



Schoolplan 2019 - 2023

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023

Inhoudsopgave schoolplan 2019-2023	2
Inleiding	4
Zakelijke gegevens Koningin Emmaschool	4
Achtergrondinformatie	4
Doel schoolplan	4
Totstandkoming	5
Samenhang met andere documenten	5
Vaststelling	6
1. Uitgangspunten van het bestuur	7
1.1 Inleiding	7
1.2 De missie	7
1.3 De visie	7
1.4 Strategische keuzes	8
2. De opdracht van onze school	9
2.1. Inleiding	9
2.2 Onze missie	9
2.3. Onze visie	9
2.4. Interne en externe analyse	11
2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023	12
2.6. Kwantitatieve doelen	12
2.7. Strategieën	12
2.8. Meetpunten	13
3. Onderwijskundig beleid	15
3.1. Inleiding	15
3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs	15
3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)	16
3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OP1)	17
3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)	17
3.2.4. Onderwijstijd	18
3.2.5. Anderstaligen	18
3.2.6. Sponsoring	18

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)	19
3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)	24
3.5 Veiligheid (SK1)	25
3.6 Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)	25
4. Personeelsbeleid	26
4.1. Inleiding	26
4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities	26
5. Kwaliteitszorg	28
5.1. Inleiding	28
5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren	28
5.3 Zicht op onderwijskwaliteit	28
5.5. Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit	30

Inleiding

Zakelijke gegevens Koningin Emmaschool

Brinnummer	18MA
adres	Graaf Florislaan 2, 1405 BT Bussum
telefoonnummer	035-2062020
Naam bevoegd gezag	Stichting Talent Primair
Correspondentie adres	Postbus 221, 1270 AE Huizen
e-mail school	info@emmaschool.nl

Achtergrondinformatie

Kindcentrum Koningin Emma is vanaf september 2018 gehuisvest in het vernieuwde gebouw aan de Graaf Florislaan nummer 2. Het Kindcentrum omvat de kinderopvang SKBNM (Stichting Kinderopvang Bussum, Naarden en Muiden) met 3 groepen voor de naschoolse opvang en de Koningin Emmaschool. De school was jarenlang gehuisvest op twee locaties, die sterk verouderd waren. De plannen voor de nieuwe locatie zijn vele jaren geleden ontstaan. Er is veel overleg nodig geweest voordat er daadwerkelijk gestart kon worden met het verbouwen van het pand. Het gebouw is gesitueerd op ongeveer 400 meter van de oorspronkelijke locaties. De verbouwing heeft door tegenslag in enkele maanden plaats moeten vinden. Op het moment dat het gebouw in gebruik werd genomen, waren vele zaken nog niet af. De start heeft ook het eerste half jaar veel druk op het team en de organisatie gelegd om alle basisvoorzieningen op orde te krijgen.

De Koningin Emmaschool bestaat uit 4 groepen 1/2 en twee parallelgroepen 3 t/m 8, in totaal 16 groepen. De leerlingen van de Koningin Emmaschool komen overwegend uit sociaal-economisch krachtige gezinnen. De kinderen worden vaak opgevoed met een brede kijk op verschillende onderwerpen en er is in de opvoeding meestal veel aandacht voor de persoonlijke ontwikkeling. Ten aanzien van de sociaal emotionele ontwikkeling ligt de nadruk op de zorg voor jezelf en ook de zorg voor een ander. De kinderen dienen sociaal-maatschappelijk uitgedaagd en gestimuleerd te worden om zich te richten op de gehele samenleving met alle verschillen die er zijn.

Vanaf september 2018 zijn er grote veranderingen in gang gezet, namelijk:

- Van een verdeling over twee locaties (Fortlaan en Slochterenlaan) naar één locatie.
- Samenwerking met SKBNM. Zij verzorgen de tussenschoolse opvang voor de kinderen van de Koningin Emmaschool.

- Invoering van een continuïteitsrooster.
- Aanstellen van een nieuwe directie met een nieuwe structuur, namelijk een locatiedirecteur en een meerscholendirecteur.
- Verschillende nieuwe medewerkers aangesteld waaronder onderwijsassistent(en) een conciërge.
- Invoering van enkele nieuwe methoden waaronder een vernieuwde werkwijze voor de wereld oriënterende vakken, namelijk projectonderwijs
- Vanuit Talent Primair: een nieuwe verantwoordelijke bestuurder, een nieuw systeem voor de personeelsadministratie en voor financiën.

Doel schoolplan

Dit schoolplan is het beleidsdocument voor de schoolplanperiode 2019-2023.

Het is opgesteld binnen de kaders van het strategisch beleidsplan van ons bestuur, dat is samengevat in hoofdstuk 1. Op basis van dit plan zijn de specifieke doelen voor onze school bepaald, rekening houdend met de huidige stand van zaken en de omgevingsfactoren die van invloed zijn op de school.

Het schoolplan geeft aan team, ouders en bestuur duidelijkheid over wat we willen bereiken met het onderwijs op deze school en hoe we dat dagelijks vorm zullen geven.

Totstandkoming

We hebben als team de missie en visie herijkt in relatie tot het koersplan van Talent Primair. In het MT (managementteam en intern begeleiders) hebben wij hier een nadere uitwerking op gemaakt. Zo hebben wij ons doel voor 2023 geformuleerd en de strategieën geselecteerd waarmee we onze visie in de jaren 2019 tot 2023 willen realiseren.

Daarnaast zijn gegevens verzameld, die duidelijk maakten, welke positie de school aan het eind van de vorige schoolplanperiode innam op de verschillende beleidsterreinen. Daarbij is gebruik gemaakt van de volgende gegevens:

- Het laatste inspectierapport (2012);
- Tevredenheidsmetingen van ouders, leerlingen en medewerkers (SuccesSpiegel!) afgenomen in april/mei 2019);
- De evaluatie van het actieplan van september 2018;
- Analyse van de opbrengsten en/of resultaten van methodeonafhankelijke toetsen van Cito en de eindtoetsgegevens;
- Exitgesprekken leerkrachten en eventueel ouders.

De analyse van deze gegevens, samen met onze missie en visie hebben geresulteerd in een aantal strategieën, die voor ons team leidend en richtinggevend zijn voor de beoogde concrete doelen.

De directie is samen met het schoolteam verantwoordelijk voor de uitvoering van dit schoolplan in de komende vier jaar.

Het bevoegd gezag is door middel van de akkoordverklaring verantwoordelijk voor het ondersteunen en bewaken van hetgeen in het schoolplan is beschreven.

Het bevoegd gezag stelt zich garant voor het gericht inzetten van middelen voor het ondersteunen van dit schoolplan.

De directie stelt het schoolbestuur jaarlijks op de hoogte van de bereikte doelen door een management rapportage en de bespreking hiervan in oktober.

Samenhang met andere documenten

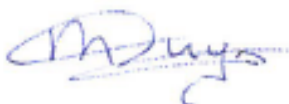
De schoolgidsen in de periode 2019-2023 worden samengesteld op basis van de inhoud van het schoolplan. In dit schoolplan verwijzen we naar de volgende documenten, die aanwezig zijn op onze school:

- kwaliteitshandboek van het bestuur Talent Primair;
- integraal personeelsbeleidsplan van het bestuur Talent Primair;
- schoolgids 2019-2020;
- schoolondersteuningsplan; herziene versie 2018/2019;
- ondersteuningsplan samenwerkingsverband Unita.

Vaststelling

Het schoolplan is vastgesteld in de vergadering van het schoolteam d.d. 1 juli 2020

M. Duijn..... Meerscholendirecteur



R.v.d. Noort..... Locatiedirecteur



De MR heeft instemming verleend met het schoolplan d.d. 2 juli 2020.....


Marcel Fokkema..... voorzitter van de MR.

Het schoolplan is vastgesteld door het bestuur van de school d.d. 1 juli 2020

F. Hooglandt..... voorzitter van het bestuur van Talent Primair.



1. Uitgangspunten van het bestuur

1.1 Inleiding

Ter voorbereiding op de schoolplanperiode 2019-2023 heeft het bestuur volgens een vooraf vastgesteld traject de strategieën op bestuursniveau bepaald voor de komende schoolplanperiode. Deze zijn kaderstellend voor het op te stellen schoolplan van onze school.

Alvorens het strategisch beleid definitief vast te stellen, is hierover overlegd met het directiebestuur (maandelijks overleg met alle directies van de scholen van Talent Primair) en hebben teams de gelegenheid gehad adviezen uit te brengen.

De GMR heeft instemming verleend aan dit strategisch beleidsplan (koersplan) voor de periode 2019-2023.

