

Veiligheidsplan Luc Stevensschool 2022



Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
Veiligheid op De Luc Stevensschool	5
<i>Onze Missie, visie & pedagogische uitgangspunten.....</i>	<i>5</i>
Sociale veiligheid	8
<i>Inleiding.....</i>	<i>8</i>
<i>Belangrijke voorwaarden voor sociale veiligheid</i>	<i>8</i>
Kwaliteitskaart Pedagogisch handelen.....	8
Gedragscode.....	8
In verbinding met ouders	8
Contactpersoon	9
De Commissie van Begeleiding.....	9
Samenwerken met partners buiten de school	9
<i>Preventie</i>	<i>9</i>
Meten is weten.....	9
Pestprotocol (bijlage 3)	10
Sociale competenties	10
Seksuele en relationele vorming	10
<i>Effectief handelen</i>	<i>11</i>
Pesten	11
Grensoverschrijdend gedrag	11
Omgaan met rouw.....	12
<i>Klachtenbehandeling</i>	<i>12</i>
Fysieke veiligheid	13
<i>Een veilig schoolgebouw</i>	<i>13</i>
Dichte-deuren-beleid	13
Brandveiligheid.....	13
<i>Eerste-hulp-bij-ongelukken</i>	<i>14</i>
<i>Veilig binnen en buiten spelen</i>	<i>14</i>
<i>Inspecties</i>	<i>15</i>
<i>Veiligheid door goede hygiëne.....</i>	<i>15</i>
<i>Gezonde voeding.....</i>	<i>16</i>
<i>Medicijnen.....</i>	<i>16</i>
<i>Vermissing.....</i>	<i>16</i>
<i>Verkeersveiligheid rondom de school</i>	<i>17</i>
<i>Schoolreis en schoolkamp</i>	<i>18</i>

<i>Borging.....</i>	<i>19</i>
<i>Welzijn medewerkers.....</i>	<i>19</i>
<i>Contactpersoon en externe vertrouwenspersoon.....</i>	<i>19</i>
<i>Arbeidsongevallen.....</i>	<i>19</i>
<i>Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E).....</i>	<i>19</i>
<i>Klachtenbehandeling</i>	<i>20</i>
Melding en registratie.....	21
<i>Incidentenregistratie grensoverschrijdend gedrag.....</i>	<i>21</i>
<i>Registratie ongevallen</i>	<i>21</i>
<i>Melding</i>	<i>21</i>
De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf	21
Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld	21
Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid	22
<i>Coördinatie & regie.....</i>	<i>22</i>
Structureel bespreken	22
<i>Verder professionaliseren</i>	<i>22</i>
Bijlagen	22

Inleiding

Kinderen moeten zich veilig voelen in onze school. En dat geldt natuurlijk niet alleen voor de kinderen, maar zeker ook voor alle medewerkers, stagiaires, en ouders/ verzorgers. Want een veilige speel- en leeromgeving is zakelijk voor een goede en gezonde ontwikkeling van de kinderen. Een veilige werkomgeving is ook nodig voor leerkrachten en andere medewerkers om hun werk naar behoren en met plezier te kunnen verrichten.

In dit veiligheidsplan beschrijven we hoe wij deze veilige en gezonde plek creëren en in stand houden. Het plan beschrijft onze visie op veiligheid, waarbij we veiligheid als meer zien dan alleen fysieke veiligheid. Vooral de sociale veiligheid is heel belangrijk. Kinderen moeten zich fijn voelen en gerespecteerd. Naast de maatregelen gericht op het beschermen en waarborgen van de fysieke veiligheid, besteden wij in dit plan dan ook nadrukkelijk aandacht aan de sociale veiligheid. Zo komen onder andere maatregelen aan de orde die beschermen tegen pesten en andere grensoverschrijdend gedrag, dat binnen of in de directe omgeving van de school kan voorkomen.

Dit veiligheidsplan vormt de leidraad van ons handelen. Ieder jaar actualiseren we ons veiligheidsplan en vullen we het waar nodig aan. Eventuele interventies en concrete acties met betrekking tot veiligheid nemen we op in onze jaarplannen.

Totstandkoming veiligheidsplan

Ouders, kinderen en medewerkers zijn samen verantwoordelijk voor een veilig en gezond klimaat op onze school. Ouders hebben hierin een belangrijke rol. Daarom betrekken we hen bij de totstandkoming van ons veiligheidsbeleid. Het Veiligheidsplan Luc Stevensschool is goedgekeurd door de medezeggenschapsraad.

Vragen?

Veiligheid is een ruim begrip. In dit veiligheidsplan hebben we getracht een zo volledig mogelijk beeld te geven. Heb je toch vragen? Stel ze dan gerust aan de directeur van onze school. Dit veiligheidsplan is ook op Scholen op de kaart te vinden. <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/utrecht/10084/luc-stevensschool/>

Veiligheid op De Luc Stevensschool

Onze Missie, visie & pedagogische uitgangspunten

De Luc Stevensschool biedt een kind zoveel mogelijk dat wat hij of zij nodig heeft. Onderwijs op maat, denken in mogelijkheden, een veilige leeromgeving en naast kennisdoelen, ook aandacht voor sociaal-emotionele en creatieve ontwikkeling. Hiermee willen we een kind (weer) plezier in het leren geven. Het niveau waarop de kinderen werken is evenals de instructie aangepast aan de kinderen. In de meeste gevallen sluiten we aan op het kennisniveau van het kind. We geven dit vorm door middel van de organisatievorm groep doorbrekend werken. Het aanbod aan leerstof is gelijk aan de reguliere basisschool en kunnen we aanbieden. We hanteren hiervoor de begrippen van Luc Stevens; de naamgever van onze school.

Relatie	Ik kan het samen	Ik kan het zelf
Autonomie	Ik kan het	
Competentie	Ik kan het zelf	

Dit uit zich in de volgende belangrijke doelen, te weten:

- De school is een veilige plek.
- We gaan op een goede manier met elkaar.
- We helpen de kinderen en houden rekening met onderlinge verschillen.
- We werken naar zelfstandigheid van de kinderen.
- We gaan uit van de mogelijkheden van een kind.
- We werken aan een goed schoolklimaat.
- We houden ons aan regels en afspraken.
- We zijn duidelijk, consequent en streng als dat nodig is.

Aangezien het gaat om een gemeenschap, gelden bovenstaande zaken ook voor ouders en personeelsleden van de school.

