



# Protocol meldcode OBS de Triangel

Opgesteld door: Manon Swankhuizen

## Inleiding

In dit protocol wordt beschreven hoe er op de Triangel wordt gewerkt met de meldcode. De meldcode is een stappenplan waarin wordt aangegeven hoe de medewerkers van de Triangel moeten gaan met het signaleren en melden van huiselijk geweld en kindermishandeling. De meldcode is verplicht vanaf 1 juli 2013.

In het protocol worden de stappen beschreven die moeten worden doorlopen, daarnaast wordt aangegeven wie in welke situatie verantwoordelijk is voor de te nemen stappen.

Op Obs de Triangel is een aandachtsfunctionaris aanwezig, Elles Verschoor. De aandachtsfunctionaris heeft verschillende taken binnen de organisatie:

- Borging van het protocol
- Deskundigheidsbevordering van collega's
- Dossiervorming
- Veiligheid van het eigen personeel
- Communicatie rondom de meldcode
- Samenwerking met partners die betrekking hebben op de meldcode

### Preventie meldcode

- Jaarlijks terugkomend onderwerp op de vergadering
- Documenteren te laat komen
- Vroeg signaleren, opvoedproblemen etc.

### Stappen van de Meldcode

Bij twijfel over het welzijn van het kind(eren) wordt er overgegaan tot het stappenplan. Deze twijfel kan ontstaan door: verhalen van het kind, teruglopende prestaties, signalen vanuit ouders, herhaaldelijk te laat komen, letselaanduiding.

AF= aandachtsfunctionaris

	Wat	Wie
<b>Stap 1</b>	In kaart brengen van de signalen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Observeren, signalen in kaart brengen</li><li>- Bespreken van de zorg met de AF</li><li>- Zorg bespreken met betrokkenen</li><li>- Documentatie vindt plaats in Parnassys onder het notitiekopje , meldcode.</li><li>- Melding bij ICP dan bespreken met IB</li></ul>	Leerkracht Leerkracht Leerkracht samen met AF Leerkracht en AF
<b>Stap 2</b>	Collegiale consultatie: <ul style="list-style-type: none"><li>- Overleg met schoolmaatschappelijkwerk</li><li>- Evt. signaal in verwijsindex</li><li>- Bij twijfel anoniem overleg met Veilig thuis</li></ul>	AF AF AF
<b>Stap 3</b>	Gesprek met ouders en eventuele betrokkenen: <ul style="list-style-type: none"><li>- Gesprek over zorgsignalen</li></ul>	Leerkracht en AF, directie wordt op de hoogte gesteld van gespreksdatum.
<b>Stap 4</b>	Wegen van het geweld: <ul style="list-style-type: none"><li>- Risicotaxatie</li><li>- Bij twijfel anoniem overleg met schoolmaatschappelijkwerk of veilig thuis advies documenteren in Parnassys</li></ul>	AF AF
<b>Stap 5a</b>	Hulp organiseren bespreken; <ul style="list-style-type: none"><li>- Vrijwillig hulp kader via bijv. wijkteam</li><li>- Vervolg afspraken om het proces te bewaken</li></ul>	AF AF
<b>Stap 5b</b>	Melden bespreken: <ul style="list-style-type: none"><li>- Bespreken melding met betrokkenen</li><li>- Melden bij veilig thuis</li><li>- Documenteren van melding</li></ul>	AF AF/directie AF

## Verplichting organisatie

- **Verantwoordelijkheid**

In de meldcode dient de organisatie vast te leggen wie binnen de organisatie de stappen doorlopen. Bijvoorbeeld een leerkracht die de signalen bespreekt met de zorgcoördinator/AF van een school. Daarnaast moet de organisatie in de meldcode vastleggen wie eindverantwoordelijk is voor de beslissing om wel of geen melding te doen.

### *Jaarlijks overleg*

- In de meldcode dient de organisatie vast te leggen dat een van de aandachtsfunctionarissen minimaal eenmaal per jaar overleg voert met de directie of de bestuurder van de organisatie om, op basis van een kort schriftelijk jaarverslag van de aandachtsfunctionaris, te bezien op welke wijze de implementatie en de werking van de meldcode in het komend jaar kan worden bevorderd en welk aandeel de directie / bestuurder en de aandachtsfunctionaris hierin zullen hebben.

### *Overleg over scholing en toerusting van de medewerkers*

In het jaarlijks overleg zoals hierboven bedoeld adviseert de aandachtsfunctionaris in ieder geval ook over de wijze waarop de directie / bestuurder in het komend jaar vorm zou kunnen geven aan zijn in de wet vastgelegde verantwoordelijkheid voor toerusting en scholing van de medewerkers die met de meldcode moeten werken.

- **Hoe gaat de organisatie om met vertrouwelijke informatie**

Zorgen van de leerkracht worden gedeeld met de AF/IB. Deze zorgen worden gedocumenteerd. Het is niet de bedoeling dat deze zorgen met het gehele team worden gedeeld. De leerkracht deelt de zorg met de AF/IB. De AF/IB deelt de zorg, indien nodig, met de directie.

- **Hoe wordt er binnen de meldcode gedocumenteerd**

Signalen die kunnen leiden naar een meldcode worden gedocumenteerd in een document in de cloud. Dit document wordt alleen gedeeld met de AF. Wanneer er wordt overgegaan tot de meldcode wordt er een notitie aangemaakt in Parnassys. Vanaf het moment dat de meldcode van start gaat wordt alles in Parnassys genoteerd door de AF. Met uitzondering van de signalen in stap 1 worden deze aangevuld door de betreffende leerkracht.

