

SCHOOLGIDS



Openbare basisschool

Bijvanck



2020 – 2021

Inhoudsopgave

Een woord vooraf

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wat staat er in deze schoolgids

1. De OBS Bijvanck

- 1.1 Situering van de school
- 1.2 Stichting "Talent Primair"
- 1.3 Schoolgrootte
- 1.4 Directie
- 1.5 Samenstelling van het team
- 1.5.1 Vervanging van een zieke leerkracht
- 1.6 Stagiaires

2. Waar de school voor staat

- 2.1 De missie van de OBS Bijvanck
- 2.2 De visie van de OBS Bijvanck
- 2.3 Het klimaat van de school
- 2.4 Intercultureel onderwijs

3. De organisatie van het onderwijs

- 3.1 De organisatie van de school
 - 3.1.1 De schoolorganisatie
 - 3.1.2 Groepering van de leerlingen
 - 3.1.3 Onderwijs op maat
- 3.2 De activiteiten voor de kinderen
 - 3.2.1 Algemeen
 - 3.2.2 Specifieke begeleiding voor het jonge kind
 - 3.2.3 Activiteiten in de kleuterbouw
 - 3.2.4 Basisvaardigheden (Lezen, schrijven, taal, rekenen en wiskunde)
 - 3.2.5 Andere vakken
- 3.3 Speciale voorzieningen in en rond het schoolgebouw

4. Zorg voor leerlingen

- 4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school
- 4.2 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften
- 4.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs
- 4.4 Belangrijke adressen

5. De school als veilige omgeving

- 5.1 Schoolafspraken
- 5.2 Kanjertraining
- 5.3 Rots en Water
- 5.4 Klachtenprocedure
- 5.5 Ongevallen
- 5.6 Calamiteitenlijsten
- 5.7 Regels voor vervoer met auto's

- 5.8 Schoolverzekering
- 5.9 Privacy
- 5.10 Schorsing en verwijdering
- 5.11 Ontruimingsoefeningen

6. Ouders op school

- 6.1 Communicatie naar ouders
- 6.2 Meepraten en meebeslissen
 - 6.2.1 De medezeggenschapraad
 - 6.2.2 De ouderraad
 - 6.2.3 De GMR
- 6.3 De ouderbijdrage
- 6.4 Sponsoring

7. Ontwikkeling en kwaliteit van de school

- 7.1 Wat hebben we het afgelopen jaar bereikt?
- 7.2 Wat zijn de plannen voor het schooljaar 2020-2021?
- 7.3 Kwaliteitszorg
- 7.4 Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs

8. De aanmelding, toelating en leerplicht van leerlingen

- 8.1a Beleid aanmelding 3-jarigen
- 8.1b Aanmelding van (bijna) vierjarige leerlingen
- 8.2.a Aanmelden van “zij-instromers”
- 8.2.b Procedure niet toelaten van leerlingen
- 8.3 Leerplicht en verlof
- 8.4 Afwezigheid van leerlingen

9. De dagelijkse schoolpraktijk

- 9.1 Schooltijden
- 9.2 In- en uitgaan van de kleuters
- 9.3 Binnenkomst van groep 3 t/m 8
- 9.4 Vakanties en vrije dagen
- 9.5 Buitenschoolse opvang
- 9.6 Andere activiteiten voor kinderen
- 9.7 Presentaties
- 9.8 Goede doelen

10. Overige zaken

- 10.1 Geld op school
- 10.2 Verjaardagen
- 10.3 Pauzehapje en drinken
- 10.4 Snoepgoed
- 10.5 Hoofdfluis
- 10.6 Speelgoed en mobiele telefoons
- 10.7 Parkeren rondom de school
- 10.8 Nog enkele “kleine” punten

EEN WOORD VOORAF

Waarom een schoolgids voor ouders?

Wanneer uw kind vier jaar wordt, mag het de basisschool bezoeken. Aan u de taak om een basisschool te kiezen die aansluit bij uw opvoedingsvisie en/of levensbeschouwing. Ruim voor de vierde verjaardag van uw kind zult u daarom informatie verzamelen over verschillende basisscholen in de omgeving opdat u zich een beeld kunt vormen van de werkwijze, de sfeer, het personeel, etc. op de betreffende scholen.

Het is een goede zaak om zoveel mogelijk informatie te vergaren voordat u tot daadwerkelijke inschrijving overgaat. U kiest immers een school voor uw kind van z'n vierde tot z'n twaalfde jaar. Een school waar hij/zij niet alleen elke dag met plezier naar toe gaat, maar ook een school die het onderwijs zo georganiseerd heeft dat alle kinderen aan hun trekken komen; een school waar elk kind zich niet alleen veilig maar ook verantwoordelijk voelt.

Spreekt u daarom eens ouders aan waarvan de kind(eren) reeds die school bezoeken. U krijgt vaak al een aardig beeld van de school uit de ervaringen die de ouders hebben opgedaan.

Maar dat is niet genoeg. Maak in elk geval een afspraak met de directie van de school voor een verkennend gesprek en een rondgang door de school. Het is handig om van tevoren al uw vragen op schrift te stellen.

Ook deze schoolgids is een bijdrage aan de completering van uw informatieverwerving. Dat wat we in kort bestek in deze gids beschrijven is een zo reëel mogelijke weergave van wat we in de praktijk doen.

We hopen dat u mede door deze gids de school kunt kiezen die bij uw kind past.

Niet in de laatste plaats is de schoolgids ook bestemd voor de ouders waarvan de kinderen op dit moment onze school bezoeken. U heeft een wezenlijk deel van de opvoeding en opleiding van uw kind aan het schoolteam gedelegeerd. We vinden derhalve dat u met vaste regelmaat door ons geïnformeerd moet worden op welke wijze wij met het onderwijs aan uw kind omgaan. Immers: een zo goed mogelijke relatie tussen kind, school en ouders is een voorwaarde voor de ontplooiing van uw kind.

Wat staat er in deze schoolgids?

Onderwijs is voortdurend in beweging. Ook op onze school. Het onderwijs van tien jaar geleden werd anders gegeven en was anders ingericht dan heden ten dage. Een school dient namelijk in te spelen op veranderende ontwikkelingen, zowel op maatschappelijk als onderwijskundig gebied. De inhoud van deze schoolgids zal dan ook, waar nodig, jaarlijks worden bijgesteld en aangepast door het team en na instemming van de medezeggenschapsraad, ter vaststelling worden aangeboden aan het bevoegd gezag.

We beschrijven in kort bestek de uitgangspunten van het onderwijs aan de Openbare Basisschool “Bijvanck”: wat willen we eigenlijk met kinderen in ontwikkeling en hoe vertalen we dat naar de dagelijkse onderwijspraktijk?

Voorts verneemt u hoe we aandacht besteden aan kinderen die belemmeringen ondervinden in hun ontwikkeling.

Welke mogelijkheden zijn er en welke maatregelen kunnen genomen worden om die kinderen zo optimaal mogelijk te begeleiden. Maar ook hoe we kinderen die meer aankunnen zinvol ondersteunen.

Tevens wijden we een hoofdstuk aan de ouders; wat mag u van de school verwachten en wat verwacht de school van u.

Tenslotte geven we aan welke maatregelen we hebben getroffen om zo goed mogelijk onderwijs te geven.

Om een zo goed mogelijke wisselwerking te bewerkstelligen tussen u en het schoolteam, verzoeken we u nadrukkelijk te reageren op het gestelde in deze gids. Het is van groot belang dat wij weten wat er bij de ouders leeft betreffende het onderwijs aan de OBS Bijvanck. Op deze wijze kunnen we, waar mogelijk, inspelen op wensen en onzekerheid voorkomen.

Wij zijn blij met elke reactie; zowel mondeling als schriftelijk bij de groepsleerkracht van uw kind, de directie of de leden van de medezeggenschapsraad.

1. De OBS Bijvanck

1.1 Situering van de school.

Onze school is gelegen in de gemeente Blaricum. De wijk heet de Bijvanck. Deze wijk is separaat van het dorp Blaricum gebouwd; het dorp Blaricum ligt op circa 2 km afstand. Een gedeelte van de wijk behoort tot de gemeente Huizen. De school maakt deel uit van de kern van de wijk. In deze kern zijn naast een winkelcentrum ook het medisch centrum en een buurthuis gesitueerd. Het buurthuis “De Malbak” maakt deel uit van een appartementencomplex tegenover de school.

De school maakt deel uit van “het Scholencomplex Bijvanck”. Binnen dit complex zijn twee groepen voor hoogbegaafde leerlingen, de peuterspeelzaal “Spelevanck” en de katholieke basisschool De Pionier gevestigd. Ook is in het complex een afdeling naschoolse opvang van Kinderopvang Huizen (De Toevlucht) gehuisvest.

Het oorspronkelijke scholencomplex is in 1975 in gezamenlijke opdracht van het gemeentebestuur van Blaricum en de besturen van de katholieke (Blaricum) en Protestants Christelijke (Laren) scholen gebouwd. In juli 1997 is dit complex geheel door brand verwoest en in 1998 is het huidige scholencomplex op de bestaande fundamenten herbouwd.

Het schoolgebouw voldoet aan alle moderne onderwijsseisen.

Hoewel de identiteit van de verschillende partijen gewaarborgd is, houdt het gemeenschappelijk gebruik van ruimten en materialen een continue overlegsituatie in. Daarnaast zijn er in de loop der jaren samenwerkingsverbanden ontstaan op organisatorisch terrein (afstemmen van vakantieregeling, begin- en eindtijden, buitenschoolse activiteiten, materiaal enz.) Ook op vakinhoudelijk gebied zijn en worden gemeenschappelijke activiteiten ontwikkeld zoals projecten rondom schoolkampen en –reizen, excursies, sportdagen en creatieve vakken door het hele complex, etc.

De volledige naam van de school is: Openbare Basisschool Bijvanck

Adres: Levensboom 4
Postcode: 1261 MX
Plaats: Blaricum
Telefoon: 035-5233534
E-mail: directie@obsbijvanck.nl

1.2 Stichting “Talent Primair”

Onze school valt onder het bestuur van de Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek. De werknaam van de stichting is: 'Talent Primair'. Onder Talent Primair vallen 26 basisscholen. Onze scholen worden bezocht door ca. 5000 leerlingen. In totaal zijn er 25 leslocaties in de gemeenten Blaricum, Bussum, Eemnes, Hilversum, Huizen, Laren, Stichtse Vecht, Muiden, Muiderberg, Naarden, Weesp en Wijdemeren. De meeste scholen zijn openbare scholen: vijf scholen zijn Montessorischolen en daarnaast zijn er een Daltonschool en twee Jenaplanscholen. Voor meer informatie over de scholen kunt u op de website van de scholen zelf kijken. Een totaaloverzicht vindt u via de pagina 'onze scholen' op de website www.talentprimair.nl

Het College van Bestuur van Talent Primair bestaat uit twee personen, de heer R. Hoogendoorn is voorzitter en mevrouw F.H. Hooglandt is lid van het CvB.

Op de scholen van de Talent Primair voeren de directeuren van de scholen integraal management uit.

Toezicht

Het bestuur van Talent Primair staat onder toezicht van een Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht bestaat uit maximaal 7 leden, van wie er drie worden benoemd op voordracht van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), één op voordracht van de Stichting Belangenbehartiging Montessori en Jenaplanonderwijs en drie op voordracht van de gemeenten waarin de openbare basisscholen van Talent Primair gevestigd zijn.

Er een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) ingesteld, een orgaan voor advies- en instemmingsrecht over bovenschoolse zaken. De GMR behandelt alleen onderwerpen die voor de scholen van gemeenschappelijk (school overstijgend) belang zijn. Als inspraakorgaan heeft de GMR contact met de directeur-bestuurder die ook de primaire gesprekspartner van de GMR is. De GMR bestaat uit 22 leden, 11 personeelsgeleding + 11 oudergeleding. De GMR volgt de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) en heeft een Medezeggenschapsstatuut en een Medezeggenschapsreglement goedgekeurd

Koers

Talent Primair staat voor: met plezier en onderzoekend reflecteren op en bouwen aan het onderwijs.

Alles is erop gericht om modern alsook gedegen onderwijs aan onze kinderen te bieden. We maken dit mogelijk door professionals die met plezier bezig zijn met hun vak en die onderzoekend zijn naar verbetering. Bij Talent Primair staat de leerling centraal. Daarnaast zetten we nadrukkelijk de leraar centraal. Het vakmanschap van de leraar is voorwaardelijk voor het plezier dat kinderen in leren krijgen.

De missie en kernwaarden van Talent Primair zijn samengevat in onze kernzinnen:

Wij zien ieder kind en met elkaar de wereld om ons heen
Wij activeren de zin tot leren
Wij geven kinderen een gedegen basis en dragen ze uit
Wij gaan ontspannen en creatief om met de snel veranderende wereld
Wij werken samen om te komen tot groei
Wij zijn voortdurend nieuwsgierig naar vernieuwing en verbetering
Wij zijn trots op onze talenten en vakbekwaamheid

Speerpunten Talent Primair tot 2024

- *Passend onderwijs: de basis op orde*

Op al onze scholen is de basisondersteuning van hoog niveau en per school aangepast aan wat hun leerlingen aankunnen en uitdaagt. Dit geldt dus ook voor onze hele begaafde leerlingen.

- *Toerusten voor de toekomst*

Niemand weet hoe de toekomst eruit precies uit ziet en welke vaardigheden dit van onze kinderen verwacht. Wat we wel weten is dat basisvaardigheden zoals taal en rekenen belangrijk blijven. Daarnaast zal kennis zich snel en voortdurend ontwikkelen. Onze kinderen zullen het dus vooral leuk moeten vinden om te blijven leren. Tot slot willen we onze leerlingen meegeven waarom zij behoedzaam met onze aarde moeten omgaan.

- *Zorg voor ons personeel: binden, boeien en stimuleren*

Onderwijs valt of staat bij de kwaliteit van onze leerkrachten. Professionele aandacht is van groot belang om hen met plezier en deskundigheid hun vak uit te laten oefenen. We gaan investeren in ons werkgeverschap om onze huidige leerkrachten aan ons te binden en aantrekkelijk te zijn voor nieuwe leerkrachten.

- *Communicatie: delen wat ons enthousiast en trots maakt*

We zijn trots op onze scholen en op het onderwijs wat we daar geven. We gaan daar zelfbewust over vertellen. We delen mooie, inhoudelijke verhalen over ons onderwijs waarmee we elkaar en de buitenwereld inspireren.

- *Onderdeel in de keten*

We willen kinderen een doorgaande lijn bieden in hun ontwikkeling. Die start dus niet bij groep 1 en eindigt niet bij groep 8. We werken samen met onze ketenpartners (kinderopvang en voortgezet onderwijs) om te zorgen dat kinderen zich vloeiend kunnen ontwikkelen.

- *ICT: leuk, handig en noodzakelijk voor de toekomst*

De techniek staat er. We gaan zoeken naar de beste manieren om die te verbinden aan de inhoud van het onderwijs.

- *Kwaliteitszorg en -cultuur: een reflectieve dialoog*

We hebben goede systemen voor kwaliteitszorg. Die gaan we nog beter voor ons laten werken. Onze kwaliteitszorg levert ons de gegevens om onszelf steeds te bevragen hoe goed we het doen en waar het nog beter of anders kan. Het daagt ons uit tot zinvolle innovaties.

- *Geld en gebouwen*

Financieel staan we er gezond voor. Daar blijven we op koersen. Onze begrotingen zijn beleidsrijk. Dat wil zeggen ze zijn erop gericht om onze ambities te verwezenlijken.

Bovenstaande koers van Talent Primair koppelen wij als school aan onze eigen schoolontwikkeling. Op deze manier is er verbondenheid met de andere scholen uit onze stichting en zijn we tegelijkertijd autonoom in onze eigen ontwikkeling.

Jaarverslagen

De jaarverslagen plaatsen wij altijd begin juli (dat is na goedkeuring van alle gremia) op onze site (zie onze missie; jaarverslagen).

Adresgegevens bestuursbureau Stichting Talent Primair

Amersfoortsestraatweg 180C

1272 RR Huizen

Telefoon: 035-5257578

Het centrale emailadres is: info@talentprimair.nl



1.3 Schoolgrootte

Op 1 oktober 2019 bedroeg het aantal ingeschreven leerlingen 189. Prognoses geven aan dat onze school in de komende jaren wat betreft het leerlingenaantal stabiel blijft. Het streven is om niet meer dan 30 kinderen per groep te hebben en we gaan uit van een gemiddelde van 27 leerlingen per groep. Elk jaar wordt er met grote zorg en aandacht gekeken welke indeling het beste is voor alle kinderen.

