenstersPO op Scholen op de Kaart. Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop.

We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.

De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.

Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.

Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet.

- www.scholenopdekaart.nl
- [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf](#) - [Alle documenten \(sharepoint.com\)](#)

Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur

Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega's en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.

- IB/gedragsspecialist: Loes van Arendonk / Ninuska van der Vaart
- Anti-pestcoördinator: Manja van Vlooten
- Klachtcontactpersoon: Manja van Vlooten
- Bedrijfshulpverlener (BHV): Patricia Tegelaar, Gert-Jan van Jaarsveld, Dorien van Otterloo, Noah Stam, Susan Gaasbeek, Maartje Remmers en Annely Jansen.

Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragsspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.

SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), onderwijsgeschillen.nl, waar SPO Utrecht lid van is.

Binnen SPO Utrecht zijn er twee preventiemedewerkers: Mieke Hartog en Suzanne van Diemerren, zij zijn werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht.

Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico's van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden. Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan

- [\[actuele schoolgids\]](#)
- [Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf \(spoutrecht.nl\)](#)
- Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](#)
- [Regelingen – SPO Utrecht](#)

van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kan een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico's.	
--	--

Samenwerking met kern- en ketenpartners

In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie.

- SWV: SamenWerkingVerband Utrecht Primair Onderwijs
Churchilllaan 11
2e etage Piet van Dommelenhuis
3527 GV Utrecht
T: 030 303 6420
- Buurtteam Leidsche Rijn
Burgemeester Verderlaan 17
3544 AD Utrecht
T: 030-7400515
Vaste contactpersoon: Patricia Hoekstra
- Veilig Thuis Utrecht
Jeugdzorg, Advies- & Meldpunt Kindermishandeling;
Tiberdreef 8, 3561 GG Utrecht
T: 0800-2000
- Verpleegkundige en jeugdarts van Jeugdgezondheidszorg gemeente Utrecht
Stadskantoor
Stadsplateau 1
3521AZ Utrecht
T: 030 - 286 33 00
Jeugdarts: Anusjka Cooman

- [document met instanties – namen
contactpersonen en
bereikbaarheidsgegevens]

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Leerplicht
Stadskantoor
Stadsplateau 1
3521AZ Utrecht
T: 030 - 286 26 60
Leerplichtambtenaar: Kim Eikendal• Wijkagent: Caglar Bakici (06-18162289)
Eenheid Midden-Nederland
Burgemeester Middelweerdplaats 2
3454 HG De Meern
0900-8844 | |
|--|--|

Afspraken rond privacy

Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf. De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring. Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via privacy@spoutrecht.nl.

Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten.

Wanneer ouders hun kind bij ons aanmelden vragen we ouders op het inschrijfformulier aan te geven of ze toestemming verlenen voor het plaatsen van beeldmateriaal op de portal (intern gebruik van de school) en/of op de website van de school/stichting. Bij specifieke gebeurtenissen waarbij beeldmateriaal verspreid kan worden (televisie opname, bezoek wethouder, etc.) vragen we per gebeurtenis schriftelijk toestemming.

- Privacyverklaring via [Regelingen – SPO Utrecht](#)

Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op obs Waterrijk

Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de [landelijke meldcode](#). Medewerkers die met deze taak zijn belast gebruiken daarbij [deze app](#) op hun telefoon ter ondersteuning. Er is een speciale cursus voor aandachtsfunctionarissen, [hier](#) te vinden.

Stap	Wat?	Wie?	Hoe?
1	In kaart brengen signalen.	leerkracht (LK) intern begeleider (IB)	LK informeert de IB meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. (IB brengt gedragsspecialist op de hoogte). LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Parnassys. Denk aan: - signalen verwaarlozing/ mishandeling - verslagen van gesprekken - uitspraken van kind/ouders - uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet.
2	Collegiale Consultatie.	LK IB buurtteam / zorgadvies- team/schoolarts	LK en IB en/of gedragsspecialist bespreken signalen met buurtteam en of zorgadvies-team. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind anoniem besproken. Ook het AMK (Veilig Thuis) kan worden ingeschakeld voor advies.
3	Gesprek met leerling en/of ouders.	-LK -IB	Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen. Gesprek kind (met leerkracht): - open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Beloof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en IB of GS): - geef doel aan (zorgen omtrent kind) - geef zoveel mogelijk concrete signalen - laat ouders hierop reageren - bespreek vervolgtraject.

			Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4.
4	Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld.	LK IB Directie	LK/IB bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan AMK. Bevindingen worden gemeld bij directie.
5	Hulp organiseren of melden.	IB AMK Hulpinstanties	Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het AMK worden gedaan. Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Parnassys en wordt alsnog melding gedaan. Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de IB melding bij het AMK. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de IB. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding? AMK gaat in gesprek met ouders en andere betrokkenen. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/politie.