- **Instructie gebruik Kindcheck**

De kindcheck is onderdeel van de Wet Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Doel van de kindcheck is om meer kinderen in beeld te brengen die ernstig risico lopen mishandeld of verwaarloosd te worden door de situatie waarin hun ouder(s) verkeert of verkeren. De kindcheck vindt plaats in **stap 1 van de meldcode**.

De kindcheck geldt voor alle professionals die onder de Wet verplichte meldcode vallen. De kindcheck is gericht op professionals die contacten hebben met volwassen cliënten en niet met hun kinderen en daarom ook niet beschikken over kindsignalen.

De kindcheck is in alle gevallen aan de orde waarin de professional zich, vanwege de ernstige situatie van zijn volwassen cliënt, zorgen maakt over mogelijk aanwezige minderjarige kinderen.

De kindcheck geldt als een professional meent dat er, vanwege de toestand van zijn volwassen cliënt, risico's zijn op ernstige schade voor kinderen of een bedreiging van de veiligheid van kinderen die afhankelijk zijn van de zorg van cliënt. Zo geldt de kindcheck bijvoorbeeld in geval van een ernstige (chronische) depressie, zware verslaving, (dreigende) huisuitzetting, geweld tussen huisgenoten, suïcidepoging.

NB:

- Ook het contact met een adolescent waarbij de professional zich zorgen maakt over eventueel aanwezige broertjes en zusjes in het gezin kan aanleiding zijn voor het uitvoeren van de kindcheck;
- De kindcheck geldt ook voor zwangere vrouwen.

Heb je twijfels over de veiligheid van de kinderen? Dan doorloop je de stappen van de meldcode. Je legt eerst vast aan welke signalen bij de ouder je twijfelt over de veiligheid van de kinderen. Daarna volg je de verdere stappen van de meldcode die ervoor zorgen dat er ook verder onderzoek plaatsvindt en dat er, zo nodig, passende hulp komt.

- **Deskundigheid eerge relateerd geweld/meisjesbesnijdenis**

Er gelden specifieke aandachtspunten als er sprake is van (een vermoeden van) eerge relateerd geweld. Zo dient men in deze zaken altijd een deskundige te raadplegen, omdat het collectieve karakter van deze vorm van geweld specifieke expertise vraagt. U kunt op het gebied van eerge relateerd geweld deskundige raadplegen of Veilig Thuis.

Bij acute bedreiging van de veiligheid worden de stappen versneld, zo nodig binnen een uur. Denk hierbij aan (vermoedens van) een gedwongen huwelijk, achterlating, eerwraak die op (zeer) korte termijn dreigen plaats te vinden. Niet ingrijpen kan leiden tot moeilijk of niet omkeerbare situaties. Neem in dergelijke gevallen direct contact op met een aandachtsfunctionaris, eerge relateerd geweld bij de politie of een andere in uw eigen meldcode vermelde deskundige op dit specifieke terrein.

.....(naam eigen organisatie) raadpleegt hiervoor.....

- **Informatie over meldrecht in relatie tot beroepsgeheim**

Het beroepsgeheim of de zwijgplicht is een belangrijke voorwaarde voor effectieve hulpverlening. De vertrouwensrelatie met een cliënt of patiënt is van wezenlijk belang. Toch kunnen er situaties zijn waarin de problematiek zo ernstig is dat het doorbreken van het beroepsgeheim noodzakelijk is. Dit is het geval bij ernstige vormen van huiselijk geweld of kindermishandeling, waarbij de betrokkenen zelf niet of onvoldoende mee kunnen of willen werken.

- **Meldrecht**

De regels voor het verbreken van het beroepsgeheim gelden voor alle situaties waarin een cliënt zich in een ernstige situatie bevindt. Bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld is dit in een meldrecht vastgelegd in de Wet maatschappelijke ondersteuning (art. 5.2.6 Wmo). Dit biedt iedere beroepskracht met een beroepsgeheim of een andere zwijgplicht het

recht om een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld bij Veilig Thuis te melden. Ook als zijn cliënt, patiënt of leerling daar geen toestemming voor geeft. Daarnaast biedt het meldrecht beroepskrachten de mogelijkheid om informatie over een cliënt, patiënt of leerling te verstrekken als Veilig Thuis daarbij in een onderzoek naar vraagt.

NB: Het wettelijk meldrecht geldt ook als er alleen meerderjarigen bij huiselijk geweld zijn betrokken.

NB: Voor een zorgvuldige besluitvorming is het noodzakelijk dat de beroepskracht de situatie, voordat hij zijn besluit neemt, bespreekt met een deskundige collega en zo nodig ook (op basis van anonieme cliëntgegevens) advies vraagt aan Veilig Thuis. Verder is het van belang dat de aanwezigheid van voldoende relevante feiten of signalen en zorgvuldige verzameling van deze feiten en signalen aantoonbaar is, en dat er een zorgvuldige en concrete afweging van belangen is geweest.

- **Verwijsindex risicojongeren**

De organisatie moet zijn medewerkers op de hoogte stellen van de meldingsprocedure voor de Verwijsindex risicojongeren. Dit geldt alleen voor organisaties die bevoegd zijn een melding te doen in dit systeem.