1.4 Directie

Lydia Ootjers is de meerscholendirecteur (MSD) van onze school en daarnaast ook van de OBB en de OBB HB (hoogbegaafden afdeling). De locatiedirecteur (LD) is Bianca de Saegher-Dop. De dagelijkse leiding van de school is in handen van de locatiedirecteur. De locatiedirecteur is verantwoordelijk voor het beleid, de kwaliteit, de organisatie en het contact met ouders. De meerscholendirecteur is verantwoordelijk voor het financieel beleid, het beheer van de gebouwen, het contact met externen en op bestuursniveau. Tevens is de meerscholendirecteur eindverantwoordelijk voor de drie scholen.

1.5 Samenstelling van het team

Ons team bestaat uit enthousiaste leerkrachten en medewerkers. In onderstaand overzicht ziet u wie dat zijn en welke werkzaamheden zij uitvoeren.

Nr.	Functie	Naam	Toelichting
1	Meerscholendirecteur	Lydia Ootjers	Eindverantwoordelijk voor de drie scholen, financiën, beheer, contact externen en op bestuursniveau
2	Locatiedirecteur	Bianca de Saegher-Dop	Verantwoordelijk voor alle school organisatorische en onderwijskundige zaken
3	Adjunct-directeur	Anja van de Griend	Aanspreekpunt bij afwezigheid van de locatiedirecteur
4	Intern begeleider	Kirstin Larsen (gr.1 t/m 4) Anne-Mieke Boor (gr.5 t/m 8)	Coördinator voor de kwaliteit en de zorgleerlingen
5	Bouwcoördinator	Wendy Lanphen (gr.1 t/m 4) Gerard Loman (gr.5 t/m 8)	Zorgen voor de organisatorische en onderwijskundige afstemming in de bouwgroepen
6	Coördinator ICT	Arjan Hoek	Coördineert het werken met computers
7	Omgangskoördinator	Kirstin Larsen	Coördinator sociaal veiligheidsbeleid
8	Schoolopleider	Marie Cécile Merlijn	Coördinatie en begeleiding van stagiaires
9	Vakleerkrachten	Gitta de Jong (ma-wo-do) Florence Hurman (di-vr) Gitta de Jong (di)	Verzorgen het bewegingsonderwijs voor gr. 3 t/m 8 Verzorgt Rots en Water training aan gr. 3 t/m 8

		Henri Boelen	Verzorgt het muziek- onderwijs voor gr. 1 t/m 8
10	Groepsleerkrachten	José Koelink* (gr.1-2) Wilma Kamerbeek* (gr.1-2) Anja van de Griend* (gr.1-2) Wendy Lanphen* (gr.1-2, 4) Anja Hogenbirk* (gr.3) Lianne Beek* (gr.3, 5) Zarella de Kruijf* (gr.4) Arjan Hoek* (gr.5) Joep de Bruin (gr.6) Kirstin Larsen*(gr.6) Tineke Jansen* (gr.7, 8) Marie Cécile Merlijn*(gr.7) Gerard Loman (gr.8)	<i>* De aangeduide leerkrachten zijn parttime aan de school verbonden.</i>
11	Onderwijsassistent	Linda van Agthoven (ma t/m do)	Ondersteuning leerlingen en leerkrachten
12	Administratief medewerker	Rita Heijenbrock (vrijdagochtend)	Schooladministratie
13	Conciërge	Frans Cornelissen (ma-wo-do-vr)	Dagelijks onderhoud, representatie

1.5 Vervanging van een zieke leerkracht.

In het geval van een zieke leerkracht proberen wij vervanging te regelen. Het aantal vaste invallers waar wij een beroep op kunnen doen, is beperkt. Wij zijn aangesloten bij PIO. Dat is een organisatie die het vervangen van zieke leerkrachten coördineert.

Hoe gaan we te werk indien een leerkracht onverhoopt uitvalt. De volgende stappen worden dan genomen:

- Eerst kijken we of we vervanging intern kunnen oplossen met een collega die in deeltijd werkt
- Daarna checken we bij onze vervangingspool of er iemand beschikbaar is
- Dan kan eventueel de (locatie)directeur, intern begeleider of onderwijsassistent voor de klas
- We verdelen de groep als bovenstaande niet lukt
- We sturen een groep naar huis als verdelen ook niet kan
- In geval van uiterste nood kan er worden overlegd met het schoolbestuur over een 4-daagse werkweek

Bovenstaande is natuurlijk allemaal onwenselijk en we hopen dan ook dat we bovenstaande stappen niet te vaak hoeven nemen. Tot nu toe hebben we eigenlijk nooit een groep naar huis hoeven sturen. We kunnen echter niet uitsluiten dat dit niet een keer zal gaan gebeuren. We zullen dit dan natuurlijk zoveel mogelijk in overleg met de ouders doen. Indien ouders naar aanleiding van bovenstaande, vragen hebben of andere suggesties, dan hoort school deze natuurlijk graag.

1.6 Stagiaires

Onze school kan bezocht worden door studenten van de PABO (Pedagogische Academie voor Basisonderwijs). Zij voeren studieopdrachten uit in overleg met ons team en hun opleiding. De begeleiding van een student ligt bij de leerkracht. Deze houdt uiteraard ook de eindverantwoording. Naast stagiaires zijn er ook LIO-ers (Leraar In Opleiding). Zij zijn in een periode van 4 maanden zeer frequent aanwezig en hebben gedurende deze periode in principe de algehele leiding over een groep met alles wat er zoal bij komt kijken. Ook zij blijven onder supervisie van de groepsleerkracht. Tevens kunnen studenten vanuit diverse MBO ROC bij ons onder dezelfde condities, als onderwijsassistent stagelopen.

2. WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

2.1 De missie van de OBS Bijvanck

Missie

Op OBS Bijvanck willen we voor elk kind een veilige en plezierige leer- en leefomgeving creëren. Een omgeving waarin een kind zich binnen de eigen mogelijkheden cognitief en sociaal-emotioneel optimaal kan ontplooiën en wordt voorbereid op de vervolgstap naar het voortgezet onderwijs. Een omgeving waarin iedereen welkom en gelijk is. Waar kinderen een positieve kijk op de samenleving ontwikkelen en een positief-kritische houding ten opzichte van zichzelf en anderen, zodat ze straks kunnen meebouwen aan de maatschappij van morgen.

2.2 De visie van de OBS Bijvanck

Visie

Op onze school werken we met plezier en succes aan talent. Ieder kind is uniek en heeft eigen mogelijkheden en talenten. Met een ervaren team stimuleren we alle kinderen hun eigen talenten te ontwikkelen. Dat doen we in een plezierige en veilige leeromgeving, waarin we de nadruk leggen op wat goed gaat. Waar fouten gemaakt mogen worden. Door alle kinderen nauwkeurig te volgen in hun ontwikkeling, stemmen we ons onderwijsaanbod zo goed mogelijk af op het kind. We bieden extra ondersteuning of juist extra uitdaging waar daar behoefte aan is. Door extra trainingen (de Kanjertraining en de training Rots & Water) ontwikkelen de kinderen weerbaarheid, respect voor en solidariteit met elkaar. Bij dit alles werken we nauw samen met de ouders van onze kinderen.

Plezier

We willen dat onze leerlingen een plezierige schooltijd hebben. Dat kan alleen als zij zich veilig voelen op school en op een positieve manier worden gestimuleerd hun eigen successen te behalen en niet bang zijn om fouten te maken. Dit betekent dat we respectvol met elkaar omgaan, elkaar helpen en niet pesten. Op onze school bieden we zowel de Kanjertraining als de training Rots & Water aan. Via deze trainingen ontwikkelen de kinderen hun sociaal emotionele vaardigheden, gaan we pestgedrag tegen, trainen de kinderen hun weerbaarheid en leren ze solidair te zijn met hun klasgenoten. We stemmen ons onderwijsaanbod zoveel mogelijk individueel af, zodat snelle leerlingen extra uitdaging krijgen en kinderen die meer moeite moeten doen extra ondersteuning.

Plezier op school wordt natuurlijk ook bevorderd door de leuke extra activiteiten die op en rondom school worden georganiseerd. Zo zijn er bijvoorbeeld de expressie-activiteiten en de keuze-uren, de musicals in de groepen 2, 4, 6 en 8, de jaarlijkse sportdagen, de externe sporttoernooien en de avondvierdaagse waar we als school aan meedoen. En niet te vergeten de schoolreisjes en -kampen die we elk jaar hebben.

Succes

Wat er onder succes wordt verstaan, zal per kind verschillen. Uiteraard vinden we het belangrijk dat de schoolresultaten die ieder kind behaalt zo goed mogelijk zijn binnen haar/zijn mogelijkheden. Het leerlingvolgsysteem maakt het mogelijk alle leerlingen te volgen, niet alleen wat betreft hun cognitieve, maar ook hun sociaal-emotionele ontwikkeling.

Hierdoor kunnen we ons onderwijsaanbod afstemmen op de behoefte van ieder kind en kinderen die daar behoefte aan hebben extra ondersteuning bieden en andere kinderen misschien extra uitdaging.

Als er problemen gesignaleerd worden bij een kind, zal de leerkracht de IB 'er hierbij betrekken. In overleg met de ouders en het kind zal er een hulplan worden opgesteld voor extra hulp en begeleiding.

Talent

Naast de reguliere leerstof, bieden we onze leerlingen ook 'eigen leerdoel tijd', waarin ze zich kunnen verdiepen in onderwerpen waar hun interesse naar uit gaat of een vak waarin ze zich willen verbeteren. Deze 'eigen leerdoel tijd' geeft kinderen ook de ruimte om te onderzoeken waar hun talenten liggen buiten de reguliere schoolvakken.

Ook gaan we al vroeg aan de slag met de ontwikkeling van presentatievaardigheden en - technieken (o.a. boekbesprekingen, spreekbeurten, nieuwskring, verteltheater). We werken met vakleerkrachten voor muziek en gymnastiek. Vanaf groep 1 krijgen de leerlingen Engelse les in de klas. Dit is een goede voorbereiding op de periode na de basisschool, als de kinderen naar het voortgezet onderwijs gaan.

2.3 Het klimaat van de school

We streven ernaar dat kinderen gedurende hun hele basisschoolloopbaan met plezier naar school gaan. Daartoe zal de school zowel uiterlijk als inhoudelijk voor hen een veilige omgeving moeten zijn, waarvoor zij ook medeverantwoordelijkheid dragen. In dit verband hebben we een schoolreglement opgesteld van waaruit we samen met de kinderen tot afspraken komen.

Speciale aandacht besteden we aan het fenomeen plagen en pesten. Wanneer er sprake is van echt structureel pestgedrag, dan is dat een probleem van zowel het gepeste kind als de "pester", waarbij opvoeders al het mogelijke in het werk moeten stellen om dat probleem op te lossen. Op school hebben we met het team en de kinderen afspraken gemaakt over deze materie. Wanneer er daadwerkelijk gepest wordt, beschouwen we het niet als klikken als kinderen dat bij hun groepsleerkracht melden. Indien blijkt dat er in een pestsituatie structurele begeleiding noodzakelijk is, zullen we u vanzelfsprekend direct inlichten en u verzoeken samen met ons het probleem op te lossen.

2.4 Intercultureel onderwijs

Wij vinden dat alle leerlingen voorbereid moeten worden op een multiculturele samenleving. Kinderen moeten (leren) leven in een multiculturele maatschappij, waarin zorg, begrip, respect en tolerantie centraal dienen te staan.

De Nederlandse samenleving is pluriform samengesteld m.b.t. geestelijke stromingen. Om als mens goed te kunnen functioneren in deze samenleving, is het o.i. nodig om inzicht en kennis over de veelheid van levensbeschouwingen en godsdiensten verbonden aan de diverse culturen te hebben. Wij vinden het belangrijk dat de nadruk t.a.v. dit vakgebied ligt op de onderlinge acceptatie van en het respect voor andere denkwijzen. Wij streven ernaar alle levensovertuigingen op een objectieve wijze tot hun recht te laten komen. Daarom willen we in ieder geval dat de kinderen enige kennis krijgen over alle geestelijke stromingen.

Discriminatie, in welke vorm of door wie ook, zal nooit worden getolereerd. Wij vinden dat de leerkrachten in deze een voorbeeldfunctie hebben. Indien zij signalen van discriminatie door leerlingen of ouders opvangen, zullen zij daarop correctief reageren

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

3.1.1 Schoolorganisatie

De Openbare Basisschool Bijvanck is een reguliere basisschool voor kinderen van 4 t/m 12-13 jaar. Vanaf de dag na hun vierde verjaardag kunnen kinderen op school worden geplaatst. Bij de verdeling van de kinderen over de groepen gaan we uit van hun leeftijd en niveau. Er wordt echter ook rekening gehouden met de ontwikkelingsfase waarin een kind verkeert. Soms kan het voor de ontwikkeling van een kind van belang zijn dat het in een groep komt waarin, wat betreft kalenderleeftijd, overwegend jongere kinderen zitten. Het gevolg kan zijn dat een kind langer dan 8 jaar over de basisschool zal doen. Dit vindt slechts plaats als het in het belang is van het kind en na uitvoerig overleg met diens ouders.

We onderscheiden in de school twee bouwgroepen:

De onderbouw	groep 1, 2, 3 en 4
De bovenbouw	groep 5, 6, 7 en 8

3.1.2 Groepering van de leerlingen

In de groepen 1 en 2 is er sprake van een heterogene groeperingvorm. Dat wil zeggen dat de jongste, middelste en oudste kleuters (4-, 5- en 6-jarigen) bij elkaar in één groep worden geplaatst.

Vanaf groep drie proberen we homogene leeftijdsgroepen te formeren. Het kan voorkomen dat door een onevenwichtige verdeling van het totale aantal leerlingen dit niet altijd mogelijk is en daardoor zal er soms een combinatiegroep worden gevormd.

We streven ernaar dat een groep door niet meer dan twee groepsleerkrachten wordt begeleid. Toch komen de kinderen regelmatig in situaties waarin ze met andere groepen en/of onderwijsgevenden werken, zoals bij de expressiemiddagen in de groepen 3 en 4, bij keuze-uur in de bovenbouw en vanaf groep 3 bij gymnastiek en Rots en Water lessen dat door een vakleerkracht wordt gegeven. Tevens hebben we een muziekdocent die in de groepen 1 t/m 8 om de week een muziekles verzorgt.

Voor het schooljaar 2020-2021 is de groepsverdeling als volgt:

Groep 1-2	juf Wilma Kamerbeek/ juf Anja van de Griend
Groep 1-2	juf José Koelink/ juf Wendy Lanphen
Groep 3	juf Anja Hogenbirk/ juf Lianne Beek
Groep 4	juf Zarella de kruijf/ juf Wendy Lanphen
Groep 5	juf Lianne Beek/ meester Arjan Hoek
Groep 6	meester Joep de Bruin/ juf Kirstin Larsen
Groep 7	juf Marie Cécile Merlijn/ juf Tineke Jansen
Groep 8	meester Gerard Loman/ juf Tineke Jansen

De kleutergroepen starten in augustus met relatief kleine groepen. Dit aantal groeit in de loop van het jaar, door de aanvulling van de 4-jarige kinderen, die na hun vierde verjaardag naar school komen.

3.1.3 Onderwijs op maat

De tijd dat alle kinderen in een jaargroep in dezelfde tijd precies hetzelfde werk moesten doen, is voorbij. Elk kind heeft zijn eigen mogelijkheden, tempo en interesses.

Op de OBS Bijvanck betekent dat niet dat elk kind een individueel programma krijgt. Veel onderwerpen, bij wereldoriëntatie bijvoorbeeld, zijn juist uitermate geschikt voor groepsinstructie en verwerking. Samenwerken, elkaars mening horen en daarover discussiëren, opdrachten in groepjes verwerken e.d. zijn zaken die bij deze vakken erg belangrijk zijn. Ook bij het reken- en taalonderwijs is onderlinge hulp een sterk didactisch hulpmiddel.

Er zullen echter altijd leerlingen zijn die óf extra hulp behoeven, omdat de stof op een bepaald moment te hoog gegrepen is, óf juist extra, verdiepende leerstof nodig hebben, daar de basisstof te makkelijk voor ze is.

Daarom werken wij op de OBS Bijvanck gedifferentieerd om aan de behoeften en mogelijkheden van de kinderen tegemoet te komen. We geven instructie op 3 niveaus waarbij leerlingen die aan een half woord genoeg hebben, snel aan de slag kunnen en kinderen die extra uitleg nodig hebben, verlengde instructie aan de instructietafel krijgen. Ook tijdens het individuele werken wordt ingespeeld op de verschillen in behoeften en mogelijkheden. Dat is onder meer terug te zien in de "Eigen Leerdoel Tijd". In elke groep is meerdere keren per week tijd ingeroosterd om m.b.v. zelfcorrigerend materiaal, computerprogramma's en zelf vervaardigde werkboeken, op niveau en in verschillend tempo te werken aan het automatiseren en verdiepen van de leerstof. Om de kinderen in hun ontwikkeling goed te kunnen volgen werken wij met het Leerling Volg Systeem van Cito. Tweemaal per jaar worden naast de methode gebonden toetsen, landelijk genormeerde toetsen afgenomen. Dit maakt het mogelijk de vorderingen en de ontwikkeling van elk kind afzonderlijk in kaart te brengen. Hiaten worden opgespoord, extra mogelijkheden worden gesignaleerd. Na uitgebreide analyses worden groepsplannen opgesteld, individuele handelingsplannen uitgewerkt of individuele leerlijnen uitgestippeld. Kinderen hebben uitdagingen nodig. De stof mag niet te makkelijk zijn, maar het kind moet ook niet continue op de tenen lopen. Belangrijk is het opdoen van succeservaringen. Dat geldt natuurlijk bij vakken als rekenen, taal en (begrijpend) lezen, maar ook bij de wereld oriënterende en creatieve vakken. Complimenten en positieve opmerkingen en vooral wijzen op wat een kind al goed doet, is zo belangrijk voor de ontwikkeling van een goed zelfbeeld. Het vergroot het zelfvertrouwen van het kind.

