|  |  |
| --- | --- |
| Schoolveiligheidsplan  Jessica Geldof, juni 2023 | Afbeelding met Lettertype, logo, symbool, tekst  Automatisch gegenereerde beschrijving |
| Vastgesteld op:  Handtekening MR |  |
| Inleiding Een sociaal en fysiek veilige omgeving zijn een belangrijke voorwaarde om te kunnen leren en werken. Onze school en ons bestuur hechten hier grote waarde aan. In de visie en uitgangspunten van SPO Utrecht is dit terug te lezen.  OBS Jules Verne is een leefgemeenschap waar alle betrokkenen zich welkom en veilig moeten kunnen voelen.    Kinderen, ouders en collega's ontwikkelen zichzelf optimaal als ze zich veilig voelen en zichzelf kunnen zijn. Daarvoor is het nodig dat ze zich kwetsbaar kunnen opstellen, dat ze zich gezien en geaccepteerd voelen en dat ze het gevoel hebben erbij te horen. Er is ruimte nodig om te mogen ontdekken waar grenzen liggen, om fouten te maken, om te leren verantwoordelijkheid te nemen en daarop te worden aangesproken. De school is niet alleen de plek waar onderwijs wordt gegeven, maar ook de plek waar men elkaar ontmoet en waar de samenleving en verschillen in normen, waarden en omgangsvormen samenkomen.    Naast sociale veiligheid is er op de Jules Verne ook veel aandacht voor de fysieke veiligheid. Dit blijkt onder andere uit de risico-inventarisatie van 2022.  In dit document wordt globaal omschreven welke werkwijze wij de veiligheid in de school waarborgen. In het document voor pedagogisch handelen wordt dit verder uitgeschreven als leidraad voor het handelen binnen de school. | Verder uitgewerkt in:  <https://www.spoutrecht.nl/home/over-spo/visie-en-koersplan/goede-structuur/>  [2023-5-19 pedagogisch handelen.docx (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/:w:/r/sites/jules_verne/jv/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B69B2EA3A-BE2A-4F2B-93C6-E9F0185B21EE%7D&file=2018-11-19%20pedagogisch%20_%20didactisch%20handelen%20op%20JV.docx&action=default&mobileredirect=true&cid=c561cbe8-93dd-4aa0-952e-5b7d65201f36)  [www.obsjulesverneutrecht.nl](http://www.obsjulesverneutrecht.nl) |
| Preventieve aanpak In de klassen worden leerstof, activiteiten of programma's aangeboden, gericht op het bevorderen van positief gedrag en het tegengaan van onveilig gedrag binnen onze leerlijn Burgerschapsonderwijs.  Wij willen een zo veilig mogelijke omgeving voor onze leerlingen en ons personeel creëren. Dit betreft zowel de fysieke als de sociale veiligheid.    Binnen Jules Verne willen we graag op zowel didactisch als op pedagogisch vlak werken aan de positieve ontwikkeling van onze leerlingen. Enerzijds bieden we hetgeen wat nodig is voor een goede didactische groei en uitwisseling van kennis. Anderzijds willen we actief inzetten op ons pedagogisch klimaat en dan voornamelijk op het vormgeven van een positieve en stimulerende relatie met de kinderen en de ouders. Om hen het gevoel te geven dat ze er toe doen en de moeite waard zijn willen we als leerkrachten gericht en oprecht horen en zien hoe het met onze kinderen gaat. Alleen op deze manier kunnen we bouwen aan de samenleving in het klein.  Een belangrijk onderdeel van de opvoeding en de ontwikkeling van de leerling concentreert zich op het modelgedrag van de leerkracht. Kinderen spiegelen hun gedrag de hele dag aan dat van de leerkracht. De verwachtingen die we hebben naar de leerlingen toe, moeten leerkrachten zelf waarmaken en duidelijk naar kinderen uitspreken. Indien nodig worden er consequenties verbonden aan gedrag. Hierdoor worden leerkrachten betrouwbaar naar de leerlingen toe en kunnen kinderen lezen welk gedrag gewenst is en welk gedrag niet.  