De Luc Stevensschool valt onder het bestuur van de Stichting openbaar Primair Onderwijs Utrecht (SPO). Ze wordt controleerbaar en democratisch bestuurd. Door goede samenwerking met de medezeggenschapsraad (MR), hebben ouders een stem in de totstandkoming van het schoolbeleid.

Uitgangspunten

De school is een plek waar we ons veilig voelen.

Om plezier in school te krijgen moet een kind zich veilig voelen. Een kind moet het gevoel hebben dat het serieus genomen wordt en dat er naar hem wordt geluisterd. Een kind moet weten dat de leerkracht er voor hem is en dat deze het vertrouwen heeft in de mogelijkheden van zijn verdere ontwikkeling. Pas

als aan deze voorwaarden is voldaan kan een kind ook werkelijk tot goed leren komen. Een goede sfeer in de school is hierbij heel belangrijk. Om die te bereiken wordt aan de volgende zaken extra aandacht besteed.

We gaan op een goede manier met elkaar om.

Veel kinderen vinden het soms moeilijk om op een goede manier met elkaar om te gaan. Ze maken ruzie of trekken zich juist terug, ze zijn brutaal of durven juist niets te zeggen. Om goed met elkaar om te gaan is het van belang, dat ze hun eigen gevoelens en die van anderen leren herkennen en dat ze leren om zich te beheersen. Om de kinderen hierbij te helpen gebruiken we op school een speciaal lesprogramma: "De Vreedzame School". Komend schooljaar besteden we extra aandacht aan het buitenspelen. Daarnaast staat de Luc Stevensschool als openbare school open voor alle kinderen, ongeacht hun achtergrond. De school erkent culturele en levensbeschouwelijke verschillen. Kinderen leren op school respectvol om te gaan met andersdenkenden. Zij spelen en werken actief samen met anderen, ongeacht culturele of levensbeschouwelijke verschillen.

Wij helpen onze kinderen en houden daarbij rekening met de verschillen die er tussen hen bestaan.

Over leerkrachten kan je niet spreken zonder daar leerlingen bij te denken en omgekeerd. Leerlingen hebben het vertrouwen van leerkrachten nodig dat het zal lukken. Leerkrachten die met hun geduld, hun goede vragen naar de problemen die je als leerling met je werk kunt hebben, hun goede reactie op het goede moment, ervoor zorgen dat je als leerling weer verder kunt.

We geven onze leerlingen steun in hun groei naar zelfstandigheid.

Wij zijn gewend om kinderen die ergens moeite mee hebben te helpen. Wij nemen dus als volwassenen een deel van de taak of het probleem van het kind over. Dit is soms nodig. Sturen in de ontwikkeling van uw kind vinden wij van belang. Leren komt vaak alleen op gang met een goede begeleiding, maar wij willen hen niet van ons afhankelijk laten zijn. We proberen kinderen wel uit te dagen zichzelf te helpen. Wij zijn er voor hen wanneer dit nodig is. Een duidelijke structuur inclusief dagritme helpt de kinderen overzicht te krijgen over datgene wat er per dag plaatsvindt.

We gaan uit van een positieve, aanmoedigende en belonende aanpak, waarbij we de nadruk leggen op wat een kind juist wel kan.

Veel kinderen die op onze school komen, hebben het vertrouwen in hun eigen mogelijkheden verloren. Ze denken vaak dat het leren van schoolzaken als lezen, taal en rekenen toch niet gaat lukken. Wij zien het als onze taak, kinderen dingen te laten doen waar ze goed in zijn. Daardoor groeit hun zelfvertrouwen. We dagen kinderen uit om nieuwe dingen te onderzoeken en te leren, zodat ze trots zijn op hun eigen vorderingen. We doen dit door het geven van opstekers, oftewel complimenten.

We werken met zijn allen aan een goed schoolklimaat.

Wij streven naar een schoolklimaat waarbinnen iedereen: leerlingen, leerkrachten en ouders zich prettig kunnen voelen. Daarvoor gelden er in de schoolregels en afspraken waar eenieder zich aan dient te houden.

We houden ons aan regels en afspraken.

Zonder regels hebben de kinderen geen houvast en zonder houvast kan een kind zich niet veilig voelen. Een kind moet weten waar de grenzen liggen, tot hoever het kan gaan. Daarom hebben wij regels en maken we samen met kinderen afspraken. Deze regels en afspraken gelden voor de hele school en worden regelmatig in alle groepen herhaald en besproken.

We zijn duidelijk, consequent en streng als het nodig is

Soms vinden kinderen dat moeilijk en daarom zijn er ook duidelijke afspraken over wat er gebeurt als er -ondanks alle inspanningen, begeleiding en begrip- toch sprake is van het grensoverschrijdend gedrag. Dit gedrag is niet te tolereren en we treden streng op om kinderen tegen zichzelf en anderen te beschermen. Immers ons 1ste uitgangspunt is namelijk dat we onszelf veilig voelen. De ouders worden hierbij betrokken, want het is van belang dat de school en de opvoeders gezamenlijk optrekken en helder optreden. We maken afspraken en deze leggen we dan in een verslag vast waarbij we u en uw kind vragen dit voor gezien te tekenen.

Sociale veiligheid

Inleiding

Het creëren van een sociaal veilige plek staat centraal in ons dagelijks werk. Een plek waar kinderen zich vertrouwd en welkom voelen. Een plek waar ze contact hebben met andere kinderen en waar ze kennismaken met verschillen in normen, waarden en omgangsvormen. Een sociaal veilig klimaat binnen onze school gaat over de manier waarop iedereen met elkaar omgaat. Ouders, medewerkers en kinderen.

In dit hoofdstuk lees je hoe we hiervoor zorgen. We beschrijven hoe we belangrijke voorwaarden voor sociale veiligheid vormgeven op onze school.

Belangrijke voorwaarden voor sociale veiligheid

Kwaliteitskaart Pedagogisch handelen.

Een sociaal veilige omgeving is niet vanzelfsprekend. Pesten, negatieve groepsdruk en agressie zijn enkele voorbeelden van gedrag die een negatief effect hebben op de sociale veiligheid. Om te zorgen voor een sociaal veilige plek hebben we afspraken en verwachtingen over gewenst gedrag opgesteld en beschreven in de kwaliteitskaart Pedagogisch handelen.