Ook voor de sociaal emotionele ontwikkeling zijn de succeservaringen van enorm belang. Helpen wanneer een ander daarom vraagt, aangeven wat je plezierig vindt en wat niet, klaar staan voor een ander wanneer hij/zij even in de put zit, zelf om hulp vragen indien dat nodig is. En daar dan positieve reacties op krijgen, daar groeit iedereen van. Zo bieden wij onderwijs op maat!

3.2 De activiteiten voor de kinderen

3.2.1 Algemeen

Het onderwijs op onze school wordt gegeven in een ononderbroken ontwikkelingslijn. De in alle jaargroepen gebruikte methodes bewerkstelligen dat de continuïteit m.b.t. het leerstofaanbod gegarandeerd is. De leerstof wordt zorgvuldig gepland en geëvalueerd zodat alle onderdelen voldoende aan bod komen. De jaar- en periodeplanning, vastgesteld op een jaarlijks te houden planningsstudiedag, dient als uitgangspunt voor de bouwvergaderingen. De teamvergaderingen hebben voor 2/3 deel een pedagogisch – didactische agendering opdat ook de continuïteit in het pedagogisch handelen bewaakt wordt. Algemene schoolregels en afspraken betreffende het klassenmanagement en klassenadministratie zijn op elkaar afgestemd.

Ook over de wijze waarop het klaslokaal is ingericht en de materialen worden gebruikt, hebben we afspraken gemaakt.

3.2.2 Specifieke begeleiding van het jonge kind

Wanneer een kind vier jaar is geworden, dan is het van harte welkom in één van onze twee kleutergroepen. Gezien het feit dat er sinds 1998 een peuterspeelzaal in het schoolgebouw is gevestigd, zijn de contacten met de SKB (Stichting Kinderopvang Bijvanck) geïntensiveerd. Een kind dat aangemeld is en deze peuterspeelzaal bezoekt, wordt met de leiding van SKB doorgesproken. Daardoor kunnen we in een vroeg stadium anticiperen op speciale onderwijsbehoeften. Indien nodig kan het samenwerkingsverband worden ingeschakeld of andere externe instanties als de logopedisten.

In de kleuterbouw werken we met heterogene groepen van kinderen van 4, 5 en 6 jaar.

Wij vinden het prettig om in deze groepen te werken met verschillende leeftijden omdat:

- jonge kinderen worden geholpen door oudere kinderen (mentorschap)
- oudere kleuters zijn al wat zelfstandiger, waardoor de jongere kleuters intensiever begeleid kunnen worden
- de jongere kleuters leren van de oudere
- het aantal leerlingen in de twee groepen is evenredig
- wanneer een kind nog niet toe is aan groep 3, dan kan dat kind nog een jaar langer in de kleuterbouw verblijven of wanneer het al verder is in zijn ontwikkeling, makkelijker vervroegd naar groep 3 doorstromen.

In de kleuterbouw wordt niet met lesmethodes vanuit lesboeken gewerkt. Bij deze leeftijd staat de belevingswereld van het kind heel centraal en vanuit de interesse van de kinderen bieden wij ons onderwijs aan (adaptief). Om ervoor te zorgen dat al onze leerdoelen aanbod komen, hebben we de leerstofjaarplanning in tien periodes verdeeld. In elke periode is de intellectuele, sociale, creatieve, muzikale en motorische ontwikkeling verwerkt. Ook worden in deze periodes thema's vanuit Schatkist (voorbereidend lezen en rekenen) aangeboden. Bij de uitwerking van de thema's maken we o.a. gebruik van het bronnenboek Idee, het vier-seizoenenboek, het documentatiecentrum en onze eigen lesmaterialen en -ideeën.

In het kader van ICT-onderwijs (Informatie en Communicatie Technologie) wordt ook in de kleuterbouw door de leerlingen met chromebooks gewerkt. Wij gebruiken hierbij een aantal softwareprogramma's die vooral gericht zijn op deze leeftijdsgroep.

Om de specifieke leerdoelen m.b.t. voorbereidend lezen, rekenen en schrijven te bereiken, hebben we een observatieprogramma van de functieontwikkeling gemaakt. Hiermee kan elke leerling afzonderlijk worden gevolgd n.a.v. specifieke ontwikkelingsfacetten (bijv. visuele synthese, ruimtelijke oriëntatie). Er zijn 20 leerlijnen die gedurende 2 jaar in 5 fases gevolgd worden. Wanneer wij signaleren dat iets nog niet beheerst wordt, dan hebben we vroegtijdig de mogelijkheid om het kind extra oefening en begeleiding te geven, uiteraard nadat de ouders hiervan op de hoogte zijn gesteld.

Naast bovenbeschreven screeningslijst hanteren wij voor de kleuters het CITO-leerlingvolgsysteem voor de onderdelen "taal" en "rekenen". Wanneer, na analyse van de resultaten, blijkt dat er nog hiaten zijn, bieden wij deze kinderen een hulpprogramma aan. Mocht uit de analyse en uit observaties blijken dat het kind meer aan kan en extra uitdaging nodig heeft, dan wordt daar op ingespeeld.

3.2.3. Activiteiten in kleuterbouw

In de kleuterbouw staat het spelend leren centraal. Alle aspecten van de ontwikkeling van het kind komen hierbij aan de orde: de sociale ontwikkeling, de culturele ontwikkeling, de creatieve ontwikkeling, de cognitieve ontwikkeling, de psychomotorische ontwikkeling en de affectieve ontwikkeling. Activiteiten die hierbij aan de orde komen, zijn o.a.:

Nr.	Ontwikkelingsaspect	Voorbeeld van activiteiten
1	Sociale ontwikkeling	Kringgesprekken, binnen- en buitenspel, groepsactiviteiten in hoeken, etc.
2	Culturele ontwikkeling	Kringgesprekken, vieringen, instructielessen, projecten, etc.
3	Creatieve/ expressieve ontwikkeling	Zang en dans in spelvorm, tekenen, schilderen, muziekbeleving, dramatische vorming, etc.
4	Cognitieve ontwikkeling	Voorbereidende taal-rekenactiviteiten, werken met ontwikkelingsmaterialen t.b.v. de begripvorming, etc.
5	Psychomotorische ontwikkeling	Spel -en beweging, gymnastiek, werken met materialen ter verfijning van de motoriek, ritmiek, etc.
6	Emotionele ontwikkeling	Kringgesprekken, binnen- en buitenspel, vieringen, etc.

Alle activiteiten worden aangeboden in een doorgaande lijn. De groepen 1 en 2 beschikken over een eigen speelruimte t.b.v. de psychomotorische ontwikkeling.

3.2.4 Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal, rekenen en wiskunde)

In de kleuterbouw is er reeds sprake van voorbereidende activiteiten voor het aanvankelijk lees-, schrijf-, taal- en rekenonderwijs. We spreken wat betreft het lezen, schrijven en taal dan van beginnende geletterdheid. In de onderbouw staan deze leerstofonderdelen zeer centraal. Hier wordt de basis gelegd waarop het onderwijs in de volgende jaren verder bouwt.

Er is vanaf de kleuterbouw minder sprake van spelend leren; het accent ligt meer op het methodische leren, waarbij sprake is van een ontwikkeling

- van algemeen naar specifiek
- van grof naar fijn
- van concreet naar abstract
- van egocentrisch naar sociaal
- van afhankelijk naar zelfstandig

Er wordt gebruik gemaakt van diverse leeractiviteiten als: luisteren, spreken, observeren, handelend bezig zijn, schrijven en lezen.

Na de kerstvakantie starten sommige leerlingen van groep 2 met het aanvankelijk leesonderwijs. Het betreft kinderen die tijdens observaties van de leerkracht een groeiende belangstelling voor letters c.q. lezen laten zien. Ook leerlingen die een verlengde kleuterbouwperiode hebben, worden hierbij betrokken.

De leerlingen die daarvoor in aanmerking komen, moeten aan de volgende eisen voldoen:

- goede resultaten bij de functieontwikkeling op visueel en auditief gebied.
- goede resultaten bij de taaltoets voor kleuters en bij de toets beginnende geletterdheid.

Aan het eind van groep 2 wordt er gekeken op welk niveau de leerling is zodat de doorgaande lijn gecontinueerd kan worden in groep 3.

De kinderen die in groep 3 het aanvankelijk leesonderwijs afgerond hebben, krijgen verdiepend materiaal op het gebied van spelling, taal en begrijpend en voortgezet lezen.

Rekening houden met verschillen

Bij de aanbidding en verwerking van de leerstof houden we rekening met verschillen bij kinderen. Eén en ander leidt ertoe dat er gedifferentieerde groepsinstructies gegeven kunnen worden bij onderdelen als lezen, rekenen, spelling. We gaan uit van een basisprogramma dat aan elk kind wordt aangeboden. Aan kinderen die méér aankunnen, wordt ook meer aangeboden (uitgebreid programma), waarbij er sprake is van verdieping van de aangeboden leerstof, soms versnelling. Kinderen die gedeeltelijk uitvallen krijgen extra instructie op de onderdelen waarop ze uitvallen. Kinderen die over de hele linie van een vak zwak zijn krijgen een aangepast programma, er wordt een eigen leerlijn gevolgd.

Lezen

Lezen is een heel belangrijk vak op school. Een goede leesvaardigheid is immers voorwaardelijk voor bijna alle schoolvakken. In de loop van de jaren leren we technisch, begrijpend en studerend lezen. In groep 3 wordt onder andere gebruik gemaakt van de methode “Veilig Leren Lezen”. In de hogere groepen wordt gewerkt met de methoden “Timboektoe” en “Nieuwsbegrip”. Bij het leren lezen worden verschillende werkvormen gebruikt. Zo kennen wij het klassikaal, groeps- en individueel lezen en wordt gebruik gemaakt van hulp van oudere kinderen. Voorlezen blijft natuurlijk eveneens belangrijk in alle groepen. Wij zijn erg blij met de uitgebreide schoolbibliotheek die jaarlijks wordt aangevuld met nieuw verschenen boeken.

Taal

In groep 3 worden 11 kernen en een afsluitende kern van de methode “Veilig Leren Lezen, kimversie” (waar het taalprogramma in is opgenomen) aangeboden en verwerkt. Van groep 4 tot en met groep 8 gebruiken we de taalmethode “Taal Actief” waarin de onderdelen spreken/luisteren, woordenschat, taalbeschouwing en stellen uitgebreid aan de orde komen. Ook voor spelling wordt het daarvoor bestemde programma binnen de methode “Taal Actief” gebruikt. Hierbij wordt gewerkt aan spelling van werkwoorden en gewone (onveranderlijke) woorden. De laatste groep wordt onderverdeeld in klankwoorden, regelwoorden en weetwoorden. De methode biedt de verwerking van de leerstof op drie niveaus aan: het basis- of twee sterrenniveau voor de gemiddelde leerling, het plus- of drie sterrenniveau voor de kinderen die meer aan kunnen en het minimum- of één sterniveau voor de kinderen die extra instructie en herhaling nodig hebben.

Schrijven

Vanaf groep 1 en 2 oefenen we spelenderwijs met schrijfpatronen. De groepen 3 tot en met 6 leren licht hellend aan elkaar schrijven met behulp van de methode “Pennenstreken”.

Engels

Vanaf groep 1 wordt methodisch Engels gegeven. Wij werken met de methode “Take it easy” van groep 1 t/m groep 8. Take it easy is een lesmethode Engels met een doorgaande leerlijn vanaf groep 1. De Engelse taal wordt aangeboden met uitnodigende lesstof. Dit stimuleert de spontane taalverwerving. Door de concentrische opbouw beklijft de lesstof beter en breiden kinderen hun woordenschat snel uit. De lessen hebben een vaste structuur. De methode maakt gebruik van liedteksten en is interactief zichtbaar via het digibord. Naast het werken aan de woordenschat, wordt veel aandacht besteed aan het communiceren in het Engels. Vanaf groep 5 wordt aandacht besteedt aan de schrijfwijze en grammatica.

Rekenen en wiskunde

In de groepen 3 tot en met 8 wordt gewerkt met de methode “Wereld in Getallen”. De kinderen leren hoofdrekenen, cijferen en schattend rekenen. Tevens oefenen zij met de onderdelen meten, tijd en geld. In de hoogste groepen wordt geoefend in het rekenen met breuken, procenten en verhoudingen. Telkens wordt de stof aangeboden op een manier die aansluit bij praktische en alledaagse situaties. Hiertoe worden oefeningen gemaakt met redactiesommen.

Ook bij deze methode verloopt de instructie en verwerking van de leerstof op drie niveaus: het basis- of twee sterrenniveau voor de gemiddelde leerling, het plus- of drie sterrenniveau voor de kinderen die meer aankunnen en het minimum- of één sterniveau voor de kinderen die extra instructie en herhaling nodig hebben.

3.2.5 Andere vakken

Wereldoriëntatie

In de kleuterbouw en groep 3 en 4 wordt het wereld oriënterend onderwijs thematisch aangeboden. Uitgangspunten bij dit onderwijs zijn:

- de eigen omgeving
- de eigen belevingswereld
- de actualiteit
- de seizoenen

Vanaf groep 5 wordt de wereldoriëntatie verdeeld in een aardrijkskundig-, een geschiedkundig- en een natuurkundig (waaronder techniek) aspect. Tevens wordt in groep 7 en 8 verkeersles gegeven.

We maken hierbij gebruik van de volgende lesmethodes:

- Aardrijkskunde: Meander
- Geschiedenis: Brandaan
- Natuur en techniek: Naut
- Verkeer: Jeugd verkeerskrant

Deze vakken komen wekelijks terug in het lesprogramma.

De computer wordt als informatiebron structureel betrokken bij het wereld oriënterend onderwijs. Daarnaast worden er kringpresentaties gehouden. De kinderen verzorgen nieuwskringen, boekbesprekingen en spreekbeurten.

Tevens wordt er door alle groepen gebruik gemaakt van schooltelevisie programma's.

Burgerschap en Sociale integratie

Bij dit vak wordt aandacht besteed aan en leerstof geboden rond de drie kernbegrippen: Democratie, Participatie en Identiteit. Kinderen worden gestimuleerd voor hun mening uit te komen en die te onderbouwen met argumenten. Actieve betrokkenheid bij de school als leer- en leefomgeving staat centraal. Kinderen leren onderzoeken wie ze zijn, wat ze kunnen, wat ze willen en welke keuzes ze maken. Zo wordt onderzocht welke waarden voor een kind belangrijk zijn. In alle gebruikte methodes voor wereldoriëntatie, komen deze zaken aan de orde. Ook biedt de Kanjertraining veel mogelijkheden tot bespreken van deze zaken. Daarnaast bieden schooltelevisie programma's mogelijkheden tot spreken over allerlei onderwerpen. Vaak gebeurt dat in kringgesprekken. We hebben een beleidsstuk over actief burgerschap en sociale integratie dat op verzoek op school is in te zien.

Expressie activiteiten

Naast zang/muziek verzorgt door een vakleerkracht, wordt ook ruim aandacht besteed aan de creatieve vakken.

Voor de groepen 3 en 4 zijn de zogenaamde expressie-uren. Verdeeld over het jaar voeren de kinderen op een aantal middagen verschillende expressieactiviteiten uit.

Voor de bovenbouwgroepen wordt keuze-uur op de vrijdagmiddagen aangeboden, hiervan worden gedurende 3 cycli van 4 weken deze lessen samen met de andere school in het complex aan de kinderen gegeven. Dit schooljaar hebben wij besloten om de HaTex (zoals het voorheen heette) in een nieuw jasje te steken. In blokken van 4 weken werken wij het gehele schooljaar, thematisch aan diverse onderdelen zoals: tekenen, techniek, kleien, hout bewerken, ICT, etc. Dit doen wij groepsdoorbrekend, dit betekent dat kinderen van groep 5 t/m 8 met elkaar aan de slag gaan. Deze werkvorm geeft ruimte voor alle bovenbouw kinderen om elkaar nog beter te leren kennen, maar ook om elkaar te helpen en van elkaar te zien en leren.

