



Schoolondersteuningsprofiel

Koningin Emmaschool

Bussum

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Voorwoord	3
1. Inleiding	4
2. Algemene gegevens van onze school	5
3. Onderwijsvisie/ schoolconcept	6
4. Basisondersteuning	7
5. Basiskwaliteit van het onderwijs	13
6. Extra ondersteuning	14
7. Randvoorwaarden van de school	16
8. Vaststelling	17

Voorwoord

Voor u ligt het Schoolondersteuningsprofiel (SOP) van onze school. Dit SOP is geschreven voor ouders en betrokkenen en geeft inzicht in hoe wij de begeleiding en ondersteuning aan leerlingen binnen onze school organiseren en de wijze waarop wij samenwerken met externen.

Wettelijk is vastgesteld dat het een document is, waarin de school de taken, de verantwoordelijkheden en de werkwijze ten aanzien van Passend Onderwijs vastlegt. Het beschrijft de wijze waarop de basisondersteuning wordt vormgegeven en welke (extra)ondersteuning de school biedt of kan gaan bieden.

Het schoolondersteuningsprofiel:

- is gerelateerd aan het schoolplan en de schoolgids
- is een verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van de school
- wordt geschreven door de directie en intern begeleider van de school
- wordt tenminste eenmaal per 4 jaar vastgesteld
- wordt ter advies voorgelegd aan de medezeggenschapsraad

Koningin Emmaschool is aangesloten bij **Unita**, het samenwerkingsverband (SWV) voor Passend Onderwijs in de regio Gooi- en Vechtstreek. Onder dit SWV vallen alle basisscholen, scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs cluster 3 en 4, in de gemeenten Blaricum, Eemnes, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Weesp en Wijdmeren. De Schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven zicht op welke zorg en ondersteuning er binnen de regio geboden kan worden.

Wij hopen dat dit schoolondersteuningsprofiel inzicht geeft in de mate waarin en de wijze waarop wij de leerlingen van onze school ondersteuning bieden.

Heeft u na het lezen nog vragen dan horen wij dit graag.

Met vriendelijke groet,

Marga Duijn - meerscholendirecteur
Renate van den Noort - locatiedirecteur

1. Inleiding

In augustus 2014 is Passend onderwijs ingevoerd met als doel dat alle leerlingen, dus ook leerlingen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende onderwijsplek krijgen. Uitgangspunt hierbij: 'Regulier als het kan, speciaal als het moet'. Met de invoering van Passend onderwijs hebben de scholen een zorgplicht gekregen. Dit betekent dat wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, de school verplicht is om die ondersteuning te verzorgen. De school moet altijd onderzoeken of zij de benodigde ondersteuning kan bieden. Dit geldt zowel voor nieuwe leerlingen als voor de leerling die al op school zit. Als blijkt dat wij als school niet zelf het juiste aanbod kunnen bieden, dan zoeken wij samen met u als ouder naar een plek in ons samenwerkingsverband waar dit aanbod wel aanwezig is.

Uitgangspunt van onze school ten aanzien van passend onderwijs is dat wij een open houding hebben naar alle leerlingen die worden aangemeld. In dit SOP kunt u lezen hoe wij de leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften een passend aanbod willen geven op onze school en op welke wijze wij dit organiseren.

Wij beschrijven de ondersteuningsmogelijkheden binnen de eigen groep, de (extra)ondersteuningsmogelijkheden op schoolniveau en de inzet van deskundigen. Wij nemen u mee in de werkwijze van het samenwerkingsverband en de mogelijkheden die het de scholen biedt bij de invulling van Passend onderwijs. Wij beschrijven onze mogelijkheden en ambities maar ook de grenzen.

Dit SOP is geschreven door de directie in samenspraak met de intern begeleider(s) en het team. Vervolgens is het SOP aangeboden aan de MR voor advies. De definitieve versie van het SOP is verzonden aan het bestuur. Het bestuur draagt er zorg voor dat het SOP wordt aangeleverd bij SWV Unita.

Dit SOP staat op de website van de school en is ook te vinden op PO Vensters.

Ons SOP kunt u vinden op:

www.emmaschool.nl

Informatie PO Vensters kunt u vinden op:

[Mijn Scholen op de kaart — Vensters](#)

2. Algemene gegevens van onze school

Schoolnaam Koningin Emmaschool

Adres Graaf florislaan 2, 1405 BT Bussum

Website school www.emmaschool.nl

Brinnummer 18 MA

Naam directeur directeur: Renate van den Noort
meerscholendirecteur: Margareth Rottier

Intern Begeleider IB'er bovenbouw: Wieke van Leeuwen
IB'er onderbouw: Joke Otto

Bestuursnaam Talent Primair

Adres Amersfoortsestraatweg 180c, 1272 RR Huizen

Website bestuur [Talent Primair](#)

Bestuursnummer 41376

Samenwerkingsverband SWV Unita

Adres Laapersboog 9, 1213 VC Hilversum

Website Unita [SWV Unita – Samenwerkingsverband Passend Onderwijs](#)

Nummer SWV PO2709 - Hilversum e.o.