Deze afspraken gelden voor alle medewerkers, leerlingen en bezoekers van onze school. (Zie bijlage 1)

Gedragscode

Naast het feit dat elke medewerker in het bezit is van een geldige Verklaring omtrent Gedrag (VOG) is er ook een gedragscode voor medewerkers opgesteld door SPO Utrecht. Deze gedragscode wordt nageleefd door het hele team.

Nieuwe leerkrachten informeren we over de gedragscode. Teamleden spreken elkaar aan op het navolgen van de gedragscode en de gedragscode kan ook een onderdeel zijn van de gesprekkencyclus met de directie. De gedragscode is voor elke medewerker te vinden op SharePoint, werkzaamheden, kwaliteitskaart, veiligheidsplan. (Zie bijlage 2)

In verbinding met ouders

Ouders zijn een belangrijke spil in het werken aan een sociaal veilig klimaat. We voeren jaarlijks in november een gesprek met ouders over het welzijn en de ontwikkeling van hun kind. Vanaf groep 5 zit daar ook het kind zelf bij. We betrekken ouders ook actief als er problemen zijn, bijvoorbeeld als er sprake is van sociale onveiligheid in de school signalen van ouders over sociale onveiligheid nemen we serieus. We maken tijd en ruimte om in gesprek te gaan met ouders en kind. In eerste instantie gaan zij in gesprek met de betrokken leerkracht of pedagogisch medewerker. Eventueel betrekken we de intern begeleider (IB'er), orthopedagoog, directie, de gedragsspecialist of contactpersoon (zie 3.2.4) hierbij. Spelen er zaken op pedagogisch vlak of zijn er ongerustheden of vragen met betrekking tot een kind, dan informeren we ouders direct. We willen als school echt met ze samen werken.

Contactpersoon (vertrouwenspersoon)

Onze school heeft twee geschoolde contactpersonen, de PMM'ers (contactpersoon preventie machtsmisbruik) bij wie kinderen en ouders terecht kunnen. De contactpersoon is aanspreekpunt voor meldingen en klachten als het bijvoorbeeld gaat om (cyber)pesten, intimidatie, roddels, discriminatie, agressie en seksueel overschrijdend gedrag. De contactpersoon werkt bij klachtbehandeling samen met de externe vertrouwenspersoon (via SPO Utrecht). In de schoolgids staat vermeld wie de contactpersonen zijn. De schoolgids is te vinden op <https://scholenopdekaart.nl/basisscholen/utrecht/10084/luc-stevensschool/>. Kinderen weten dat zij bij de contactpersoon terecht kunnen bij problemen of onveiligheid op school, thuis of in de vrije tijd. De contactpersonen van onze schoollichten de kinderen hierover in. De contactpersonen stellen zich jaarlijks voor in een ronde aan alle groepen.

De Commissie van Begeleiding

Kinderen waar we, ook als het gaat om de sociale veiligheid, zorg over hebben, bespreken we in het CvB. Het CvB mag alleen maar over een kind spreken na toestemming van de ouders. Zorgen worden altijd met ouders gedeeld. Het CvB werkt in nauwe samenwerking met externe instanties zoals de jeugdarst en het buurtteam. Zodra een leerkracht vermoedt of ziet dat het met een kind niet goed gaat, gaat hij of zij met de IB'er, orthopedagoog en/of de gedragsspecialist in gesprek. Meer informatie over onze werkwijze rondom zorg, vind je op onze website.

Samenwerken met partners buiten de school

Het creëren van een veilige omgeving waarin kinderen begeleid en gestimuleerd worden in hun ontwikkeling doen we niet alleen. We zien de samenwerking met externe partners hierin als een belangrijk onderdeel. Zo werken we nauw samen met het Samenwerkingsverband Utrecht, Koos 0-30 en Spoor, Leerplicht gemeente Utrecht en het buurtteam.

Preventie

Voorkomen is beter dan genezen. Dat geldt zeker bij pesten en ander grensoverschrijdend gedrag. Preventie heeft dan ook onze dagelijkse aandacht. Ons pestprotocol helpt ons daarbij. Daarnaast volgen we kinderen door alle jaren heen en hebben we veel aandacht voor het ontwikkelen van sociale competenties en draagt ook seksuele en relationele vorming bij aan preventie.

Metten is weten

Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Wij nemen daartoe een veiligheidsvragenlijst (B&T) af bij de leerlingen uit groep 6 t/m groep 8. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering van de veiligheidsbeleving van leerlingen nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. Daarnaast vullen we één keer per jaar het sociale leerlingvolgsysteem in. Hiermee kunnen we door de jaren heen het welbevinden en betrokkenheid volgen van kinderen. De groepsleerkracht en de leerling maken samen ook een kindplan. Hierin stellen de leerlingen zelf doelen op het gebied van leren (wat wil ik leren) en/of gedrag (wat wil ik oefenen) en geven daarbij aan wat zij nodig hebben, waar ze trots op zijn en wat ze aan de leerkracht willen laten weten. De leerling evalueert dit plan zelf en de leerkracht

vult aan, tweemaal per jaar, waarna een nieuw kindplan wordt opgesteld. De evaluaties worden meegenomen in het leerlingrapport.

Pestprotocol (bijlage 3)

Af en toe een beetje plagen is vaak niet zo erg. Door elkaar een beetje uit te dagen, leren kinderen om voor zichzelf op te komen, worden weerbaarder of leren omgaan met kleine conflicten. Pesten is altijd gemeen. Daarom is het van groot belang dat we signalen van pesten serieus nemen en er alles aan doen om het te voorkomen en te bestrijden. De school heeft een pestprotocol opgesteld waarin staat beschreven op welke manier grensoverschrijdend gedrag voorkomen kan worden. Hieronder een korte uiteenzetting van de belangrijkste afspraken:

Pesten op de agenda.

Gedurende het jaar komt het onderwerp pesten in verschillende vormen ter sprake. Het onderwerp pesten wordt behandeld in onze lessen vanuit de Vreedzame school en bijvoorbeeld naar aanleiding van een voorleesboek zijn, een gebeurtenis uit het nieuws zoals De Week van het Respect, of op het moment dat de klassenafspraken geëvalueerd worden.

