

Veiligheidsbeleid

IKC Het Plankier

Veiligheidsbeleid op Het Plankier

Inleiding

Elke dag gaan er rond de 165 kinderen met plezier naar IKC Het Plankier. Bij ons krijgen zij de aandacht die zij verdienen. Een prettig en veilig schoolklimaat is een goede basis voor alle kinderen. Wij leren de kinderen respect te hebben voor zichzelf, de ander en voor de leeromgeving en dat maakt IKC Het Plankier “meer dan een school alleen”. Om voor iedere betrokkene helder te hebben hoe wij denken over onze pedagogische aanpak en ons beleid rondom veiligheid is dit beleidsplan opgesteld.

Doelstelling

Er heerst een rustig en positief pedagogisch klimaat op school waarin ieder kind zich veilig en welkom voelt.

Elke betrokkene is op de hoogte van dit plan en de afspraken om bovenstaand doel te bereiken.

Onderdelen

Dit beleidsplan omvat de pedagogische visie en de visie op grenzen stellen, bewaken, stimuleren en verdedigen. Daarnaast zijn de afspraken rond stimuleren/belonen en corrigeren/straffen opgenomen. Tevens is de escalatieladder toegevoegd wat een stappenplan is bij fysieke en/of verbale agressie.

IKC Het Plankier hanteert ook een gedragsprotocol. Hierin staan de schoolregels vermeld en de stappen die wij ondernemen indien er sprake is van extreme dan wel structurele overschrijding van de schoolregels. Samen zijn deze plannen de basis van het veiligheidsbeleid.

Verantwoordelijkheden

Als teamlid:

Ieder teamlid is verantwoordelijk voor de positieve (pedagogische) sfeer op school.

Ieder teamlid is verantwoordelijk voor elk kind op school.

Ieder teamlid staat open voor coaching en opbouwende kritiek.

Ieder teamlid geeft extreme en structurele overschrijdingen van grenzen aan bij de directie.

Als leerkracht:

Elke leerkracht is primair verantwoordelijk voor de sfeer binnen zijn/haar groep.

Elke leerkracht is primair verantwoordelijk voor het klassenmanagement in zijn/haar groep.

Elke leerkracht heeft indien nodig contact met de ouders/verzorgers van de kinderen.

Elke leerkracht zorgt voor een duidelijke structuur, vaste procedures en routines.

Als mens:

Iedereen gaat uit van het positieve.

Iedereen weet een dusdanige balans te creëren tussen straffen en belonen zodat elk kind zich prettig voelt op school.

Iedereen ziet belonen en straffen als leerproces van de ander op weg naar een goed zelfstandig functionerend individu.

We gaan respectvol met elkaar om.

Speerpunten

- Er is sprake van een schoolbrede aanpak.
- Elk kind voelt zich gelijk behandeld of er kan beredeneerd worden waarom dat niet zo is.
- Duidelijkheid voor de kinderen.
- Het beleidsplan geeft de (on)mogelijkheden voor teamleden weer.

Welke middelen zetten wij in:

- In alle groepen werken we met de methode Kanjertraining en lijsten van KanVAS.
- Observatielijsten van KIIK! voor groep 1/2.
- Een keer per jaar nemen we bij de leerlingen van groep 6, 7 en 8 een enquête over veiligheid af; de uitkomsten worden schoolbreed maar ook per groep geëvalueerd en besproken met de leerlingen. Afname door de veiligheidscoördinator. Dit is Kim Kerklaan.
- Leerkrachten vullen de enquête over sociale veiligheid in; verbeterpunten worden in een plan van aanpak uitgevoerd en in het volgende jaar in de jaarschijf.
- De schoolregels die wij hanteren op school worden duidelijk centraal gesteld. De schoolregels zijn in de klassen en op andere duidelijke plaatsen binnen de school duidelijk zichtbaar.
- Een keer per jaar ondertekenen we met de hele school de regels van het "pestprotocol". Regelmatig wordt hierover in de klassen gesproken.
- Er zijn duidelijke pleinregels geformuleerd die periodiek duidelijk aan de orde komen.
- We hanteren de escalatieladder bij escalaties.
- Aantekeningen over opvallend gedrag worden vermeld in het leerlingvolgsysteem.
- Op school is 1 persoon aangesteld als contactpersoon klachtenregeling. Dit is Maaike Wilbrink.
- Op school is 1 persoon aangesteld als veiligheidscoördinator. Dit is Kim Kerklaan.
- Er is een vertrouwenspersoon aangesteld door het College van Bestuur. Dit is een extern persoon, mevrouw L. van Oijen.
- Het gebouw voldoet aan de veiligheidseisen die externen hieraan stellen.
- IKC Het Plankier hanteert een ongevalregistratie.
- IKC Het Plankier hanteert een medicatieprotocol voor doorlopende medicatie; de school hanteert een verkort medicatieprotocol voor incidentele medicatie.