Gemeente Gooise Meren

WMO loket gemeente Bussum

BSO organisatie SKBNM

Evt. korte toelichting

3. Onderwijsvisie/ schoolconcept

De Missie en visie van onze school

Bij onze populatie leerlingen past een aantal begrippen zoals: talenten, ontwikkeling, ambities, mogelijkheden en veiligheid. Onze missie is zichtbaar in de prachtige grote beukenboom die prominent midden op ons schoolplein staat. Dit is ons beeldmerk.

Wij hebben onze missie als volgt geformuleerd:

“Samen ontdekken hoe jij je kunt ontwikkelen”

Onze missie is om kinderen te laten groeien door ze kennis en vaardigheden te leren om zo zelfstandig keuzes te kunnen maken en goed te zorgen voor zichzelf, elkaar en de wereld om hen heen.

Visie

Om deze missie te bereiken richten we ons op de volgende pijlers:

Leren

‘uitdagen om te groeien’

Kennisoverdracht is de basis van het leren. Bij de kleutergroepen ligt hiernaast ook de nadruk op ontwikkelingsgericht leren. We hebben hoge verwachtingen van de kinderen op de 3 groepsniveaus, basis, verrijkt en intensief. De kinderen worden uitgedaagd in de zone van de naaste ontwikkeling waarbij steeds onderwijsaanbod en -behoefte op elkaar wordt afgestemd. Hierbij wordt de intrinsieke motivatie aangesproken door middel van opdoen van succeservaringen, eigenaarschap en plezier in leren. Kwalitatief goed reken-, taal- en leesonderwijs vormt het hart van ons onderwijs. Naast deze kennis hechten we ook belang aan kennis over de wereld om ons heen.

Vaardigheden

“Verbinden is de kern van ons onderwijs”

Wij leren kinderen vaardigheden aan om de opgedane kennis zich te herinneren maar deze ook te begrijpen, te analyseren en in te zetten. Hierin vindt de verbinding plaats. Hierbij spreken we de metacognitieve vaardigheden en executieve functies aan zoals het kunnen nadenken over je eigen leren. Zo hebben we o.a aandacht voor: doorzetten, plannen, nieuwsgierigheid, vragen stellen, reflecteren en samenwerken.

Op het moment dat het kind een bepaalde opdracht positief beleeft (wat betekent de opdracht voor mij en zicht hebben op het leerproces) én voldoende kennis heeft opgedaan die begrepen wordt, kunnen hogere-orde denkvaardigheden aangesproken worden.

Persoonsvorming

“Echt in gesprek gaan met het kind”

Naast kennis en vaardigheden willen we ook dat kinderen zich persoonlijk ontwikkelen: wie ben ik, wat zijn mijn talenten en wat wil ik nog leren? Zodat kinderen zichzelf steeds beter leren kennen als persoon en kritisch naar zichzelf kunnen kijken.

Persoonsvorming vindt zowel binnen als buiten de schoolklas plaats, bijvoorbeeld bij projecten, excursies, schoolreisjes, muziek, sport en creatieve lessen. Daarbij kunnen kinderen nieuwe kanten van zichzelf ontdekken en ontwikkelen. Ook in de dagelijkse contacten in de klas - tussen leraren en leerlingen en tussen leerlingen onderling - vindt persoonsvorming plaats. Een positief werk- en leefklimaat past hierbij en dragen wij met elkaar uit.

Burgerschapsvorming

“Verbinding is een kern van ons onderwijs”

Ieder mens is niet alleen verantwoordelijk voor zichzelf maar ook voor de wereld, dichtbij en veraf, om zich heen. Wij stimuleren kritisch denken en handelen door te leren, te doen en te ervaren. We maken de kinderen zich bewust van de verhoudingen tussen mensen, waarbij we aandacht hebben voor verdraagzaamheid, gelijkwaardigheid en autonomie.

Professionele schoolcultuur

‘ik word beter door te leren van mijn collega’s’

Goed onderwijs krijgt vorm in de klas. Niet alleen de leerkracht is verantwoordelijk voor goed onderwijs; de kracht hiervoor komt uit het hele team. We zijn met elkaar verantwoordelijk voor de gehele school. Want hoe goed de individuele leerkrachten en de directeuren ook zijn, ze komen pas echt tot duurzame verbeteringen en goed onderwijs als ze samen als één sterk team opereren. Door middel van het inzetten van leerteams en werkgroepen, samen praten over onderwijs en met externe experts, werken we aan onze professionaliteit. Zo ontdekken wij samen, hoe we onze missie vorm kunnen geven; hoe we kinderen kunnen laten groeien.

Onze schoolgids kunt u vinden op: www.emmaschool.nl

Koersplan Talent Primair en Passend Onderwijs

Onze school maakt deel uit van Talent Primair. Samen met de 24 andere scholen binnen Talent Primair maken we ons sterk voor Passend Onderwijs. Binnen deze scholengroep werken we nauw samen om ons onderwijs nog beter te kunnen afstemmen op de leerbehoeften van uw kind.

De koers van Talent Primair is beschreven in het Koersplan 2020-2024. Onder het kopje Passend onderwijs: de basis op orde, schrijven we over Passend Onderwijs op onze scholen en de doelstellingen die we willen behalen.