Hieronder worden de missie, visie en de strategische keuzes verwoord in acht thema's van het bestuur, beschreven. Per thema wordt waar mogelijk en nodig een koppeling gemaakt naar de strategische keuzes die de Koningin Emmaschool in de komende jaren zal maken en uitvoeren. Deze keuzes worden in een volgend hoofdstuk uitgewerkt.

Zie ook Koersplan Talent Primair 2020-2024.

1.2 De missie

“Talent staat primair”

Vier fundamentele elementen vormen het gemeenschappelijk draagvlak hiervan nl.

- talenten ontwikkelen;
- het beste voor de omgeving;
- autonomie in verbondenheid;
- goed werk.

1.3 De visie

Het gaat om het primaire proces d.w.z. “daar waar kinderen leren en ontwikkelen”

Vanuit een positief zelfbeeld en autonomie ontwikkelt elk kind de eigen talenten. Het gaat om de juiste pedagogische mix van autonomie, relatie en competentie.

Om dit te bereiken richt Talent Primair zich op:

- het personeel dmv samenwerking, scholing/professionalisering en eigen verantwoordelijkheid;
- de scholen dmv een eigen pedagogisch-didactisch model, wetenschappelijke bevindingen (o.a. over werking brein) en passend onderwijs (zorgplicht en mogelijkheden);
- leiderschap dmv open lerende houding, systemische benadering en een verbindende rol in de school en de totale organisatie van Talent Primair;
- bovenschols dmv kwaliteit bewaken (gesprekken, rapportages en indicators), stimuleren van professionalisering en mobiliteit en sturen op een gezonde financiële basis.

1.4 Strategische keuzes

Talent Primair maakt voor de komende 4 jaar de volgende keuzes:

Passend onderwijs

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. De basisondersteuning (zoals bepaald is door het Samenwerkingsverband Unita) is nog passender.
2. Het bestuur reflecteert op de passendheid van ons onderwijs.

Voor onze school geldt dat wij deze doelstellingen invullen door met de volgende onderwerpen aan de slag te gaan:

- het effectieve directe instructiemodel (EDI);
- het aanbod voor (hoog)begaafden;
- het versterken van het projectonderwijs door de Noordwijkse Methode;
- het opfrissen van Positive Behavioural Support (PBS), ons aanbod op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling;
- het vergroten van eigenaarschap van de leerlingen met als doel zelfverantwoordelijk leren; dit is passend voor onze doelgroep.

Wij leggen jaarlijks verantwoording af aan het bestuur door middel van rapportage en gesprekken.

Toekomstgericht onderwijs

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. We halen actief kennis en ideeën op over vernieuwend onderwijs.
2. We hebben kweekvijvers voor vernieuwende onderwijsconcepten.
3. Op alle scholen is ICT een structureel deel van het reguliere onderwijsprogramma.
4. Alle scholen hebben “het beste voor de omgeving” in hun missie concreet uitgewerkt.

Voor onze school geldt dat wij de sinds vorig schooljaar intensief scholing krijgen in het werken volgens De Noordwijkse Methode. Dit is een werkwijze waarbij in alle groepen rondom een thema lessen ontwikkeld en gegeven worden. De komende jaren gaan wij deze methode verder implementeren.

Wij maken nu tijdens onze lessen al actief gebruik van ICT programma's en gaan dit de komende beleidsperiode uitbreiden. Er wordt een ICT coördinator (i-coach) opgeleid waardoor ICT nog beter geïntegreerd gaat worden in het onderwijsproces.

Zorg voor personeel (zoek ik nog op)

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. We weten nieuwe mensen te werven en aan ons te binden.
2. We weten werk aantrekkelijk te organiseren.
3. We dagen mensen uit tot leren en ontwikkelen.

Voor onze school betekent dit het volgende:

Nieuwe personeelsleden koppelen wij aan een collegamaatje. Door het werken met parallelgroepen is het maatjesmodel goed voor de onderlinge samenwerking. Met alle personeelsleden voeren wij gesprekken volgens de gesprekkencyclus die opgesteld is door Talent Primair. Jaarlijks doen wij klassenbezoeken.

Wij bieden ruimte voor individuele scholing en de mogelijkheid om je te specialiseren. Alle medewerkers krijgen een scholingsbudget en via de Talent Academie de mogelijkheid om gerichte scholing te volgen.

Interne communicatie

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. We profileren Talent Primair “in de markt”.
2. We betrekken ouders en leerlingen actief bij het onderwijs.
3. Interne communicatie is zo op orde dat onze informatie vindbaar en effectief is.

Voor onze school geldt dat wij ouders en kinderen actief betrekken bij ons onderwijs. Wij hebben intern beleid mbt oudercommunicatie opgesteld. De communicatie tussen de schoolorganisatie en ouders verloopt sinds vorig jaar via Social School (een platform speciaal ontwikkeld voor communicatie op scholen).

De inbreng van kinderen gaan wij vergroten door het inrichten van een kinderraad.

Onderdeel in de keten

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. We werken intensief samen met de kinderopvang, jeugdzorg en scholen in het VO.

Hier gaan wij door op de ingeslagen weg van samenwerking met deze organisaties in onze omgeving.

Met de SKBNM die 3 groepen voor de naschoolse opvang in ons gezamenlijk pand huisvesten en ook de TSO verzorgt, gaan wij de samenwerking de komende periode versterken. Dit doen wij door op managementniveau maandelijks te overleggen en op uitvoeringsniveau goede afspraken te maken.

Het doel van deze samenwerking is om een doorlopend aanbod aan de kinderen te bieden die van beide organisaties gebruik maken. De begeleiding van de kinderen met specifieke zorg wordt zo ook beter op elkaar afgestemd.

ICT

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. De randvoorwaarden voor het gebruik van ICT zijn in orde.

Door het betrekken van een verbouwd pand zijn bij ons op school de meeste technische randvoorwaarden op orde.

De behoefte aan meer devices blijft de komende jaren nog actueel. Wij streven de komende 4 jaar naar een device per leerling.

Scholing van personeel in het gebruik van nieuwe programma's blijft de komende jaren noodzakelijk.

Kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. We hebben onze doelen scherp en zijn ambitieus.
2. We halen goede gegevens op.
3. We werken systemisch en iedereen doet mee.
4. We vertellen eerlijk en toegankelijk over onze kwaliteit.

Voor onze school betekent dit het volgende:

Wij werken aan kwaliteitscultuur door het vastleggen van referentieniveaus en het formuleren van streefdoelen. Wij hebben hoge ambities voor de leerrendementen van onze leerlingen

We halen voor het monitoren van de kwaliteit van ons onderwijs goede gegevens op. De cyclus van handelingsgericht werken wordt herijkt, waaronder het gebruik van groepsplannen en de methode van analyseren van de data. Dit zal de verbetering van de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen.

De school weging van de Koningin Emmaschool, berekend aan de hand van omgevingskenmerken, ligt zeer laag. Dit was 20,2 punten in het schooljaar 2018/2019 bij een range van tussen de 20 en de 40 punten, waarbij 30 het gemiddelde is. Hieruit wordt de conclusie getrokken dat de omgevingskenmerken overwegend stimulerend zijn voor een gemiddelde (schoolse) ontwikkeling. Ook het spreidings getal is laag hetgeen betekent dat de de Koningin Emmaschool over het algemeen een homogene leerlingenpopulatie heeft. Dit betekent dat de basisaanpak met betrekking tot de lesstof hoger kan zijn in vergelijking met een gemiddelde basisschool en verrijken en verbreden een onderdeel moeten vormen van het aanbod. [Klik hier](#) voor meer informatie vanuit de overheid.

Een ander verbetertraject betreft de invoering van ZIEN, het leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit systeem geeft informatie over het welbevinden en de betrokkenheid van de leerlingen. Deze worden als signaalfuncties beschouwd voor het functioneren van de leerling. Daarnaast wordt er ook gekeken naar de ontwikkelbehoeften van de leerling op sociaal-emotioneel gebied.

Geld en gebouwen

De doelstellingen van Talent Primair zijn:

1. We voeren een solide financieel beheer.
2. We maken nieuw beleid mogelijk.

Voor onze school betekent dit het volgende:

Wij zullen financieel de komende jaren een betere afstemming moeten creëren tussen onze inkomsten en uitgaven. Een belangrijk doel hiervoor is om het leerlingenaantal de komende jaren weer te laten groeien. Wij hebben nu 378 leerlingen en het streven is om door te groeien naar 420 leerlingen.

Wij gaan in 2021 werken met een inloopgroep voor 4-jarigen. Hierdoor kunnen wij de groepen goed vullen. Ons streven is om in de toekomst groepen van 28 leerlingen te vormen.

