

..... dr. MARIA
MONTessorISCHOOL
.....



dr. Maria Montessorischool
Van der Duyn van Maasdamlaan 30
1272 EM Huizen
035 5252643
info@mariamontessori.nl

schoolgids

2022 - 2023

MARIAMONTESSORI.NL



VOORWOORD **VAN HARTE WELKOM OP DE** **DR. MARIA MONTESSORISCHOOL!**

Op onze school, die door ouders wordt omschreven als een warme en veilige school, combineren we het behalen van hoge opbrengsten met het streven naar een optimale talentontwikkeling voor ieder kind. Dit bereiken we door aan de ene kant een strak en onderscheidend kwaliteitssysteem te hanteren en aan de andere kant door zo goed mogelijk aan te sluiten bij de onderwijs- en ontwikkelbehoeftes van iedere individuele leerling. Dit lukt onder andere door het brede aanbod van de school dat wordt uitgevoerd door vakspecialisten. Denk daarbij niet alleen aan specialisten op het gebied van rekenen, dyslexie of leerlingenzorg, maar zeker ook aan vakspecialisten op het gebied van muziek, handvaardigheid, sport, wetenschap en techniek, ICT en programmeren. Hierdoor kunnen alle leerlingen zich ontwikkelen in de richting die bij hen past en krijgen ze actuele en goede hulp, indien zij dit nodig hebben. Het is onze taak als school om goed bij de huidige ontwikkelingen in het onderwijs aan te sluiten en initiatieven te nemen om vernieuwingen in te zetten en uit te proberen.

Van harte welkom op de dr. Maria Montessorischool

Dit schooljaar nemen we voor het tweede jaar ons volledige opgefriste gebouw als trotse eigenaren in gebruik; het eerste volledig energieneutrale en gasloze schoolgebouw in Nederland dat voldoet aan het Frisse Scholen B keurmerk. Zo wordt de elektriciteit voor de luchtzuivering opgewekt door talloze zonnepanelen op het dak en geschiedt de verwarming en koeling van het gebouw door warmtepompen. Een heerlijke frisse, open en inspirerende werkplek voor de leerlingen en de leerkrachten!

De dr. Maria Montessorischool werkt nauw samen met de andere scholen binnen het bestuur van Talent Primair in de gemeente Huizen. Samen met de Kamperfoelieschool, de Gooische Montessorischool en Montessorischool de Gouden Kraal vormen wij Cluster Huizen. De scholen worden gezamenlijk aangestuurd door Bart van der Vlist, meerscholendirecteur. Daarnaast heeft iedere school een eigen locatiedirecteur. Op de dr. Maria is dat Ryanne Acket.

In deze schoolgids kunt u zich aan de hand van de geboden informatie een beeld vormen hoe wij innovaties in het onderwijs vormgeven, zoals het werken met leerlijnen, the Leader in Me, de techniekwerkplaats, de deltagroep en de inzet van ICT ter ondersteuning van de nieuwste lesmethodes. Het is natuurlijk nog veel leuker om de dr. Maria Montessorischool in bedrijf te zien. U kunt hiervoor direct contact met ons opnemen. Iedere werkdag is in ieder geval één van ons op school aanwezig. Om teleurstelling te voorkomen is het belangrijk om te weten dat er voor onze school wachtlijsten zijn. Wacht u daarom niet te lang met inschrijven.

Tot ziens op onze school!

Ryanne Acket en Bart van der Vlist, directie





inhoud

	PAGINA
1 Over de school	4
1.1 Algemene gegevens	4
1.2 Missie en visie	6
2 Het onderwijs	7
2.1 Organisatie van het onderwijs	7
2.2 Het team	8
2.3 Aanbod voor het jonge kind	8
2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan	8
3 Ondersteuning en veiligheid	12
3.1 Extra ondersteuning van leerlingen	12
3.2 Veiligheid op school	14
4 Handige informatie voor ouders	15
4.1 Hoe ouders worden betrokken	15
4.2 Vrijwillige ouderbijdrage	16
4.3 Ziek melden en verlof aanvragen	16
4.4 Toelatingsbeleid	16
4.5 Beleid AVG	18
5 Ontwikkeling en resultaten	19
5.1 Tussentijdse toetsen	19
5.2 Resultaten eindtoets	19
5.3 Schooladviezen	20
5.4 Sociale ontwikkeling	20
6 Schooltijden en opvang	22
6.1 Schooltijden	22
6.2 Opvang	23
6.3 Vakantierooster	23
6.4 Wie is wanneer te bereiken?	23

Procedure vaststellen schoolgids.

De inhoud van de schoolgids is vastgesteld door het bestuur nadat er instemming is verkregen van de medezeggenschapsraad (MR).



Over de school

OVER DE SCHOOL

1.1 ALGEMENE GEGEVENS

Contactgegevens

dr. Maria Montessorischool
Vd Duyn van Maasdamlaan 30
1272EM Huizen
035 5252643

www.mariamontessori.nl
info@mariamontessori.nl

Op Google Maps komt onze locatie niet altijd overeen met het adres of wordt deze verward met de locatie van de Gooische Montessorischool.

Schoolbestuur

Stichting Basisonderwijs Gooi en Vechtstreek

Aantal scholen: 23

Aantal leerlingen: 4.903

www.talentprimair.nl

Schooldirectie

Directeur: Ryanne Acket

ryanne.ac@mariamontessori.nl

Meerscholendirecteur: Bart van der Vlist

b.vandervlist@talentprimair.nl

Ryanne Acket is de directeur van de locatie. Bart van der Vlist is de directeur van Cluster Huizen, waartoe de dr. Maria Montessorischool behoort. De collega-scholen binnen dit cluster zijn: de Kamperfoelieschool, de Gouden Kraal en de Gooische Montessorischool.



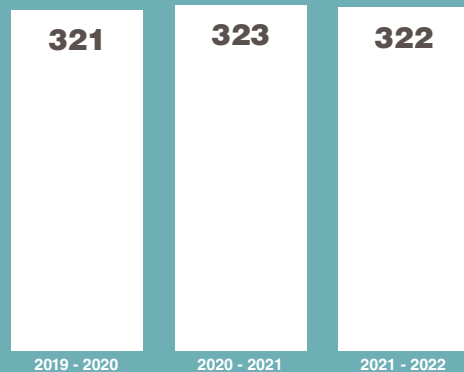
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Unita.

Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2021- 2022: **322**

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De Dr. Maria Montessorischool is voor veel ouders een aantrekkelijke school. De laatste jaren is het aanbod van leerlingen veel groter dan het aantal beschikbare plaatsen. Hierdoor werkt de school met wachtlijsten en moeten veel ouders uitwijken naar een andere school. Het is voor nieuwe ouders aan te bevelen om voor de eerste verjaardag van het kind in te schrijven.





1.2 MISSIE EN VISIE

Kenmerken van de school

Modern Montessori

Zichtbaar leren

Onze kernwaarden zijn:

Attitude

Duurzaamheid

Missie en visie

Waarom

Wij creëren proactieve en betrokken bijdragers, geïnformeerde en bewuste burgers, gemotiveerde en verantwoordelijke individuen en competentiegerichte en zelfsturende leerlingen. Doelgerichtheid, groeicultuur, ambitie en kwaliteit zijn hierbij voorwaarde.

Hoe

Rijk en modern Montessorionderwijs waarbij de kwaliteiten van leerlingen zichtbaar worden en de leerlingen worden uitgedaagd deze actief te ontwikkelen. Leren is een breed concept waarbij alles met elkaar samenhangt; cognitief, sociaal, emotioneel, creatief en de attitude. Samen leren en ontwikkelen zijn diepgaande activiteiten die tijd en aandacht behoeven.

Wat

'Een leven lang leren', dat is wat wij uitdragen. Wij leven het leren voor, door zélf actief en openlijk bij te dragen aan ons eigen leerproces en zo ook aan dat van onze leerlingen. Professionaliteit, ontwikkeling, innovatie en kwaliteitszorg zijn voor ons belangrijke speerpunten.

Identiteit

Kernwaarden en kompas

Modern Montessori: gemotiveerde en verantwoordelijke individuen

De school heeft een zichtbare feedbackcultuur die steeds diepgaander wordt getraind. De feedbackcultuur richt zich op alle betrokken partijen binnen de school; teamleden, leerlingen en ouders. Montessorionderwijs is onderwijs op maat. Om dit passend onderwijs vorm te geven maken wij optimaal gebruik van ons vernieuwde gebouw en van coöperatieve werkvormen waarbij de leerlingen zoveel mogelijk autonomie krijgen in het leren.

Zichtbaar leren: competentiegerichte en zelfsturende leerlingen

De leerlingen krijgen verdergaand inzicht in en regie over hun eigen ontwikkeling en leerproces. Leerlijnen en leerdoelen, die verwerkt worden in een inzichtelijk portfolio, zullen de leerkracht, de leerling en ouders houvast en kennis geven over de voortgang en ontwikkeling op school. Er is een stevige doorgaande lijn waarmee ononderbroken ontwikkeling gerealiseerd wordt. Een vernieuwd, formatief en modern leerlingvolgsysteem draagt bij aan het monitoren van het leren. Hierbij wordt het leren middels hoofd, hart en handen met elkaar in verbinding gebracht.

Attitude: proactieve en betrokken bijdragers

Wij bereiden de leerlingen voor op een toekomst met beroepen waarvan wij nu het bestaan nog niet kennen. Meer dan ooit zijn leerhouding, zelfkennis, ondernemerschap en zelfredzaamheid van belang. Wij leiden leerlingen op tot leiders. Door te modelen leren wij onze leerlingen gewoonten en gedrag aan die passen bij persoonlijk leiderschap. Deze zijn verbonden aan de onderwijsdoelen en bevorderen de professionele cultuur voor alle gedingen in de school.

Duurzaamheid: geïnformeerde en bewuste burgers

Burgerschap vormt een belangrijk deel van het onderwijs. Wij geven leerlingen inzicht in de manier waarop zij deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormgeven. Burgerschap komt tot uiting op het politiek, sociale, culturele en economische vlak. Er is sprake van actief burgerschap; de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door samen te werken met de omgeving en maatschappelijk betrokken te zijn bij projecten in de leefwereld van onze leerlingen.

2 HET ONDERWIJS

2.1 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

Op onze school werken veel gespecialiseerde vakleerkrachten. Naast de vakleerkrachten voor gymnastiek en bewegingsonderwijs, is er ook een (vrijwillige) vakleerkracht voor handvaardigheid en tekenen. De Gooise Muziekschool uit Bussum verzorgt om de week een muziekles voor alle kinderen van onze school. Hiervoor komen twee vakdocenten van de Muziekschool een ochtend op school. In de techniekwerkplaats werkt de techniekleerkracht twee dagdelen met de kinderen van groep 1 t/m 8. Op donderdagochtend is er een oefentherapeut van Fysio Holland aanwezig om leerlingen motorisch te ondersteunen. De Montessori specialist begeleidt leerlingen in de groepen 5/6 een ochtend per week met het Montessorimateriaal.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas.

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

VAK	LEERJAAR 1	LEERJAAR 2
	24 uur	24 uur

In groep 1 en 2 worden leerlingen niet getoetst maar gevolgd via de landelijke leerlijnen voor het jonge kind. Deze zijn gecombineerd met de Montessorimaterialen en komen terug in het verslag (Montessoriaans rapport) van de leerling. Er is veel ruimte voor vrije en zelfstandige werkkeuze, op de achtergrond begeleid door de groepsleerkracht, dit volgens de visie van Maria Montessori.