Ons koersplan kunt u vinden op: [Koers 2020-2024](#)

4. Basisondersteuning

In dit hoofdstuk beschrijven we de basisondersteuning zoals die is afgesproken binnen het SWV. We geven aan wat de gemeenschappelijke afspraken zijn binnen Talent Primair en de specifieke mogelijkheden die we hebben om op onze school tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van leerlingen, binnen de basisondersteuning.

Basisondersteuning Samenwerkingsverband UNITA

Alle besturen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar afgesproken waaraan de basisondersteuning tenminste moet voldoen. Deze afspraken zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan 2018-2022: **SWV unita professionals #Ondersteuningsplan**

Basisondersteuning Talent Primair

Alle scholen binnen Talent Primair werken handelings- en opbrengstgericht.

Dat wil zeggen dat we informatie verzamelen van individuele leerlingen en dit ook doen op groeps- en schoolniveau. Deze informatie analyseren we om ons handelen hierop aan te passen. Om te kunnen omgaan met verschillen tussen leerlingen, is het belangrijk dat we de ondersteuningsbehoefte van iedere leerling goed in beeld hebben en weten welke belemmerende en stimulerende factoren er van invloed zijn. Door aan deze informatie conclusies te verbinden voor de pedagogische en didactische aanpak, werken we handelingsgericht.

Handelingsgericht werken (HGW)

Als het gaat om handelingsgericht werken, passen we de 7 uitgangspunten toe:

1. *Onderwijsbehoeften staan centraal;*
2. *Het gaat om afstemming en wisselwerking;*
3. *De leerkracht doet ertoe;*
4. *Positieve aspecten zijn van groot belang;*
5. *We werken constructief samen; leerling, ouders en school*
6. *Ons handelen is doelgericht;*
7. *De werkwijze is systematisch en transparant.*

Opbrengstgericht werken (OGW)

Handelings- en opbrengstgericht werken is bewust, systematisch, doelgericht, cyclisch en planmatig werken aan het maximaliseren van prestaties. Wij richten ons hierbij niet alleen op de leerresultaten (als (Cito)toetsen). Sociale vaardigheden en sociale veiligheid zijn net zo belangrijk. Ook tevredenheidspeilingen onder leerlingen, ouders en personeel geven ons informatie over onze prestaties.

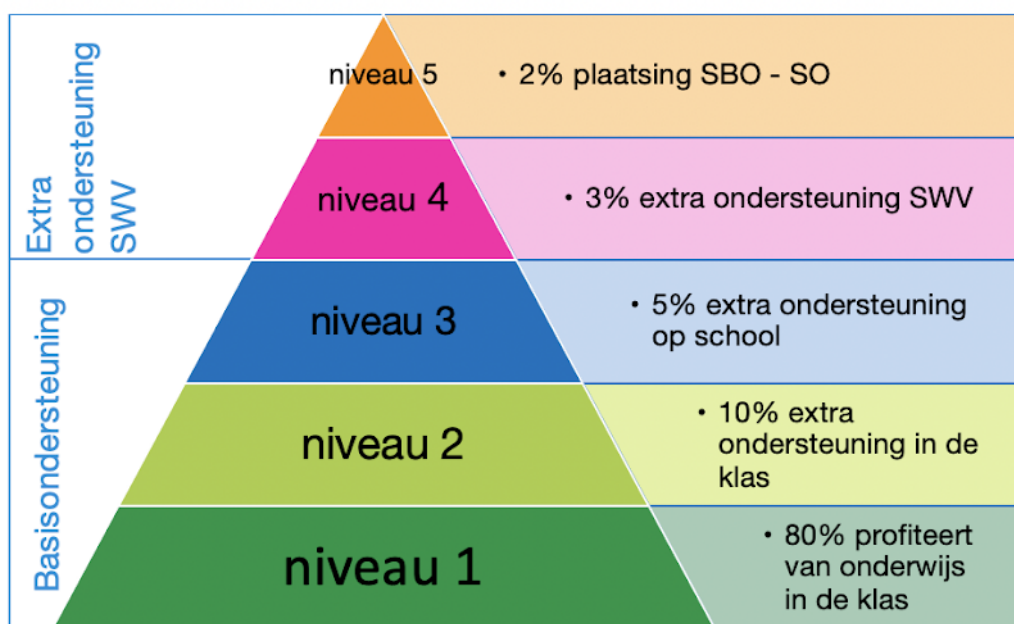


De Ondersteuningspiramide

De ondersteuning voor kinderen geven wij weer in een zogenaamde ondersteuningspiramide. Deze is opgebouwd uit 5 niveaus.

1. Adaptief onderwijs in de klas door de groepsleerkracht.
2. Ondersteuning in de klas door lichte extra hulp en/of de IB-er wordt ingeschakeld om het onderwijs in de groep aan de leerlingen te verbeteren.
3. Ondersteuning op school. Op dit niveau worden kinderen uit de klas geholpen met een arrangement op maat (schoolarrangement).
4. Handelingsverlegenheid van de school: Unita (samenwerkingsverband) /of andere externe instantie wordt ingeschakeld. Er wordt bijvoorbeeld expertise of een arrangement aangevraagd. Meestal verloopt dit via een Multi Disciplinair Overleg (MDO).
5. Wanneer deze zorg niet toereikend is kan plaatsing op een andere Basisschool, Speciaal Basisonderwijs of Speciaal Onderwijs nodig zijn.