2. De opdracht van onze school

2.1. Inleiding

We verantwoorden de opvattingen over ons onderwijs in de komende schoolplanperiode. Deze opvattingen zijn gebaseerd op de visie van het team en de conclusies die we als team getrokken hebben uit de verzamelde gegevens. Dit alles binnen de kaders van het door het bestuur vastgesteld strategisch beleid.

Wij bouwen voort op al gemaakte keuzen voor verbeteringen van het onderwijsaanbod en vullen dit aan met hetgeen wij voor onze doelgroep nodig en passend vinden.

Alle gegevens samen gebruiken wij om tot de beste strategieën te kiezen voor de komende vier jaar.

2.2 Onze missie

Bij onze populatie leerlingen passen een aantal begrippen zoals: talenten, ontwikkeling, ambities, mogelijkheden en veiligheid. Onze missie is zichtbaar in de prachtige grote beukenboom die prominent midden op ons schoolplein staat. Dit is ons beeldmerk.

Wij hebben onze missie als volgt geformuleerd:

“Wat je aandacht geeft groeit..... tot een krachtige boom met stevige wortels en vele takken.”

2.3. Onze visie

Regenwoud

Onze school is als een regenwoud met veel verschillende bomen. Om van elke leerling een krachtige boom te maken en om als leerkracht “een krachtige boom te zijn, is het belangrijk om te functioneren als één geheel. Net als in een regenwoud waarbij elke boom elkaar nodig heeft, hebben we op de Koningin Emmaschool elkaar, leerlingen, leerkrachten, ouders en deskundige externen nodig om tot groei en bloei te komen. Wij vinden het belangrijk dat er een fijn en veilig klimaat op school is, waarbij zorg is voor elkaar. Een ieder wordt gewaardeerd in zijn of haar talenten en zichzelf mag zijn. Er is een gedeelde verantwoordelijkheid waarbij ieder zich onderdeel voelt van het geheel.

Een krachtige boom

Onze leerkrachten zijn krachtige bomen: ze zijn professioneel. Daarnaast heeft de leerkracht sterke pedagogische vaardigheden die ingezet worden om de leerlingen optimaal te laten ontwikkelen. Onze leerkrachten blijven zich ontwikkelen. Onze leerlingen groeien uit tot krachtige bomen in de acht jaar dat ze les krijgen op onze school.

De wortels, takken en de aarde

De krachtige boom heeft stevige wortels nodig. Dat zijn de kernvakken: rekenen, taal, spelling en begrijpend lezen. Zo kunnen de leerlingen zich goed voorbereiden op de maatschappij. Naast de wortels zijn ook de takken van belang: er is aandacht voor creatieve ontwikkeling, wereldoriëntatie via projectonderwijs én voor een stevige werkhouding, waardoor onze leerlingen klaar zijn om ook in het vervolgonderwijs verder te leren en te groeien.

De basis om tot leren te komen; de aarde waarin de boom staat, is de sociaal emotionele ontwikkeling. Voorwaardelijk is hierbij de veiligheid die we als school bieden. Zorg voor jezelf en zorg voor elkaar staan hoog in het vaandel!

2.4. Interne analyse

De school heeft na de verhuizing een nieuwe start gemaakt. Er zijn toen verschillende keuzes gemaakt voor veranderingen van de organisatie en het onderwijs. O.a. is er gekozen om de wereld oriënterende vakken te vervangen voor thematisch projectonderwijs (De Noordwijkse Methode). De afgelopen twee jaar is er veel energie naar deze scholing en het werken volgens deze methode gegaan.

De kernvakken o.a. het technisch lezen moeten ook aandacht krijgen. Het is nu belangrijk om niet alles op te pakken, maar verantwoorde keuzes te maken.

Er zijn de afgelopen jaren vele nieuwe leerkrachten aangesteld. De nieuwe leerkrachten hebben hun eigen kennis en expertise meegenomen. De huidige samenstelling van het team bestaat daardoor uit leerkrachten die al vele jaren verbonden zijn aan de school, leerkrachten die sinds enkele jaren deel van het team zijn en nieuwe leerkrachten. Het is nu nodig om meer inhoudelijke afstemming en gezamenlijkheid in het team te brengen.

De school heeft o.a. door het gebouw en de omgeving veel potentie en zal in de toekomst groeien

Na analyse van vele verzamelde gegevens (waaronder ook enquêtes, leerlingvolgsystemen, gesprekken en observaties) komen wij tot de volgende belangrijkste factoren:

Sterke punten van onze school	Wat betekent dit?
1. Sociaal-economisch krachtige doelgroep, lage schoolweging en spreidingsgetal.	- Een schoolpopulatie die meer aan kan dan gemiddeld, wij kunnen ambitieuze doelen stellen; - aanbod begaafden leerlingen verbeteren; - richten op cognitieve leerstrategieën -eigenaarschap voor het leren bij de kinderen.
2. Aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen, die zij zowel van thuis als vanuit de omgeving automatisch meekrijgen en waar de school al jaren aan werkt.	- Borgen van PBS (Positief Behaviour Support) en - inzet van ZIEN (er is al scholing in ZIEN geweest en er ligt al een structuur voor PBS).
3. Betrokken team met wisselende achtergronden en expertise, door het werken met parallelgroepen en bouwen is er veel uitwisseling.	- Werken aan afstemmen van het didactisch handelen; - de energie in het team inzetten voor de verbetering van het onderwijs.

4. Uitstraling gebouw en nieuwe inrichting en verbeterde communicatie naar buiten	- Er is een grote belangstelling voor de school nu zichtbaar is in de vele aanmeldingen van nieuwe leerlingen; - zorgvuldige inschrijvingsprocedure is nodig; - wij zullen met een inloopgroep voor 4-jarigen gaan werken.
---	--

Met deze analyse hebben we een goed uitgangspunt voor onze doelen voor de komende jaren.

2.5 Vertaling van onze visie naar een kwalitatief doel voor 2019-2023

- Onze kinderen voelen zich uitgedaagd en leveren hoge prestaties.
- Onze kinderen bieden wij emotionele kennis en leren sociale vaardigheden om op een eigen wijze deel te kunnen nemen aan onze samenleving.
- Onze kinderen ontdekken hun talenten waardoor zij een positieve bijdrage kunnen leveren aan de wereld om hen heen.
- Onze kinderen krijgen kennis aangereikt waardoor zij beter begrip hebben van onze samenleving en geïnspireerd worden om zich daar nog meer in te verdiepen.
- Onze kinderen krijgen inzicht in en denken kritisch na over maatschappelijke thema's; o.a. burgerschapszin, duurzaamheid en mediawijsheid.

2.6. Kwantitatieve doelen

Het kwalitatieve doel hebben we vertaald in de volgende kwantitatieve doelen die wij in 2023 willen bereiken:

- Wij hebben hoge ambities tav de leerresultaten bij alle kennisvakken; deze moeten passen bij onze doelgroep.
- Wij hebben de pedagogische principes van PBS methode ons eigen gemaakt.
- Wij werken volgens het effectieve directe instructie model 2.0 en de leerlingen werken met gewogen weektaken en formuleren eigen leerdoelen.
- Wij werken schoolbreed met drie overkoepelende thema's per jaar die uitgewerkt worden in lessen die kinderen uitdagen om zelfbewust en ontdekkend in het leven te staan.
- Wij werken allemaal planmatig b.v. met lesdoelen, onderwijsplannen en groepsoverzichten.

2.7. strategische keuzes en aandachtspunten

Op basis van de analyse van onze doelgroep, de gestelde doelen en onze ambities formuleren wij de volgende strategische keuzes voor de komende planperiode:

strategische keuzes/onderwijsverbetering	aandachtspunten/uitwerking
Verhogen van het leerrendement bij alle kernvakken.	- Het niveau van het technisch lezen in de onderbouw analyseren en verbeteren; - doorlopende lijn aanbod rekenen; - vaststellen van en leren werken met referentieniveaus en streefdoelen; - herijken van de cyclus Handelings Gericht Werken; - versterken van het HB onderwijs; - aanbod methoden actueel houden; - effectieve inzet ICT.
Borgen PBS en invoeren ZIEN	- Oprissen van kennis over en werken met PBS; - oefenen van het invullen van Zien en leren de vertaalslag naar groeps- en individuele aanpak te maken; - uitbreiden met de module voor de leerlingen.
Werken volgens het model van Effectieve Directe Instructie 2.0	- Scholing in deze didactische werkwijze; - werkmomenten en uitwisseling met team - klassenbezoeken organiseren.
Invoering Noordwijkse Methode	- Keuze voor drie thema's per jaar; - ondersteuning bij de inhoudelijke uitwerking; - uitvoerbare organisatie; - atelierteam krijgt een effectieve rol en omvang; - invoering spreiden over meerdere jaren.
Eigenaarschap bij de kinderen vergroten	- Inrichten van een leerlingenraad; - voeren van kindgesprekken; - werken met portfolio's.