Het pedagogisch beleid van de OBS Jules Verne is gebaseerd op de uitgangspunten van de Vreedzame School:  ● leerlingen leren op een democratische manier met elkaar besluiten nemen;  ● leerlingen kunnen conflicten constructief oplossen;  ● leerlingen stellen zich zorgzaam en verantwoordelijk op ten aanzien van de samenleving;  ● leerlingen staan open voor verschillen tussen mensen.  Aanvullend aan deze uitgangspunten geldt voor ons pedagogisch handelen het volgende:   * 1. *Wil je mij zien en horen ?*   2. *Wil je mij leren het goed te doen ?*   3. *Wil je mij de kans geven om te kunnen spelen ?*   4. *Wil je mij structuur geven?*   5. *Wil je mij zeggen wat je doet en doen wat je zegt ?*   Onze school monitor ieder jaar de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen in de bovenbouw. We nemen een vragenlijst af via Van Beekveld en Terpstra Organisatieadviesbureau. Jaarlijks onderzoeken wij de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. Op basis van een analyse van de resultaten gaan we na of er maatregelen ter verbetering nodig zijn. We geven de resultaten van de veiligheidsmeting jaarlijks door aan de onderwijsinspectie. In de kwaliteitskaart Burgerschap en pedagogisch handelen staat verder uitgeschreven hoe we dit vormgeven in de dagelijkse praktijk. De bijbehorende ambitie staan omschreven in het schoolplan en jaarplan.    Periodiek wordt er een risico-inventarisatie gedaan in de organisatie, waarin de veiligheidsrisico’s rondom de fysieke veiligheid onderkend worden. Als dat nodig is maken we op basis van deze risico-inventarisatie een plan van aanpak om knelpunten te verhelpen.  Uiteraard wordt er veel waarde gehecht aan de fysieke veiligheid.  Wij hebben afspraken gemaakt om bij calamiteiten snel adequate hulp te kunnen bieden.  Deze afspraken betreffen o.a.:  • Het ontruimingsplan  • Opleiding bedrijfshulpverleners  • Aanschaf van voldoende middelen (o.a. EHBO- en brandblusmiddelen)  • De jaarlijkse ontruimingsoefening | Verder uitgewerkt in:   * [actuele schoolplan - actuele schoolgids – documenten (op je website) over de inzet van de Vreedzame School of andere aanpak]   [2023-4-25 kwaliteitskaart Burgerschap.docx (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/:w:/r/sites/jules_verne/jv/_layouts/15/doc.aspx?sourcedoc=%7B69233419-0f6c-4292-9d1f-083037e3196a%7D&action=edit)  [2022-6-20 ontruimingsplan.docx (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/:w:/r/sites/jules_verne/jv/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BE60235DE-CB7F-439B-A07E-1CE22A080A50%7D&file=2022-6-20%20ontruimingsplan.docx&action=default&mobileredirect=true)  [EindrapportRIE\_1655116763 Jules Verne 2022.docx (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/:w:/r/sites/jules_verne/organisatie/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B560AA24B-920A-43DB-BE47-8B2AA0CC8855%7D&file=EindrapportRIE_1655116763%20Jules%20Verne%202022.docx&action=default&mobileredirect=true) |
| Signaleren en effectief handelen bij signalen, grensoverschrijdend gedrag en incidenten Als we merken dat in specifieke situaties meer nodig is, bijvoorbeeld bij grensoverschrijdend gedrag, dan handelen we volgens de schoolregels en de diverse protocollen en aanpakken die we binnen ons bestuur en onze school hebben. Door het tijdig signaleren en effectief aanpakken van veiligheidsrisico's, grensoverschrijdend gedrag, pesten en incidenten doen we ons best de gevolgen ervan voor de slachtoffers zo veel mogelijk beperken.  