Overlegorganen

Het gedrag, de aanpak en het beleid komt in verschillende overleggen naar voren: incidenteel overleg met collega's, teamvergaderingen, groepsbesprekingen, directieoverleg, zorgoverleg, leerlingenraad en medezeggenschapsraad. Daarnaast wordt het besproken in de personeelsgesprekken.

Pedagogische visie

Op IKC Het Plankier heerst een positieve sfeer. Ieder kind, personeelslid of ouder/verzorger komt met plezier naar IKC Het Plankier. Voor de kinderen geldt, dat wanneer een kind zich prettig voelt, het 't beste tot leren en ontwikkeling komt. Wij bereiden alle kinderen voor op het vervolgonderwijs en voeden hen mede op om over 10-20 jaar zelfstandig in de maatschappij te kunnen functioneren. Dit doen wij middels onze pedagogische aanpak. De pedagogische aanpak is op schoolniveau afgestemd en verderop te lezen in dit plan. De leerkracht bepaalt op basis van zijn/haar vaardigheden en de dynamiek van dat moment op welke manier hij/zij het klassenmanagement vormgeeft. Het uitgangspunt is hierbij dat er

een rustig en positief pedagogisch klimaat heerst waarin een kind zich veilig en welkom voelt.

Verantwoordelijkheid

Tot een kwartier voor en na schooltijd is de school verantwoordelijk voor de kinderen, mits in het zicht of op juiste wijze overgedragen aan/door ouders/verzorgers. De school accepteert geen verantwoordelijkheid voor kinderen die de school zonder toestemming verlaten. Indien kinderen weglopen, zullen wij handelen volgens het protocol 'hoe te handelen bij leerlingen die weglopen'. Indien een kind meerdere keren wegloopt, kunnen wij ons beroepen op de grenzen aan onze zorg.

Visie op grenzen

- Grenzen zijn er, zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt en om de veiligheid op school te garanderen.
- Grenzen moeten voor iedereen duidelijk zijn; voor het kind, de teamleden en de ouders/verzorgers.
- Grenzen worden gesteld door heldere en zichtbare regels en afspraken.
- Grenzen worden bewaakt door te waarschuwen.
- Grenzen worden gestimuleerd door te stimuleren (belonen).
- Grenzen worden verdedigd door (gespeelde) boosheid en straf (corrigeren).

Visie op stimuleren/belonen

Een beloning stimuleert een kind om bepaald gedrag te gaan tonen of te herhalen.

- Het belonen is leuk voor iedereen.
- De beloning is toegespitst op de persoon.
- De beloning is toegespitst op de situatie.
- De beloning volgt direct na het gewenste gedrag.
- Het belonen is succesvoller als dit onvoorspelbaar is.
- Positief gedrag moet blijvend beloond worden.
- Belonen veraf en straffen dichtbij.

Het mondeling belonen (compliment geven) vormt het primaire uitgangspunt. De leerkracht kan er zelf voor kiezen om te belonen met krullen en/of stickers.

Beloningen naar kinderen zijn nooit van financiële aard, overdone, of in strijd met de gangbare normen en waarden van de school. De wijze van belonen moet afgestemd zijn met de duo-partner en in lijn zijn met wat in vergelijkbare klassen binnen de school gebeurt.