Sociale competenties

Op onze school besteden we in de groepen 1 t/m 8 door middel van de uitgangspunten van de Vreedzame school aandacht aan sociaal-emotioneel leren. De definitie van sociaal-emotioneel leren is: het ontwikkelingsproces waarmee je fundamentele levensvaardigheden (SEL-competenties) verwerft zodat we onszelf, onze vriendschappen en ons werk effectief en moreel verantwoord kunnen vormgeven. Dat is nogal wat. Maar gelukkig kunnen de kinderen dit op school oefenen en leren. Belangrijk voor nu en later. Ook in het kader van burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. We leren kinderen hoe je met elkaar omgaat. We leren kinderen wat wel en niet toelaatbaar is, en wat gepast en ongepast gedrag is. Daarnaast helpen we kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.

Seksuele en relationele vorming

Door al op jonge leeftijd te starten met scholing over seksuele en relationele vorming raken kinderen vertrouwd met dit thema. Ze krijgen hierdoor betrouwbare informatie, durven eerder vragen te stellen over seksualiteit, ontwikkelen waarden en normen en worden weerbaarder. Jongens en meisjes gaan na de lessen makkelijker met elkaar om en spreken elkaar aan op gedrag. Eén keer per jaar doet onze school mee aan de week van de lentekriebels. Dit is een nationale projectweek voor onderwijs, waarbij we een week lang lesgeven over weerbaarheid, relaties en seksualiteit. Meer informatie vind je op seksuelevorming.nl. Daarnaast wordt in 2022 een start gemaakt met de methode 'De kriebels in de vreedzame school'. Dit is een onderdeel betreffende seksuele en relationele vorming binnen het aanbod van de "Vreedzame school".

Ook de ouders worden hierbij betrokken door voorlichting over de seksuele ontwikkeling en opvoeding. Ze leren welk gedrag er past bij de leeftijd, welke invloed media op kinderen hebben en ze leren hoe ze hierop thuis kunnen aansluiten.

Effectief handelen

Preventie staat bij ons voorop, maar als pesten of ander grensoverschrijdend gedrag zich toch voordoet, spelen we daar adequaat op in. Ons Pestprotocol en het Protocol Schorsen en Verwijderen helpen ons daarbij.

Pesten

In ons pestprotocol staat omschreven welke stappen genomen moeten worden als er sprake is van pestgedrag. Bij pestgedrag richten we ons zowel op het gepeste kind, op de pester, de groepsgenootjes, de ouders en de omgeving. Zodra een kind of een groepje kinderen vertelt gepest te worden, gaat de leerkracht onmiddellijk in gesprek met het kind/deze kinderen en bespreekt met het kind/de kinderen hoe er gehandeld gaat worden. Afsproken wordt dat bij herhaling het kind/de kinderen dit onmiddellijk weer zullen melden. Wanneer pesten, ondanks alle inspanningen weer optreedt, voert de school de uitgewerkte protocollaire procedure uit, zoals omschreven in ons Pestprotocol.

Grensoverschrijdend gedrag

Ongewenst gedrag gaat vaak verder dan pesten. In ons team wordt op dit moment de discussie gevoerd wat we verstaan onder grensoverschrijdend gedrag en de bijpassende maatregelen. Het protocol grensoverschrijdend gedrag wordt nog opgesteld door de werkgroep pedagogisch handelen en de orthopedagogen van onze school.

Protocol Schorsen en Verwijderen

Als ondanks alle inspanningen ongewenst gedrag voortduurt, worden ouders in een gesprek geïnformeerd over een eventuele schorsingsprocedure, zoals omschreven in het Protocol Schorsen en Verwijderen van SPO Utrecht (bijlage 4).

Belangrijk: de directeur van de school heeft niet de bevoegdheid een kind te schorsen of te verwijderen. Dit gaat natuurlijk wel altijd in overleg met de directeur, maar het bestuur van SPO Utrecht neemt de uiteindelijke beslissing. Zij voeren het protocol uit.

(Nep)wapens op school

Wapens zijn te allen tijde verboden om mee te nemen naar school. Dit geldt voor zowel vuur- als steekwapens. Hieronder valt ook een zakmes. Om verwarring en agressief (spel)gedrag te voorkomen is het ook niet toegestaan om nepwapens mee naar school te nemen, zoals neppistooltjes en speren en zwaarden. Er zijn duidelijke regels over (nep)wapens op school:

- Zodra kinderen in het bezit zijn van wapens worden deze door de leerkracht of directie in beslag genomen en worden ouders geïnformeerd.
- Indien een kind een nepwapen mee naar school neemt, zal de leerkracht dit in beslag nemen en aan het eind van de dag aan het kind teruggeven.
- Indien grensoverschrijdend gedrag met een nepwapen zich voordoet, informeren we ouders.

Omgaan met rouw

Het meemaken van een overlijden is een ingrijpende gebeurtenis voor zowel volwassenen als kinderen. Wanneer een kind, een ouder, een klasgenootje, een collega of een familielid overlijdt dan gaan we hier op een respectvolle manier mee om. We geven ruimte om deze gebeurtenis op een goede en passende manier met elkaar te verwerken. We hebben een protocol rouwverwerking en overlijden dat dient als hulpmiddel bij het op een goede manier omgaan met zo'n gebeurtenis. (bijlage 5)

Klachtenbehandeling

De Luc Stevensschool heeft een klachtenregeling. In deze regeling is vastgelegd hoe we op klachten over bijvoorbeeld agressie, geweld, pesten, seksuele intimidatie reageren. De klachtenregeling is op te vragen via de directie van onze school.

Fysieke veiligheid

Fysieke veiligheid gaat over het verkleinen van de kans dat een kind slachtoffer wordt van een ongeval of incident. (Kleine) incidenten en ongevallen zijn op scholen onvermijdelijk. Natuurlijk is het onze taak er alles aan doen om het risico op ongelukken te beperken.

Fysieke veiligheid heeft o.a. betrekking op het schoolgebouw, het speelplein en de schoolomgeving. Wij zien het stimuleren van gezond gedrag en het vermijden van gezondheidsrisico's ook als een belangrijk onderdeel van de fysieke veiligheid. Denk bij het zorgen voor fysieke maatregelen bijvoorbeeld aan het regelmatig testen van het brandalarm door de BBMI (beheerder brandmeldinstallatie), het oefenen van de vluchtroutes en het regelmatig controleren van de veiligheid van het schoolgebouw inclusief meubilair, onze keuken, gymtoestellen en speeltoestellen op het plein. Hieronder lees je meer over wat we precies doen om de fysieke veiligheid te garanderen, wie daarvoor verantwoordelijk is en hoe we de veiligheid borgen.