Zowel bij de expressie-uren in de onderbouw als bij keuze-uur in de bovenbouw wordt gebruik gemaakt van de 3 techniektorens. Deze bevatten materialen en opdrachten waaraan zeer gedifferentieerd met techniek gewerkt kan worden.

Behalve de bovengenoemde activiteiten wordt erin elke groep wekelijks een of andere creatieve les gegeven.

Lichamelijke opvoeding

De gymnastieklessen in de kleuterbouw worden gegeven door de groepsleerkracht en vinden plaats in het speellokaal. Vanaf groep 3 hebben de kinderen twee keer per week bewegingsonderwijs, die gegeven worden door een vakleerkracht. Eénmaal per week is dat een les met toestellen, waarbij vooral de motorische ontwikkeling bevorderd wordt. De andere les is een spel les, waarbij het sociale element en het spelinzicht een zeer belangrijke rol speelt (samenspelen). Deze lessen worden gegeven in de op het schoolterrein gelegen gymzaal.

Huiswerk

Soms is het verstandig en fijn om ook thuis wat te oefenen met taal, schrijven of rekenen. In de lagere groepen gebeurt dat veelal spelenderwijs. In de groepen 3 t/m 5 worden extra leesoefeningen meegegeven wanneer dit nodig is. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen af en toe wat leerwerk mee. U moet dan denken aan kaartkennis van Nederland (topografie) of spreekwoorden. In de groepen 7 en 8 krijgen de kinderen ook ander leerwerk mee naar huis. Dat kunnen Engelse woorden zijn of samenvattingen van de wereld oriënterende vakken omdat daar een toets over gemaakt moet worden. Ook taal- en rekenopdrachten behoren in deze groepen tot het huiswerk. Het gebruik van een agenda en het leren plannen van huiswerk, is een belangrijke vaardigheid die kinderen nodig hebben in het vervolgonderwijs. Hier wordt dan ook regelmatig aandacht aan besteed.

ICT

Naast de al genoemde digitale schoolborden, kunnen de kinderen gebruik maken van 70 Chromebooks, die aangesloten zijn op een netwerk waardoor ook het gebruik van internet mogelijk is (volgens een internetprotocol; zie elders in de gids). De kleuters werken met diverse programma's, zij doen hierbij ervaring op in het gebruik van Chromebooks. Bij de groepen 3 en 4 worden de adaptieve programma's van de lees- en rekenmethodes zeer frequent gebruikt als extra individuele verwerkingsvorm. In de bovenbouw worden ze dagelijks en vrijwel voor alle vakgebieden gebruikt. Vooral in de Eigen Leerdoel Tijd is de Chromebook een onmisbaar hulpmiddel. Door de grote hoeveelheid Chromebooks is het mogelijk dat alle leerlingen zowel in de lokalen als in de gemeenschappelijke ruimten, digitaal kunnen werken.

3.3 Speciale voorzieningen in en rond het schoolgebouw

Onze school maakt deel uit van een scholencomplex, waarin ook een afdeling van het onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen, een katholieke basisschool, naschoolse opvang en een peuterspeelzaal zijn gehuisvest.

De gemeenschappelijke ruimte omvat de centrale hal (met podium en licht- en geluidsinstallatie) en het documentatiecentrum. Deze locaties worden in onderling overleg gebruikt

De openbare afdeling bestaat uit 8 werklokalen: 2 kleuterlokalen en 6 lokalen voor de groepen 3 t/m 8. Bij de kleuterafdeling is er ook een speellokaal gesitueerd. De lokalen van de bovenbouw zijn gegroepeerd rondom een eigen gemeenschapsruimte, waar ook een handenarbeid kern is gelegen. De gemeenschapruimte en gangen zijn niet alleen bestemd als verkeersruimte, maar ook als onderwijsruimte voor groepjes zelfstandig werkende kinderen.

Rondom de school zijn grote speelpleinen, afgezet met solide hekwerken. Hoewel elke school in principe zijn eigen terrein heeft, zijn deze speelplaatsen toegankelijk voor alle kinderen uit het complex.

Hoofdstuk 4 Zorg voor de kinderen

Op de OBS Bijvanck zijn Kirstin Larsen en Anne-Mieke Boor de Intern Begeleiders (IB). De intern begeleider richt zich zowel op de school- en groepsresultaten als op de individuele ontwikkelingen van een kind via ons leerlingvolgsysteem. De IB-er voert gesprekken met de leerkrachten over de ontwikkeling van de kinderen, de sfeer in de groep, de resultaten en de uitslagen van de toetsen. Ook onderhoudt de begeleider contacten met ouders en externe instanties. De intern begeleider coördineert dus de zorg voor kinderen bij ons op school.

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school

Registreren en beoordelen van de vorderingen van de kinderen

Op onze school hebben we minimumdoelen vastgesteld, die na een bepaalde periode bereikt moeten zijn. De groepsleerkracht beoordeelt aan de hand van observaties, toetsen en controle van het schoolwerk of die doelen bereikt zijn. De voortgang wordt bijgehouden in het leerlingvolgsysteem. In de groepen 1 en 2 bestaat dit uit de Observatie Functieontwikkeling en Cito-toetsen. In de groepen 3 t/m 8 uit diverse toetsen behorend bij een methode en methodeonafhankelijk (Cito LOVS).

Om de voortgang van de sociaal-emotionele ontwikkeling te volgen, gebruiken we vanaf groep 1 het registratiesysteem van de Kanjertraining.

Wanneer een kind stagneert in zijn of haar ontwikkeling, of wanneer een kind onder of boven het gemiddelde niveau werkt, wordt dit besproken door de leerkracht en de intern begeleider. Er worden dan afspraken gemaakt hoe het kind verder begeleid gaat worden. In het zorgplan van onze school staan de procedures hiervoor beschreven. Op verzoek kunt u dat ter inzage krijgen

De verslaggeving van gegevens over leerlingen door de groepsleerkracht

De ontwikkeling van de kinderen van groep 1 en 2 wordt bijgehouden op individuele kaarten van de Observatie Functieontwikkeling, waarop gedurende de kleuterperiode in 5 fases wordt bijgehouden hoe ver het kind is in zijn/haar ontwikkeling. De leerkracht bespreekt deze lijst met de ouders tijdens de oudergesprekken.

Vanaf de leeftijd van 4 jaar en vier maanden toetsen we de vorderingen op het gebied van (voorbereidend) lezen, rekenen en taal tweemaal per jaar met landelijke, genormeerde toetsen, ontwikkeld door het CITO. Op onze school maken we gebruik van het leerlingvolgsysteem van het CITO. De intern begeleider van de school stelt aan het begin van een schooljaar een toetskalender op met daarop de toetsmomenten van dat jaar en zorgt ervoor dat de resultaten op de juiste manier (digitaal) worden verwerkt.

Daarnaast werken we met de toetsen die bij de lesmethodes horen. Deze zijn vooral bedoeld om te controleren of de kinderen de lesstof van de afgelopen periode voldoende beheersen. De leerkrachten houden de gegevens van de leerlingen digitaal bij in het schooladministratiesysteem, ParnaSsys.

Specifieke zaken over een kind, zoals het aanmeldingsformulier, verslagen van speciale onderzoeken, een kopie van aanvragen zijn ook in ParnaSsys te vinden.

Groepsbesprekingen

Tijdens de groepsbespreking twee keer per jaar bespreken we alle kinderen. Alle leerkrachten hebben registratieformulieren van de voorgaande groepen, zodat zij goed op de hoogte zijn van de voortgang van de kinderen. Kinderen bij wie de voortgang achterblijft krijgen extra begeleiding van de groepsleerkracht. Dit wordt vastgelegd in een handelingsplan. Ook kan besloten worden advies en/of hulp van derden te vragen. Dat is de taak van de intern begeleiders. Hiervoor vragen we eerst toestemming van de ouders.

Oudercommunicatie

Vanaf eind groep 2 krijgen de kinderen een rapport. Groep 3 t/m 8 krijgt in februari en aan het eind van het schooljaar een rapport. Het rapport geeft een beoordeling d.m.v. een 5-puntsschaal van onvoldoende – matig – voldoende – ruimvoldoende – goed en een stukje ‘voor jou’ met een persoonlijke boodschap van de leerkracht.

Behalve deze schriftelijke communicatie over de resultaten van de kinderen vinden er ook diverse oudergesprekken plaats, waarin het functioneren en de resultaten van uw kind worden besproken.

Voor de groepen 1 t/m 8 zijn er begin van het schooljaar startgesprekken. In februari staan voor de groepen 1 t/m 6 de oudergesprekken gepland, groep 7 heeft voorlopig adviesgesprekken. Groep 8 heeft eind januari het adviesgesprek m.b.t. aanmelding voor het voortgezet onderwijs. In november en juni staan facultatieve oudergesprekken gepland. Dit houdt in dat de leerkracht(en) die ouders uitnodigen, waarvan zij vinden dat het goed of noodzakelijk is om elkaar te spreken. Worden ouders niet benaderd door de leerkracht, maar hebben zij bepaalde zorgen omtrent hun zoon/dochter, dan kunnen ouders contact opnemen met de leerkracht om alsnog een gesprek in te plannen.

Tijdens de startgesprekken worden mogelijkheden en verwachtingen met elkaar uitgewisseld en afspraken gemaakt voor het komende schooljaar.

De precieze data voor rapporten en gesprekken staan in de jaarkalender. Het kan zijn dat u ook tussentijds met de leerkracht van uw kind van gedachten wilt wisselen. Daarvoor kunt u altijd, na schooltijd, een afspraak maken. Ook kan het voorkomen dat de leerkracht u uitnodigt voor een gesprek, wanneer hiertoe aanleiding is. Sommige gesprekken worden vastgelegd in een verslag dat door ouders en leerkracht ondertekend wordt.

4.2 Speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De procedure die gevolgd wordt wanneer er problemen met een kind zijn (leerproblemen, lichamelijke problemen en sociaal-emotionele problemen)

Als een leerkracht bij een van de kinderen in zijn/haar groep problemen signaleert, kan hulp voor dat kind via een aantal stappen worden geboden. In de eerste plaats zoekt de leerkracht zelf een oplossing voor het probleem. Is dat niet mogelijk of is deze (extra) hulp onvoldoende, dan volgt overleg met de intern begeleider. Zij is belast met het coördineren van alle zaken rond de speciale leerlingbegeleiding. Het probleem wordt ingebracht in een consultatie bespreking (een gesprek tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider).

De ouders worden ingelicht. Er wordt een plan opgesteld voor extra hulp en begeleiding in de groep. Blijkt na een periode van 8 weken dat deze extra hulp onvoldoende effect heeft, dan kan in overleg met de ouders bekeken worden of de school gebruik maakt van de HGPD (handelingsgerichte procesdiagnostiek) door het kind aan te melden bij het zorgloket van het samenwerkingsverband “passend onderwijs voor primair onderwijs in de regio Gooi & Vechtstreek: Unita”.

Externe hulp / speciale onderzoeken

Indien de speciale leerlingbegeleiding niet de gewenste resultaten oplevert, wordt er in overleg met ouders contact gezocht met externe specialisten. Externe hulp betekent bijvoorbeeld verwijzing naar een therapeut, een observatie in de groep, het aanreiken van handvatten over gedragsproblematiek, ondersteuning van de leerkracht en het afnemen van diverse onderzoeken met de daarbij behorende verslagen en gesprekken.

Het zorgloket van Unita verzorgt bij ons het afnemen van psychologische en/of didactische onderzoeken.

SWV “Unita”

Onze school is aangesloten bij het samenwerkingsverband Unita. Binnen dit samenwerkingsverband werken scholen voor basisonderwijs in deze regio samen om de pedagogisch-didactische zorg aan de leerlingen te optimaliseren. De aanpak hiervan is vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. Dit ondersteuningsplan en andere informatie van het samenwerkingsverband kunt u vinden op de website van het verband: www.unita.nl.

CED-groep

Naast het samenwerkingsverband Unita maken wij ook gebruik van de diensten van de onderwijsbegeleidingsdienst CED-groep. De OBS Bijvanck maakt gebruik van de diensten van de CED-groep bij cursussen voor leerkrachten en onderzoek bij leerlingen.

ICT en remediering

We maken op school gebruik van een aantal remediërende programma's, wat we in veel groepen kunnen inzetten als remedial teaching materiaal. Ook onze reguliere methodes zijn voorzien van een aantal programma's op de chromebooks die verdieping- en verrijkingstof aanbieden.

Hulpplan

In overleg met de intern begeleider kan er een hulpplan worden opgesteld. In een hulpplan staat aangegeven hoe we met deze leerling aan het werk gaan en welke materialen daarbij worden ingezet. Ouders worden hierover geïnformeerd. Deze speciale begeleiding beslaat 6 tot 8 weken. Het plan wordt binnen de groep uitgevoerd door de leerkracht. Indien het plan niet de gewenste ontwikkeling bij het kind bewerkstelligt, wordt de leerling in de leerlingbespreking met de IB-er besproken. Het handelingsplan kan worden verlengd, bijgesteld of anders worden opgezet.

Doubleren

Doubleren (blijven zitten) komt op onze school alleen bij hoge uitzondering voor wanneer er bij kinderen sprake is van ontwikkelingsachterstand, die het kind in eigen tempo, door een extra leerjaar, kan inlopen/wegwerken/verkleinen. Als dit niet het geval is, zal een kind met een aangepast programma doorgaan naar de volgende groep. De OBS Bijvanck heeft in het zorgplan een protocol opgenomen waarmee we in voorkomende situaties een gefundeerde beslissing kunnen nemen.

Overgang naar groep 2

Voor de overgang van groep 1 naar 2 dienen de kinderen te voldoen aan bepaalde criteria. We bekijken alle kinderen individueel, kijken naar het functioneren van het kind en maken gebruik van de observatie van de functieontwikkeling om te onderzoeken of kinderen naar groep 2 kunnen. We streven ernaar alle kinderen die vijf jaar zijn of in de maanden augustus tot en met december vijf worden, door te laten gaan naar groep 2.

Overgang naar groep 3

Voor de overgang van groep 2 naar groep 3 dienen de kinderen ook te voldoen aan de bovengenoemde criteria. Tevens worden de resultaten van de toetsen beginnende geletterdheid en de CITO toetsen Taal en Rekenen voor Kleuters meegenomen in de beslissing. We streven ernaar alle kinderen die zes jaar zijn of in de maanden augustus tot en met december zes worden, door te laten gaan naar groep 3. Medio mei starten we met de “wenoctenden” in groep 3. Zij gaan dan een aantal keer meedraaien in groep 3.

Groep overslaan

Wanneer blijkt dat de basiskennis en (sociale) vaardigheden van een kind zeer sterk zijn ontwikkeld kan de school besluiten een kind een jaargroep over te laten slaan. Dit besluit zal alleen plaatsvinden wanneer de school ziet dat een ‘versnelling’ bijdraagt aan de verdere totale ontwikkeling van een kind en het verrijken (dieper op de stof ingaan) en compacten (de basisstof beperkt aanbieden) niet voldoende zijn voor de capaciteiten van het kind.

Als dit niet het geval is, zal een kind met een aangepast programma doorgaan naar de volgende groep. De OBS Bijvanck heeft in het zorgplan een protocol opgenomen, waarmee we in voorkomende situaties een gefundeerde beslissing kunnen nemen.

Dyslexie

Op de OBS Bijvanck wordt gewerkt met het Masterplan Dyslexie, Protocol Leesproblemen en Dyslexie. Dit betekent dat de kinderen vanaf groep 1 gevolgd worden. Bij het eerste gesprek tussen de leerkracht en ouders van een 4-jarige komt dit onderwerp naar voren. Daarnaast worden de kinderen systematisch gevolgd. Wanneer blijkt dat de leesvoorwaarden (groep 1 en 2) zich onvoldoende ontwikkelen zal de leerkracht hier met u over spreken en kan uw kind eventueel al worden doorverwezen naar logopedie. Wanneer de leesontwikkeling onvoldoende op gang komt (groep 3 en 4) kan u kind worden aangemeld voor onderzoek naar dyslexie.

Intelligente en (hoog)begaafde kinderen

Op de OBS Bijvanck wordt gewerkt met *SiDi 3 protocol* voor signalering en diagnostisering van intelligente en (hoog)begaafde kinderen in het primair onderwijs en hanteren we het protocol hoogbegaafdheid. In ons schoolgebouw heeft de stichting Talent Primair een afdeling voor hoogbegaafde leerlingen, waar leerlingen naar toe kunnen als dit wenselijk is.

Bij aanmelding van nieuwe leerlingen vullen de ouders een intakeformulier in. Ook kan de leerkracht d.m.v. een gesprek met de ouders een inschatting maken van de ontwikkeling van een kind. Wanneer dit gesprek hiertoe aanleiding geeft, wordt het programma voor signalering en diagnostisering, SiDi 3, gebruikt. In een tweede gesprek met de ouders, groepsleerkracht en intern begeleider wordt de ontwikkeling van het kind in beeld gebracht. Vervolgens verzamelt de leerkracht observatie- en toets gegevens in de klas. Wanneer we constateren dat het kind meer aan kan dan de reguliere lesstof, krijgt het meer uitdagende leerstof in de klas aangeboden en /of opdrachten uit speciale methodes voor begaafde kinderen, dit alles in overleg met de ouders.

