



openbare **dalton**
basisschool
pieterskerkhof

Schoolveiligheidsplan

Inleiding

De wet op het primair onderwijs en de arbowet verplichten organisaties acties te nemen om de veiligheid en gezondheid van allen, die in de organisaties werkzaam of aanwezig zijn, te waarborgen.

Een van onze kernwaarden is veiligheid en welbevinden. De school moet een veilige plek zijn voor kinderen en volwassenen.

Onze school onderneemt gerichte en aantoonbare acties om verzuim, ongelukken en of andere vormen van schade te voorkomen. Veiligheid- en gezondheidmanagement heeft op onze school dan ook een hoge prioriteit.

Doelen:

- Voorwaarden scheppen voor een zo veilig en gezond mogelijk schoolgebouw en – omgeving.
- Stimuleren dat leerkrachten en leerlingen en overigen zich daarbinnen op een zo veilig en gezond mogelijke wijze gedragen.

Deze doelen worden bereikt door:

Inzicht te hebben in de aanwezige gevaren op het gebied van veiligheid, gezondheid en psychosociale arbeidsbelasting.

- De verplichte RI&E is de basis om inzicht te verschaffen in deze gebieden. De verplichte RI&E wordt uitgevoerd via Human Invest BV (1 keer per 4 jaar). Meest recent is deze afgenomen in februari 2012
- Het bijbehorende plan van aanpak gericht op het verbeteren van veiligheid, gezondheid en psychosociale werkomgeving.
- De coördinerende BHV-ers zijn belast met signalerende en coördinerende taken en het bewaken van uitvoeringsaspecten.

Periodieke inspecties en onderhoudswerkzaamheden uit te laten voeren.

- Het schoolgebouw beschikt over een gebruikersvergunning GV2086345 d.d. 4 maart 2009 gemeente Utrecht
- Het gebouw is goed toegankelijk, voor minder validen zijn de bovenverdiepingen minder toegankelijk.
- Onderhoud van het gebouw wordt uitgevoerd volgens het meerjarenonderhouds-plan ter inzage bij de SPO. Voorkomende defecten worden zo snel mogelijk hersteld.
- Dagelijkse onderhoud wordt uitgevoerd volgens een vastgesteld programma door medewerkers van Kurdal facilitaire dienstverlening.

- De speeltoestellen worden jaarlijks geïnspecteerd door “Speelmaatje”. Gegevens worden per speeltoestel vastgelegd in een logboek. Herstelwerkzaamheden worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd.
- Het speellokaal wordt jaarlijks gecontroleerd door “Nijha”. Herstelwerkzaamheden worden zo spoedig mogelijk uitgevoerd
- De groepen 3 t/m 8 maken gebruik van de gemeentelijke gymzaal. Deze wordt jaarlijks gekeurd. Alle leerkrachten die de gymlessen verzorgen, zijn hiertoe bevoegd.
- De coördinerende BHV-ers zorgen voor registratie van ongevallen en risico's. Hierdoor krijgen we inzicht in waar en hoe ongelukken (kunnen) gebeuren, zodat gerichte maatregelen genomen worden.
- De school beschikt over een brandbeveiligingsinstallatie. Deze bestaat uit een samenhangend systeem van een brandmeldcentrale, handmelders, optische rookmelders en een slow whoop signalering door het hele schoolgebouw. Inspectie vindt jaarlijks plaats. De installatie wordt getest en onderhouden door de firma Mossink, die de bevindingen vastlegt in een logboek.
- In onze school zijn 6 brandslanghaspels en 1 brandblusapparaat aanwezig. Deze worden ook jaarlijks geïnspecteerd.
- Gevaarlijke stoffen en schoonmaakartikelen bevinden zich in afgesloten kasten / werkruimten.
- Op cruciale plaatsen in het hoofdgebouw is noodverlichting geïnstalleerd. Deze wordt jaarlijks gecontroleerd.
- De school ligt in een omgeving die aan het Pieterskerkhof goed te benaderen is per fiets of te voet. Aan de andere kant van de school, via de Kromme Nieuwegracht, is de school moeilijker bereikbaar. Er is toegang via een smalle weg. Vooral fiets en te voet is dit bereikbaar.
In het kader van de veiligheid zijn er afspraken gemaakt met buurtbewoners over laad/lostijden.
Daarnaast is de school, samen met ouders, druk bezig met het behalen van het Utrechts Verkeersveiligheids Label. Dit UVL heeft tot doel om de verkeerslessen inhoudelijk goed vorm te geven en daarnaast ook zorg te dragen voor een veilige omgeving en veilige verkeersroutes. Hiertoe is er ook veelvuldig contact met de gemeente over de verkeerssituatie.
We stimuleren dat zoveel mogelijk kinderen te voet / per fiets naar school komen.