Overige organisatorische doelen:

- De samenwerking met SKBNM beter uitwerken en de werkwijze op elkaar afstemmen.
- Het leerlingenaantal vergroten door goede PR/communicatie en het organiseren van open ochtenden.
- Financieel betere afstemming waarbij het opbouwen van een reserve weer mogelijk wordt.

2.8. Meetpunten

Strategie	Meetpunten 2019-2020	Meetpunten 2020-2021	Meetpunten 2021-2022	Meetpunten 2022-2023
Verhogen leerrendement bij alle kernvakken	Onderzoek ivm verbeteren technische lezen	Verbetering van het technisch lezen Doorlopende lijn rekenaanbod Vaststellen van referentieniveaus en streefdoelen	Versterkt HB onderwijs dmv visievorming en scholing Effectieve inzet ICT Werken met referentieniveaus en streefdoelen	Oriënteren op nieuwe methoden (waarschijnlijk rekenen)
PBS en ZIEN	Oefenen met het invullen van ZIEN	Opfrissen PBS (via Studiedag) en aandacht voor de uitvoering Module ZIEN voor leerlingen van groep 5 t/m 8 invoeren Vanuit ZIEN werken met groeps- en individuele gedragsplannen	PBS aanpak borgen Projecten uitvoeren met accent op kennis van zichzelf en de omgeving (maatschappelijke betrokkenheid)	
EDI Effectieve Directe Instructiemodel	Keuze maken Voor EDI	Werkgroep EDI samenstellen Scholing in het EDI via studiedagen Kleine stapjes uitwerken en klassenobservaties op onderdelen	Klassenobservaties m.b.t. EDI	Klassenobservaties

Noordwijkse Methode	Scholing en ondersteuning bij de uitwerking en uitvoering van 3 thema's	Atelierteam inrichten Vaststellen van de organisatie rondom het werken met de Noordwijkse Methode Scholing en ondersteuning bij de 3 thema's	Voortzetten ondersteuning Verdieping in de lessen	
Eigenaarschap kinderen	Oriëntatie op mogelijkheden	Leren zelf leerdoelen te stellen Inrichten kinderraad	Werken met portfolio Rol kinderraad vergroten	

Op grond van het voorgaande zal jaarlijks per strategie een gedetailleerd actieplan worden opgesteld:

- meetpunten;
- acties om deze doelen te realiseren;
- verantwoordelijke persoon/personen binnen de school voor de uitvoering;
- in welke periode van het schooljaar de acties uitgevoerd worden;
- eventueel: welke financiële middelen door de school ingezet moeten worden om de verandering uit te voeren.

3. Onderwijskundig beleid

Voorschriften die worden gesteld aan het schoolplan op het gebied van onderwijskundig beleid (Artikel 12 WPO):

Schoolplan

1. Het schoolplan bevat een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd, en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het stelsel van kwaliteitszorg. Het schoolplan omvat mede het beleid ten aanzien van de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.

De beschrijving van het onderwijskundig beleid omvat in elk geval:

- a. de uitwerking van de wettelijke voorschriften betreffende de uitgangspunten, de doelstelling en de inhoud van het onderwijs;

- b. de door het bevoegd gezag in het schoolplan opgenomen eigen opdrachten voor het onderwijs in een onderwijsprogramma;
- c. het pedagogisch-didactisch klimaat en het schoolklimaat; en
- d. het zorg dragen voor de veiligheid op school, bedoeld in artikel 4c.

Bij de beschrijving van het onderwijskundig beleid wordt tevens het schoolondersteuningsprofiel betrokken.

3.1. Inleiding

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoe het onderwijs op de school vorm gegeven wordt.

In de beschrijving van dit hoofdstuk wordt duidelijk gemaakt, hoe invulling gegeven wordt aan de wettelijke opdracht van het onderwijs.

De onderwijsresultaten meten wij via methode- en niet methodegebonden toetsen en observaties. Wij volgen de leerlingen m.b.v. het leerlingvolgsysteem en zorgen voor goede overdrachten per leerjaar. Wij gaan uit van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en streven (binnen onze mogelijkheden) naar een passend aanbod.

Gezien de populatie van de school streven wij naar hoge onderwijsresultaten. De uitstroom naar het voortgezet onderwijs is voor onze leerlingen voor de ruime meerderheid HAVO/VWO.

Wij betrekken ouders bij de vorderingen van hun kind via rapportage (tweemaal per jaar) en oudergesprekken. Indien nodig doen wij dit met betrokken deskundigen en ouders samen.

Wij vinden een positief schoolklimaat essentieel voor een goed leerklimaat. Als kinderen zich veilig voelen en een goede relatie met de omgeving hebben komen ze tot leren. Voor onze kinderen is het extra belangrijk dat zij oog krijgen voor de diversiteit in onze samenleving. Een samenleving met grote verschillen tussen mensen op diverse gebieden. Iedereen mag zijn zoals hij/zij is en verdient ons respect. Je bent onderdeel van een groter geheel, waarbij iedereen van belang is.

Wij werken met het programma School Wide Positive Behavior Support (PBS). Dit is een schoolbrede methode die zorgt voor een positief schoolklimaat. De school werkt met heldere en gevisualiseerde gedragsverwachtingen die leerlingen worden aangeleerd. Leerlingen die dit gedrag vertonen krijgen complimenten of een zichtbare beloning. Oplossingsgericht werken en denken zijn de uitgangspunten bij deze methode.

Binnen deze methode hebben wij voor lessen met de volgende kernwaarden gekozen:

Vertrouwen: Vertrouwen in jezelf en in de ander, in wat je kunt en hoe je bent. Vertrouwen in elkaars goede bedoelingen.

Eigenheid: Je mag zijn wie je bent en je laten zien als een eigen persoonlijkheid. Je mag je eigen inbreng hebben in de groep: eigen ideeën, meningen en verhalen mogen er zijn en worden gewaardeerd en geaccepteerd.

Verantwoordelijkheid: Je bent en voelt je verantwoordelijk voor je eigen werk en je gedrag. Daarnaast ben je en voel je je verantwoordelijk voor de spullen en ruimtes die je gebruikt.

Zorgzaamheid: Je hebt aandacht voor anderen en helpt een ander als dat nodig is. Je voelt je betrokken bij wat er leeft bij je medemensen.

De eerste 7 weken van ieder nieuw schooljaar staan met name in het teken van groepsvorming. Gedurende het hele schooljaar krijgen de kinderen wekelijks sociale veiligheidslessen en gedragslessen. Iedere week staat er een gedragsregel die centraal.

3.2. Onze ambities in relatie tot de wettelijke opdracht van het onderwijs

In de wet op het primair onderwijs staat beschreven aan welke eisen het onderwijs moet voldoen. Ook de wet Passend Onderwijs stelt eisen aan de inrichting van ons onderwijs.

In de hierna volgende paragrafen wordt aangegeven op welke wijze wij invulling geven aan deze wettelijke eisen.

3.2.1. Doorlopende leerlijn (OP1)

Artikel 8 lid 1 van de wpo geeft aan: Het onderwijs wordt zodanig ingericht, dat de leerlingen een **ononderbroken ontwikkelingsproces** kunnen doorlopen. Het wordt afgestemd op de voortgang in de ontwikkeling van de leerlingen.

Op onze school geven we hieraan als volgt vorm:

De onderbouw:

In de groepen 1/2 werken de leerkrachten volgens een vast dagritme, waarbij ze starten in de kring. In de lokalen zijn verschillende hoeken ingericht: o.a. bouwhoek, huishoek, schildershoek en de thematafel. Vanuit gezamenlijke thema's worden verschillende activiteiten en opdrachten aan de kinderen aangeboden. Al samen spelend en ontdekkend ontwikkelen ze de luister- en spreekvaardigheid, de motoriek, het ruimtelijk inzicht en het samenwerken. De leerkrachten houden rekening met 'de zone van de naaste ontwikkeling' van de kinderen. Dit gebeurt door uitdagende activiteiten en opdrachten aan te bieden die aangepast zijn aan de verschillende leeftijdsgroepen en aan de ontwikkelniveaus. De ontwikkeling van de individuele kinderen is hierbij het uitgangspunt. De leerkrachten volgen de ontwikkeling m.b.v. individuele leerlijnen.