Bij kinderen in de groepen 1 en 2 spreken we nog niet van hoogbegaafdheid, maar van een ontwikkelingsvoorsprong. Deze kinderen kunnen in de eigen groep verrijkingsopdrachten aangeboden krijgen.

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

Basischolen zijn zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld.

Uitgangspunt hierbij is betrokkenheid bij het kind en een mogelijk op te lopen leerachterstand zoveel mogelijk te beperken.

De procedure, die wij binnen onze school volgen om in zo'n geval beslissingen te kunnen nemen is als volgt:

1. Als duidelijk is, dat een leerling van onze school langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de groepsleerkracht en/of de intern begeleider van de school contact op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De groepsleerkracht(en) en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het kind het besluit wel of geen externe hulp van de schoolbegeleidingsdienst in te schakelen.
3. De school maakt in overleg met de ouders een plan en voert dit uit. Hierbij vindt wekelijks overleg met de ouders plaats door de groepsleerkracht.

Speciaal Onderwijs

Als blijkt dat het onderwijs op de OBS Bijvanck onvoldoende aansluit bij de onderwijsbehoefte van uw kind, dan wordt er samen met u gekeken naar een andere basisschool of naar een school voor speciaal onderwijs (SO) of speciaal basisonderwijs (SBO). De verwijzing naar het SBO wordt verzorgd door het zorgloket van Unita. Deze commissie beoordeelt aan de hand van onderzoeken, gesprekken en observaties wat het beste onderwijs voor uw kind is.

Jeugd en Gezin

Kinderen in de leeftijd van 0-18 jaar worden door Jeugd en Gezin verschillende keren uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek. Voor welke onderzoeken worden kinderen in de basisschoolleeftijd uitgenodigd? En met welke vragen kunt u bij Jeugd en Gezin terecht? Meer informatie hierover kunt u lezen in onderstaande tekst.

Groep 2

Rond de leeftijd van 5 jaar en 2 maanden wordt elk kind uitgenodigd voor een onderzoek op het consultatiebureau. Dit is met ingang van schooljaar 2019-2020 een nieuwe werkwijze. In principe wordt u samen met uw kind uitgenodigd op het consultatiebureau dat u daarvoor ook bezocht. Als de school van uw kind in een andere wijk of gemeente is, kan de afspraak op een andere locatie plaatsvinden. Tijdens de afspraak heeft u een gesprek met de jeugdverpleegkundige, wordt uw kind gewogen en gemeten en vindt een ogen- en orentest plaats.

Groep 7

In groep 7 worden alle leerlingen op school gezien door de doktersassistente. Zij weegt en meet hen en onderzoekt de ogen en oren als er twijfels zijn over het zien of horen. Voorafgaand aan het onderzoek vragen wij u een (digitale) vragenlijst in te vullen. Naar aanleiding van het onderzoek en/of de ingevulde vragenlijst kan een extra afspraak bij de jeugdarts of jeugdverpleegkundige volgen.

Oproep voor vaccinaties

In het kalenderjaar dat kinderen 9 jaar worden, ontvangen zij een oproep voor twee vaccinaties; één tegen Difterie, Tetanus en Polio (DTP) en één tegen Bof, Mazelen en Rodehond (BMR). Daarnaast ontvangen meisjes, in het kalenderjaar dat zij 12 jaar worden, een oproep voor de inenting tegen baarmoederhalskanker (HPV). Deze inenting bestaat uit een serie van twee prikken. Wanneer uw kind onvolledig is ingeënt, kunt u voor de ontbrekende vaccinaties bij Jeugd en Gezin terecht.

Vragen over de ontwikkeling

Bij vragen over de groei en ontwikkeling van een kind kunt u altijd met Jeugd en Gezin contact opnemen. Bijvoorbeeld bij vragen over taal/spraak, voeding, leefgewoonten, moeilijk gedrag, pesten, veiligheid, seksualiteit, zindelijkheid etc. In de meeste gevallen kan de jeugdverpleegkundige of jeugdarts hierbij voorlichting of advies geven. In sommige gevallen verwijzen zij door.

Opvoedadvies

Ook voor vragen over de opvoeding kunt u bij Jeugd en Gezin terecht. De jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen en gezins- en opvoedcoaches kunnen tips en hulp bieden om het opvoeden makkelijker te maken. Zij doen dat volgens de methode Triple P (Positief Opvoeden). Daarnaast zijn er de oudercursussen Positief Opvoeden en Opvoeden zo hou je het leuk.

Extra onderzoek

Naar aanleiding van vragen en/of problemen kunnen extra onderzoeken worden afgesproken. Dit kan op verzoek van het kind, de ouder of bijvoorbeeld een leerkracht of intern begeleider. Naast de vaste onderzoeksmomenten kunnen dus ook kinderen van andere leeftijden een afspraak krijgen bij de jeugdverpleegkundige of jeugdarts.

MijnJeugdenGezin

Via het klantportaal www.MijnJeugdenGezin.nl kunt u zelf online een afspraak maken, verzetten of afzeggen. U kunt hier ook de groeicurven bekijken en een overzicht van de vaccinaties inzien. Het inloggen gaat via DigiD, zodat de privacy is gewaarborgd.

Bereikbaarheid

Jeugd en Gezin Gooi en Vechtstreek is op werkdagen tussen 8.00 en 13.00 uur bereikbaar via een centraal nummer: (035) 692 63 50. U kunt ook een e-mail sturen naar info@jggv.nl of voor meer informatie kijken op www.jggv.nl.

Logopedie

Logopedische screening op de basisscholen in deze regio wordt geruime tijd niet meer gedaan. Uit wetenschappelijk onderzoek en uit de dagelijkse praktijkervaring blijkt dat het vroegtijdig opsporen en behandelen van mogelijke spraak- taalontwikkelingsproblemen zoveel ernstiger problemen kan voorkomen.

Sinds maart 2015 bieden wij als school de logopedische screening aan in groep 2 i.s.m. de logopedisten van het Samenwerkingsverband Logopedisten Huizen-Blaricum. Wanneer de screening plaatsvindt krijgt u hierover bericht van de leerkracht. Indien er twijfels bestaan over de spraak- taalontwikkeling van uw kind zal de leerkracht u adviseren contact op te nemen met een logopedist. www.logopediehuizenblaricum.nl

4.3 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

De voorlichting aan ouders over de schoolkeuze van kinderen

De basisschool legt de grondslag voor het verdere onderwijs. We organiseren een aantal gerichte activiteiten om de overgang tussen het Basis- en het Voortgezet Onderwijs (VO) zo goed mogelijk te laten verlopen. Het is voor uw kind van groot belang om te kiezen voor een vorm van onderwijs die goed past bij zijn/ haar ontwikkeling! Het VO verlangt twee adviezen, één van de basisschool en één in de vorm van een (onafhankelijke) toets of onderzoek, bv. de Cito Eindtoets. Het advies van de basisschool is gebaseerd op de ontwikkeling van uw kind in de afgelopen 8 jaren basisonderwijs.

De procedure is als volgt:

- 1 Op grond van het CITO LOVS* wordt met de ouders van de kinderen in groep 7 een voorlopig advies doorgesproken in februari van het schooljaar voor een schoolkeuze voor V.O.. Bij deze gesprekken is het kind aanwezig. Bij dit advies wordt de intern begeleider betrokken.
- 2 In december worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Op deze avond wordt door medewerkers van verschillende scholen voor V.O. uitleg gegeven over de opbouw van het vervolgonderwijs en de mogelijkheden op de verschillende scholen. In het tweede deel van de avond wordt informatie gegeven over de eindtoets van CITO en de adviesprocedure.
- 3 De ouders worden eind januari uitgenodigd voor het adviesgesprek met de leerkracht van groep 8. De leerkracht geeft in dit gesprek aan welke vorm van V.O. naar haar/zijn mening het beste past bij het kind. Het betreffende kind is bij dit gesprek aanwezig. De ouders krijgen aan het einde van dit gesprek het schriftelijke advies ondertekend door de leerkracht van groep 8 en de directeur, mee.
- 4 In januari en begin februari wordt op alle scholen voor V.O. voorlichting gegeven aan ouders en kinderen op de zgn. open dagen en informatieavonden. Daar kunnen ouders en kinderen terecht met al hun vragen
- 5 De ouders maken een keuze voor een school voor V.O. en vullen een aanmeldingsformulier in. De ouders zijn verantwoordelijk voor de schriftelijke aanmelding van hun kind. Bij de inschrijving moeten de ouders ook het schriftelijke advies van de basisschool overhandigen aan de school van VO. Een kind kan dus maar op 1 school ingeschreven worden.
- 6 Wanneer een leerling wordt aangemeld voor een schooltype dat overeenkomt met het advies van de basisschool, dan is de school van VO verplicht dit advies over te nemen en het kind te plaatsen (mits de school de capaciteit heeft om alle kinderen een plaats te kunnen bieden). Het advies van de basisschool is dus bindend.
- 7 De scholen voor V.O. nemen contact op met onze school. In een uitgebreid gesprek wordt het advies uitvoerig toegelicht. Hierbij wordt gesproken over het leerlingvolgsysteem van de school en de werkhouding van het kind. Wij noemen dit de warme overdracht
- 8 In april maken de kinderen de Cito eindtoets. Een aantal weken later ontvangen de school en de ouders de resultaten van deze toets. Deze resultaten worden doorgestuurd naar de scholen van VO waar de kinderen zijn aangemeld en geplaatst.

9 Wanneer er een groot verschil zit tussen het advies en de uitslag van de eindtoets van Cito, kan er een heroverweging van het advies plaatsvinden. Dit mag alleen als de eindtoets aanzienlijk betere resultaten heeft opgeleverd. Wanneer het kind bij de eindtoets minder goed heeft gescoord dan zou mogen worden verwacht op basis van het advies, dan mag er niet heroverwogen worden. Bij een evt. heroverweging kan de basisschool het advies aanpassen (naar boven) maar hoeft dit niet. Dit gebeurt op basis van uitvoerige gesprekken met het team, de intern begeleider en de ouders.

10 In juni volgt een kennismakingsmiddag voor de leerlingen met hun nieuwe school en klas.

* Met ouders van kinderen die op grond van deze score in aanmerking komen voor Leerweg Ondersteunend Onderwijs (LWOO) of het praktijkonderwijs (PrO) neemt de leerkracht contact op.

* Bij de kinderen die op grond van de uitslag van de test en het intelligentieonderzoek in aanmerkingen komen voor Praktijkonderwijs wordt in overleg met de ouders de procedure aanmelding voor PrO / LWOO gestart. Tevens wordt beslist over het al dan niet deelnemen aan de Eindcito groep 8. De procedure kunt u terugvinden in het Zorgplan OBS Bijvanck.

De OBS Bijvanck heeft goede contacten met alle middelbare scholen in de omgeving. De leerkrachten van groep 8 nemen deel aan het BoVo-overleg (basisonderwijs-voortgezet onderwijs) en bespreken elke leerling individueel met de school waar deze zich heeft opgegeven. Wanneer de kinderen in hun eerste jaar van het V.O. zitten, is er wederom contact tussen onze school en de scholen voor V.O. Er wordt doorgenomen hoe het met de kinderen gaat. Indien nodig verstrekt de leerkracht van onze school nog extra informatie.

Wij vinden het belangrijk om de (oud-) leerlingen te volgen in hun loopbaan. Daarom houden wij een volgsysteem bij gedurende de eerste 3 jaar van het V.O.

Tussentijds schoolverlaten

Als een leerling tussentijds van school af gaat, wordt er een bericht van uitschrijving opgestuurd naar de nieuwe school en vindt er digitaal een overdracht plaats van de schoolloopbaan, de Cito LOVS-resultaten, het verzuim, de hulpplannen en indien van toepassing het schooladvies.

Meer informatie over leerlingenzorg, zie Zorgplan OBS Bijvanck, www.obsbijvanck.nl. Daar kunt u zaken inzien als het beleid betreffende dyslexie, doubleren of juist sneller naar een volgende groep gaan en andere zaken die de leerlingenzorg en voortgang betreffen.

4.4 Belangrijke adressen

OBS Bijvanck

Levensboom 4
1261 MX Blaricum
035-5233534
directie@obsbijvanck.nl

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek (Stichting Talent Primair)

www.talentprimair.nl
035-5257578
info@talentprimair.nl

Servicebureau Jeugd en Gezin (Gooi en vechtstreek)

www.jggv.nl
035-6926350
info@jggv.nl

GGD (Gooi en Vechtstreek)

www.ggdgv.nl
035-6926350
jgz@ggd.nl

Inspectie (Basis)onderwijs

www.onderwijsinspectie.nl/contact

Logopedie

www.logopediehuizenblaricum.nl

Peuterspeelzaal

www.spelevanck.nl

Regionaal Bureau Leerlingenzaken Gooi en Vechtstreek

www.rblgooi.nl

Klachtencommissie landelijk

www.onderwijsgeschillen.nl
030-2809590
info@onderwijsgeschillen.nl

Samenwerkingsverband Unita

www.swvunita.nl
035-6215835

5 De school als veilige omgeving

Een veilig schoolklimaat is de basis voor een kind om zich te ontwikkelen en te leren. We willen dat de kinderen met plezier naar school gaan, zich op school thuis voelen, ervaren dat zij erbij horen, serieus worden genomen en kunnen spelen en werken in een goede sfeer. Een sfeer waarin we elkaar vertrouwen en respecteren.

Voor een veilig school- en klassenklimaat zijn afspraken nodig. Afspraken die we veelal met de kinderen hebben opgesteld. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat we kinderen leren hoe je met elkaar omgaat. We laten ons hierbij leiden door de kanjertraining, een methode voor sociaal emotionele ontwikkeling.

Uiteraard hebben we beleid gemaakt op veiligheid. Het betreft zowel fysieke als sociale veiligheid voor kinderen, personeelsleden en ouders. Hieruit is een aantal protocollen voortgevloeid die in de veiligheidsmap op school terug te vinden zijn. In de onderstaande paragrafen gaan we in op deze zaken.

5.1 Schoolafspraken

Aan het begin van elk schooljaar worden de algemene afspraken die op school van toepassing zijn, met de kinderen doorgenomen. Het betreft afspraken die gelden op het schoolplein, in de gemeenschappelijke ruimten en in de klaslokalen. De schoolafspraken worden het hele jaar door onder de aandacht gebracht. We hebben de afspraken positief geformuleerd. We geven aan welk gedrag we graag zien en geven daarmee een kader aan waarbinnen we met elkaar omgaan.

De algemene schoolafspraken zijn:

- We vertrouwen en helpen elkaar
- Wanneer je zomaar iets vindt, is het vast van een ander kind
- Spelen vinden wij top, daarna ruimen we netjes op
- Niemand speelt de baas
- Niemand lacht uit
- Niemand doet zielig
- Jas en tas aan de haak, dat is een goede zaak
- Hoe leuk het buiten ook was, je komt rustig in de klas
- Fietsen is fijn, behalve op het plein
- Bij het in- en uitgaan houd je je eigen ingang aan

Klassenafspraken

- Begin de dag met een lach en zeg juf en meester gedag
- In de school wordt hard gewerkt, dus loop en praat onopgemerkt.
- Respect voor mens, ding en dier, zo hebben we allemaal plezier.
- Schoon is mijn vak, la en tafelblad, dat werkt fijn en zo hoort dat.
- Tijdens de instructie blijven we in het lokaal, want dan horen we de uitleg allemaal.

Ook geldt er een aantal afspraken m.b.t. de gymlessen waardoor we de veiligheid proberen te verhogen:

- Bij gymnastiek is het dragen van sieraden en horloges niet toegestaan, uit veiligheid voor de kinderen zelf maar ook voor de medeleerlingen. Verstandig om deze thuis te laten.
- Geen wapperende lange haren, graag in een staart, vlecht o.i.d.
- Het dragen van petten is niet toegestaan.
- Jongens dragen een korte sportbroek en een shirt met korte mouwen, meisjes hetzelfde of een gypakje. Dus geen lange broeken, topjes en blote buiken.
- De kinderen mogen niet gymmen in de kleding die ze al aan hebben.
- Wij adviseren om uw kind niet op blote voeten te laten gymmen. Vanaf groep 5 zijn in de gymzaal gymschoenen verplicht. Let op: schoenen die niet buiten worden gedragen, geen gladde zolen (turnschoentjes hebben dat vaak) én geen zwarte zolen die strepen achterlaten in de zaal!
- Na de gymles mag gedoucht worden, het is niet verplicht. De kinderen dienen zich wel op te frissen, indien zij niet douchen
- Vanaf groep 5 kleden de kinderen zich om in 2 kleedkamers, jongens en meisjes gescheiden.
- Bij ziekte of blessure graag een briefje van de ouders meegeven voor de (vak)leerkracht.
- Kleding en handdoeken die blijven liggen worden verzameld in een bak in de gymzaal en worden regelmatig bij het podium in de school uitgesteld. Van deze momenten worden de ouders op de hoogte gebracht. Niet opgehaalde kledingstukken worden niet bewaard.