Gedrag van gebruikers van de accommodatie te beïnvloeden.

- In de schoolgids staan afspraken voor ouders / verzorgers en gedragsregels voor leerlingen. De directie, onderwijzend en onderwijsondersteunend personeel handelen volgens de vastgestelde gedragscode. (zie personeelsgids okt. 2011)
- De volgende documenten zijn op school aanwezig / opgenomen in de schoolgids:
Pestprotocol
Rouwprotocol
Protocol kindermishandeling: <http://onderwijsutrecht.handelingsprotocol.nl>
Ongevallenregistratie
Gedragscode personeelgids SPO
Klachtenprocedure, contact persoon op school: Caroline Kamperdijk
Vertrouwenspersoon, dhr. K. Maissan

Inzicht in de gezondheid en vitaliteit van werknemers.

- Voeren van gezondheidsmanagement door o.a. verzuimbeleid en begeleiding, leeftijdsbewust beleid. We werken samen met Revalent en Tredin.

- De luchtkwaliteit in scholen is een belangrijk item. De GGD heeft in maart 2009 een onderzoek gedaan naar de kwaliteit van het binnen milieu. Zij hebben advies uitgebracht. Het advies zal waar mogelijk worden uitgevoerd. Er is inmiddels een subsidie toegekend om de noodzakelijke aanpassingen uit te voeren.

Ongevallenregistratie

De school houdt een ongevallenregistratie bij conform de Arbowet. Ongevallen waarbij volwassenen zijn betrokken worden geregistreerd en gedocumenteerd in de betreffende map in de directiekamer. Ongevallen met kinderen, waarbij het delen van de kennis over het voorval tot mogelijke herhaling (waar mogelijk) kan worden voorkomen, worden eveneens geregistreerd middels het ongevallenregistratieformulier en gedocumenteerd in betreffende map in de directiekamer.

Ongevallen waarbij er meer dan drie dagen werk wordt verzuimd worden door de directeur gemeld bij de arbeidsinspectie. Eveneens ongevallen die leiden tot een ziekenhuisopname, die leiden tot blijvend letsel of met de dood als gevolg worden gemeld.

De telefoonnummers en het ongevallenregistratieformulier zijn te vinden in de bijlage.

Zorgen voor een adequate Bedrijfshulpverleningsorganisatie. Een ongeval of brand is nooit uit te sluiten. Schade is te beperken als iedereen weet hoe te handelen bij een calamiteit. Daartoe beschikken wij over:

- Plan van aanpak alarmering en ontruiming (BHV Plan)
- Voldoende BHV-ers met een duidelijke systematiek in taakverdeling
- Plattegronden met vluchtwegen, nooduitgangen, plaats van de blusmiddelen enz. Jaarlijks houden we ontruimingsoefeningen (aangekondigd en onaangekondigd)

Van elke ontruimingsoefening maken de coördinerende BHV-ers een verslag. Het plan van aanpak wordt aan de hand van deze evaluatie mogelijk bijgesteld.

Afspraken met externe instanties.

- GGD
- Politie (wijkagent)
- Bureau jeugdzorg
- Bureau Halt
- Brandweer