Het onderwijs

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

VAK	LEERJAAR 3	LEERJAAR 4	LEERJAAR 5	LEERJAAR 6	LEERJAAR 7	LEERJAAR 8
	24 uur	24 uur	26 uur	26 uur	26 uur	26 uur

De onderwijstijd is ingedeeld aan de hand van de beschreven tijden in de methodes, er is daarbij zoveel mogelijk ruimte voor eigen werkindeling en zelfstandige werkkeuze, dit volgens de visie van Maria Montessori.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Technieklokaal
- Speellokaal

2.2 HET TEAM

Op de dr. Maria Montessorischool komt u teamleden tegen in de volgende functies:

- De schooldirecteur is verantwoordelijk voor de dagelijkse uitvoering van het personeels-, onderwijskundig-, en financieel beleid van de school en is het eerste aanspreekpunt en het gezicht van de school.
- De clusterdirecteur geeft bovenschools leiding aan de scholen van Talent Primair in de gemeente Huizen en coacht de locatiedirecteuren bij de uitvoering van het door TP vastgestelde beleid. Hij draagt zorg voor een optimale uitwisseling en samenhang tussen de scholen in het cluster.
- De Intern Begeleider (IB) coördineert de leerlingenzorg, ziet toe op het correct invoeren van het leerlingvolgsysteem en begeleidt de leerkrachten in het maken van analyses op leerling- en groepsniveau. Aan de hand van de analyses worden groepsplannen en/of individuele plannengemaakt. De IB-er coacht de leerkrachten tijdens dit proces. De IB-er organiseert het zorgteamoverleg waarin leerlingen met een speciale onderwijsbehoefte worden besproken. Bij dit overleg zijn ook de remedial teacher en de directeur aanwezig.
- De groepsleerkracht begeleidt de groep en verzorgt het onderwijsprogramma.
- Elke bouw heeft een eigen bouwcoördinator. De bouwcoördinator maakt onderdeel uit van het managementteam (MT) van de school en coördineert lopende zaken in de desbetreffende bouw. De onder-, midden- of bovenbouw en is voorzitter van vergaderingen van leerkrachten van de bouw.

- De coördinator Informatie & Communicatie Technologie (ICT) neemt initiatieven tot nieuw beleid en stelt zich op de hoogte van het nieuwste aanbod van educatieve software. De coördinator bespreekt dit met het team en draagt zorg dat het beleid uitgevoerd wordt.
- De remedial teacher (RT) geeft individuele hulp aan leerlingen of aan kleine groepjes leerlingen. Het zorgteam beslist over plaatsing in de RT. De remedial teacher maakt de plannen voor de leerlingen die voor RT in aanmerking komen. In principe geldt de RT voor een periode van acht tot tien weken.
- De leesspecialist traint leerlingen met dyslexie in het ambulatorium van de school en coacht de leerkrachten naar de nieuwste inzichten op het gebied van lezen.
- De leerkracht van de deltagroep verzorgt iedere vrijdag en voor iedere bouw onderwijs voor hoogbegaafde leerlingen. De leerlingen worden door middel van het digitaal handelingsplan hoogbegaafdheid (DHH) gescreend en op basis daarvan geplaatst.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
Bewegingsonderwijs



Tekenen



Wetenschap en
Technologie

Verlof personeel

In geval van ziekte proberen wij de vervanging in eerste instantie te regelen met interne leerkrachten en voor de leerlingen vertrouwde gezichten. Als dit niet lukt, heeft onze stichting vier FTE bovenschools voor ziektevervangende aangesteld. Daarnaast is de stichting aangehaakt bij PIO Transvita; een organisatie die de vervanging van leerkrachten organiseert in geval de interne vervangingspool niet toereikend is. Op onze school worden tot op heden geen groepen naar huis gestuurd.

2.3 AANBOD VOOR HET JONGE KIND

Onze school heeft geen extra aanbod voor het jonge kind. Het aanbod voor het jonge kind organiseren we zelf.

2.4 KWALITEITZORG EN SCHOOLPLAN

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Ambities 2020-2024

Leader in Me school

Over drie jaar hebben wij het complete leerproces van Leader in Me doorlopen en kunnen wij ons officieel Leader in Me school noemen. Hierna kunnen we met elkaar de volgende ambitie uit spreken om voorbeeldschool op dit gebied te worden.

Excellente School predicaat

In 2022 prolongeren wij het predicaat op het gebied van kwaliteitsbeleid en zicht op ontwikkeling. De ontwikkelingslag die wij nu maken is een goede basis voor het excellentieprofiel en draagt bij aan kwalitatief en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen.

Ontwikkelingslag kindvolgsysteem

Over vier jaar hebben wij een systemisch vernieuwd leerlingvolgsysteem met een stevig en inzichtelijk portfolio, concrete leerdoelen en een leerlinggericht toets curriculum.

Cluster Huizen

De samenwerking met Cluster Huizen verloopt sinds het ontstaan van deze topstructuur goed. De onderlinge samenwerking en kennisdeling zal verdergaand worden uitgebouwd en bijdragen aan een kwaliteitsslag voor alle vier de scholen. Over vier jaar is het voor alle scholen van het cluster, in alle lagen van de organisatie, een gewoonte om elkaar op te zoeken.



Burgerschap

Burgerschap vormt een belangrijk deel van het onderwijs. Wij geven leerlingen inzicht in de manier waarop zij deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormgeven. Burgerschap komt tot uiting op het politiek, sociale, culturele en economische vlak. Er is sprake van actief burgerschap; de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door samen te werken met de omgeving en maatschappelijk betrokken te zijn bij projecten in de leefwereld van onze leerlingen.

De school staat midden in de maatschappij en heeft een rol om aandacht te geven aan burgerschap en belangrijke elementen uit de Nederlandse cultuur. Dit wordt ook wel democratisch burgerschap of sociale cohesie genoemd. In de vernieuwde kerndoelen wordt het domein "Oriëntatie op jezelf en de wereld" opgenomen. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Onze school is een oefenplaats voor burgerschap en zorgt voor het volgende aanbod:

- Het bevorderen van sociale competenties.
- De school is open naar de samenleving en naar de diversiteit in de samenleving.
- De basiswaarden van de rechtsstaat worden bevorderd.
- De leerkrachten laten zien wat goed burgerschap is en bouwen algemene democratische principes en oefenmomenten in het leerstofaanbod in.