5.2 Kanjertraining

Van groep 1 tot en met groep 8 wordt gewerkt met de Kanjertraining; een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen. Op een speelse manier en met zichtbare en herkenbare symbolen, wordt kinderen geleerd hoe je met jezelf en met anderen omgaat.

Het hoofddoel van de kanjertraining is een kind leren positief over zichzelf en anderen te laten denken.

Voor het onderwijs houdt dit de volgende praktische doelen in:

- De leerkracht wordt gerespecteerd.
- Pestproblemen worden opgelost
- Leerlingen durven zichzelf te zijn
- Leerlingen voelen zich veilig
- Leerlingen voelen zich bij elkaar betrokken
- Leerlingen kunnen gevoelens onder woorden brengen
- Leerlingen krijgen meer zelfvertrouwen

Principes die bij de kanjertraining gehanteerd worden:

- De aanpak is gericht op gesignaleerde problematiek in voorkomende situaties.
- De aanpak is gericht op zichtbaar gedrag, oplossingsgericht volgens duidelijke principes, die zijn vastgelegd in lesmateriaal en handleidingen
- De aanpak richt zich op schoolbeleid, ouders, leerlingen en leerkracht
- De aanpak is afgestemd op verschillende leeftijdsgroepen
- De aanpak kan langdurig worden herhaald in verschillende vormen.
- De aanpak is gericht op langdurige verandering

- De aanpak benadrukt de mogelijkheden van kinderen en heeft uitgesproken positieve interventies, waarmee kinderen worden geholpen zich in hun positieve eigenheid te ontwikkelen
- De aanpak richt zich op de ontwikkeling van verantwoordelijkheidsgevoel en het bespreken van onverantwoordelijk gedrag

De kanjertraining biedt mogelijkheden tot het volgen van de kinderen in hun sociaal-emotionele ontwikkeling. Systematisch worden de kinderen op dit gebied (jaarlijks) in kaart gebracht en zo nodig worden plannen gemaakt om het gedrag van kinderen positief te ontwikkelen.

Met de kanjertraining proberen we pestgedrag tegen te gaan. Mocht zich dat toch voordoen dan wordt er gehandeld volgens het pestprotocol dat wij op school hebben. Geïnteresseerden in dit beleidsstuk kunnen dit protocol inzien. Neem daarvoor even contact op met de directeur.

5.3 Rots en Water

De groepen 3 t/m 8 krijgen Rots en Water training. Deze training wordt gegeven door de vakleerkracht gymnastiek, Gitta de Jong, in samenwerking met de groepsleerkracht. Het Rots & Water programma kan worden beschouwd als een weerbaarheidsprogramma en uiterst effectief anti-pest-programma, maar dan één dat zich onderscheidt van andere programma's door zijn meervoudige doelstelling en het bredere pedagogische perspectief waarbinnen de training van weerbaarheid samengaat met de ontwikkeling van positieve sociale vaardigheden. Weerbaarheid en solidariteit, rots en water, worden in balans gepresenteerd en getraind.

5.4 Klachtenprocedure

Voor Talent Primair en al haar scholen is het verplicht een klachtenregeling te hebben. De klachtenregeling is bedoeld voor leerlingen, ouders en/of verzorgers van leerlingen en personeelsleden van de stichting. Wij onderscheiden 2 soorten klachten:

Klachten m.b.t. pedagogisch en didactisch handelen of van algemene aard.

Klachten of vragen kunt u in eerste instantie voorleggen aan de groepsleerkracht van uw kind. Wilt u daarna nog verder met uw vraag of klacht, dan kunt u terecht bij de directie. Mocht u voor uw gevoel dan nog onvoldoende geholpen zijn, dan kunt u contact opnemen met één van de interne contactpersonen van de OBS Bijvanck, te weten Anja Hogenbirk en José Koelink. Zij zullen u eventueel ook verder helpen naar de klachtencommissie waar de stichting bij aangesloten is: Onderwijsgeschillen (www.onderwijsgeschillen.nl). De school hanteert bij dit alles de klachtenregeling die op school ter inzage ligt. Uiteraard wil de school in eerste instantie zelf eventuele vragen of klachten met u oplossen.

Klachten m.b.t. seksuele intimidatie in het onderwijs.

De school doet haar uiterste best elk kind optimale veiligheid en geborgenheid te bieden. Dit geldt ook voor haar medewerkers. Op school zijn gedragsregels waar iedereen zich aan dient te houden. In het kader hiervan besteden wij ook aandacht aan het voorkomen van seksuele intimidatie. Bij seksuele intimidatie hebben kinderen last van opmerkingen over hun uiterlijk, kleding, gedrag, van aanrakingen, van blikken met seksuele bijbedoeling. Niet ieder kind dat zich seksueel geïntimideerd voelt, heeft hierop een afdoend antwoord.

Gevoelens van angst en schaamte over een confrontatie met seksuele intimidatie kunnen het plezier in school overschaduwen. De school vindt het belangrijk om kinderen te beschermen tegen seksuele intimidatie. Als er problemen zijn op dit gebied of als deze gesignaleerd worden moeten er op school één of meerdere aanspreekpunten zijn, te weten bovengenoemde contactpersonen. Deze interne contactpersonen horen uw klacht aan en zullen u doorverwijzen; zij lossen uw klacht echter niet op. Wanneer u met één van deze mensen gaat praten, wordt er uiteraard vertrouwelijk met de informatie omgegaan. In overleg met u wordt bepaald welke stappen zullen worden ondernomen, gedurende de hele procedure.

Bij alle soorten klachten kunnen de interne contactpersonen overleggen met de externe vertrouwenspersonen van Talent Primair, mevrouw Marjon ten Heggeler en de heer drs. Harry Kelderman, werkzaam bij CED-Groep, Postbus 8639, 3009 AP Rotterdam. Zowel interne contactpersonen als ouders kunnen op werkdagen tussen 9.30 uur en 17.00 uur bellen met 010-4071599. Bij afwezigheid van bovengenoemde externe vertrouwenspersoon is er altijd een andere vertrouwenspersoon bij CED-Groep beschikbaar. Ook kunt u terecht bij de externe vertrouwensinspecteur 0900-1113111.

5.5 Ongevallen

Mocht een leerling iets overkomen op school, dan wordt er zo snel mogelijk contact opgenomen met de ouders. Indien noodzakelijk wordt de leerling naar het medisch centrum dat zich tegenover de school bevindt, gebracht. Van de ongevallen wordt een registratielijst bijgehouden.

5.6 Calamiteitenlijsten

Aan het begin van het schooljaar, tijdens de eerste informatiebijeenkomsten van de (nieuwe) groep, controleren de ouders hun namen, telefoonnummers en evt. noodnummers. Mocht er sprake zijn van een ongeval of een ander acuut probleem, dan worden deze gegevens gebruikt. Het is dan ook belangrijk eventuele wijzigingen in de loop van het jaar door te geven aan de administratie en aan de leerkracht.

5.7 Regels voor vervoer met auto's

Alle groepen gaan regelmatig op excursie en de kinderen worden dan soms vervoerd per auto. Daarvoor zijn wettelijke bepalingen van kracht waaraan wij ons houden. Het betreft hier voorschriften t.a.v. aantal kinderen, autogordels en kinderzitjes. Bestuurders verklaren zich aan de verkeersregels te houden.

5.8 Schoolverzekering

Er is voor de leerlingen een collectieve ongevallenverzekering afgesloten. Op weg van huis naar school, tijdens het verblijf op school en tijdens activiteiten in verband met school (schoolreisje, kamp, excursies e.d.) dekt de verzekering lichamelijk letsel bij ongevallen. Materiële schade valt niet onder de verzekering. Als een kind schade veroorzaakt, bijvoorbeeld doordat het een bal door een ruit trapt, valt dit niet onder de verzekering van de school, maar onder de eigen WA-verzekering van het kind.

5.9 Privacy

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens.

De OBS Bijvanck wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.

Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig.

Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.

Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben.

Op de OBS Bijvanck zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalek protocol voor.

In het [privacyreglement](#) van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen.

Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD).

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys.

Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op de website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Foto's en video's maken en publiceren

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden.

Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

5.10 Schorsing en verwijdering

Als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en/of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of lessen moedwillig worden verstoord, dan zijn er vier vormen van maatregelen die genomen kunnen worden:

- Time-out
- Schorsing
- Crisisplaatsing
- Verwijdering

Time-out

Een ernstig incident leidt tot een time-out. Hierbij wordt de leerling voor een of meer dagdelen uit de klas geplaatst. Ouders worden hierover geïnformeerd.

Schorsing

Is de time-out maatregel niet afdoend gebleken dan kan de leerling tot maximaal 3 weken door de directeur geschorst worden (de schorsing kan hooguit 2 maal verlengd worden).

De ouders worden in geval van schorsing uitgenodigd voor een gesprek op school met de directeur en de leerkracht. Van het gesprek wordt verslag gemaakt dat door de ouders/verzorgers voor gezien wordt getekend. Het bevoegd gezag, de inspectie van onderwijs en de ambtenaar leerplicht worden op de hoogte gesteld van de schorsing.

Crisisplaatsing

Het bevoegd gezag heeft de mogelijkheid in voorkomende gevallen over te gaan tot crisisplaatsing als blijkt dat uitvoering van het protocol schorsing op grote problemen stuit. Betrokken leerling wordt tijdelijk op een andere school binnen de stichting opgevangen. Crisisplaatsing vindt plaats binnen de kaders van de procedure schorsing.

Verwijdering

Bij het zich meermalen voordoen van een ernstig incident, dat ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid en/of onderwijskundige voortgang van de school, kan worden overgegaan tot verwijdering. De wettelijke regeling voor het Bijzonder/Openbaar onderwijs is hierbij van toepassing. De verwijdering is een beslissing van het bevoegd gezag en wordt schriftelijk aan de ouders kenbaar gemaakt. Ouders kunnen binnen zes weken bezwaar aantekenen. De school heeft de inspanningsplicht om een andere school te zoeken voor de leerling.

Als u geïnteresseerd bent in de volledige versie van de regeling t.a.v. schorsing en verwijdering, dan kunt u die inzien op school.

5.11 Ontruimingsoefeningen

Elk schooljaar worden er enkel ontruimingsoefeningen gehouden met de kinderen en de leerkrachten. Aan het begin van elk schooljaar wordt er in de klas besproken hoe er gehandeld moet worden tijdens een ontruiming. Er wordt afgesproken welke vluchtwegen worden genomen en waar wordt verzameld als we het gebouw uit zijn. De vluchtroute en de verzamelplaats staan aangegeven op een overzicht dat op een centrale plek in elk lokaal hangt.

De school wordt regelmatig door de brandweer op veiligheid gecontroleerd. Verschillende leerkrachten hebben een opleiding gevolgd tot Bedrijfshulpverlener (BHV) en herhalen jaarlijks de levensreddende handelingen en brandoefeningen door het volgen van een herhalingscursus.

6. Ouders op school

6.1 Communicatie naar ouders

Wij vinden het belangrijk op onze school om korte lijnen met ouders te hebben en hen zo volledig mogelijk te informeren. Dit doen we door:

- De ouderkalender die aan het begin van het schooljaar digitaal aan alle ouders wordt toegestuurd. In deze kalender staan alle activiteiten die gepland zijn vermeld. Het gebeurt wel eens dat een activiteit later wordt opgenomen. Dit wordt u dan in de nieuwsbrief meegedeeld. De ouderkalender is ook terug te vinden op de website van de school www.obsbijvanck.nl
- Informatieavonden voor ouders. Bij aanvang van het schooljaar heeft elke groep een informatieavond, waarop ouders over allerlei zaken die de groep betreffen geïnformeerd worden.
- Startgesprekken, oudergesprekken, waarop ouders geïnformeerd worden over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kind. Mogelijkheden, vorderingen en verwachtingen worden tijdens deze gesprekken gedeeld.
- Maandelijks een nieuwsbrief met alle activiteiten en relevante informatie. Deze nieuwsbrief wordt per mail verstuurd en via social schools en wordt ook op de website gepubliceerd.
- Social schools, wij werken met Social Schools, een online communicatieplatform voor het basisonderwijs. Wij gebruiken Social Schools om ouders meer inzicht te geven in wat er gebeurt in de klas, op een simpele, visueel aantrekkelijke en informerende wijze. In Social Schools staan berichten die alleen voor de klas van uw kind zichtbaar zijn zoals foto's of filmpjes van activiteiten, maar ook de groepsinformatie en de nieuwsbrief wordt hier gedeeld.
- Een website waarop de actuele informatie vermeld staat (www.obsbijvanck.nl)
- Op onze facebookpagina; u kunt foto's of teksten zien van activiteiten die plaatsvinden.
- De schoolgids die jaarlijks wordt geactualiseerd en is opgenomen op de website.
- Thema-avonden georganiseerd door de MR.
- De incidentele contacten, waarbij of de ouder of de leerkracht het initiatief neemt.
- Rapporten, de kinderen van groep 3 t/m 8 ontvangen 2x per jaar een rapport, de kinderen uit groep 2 ontvangen 1 x per jaar een rapport.

6.2 Meepraten en meebeslissen

Ouders van leerlingen op de OBS kunnen meehelpen de school goed te laten draaien.

Dit kan door het bieden van praktische hulp (via de ouderraad) en/of door het meepraten en meebeslissen over allerlei schoolzaken (via de Medezeggenschapsraad).

Als ouder heeft u recht op medezeggenschap. Maak daarvan gebruik als u wilt dat de school rekening houdt met uw wensen en ideeën.

6.2.1 De medezeggenschapsraad (MR)

In Nederland hebben alle scholen een MR. De MR behartigt de belangen van leerlingen, ouders en leerkrachten en bestaat op onze school uit drie leerkrachten en drie ouders. Via de MR denken ouders en medewerkers van de school mee over het onderwijskundig, financieel en personeelsbeleid, controleren zij de uitvoering daarvan en corrigeren zo nodig. De MR is dan ook een belangrijke gesprekspartner voor de schooldirectie. De schooldirectie is tijdens de MR-bijeenkomsten aanwezig, maar heeft geen stemrecht. De invloed van de MR is geregeld in de wet op de medezeggenschap op scholen (WMS).

De oudergeleding wordt voor een periode van drie jaar gekozen door de ouders van onze leerlingen. Iedere ouder kan zich hiervoor kandidaat stellen. De teamgeleding wordt gekozen uit en door onze leerkrachten. De MR komt acht keer per jaar bij elkaar. De vergaderingen worden vooraf aangekondigd en zijn openbaar, dus ouders zijn van harte welkom om de vergaderingen bij te wonen. De notulen van de MR-bijeenkomsten kunt u vinden op de website.

De MR- leden zijn:

Geledingouder

Voorzitter	Frank Hartong
Secretaris	Eva van den Berg-Plug
Algemeen lid	Patricia Bosch

Geledingpersoneel

Algemeen lid	Anja van de Griend
Algemeen lid	Tineke Jansen
Algemeen lid	Anja Hogenbirk

6.2.2 De ouderraad (OR)

Vanaf dit schooljaar heeft onze school naast een MR ook een ouderraad (OR). De ouderraad is klankbord voor de ouders als het gaat om praktische schoolzaken en coördineert (in overleg met de schooldirectie en de leerkrachten) allerlei educatieve activiteiten en gezellige festiviteiten op school. Verantwoordelijkheden die tot afgelopen jaar bij een activiteitencommissie en de klassenouders lagen. Zo zal de OR bijvoorbeeld het Sinterklaasfeest, het kerstfeest en de schoolreisjes organiseren en ook de verschillende sportieve activiteiten waar wij als school aan deelnemen, zoals de avondvierdaagse. Natuurlijk kunnen zij dat niet alleen en zal uw hulp regelmatig hard nodig zijn. Via de klassenouders hoort u wanneer zij extra hulp kunnen gebruiken.

De OR-leden

De OR die in het schooljaar 2020-2021 van start is gegaan, bestaat uit vier betrokken en enthousiaste ouders. Bij de samenstelling van de OR is gekeken naar een spreiding over onderbouw en bovenbouw.

Dit schooljaar is Lutske Goubitz-Hartong voorzitter van de OR.

De overige leden zijn:

Penningmeester: Saskia van Amersfoort-Ploeg

Algemeen lid: Angela de Leeuw

Algemeen lid: Jennifer Hagers-Steffen

Bijeenkomsten

De OR komt vier keer per jaar bij elkaar. Bij de OR-vergadering is ook een leerkracht aanwezig.

6.2.3 De GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) behartigt de gemeenschappelijke belangen van de Talent Primair-scholen. De belangrijkste gesprekspartner van de GMR is het College van Bestuur van Talent Primair. Het is de bedoeling dat elke school in de GMR wordt vertegenwoordigd door een lid van de MR. Anja van de Griend vertegenwoordigt onze school.