Ondersteuningspiramide met vijf zorgniveaus met landelijk gemiddelde percentages



Schoolspecifieke uitwerking van de basisondersteuning

Zorg op niveau 1, 2 en 3

We gaan uit van verschillen tussen kinderen en willen zo goed mogelijk aansluiten bij hun verschillende onderwijsbehoeften. Bij de inrichting van ons onderwijs houden wij hier rekening mee. Hieronder beschrijven wij kort hoe wij op onze school werken in het kader van preventief en planmatig handelen en het didactisch en pedagogisch handelen.

- **Preventief handelen**

Bij de kleuters wordt gebruik gemaakt van de eigen Leerling Observatie Lijst voor groep 1 en 2 om het aanbod aan te passen op wat het kind nodig heeft. Vanaf schooljaar 2021-2022 gaan we gebruik maken van het LeerlingVolgsysteem van Parnassys.

De leerkrachten in de groepen 3 t/m 8 bieden gedegen onderwijs waarbij zij grotendeels de methodes volgen en daardoor kerndoeldekkend onderwijs geven. We maken gebruik van methodetoetsen, niet-methodegebonden toetsen (de Cito-toetsen) en observaties om onze leerlingen te volgen. Deze gegevens gebruiken wij om ons onderwijs aan te passen aan de onderwijsbehoeften van onze leerlingen.

De Koningin Emmaschool werkt met PBS, officieel SWPBS. Dit staat voor Schoolwide Positive Behavior Support. PBS is een doelmatige, schoolbrede aanpak die zich richt op het versterken van gewenst gedrag en op het voorkomen van probleemgedrag. Het doel is het creëren van een positieve, sociale omgeving, die het leren bevordert en gedragsproblemen voorkomt.

Wij maken gebruik van ZIEN!. Dit is een volgsysteem dat het sociaal emotioneel functioneren van leerlingen in kaart brengt, met name op welbevinden en betrokkenheid van de leerling.

- **Planmatig handelen**

Planmatig handelen is voor ons heel belangrijk. Het is de basis van ons onderwijs waarbij we cyclisch werken. We plannen, we voeren uit, we passen eventueel aan en gaan verder.

We werken vanuit een jaarplanning. In die jaarplanning zijn vaste meet-/toetsmomenten opgenomen. Ook zijn vaste overlegmomenten over de ontwikkeling van het onderwijs, zoals groepsbesprekingen tussen IB en leerkrachten, opgenomen in deze jaarplanning. Er vindt ongeveer een keer per twee weken overleg plaats tussen IB en directie.

In ons schoolplan en schooljaarplan staat aangegeven welke doelen wij willen bereiken op het gebied van de basisondersteuning. Deze doelen worden minimaal een keer per jaar geëvalueerd en indien nodig bijgesteld.

- **Didactisch handelen**

Onze leerlingen kunnen cognitief meer aan dan op de gemiddelde basisschool; ruim 90% van onze leerlingen stroomt uit naar VMBO-GT (gemengde theoretische leerweg) en hoger. Op dit moment volgen de leerkrachten voornamelijk de methodes waarbij er wordt gedifferentieerd op drie niveaus dwz naar het basisniveau (voor de grootste groep) naar intensief niveau (extra ondersteuning) en naar verrijkings niveau (extra uitdagende leerstof). Een deel van onze leerlingen krijgt te weinig uitdaging.

Het heeft onze aandacht om het reguliere aanbod aan te bieden aan alle leerlingen (basisniveau). Hierbij is er ruimte voor extra ondersteuning in de groep voor leerlingen die moeite hebben met de leerstof (intensief niveau) en krijgen leerlingen die dit nodig hebben voldoende uitdaging (verrijkingsniveau). Onderdeel van deze ambitie is het implementeren van het Effectieve Directe Instructiemodel (EDI) in de hele school. Dit ontwikkelpunt wordt verder uitgewerkt in ons schoolplan 2019-2023. Een ander onderdeel van deze ambitie is het werken met de Noordwijkse Methode waarbij thematisch WO-onderwijs aangeboden wordt. Wij verwachten dat de kinderen door het thematisch werken meer uitgedaagd worden om ontdekkend en onderzoekend te leren.

- **Pedagogisch handelen**

PBS (project Positive Behavior Support) vormt de basis van ons pedagogisch handelen. PBS is gericht op preventie en gebaseerd op gedeelde waarden die met behulp van heldere positieve gedragsverwachtingen, middels gedragslessen, worden aangeleerd. De nadruk bij PBS ligt op het positief aandacht geven aan gewenst gedrag (en dit belonen) en het minimaliseren van de aandacht aan ongewenst gedrag. PBS is een systematische aanpak waarbij beslissingen genomen worden op basis van data en procedures als bijvoorbeeld de 'reactieprocedure'. PBS staat dit schooljaar als extra aandachtspunt genoemd in het jaarplan.