Een veilig schoolgebouw

Een veilig gebouw draagt ertoe bij dat kinderen de ruimte krijgen om op een veilige manier zelf hun eigen wereld te ontdekken. Ons gebouw voldoet aan de brandveiligheidseisen uit de gemeentelijke bouwverordening. Voor het gebouw van de school is door de brandweer (gemeente) een gebruiksvergunning afgegeven. Bij een veilig gebouw hoort ook een gezond binnenmilieu. Daarom zorgen we voor goede ventilatie in ons gebouw.

Dichte-deuren-beleid

Van 8.15 uur tot 8.30 uur zijn de deuren open in verband met de start van de schooldag. Om 8.30 uur worden de deuren gesloten. Als mensen naar binnen willen, moeten ze aanbellen bij het hek bij de hoofdingang. Via het intercomsysteem moeten zij zich bekendmaken en zal de deur geopend worden. Gesloten deuren houdt in dat we ervoor zorgen dat ze van buitenaf niet en van binnenuit wel opengemaakt kunnen worden. Daarnaast zijn de hekken en de toegangsdeuren tijdens lesuren zoveel mogelijk gesloten om incidenten te voorkomen. Derden die onverhoopt toch de school binnenkomen, worden direct aangesproken door directie, conciërge, ambulante medewerkers, of leerkrachten met de vraag naar het doel van hun bezoek.

Brandveiligheid

Elk schoolgebouw moet brandveilig zijn en voldoen aan de brandveiligheidseisen. Hoe we alles brandveilig maken is daarom tot in detail geregeld. Ook hebben we afspraken gemaakt, zodat elke medewerker weet hoe hij of zij moet handelen als er brand ontstaat, als er een bommelding is of als iemand een verdacht pakketje ziet staan.

Wat doen we?

- We houden ons calamiteitenplan (bijlage Calamiteitenplan) actueel. Het wordt ieder jaar geëvalueerd en bijgesteld. Hierin staat welke maatregelen wij hebben getroffen met betrekking tot brandveiligheid. In elke groep is een calamiteitenplan aanwezig.

- We voeren jaarlijks een ontruimingsoefening uit en evalueren deze.
- We houden vluchtwegen- en vluchtdeuren vrij.
- Er zijn actuele vluchtplattegronden aanwezig in het gebouw.
- In het hele gebouw hangen brandmelders.
- Elk gebouw beschikt ook over voldoende en juiste blusmiddelen voorzien van keurmerk.
-

Eerste-hulp-bij-ongelukken

Een ongeluk zit in een klein hoekje en als ouder ga je ervan uit dat jouw kind adequate hulp krijgt als er iets gebeurt. Daarom besteden we veel aandacht aan EHBO. Elke medewerker weet wat hij of zij moet doen bij een situatie die direct gevaar oplevert voor de veiligheid en gezondheid. Onze bedrijfshulpverleners (BHV'ers) zijn in staat om die hulp te verlenen die noodzakelijk is om letsel en schade zoveel mogelijk te voorkomen en beperken.

Wat doen we?

- De medewerkers die zijn opgeleid tot BHV'er zijn eindverantwoordelijk voor BHV.
- Op dit moment zijn meerdere medewerkers opgeleid tot BHV'er. Wie dat zijn, zien medewerkers op de overzichtslijst Takenbeleid.
- Er zijn in het calamiteitenplan duidelijke afspraken gemaakt over wat je moet doen als een kind in nood is.
- Er zijn duidelijke afspraken over wat een medewerker zelf kan afhandelen en niet zelf mag afhandelen, denk aan grotere wonden, grotere bloedingen, val op het hoofd, (mogelijke) botbreuken, bewusteloosheid etcetera.
- Er is een EHBO-doos aanwezig (bij de schoolassistent) voor het verzorgen van verwondingen.
- Onze BHV'ers onderhouden hun vaardigheid door jaarlijks hun EHBO-kennis op te frissen.
- Het ontruimingsplan is up-to-date.
- Elk schooljaar worden er twee ontruimingsoefeningen uitgevoerd; 1 met vooraankondiging, 1 zonder vooraankondiging.

Veilig binnen en buiten spelen

Bij de inrichting van de ruimten in onze school houden wij van een gezellige, warme sfeer. We kijken bewust naar de indeling van de ruimte en creëren hoeken die kinderen prikkelen om de omgeving te verkennen en te ontdekken. Onze materialen kiezen we zorgvuldig uit. Veiligheid van alle materialen is hierbij doorslaggevend. Onze buitenruimte is zo ingericht dat het kind wordt gestimuleerd tot spel en bewegen. Natuurlijk moet ook deze buitenruimte veilig zijn. Het speelplein afgesloten met hekken, die gedurende de dag gesloten zijn.

Wat doen we?

- Tijdens buitenspelen en leren is er altijd toezicht aanwezig. Een kwartier voorafgaand aan de aanvangstijden van onze school, 's morgens en 's middags en tijdens de ochtendpauze is er toezicht van leerkracht(en) op het speelplein.

- Er zijn regels opgesteld, waar kinderen en collega's zich aan moeten houden om de veiligheid tijdens het buiten spelen zoveel mogelijk te garanderen. (zie bijlage 6)
- Onveilige ruimtes en materialen worden direct opgepakt door het MT in samenwerking met de conciërge en externe partners (leveranciers, onderhoudsbedrijven enz.). Indien nodig treffen we maatregelen.
- Bij gebreken en/of onveilige situaties wordt de inrichting vernieuwd of aangepast.
- We maken gebruik van uitdagend materiaal en speeltoestellen die van goede kwaliteit zijn.
- De conciërge controleert de buitenspeelplekken dagelijks op afval dat gevaarlijk kan zijn.

Inspecties

Wat doen we?