Visie op corrigeren/straffen

Straf geven en straf krijgen, is niet prettig. Het straffen van kinderen doen wij alleen als het noodzakelijk is. Het geven van straf wordt alleen gedaan om het gedrag van kinderen om te buigen als waarschuwen onvoldoende werkt. Straf gaat altijd gepaard met een leermoment, een moment van hoor-en wederhoor, en met een bekrachtiging van gewenst gedrag. In dit kader worden reflecterende vragen gesteld door het teamlid.

Straf verslechtert de relatie teamlid-leerling die door het teamlid hersteld moet worden tot een positieve relatie. Straf mag niet de enige manier zijn waarop een kind aandacht krijgt.

Afspraken rond corrigeren/straffen

We streven ernaar de volgende afspraken te hanteren rond straffen:

- Straf volgt snel na ongewenst gedrag.
- Straf "past" bij het ongeoorloofde gedrag.
- Straf wordt consequent toegepast, maar alleen als het niet anders kan.
- Belonen veraf en straffen dichtbij.
- Leerlingen worden niet zonder toezicht geplaatst.
- Leerlingen mogen niet langer dan 15 minuten nablijven, anders wordt er contact met de ouders/verzorgers opgenomen.
- Leerlingen mogen niet voor straf binnenblijven in de pauzes, of worden zonder toezicht naar binnen gestuurd.
- Alleen de 'schuldige' wordt gestraft. Groepsstraffen voor het ongewenste gedrag van één of meerdere andere leerlingen doen wij dus niet.
- De leerkracht blijft voorbeeldgedrag vertonen.
- Leerlingen worden alleen in extreme gevallen naar de directie gestuurd en/of als er specifieke afspraken zijn gemaakt.
- Schoolwerk wordt niet als straf gebruikt.
- Leerlingen worden niet uitgesloten van gym, tenzij tijdens de gymles iets is voorgevallen.
- Leerlingen hoeven onacceptabele taal niet te herhalen.
- Straffen naar kinderen mogen nooit fysieke en erge emotionele schade toebrengen of in strijd zijn met de gangbare normen en waarden van de school.
- Tijdens de pauzes worden leerlingen even apart gezet op het plein.

Afspraken leerling uit de klas zetten:

- Werk wordt meegegeven wat de leerling zelfstandig kan maken.
- Personeelslid bij wie de leerling wordt geplaatst, is verantwoordelijk voor de leerling.
- Uit de klas alleen voor een of meerdere dagdelen: tot volgende pauze en anders einde v.d. dag.
- Terugkeergesprek voeren met leerling voordat deze weer terug komt in de klas.
- Niet op de gang voor straf, maar bij een personeelslid in de klas (time-out). Voor sommige leerlingen is er een vaste plek buiten de klas afgesproken.

We volgen de escalatieladder bij escalaties als stappenplan bij fysieke en/of verbale agressie. Zie volgende bladzijde.

Escalatieladder

IKC Het Plankier handelt bij escalaties met fysieke en/of verbale agressie volgens onderstaand stappenplan:

Stap 1	Stap 2	Stap 3
Time-out/nadenkplek andere groep	Time-out/nadenkplek directie	Time-out/nadenkplek directie
Fysieke en/of verbale agressie: slaan, schoppen, vechten, pesten, bijten, niet luisteren naar leerkracht/medewerker, brutaal naar leerkracht/medewerker, verstoring van de les.	Fysieke en/of verbale agressie: slaan, schoppen, vechten, pesten, bijten, niet luisteren naar leerkracht/medewerker, brutaal naar leerkracht/medewerker, verstoring van de les.	Fysieke en/of verbale agressie: slaan, schoppen, vechten, pesten, bijten, niet luisteren naar leerkracht/medewerker, brutaal naar leerkracht/medewerker, verstoring van de les.
- Incident 1-3, plaatsing in andere groep: * met werk wat afgemaakt moet worden of werk wat zelfstandig verwerkt kan worden. * met een timer. - incident 1: een half uur - incident 2: een uur - incident 3: een dagdeel - Hierna door naar stap 2.	- Incident 4-6, plaatsing bij directie: * met werk wat afgemaakt moet worden of werk wat zelfstandig verwerkt kan worden EN strafwerk. * met een timer. - incident 4: een half uur - incident 5: een uur - incident 6: een dagdeel - Hierna door naar stap 3.	- Incident 7-9, plaatsing bij directie, ouders/verzorgers worden gevraagd om leerling op te halen*. - Incident 10 en meer, plaatsing bij directie, dagdeel schorsing*. - Zie Protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen. * uitzonderingen hierop kunnen in overleg met het zorgteam gemaakt worden.
Dezelfde dag contact met ouders/verzorgers door leerkracht.	Direct contact met ouders/verzorgers door directie.	Direct contact met ouders/verzorgers door directie.