Basisondersteuning voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

Waar mogelijk bieden we leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften ondersteuning op niveau 1 (adaptief in de klas), op niveau 2 (extra in de klas) en/of met schoolarrangementen op niveau 3 (extra op school).

Hieronder beschrijven we in het kort welke ondersteuning we kunnen bieden, welke expertise er binnen de school is en met welke protocollen / kwaliteitskaarten we werken.

- **Lees- en spellingsproblemen en/of dyslexie**

Op onze school volgen wij het landelijke dyslexieprotocol van het Expertisecentrum Nederlands. De intern begeleiders coördineren de dyslexiezorg samen met de Remedial Teacher (RT).

In de kleuterbouw is geen officieel leesonderwijs, maar worden letters spelenderwijs binnen een thema aangeboden en wordt veel aandacht besteed aan de leesvoorwaarden. Leerlingen die moeite hebben met het onthouden van de letters of met de leesvoorwaarden krijgen extra aandacht.

In groep 2 wordt in januari/ februari de Cito toets Taal afgenomen.

In de groepen 3 t/m 8 bieden we alle leerlingen gedegen lees- en spellingonderwijs met behulp van de methodes Veilig Leren Lezen, Estafette en Staal (zorgniveau 1). Op zorgniveau 2 en 3 krijgen leerlingen extra hulp van de groepsleerkracht en/of de RT-er. Leerlingen met een dyslexieverklaring kunnen gebruik maken van diverse hulpmiddelen. (Zie voor de zorgniveaus de ondersteuningspiramide op blz 9.)

- **Rekenproblemen en/of dyscalculie**

We hebben een rekenspecialist op school. We volgen het Protocol Ernstige RekenWiskundeproblemen en Dyscalculie.

Op zorgniveau 1 bieden we alle leerlingen gedegen rekenonderwijs middels de methode Wereld in Getallen. Op zorgniveau 2 geeft de groepsleerkracht extra hulp door middel van begeleide inoefening en verlengde instructie. Hierbij wordt waar mogelijk gebruik gemaakt van concrete materialen.

- **Taalontwikkelingsproblemen en/of taalontwikkelingsstoornis (TOS)**

We hebben enkele leerlingen met een TOS op school (gehad), maar geen specifieke expertise op dit gebied.

Externe deskundigen geven vaak individuele adviezen voor leerlingen met taalontwikkelingsproblemen. Leerkrachten voeren deze zo goed mogelijk uit. Zo kan bijvoorbeeld rekening gehouden worden met de plek in de klas, visuele ondersteuning, het individueel herhalen van de opdrachten, etc. Interventies gebeuren altijd in samenspraak met de IB'er.

Indien dit niet toereikend is, wordt een consultatie- en adviestraject aangevraagd bij Auris of een MDO (Multi Disciplinaire Overleg) bij Unita.

- **Problemen met werkgeheugen, lage verwerkingssnelheid en/of executieve functies**

Deze problematiek vraagt om een eenduidige aanpak die in de thuissituatie en op school wordt gehanteerd. Interventies zijn zowel gericht op een verbetering op dat gebied als op het omgaan met de problemen. Voorbeelden van interventies zijn het werken met een stappenplan, bieden van visuele ondersteuning, compacten van lesstof en het regelmatig voeren van kindgesprekken.

- **Belemmerende cognitieve capaciteiten**

Kinderen met leerproblemen voortkomend uit beperkte cognitieve capaciteiten, krijgen extra ondersteuning in de klas. Wanneer de achterstand meer dan een jaar bedraagt en niet vermindert door alle extra ondersteuning, kan worden overgegaan op een eigen leerlijn. Het aantal eigen leerlijnen in een groep is beperkt en is afhankelijk van de groepsgrootte en de zorgbehoefte van de groep als geheel.

- **(Hoog) begaafde cognitieve capaciteiten**

We hebben door onze specifieke populatie ervaring met meer- en hoogbegaafde leerlingen. Voor deze leerlingen wordt het reguliere werk waar nodig gecompect en aangevuld met verrijkingsmateriaal. Ook wordt vakoverstijgend werk aangeboden, bijvoorbeeld in de weektaak. Op dit moment onderzoeken we de inzet van de Noordwijkse Methode voor meer- en hoogbegaafde leerlingen. Daarnaast kunnen sommige leerlingen deelnemen aan de interne 'Emmagroep' (Hoog Begaafde groep). In zeer uitzonderlijke gevallen kan een leerling deelnemen aan een externe verrijkingsklas. De criteria voor deelname aan de interne HB groep staan intern beschreven in ons RT- protocol.

- **Motorische problemen en/of dyspraxie**

Op dit moment zijn we in gesprek met de gemeente Gooise Meren om motorische screening komend schooljaar in te zetten op onze school.

Motorische problemen of problemen die voortkomen vanuit dyspraxie lopen erg uiteen. De interventies op school zullen zich richten op het omgaan met de problemen, waarbij een externe professional zich richt op de behandeling. Aanpassingen die op school gedaan kunnen worden zijn bijvoorbeeld het gebruik maken van een laptop, extra tijd, vermindering van werk, gebruik maken van stappenplannen. etc. Per leerling zullen we onderzoeken of en op welke wijze wij tegemoet kunnen komen aan de ondersteuningsbehoefte. Leerlingen moeten zelfredzaam zijn, omdat ons personeel niet de kennis en tijd heeft om persoonlijke zorg te bieden.