- Het ventilatiesysteem wordt regelmatig in de verschillende ruimtes gecontroleerd. Indien de ventilatie niet op orde is zal SPO Utrecht in overleg met directie beslissen welke maatregelen nodig zijn.
- Periodieke schouw van schoolgebouw vindt plaats door medewerkers van SPO Utrecht. De bevindingen worden beschreven in een meerjaren-onderhoudsplan. Vanuit o.a. deze rapportage wordt in overleg met de directie vastgesteld welke onderhoudswerkzaamheden plaats gaan vinden het komende jaar. Het verbeteren van onveilige situaties is een onderdeel hiervan.
- Regelmatig en op onaangekondigde momenten wordt het schoolgebouw door de brandweer geïnspecteerd op brandveiligheidseisen. Geconstateerde gebreken moeten we binnen een vastgestelde termijn herstellen.
- Een extern bedrijf controleert periodiek onze blusmiddelen.
- Eén van de BHV'ers controleert twee keer per jaar de EHBO-doos en blusdekens.
- De speeltoestellen op de speelplaats worden jaarlijks op veiligheid geïnspecteerd en gekeurd door een erkend bedrijf. Daarvan wordt een rapport opgesteld. Geconstateerde gebreken worden hersteld. Indien een toestel niet meer aan de eisen voldoet, wordt het gerepareerd of verwijderd/vervangen.

Veiligheid door goede hygiëne

Het belang van een hygiënische speel- en leeromgeving is de afgelopen tijd meer dan duidelijk geworden. Bacteriën, virussen en andere ziektekiemen verspreiden zich snel en ongemerkt. Daarom besteden we binnen onze school extra aandacht aan hygiëne. Dat deden we voorheen al, maar we hebben ons beleid hierop als gevolg van Covid 19 aangescherpt.

Wat doen we?

- We gebruiken bij voorkeur papieren handdoeken en vloeibare zeep.
- Kinderen worden er door alle medewerkers op gewezen dat ze in hun elleboog of in een papieren zakdoek hoesten en niezen.
- Op locatie verzorgt een schoonmaakbedrijf dagelijks de grote schoonmaakwerkzaamheden (vloeren en sanitair).

- Als de uitvoering door het schoonmaakbedrijf niet naar behoren gaat, geeft de medewerker dit door aan de directeur. De directie pakt dit op. Een gesprek met het schoonmaakbedrijf volgt

Gezonde voeding

Gezondheid en gezond eten is een belangrijk thema op onze school. We willen kinderen en ouders bewust maken van gezonde voeding. Dat betekent geen ongezonde snacks als tussendoortje of als traktatie op onze school en geen onveilige situaties door voedselallergieën van kinderen.

Wat doen we?

- Leerkrachten attenderen ouders op gezonde traktaties. We communiceren dit naar ouders aan via het mededelingenblad dat aan het begin van het schooljaar naar ouders wordt gestuurd.
- Bij het vieren van speciale momenten zoals Sinterklaas, Kerst of speciale feesten, houden we rekening met traktaties die in een gezond voedingspatroon passen.
- Is er sprake van een voedselallergie of dieet? De leerkracht of pedagogisch medewerker maakt dan altijd met de desbetreffende ouder afspraken hierover.
- Tijdens wereldoriëntatie-thema's besteden we aandacht aan gezonde voeding.
- Op de Luc Stevensschool vinden wij het belangrijk dat we leerlingen leren omgaan met gezond eten en drinken. Hiervoor is er een fruit en waterbeleid opgesteld. Dit beleid staat op SharePoint, werkzaamheden, kwaliteitskaart, veiligheidsplan, bijlage 7. Ouders worden jaarlijks middels het mededelingenblad met alle andere algemene schoolinformatie op de hoogte gebracht.

Medicijnen

Soms slikken kinderen medicijnen. Wij vragen ouders om de medicatie zo mogelijk thuis, buiten de schooltijden te geven. Wanneer dit echt niet kan, kunnen zij een medewerker vragen om hun kind de voorgeschreven medicatie toe te dienen. Wij vragen ouders dit goed vooraf uit te leggen. Let op: ook in dat geval blijft de ouder verantwoordelijk voor het medicijngebruik. Ouders laten de medicatie altijd in de originele verpakking achter, zodat de medewerker de medicatie volgens de juiste veiligheidsvoorschriften kan bewaren. Deze procedure geldt ook voor medicatie die niet op recept is verkregen (zelfzorgmiddelen).

Paracetamol wordt niet toegediend op onze school, tenzij het op advies van een arts is, bijvoorbeeld na een medische ingreep. Doet de situatie zich voor dat een kind niet goed op een geneesmiddel reageert of gaat er onverhoopt toch iets fout bij de toediening van een geneesmiddel, dan bellen we direct met de ouders, huisarts of specialist in het ziekenhuis. Bij een ernstige situatie bellen we direct 112. (Zie bijlage 8)

Vermissing

Op Luc Stevensschool maken we kleine en soms grote uitstapjes. Hierbij kun je denken aan een theaterbezoek, sportevenement of bijvoorbeeld een schoolreisje. We nemen natuurlijk alle

voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat een kind niet vermist raakt of wegloopt. Daarom is er altijd een volwassene aanwezig als kinderen op pad zijn.

Wat doen we?

- Er is een duidelijk stappenplan dat in werking treedt bij vermissing of als een kind wegloopt¹.
- Indien een kind voor 8.45 uur niet afgemeld is, informeert de leerkracht bij de administratie en/of broertje/zusje naar de afwezigheid van het kind. Indien er geen bericht is, bellen we altijd naar huis.

Zie bijlage 8

Verkeersveiligheid rondom de school

Voor de school is een verkeerslus met parkeerplaatsen voor de leerkrachten en bezoekers.

Het leerlingenvervoer maakt gebruik van deze verkeerslus voor en na schooltijd.

De auto's van ouders/verzorgers die een kind halen en/of brengen naar school, moeten geparkeerd worden op straat. Dit zorgt regelmatig voor onveilige situaties als het druk is.

Iedere ochtend voor schooltijd en middag na schooltijd staan er medewerkers aan het hek om de leerlingen veilig naar binnen te begeleiden.

We informeren ouders in de nieuwsbrief omtrent verkeersveiligheid rondom de school.

Leerlingenvervoer

Enkele kinderen van de Luc Stevensschool maken, vanwege de lange afstand tussen school en huis, gebruik van het leerlingenvervoer. De gemeente beslist of een kind recht heeft op leerlingenvervoer. Bij de gemeente wordt het vervoer ook aangevraagd.

Het leerlingenvervoer op onze school wordt verzorgd door vervoerder Willemsen de Koning. Deze is verantwoordelijk voor het inplannen van de ritten van de kinderen van school naar school en viceversa.

Ouders kunnen via het ouderportaal van Willemsen de Koning de rit van chauffeur volgen en hier ook hun kind afmelden als hij/zij ziek is of heen of terug niet meerijdt.