Hierbij staan de volgende uitgangspunten centraal:   * We benutten de eigen kracht van de leerlingen, de leerling is “eigenaar“ van de aanpak; * De positieve invloed van de groep aanwenden (verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar); * Oplossingsgerichte aanpak: Hoe willen we het hebben?; * Nadruk op de relatie en interactie met de leerkracht; * We betrekken ouders bij de aanpak van ongewenst gedrag.   Wanneer er zich een situatie voordoet waarbij de sociale veiligheid in het beding wordt, is het planmatig werken verder uitgewerkt in het document pedagogisch handelen. Afhankelijk van de situatie vinden er overleggen plaats in diverse samenstellingen. Hieruit volgt een incidenteel plan van aanpak of indien nodig een planmatige aanpak voor een langere periode in de vorm van een handelingsplan.  Indien nodig kan er worden gekozen meer expertise in te zetten, er kan worden gedacht aan advies en ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband, de inzet van een rots en water training, begeleiding van een gedragsspecialist.  Incidenten die de fysieke of sociale veiligheid betreffen worden altijd geregistreerd in notities op de leerlingenkaart in ParnasSys.  Bij vermoedens van kindermishandeling handelen we conform de 5 stappen in de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. In bijlage 1 is een schoolspecifieke uitwerking van de meldcode te vinden waarbij we vermelden welke personen met welke taken hiermee belast zijn. | Verder uitgewerkt in:  [actuele schoolgids]   * [Anti-pestprotocol]   Arbobeleid  [Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/sites/medewerkers/beleid/SPO%20Utrecht%20%20Beleid/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmedewerkers%2Fbeleid%2FSPO%20Utrecht%20%20Beleid%2FBeleidsplan%20agressie%2C%20geweld%20en%20seksuele%20intimidatie%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fmedewerkers%2Fbeleid%2FSPO%20Utrecht%20%20Beleid)  Klachtenregeling via [Regelingen – SPO Utrecht](https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/)  Protocol medisch handelen via [Regelingen – SPO Utrecht](https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/)  Reglement disciplinaire maatregelen  Gedragscode  Klokkenluidersregeling, Protocol medisch handelen en meldcode huiselijk geweld  Via [Regelingen – SPO Utrecht](https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/)  [Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling | Augeo](https://www.augeo.nl/nl-nl/themas/meldcode/)  [Beleid - Beleidsplan agressie, geweld en seksuele intimidatie.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/sites/medewerkers/beleid/SPO%20Utrecht%20%20Beleid/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmedewerkers%2Fbeleid%2FSPO%20Utrecht%20%20Beleid%2FBeleidsplan%20agressie%2C%20geweld%20en%20seksuele%20intimidatie%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fmedewerkers%2Fbeleid%2FSPO%20Utrecht%20%20Beleid) |
| Iedere medewerker actueel op de hoogte De sociaal en fysieke veilige omgeving binnen de school maken we met elkaar. We realiseren ons dat het van belang is om binnen het team een gezamenlijke visie te hebben waarin we onze kernwaarden uitdragen, regels en afspraken maken en naleven en daarin een rolmodel te zijn voor onze leerlingen.  We vinden het van groot belang dat ieder die op onze school werkzaam is goed op de hoogte is van deze visie, regels en afspraken en bijbehorende protocollen. Het is daarbij van het grootste belang dat alle medewerkers, ook de nieuwe of tijdelijke, goed op de hoogte zijn van de vindplaats hiervan.  