De groepen 3 t/m 8

In de groepen 3 t/m 8 wordt gewerkt met dagprogramma en weektaken voor de kennisvakken. De leerkrachten geven korte klassikale instructies en de kinderen verwerken de leerstof zelfstandig. Hierbij maken wij voor de organisatie gebruik van dag- en weektaken en het directe instructiemodel. Dit betekent dat de kinderen op drie niveaus leerstof krijgen aangeboden nl. basis-, extra- en intensief niveau. Zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid en samenwerken met elkaar worden vanaf groep 1 al geoefend en worden voortgezet in de hogere groepen.

Voor de vakken gebruiken wij de volgende methoden:

vak	methode
Aanvankelijk lezen groep 3	Veilig leren lezen; Kim versie
Voortgezet lezen groep 4 en 5	Estafette 3.0
Voortgezet technisch lezen groep 6 t/m 8	Bibliotheek boeken en docuboeken
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL (groep 6 t/m 8) Estafette 3.0 (groep 4 en 5)
Taal en spelling	STAAL
Rekenen	Wereld in getallen (4e versie)
Schrijven	Pennenstreken
Engels	Groove me
Groepen 1/2	Leerlijnen op gebied van taal- rekenen- en motorische vaardigheden. Dit zijn de leerlijnen voor groep 1 en groep 2 van CED groep en Ajodact.
Wereldoriëntatie	De Noordwijkse Methode (Projectonderwijs)
Lichamelijke vorming	Gymlessen door een vakdocent en diverse sportactiviteiten

3.2.2. Burgerschapsonderwijs (OP1)

Dit geven wij op de volgende wijze vorm:

Burgerschapsonderwijs is voor ons kennis van de diversiteit in de samenleving om ons heen en de democratische waarden die gelden in onze samenleving.

Burgerschapsonderwijs komt aanbod in:

- in de schoolbrede gedragslessen van de methode PBS (Positive Behavior Support) o.a. respectvol omgaan met elkaar, rechtvaardigheid bij sport en spel;
- in de uitgewerkte lessen bij de thema's die wij kiezen voor bij de Noordwijkse Methode. Denk aan b.v. wijze van communicatie in verschillende culturen; politieke stromingen in de wereldgeschiedenis;

- in de begrijpend leesmethode Nieuwsbegrip XL en de bijbehorende digibordlessen;
- in de Schooltv weekjournaal uitzendingen;
- bij projecten rondom verkiezingen.

Actief uitvoerend:

- bij de Kinderpostzegelactie en bij projecten voor goede doelen;
- bezoek aan musea o.a. Anne Frank en Tropeninstituut en prehistorisch kamp Eindhoven.

3.2.3. Ontwikkeling in beeld (OP2)

De manier waarop wij de ontwikkeling van leerlingen volgen:

Vanaf het moment dat een kind op school komt, wordt de individuele ontwikkeling van het kind gevolgd en vastgelegd. Hierbij worden de verschillende ontwikkelgebieden gevolgd. Hoe is b.v. het contact met de medeleerlingen en leerkracht(-en), waar ligt de interesse, hoe leerbaar is het kind, hoe is de motorische ontwikkeling, de sociaal- en emotionele ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, etc. Veel wordt hierbij vastgelegd in ons digitale leerlingvolg- en registratiesysteem Parnassys. O.a. de resultaten van de Cito- en methodetoetsen voor de vakgebieden technisch- en begrijpend lezen, spelling, taal, rekenen & wiskunde en begrijpend lezen worden hier vastgelegd. In Parnassys worden ook notities en verslagen van gesprekken en de groepsplannen voor het gedifferentieerd onderwijsaanbod voor de hele groep vastgelegd. Bij de groepen 1 en 2 gebruiken we een aparte observatielijst per leerling.

De school heeft twee intern begeleiders; een voor de groepen 1 t/m 4 en een voor de groepen 5 t/m 8. De intern begeleiders voeren twee maal per jaar een groepsbespreking waarin alle leervakken doorgesproken worden

Vragen die gesteld worden zijn:

Waar liggen de onderwijsbehoeften van de groep en wat wordt er gedaan om daaraan tegemoet te komen?

Daarnaast hebben zij gedurende het hele schooljaar overleg met de leerkrachten over bepaalde leerlingen.

3.2.4. Onderwijstijd

Op onze school hanteren we de volgende onderwijstijd:

Alle groepen hebben op alle dagen dezelfde tijden. De schooltijden voor groep 1 t/m 8 zijn:

Maandag t/m vrijdag van 8:30 uur tot 14:30 uur met uitzondering van de woensdag. Dan is de lestijd tot 12:30 uur.

3.2.5. Anderstaligen

De manier waarop wij omgaan met leerlingen met een andere voertaal dan het Nederlands:

Dit komt bij onze populatie procentueel nauwelijks voor. Als kinderen opgegroeid zijn met een andere voertaal, dan is dit meestal de Engelse taal. Ouders hebben dan meestal tijdelijk een lange periode in het buitenland gewoond. Mochten een kind extra Nederlandse taallessen nodig hebben, dan moeten de ouders dit zelf organiseren bij een daarvoor geschikte instantie.

Komen kinderen uit een geboorteland met een niet westerse taal, dan gaan zij het eerste jaar naar de Taalschool in Hilversum. Zij kunnen dan de Emmaschool opgeven als stamschool. Na het eerste jaar worden zij geplaatst in een passende groep. Indien mogelijk zorgen wij voor extra ondersteuning bij het leren van het lezen en spellen van de Nederlandse taal.

3.2.6. Sponsoring

Onze school onderschrijft onderstaand convenant met betrekking tot sponsoring en beschouwt het als bijlage bij dit schoolplan.

De drie belangrijkste uitgangspunten zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.
- De Medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen van het bevoegd gezag over sponsoring.

Tevens zijn de volgende principes van kracht:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen scholen en bedrijven moet een positieve invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de school mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

3.3 Kerndoelen en referentieniveaus (OP1)

Artikel 9 lid 5 wpo geeft aan: Ten aanzien van de onderwijsactiviteiten, genoemd in het eerste tot en met vierde lid, worden bij algemene maatregel van bestuur **kerndoelen** vastgesteld.

En in artikel 9 lid 6: Voor de school geldt de eis dat zij tenminste de kerndoelen bij haar onderwijsactiviteiten als aan het eind van het basisonderwijs **te bereiken doelstellingen** hanteert.

Aanvullend op de kerndoelen geven de **referentieniveaus** Rekenen en Taal een specifieke beschrijving van de leerdoelen. Zij bieden daarmee heldere en concrete streefdoelen die leraren kunnen hanteren en op basis waarvan zij de voortgang van hun leerlingen kunnen evalueren. Op dit moment werken wij vooral met doelen die in de methoden beschreven staan en die over het algemeen overeenkomen met leerlijnen.

De ordening van de inhoud van ons onderwijs in relatie met de kerndoelen en referentieniveaus:

NEDERLANDS – TAAL EN SPELLING

Doelen van de school	- De leerlingen moeten de spelling (spellingstrategieën) van de Nederlandse taal goed kunnen hanteren en goede teksten kunnen schrijven. - Wij streven naar een maximaal uitstroomniveau van 2F voor onze leerlingen.
Methoden – materialen	- Voor de groepen 1/2 taalactiviteiten volgens de leerlijnen van SLO. - Groep 3; Kim versie van Veilig leren lezen en taalactiviteiten volgens de leerlijnen van SLO. - Groep 3 t/m 8 methode STAAL (versie 2016). - Bijbehorende digitale oefensoftware.
Relatie met de kerndoelen	- Aan 10 kerndoelen wordt volledig voldaan. - Aandacht voor leesbaar handschrift. - Het verwoorden en beoordelen van teksten.
Uitvoering in de praktijk	- Lessen zijn opgenomen in het weekrooster. - Weektaak met verwerking van oefeningen en extra taken. (gewogen weektaak). - Dagelijks extra instructie voor de intensiefgroep. - Extra pluswerk voor de verrijkingsgroep en wekelijks aparte opdrachten voor de kinderen in de plusgroep. - Aparte RT t/m groep 6 voor kinderen die zeer zwak zijn in lezen en/of spelling.
Beleidsvoornemens – plannen	Nieuwe methode STAAL m.b.v. voorbeeldlessen en collegiale consultatie onderling afstemmen.

BEGRIJPEND/LEZEN

Doelen van de school	De leerlingen moeten teksten kunnen begrijpen op minimaal 1F niveau bij verlaten van de school. Wij streven naar 90% van onze leerlingen die 2F niveau halen.
Methoden - materialen	- Nieuwsbegrip XL voor de groepen 6 t/m 8. - Estafette 3.0 voor de groepen 4 t/m 6. - Diverse teksten en opdrachten tijdens het projectonderwijs.
Relatie met de kerndoelen	De methode voldoet aan de kerndoelen 4, 6, 7 en 9.
Uitvoering in de praktijk	De lessen zijn interactief en worden of klassikaal, of in kleine groep of individueel uitgevoerd.
Beleidsvoornemens – plannen	De nieuwe versie van Estafette zorgvuldig en volgens de bedoeling van de methode invoeren door extra training en collegiale consultatie.