Wordt een sanctie toegepast, dan volgt er altijd telefonisch contact met de ouders/verzorgers door de leerkracht. Er volgt een gesprek op school, door de leerkracht en de ouders/verzorgers met het kind erbij. De bedoeling hiervan is met de ouders/verzorgers aan het kind te laten blijken dat het vertoonde gedrag niet gewenst is. Vanaf stap 2 vindt er contact plaats tussen de directie en de ouders/verzorgers (voordat tot eventuele schorsing wordt overgegaan).

Wij hopen dat deze maatregelen ertoe zullen bijdragen dat het gedrag van een kind zal verbeteren, zodat uiteindelijk schorsing, zoals beschreven in stap 3, niet toegepast hoeft te worden.

NB. Protocol Schorsen en verwijderen van leerlingen op te vragen bij directie.

Schorsen als ordemaatregel

Op IKC Het Plankier moet iedereen zich veilig voelen. Helaas kunnen er zich omstandigheden voordoen waardoor dit gevoel van veiligheid door ontoelaatbaar gedrag van een leerling in gevaar komt. Het doel van het schorsingsbeleid als ordemaatregel is erop gericht dat de school consistent kan werken aan de kwaliteit van het onderwijs ten behoeve van alle leerlingen van de school.

Er zijn meerdere ordemaatregelen te onderscheiden:

- Mondelinge opmerking.
- Schriftelijke opmerking in schoolagenda of in heen-en-weerschrift met ondertekening door ouders/verzorgers.
- Een extra taak ondertekend door de ouders/verzorgers.

- Een gesprek tussen groepsleerkracht en ouders/verzorgers eventueel met de leerling erbij.
- Een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de leerling, waarin duidelijk afspraken op papier worden gezet.
- Een gesprek met de directeur of adjunct-directeur met de ouders/verzorgers en eventueel de leerling erbij.
- Afzondering van de klas voor een af te spreken periode (één of meer dagdelen) onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid.
- Strafwerk maken (korte tijdelijke maatregel) in de klas of onder de verantwoordelijkheid van een ander personeelslid.
- Time-out buiten de klas onder verantwoordelijkheid van een ander personeelslid.

Indien genoemde maatregelen geen effect sorteren, kan worden overgegaan op een handelingsplan met meer bindende gedragsregels, waarbij te denken valt aan een “contract” ondertekend door ouders/verzorgers en leerling en betrokken teamlid(/-leden).

Uitgangspunten

Na genomen ordemaatregelen kan de keuze tot schorsing als tijdelijke ordemaatregel aan de orde komen. Er is in dit geval sprake van voldoende dossieropbouw. Hiernaast is het mogelijk om tot onmiddellijke uitvoering van deze ordemaatregel over te gaan als dit door directie noodzakelijk wordt geacht, maar nadat dit is besproken met het College van Bestuur (CvB).

Schorsen is mogelijk als een ordemaatregel en is dan tijdelijk van aard. Het is aan de orde bij ernstig wangedrag, waarbij onmiddellijk moet worden opgetreden om orde, rust en veiligheid te kunnen herstellen/handhaven.

Schorsen betekent de toegang tot het gebouw en directe omgeving ontzeggen voor ten hoogste 5 schooldagen. Het schorsen van een leerling is een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en de ouders/verzorgers dat de grens van onaanvaardbaar gedrag is bereikt.

Als serieus wordt overwogen een leerling te gaan schorsen, worden ouders/verzorgers hiervan in kennis gesteld en ontvangen daarbij dit protocol.