De leerlingen werken met de integrale en grotendeels digitale methode 'Topondernemers' voor wereldoriënterende vakken. Deze methode sluit het beste aan op het kosmisch onderwijs dat Montessorischolen beogen. Kosmisch wil zeggen: alles op aarde hangt met elkaar samen. Volgens Maria Montessori hebben scholen vooral de opdracht om deze samenhang aan de leerlingen te laten zien. De methode behandelt alle zaakvakken (aardrijkskunde, topografie, geschiedenis en biologie) in samenhang en is opgebouwd uit verschillende thema's per bouw. De 50 thema's uit de Canon van de Nederlandse geschiedenis zijn in de lesstof opgenomen, net als de digitale Winkler Prins en een apart gedeelte voor het leren van topografie. De methode gaat vooral uit van de hogere denkvaardigheden uit de taxonomie van Bloom en nodigt de leerlingen uit te ontdekken, analyseren en te ontwerpen. Naast de lessen in de groepen is er elk schooljaar een schoolproject. De hele school werkt dan twee weken lang onder leiding van gastdocenten samen aan een thema. Een project wordt afgesloten met een tentoonstelling van de resultaten voor ouders.





Hoe bereiken we deze doelen?

Meerjarenbeleid

Het meerjarenplan vormt het variabele deel bij het schoolplan. Het meerjarenplan kent meerdere doelen: het geeft de concrete ambities en doelen van de school weer voor de middellange termijn, waar mogelijk al geduid naar het jaar (jaren) van uitvoering en het biedt schoolleider en team een werkkader voor de uitvoering. Een kader dat niet voor vier jaar vast is, maar vooral jaarlijks wordt herijkt en bijgesteld op basis van de resultaten en ontwikkelingen in de maatschappelijke omgeving van de school. De tweedeling geeft ruimte aan een variabel en flexibel schoolplan dat zich mee ontwikkelt met ontwikkeling in en om de eigen school.

Dit meerjarenplan is gebaseerd op de volgende uitgangspunten en werkwijze:

- Gestructureerd op basis van het Onderzoekskader 2017, met enkele aanvullingen.
- Gericht op de essentie van de ambitie/doel maar ook op borging en verduurzaming. Als meer detail gewenst is denk dan aan het expliciteren van het waarneembaar gedrag dat past bij de verandering (leerling, leerkracht etc.);
- Gaat uit van jaarlijkse herijking, bij voorkeur op basis van de teamdialoog. Jaarlijks herijking en bijstelling door bijvoorbeeld een schoolconferentie aan het einde van het schooljaar. Hiermee worden geplande veranderingen geen gebeurtenis maar een proces. Verder wordt de zorg voor onderwijskwaliteit en onderwijsontwikkeling een samenhangend cyclisch proces.

Kwaliteitszorg is een belangrijk speerpunt in de school.

De doelen die wij op school stellen worden in een uitgebreid jaarplan beschreven en gemonitord. Dit gebeurt door kwaliteitsgesprekken met het bestuur van Talent Primair, intern overleg tussen leerkrachten, RT/intern begeleider en directie. Door items een vaste plaats te geven in vergaderingen en overleggen zorgen we dat de doelen bewaakt en geborgd worden in de school. Er is een gerichte PDCA-cyclus die op alle lagen in de organisatie wordt ingezet.

Jaarplancyclus

Systematische evaluatie van beoogde beleidsresultaten en de kwaliteit van onderwijs en leren. De schoolleider stelt jaarlijks een evaluatieplan op (als onderdeel van het actieplan) voor evaluatie van de beleidsdoelen. Evaluatie van de leerresultaten zijn een vast onderdeel van dit plan. De evaluatie van de beleidsresultaten die m.b.v. het jaarlijkse actieplan worden nagestreefd gebeurt aan de hand van de volgende instrumenten (afhankelijk van de aard van het na te streven resultaat):

- Klassenbezoeken om na te gaan in hoeverre beleidsvoor-nemens en schooldoelstellingen worden gerealiseerd. Daarnaast vinden klassenbezoeken plaats in het kader van het geven van feedback op het onderwijsgedrag;
- Gesprekkencyclus;
- Interviews met ouders, leerlingen en leden van het bevoegd gezag;
- Evaluaties (bijvoorbeeld d.m.v. korte vragenlijstjes) van oudercontacten en ouderavonden;
- Toetsinstrumenten om leerresultaten vast te stellen.





Inhoud, houding, verhouding; actie op alle lagen

Onze kwaliteitszorg baseren we op het coherentieraamwerk van Michael Fullan (2016) en het toekomstbewust leiderschapsmodel van Alma Harris (2017). In het model van Fullan is een onderverdeling gemaakt in focus op richting, cultiveren van samenwerking, slim verantwoorden en verdiepend leren. Door systematisch na te gaan of de gewenste effecten en resultaten gehaald worden, wordt het mogelijk het beleid waar nodig bij te sturen. In die zin maken we gebruik gemaakt van de plan-do-check-act cyclus. Daarbij zijn we systematisch bezig met onze opdracht, die wij vertaald hebben in een leerlingprofiel in vier aspecten, en houden wij bewust(werk)vergaderingen en inspiratiesessies gericht op onze kwaliteit, omgeving en systeem. Het diepgaand vanen met elkaar leren staat centraal; bij leerlingen en bij onszelf. De schoolleider is verantwoordelijk voor de uitvoering van het hierna beschreven kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t kwaliteitszorg;
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang;
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken;
- het creëren van draagvlak;
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leerkrachten;
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking (waaronder het systematisch geven van feedback).

Voor de leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn bij en zich medeverantwoordelijk weten voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Wij hebben de opvatting dat ontwikkelend onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur. De leerkrachten worden gestuurd en ondersteund vanuit de visie van Montessorimanagement. Kenmerkend daarvoor zijn: autonomie, ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid, niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als totaliteit; bereidheid tot reflecteren op eigen handelen. Persoonlijk leiderschap is de maatstaf. Onze school maakt haar maatschappelijke taak waar door goede contacten te onderhouden met voor ons onderwijs relevante collega-scholen, instanties, verenigingen en overige organisaties. Over de activiteiten die we in dit kader doen en de effecten die dat ons inziens oplevert, leggen we verantwoording af naar de betreffende instanties en ons bestuur en de ouders.

Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan het richtinggevend document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarplan om de vinger aan de pols te houden en het schoolontwikkelingsplan bij te stellen. Beide documenten hangen nauw met elkaar samen en zijn een belangrijk hulpmiddel bij het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus.



3 ONDERSTEUNING EN VEILIGHEID

3.1 EXTRA ONDERSTEUNING VAN LEERLINGEN

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Op de dr. Maria is de functie van intern begeleider gesplitst in een deel procesbegeleiding en een deel uitvoerend werken met leerlingen. Om deze reden is er, naast een intern begeleider voor drie dagen, ook een remedial teacher voor drie dagen aanwezig. Verder zijn er in het team meerdere teamleden aanwezig die aanvullende scholing hebben gevolgd op het gebied van gedrag (o.a. geef mij de vijf) of op het gebied van didactische ondersteuning (bijv. lezen en rekenen). Twee teamleden zijn opgeleid als HB-specialist. Een van deze twee is aangesteld als leerkracht van de Deltagroep (plusklas) en als HBcoach voor de collega's. De meerscholendirecteur wordt gedurende afgebakende periodes als interimmanager of als coach van directeuren op andere scholen ingezet.

Ondersteuning en veiligheid



Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Kernwaarden en kompas

Modern Montessori:

gemotiveerde en verantwoordelijke individuen

De school heeft een zichtbare feedbackcultuur die steeds diepgaander wordt getraind. De feedbackcultuur richt zich op alle betrokken partijen binnen de school; teamleden, leerlingen en ouders. Montessorionderwijs is onderwijs op maat.

Om dit passend onderwijs vorm te geven maken wij optimaal gebruik van ons vernieuwde gebouw en van coöperatieve werkvormen waarbij de leerlingen zoveel mogelijk autonomie krijgen in het leren.

Zichtbaar leren:

competentiegerichte en zelfsturende leerlingen

De leerlingen krijgen verdergaand inzicht in en regie over hun eigen ontwikkeling en leerproces. Leerlijnen en leerdoelen, die verwerkt worden in een inzichtelijk portfolio, zullen de leerkracht, de leerling en ouders houvast en kennis geven over de voortgang en ontwikkeling op school. Er is een stevige doorgaande lijn waarmee ononderbroken ontwikkeling gerealiseerd wordt. Een vernieuwd, formatief en modern leerlingvolgsysteem draagt bij aan het monitoren van het leren. Hierbij wordt het leren middels hoofd, hart en handen met elkaar in verbinding gebracht.

Attitude:

proactieve en betrokken bijdragers

Wij bereiden de leerlingen voor op een toekomst met beroepen waarvan wij nu het bestaan nog niet kennen. Meer dan ooit zijn leerhouding, zelfkennis, ondernemerschap en zelfredzaamheid van belang. Wij leiden leerlingen op tot leiders. Door te modellen leren wij onze leerlingen gewoonten en gedrag aan die passen bij persoonlijk leiderschap. Deze zijn verbonden aan de onderwijsdoelen en bevorderen de professionele cultuur voor alle geledingen in de school. Duurzaamheid: geïnformeerde en bewuste burgers Burgerschap vormt een belangrijk deel van het onderwijs. Wij geven leerlingen inzicht in de manier waarop zij deel hebben en deelnemen aan de maatschappij en die zo helpen vormgeven. Burgerschap komt tot uiting op het politiek, sociale, culturele en economische vlak. Er is sprake van actief burgerschap; de bereidheid om een actieve bijdrage te leveren aan de samenleving. Dit doen wij door samen te werken met de omgeving en maatschappelijk betrokken te zijn bij projecten in de leefwereld van onze leerlingen.

Ambities

Leader in Me school

Over drie jaar hebben wij het complete leerproces van Leader in Me doorlopen en kunnen wij ons officieel Leader in Me school noemen. Hierna kunnen we met elkaar de volgende ambitie uitspreken om voorbeeldschool op dit gebied te worden.

Excellente School predicaat

In 2022 prolongeren wij het predicaat op het gebied van kwaliteitsbeleid en zicht op ontwikkeling. De ontwikkelslag die wij nu maken is een goede basis voor het excellentieprofiel en draagt bij aan kwalitatief en toekomstgericht onderwijs voor onze leerlingen.

Ontwikkelingslag kindvolgsysteem

Over vier jaar hebben wij een systemisch vernieuwd leerlingvolgsysteem met een stevig en inzichtelijk portfolio, concrete leerdoelen en een toets systeem gericht op de individuele leerling.

Cluster Huizen

De samenwerking met Cluster Huizen verloopt sinds het ontstaan van deze topstructuur goed. De onderlinge samenwerking en kennisdeling zal verdergaand worden uitgebouwd en bijdragen aan een kwaliteitsslag voor alle vier de scholen. Over vier jaar is het voor alle scholen van het cluster, in alle lagen van de organisatie, een gewoonte om elkaar op te zoeken en vanuit gezamenlijkheid aan onderwijsvernieuwing werken.

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Rekenspecialist
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

De school beschikt over een intern begeleider en een remedial teacher. Laatstgenoemde is eveneens dyslexiespecialist.

De school heeft een opgeleide rekencoördinator en twee specialisten op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid. Drie teamleden hebben de opleiding van 'geef mij de vijf' gedaan en er zijn vier teamleden opgeleid tot kindercoach.

Sociaal emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie bovenstaande toelichting bij de samenvatting.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Remedial teacher
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Zie bovenstaande toelichting bij de samenvatting.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Fysiotherapeut

Aanvullend op bovenstaande: op donderdagochtend is een oefentherapeut van Fysio Holland aanwezig in de school.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerd specialisten aanwezig

Voor medische handelingen en persoonlijke verzorging die de basis overstijgt, doen wij een beroep op ouders of, in overleg met ouders, met specialisten van buiten de school. Wel heeft minimaal een zestal teamleden het BHV-diploma.





3.2 VEILIGHEID OP SCHOOL

Anti-pestprogramma

Sociale veiligheid en omgaan met pestgedrag

- Kanjertraining en Nationaal Mediapaspoort voor online pesten.
- Met ingang van schooljaar 2021-2022 starten wij ook met the Leader in Me.