TECHNISCH LEZEN

Doelen van de school	Wij streven naar een uitstroomniveau op het eindniveau van het AVI lezen. Dit is o.a. voorwaardelijk voor alle andere vakken en het project onderwijs (De Noordwijkse Methode).
Methoden – materialen	- Kim versie van Veilig Leren Lezen en bijbehorende digitale oefen-software. - Estafette 3.0 in groep 4 en 5. - Schoolbibliotheek. - Voorlezen door de groepsleerkrachten.
Relatie met de kerndoelen	De methode voldoet aan de kerndoelen 4, 6, 9, 10 en 12.
Uitvoering in de praktijk	- Dit is dagelijks opgenomen in het lesrooster. - Groep 2 leerlingen kunnen in overleg starten met aanvankelijke leesactiviteiten anders dan in de methode VLL. - In groep 3 vindt technisch lezen in circuitvorm plaats, waardoor alle lezers (zwak en goed) even vaak leesinstructie krijgen. - In de groepen 4 en 5 klassikale les m.b.v. Estafette. - In de groepen 6 t/m 8 lezen de kinderen op momenten die de leerkrachten zelf inplannen.
Beleidsvoornemens – plannen	Technisch leesniveau in de groepen 3 en 4 verhogen mbv een verbeterplan.

SCHRIJVEN

Doelen van de school	We streven ernaar dat de kinderen een leesbaar en vlot handschrift ontwikkelen.
-----------------------------	---

Methoden - materialen	- Dit doen we in de groepen 1/2 door de ontwikkeling van grove naar fijne motoriek goed te begeleiden. - Vanaf groep 3 gebruiken wij Pennenstreken.
Relatie met de kerndoelen	Met de kerndoelen voor de motorische ontwikkeling.
Uitvoering in de praktijk	Behalve methodisch worden er ook allerlei extra activiteiten gedaan in alle groepen om de motoriek goed te ontwikkelen.
Beleidsvoornemens - plannen	- Kritisch volgen in hoeverre er een keuze gemaakt moet worden voor blokschrift en/of lopend schrift. - Steeds de afweging blijven maken in hoeverre typecursussen via school wenselijk is.

ENGELS

Doelen van de school	- De leerlingen kunnen eenvoudige informatie verwerven uit de Engels gesproken en geschreven teksten. - De leerlingen kunnen eenvoudige woorden schrijven en kunnen woorden opzoeken in het woordenboek.
Methoden - materialen	Methode Groove me (2018) voor groep 1 t/m 8.
Relatie met de kerndoelen	De methode voldoet aan alle kerndoelen Engels.
Uitvoering in de praktijk	- A.d.h. van songteksten worden woorden en zinnen geoefend. In de groepen 7 en 8 komt ook grammatica aan bod. - Vanaf groep 5 wordt er vier keer per schooljaar getoetst mbv geïntegreerde kennis- en vaardigheidstoetsen. - In de groepen 3 en 4 zijn de toetsen kleiner van omvang en frequenter.
Beleidsvoornemens - plannen	Kinderen met een Engelstalige achtergrond kunnen een grotere rol krijgen tijdens deze lessen.

KERNDOELEN REKENEN / WISKUNDE

Doelen van de school	- De kinderen kunnen gevarieerde rekenproblemen in verschillende contexten oplossen door verworven kennis en vaardigheden. - De kinderen moeten de problemen zelfstandig (of in groepsverband) leren oplossen eventueel met hulpmiddelen. - De kinderen moeten leren hun eigen oplossingsstrategieën te ontdekken en toe te passen in verschillende contexten. - Wij streven naar een maximaal uitstroomniveau van 1 S voor onze leerlingen.
Methoden – materialen	Voor de groepen 1/2 rekenactiviteiten en motorische activiteiten volgens de leerlijnen van SLO.

	• Voor groep 3 t/m 8 Wereld in Getallen met bijbehorende educatieve software. • Verrijkingsmaterialen rekenen. • Muiswerk.
Relatie met de kerndoelen	• De methode voldoet aan de kerndoelen.
Uitvoering in de praktijk	• Lessen zijn opgenomen in het weekrooster. • Weektaak met verwerking van oefeningen en extra taken (gewogen weektaken). • Dagelijks extra instructie voor de intensiefgroep. • Extra pluswerk voor de meer-goep en wekelijks aparte opdrachten voor de kinderen in de plusgroep. • Aparte RT voor de rekenzwakke kinderen. • Aparte lessen Rekenijgers voor vlotte leerlingen. • Muiswerk.
Beleidsvoornemens - plannen	• Kwaliteitsverbetering van de rekenlessen door het werken met de methode te optimaliseren (o.a via enquête m.b.t. werkwijze komen tot betere onderlinge afstemming van het werken met deze methode).

MENS EN SAMENLEVING

Doelen van de school	• De leerlingen leren a.d.h. van thema's over de wereld om hen heen en kunnen reflecteren op de eigen rol in de samenleving.
Methoden – materialen	• De Noordwijkse Methode en bij projecten behorende diverse educatieve en visuele lesmaterialen. • Educatieve uitstapjes worden gekoppeld aan het thema.
Relatie met de kerndoelen	• De methode voldoet aan de kerndoelen. Per project worden de behandelde kerndoelen bijgehouden.
Uitvoering in de praktijk	• Drie grote overkoepelende thema's per schooljaar. • Deze thema's worden uitgewerkt in lessen waarbij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en biologie aan bod komen, waarbij de link wordt gelegd bij de basisvakken. • Daarnaast is er aandacht voor techniek, mediawijsheid en gezond gedrag.

	- De leerkrachten maken de lessen en geven dit aan verschillende groepen. - Twee middagen per week wordt er aan deze thema's gewerkt. - Voor de leerlingen ligt het accent op inspiratie, ontdekken, samenwerken en creëren.
Beleidsvoornemens - plannen	- Dit is een van de grote verander onderwerpen waar het team onder deskundige begeleiding de komende periode zich in gaat bekwamen. - Zie ook het jaarlijks verbeterplan.

KUNSTZINNIGE ORIËNTATIE

Dit hebben wij als volgt ingericht:

- Er worden wekelijks crealessen in de groepen gegeven. De leerkrachten vullen het naar eigen inzichten in. In de onderbouw neemt dit een belangrijk plaats in het totale onderwijsprogramma in.
- Muzieklessen worden nu gegeven door studenten van het conservatorium.

In de komende schoolplanperiode willen wij de volgende veranderingen realiseren:

- De kunstzinnige oriëntatie is een onderdeel van De Noordwijkse Methode. Dit krijgt in deze methode een plek op de vrijdagmiddag en wordt dan gekoppeld aan het thema dat dan schoolbreed uitgewerkt wordt.

BEWEGINGSONDERWIJS

Dit hebben wij als volgt ingericht:

- Wij hebben twee vakdocenten gymnastiek. Zij verzorgen de gymnastieklessen aan de kinderen van de groepen 3 t/m 8.
- De groepen 1/2 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in het speellokaal.
- De lessen worden volgens de leerlijnen bewegingsonderwijs SLO per leeftijdscategorie gepland.

3.4. Kinderen met extra ondersteuningsbehoeften (OP2)

Artikel 8 wpo geeft aan: Ten aanzien van leerlingen **die extra ondersteuning behoeven**, is het onderwijs gericht op individuele begeleiding die is afgestemd op de behoeften van de leerling.

En verder: De scholen voorzien in een **voortgangsregistratie** omtrent de ontwikkeling van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) hebben wij in kaart gebracht wat wij aan mogelijkheden, grenzen en ambities hebben ten aanzien van de ondersteuning van leerlingen met extra onderwijsbehoeften. Elke leerling is echter uniek, dus zullen we altijd per leerling nagaan welke onderwijsbehoeften de leerling heeft

en hoe wij daar aan kunnen voldoen. Indien nodig kunnen wij voor extra ondersteuning een beroep doen op het samenwerkingsverband passend onderwijs UNITA in onze regio. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat beschreven welke ondersteuning alle scholen zelf moeten bieden (basisondersteuning) en voor welke ondersteuning, onder welke voorwaarden, we bij het samenwerkingsverband terecht kunnen. Voordat we hulp van buitenaf invoeren gaan we aan de slag binnen onze eigen mogelijkheden. We geven hierna beknopt weer op welke wijze de structuur op onze school functioneert:

Er zijn twee intern begeleiders; een voor de groepen 1 t/m 4 en een voor de groepen 5 t/m 8. Zij hebben ieder een aanstelling van 24 uur per week.