Kinderen worden door de chauffeurs tussen 8.10 en 8.30 uur op de parkeerplaats van de Luc Stevensschool afgezet. De kinderen worden door hen begeleid naar het schoolplein. Als de chauffeur eerder dan 8.10 uur op de parkeerplaats is moet hij met de kinderen in de bus wachten tot het tijd is. Kinderen worden om 14.30 uur (ma, di, do, vrij, onderbouw op vrijdag om 12.00 uur) dan wel 12.30 uur (woe) opgehaald bij het hek van het schoolplein. De chauffeur verzamelt daar alle kinderen die op zijn/haar rit staan om vervolgens gezamenlijk naar de juiste bus te lopen. Als een leerkracht iets te laat buiten staat brengt hij/zij zelf het kind naar de juiste bus. De chauffeur controleert alvorens het wegrijden of alle kinderen in de gordel zitten.

Alle kinderen worden tijdens het rijden van de bus geacht te blijven zitten, met een gordel om. Er wordt niet gegeten en gedronken in de bus. Als de chauffeur problemen heeft met of opmerkingen heeft over een kind neemt hij/zij zelf contact met de desbetreffende ouder. Incidenten mogen daarnaast ook gemeld worden bij de desbetreffende leerkracht of de schoolmaatschappelijk werker. Ouders blijven het eerste aanspreekpunt voor de chauffeur.

Schoolmaatschappelijk werker van de Luc Stevensschool, Anouk Willemse, is contactpersoon voor leerlingenvervoer en Willemsen de Koning. Bij de start van elk nieuw schooljaar organiseert zij een chauffeursbijeenkomst om de doelgroep van de school te beschrijven, alle afspraken met elkaar af te stemmen en de lijnen tussen de chauffeurs en school kort te houden.

Onderwijs betreffende verkeersveiligheid

Kinderen van de Luc Stevensschool gaan vanaf schooljaar 2022-2023 in groep 7 het verkeersexamen afleggen. Indien zij zakken kunnen zij in groep 8 het verkeersexamen herkansen. Vrijwel alle kinderen die de bovenbouw van de school hebben doorlopen, hebben een diploma verkeersexamen behaald.

Schoolreis

Jaarlijks gaan we met alle groepen op schoolreis of gaan

Op de Luc Stevensschool maken we kleine en soms ook grote uitstapjes. Hierbij kun je denken aan een theaterbezoek, sportevenement of bijvoorbeeld een schoolreisje. Dit wordt georganiseerd door enkele leerkrachten met eventuele assistentie van ouders.

Ouders en kinderen worden voorafgaand aan de schoolreis geïnformeerd over geldende veiligheidsmaatregelen.

Daarnaast nemen we alle voorzorgsmaatregelen om ervoor te zorgen dat een kind niet vermist raakt of wegloopt. Daarom is er altijd een volwassene aanwezig als kinderen op pad zijn.

Als het toch gebeurt dat een kind vermist is in rondom onze school en tijdens uitstapjes, handelen wij volgens het stappenplan dat beschreven staat in het protocol vermissing (bijlage 9)

1.20 Kledingvoorschriften

Op onze school leven en werken we samen en is ontmoeting een belangrijk aspect. Als openbare school hebben wij respect voor verschillende achtergronden en levensovertuigingen. Daar hoort ook bij dat wij respect tonen en verwachten voor religieuze symbolen als het dragen van een kruisje of een hoofddoekje. Visueel contact en het kunnen zien van emoties op gezichten zijn belangrijke aspecten van de communicatie en ontmoeting binnen de school en van groot belang voor het pedagogisch klimaat. Daarom is het dragen van gezicht bedekkende kleding in de school en op het schoolplein niet toegestaan.

Om veiligheids- en gezondheidsredenen is tijdens de gymles het dragen van gymkleding verplicht, het dragen van sieraden verboden en het dragen van een hoofddoekje alleen toegestaan in de vorm van

een elastische hoofddoek. Wij verwachten dat personeel, ouders en kinderen kleding dragen die voldoet aan de algemene Nederlandse fatsoensnormen. Voor personeel geldt dat zij daarin voor kinderen ook een voorbeeldfunctie vervullen.

Borging

Om ervoor te zorgen dat alle medewerkers weten hoe ze moeten handelen en wat er van ze verwacht wordt bij brand, ongelukken, vermissing etcetera, hebben we alle relevante stappenplannen, overzichtslijsten, en procedures opgeslagen op SharePoint. Elke medewerker is hiervan op de hoogte en heeft kennisgenomen van alle relevante documenten.

Veiligheid voor medewerkers

Welzijn medewerkers

Iedere twee jaar wordt er een veiligheidsmonitor afgenomen, waarbij aandacht is voor de psychosociale veiligheid van de medewerkers. Deze monitor bespreken we in en met het team. Samen met het hele team bekijken we of er actiepunten uit voortkomen die een plan van aanpak behoeven.

Contactpersoon en externe vertrouwenspersoon

Voor medewerkers is er een externe vertrouwenspersoon (via SPO Utrecht). Deze persoon draagt bij aan een veilige werkplek. Medewerkers kunnen er ook terecht met hun verhaal over bijvoorbeeld ongewenste omgangsvormen. Meer informatie hierover staat in de schoolgids.

Arbeidsongevallen

Onze school is wettelijk verplicht om bepaalde ongevallen te melden aan de Arbeidsinspectie. Iedereen van onze school heeft de verantwoordelijkheid om aan de directie door te geven wanneer een ongeval heeft plaatsgevonden. Artikel 9, lid 1 van de Arbeidsomstandighedenwet luidt als volgt: 'De werkgever meldt arbeidsongevallen die leiden tot de dood, een blijvend letsel of een ziekenhuisopname direct aan de daartoe aangewezen toezichthouder en rapporteert hierover desgevraagd zo spoedig mogelijk schriftelijk aan deze toezichthouder. De directie maakt hiervoor gebruik van de incidentenregistratie.

Risico-Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Iedere twee jaar stelt een extern bedrijf dat is ingehuurd door SPO Utrecht een RI&E op. De inspectie beslaat de gebieden veiligheid, gezondheid en welzijn. Op basis van dit rapport wordt een plan van aanpak gemaakt met actiepunten ter verbetering van de veiligheid en gezondheid van alle medewerkers en/ of voor het beperken van risico's. Een aantal actiepunten wordt in gezamenlijkheid met SPO Utrecht opgepakt en uitgevoerd.