Iedere basisschool is verplicht om een sociaal veiligheidsplan te hebben. In dit plan communiceert de school hoe zij bijvoorbeeld pestgedrag monitort en welke gecertificeerde methode de school inzet om pestgedrag tegen te gaan. Onze school heeft een apart intern contactpersoon (ICP) waar leerlingen zelf een afspraak mee kunnen maken als zij zich gepest voelen.

De intern contactpersoon (ICP) heeft een eigen brievenbus waar leerlingen (anoniem) een bericht in kunnen gooien. De school zet de Kanjermethode in als methode voor sociaal emotionele ontwikkeling en pestgedrag. De Kanjermethode staat in de top drie van goedgekeurde en bewezen effectieve methodes en heeft als doel leerlingen bewust te maken van hun gedrag en hun rol in de groep. De leerlingen leren door middel van verhalen en rollenspellen hun gedrag af te stemmen op de situatie waarin zij zich bevinden. Alle groepsleerkrachten zijn in het bezit van een licentie, die het recht geeft de methode uit te voeren.

Uit de praktijk is gebleken dat de methode een positief effect heeft op het individuele kind en het totale functioneren van de groep. Meer informatie kunt u vinden op www.kanjertraining.nl

Sinds schooljaar 2021-2022 zijn wij schoolbreed gestart met the Leader in Me van Stephen Covey. Dit is een programma voor o.a. sociaal-emotionele vaardigheden, speciaal ontwikkeld voor het onderwijs. De pedagogische leerlijn The Leader in Me is gebaseerd op het boek 'The 7 Habits of Highly Effective People' van Stephen Covey: een van de meest populaire boeken over persoonlijk leiderschap ooit. De kern van het boek: effectieve mensen hebben 7 gewoonten die de basis zijn voor hun persoonlijke effectiviteit en groei. Iedereen kan deze gewoonten bij zichzelf ontwikkelen, ook kinderen. www.leaderinme.nl

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Scholen met Succes. Een andere verplichting binnen het veiligheidsbeleid is dat de school de leerlingen structureel volgt op sociaal emotioneel gebied. Onze school doet dit aan de hand van digitale scoringslijsten in het programma ZIEN! dat onderdeel uitmaakt van ons administratie- en volgsysteem ParnasSys. Op onze school zijn de leerlingen zelf aan zet, daarom hechten wij er veel belang aan dat zij ieder schooljaar zelf de tevredenheidspeiling uit ons kwaliteitssysteem Integraal invullen en vragen wij ze de leerling-vragenlijst uit het programma ZIEN! in te vullen. De uitslag van het tevredenheidsonderzoek wordt besproken in het team en met de leerlingenraad. In deze raad heeft iedere groep van vijf tot en met acht een leerling afgevaardigd die de klas vertegenwoordigt en ongeveer vijf keer per jaar vergadert met de directeur en een leerkracht.

Wij nemen eenmaal per jaar de leerlingtevredenheidsvragenlijst van de Succes!Spiegel af en ZIEN! vanaf de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

anti-pestcoördinator: B. Abeling birgitta.ab@mariamontessori.nl
vertrouwenspersoon: B. Abeling birgitta.ab@mariamontessori.nl

4 HANDIGE INFORMATIE VOOR OUDERS

4.1 HOE OUDERS WORDEN BETROKKEN

Wij vinden het belangrijk dat ouders betrokken zijn bij het onderwijs, omdat dit een ondersteuning is van het onderwijs voor hun kind en van het onderwijs in het algemeen. Ouders kunnen de leerkracht informeren over hoe de ontwikkeling vanaf de geboorte is verlopen en over het gedrag in het gezin, de buurt en met vriendjes en vriendinnetjes. De leerkracht krijgt hierdoor meer inzicht in het kind in de thuissituatie, waardoor hij het kind beter kan begeleiden. Omgekeerd kan de informatie die de leerkracht aan de ouders geeft, de ouders helpen bij de opvoeding thuis. De afstemming onderwijs en opvoeding komt het kind ten goede. Het is daarom belangrijk dat de visie op leren en opvoeden van de ouders min of meer overeenkomt met die van de school. De ouderbetrokkenheid is ook belangrijk bij de ondersteuning van het onderwijs in het algemeen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren: Ouders worden hoofdzakelijk geïnformeerd via ons schoolplatform Social Schools. Om een goede communicatie met de ouders te onderhouden verschijnt elke week op vrijdag de digitale weekbrief 'Weekwetenswaardigheden'. In de weekbrief schrijven team, directie, bestuur en ouders over de gang van zaken op school. De weekbrief verschijnt elke vrijdag ook op Internet. De dr. Maria Montessorischool onderhoudt een eigen website. Het adres is: www.mariamontessori.nl. Vier maal per jaar verschijnt de schoolkrant 'De Paperclip'. De redactie bestaat uit kinderen, een ouder en leerkrachten.

Klachtenregeling

Soms bent u het niet eens met de gang van zaken in school. In de meeste gevallen is een gesprek met de leerkracht of andere direct betrokkenen voldoende om de kwestie op te lossen. Mocht u het gevoel hebben dat u niet serieus wordt genomen of



Handige
info
voor ouders

dat er niet goed naar u wordt geluisterd, dan kunt u de zaak met de directie, het bestuur, de interne contactpersoon of de externe vertrouwenspersoon bespreken. De klager bepaalt de route. Bij klachten over ongewenst gedrag op school, zoals: pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie en geweld, kunnen ouders en leerlingen een beroep doen op de ondersteuning door de interne contactpersoon (ICP) op school. De ICP luistert naar u, geeft informatie over mogelijke vervolgstappen en brengt u eventueel in contact met de externe vertrouwenspersoon (EVP) voor verdere begeleiding in de klachtenprocedure.