- Zij coördineren de zorg en ondersteunen de groepsleerkrachten bij het maken van plannen en organiseren van extra ondersteuning.
- Zij voeren twee keer per jaar met de groepsleerkrachten groeps gesprekken (n.a.v. de toetsen en de observaties in de groepen).
- Zij coachen de groepsleerkrachten, observeren in de groepen en voeren kindgesprekken en oudergesprekken en nemen indien nodig diagnostische onderzoeken af.
- Zij zijn onderdeel van het Management Team en denken mee over het zorgbeleid en het onderwijsinhoudelijk beleid van de school.
- Zij hebben contacten met externe hulpverleners, RTers en met het Samenwerkingsverband.

Zie verder de schoolgids en het SOP 2018-2019.

3.5 Veiligheid (SK1)

Hoe we op onze school veiligheid in ons beleid hebben verwerkt, dit beleid monitoren en anti-pestbeleid coördineren:

Wij hebben door de verhuizing naar een nieuwe locatie een volledig herzien Veiligheidsplan opgesteld.

- Alle apparatuur, zoals brandmelders, luchtverfrissers worden jaarlijks gecontroleerd.
- De conciërge heeft een training brandveiligheid gevolgd.
- Er zijn 5 teamleden die gecertificeerd BHV-ers zijn en jaarlijks een verplichte bijscholing.
- Er is een pestprotocol aanwezig.
- Er is februari 2018 een RI&E gehouden, waarbij ook alle fysieke veiligheidsmaatregelen nagelopen zijn.

Ambities op het gebied van veiligheid:

- De afspraken ivm RI&E uitvoeren.
- Tweemaal per jaar een ontruimingsoefening uitvoeren.
- Via een leerling tevredenheidsmeting het welzijn van de leerlingen volgen t.a.v. het 'veiligheidsgevoel'
- Via een incidentenregistratie (SWISS horende bij PBS) bijhouden van incidenten en indien nodig acties ondernemen.

3.6 Pedagogisch klimaat (SK2) en didactisch handelen (OP3)

Ons pedagogisch-didactisch schoolbeleid is beschreven in:

- In de beknopte handleiding van de methode PBS en in de schoolgids staat beschreven hoe wij pedagogisch didactisch handelen. Zie verder ook alle aanvullende documenten.
- Hierbij zal het kind altijd centraal staan en houden wij rekening met verschillen in aanleg, gedrag en capaciteiten. Wij zullen ons handelen altijd afstemmen op de onderwijsbehoeften en de mogelijkheden van het individuele kind.
- Adaptief werken en differentiatie in aanbod en uitleg zijn hierbij voorwaarden.

Wij hebben de ambitie om:

- Alle leerkrachten te laten werken volgens de principes en de handelingssystematiek van de methode PBS. (complimenten, positieve bekrachtigingen, gedragsregels samen bespreken en bevragen, ouders erbij betrekken).
- Nieuwe leerkrachten krijgen een korte uitleg en een beknopte samenvatting van dit programma.
- Wij houden het actueel door het regelmatig op de agenda van de bouwvergaderingen te plaatsen. Geef goede voorbeelden die je in je groep meegemaakt hebt. De ingezette werkwijze van stuurgroep en ouderdenktank blijven wij faciliteren.

4. Personeelsbeleid

4.1. Inleiding

Op bovenschools niveau is het personeelsbeleid beschreven in het integraal personeelsbeleidsplan.

Hierin wordt o.a. beschreven hoe er voldaan wordt aan de eisen van bevoegdheid en de wijze waarop de bekwaamheid onderhouden wordt. De medewerkers ontvangen jaarlijks een scholingsbudget dat zij kunnen inzetten voor scholing. Iedere medewerker heeft een account van de Talent Academie. Via de Talent Academie is er toegang tot inhoudelijke documenten, e-learning modules en mogelijkheid om deel te nemen aan trainingen, workshops e.d.

Ook het samenwerkingsverband UNITA heeft jaarlijks een goed scholingsaanbod, waar alle leerkrachten aan deel kunnen nemen.

Het bestuur streeft naar een evenredige vertegenwoordiging van vrouwen en mannen in leidinggevende taken.

Op onze school streven wij naar collegialiteit die zich o.a. uit in:

- Oprechte interacties, die beroepsmatig van aard zijn
- het openlijk met elkaar delen van successen, mislukkingen en fouten;

- het tonen van respect voor elkaar;
- het constructief analyseren en bekritisieren van praktijken en procedures.

‘Levenslang leren’ geldt zeker voor de beroepsgroep van leraren. De ontwikkelingen en mogelijkheden volgen elkaar wat dat betreft in snel tempo op. Het is dus erg belangrijk de juiste keuzes te maken. Uitgangspunt bij die keuzes is het gezamenlijk vastgestelde beleid, zoals verwoord in dit schoolplan. Kenmerkend voor de wijze waarop professionalisering vormgegeven zal worden is, dat gebruik gemaakt wordt van ‘leren van en met elkaar’ rechtstreeks gekoppeld aan de dagelijkse praktijk. Dit kan invulling krijgen binnen het team, maar zeker ook in samenwerking met collega’s van andere scholen.

4.2. Personeelsbeleid in samenhang met onderwijskundig beleid en ambities

In deze paragraaf noemen we de belangrijkste aandachtspunten van personeelsbeleid voor de komende vier jaar. Deze beleidsonderdelen hangen nauw samen met de voornemens op onderwijskundig gebied.

In relatie met het onderwijskundig beleid zijn op het gebied van personeelsbeleid de volgende beleidsvoornemens van belang:

Taakbeleid/functiehuis/functiebouwwerk

Iedere school werkt nu met het overlegmodel. De personeelsgeleding van de MR heeft hierin een adviserende rol. Wij werken nu met een 40-urige werkweek, waarbij iedere dag 8 uur werken omvat. Voor het inzichtelijk maken van het taakbeleid gebruiken wij het programma Cupella. De leerkrachten geven hun voorkeuren aan en op basis van werktijd omvang en uren wordt een verdeling gemaakt.

Voorafgaand aan het nieuwe schooljaar worden de weektaak en de extra taken zo concreet mogelijk vastgelegd.

Onze ambitie is:

De afstemming tussen toegekende taken en taakuren ivm aanstellingsomvang moet nauwkeuriger worden.

Formatie

Er wordt een zorgvuldig personeelsbeleid gehanteerd. De leerkrachten zetten zich in voor hun werk voor de groepen en krijgen hierbij ondersteuning van twee onderwijsassistenten, een conciërge en een administratieve kracht. De directie (locatiedirecteur en meerscholendirecteur) hebben hierbij een coachende en ondersteunende rol.

Extra aandacht is er voor (jonge) startende groepsleerkrachten en er wordt gestreefd naar het rekening houden met oudere werknemers.

Bij het vaststellen van de formatie volgen wij de volgende procedure:

Leerkrachten geven hun 1^e, 2^e en 3^e voorkeur schriftelijk aan. In overleg met het MT wordt een eerste verdeling gemaakt. Na overleg met individuele groepsleerkrachten kunnen er nog wijzigingen in aangebracht worden. De personeelsgeleding van de MR heeft instemmingsrecht op het formatieplan. De oudergeleding wordt geïnformeerd en heeft een adviesrecht ivm de verdeling van de middelen over de

verschillende functies.

Ouders en kinderen ontvangen ruim voor de zomervakantie de verdeling voor het volgende schooljaar.

Invulling wet BIO en functiemix met betrekking tot bekwaamheidseisen, waaronder bekwaamheidsdossier

De groepsleerkrachten zijn zelf verantwoordelijk voor hun bekwaamheidsdossier. Zij dienen dit als een levend document bij te houden. Deze dossiers bevatten diploma's en certificaten, gespreksverslagen in het kader van de gesprekkencyclus en gemaakte afspraken.

Indien een leerkracht een coördinerende rol op zich neemt komt deze leerkracht in aanmerking voor een LB inschaling. Op dit moment heeft 17% van de leerkrachten een LB functie.

Scholing

Leerkrachten kunnen jaarlijks aangeven welke scholing zij willen volgen..