- **Sociaal emotionele problemen en/of gedragsproblemen**

Wij werken preventief aan een positief school- en groepsklimaat door middel van Positive Behavior Support (PBS). Bij gedragsproblemen of problemen op sociaal-emotioneel

gebied zet de leerkracht, in eerste instantie, een interventie in. PBS biedt handvatten hiervoor. Mocht dit tot onvoldoende resultaat leiden dan wordt de IB-er betrokken.

Wanneer het gaat om individuele problemen op sociaal emotioneel gebied zal de leerkracht de leerling middels kindgesprekken ondersteunen. Ook kunnen er wisselende interventies worden ingezet bij bijvoorbeeld werkhoudingsproblemen of faalangst: aparte toetsplek, opdracht samen met leerkracht starten, beloningsstelsel, etc. Mocht dit tot onvoldoende resultaat leiden dan wordt de IB-er betrokken. Soms is het nodig om ouders door te verwijzen naar specialistische hulp zoals een speltherapeut, orthopedagoog of kindpsycholoog.

Er zijn op school twee interne contactpersonen aanwezig. Deze collega's zijn goed bereikbaar voor kinderen, ouders en teamleden als zij problemen hebben waarmee zij niet bij iemand anders terecht kunnen.

In ons beleid sociale veiligheid staat beschreven hoe we handelen om de sociale veiligheid te waarborgen en pesten tegen te gaan.

Interne Begeleiding

De school beschikt zes dagen in de week over interne begeleiding. Er is drie dagen per week een IB-er voor de groepen 1 tot en met 4 en drie dagen per week een IB-er voor de groepen 5 tot en met 8.

Deze intern begeleiders hebben de veelomvattende taak leerkrachten te ondersteunen in het vormgeven van onderwijs aan de hele groep én de individuele leerling. Daarnaast is de intern begeleider medeverantwoordelijk voor het vaststellen van het basisaanbod op schoolniveau, op basis van observatie en (evaluatie van) toetsen.

Schoolgebouw

In ons schoolgebouw hebben wij de beschikking over:

- X een douche
- X een lift (de school heeft een beneden en bovenverdieping))
- X een invalidentoilet

Het gebouw is:

- X niet gelijkvloers maar wel rolstoeltoegankelijk
- X mede in gebruik door de BSO. Wij mogen de keuken van de BSO gebruiken bij ons onderwijs.

Toelichting schoolspecifiek:

Eén of twee groepen per jaar delen het lokaal met de BSO.

Samenwerking externe partners

We werken samen met externe partners in onze regio. We hebben kennis van de ondersteuningsmogelijkheden in de omgeving en zijn bekend met de wijze van doorverwijzing richting (gespecialiseerde) hulp voor kinderen en ouders.

- **Doorgaande lijn**

Voor een **doorgaande lijn** hebben wij overleg:

- X met voorschoolse instellingen als peuterspeelzaal, kinderdagverblijf
- X met voorschoolse instellingen over VVE leerlingen dwz leerlingen die Voor- en voerschoolse educatie gekregen hebben
- X met het Voortgezet Onderwijs, volgens de werkwijze van de Centrale Toets Commissie (CTC) in de regio.

Toelichting schoolspecifiek:

Met voorschoolse instellingen hebben wij voornamelijk per e-mail of telefoon contact. Als het nodig is, weten wij elkaar te vinden. Wij hebben geen overlegmomenten op vaste basis. Bij de overgang van kinderen van de Peuterspeelzaal (PSZ) of kinderdagverblijf krijgen wij sinds een aantal jaren (met toestemming van ouders) een overdrachtsformulier voordat de leerlingen starten.

Er zijn jaarlijks twee geplande overleggen tussen primair onderwijs (PO) en voortgezet onderwijs (VO). Hieraan nemen een collega van groep 8 deel en de intern begeleider van de bovenbouw. Voor de overgang van leerlingen naar het VO vindt altijd een warme overdracht plaats met de vervolgschool.

- **Problemen in de thuissituatie en/of opvoedingsproblemen**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met **jeugdhulpverlening**:

- X Jeugdgezondheidszorg en Jeugd- en opvoedcoach van Jeugd & Gezin
- X Leerplicht in het kader van (langdurig of frequent) verzuim
- X Jeugdconsulenten in het kader van afstemming onderwijs - jeugdzorg

- **Samenwerking met jeugdbescherming**

Aanvullend op onze ondersteuningsstructuur is er samenwerking met **jeugdbescherming**:

- X Hanteren we de Meldcode
- X Hebben we (preventief) contact met Veilig Thuis

Toelichting schoolspecifiek:

In de afgelopen jaren is het in een enkel geval voorgekomen dat we contact hebben opgenomen met Veilig Thuis. Binnen het team is er 1 lid aandachtsfunctionaris. Er is een protocol aanwezig.