De ICP is door de school aangesteld om er zorg voor te dragen dat klachten van leerlingen of ouders altijd serieus worden genomen en op een zorgvuldige manier worden afgehandeld. Elke ouder of kind kan op hem of haar een beroep doen als er een probleem is, van welke aard dan ook, waarover u of uw kind niet met de groepsleerkracht of de directie wilt of durft te praten of waar u samen niet uitgekomen bent. Het gesprek wordt vertrouwelijk behandeld.

De interne contactpersoon bij ons op school is Birgitta Abeling. Zij is te bereiken via
035 5252643 of birgitta.ab@mariamontessori.nl.
Haar werkdagen zijn maandag, dinsdag, woensdag en vrijdagochtend. Als het nodig mocht zijn, wordt u met uw klacht doorverwezen naar de externe vertrouwenspersoon.

De EVP is geheimhoudingsplicht. De externe vertrouwenspersoon is Hans van Holland. Hans is gecertificeerd extern vertrouwenspersoon en werkzaam bij de CED- groep. Bereikbaar via:

- h.vanholland@cedgroep.nl
- 010 4071599
- www.cedgroep.nl
- CED- groep, postbus 8639, 3009 AP Rotterdam.

Ook kan de klager ervoor kiezen om de klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie waar wij als school bij zijn aangesloten. Dit moet altijd schriftelijk gebeuren; de ICP of EVP kan u hierbij behulpzaam zijn. De contactgegevens zijn:

- info.onderwijsgeschillen.nl
- 030 2809590
- www.onderwijsgeschillen.nl
- Landelijke Klachtencommissie, Postbus 1300, 3508 AD Utrecht

Voor de volledige klachtenregeling: klachtenschema Talent Primair, klachtenregeling Talent Primair.

Ouderinspraak

Inpraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Stakeholdersbijeenkomsten

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet: De ouderhulp kan betrekking hebben op de onderstaande gebieden:

- Het lezen
- De bibliotheekcommissie
- Feesten en activiteiten
- Het kamp, het schoolreisje
- Excursies en culturele bezoeken
- Het begeleiden van kinderen naar en van de gymzaal en het zwembad
- De ICT commissie
- De schoolkrantredactie
- De creatieve dagen
- Het maken van lesmateriaal
- Klassenouders en AC

Bij iedere klas hoort een klassenouder, soms zijn er twee.

De klassenouders vormen samen de Activiteiten Commissie (AC). Deze commissie heeft een aantal keren per jaar overleg met leerkrachten en soms de directie over de uitvoering van feesten en activiteiten. Het is verder de taak van de klassenouder om ondersteuning te bieden bij de uitvoering van feesten en bijzondere activiteiten op klassenniveau.

4.2 VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van **€150,00**

Daarvan bekostigen we:

- extra montessorimateriaal
- ICT
- techniekwerkplaats
- Kerst
- Sinterklaas

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd: Alle kinderen vanaf groep 3 gaan jaarlijks op schoolkamp. Voor het kamp wordt een aparte factuur

gestuurd. Het schoolkamp kost gemiddeld 70 euro per leerling per jaar. Ook het schoolreisje van de onderbouw wordt separaat gefactureerd.

Per 1 augustus 2021 is de wet over de vrijwillige ouderbijdrage van kracht. Het betekent dat leerlingen altijd aan alle extra activiteiten van school kunnen meedoen. Of ouders de bijdrage wel of niet betalen, speelt niet langer een rol. Dit geldt zowel in het basisonderwijs als in het voortgezet onderwijs. Op de dr. Maria werden en worden leerlingen nooit uitgesloten van activiteiten indien ouders dit niet kunnen betalen. Er wordt altijd naar een passende oplossing gezocht met elkaar.

4.3 ZIEK MELDEN EN VERLOF AANVRAGEN

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof buiten de schoolvakanties.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Ziekmeldingen verlopen via de app van Social Schools. Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind: Verlofaanvragen verlopen via de website van Social Schools.

4.4 TOELATINGSBELEID

De scholen van Talent Primair staan in principe open voor elk kind waarvan de ouders/verzorgers de grondslag van de school respecteren en inschrijving wensen. Inschrijving van vierjarigen of tussentijds in te stromen kinderen vindt in de regel plaats nadat de ouders door de schoolleiding geïnformeerd zijn over het karakter van de school. Bij de kennismaking wordt in ieder geval aandacht gegeven aan de volgende onderwerpen:

- de identiteit van de school die ouders dienen te respecteren en de wijze waarop hieraan vorm wordt gegeven;
- de missie en visie van de school; van de ouders wordt gevraagd de uitgangspunten en de doelstellingen van de school tenminste te respecteren;
- de wijze waarop het onderwijs georganiseerd is, zoals beschreven in de schoolgids.

De formele inschrijving vindt plaats op vierjarige leeftijd of bij tussentijdse instroom, op de eerste schooldag van het kind.

De directie draagt er zorg voor dat voldaan wordt aan de wettelijke voorschriften:

- inschrijfformulieren;
- melding van de inschrijving aan de leerplichtambtenaar;
- melding van de inschrijving bij BRON voor de bekostiging van het onderwijs van dit kind;
- indien van toepassing, de melding van de inschrijving aan de school van herkomst;
- indien van toepassing, de ontvangst van een onderwijskundig rapport.

Inschrijving kan worden geweigerd in de volgende gevallen:

- als de ouders de identiteit en de vormgeving ervan niet respecteren;
- als de ouders aangeven dat de kinderen niet mee mogen doen met de activiteiten die gerelateerd zijn aan de identiteit van de school;
- indien er, onder andere op grond van het onderwijskundig rapport, het intakegesprek of het advies van de peuterspeelzaal gegronde redenen zijn om te verwachten dat het kind het onderwijs op school niet kan volgen en/of meer zorg of voorzieningen nodig zal hebben dan de school redelijkerwijs kan bieden;
- indien er door de directie van de school een tijdelijke inschrijvingsstop voor een groep is afgekondigd, omdat de groep te groot is of omdat de waarborg voor aanbidding van kwaliteit in de zorg in het geding komt. Op onze school hanteren we in de regel maximaal 28 kinderen per groep.