Klachtenbehandeling

Wanneer ouders vragen hebben over of problemen heeft met de manier waarop er met hun kind wordt omgegaan door medewerkers of leerlingen van de school, kunnen zij altijd terecht bij de groepsleerkracht. Wanneer zij samen het probleem niet op kunt lossen, kan de bouwcoördinator, de intern begeleider, de schoolmaatschappelijk werker of in het laatste geval de directeur ingeschakeld worden.

De klachtcontactpersoon op schoolniveau

Er is op iedere school tenminste één klachtcontactpersoon die samen met de klager bespreekt op welke wijze er het best met de klacht kan worden omgegaan. Het kan zijn dat de contactpersoon verwijst naar de vertrouwenspersoon of rechtstreeks naar de klachtencommissie.

De klachtcontactpersoon is toegankelijk voor alle betrokkenen bij de school en geniet het vertrouwen van alle bij de school betrokken partijen. De directeur wijst de contactpersoon aan in overleg met de medezeggenschapsraad. De klachtcontactpersoon voor onze school is Anouk Willemse, schoolmaatschappelijk werk.

Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC) De scholen voor Primair Openbaar Onderwijs in Utrecht zijn aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). De Commissie onderzoekt de ingediende klacht en brengt advies uit aan het bevoegd gezag over de gegrondheid van de klacht. De Commissie kan in haar advies een aanbeveling doen over de door het bevoegd gezag te nemen maatregelen.

Op de website www.onderwijsgeschillen.nl/klachten vindt u meer over de LKC.

Op deze website wordt informatie gegeven over onder meer de relevante regelgeving, de procedure bij de behandeling van klachten en de samenstelling van de Commissie.

Het Alarmformulier (bijlage 10)

Aan het begin van ieder schooljaar vragen wij de ouders een alarmformulier in te vullen. Op dit formulier kan worden aangegeven of een kind allergisch is, medicijnen gebruikt en waar de ouders, in geval van nood bereikbaar zijn. Voor kinderen die tijdens schooltijd medicijnen gebruiken, geldt dat de ouders/verzorgers van deze kinderen gevraagd wordt om het medisch protocol in te vullen.

Melding en registratie

Incidentenregistratie grensoverschrijdend gedrag

Alhoewel we er alles aan doen om een veilige leer- en speelomgeving te creëren, gaat het soms toch mis. Er gebeurt een ongeluk in de gang of er vindt een incident plaats op het speelflein. Incidenten met betrekking tot grensoverschrijdende gedrag die plaatsvinden onder schooltijd worden door de leerkracht altijd beschreven in Parnassys. De ouders van de betreffende leerling(en) worden direct op de hoogte gesteld door de leerkracht.

Registratie ongevallen

Weten hoe het komt dat iets mis is gegaan, helpt ons om risico's beter in te schatten en zelfs te voorkomen. Daarom registreert de directeur ongevallen de incidenten Binnen ons team analyseren we de situatie en bespreken we welke maatregelen nodig zijn. Hierbij is het ook noodzakelijk om te durven en kunnen zien wat je als team en als medewerker anders of beter kan doen in je dagelijks handelen. Samen werken we aan een cultuur waarbinnen we elkaar op een open manier aanspreken op zaken die beter of anders kunnen. Hiervoor is door SPO Utrecht een handreiking incidentenregistratie en -analyse opgesteld met een daarbij behorend registratieformulier.

Melding

De Meld- en Aangifteplicht Zedenmisdrijf

Volgens artikel 4a WPO/ WEC zijn we verplicht om een vermoeden van een zedenmisdrijf tegen een minderjarige leerling in de onderwijssituatie te melden bij ons bestuur dat met de vertrouwensinspecteur moet overleggen over aangifte bij politie/justitie.

Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld

In de Wet Meldcode is een meldrecht voor huiselijk geweld en kindermishandeling opgenomen. Dat wil zeggen dat wij als onderwijsprofessionals met een beroepsgeheim onze zorgen - ook zonder toestemming van de betrokkenen – moeten melden bij Veilig Thuis. Uitgangspunt is wel dat je zo transparant mogelijk bent. Dat betekent dat je altijd je zorgen bespreekt, tenzij de veiligheid in het geding is. Met de meldcode verwacht de wetgever ook dat je in elke stap zorgvuldig vastlegt wat je constateert en ondernomen hebt. Binnen de school is er een coördinator en een sparringpartner Kindermishandeling en Huiselijk geweld. Zij handelen volgens de meldcode. (bijlage 12)

Kwaliteitshandhaving veiligheidsbeleid

Coördinatie & regie

Beleid rondom veiligheid en gezondheid is bij ons een continue en cyclisch proces. De directie van onze school voert hierbij de regie. Het gaat dan niet alleen om de uitvoering, maar ook om het stimuleren van de voortgang. De directie bewaakt en actualiseert het staande veiligheidsbeleid, inventariseert knelpunten, informeert hierover het team en ziet toe op de uitvoering.

Structureel bespreken

De zorg voor een gezonde en veilige omgeving gaat verder dan alleen het voorkomen van kinderziekten. En veiligheid is niet alleen het gespreksonderwerp na een calamiteit of een ongeval. Ook in pedagogische situaties zoeken we steeds met elkaar naar een balans tussen uitdaging, een gezonde leefstijl en veiligheid. Hierover gaan wij met elkaar in gesprek tijdens overleggen of werkgroepen.

Verder professionaliseren

Het trainen en scholen van al onze medewerkers in het omgaan met grensoverschrijdend gedrag helpt hen adequaat in te spelen op situaties van onveiligheid. Er is daarom gerichte scholing voor de contactpersonen van onze school, de gedragsspecialist en intern begeleiders betreffende sociale veiligheid en omgaan met grensoverschrijdende gedrag.

Bijlagen

1. Kwaliteitskaart Pedagogisch handelen
2. Gedragscode personeel
3. Pestprotocol
4. Reglement disciplinaire maatregelen SPO Utrecht
5. Protocol Rouwverwerking en Overlijden
6. Afspraken op het plein.
7. Fruit en waterbeleid (nog een keer goed beschrijven)
8. Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen
9. Protocol vermissing
10. Alarmformulier
11. Handreiking Incidentenregistratie en -analyse
12. **Protocol Kindermishandeling en Huiselijk geweld**