5. Basiskwaliteit van het onderwijs

Binnen ons samenwerkingsverband is de voorwaarde gesteld dat ons onderwijs moet voldoen aan de basiskwaliteit. Dit is de wettelijke norm waaraan alle scholen moeten voldoen. Scholen die aan deze basiskwaliteit voldoen hebben de ondersteuning op orde.

De basiskwaliteit

Binnen Talent Primair wordt de basiskwaliteit en de basisondersteuning jaarlijks gemonitord door middel van kwaliteitsgesprekken en vierjaarlijks door middel van de interne audit Basisondersteuning.

Toelichting schoolspecifiek:

Er is een inspectiebezoek geweest in januari 2020 gericht op het kwaliteitsbeleid. De inspectie beoordeelde het kwaliteitsbeleid als voldoende, maar voegde daaraan toe dat de gesprekkencyclus extra aandacht nodig heeft.

De jaarlijkse planning is als volgt:

- een startgesprek aan het begin van het schooljaar
- een klassenbezoek in oktober/november met nagesprek
- een functioneringsgesprek in maart/april en een keer in de twee jaar een beoordelingsgesprek
- tussentijds flitsbezoeken in de groepen
- in februari/maart groepsbesprekingen door de intern begeleiders aan de hand van de Cito toetsgegevens en de gegevens uit ZIEN!

Professionalisering leerkrachten

Om de basiskwaliteit op niveau te houden en de ontwikkelingen op het gebied van Passend Onderwijs te volgen, werken de leerkrachten aan professionalisering.

Deze bestaat uit:

- ☐ gezamenlijke studiemomenten voor het gehele team
- ☐ individuele scholingstrajecten
- ☐ collegiale consultaties door leerkrachten
- ☐ gesprekkencyclus gericht op professionalisering
- ☐ overige, namelijkNoordwijkse Methode scholing; EDI informatiebijeenkomst; Leerlingvolgsysteem (LVS) 4-7 jaar leerlijnen Parnassys

Het SWV Unita heeft een professionalisering platforms gericht op Passend Onderwijs **Gameeleon - professionaliseringsplatform passend onderwijs**. Ook hier maken de leerkrachten gebruik van.

Financiën Basisondersteuning

De school ontvangt jaarlijks, naar rato van het aantal leerlingen, een budget Passend Onderwijs om de basisondersteuning vorm te geven en stelt hiervoor een begroting op (materiaal, personeel, scholing, arrangementen, onderzoek/observatie en onvoorzien).

We streven naar een kostendekkend systeem, met andere woorden het budget wordt niet overschreden.

6. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning binnen Unita

Voor circa 95% van de kinderen blijkt de basisondersteuning voldoende. Wanneer de onderwijsbehoeften meer complex en intensief zijn en het aanbod op school ontoereikend is, komt het samenwerkingsverband in beeld.

Heeft uw kind extra ondersteuning nodig dan vragen wij dit aan bij het loket van Unita en volgt er een traject waarin wordt gekeken welke specifieke ondersteuning nodig is. De verschillende ondersteuningsmogelijkheden zijn beschreven in arrangementen.

Zie voor een actueel aanbod van de arrangementen : [SWV Unita #Arrangementen](#)

De arrangementen zijn flexibel en worden zo veel mogelijk op maat ingezet. De afspraken over de te bieden basisondersteuning en de extra ondersteuning zijn opgenomen in het Ondersteuningsplan 2018-2022: [SWV unita professionals #Ondersteuningsplan](#)

Extra ondersteuning boven basisondersteuning

Zorg op niveau 4 en 5 (zie ondersteuningspiramide blz 9)

We vragen extra ondersteuning aan als:

- een specifieke aanpak nodig is die niet (meer) passend is in het adaptief onderwijsaanbod in de klas of in de school;
- de ondersteuningsbehoeften te complex zijn en/of waardoor de ontwikkeling stagneert en de school/leerkracht handelingsverlegen is (met andere woorden niet meer weet hoe te handelen).

We werken handelingsgericht volgens de afspraken van SWV Unita. Hieronder beschrijven we hoe we dit doen.

Groeidocument en MDO (Multidisciplinaire Overleg)

Als de school extra ondersteuning aanvraagt bij het samenwerkingsverband wordt er een groeidocument geopend. Hiervoor is toestemming nodig van ouders. In het groeidocument beschrijft de school welke ondersteuning binnen de school reeds geboden is en wordt in samenspraak met de ouders de hulpvraag gesteld. In het ouderdeel van dit document kunnen ouders hun informatie over het kind delen. Het groeidocument wordt beoordeeld door het loket van het samenwerkingsverband. Als deze wordt goedgekeurd volgt er een Multidisciplinair overleg (MDO). In dit overleg gaan ouders, leerkracht, IB-er en een specialist vanuit het samenwerkingsverband in gesprek over welke ondersteuning nodig is en welke er geboden kan worden. Soms volgt er eerst nader onderzoek. Op de website van het SWV staat hier specifieke en actuele informatie over. [Ouders en passend onderwijs – SWV Unita.](#)

Registratie Onderwijsarrangementen Passend Onderwijs

Wanneer een kind extra ondersteuning krijgt vanuit het SWV, is de school wettelijk verplicht

dit te registreren in Bron (via ParnasSys, Passend Onderwijs, onderwijsarrangementen). Ook voor een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV), geldt dezelfde verplichte registratie.