Ambitie:

Wij streven naar het scholen van specialisten per vakgebied dwz een rekenspecialist, een taalspecialist, een gedragsspecialist, specialist hoogbegaafdheid en schoolopleider met audit voor het begeleiden van leraren in opleiding (LIOers)

Wij hebben nu geschoolde specialisten in:

- hoogbegaafdheid
- gedrag
- dyslexie
- schoolopleider voor het begeleiden van stagiaires

Scholing wordt nu gevolgd in:

- ICT/ I-coach
- rekenen
- hoogbegaafdheid
- schoolopleider voor het behalen van de audit begeleiden LIOers
- masteropleidingen special needs (schooljaar 2020/2021)

Persoonlijk ontwikkelingsplan

Binnen Talent Primair wordt er een gesprekkencyclus gehanteerd. Tijdens de doelstellingen gesprekken kunnen leerkrachten hun persoonlijke ambities, wensen mbt ontwikkeling bespreken met de directie.

De gesprekkencyclus omvat 3 soorten gesprekken nl het doelstellingengesprek, het functioneringsgesprek en het beoordelingsgesprek. Deze gesprekken komen aan de orde in een cyclus van drie jaar.

Ambitie:

Vanuit deze gesprekken, maar ook in het dagelijkse contact stimuleren wij de scholingsambities van de leerkrachten . Dit vinden wij uitermate belangrijk voor de persoonlijke ontwikkeling en het plezier in het vak. Als het leren je vak is moet je ook zelf blijven leren. Hierbij spelen de factoren tijd, budget en belang voor de school natuurlijk een rol in de afweging. Iedere personeelslid ontvangt jaarlijks een vast budget voor

scholing van € 500,- . De school heeft een scholingsbudget afgestemd op de omvang van de school.

Naast alle vergaderingen willen wij inhoudelijke werkbesprekingen organiseren, waarbij teamleden elkaars ideeën onderzoeken en ervaringen uitwisselen. Door mee te denken en medeverantwoordelijkheid te ervaren zal de betrokkenheid bij de school als geheel vergroot worden.

Begeleiding nieuwe leerkrachten

Nieuw aangestelde leerkrachten krijgen een maatje toegewezen. Hier worden taakuren voor gereserveerd. Er komt een beknopte draaiboek voor nieuwe medewerkers. De directie voert een functioneringsgesprek en een beoordelingsgesprek ivm het verkrijgen van een vaste aanstelling.

Talent Primair organiseert jaarlijks coachingsbijeenkomsten voor beginnende leerkrachten. Alle startende leerkrachten bij Talent Primair worden hiervoor persoonlijk uitgenodigd.

5. Kwaliteitszorg

5.1. Inleiding

Kwaliteitszorg vormt een belangrijke pijler voor de vormgeving van ons onderwijs. Door de cyclus plan-do-check-act goed te doorlopen houden wij systematisch bij of wij onze doelen/resultaten ook behalen.

In dit hoofdstuk beschrijven we op welke wijze wij onze kwaliteit bewaken, borgen en verbeteren.

5.2. Hoe wij onderwijskwaliteit definiëren

Het bestuur Talent Primair ontvangt jaarlijks bij de start van het schooljaar een kwaliteitsmanagement rapportage. De onderwerpen van deze rapportage bepaalt het bestuur en de inhoud van deze rapportage is de verantwoordelijkheid van de meerscholendirecteur in overleg met locatiedirecteur en MT en IBers. A.d.h.v. deze rapportage wordt er een reflectief gesprek gevoerd met de directie en de Intern begeleiders. Alle inspectie indicatoren worden hierbij onderzocht en bevraagd.

De directie is verantwoordelijke voor de uitvoering van de kwaliteitscyclus. De leerkrachten zijn hierbij betrokken en zullen zich medeverantwoordelijk voelen voor het onderwijs op onze school. Binnen een professionele cultuur zal iedereen zich moeten blijven ontwikkelen en is reflectie op het eigen handelen een voorwaarde.

5.3 Zicht op onderwijskwaliteit

Hulpmiddelen

De hulpmiddelen/werkwijzen die wij gebruiken of willen gaan gebruiken om onderwijskwaliteit in beeld te krijgen en waarom:

Analyse van de leerlingenpopulatie

In de loop van het schooljaar bekijken wij welke leerlingen bij ons op school speciale onderwijsbehoeften hebben. Het gaat daarbij om:

- het aantal leerlingen met een ontwikkelingsachterstand op een of meer gebieden;
- het aantal leerlingen met meer dan een half jaar achterstand op het gebied van lezen, taal en rekenen.

De intern begeleiders zorgen in overleg met de groepsleerkrachten en de ouders voor de noodzakelijke ondersteuning (zowel intern als extern) en het volgen van de voortgang.

Overzicht van de positie in de wijk/regio

De directie maakt een overzicht van de positie van de school in onze wijk. Daarin komen de volgende aspecten aan de orde:

- overheidsbeleid en samenwerkingsverband (eens per twee jaar);
- tevredenheid en verwachtingen van ouders (elke twee jaar wordt bij de ouders de tevredenheid bepaald met behulp van een vragenlijst);
- kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkeling van de leerlingenpopulatie ook in relatie met de ontwikkeling op de collega-scholen (eens per 4 jaar);
- een SWOT-analyse (eens per vier jaar);
- zicht op contacten met instellingen, verenigingen, collega scholen. We gaan na wat deze contacten voor effecten hebben binnen de school en hoe de betreffende instellingen de contacten waarderen. Op basis daarvan bepalen we op welke wijze het contact voortgezet wordt.

Het bepalen van de doelen van de school

Eens in de vier jaar stelt het team, op initiatief van de directeur, doelen voor het onderwijs vast (op basis van de analyse van de uitgangspositie). Deze doelen worden vastgelegd in de missie en visie. Bij de beschrijving komen de volgende onderdelen aan de orde:

- te bereiken doelen op het gebied van onderwijs en leren;
- de te bereiken leeropbrengsten; deze worden ieder jaar vastgesteld (tussen- en eindresultaten; rekening houdend met onze populatie);
- te bereiken doelen op gebied van school-specifieke aspecten. Het gaat hier om doelen waarmee we ons willen profileren.

Analyse van de huidige situatie aan de hand van de doelstellingen

Jaarlijks wordt middels de evaluatie van het jaarplan bepaald of de daarin genoemde doelstellingen zijn gerealiseerd. Eens per 4 jaar gaat de directeur na in hoeverre de school doelstellingen uit het schoolplan zijn gerealiseerd. Daarbij worden de volgende instrumenten ingezet:

Voor doelen op het gebied van onderwijs en leren en school specifieke aspecten gebruiken wij:

- klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoornemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag;
- functionerings- en beoordelingsgesprekken waarin ook de leeropbrengsten van de betreffende groep aan de orde komen;
- enquêtes met ouders, leerlingen en teamleden;

- evaluaties van verbetertrajecten d.m.v. korte vragenlijst;
- het jaarlijks opstellen van het scholingsplan. Het scholingsbeleid sluit aan op de schoolontwikkeling zoals die is omschreven in het schoolontwikkelingsplan;
- daarnaast blijft er in het scholingsbudget ruimte voor persoonlijke ontwikkeling van leraren op basis van de afspraken en de individuele wensen.

Werken met het 'schoolplan'

Voor uitvoering van het schoolplan hanteren wij de volgende werkwijze:

- wij maken ieder schooljaar een jaarplan en een planning;
- elk half jaar bespreken we dit plan en de acties voor het betreffende jaar. We evalueren in hoeverre we de gestelde doelen bereiken;
- elk jaar stellen we een nieuw plan vast per strategie en bepalen we de acties die nodig zijn om die te realiseren. We evalueren dan ook de kwantitatieve doelen.

5.4 Hoe we ons verantwoorden over de onderwijskwaliteit

Wij verantwoorden ons door een transparante houding naar alle betrokkenen bij de school. Dit doen wij als volgt:

- Ouders worden via rapporten en gesprekken geïnformeerd over de voortgang m.b.t. de ontwikkeling van hun kind. Hiervoor gebruiken wij tweemaal per jaar een uitgebreide rapportage.
- Het team wordt betrokken bij alle onderwijsinhoudelijke afspraken en verbeterplannen.
- De MR heeft een controlerende en adviserende rol binnen haar bevoegdheden.
- Het bestuur heeft inzicht in alle kwantitatieve gegevens van de school via UltimView van ParnasSys. Zij houdt zich op de kwaliteit door gesprekken met directie en teamleden en door schoolbezoeken verspreid over het schooljaar.
- De directie heeft inzicht in de toetsgegevens van het leerlingvolgsysteem en de gegevens van het sociaal-emotioneel leerlingvolgsysteem. Zij houdt ook zicht op de kwaliteit van het onderwijs door de klassenbezoeken, gesprekken met leerkrachten en ouders.

Wij blijven werken aan onze onderwijskwaliteit door realistische streefdoelen passend bij de populatie leerlingen te stellen voor de onderwijsresultaten en planmatig te werken aan onze verbeterdoelen.