De GMR vergadert over gevoerd en nog te voeren schooloverstijgend beleid en oefent door instemmings- en adviesrecht invloed uit op de besluiten van het bestuur van Talent Primair.

6.4 De ouderbijdrage

In ons land zijn basisschoolleerlingen leerplichtig, er hoeft dan ook geen schoolgeld betaald te worden. Wel vragen wij de ouders jaarlijks een (vrijwillige) geldelijke bijdrage te doen. Deze ouderbijdrage wordt gebruikt voor die activiteiten waarin de gemeentelijke- en rijksfinanciering niet voorzien. Zo worden naast de schoolverzekering, de feesten (Sint, Kerst, Pasen e.d.) sportdagen, keuze-uur materialen, presentaties en musicals, extra (spel) materiaal, afscheid van groep 8 etc. voor en groot deel uit de ouderbijdragen betaald.

Jaarlijks wordt voor de besteding van de ouderbijdrage een begroting gemaakt die aan de medezeggenschapsraad ter goedkeuring wordt voorgelegd. Ook wordt de hoogte van de ouderbijdrage jaarlijks door hen vastgesteld. De MR beheert de gelden en verantwoordt de besteding in haar jaarverslag.

De ouderbijdrage per gezin voor het schooljaar 2019-2020 is als volgt:

Voor 1 kind	€ 47,50
Voor 2 kinderen	€ 95,00
Voor 3 kinderen of meer	€ 142,50

6.5 Sponsoring

Onze school mag gesponsord worden. Mocht u interesse hebben in het sponsoren van de school, neemt u dan contact op met de directeur. Mogelijk gaat het sponsoren u net iets te ver en wilt u zich beperken tot een schenking. Deze mogelijkheid wordt natuurlijk door ons ook van harte toegejuicht.

7. Ontwikkeling en kwaliteit van de school.

7.1 Wat hebben we het afgelopen jaar bereikt?

We willen als school een lerende organisatie zijn. Met elkaar werken we continue aan de kwaliteit van de school.

Afgelopen jaar werd aan de volgende activiteiten gewerkt:

- Ontwerpen van een nieuw schoolplein
- De betrokkenheid van ouders vergroten, plan maken voor vorming ouderraad (OR) en schooljaar 20-21 werken met een OR
- Opleiden van omgangscoördinator, aanpassen sociale veiligheidsbeleid
- Clusteren van moeilijk lerende kinderen in een schoolarrangement
- Visie en missie herijken
- Aanbieden van Rots en Water lessen groep 3 t/m 8, opleiden vakdocent gym als Rots en Water trainer
- Dertig nieuwe Chromebooks aangeschaft
- ICT beleidsplan actualiseren, opleiden van twee I-coachen

7.2 Wat zijn de plannen voor het schooljaar 2020-2021?

- *Resultaten rekenonderwijs verbeteren*
- *Van Eigen Taken Tijd naar Eigen Leerdoel Tijd, doorgaande lijn optimaliseren*
- *Observatiesysteem groep 1/2*
- *Realiseren nieuw schoolplan 21-24*
- *Teamtraining Kanjer methode*
- *Realiseren nieuw schoolplein*
- *Leerplein realiseren in hal groep 4 t/m 8*
- *Lanceren nieuwe website*
- *ICT-beleidsplan actualiseren, opleiden van twee I-coachen (vervolg)*

Met al deze activiteiten werken we aan een continue verbetering van de kwaliteit van de school.

7.3 Kwaliteitszorg

Kwalitatief goed onderwijs kenmerkt zich door een aantal criteria:

1. Goed personeel:

De leerkrachten die met de kinderen werken zijn enorm belangrijk. Zij bepalen uiteindelijk de kwaliteit van het onderwijs. Aan hen heeft u uw kind toevertrouwd. Zij zorgen ervoor dat uw kind goed begeleid wordt en dat de materialen en methoden zinvol worden ingezet. De leerkrachten bij ons op school zijn ervaren, enthousiaste mensen, die veel tijd en energie stoppen in het begeleiden van de kinderen. Zij werken samen, overleggen, volgen cursussen en volgen nieuwe ontwikkelingen op de voet. Daarom zijn er elk jaar studiedagen en worden tijdens de teamvergaderingen en bouwvergaderingen, zaken op elkaar afgestemd.

2. Goede methoden:

In onze school geven we les met behulp van moderne lesmethoden. Deze voldoen aan de kerndoelen en bieden mogelijkheden voor differentiëren (voor kinderen die extra moeilijk of verdiepend werk aankunnen en voor kinderen die extra oefenstof nodig hebben). De methoden kunnen veelal geïnstrueerd worden m.b.v. de digitale schoolborden en bevatten oefensoftware voor de kinderen die zij veelal zelfstandig op de computer kunnen verwerken. Het materiaal ziet er verzorgd en aantrekkelijk uit.

3. Een goed leerlingvolgsysteem

Om onze leerlingen acht jaar lang zo goed mogelijk te kunnen volgen in hun ontwikkeling, maken we gebruik van een leerlingvolgsysteem (CITO LOVS). Op vastgestelde momenten in het schooljaar worden toetsen afgenomen op het gebied van rekenen en wiskunde, taal en lezen. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt systematisch gevolgd. De toetsen zijn landelijk genormeerd waardoor het mogelijk is de vorderingen van de kinderen te vergelijken met leeftijdgenoten in Nederland. Dit levert veel informatie op over de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen maar ook over groepen kinderen. Uiteraard zijn de methode-gebonden toetsen en de observaties van de leerkrachten eveneens van groot belang.

4. Een sfeer waarin het kind zich veilig en vertrouwd voelt.

Een kind komt het beste tot zijn/haar recht als het met plezier naar school gaat. Wij bieden kinderen veiligheid en vertrouwen. Het opdoen van succeservaringen vinden wij belangrijk. Bevestigen wat het kind goed doet vergroot het zelfvertrouwen. Dit geldt niet alleen bij de cognitieve vakken maar ook bij de creatieve onderdelen en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Zo willen wij mogelijkheden creëren om op een prettige manier alles uit het kind te halen.

5. Een goede bewaking van de kwaliteit.

Wij vinden het belangrijk om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en indien nodig te verbeteren. Wij brengen jaarlijks de opbrengsten van ons onderwijs in kaart. Daartoe stelt de interne begeleider het jaarverslag interne begeleiding op (JIB). De bevindingen worden uitgebreid geanalyseerd en besproken met directie, teamleden en de MR. De daaruit voortvloeiende actiepunten worden vervolgens uitgewerkt en doorgevoerd.

Wij vinden het ook belangrijk wat anderen van onze school vinden. Daarom peilen we door middel van vragenlijsten de tevredenheid van ouders, leerlingen en personeel.

7.4 Resultaten en overgang naar het voortgezet onderwijs

Het weergeven van resultaten van kinderen is op zichzelf nietszeggend. De resultaten zijn afhankelijk van een aantal factoren, bijvoorbeeld intelligentie, specifieke leerproblemen als dyslexie, gezinsomstandigheden, enz. De samenstelling van groep 8 kan eveneens van invloed zijn. Jaarlijks kunnen de resultaten dus verschillen. Onderzoek door de inspectie toont aan dat de school resultaten boekt die te verwachten zijn bij de aanwezige schoolbevolking.

Onze school scoort op de Cito-eindtoets al jaren op of boven het landelijk gemiddelde.

In 2016 lag de score bij ons op 538,6 en in 2017 was dat 538,5. In 2018 werd er een score van 536 behaald. In 2019, was het gemiddelde resultaat van de leerlingen uit groep 8 539,1.

Het afgelopen jaar is de Cito-eindtoets niet afgenomen door de getroffen maatregelen in het kader van COVID-19.

Veel leerlingen van onze school stromen uit naar de scholen voor voortgezet onderwijs in Huizen (Erfgooiers College en Scholengemeenschap De Huizermaat) of in Laren (Brink College)

In 2020 was de uitstroom naar het voortgezet onderwijs als volgt:

Huizermaat	5 leerlingen →	VMBOT: 1 leerling VMBOT/HAVO: 1 leerling HAVO: 1 leerling VWO: 2 leerlingen
------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------

Erfgooiers College	6 leerlingen →	VMBO: 1 leerling VMBOT: 1 leerling HAVO: 2 leerlingen HAVO/VWO: 1 leerling VWO: 1 leerlingen
--------------------	----------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------

College De Brink	1 leerling (VMBO)
Wellant College	2 leerlingen (VMBO)
Gooise Praktijkschool	2 leerlingen (praktijkonderwijs)
International School Hilversum	1 leerling (HAVO)

8 De aanmelding, toelating en leerplicht van leerlingen.

Als u meer over onze school wilt weten is het raadzaam om naast het bekijken van de website www.obsbijvanck.nl en het lezen van deze schoolgids, ook eens een afspraak te maken voor een rondleiding en een kennismakingsgesprek met de locatiedirecteur van de school. U ziet dan de school "in bedrijf" en tijdens het gesprek en de rondleiding krijgt u een uitgebreider beeld van de school, zodat u een weloverwogen keuze kunt maken. Mocht u besluiten om uw kind op onze school in te schrijven, dan kunt u een inschrijfformulier op school verkrijgen. Ook is het inschrijfformulier te downloaden van de website van de school. Als u dit formulier weer op school inlevert of mailt naar directie@obsbijvanck.nl, krijgt u kort daarna een bevestiging van inschrijving.

8.1a Beleid Aanmelding 3-jarigen

Mag een kind voor zijn vierde jaar de basisschool bezoeken? Met welke zaken moet rekening gehouden worden? Uitgangspunt is artikel 39 van de Wet op het primair onderwijs. Dit artikel bepaalt o.a. het volgende:

1. Om als leerling tot een school te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.
2. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar kan het bevoegd gezag kinderen gedurende ten hoogste 5 dagen toelaten. Deze kinderen zijn geen leerlingen in de zin van de wet.
3. Op de OBS Bijvanck zijn kinderen die na de start van de zomervakantie maar voor 1 oktober 4 jaar worden, welkom als gast leerling.
4. Op de OBS Bijvanck zijn kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong welkom vanaf 3 jaar en 10 maanden, mits dit aangetoond wordt door PSZ / KDV en een orthopedagoog / psycholoog.
5. Voorwaarde is dat de ouders zorgen voor een aansprakelijkheidsverzekering. Tevens wordt gevraagd een extra vrijwillige ouderbijdrage te betalen.
6. Vervolgens treedt de procedure 'aanmelding 4-jarige' in werking.

Onderstaand artikel is een kleine toevoeging en uitleg.

Er lijkt echter niets in de wet te staan dat verbiedt om driejarigen naar school te laten gaan. Het komt wel eens voor dat kinderen voor hun vierde verjaardag naar school gaan. Wanneer een kind vervroegd naar de basisschool gaat, krijgt het meestal de status van gast leerling. Er staat niets in de wet dat scholen verbiedt om kinderen jonger dan 4 jaar toe te laten. Dit is een uitspraak van de voormalige staatssecretaris van onderwijs, mevrouw Netelenbos. De inspectie heeft daar zelfs geen zeggenschap over. Wel is het zo dat een kind jonger dan 4 jaar niet meetelt voor de vergoedingen. De school krijgt dus geen geld voor deze leerling. De directie van de betreffende school kan zelf beslissen of ze wel of niet een kind toelaat als gast leerling. Dat kan ook nog in de medezeggenschapsraad en met het bestuur besproken worden. Voor kinderen met een ontwikkelingsvoorsprong kan deze maat in de wet (namelijk een vervroegde toelating tot de basisschool) essentieel zijn omdat zij geen uitdaging meer kunnen vinden op peuterspeelzaal of kinderopvang.

8.1b Aanmelding van (bijna) vierjarige kinderen

Als een kind vier jaar is, heeft het recht om in het basisonderwijs geplaatst te worden. U heeft een intakegesprek gehad als boven omschreven en het inschrijfformulier ingevuld. Wij willen uw kind zo optimaal mogelijk begeleiden. Daarom vragen we u bij het intakegesprek naar mogelijke bijzonderheden of eventuele speciale zorgbehoeftes. Dat kan te maken hebben met de gezondheid van het kind (allergieën bijvoorbeeld) of met zaken die te maken hebben met de ontwikkeling van het kind. Indien het kind naar een peuterspeelzaal is geweest of op een andere manier voorschoolse educatie heeft genoten, nemen wij contact op om informatie te verkrijgen. Pas daarna wordt overgegaan tot eventuele definitieve plaatsing

Enkele weken voordat uw kind vier jaar wordt, krijgt hij/zij een informatiepakket thuisgestuurd en is bekend in welke groep het kind geplaatst is. Ouders kunnen vanaf dat moment met de leerkracht afspraken inplannen om een paar keer op visite te komen, zodat het kind alvast kan wennen aan de nieuwe situatie. De eerste schooldag na de vierde verjaardag van uw kind is hij/zij welkom in de groep.

In de beginfase wordt er van het dagelijks naar school gaan wel eens afgeweken, want zeker in deze periode vraagt het van een kind nogal wat energie. Menig kind geeft dan nog wel eens de voorkeur aan een middagje weer even thuis zijn. Op deze manier laat een kind duidelijk merken nog aan school te moeten wennen maar tegelijkertijd zien wij ook dat het thuisblijven 's middags langzamerhand afneemt en dat de gewenning zich heeft afgerond. Het mag duidelijk zijn dat dit gebeurt in samenwerking en overleg met de groepsleerkracht.

Na de start op school worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht. Vooraf worden intakeformulieren door ouders en de leerkracht ingevuld. Tijdens dit gesprek worden de eerste weken geëvalueerd en vooruitgekeken. Hierbij worden de gegevens van het intakeformulier gebruikt. Op deze wijze willen wij de kinderen zo optimaal mogelijk begeleiden.

8.2.a Aanmelden van “zij-instromers”.

Het kan voorkomen dat kinderen die van een andere basisschool komen, of als er sprake is van terugplaatsing vanuit het SBO of SO, tijdens een schooljaar bij ons op school worden aangemeld. Wij spreken dan van “zij-instromers”.

Als u een kind aanmeldt dat van een andere school komt, is de procedure als volgt:

1. De directie van de huidige school is op de hoogte gesteld van uw vertrek/ oriëntatie;
2. U voert een gesprek met de directeur van onze school;
3. Er wordt nauwkeurig gekeken naar de constructie van de groep waar uw kind geplaatst zou kunnen worden. Het aantal kinderen, de zorgstructuur en de sociaal emotionele structuur (de interne groepszwaarte meting) vormen het plaatsingsuitgangspunt;
4. Er worden gegevens/ rapportages opgevraagd bij de school van herkomst;
5. Er is contact met de intern begeleiders en/of leerkrachten van de huidige school;
6. Het kind komt een ochtend op bezoek en wordt geobserveerd door de leerkracht (optioneel);
7. Het kind wordt door onze intern begeleider op de huidige school geobserveerd (optioneel);
8. Het kind maakt een aantal testen op onze school (optioneel);
9. Op basis van de observatie- en schoolgegevens wordt uw kind al dan niet geplaatst.

Indien uw kind geplaatst kan worden ontvangt u altijd een bevestiging van inschrijving van de school. We maken dan ook een afspraak om uw kind een of meerdere dagdelen mee te laten draaien in zijn/haar toekomstige groep. In de groep waarin het kind wordt geplaatst wordt een mentor aangewezen. Deze leerling krijgt de opdracht het nieuwe kind op te vangen en wegwijs te maken in de klas en de school. Op deze wijze maakt het kind op een makkelijke manier kennis met zijn of haar klasgenoten en fungeert de mentor als intermediair naar andere klasgenoten toe. Tijdens deze gewenningsdagen krijgt het nieuwe kind ook volop de gelegenheid om eens rond te kijken in de school.

8.2.b Procedure niet toelaten van leerlingen

Bij het nemen van de beslissing over het niet toelaten van een leerling worden bovengenoemde afwegingen gemaakt. Er wordt gekeken naar het kind dat toegelaten wil worden, naar de groep waarin het kind geplaatst wil worden en naar de leerkracht en het team. Hierbij wordt het realiseren van de juiste ondersteuning voor alle partijen onderzocht.

De veiligheid en het welbevinden van alle betrokkenen wordt in de afweging meegenomen (zie ook het SOP: School Ondersteunings Profiel, van de school).

Als op grond van verkregen informatie door de directie wordt besloten niet over te gaan tot toelating, zal de directie dit schriftelijk en met redenen omkleed aan de ouders meedelen. In deze brief worden de ouders gewezen op de mogelijkheid om binnen zes weken na ontvangst van de beslissing bij het bevoegd gezag schriftelijk bezwaar te maken tegen de afwijzing.

N.B. Het beleid “Van aanmelding tot schoolverlater” op de OBS Bijvanck met daarin de volledige procedure die gevolgd wordt, is op school ter inzage. Dit is afgestemd op het protocol “Toelating, schorsing en verwijderen van leerlingen” van Talent Primair.