Ontwikkelingsperspectief

Voor alle leerlingen die extra ondersteuning krijgen, stelt de school een ontwikkelingsperspectief (OPP) op. Dit is wettelijk verplicht.

In het OPP beschrijft de school de onderwijsdoelen voor die leerling. Welk niveau wordt nagestreefd? Wat is de verwachte uitstroombestemming en de onderbouwing daarvoor? Ook staat erin welke extra ondersteuning de school biedt. De school deelt dit met de ouders en vanaf de middenbouw met de leerling. Het OPP wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig bijgesteld en besproken met de leerling en ouders. In de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief komen de volgende punten aan bod:

- Of een leerling zich ontwikkelt conform het OPP en het verwachte uitstroombestemming;
- Of een leerling de gestelde doelen van het afgelopen jaar heeft gehaald;
- Korte- en langetermijndoelen voor het schooljaar daarna, waarbij de schoolstandaard leidend is;
- De onderwijsbehoeften;
- De stimulerende en belemmerende factoren;

Voor actuele informatie over het (verplichte) OPP: [Ontwikkelingsperspectief \(OPP\) voor ouders](#) en [Notitie “Werken met een Ontwikkelingsperspectief \(OPP\) in Unita” voor professionals](#).

Andere of speciale onderwijssetting

Als wij als school, ondanks hulp van het SWV en/of andere externen, de leerling niet de ondersteuning kunnen bieden die het nodig heeft, wordt gekeken naar een andere school die (meer of optimaal) tegemoet kan komen aan de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling. Dit kan een andere basisschool, een school voor Speciaal Basisonderwijs (SBO) of een school voor Speciaal Onderwijs (SO) zijn.

Voor SBO of SO is een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig van het SWV. De school is verantwoordelijk voor de uitvoering van de procedures en begeleiding. De aanmelding van de leerling bij een andere basisschool, SBO of SO is de verantwoordelijkheid van de ouders.

Blijven of verwijzen

De redenen waarom een kind op school kan blijven of dat verwijzen nodig is, zijn specifiek en uniek voor ieder kind. We maken hierbij gebruik van een instrument dat beschikbaar is gesteld door SWV Unita. [SWV Unita Blijven of verwijzen middels 'zolang-zodra'](#).

7. Randvoorwaarden van de school

Grenzen aan Passend Onderwijs

We hebben als school een uitnodigende houding naar aangemelde leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Waar we kunnen, passen we ons onderwijs aan of zoeken we naar externe expertise en middelen. Wij stellen ons de vraag of wij kunnen bijdragen aan de ontwikkeling aan deze leerling, in deze groep, in dit schoolsysteem.

Onze grens is bereikt als:

- de sociale en fysieke veiligheid niet gewaarborgd kan worden voor leerling(en), groep en/of leerkracht(en);
- de ontwikkeling van de leerling belemmerd wordt doordat de school geen passende onderwijssetting is en/of onevenredig veel tijd vraagt ten opzichte van de begeleiding van de groep
- de ontwikkelingsachterstand te groot is om deel te nemen aan het groepsproces en de leerling hierdoor te weinig passende oefensituaties heeft voor het ontwikkelen van sociale vaardigheden;
- de financiën Passend Onderwijs worden overschreden en (na overleg met het bestuur en/of SWV) niet (meer) opgebracht kunnen worden;

Plaatsingsbeleid

De algemene procedure voor inschrijving staat in onze schoolgids.

Bij aanmelding van een leerling met specifieke ondersteuningsbehoeften stellen wij de volgende voorwaarden:

- Het kind heeft minimaal het ontwikkelingsniveau van een 3 jarige, bij aanvang van het basisonderwijs.
- We hebben of krijgen de mogelijkheid voor een 'proefplaatsing'.
- Er is altijd contact met de vorige school en indien nodig (bijvoorbeeld bij (Extreme >2 schoolwissel of een dreigende thuiszit situatie) tussen Regionaal Bureau leerlingzaken (RBL = Leerplichtambtenaar), Jeugdconsulent en/of SWVUnita.

Bij plaatsing kijkt de school altijd naar de groepssamenstelling en de zorgzwaarte van de groep waarin het kind geplaatst moet worden en stellen wij ons de vraag of wij het te plaatsen kind kunnen bieden wat het nodig heeft.

Toelichting schoolspecifiek:

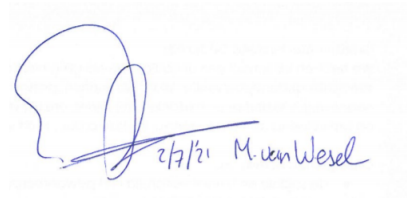
Wij streven naar een groepsgrootte van maximaal 28 leerlingen.

8. Vaststelling

MR

Vaststelling M.R. d.d:

02-07-2021



2/7/21 M. van Wesel

Bestuur Talent Primair

Vaststelling bestuur d.d:

Na vaststelling is het SOP verzonden door het bestuursbureau naar het SWV.