Gronden van schorsing

Gronden van schorsing kunnen ernstig wangedrag zijn van een leerling waarbij van een ernstige verstoring van de rust of veiligheid op school sprake is of waarbij het wangedrag een mishandeling tot gevolg heeft. Ook een verstoorde relatie tussen de school en leerling en/of ouders/verzorgers en een verstoring van het onderwijsleerproces is een grond voor schorsing.

Richtlijnen bij schorsing als ordemaatregel:

- De directeur kan in overleg met het College van Bestuur een leerling voor een bepaalde periode van 1 dagdeel tot ten hoogste 5 schooldagen schorsen.
- Na overleg met het College van Bestuur kan deze schorsing hooguit tweemaal worden verlengd.

- Schorsing vindt in principe plaats na overleg met leerling, ouders/verzorgers en groepsleerkracht.
- De directeur deelt het besluit tot schorsing als ordemaatregel schriftelijk mee aan de ouders/verzorgers. Hierin wordt gewezen op de bezwaarmogelijkheden.
- De directeur verzendt dit besluit aangetekend.

In het besluit wordt vermeld:

1. De redenen van schorsing
2. De tijdsduur (aanvang en eind)
3. Eventueel andere genomen maatregelen zoals huiswerk, afspraak voor gesprek op school of thuis.

- De school draagt zorg (door bijvoorbeeld huiswerk) dat de leerling niet onnodig achterstand in de leerstof oploopt gedurende deze schorsingsperiode.
- Bij schorsing langer dan een dag: de directeur stelt inspectie en leerplichtambtenaar op de hoogte met opgave van redenen.
- Er vindt altijd eerst een gesprek plaats bij terugkeer van de leerling op school met de ouders/verzorgers en de leerling met de directeur of diens plaatsvervanger.

Protocol “Schorsen en verwijderen van leerlingen”

In geval bovenstaande niet ertoe leidt dat de betreffende leerling op de school gehandhaafd kan worden, omdat genoemde maatregelen geen verbetering van de situatie geven, zal de mogelijkheid tot “Schorsen en verwijderen” aan de orde zijn. Zie hiervoor protocol “Schorsen en verwijderen van leerlingen” van OPOZ.

Visie op social media

De verantwoording wat betreft groepsapps ed. van leerlingen ligt bij de ouders/verzorgers. Op het moment dat ongewenst gedrag of een onveilig gevoel ook aan de orde is in de klas pakt de leerkracht dit op.

Wat doet de school preventief om problemen rondom social media voor te zijn:

- Voor de leerlingen van groep 5 t/m 8 zijn er vier keer per jaar lessen mediawijsheid.
- Binnen de lessen van de methode Kanjertraining is er aandacht voor het thema social media.

Afspraken binnen het team op IKC Het Plankier:

- Leerkrachten nemen niet deel aan een groepsapps met ouders/verzorgers. Uitzonderingen worden soms gemaakt met wederzijds goedkeuren.
- Leerkrachten geven geen privételefoonnummers aan ouders/verzorgers. Uitzonderingen worden soms gemaakt met wederzijds goedkeuren.
- Tijdens schoolreis en andere activiteiten buiten het schoolgebouw wordt het telefoonnummer van school doorgegeven aan hulpouders. De school neemt zo nodig contact op met de desbetreffende leerkracht.



IKC HET PLANKIER

KERN KINDEROPVANG • OPENBAAR PRIMAIR ONDERWIJS ZOETERMEER

Zo gaan wij met elkaar om:

- ☐ Samen spelen, samen delen.
- ☐ Als iemand zegt stop dan hou je op.
- ☐ Iedereen voelt zich op zijn best, als niemand wordt gepest.
- ☐ Hoe een ander er ook uit ziet, we hebben respect en oordelen niet.
- ☐ Heeft een vriendje soms verdriet, help hem dan als je het ziet.
- ☐ Wij laten merken dat we rustig kunnen werken.
- ☐ Wees zuinig op het materiaal, want het is van ons allemaal.
- ☐ Wandelen in de gang, dat weten we allang.
- ☐ Ruim je eigen rommel op, dan is de school netjes en tiptop.
- ☐ Binnen en buiten lopen we netjes in de rij, dat hoort erbij.