Startende collega’s worden intensief begeleid door de schoolopleider volgens het inductiebeleid. Onderdeel van dit inductiebeleid is uiteraard het zorgen dat de collega’s over alle informatie beschikken betreffende de werkwijzen van de school. Op de Sharepoint omgeving is tevens een zogenaamde ’ABC’ beschikbaar met een koppeling naar alle meest relevante documenten. | Verder uitgewerkt in:  [2022-12-23 ABC JV.docx (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/:w:/r/sites/jules_verne/jv/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7B874F1DC1-F64E-40AF-8402-402BFDBB3875%7D&file=2022-12-23%20ABC%20JV.docx&action=default&mobileredirect=true)  [2023-3 Kwaliteitskaart professionalisering en begeleiding.docx (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/:w:/r/sites/jules_verne/jv/_layouts/15/Doc.aspx?sourcedoc=%7BCFA0D8D6-2CB6-41EA-B92D-8FDA44A996E7%7D&file=2023-3%20Kwaliteitskaart%20professionalisering%20en%20begeleiding.docx&action=default&mobileredirect=true&cid=bb5b0cc5-15d9-4326-887a-2ddc6dc2e1c2) |
| Inzicht en monitoring Onze school heeft een goed en steeds actueel beeld van de beleving van de sociale veiligheid op school door monitoring onder leerlingen. We voeren jaarlijks de sociale veiligheidsmeting uit onder de leerlingen in onze bovenbouw. Deze wisselen we uit met de inspectie. Daarnaast analyseren we de uitkomsten hiervan en zetten waar nodig interventies in. We publiceren deze uitkomsten via VenstersPO op Scholen op de Kaart.  Als we tussentijds signalen krijgen van onveiligheid zijn we hierop alert en acteren we hierop.  We streven naar optimale arbeidsomstandigheden voor het personeel. Het arbobeleid is gericht op waarborging van de veiligheid en gezondheid van medewerkers en op het voorkomen en beheersen van psychosociale arbeidsbelasting.  De veiligheidsbeleving van medewerkers monitoren we middels de kwaliteitsvragenlijsten die eens in de vier jaar worden afgenomen. Ook daarvan maken we een analyse en waar nodig een plan.  Om de arbeidsomstandigheden te monitoren vindt er tenminste eens in de vier jaar een Risico-inventarisatie en Evaluatie (RI&E) plaats. De risico-inventarisatie wordt door een externe deskundigen samen met preventiemedewerkers uitgevoerd, onder leiding van de arbo-coördinator. De resultaten van de RI&E worden geanalyseerd en op basis daarvan wordt een plan van aanpak opgesteld. Daarnaast is er een jaarlijkse veiligheidscontrole via arbomeester. De schoolleiding bepaalt jaarlijks of gewijzigde omstandigheden een (gedeeltelijke) herhaling van de RI&E vereisen. In ieder geval wordt jaarlijks een veiligheidscontrole uitgevoerd aan de hand van controlelijsten uit de Arbomeester.  Ook op bestuursniveau wordt jaarlijks de sociale veiligheid en in een vierjaarlijkse cyclus de RI&E's van alle scholen gemonitord. Waar nodig worden (bestuursbrede) interventies ingezet. | * [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) * [Beleid - Arbobeleid SPO Utrecht 2017.pdf - Alle documenten (sharepoint.com)](https://spoutrecht.sharepoint.com/sites/medewerkers/beleid/SPO%20Utrecht%20%20Beleid/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2Fmedewerkers%2Fbeleid%2FSPO%20Utrecht%20%20Beleid%2FArbobeleid%20SPO%20Utrecht%202017%2Epdf&parent=%2Fsites%2Fmedewerkers%2Fbeleid%2FSPO%20Utrecht%20%20Beleid) |
| Afgesproken taken en functies binnen de school en bestuur Op onze school doen we ons best een klimaat te creëren waarbij medewerkers zich veilig voelen om opmerkelijke signalen te melden bij collega’s en/of directie. Daarnaast zijn verschillende medewerkers belast met specifieke functies of taken die te maken hebben met de sociale veiligheid. Deze taken stellen we jaarlijks opnieuw vast en communiceren de namen via onze schoolgids en op onze website.   * Gedragsspecialist- Astrid Zimmerman * Anti-pestcoördinator – Ilona Dorst * Klachtcontactpersoon – Ilona Dorst * Bedrijfshulpverlener (BHV) – Barry van den Heuvel, Jessica Geldof, Thelma Grotendorst.   