8.3 Leerplicht en verlof.

Alle kinderen van 5 jaar en ouder zijn leerplichtig en kunnen niet zomaar de lessen verzuimen. Er is een leerplichtwet die verlof e.d. regelt:

- Extra verlof bij religieuze feesten. Als uw kind plichten moet vervullen die voortvloeien uit godsdienst of levensbeschouwing bestaat er recht op verlof.
- Op vakantie onder schooltijd. Vakantie onder schooltijd is alleen mogelijk als uw kind door de specifieke aard van uw beroep, niet tijdens de schoolvakanties op vakantie kan gaan. In dat geval mag de directeur van de school één keer per schooljaar uw kind vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Naast uw aanvraag via een verlofformulier dat u op school kunt verkrijgen, dient u een werkgeversverklaring te overleggen, waaruit blijkt dat dit de enige mogelijkheid is om met het gezin op vakantie te gaan.
- Verlof wegens gewichtige omstandigheden. U moet hierbij denken aan
 - verhuizing van het gezin;
 - het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten;
 - ernstige ziekte van een bloed- of aanverwant;
 - overlijden van een bloed- of aanverwant;
 - viering van een ambtsjubileum of 12 ½-, 25-, 40-, 50- of 60 jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten.

Daarnaast moet u met de volgende voorwaarden rekening houden:

- U kunt maar maximaal 10 schooldagen aaneengesloten verlof krijgen.
- Verlof tijdens de eerste 2 weken van het schooljaar is wettelijk niet toegestaan.
- Het verlof moet (indien mogelijk) 8 weken van tevoren schriftelijk bij de directeur worden aangevraagd. (verlofformulier op school te verkrijgen en staat op de website)

De leerplichtambtenaar stelt nadrukkelijk dat de volgende omstandigheden niet gewichtig zijn:

- familiebezoek in het buitenland;
- vakantie in een goedkopere periode of i.v.m. een specifieke aanbieding;
- eerder vertrek of later terugkeer om zodoende verkeersdrukte te vermijden;
- verlof voor uw kind omdat uw andere kinderen (die op een andere school zitten) al wel vrij zijn;

Verlof dat wordt opgenomen zonder toestemming van de directeur of leerplichtambtenaar wordt gezien als ongeoorloofd schoolverzuim. De directeur is verplicht dit aan de leerplichtambtenaar te melden. Deze beslist of er proces-verbaal wordt opgemaakt.

Voor verdere informatie over de leerplicht kunt u terecht bij:

Regionaal Bureau Leerlingenzaken Gooi en Vechtstreek

8.4 Afwezigheid van leerlingen

Als uw kind door ziekte of andere redenen niet op school kan komen, verzoeken wij u dit telefonisch te melden.

- Ziekte- of afwezigheidsmeldingen gaarne tussen 8.00 en 8.30 uur.
- Vermeld de naam van uw kind, de klassenleerkracht en de reden van absentie.
- Vraag de leerkracht/directeur aan de telefoon, wanneer er sprake is van een “privé- situatie”.
- Wanneer uw kind afwezig is en dit niet gemeld is, zijn wij genooddaakt een en ander na te gaan en veroorzaakt uodeloze zorg en administratieve rompslomp.
- Graag uw telefonische melding via telefoonnummer 035-5233534
- Als uw kind op school ziek wordt, nemen wij contact met u op of met een door u aan ons doorgegeven opvang.

9. De dagelijkse schoolpraktijk

9.1 Schooltijden

Bij ons op school hanteren we een continuooster. De kinderen blijven tussen de middag op school en lunchen met de leerkracht in de klas. Onder toezicht spelen zij tijdens hun middagpauze buiten.

Vanaf 8.15 uur is er toezicht op het schoolplein en om 8.25 uur gaat de bel waarna de kinderen naar binnen gaan. Om 8.30 uur starten de lessen. Op maandag, dinsdag en donderdag zijn alle kinderen om 14.30 uur uit. Op woensdag eindigt voor alle kinderen de les om 12.30 uur.

Vrijdagmiddag zijn de kinderen van de onderbouw (de groepen 1 t/m 4) vrij. Zij gaan om 12.00 uur naar huis. De bovenbouw (de groepen 5 t/m 8) gaat dan nog door tot 14.30 uur.

In het onderstaande schema staan de schooltijden samengevat weergegeven.

maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	
8.30-14.30 uur <i>groep 1-8</i>	8.30-14.30 uur <i>groep 1-8</i>	8.30-12.30 uur <i>groep 1-8</i>	8.30-14.30 uur <i>groep 1-8</i>	8.30-12.00 uur <i>groep 1-4</i>	8.30-14.30 uur <i>groep 5-8</i>

9.2 In- en uitgaan van de kleuters

De (gele) deur van de kleuterbouw (groep 1 en 2) gaat 5 minuten voor aanvang van de lessen open (om 8.25 uur) zodat de kleuters naar binnen kunnen. U kunt uw kleuter tot in de klas brengen. U mag gerust even blijven als uw kind in de kring gaat zitten, maar we willen wel graag op tijd beginnen. Na schooltijd komen de kleuters door hun eigen klassendeur die aan het schoolplein grenst naar buiten. De leerkracht laat het kind pas uit de kring komen als de ouder of verzorger aanwezig is. U kunt uw kind op het schoolplein opwachten.

9.3 Binnenkomst groep 3 t/m 8

Voor de kinderen van de groepen 3 t/m 8 gaat om 08.25 uur de bel. Zij gaan door hun eigen (rode) deur naar binnen. Er is pleinwacht van 8.15 tot 8.25 uur. Kinderen en ouders kunnen dus vijf minuten voor de school begint binnenkomen. De leerkrachten zijn dan in de hal of klas aanwezig. Vanaf groep 3 worden de kinderen niet meer tot in de klas gebracht; er wordt buiten of in de gang afscheid genomen. Wij vragen u vriendelijk doch dringend om 8.30 uur de school te verlaten, omdat wij dan met de lessen beginnen. Na schooltijd kunt u uw kind buiten op het plein opwachten.

9.4 Vakanties en vrije dagen

De vakanties zijn geregeld volgens afspraken die voor het gehele Gooi gelden. Op deze wijze trachten wij te voorkomen dat bijvoorbeeld het voortgezet onderwijs andere vakanties zou hebben dan het primair onderwijs, hetgeen in veel gezinnen tot problemen zou leiden.

De vakanties en vrije dagen voor het schooljaar 2020-2021 zijn:

Herfstvakantie	Maandag 12 oktober 2020 t/m vrijdag 16 oktober 2020
Kerstvakantie	Maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021
Voorjaarsvakantie	Maandag 22 februari 2021 t/m vrijdag 26 februari 2021
Goede Vrijdag	Vrijdag 2 april 2021
Pasen	Zondag 4 april 2021 en maandag 5 april 2021
Meivakantie	Maandag 26 april 2021 t/m vrijdag 7 mei 2021
Hemelvaart	Donderdag 13 mei 2021 en vrijdag 14 mei 2021
Pinksteren	Zondag 23 mei 2021 en maandag 24 mei 2021
Zomervakantie	Maandag 12 juli 2021 t/m vrijdag 20 augustus 2021

Studiedagen

- maandag 19 oktober 2020
- woensdag 20 januari 2021
- vrijdag 25 juni 2021

Vrije middagen

- vrijdag 4 december 2020, 13.00 uur
- vrijdag 18 december 2020, 12.00 uur
- vrijdag 9 juli 2021, 12.00 uur

9.5 Buitenschoolse opvang

Kinderen kunnen indien wenselijk na schooltijd opgevangen worden. Stichting Kinderopvang Huizen organiseert buitenschoolse opvang en heeft ook een vestiging in onze school; “De Toevlucht”.

Inschrijving en plaatsing vindt plaats via het servicebureau van Stichting Kinderopvang Huizen

- postadres Postbus 3060 | 1270 EB Huizen
- bezoekadres Oostkade 142, | 1274 NG Huizen

U kunt met uw vragen over de (buitenschoolse) opvang ook terecht via:

Tel. 035 – 7200301 / klantcontact@kinderopvanghuizen.nl

Er is nog een mogelijkheid in de wijk voor buitenschoolse opvang. Dat kan bij BSO De Grote Ijsbeer, Wetering 20-22, 1261 NH Blaricum. Deze BSO valt onder Kinderopvang Human Kind. U kunt meer informatie vinden op de website www.humankind.nl

9.6 Activiteiten voor kinderen op de OBS Bijvanck

Buiten de normale activiteiten om worden er door het jaar heen ook andere zaken georganiseerd zoals:

- De atletieksportdag voor de groepen 5 t/m 8 op de velden van atletiekvereniging “Zuidwal” in Huizen
- De groepen 3 en 4 hebben hun eigen sportdag. Deze vindt op het schoolplein plaats.
- De school doet mee met het schoolvoetbaltoernooi van de KNVB, de avondvierdaagse en andere incidentele sportieve evenementen.
- De kinderen van de groepen 5 en 6 gaan twee dagen (één nacht) op kamp. Groep 7 gaat drie dagen (twee nachten) en groep 8 vier dagen (drie nachten).
De kosten bedragen: voor groep 5 en 6 €35,00, voor groep 7 €47,50 en voor groep 8 €85,00
- De groepen 1 t/m 4 gaan op schoolreis. De kosten voor deze reisjes (die veelal met de bus gemaakt worden) zijn afhankelijk van de bestemming en zullen jaarlijks worden vastgesteld.
- Er worden jaarlijks voor alle groepen excursies georganiseerd. Het betreft bezoeken aan diverse musea, kinderboerderij, bibliotheek e.d.
- We streven ernaar dat alle groepen minstens 1 keer per jaar een theatervoorstelling bijwonen. Veelal gebeurt dit in samenwerking met het Singer theater in Laren.

9.7 Presentaties.

De kinderen van de groepen 2, 4, 6 en 8 houden een presentatie voor hun ouders, familieleden en kennissen. Zij laten hun zang- en acteertalenten zien op het podium in de aula.

In de ouderkalender wordt aangegeven welke ouders zijn uitgenodigd bij de verschillende presentaties.

9.8 Goede doelen

Wij vinden het belangrijk dat kinderen nadenken over het leven van andere kinderen en dat zij hun steentje bijdragen om het leven van die kinderen iets plezieriger te maken. Wij steunen daarom goede doelen en doen mee aan acties zoals de kinderpostzegels. Daarnaast sponsoren wij al jaren een weeshuis voor kinderen met het syndroom van Down in Indonesië (zie voor informatie onze website www.obsbijvanck.nl).

10. Overige zaken

10.1 Geld op school

Het kan voorkomen dat u uw kind geld meegeeft, om na school een boodschap te doen bijvoorbeeld. Wij hebben met de kinderen afgesproken dat geld op school altijd in bewaring wordt gegeven bij de groepsleerkracht. Dit is om verlies, maar ook om diefstal tegen te gaan.

10.2 Verjaardagen

Bij jarig zijn hoort trakteren. Hopelijk houdt u het verstandig en eenvoudig, dat komt het gebit ten goede. Wilt u bij een traktatie voor de klasgenootjes van de jarige even contact opnemen met de groepsleerkracht. Deze kan u informeren of er kinderen zijn die een dieet volgen of bepaalde etenswaren niet mogen hebben. Jarigen mogen de klassen rond om de leerkrachten van de andere groepen te trakteren.

Als u uitnodigingen voor een kinderpartijtje uitdeelt, wilt u dat dan niet in school doen. Het is ontzettend sneu voor kinderen die (bijna) nooit uitgenodigd worden als zij hiermee op school geconfronteerd worden.

10.3 Pauzehapje en drinken

De kinderen mogen voor de ochtendpauze iets te eten en/of te drinken meenemen. Een tussendoortje kan hangerigheid en concentratieverlies voorkomen. In de kleuter- en onderbouw maakt dit gezamenlijk eten en drinken onderdeel uit van het dagprogramma. Wilt u het tussendoortje in een goed sluitende trommel/beker meegeven, graag voorzien van naam!

Geeft u wel verantwoord eten en drinken mee? Dus geen limonade, cola, koek, mars enz. In het kader van gezond eten nemen de kinderen op woensdag, donderdag en vrijdag als pauzehapje (een stukje) fruit mee. Woensdag, donderdag en vrijdag zijn de zogenaamde fruitdagen.

Wij hanteren een continuooster waarbij de kinderen tussen de middag op school blijven en gezamenlijk eten. Wilt u dagelijks voor een voor uw kind toereikend lunchpakketje zorgen.

10.4 Snoepgoed

Snoepen onder schooltijd, ook in de pauze, wordt niet toegestaan. Dit verbod is niet alleen ingesteld vanwege het tandbederf, maar ook omdat sommige kinderen d.m.v. snoep zgn. "vriendjes" of "vriendinnetjes" proberen te krijgen. Helpt u ons mee om dit soort zaken tegen te gaan? Dus wilt u er op toezien dat de kinderen geen snoep meenemen.

10.5 Hoofdluis

Hoofdluis kan bij alle kinderen voorkomen. Het kan op iedere school, vereniging of andere plaats waar kinderen samenkomen ontstaan. Hoofdluis is géén kwestie van onvoldoende hygiëne. Het is echter wel belangrijk om adequaat te reageren om verspreiding te voorkomen of tegen te gaan. Uitvoerig kammen met speciaal daarvoor bestemde stofkammen is belangrijk. Regelmatige controle thuis is eveneens van belang. Vanuit school wordt er na elke schoolvakantie een luizencontrole gehouden. Enkele ouders voeren deze werkzaamheden uit volgens een vast protocol dat in samenwerking met de GGD is opgesteld. In geval van constatering van hoofdluis zal de groepsleerkracht u hierop (schriftelijk) attent maken, zodat u thuis actie kunt ondernemen. Mocht u thuis zelf hoofdluis bij uw kind constateren, wilt u ons daarvan dan op de hoogte brengen. Wij zullen in de klas van uw kind extra hoofdluiscontroles laten uitvoeren en de ouders van de klasgenootjes op de hoogte brengen.

Voor meer informatie over dit onderwerp kunt u terecht op de website van de GGD: <https://www.jouwggd.nl/lichaam/hoofdluis/>

10.6 Speelgoed en mobiele telefoons

Wij verzoeken u, tenzij we via de kinderen of de ouderkalender laten weten dat er “speelgoed- of spelletjesochtend” is, de kinderen geen speelgoed van huis naar school te laten meenemen. De school kan nimmer aansprakelijk worden gesteld voor het zoekraken of stukgaan van speelgoed, schrijfgerei, mobiele telefoons enz.

Mobiele telefoons mogen tijdens de uren niet in het bezit van de kinderen zijn. Mocht uw kind de telefoon nodig hebben omdat hij/zij bijvoorbeeld na school naar een sportvereniging of een afspraak moet en hij/zij u wil berichten, dan kan de leerling de mobiele telefoon ter bewaring afgeven aan de leerkracht. Aan het einde van de schooldag kan deze weer worden afgehaald.

Op het plein mogen de kinderen alleen skeeleren als zij pols- en kniebescherming hebben.

Skateboarden en wave boarden is i.v.m. het gevaar van wegschietende boards niet toegestaan.

10.7 Parkeren rondom de school

Er is slechts beperkte parkeergelegenheid voor auto's rondom de school. Wij verzoeken u dan ook om uw kinderen indien mogelijk niet met de auto naar school te brengen of van school te halen. Mocht het toch noodzakelijk zijn, parkeert u dan a.u.b. in de daarvoor bestemde vakken. Parkeren op en naast de stoep leidt tot gevaarlijke situaties. Vandaar ons dringende verzoek mee te werken aan een veilige schoolomgeving.

10.8 Nog enkele “kleine” punten

- Graag lussen aan de jassen. Dit voorkomt rondslingeren
- Bij veel voorkomende jassen, bijv. regenkleding, spijkerjasjes even de naam erin.
- Ook de naam in beide regenlaarzen. Deze mogen in de klas niet gedragen worden.
- Vaak blijven er kledingstukken op school achter waarvan de eigenaar niet meer is op te sporen. Mist u iets, informeer dan even bij de groepsleerkracht of bij de conciërge.
- In verband met allergische kinderen verzoeken wij u absoluut geen honden mee naar binnen te nemen en op het plein aangeliend te houden!
- Oud papier kunt u, wanneer het hek open is, alle werkdagen kwijt in de blauwe containers die bij de hoofdingang van het scholencomplex staan.
- Er mag op het schoolplein niet gefietst worden. Dit om de veiligheid van anderen te waarborgen. De fietsen dienen in de rekken voor de school geplaatst te worden. Leerlingen (met gele hesjes) van groep 7 assisteren hierbij.

Tot slot

Nogmaals, blijven er vragen of onduidelijkheden, dan zijn we te allen tijde bereid u na schooltijd van dienst te zijn!

Met vriendelijke groet,

Team OBS Bijvanck