Binnen SPO Utrecht zijn er veel netwerken van wettelijke en niet-wettelijk verplichte taken/functies, zoals voor de klachtcontactpersonen en de gedragsspecialisten. Binnen de netwerken wordt kennis en ervaring gedeeld. We zorgen ervoor dat medewerkers die belast zijn met specifieke taken op het gebied van veiligheid hiervoor geschoold zijn.  SPO Utrecht beschikt over een klachtenregeling en heeft daarnaast een onafhankelijke externe vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon functioneert als aanspreekpunt bij klachten en gaat onder andere na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt. Als het probleem niet kan worden opgelost binnen de school, kunt u een klacht indienen bij het bestuur van SPO Utrecht of bij de Landelijke Klachtencommissie (LKC), [onderwijsgeschillen.nl](https://onderwijsgeschillen.nl/doelgroep/voor-ouders-en-verzorgers), waar SPO Utrecht lid van is.  Binnen SPO Utrecht zijn er twee preventiemedewerkers: Mieke Hartog en Suzanne van Diemeren, zij zijn werkzaam op het stafbureau van SPO Utrecht.  Een preventiemedewerker ondersteunt de werkgever bij de zorg voor de dagelijkse veiligheid en gezondheid. Hij/zij heeft kennis van de arbeidsrisico’s van de organisatie en van de te nemen preventieve maatregelen. De preventiemedewerker is de deskundige binnen de organisatie die adviseert over de arbeidsomstandigheden. Hij/zij is betrokken bij het opstellen van de Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) en het bijbehorende plan van aanpak. Ook speelt de preventiemedewerker een belangrijke rol bij het uitvoeren van de maatregelen die voortkomen uit het plan van aanpak. De preventiemedewerkers kan een vraagbaak zijn voor werknemers. Hij/zij kent de werksituaties en –processen en kan daardoor helpen bij het verkleinen van de risico’s. | * Actuele schoolgids op de schoolwebsite www.obsjulesverneutrecht.nl * [Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf (spoutrecht.nl)](https://www.spoutrecht.nl/wp-content/uploads/2019/07/Klachtenregeling-SPO-Utrecht-2017.pdf) * Klachtenregeling en VP [Regelingen – SPO Utrecht](https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/) * [Regelingen – SPO Utrecht](https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/) |
| Samenwerking met kern- en ketenpartners In situaties rond sociale veiligheid hebben we een nauwe samenwerking met onze kern- en ketenpartners vanuit het SWV PO, de JGZ, buurtteam, jeugdzorg en de (wijk)politie. Onze intern begeleider behoudt hier het overzicht van en heeft een coördinerende rol in deze samenwerking. |  |
| Afspraken rond privacy Met de invoering van de AVG, is privacy een belangrijk maatschappelijk thema geworden. SPO Utrecht neemt privacy serieus. Op onze scholen volgen meer dan 10.000 leerlingen onderwijs. Ook zijn we werkgever van meer dan 1000 medewerkers. Dit betekent dat we veel persoonsgegevens verwerken. SPO Utrecht is op grond van de AVG eindverantwoordelijk voor het zorgvuldig verwerken van al deze persoonsgegevens. Dit dient zorgvuldig te gebeuren, omdat misbruik van persoonsgegevens grote schade kan berokkenen aan leerlingen, medewerkers en andere betrokkenen bij SPO Utrecht, en ook aan het imago van SPO Utrecht zelf.  De visie en uitgangspunten van SPO Utrecht hieromtrent staan beschreven in onze privacyverklaring.  Daarnaast is er een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) benoemd, deze is te bereiken via [privacy@spoutrecht.nl](mailto:privacy@spoutrecht.nl).  Voor de samenwerking en uitwisseling van gegevens met externe (kern)partners maken we gebruik van verwerkersovereenkomsten.  Aan de start van het schooljaar geven ouders/verzorgers in het ouderportaal wat hun verwachtingen zijn rondom de privacy hantering van beeldmateriaal. In het startgesprek wordt dit kort besproken met de stamgroepleerkracht. | * Privacyverklaring via [Regelingen – SPO Utrecht](https://www.spoutrecht.nl/home/regelingen/) |

## Bijlage 1: De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling op

Het uitgewerkte stappenplan van de meldcode is gebaseerd op de [landelijke meldcode](https://spoutrecht.sharepoint.com/sites/bestuurskantoor/kantoor/intern/Intern%20%20Concept%20beleid/Meldcode%20huiselijk%20geweld%20en%20kindermishandeling%20|%20Augeo). Medewerkers die met deze taak zijn belast gebruiken daarbij [deze app](https://play.google.com/store/apps/details?id=com.casasolutions.meldcodekm&hl=nl&gl=US&pli=1) op hun telefoon ter ondersteuning. Er is een speciale cursus voor aandachtsfunctionarissen, [hier](https://lvak.nl/training?gclid=EAIaIQobChMI0ari0pvK_QIVkoODBx1HTQ1NEAAYBCAAEgLT2fD_BwE) te vinden.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Stap** | **Wat?** | **Wie?** | **Hoe?** |
| 1 | In kaart brengen signalen. | leerkracht (LK)  intern begeleider (IB)  gedragsspecialist (GS) | LK informeert de IB meteen bij vermoedens van kindermishandeling/ huiselijk geweld. (IB brengt gedragsspecialist op de hoogte). LK legt alle signalen zo concreet/ feitelijk mogelijk (geen interpretaties!!) met datum vast in Parnassys. Denk aan:   * signalen verwaarlozing/ mishandeling * verslagen van gesprekken * uitspraken van kind/ouders * uitspraken van andere kinderen of ouders over thuissituatie. Hierbij nagaan of naam van deze ouders/kinderen vastgelegd mogen worden, hoeft niet. |
| **2** | Collegiale Consultatie. | LK  IB  GS  buurtteam  / zorgadvies-team/schoolarts | LK en IB en/of gedragsspecialist bespreken signalen met buurtteam en of zorgadvies-team. Als ouders nog niet op de hoogte zijn wordt kind **anoniem** besproken. Ook het AMK (Veilig Thuis) kan worden ingeschakeld voor advies. |
| 3 | Gesprek met leerling en/of ouders. | -LK  -IB of GS | Bij voorkeur vindt er altijd een gesprek met de ouders plaats, behalve als het kind daardoor in gevaar lijkt te komen.  **Gesprek kind (met leerkracht):**   * open gesprek, vermijd suggestieve vragen. Term van kindermishandeling wordt niet gebruikt, behalve als kind dit zelf eerder heeft genoemd. Beloof nooit geheimhouding! Gesprek ouders (met LK en IB of GS): * geef doel aan (zorgen omtrent kind) * geef zoveel mogelijk concrete signalen * laat ouders hierop reageren * bespreek vervolgtraject.   Mochten vermoedens worden weggenomen, dan stopt traject hier. Blijven de vermoedens, ga naar stap 4. |
| 4 | Wegen kindermishandeling/huiselijk geweld. | LK  IB  GS  Directie | LK/IB/GS bespreken n.a.v. signalen en gesprek mate van risico op mishandeling/geweld. Hierbij kan advies worden gevraagd aan AMK. Bevindingen worden gemeld bij directie. |
| 5 | Hulp organiseren of melden. | IB  AMK  Hulpinstanties | Wanneer ouders hulpverlening toelaten en toestemmen dat school contact heeft met deze hulpverlening hoeft er geen melding bij het AMK worden gedaan. Wanneer de situatie verslechtert wordt dit vastgelegd in Parnassys en wordt alsnog melding gedaan.  Wanneer het kind inderdaad gevaar loopt en er lijkt sprake te zijn van mishandeling doet de IB melding bij het AMK. Ouders worden op de hoogte gesteld van deze melding in een persoonlijk gesprek met iig de IB. Melding is niet anoniem. Hoe verder na melding?  AMK gaat in gesprek met ouders en andere betrokken. Kan besluiten tot vrijwillige hulp maar kan ook melding worden gedaan bij Raad voor Kinderbescherming/ politie. |