Door Talent Primair wordt ten aanzien van het toelatingsbeleid als algemene regel gehanteerd dat broertjes of zusjes van een zittend kind in principe ook aangenomen worden, indien aangemeld. Uitzonderd de situatie dat er een wacht/reservelijst voor de betreffende groep is of dat het kind op andere gronden geweigerd dient te worden. Indien gewenst, kunt u de complete tekst van het toelatingsbeleid opvragen bij de directie.

Op onze school zijn binnen het toelatingsbeleid alle kinderen welkom, ook de kinderen met een handicap. Er zijn handicaps op verschillende gebieden of combinaties van gebieden:

- visueel
- auditief en communicatie
- verstandelijk en lichamelijk
- gedrag en kinderpsychiatrie

Deze genoemde gebieden zijn van belang bij aanvraag voor extra ondersteuning of een eventuele verwijzing naar het speciaal onderwijs.



Ouders die een kind met een handicap willen aanmelden, kunnen hiervoor contact zoeken met de directie. De volgende procedure wordt gehanteerd:

- de ouders hebben een gesprek met de directeur en de interne begeleider en melden het kind aan;
- de school vraagt gegevens op over het betreffende kind;
- de school bestudeert de gegevens over het betreffende kind en wint desgewenst advies in;
- de school observeert mogelijk het kind in verschillende situaties;
- de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school met betrekking tot toelating worden in kaart gebracht;
- de school neemt een beslissing;
- de school brengt de ouders (mondeling en schriftelijk) op de hoogte van de beslissing. Er wordt een keuze gemaakt uit: plaatsing, voorlopige plaatsing of afwijzing.

De totale procedure bedraagt maximaal drie maanden.

Bij de aanmelding wordt o.a. gekeken of verwacht mag worden dat:

- het team het betreffende kind kan begeleiden zonder dat het betreffende kind of de andere kinderen daardoor tekort komen;
- het betreffende kind, de andere kinderen en het team zich veilig (blijven) voelen;
- het onderwijsleerproces van het betreffende kind of van de andere kinderen niet belemmerd zal worden.

Plaatsing van kinderen met extra zorg en aandacht hangt af van de mogelijkheden die er op de school zijn. Er kunnen zich omstandigheden voordoen die de mogelijkheden kunnen doen veranderen.

Wanneer tot plaatsing wordt besloten, moet duidelijk zijn dat:

- de extra formatie, die voor het betreffende kind wordt ontvangen, zodanig ingezet wordt dat de leerkracht waarbij het betreffende kind wordt geplaatst, tijd beschikbaar krijgt voor zaken als begeleiding, bijscholing en contacten met ouders en andere instanties;
- de ouders en de leerkracht elkaar van goede informatie voorzien;
- de ouders gevraagd zal worden om bij te springen indien nodig;
- er afspraken moeten worden gemaakt over de begeleiding van het betreffende kind in de vorm van een handlingsplan;
- er regelmatig bekeken zal worden of er voor het betreffende kind nog voldoende ontwikkelmogelijkheden op de school aanwezig zijn en handhaving binnen de groep passend blijft. Is dit niet meer of onvoldoende het geval, zal verwijzing naar een school voor Speciaal Onderwijs overwogen worden.

N.B. Bij elke aanmelding wordt nagegaan of uw kind mogelijk specifieke zorg vraagt bij het volgen van onderwijs. Dit is van wezenlijk belang, omdat u immers verwacht dat de school deze zorg kan bieden en omdat de school gelegenheid moet hebben om vast te stellen of de gewenste zorg daadwerkelijk geboden kan worden. Veel kinderen worden op vroege leeftijd aangemeld. Mocht in de periode na aanmelding pas duidelijk worden dat uw kind specifieke zorg nodig heeft, dan vragen wij u dit zo spoedig mogelijk te melden, zodat in goed overleg onderzocht kan worden welke (on) mogelijkheden er zijn om uw kind op onze school onderwijs te laten volgen.





4.5 BELEID AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacyrechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. De dr. Maria Montessorischool wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacyrisico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op onze school zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijt raken. Wij hebben hier een datalek protocol voor. In het privacyreglement van de stichting is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerling-

gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van stichting Talent Primair die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op onze website / website van het bestuur kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt. Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij de bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's/video's, delen van contactgegevens en gebruik van sociale media.

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). Dit doen wij via het toestemmingsformulier op Social Schools. U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit eveneens kenbaar maken via een mail aan de directeur. Wij attenderen u twee keer per jaar via de ouderavonden of nieuwsbrief op het feit dat u wel of geen toestemming voor het gebruik van foto's heeft gegeven. Dit om u eraan te herinneren dat u wel of geen toestemming geven heeft en dat u deze te allen tijde mag wijzigen.

Foto's en video's maken en publiceren.

Het is voor ouders toegestaan om foto's/ video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaatsvinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.



5 ONTWIKKELINGEN EN RESULTATEN

5.1 TUSSENTIJDSE TOETSEN

Wij werken met het leerlingvolgsysteem van IEP. Tweemaal per jaar worden er toetsen afgenomen op het gebied van rekenen-wiskunde, begrijpend lezen, spelling en technisch lezen. Leerlingen die een eigen leerweg volgen worden waar nodig extra gemonitord via aanvullende toetsen. Tweemaal per jaar analyseren wij met het gehele team de opbrengsten van de leerlingen, de groepen in de school in zijn totaliteit. Dit doen wij door middel van datamuur-vergaderingen. Leerkrachten analyseren hun eigen data en beschrijven vervolgens verklaringen en interventies voor hun groep en voor leerlingen specifiek.

5.2 RESULTATEN EINDTOETS

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisoniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisoniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

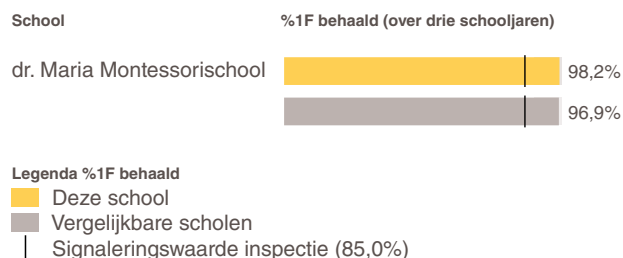
Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

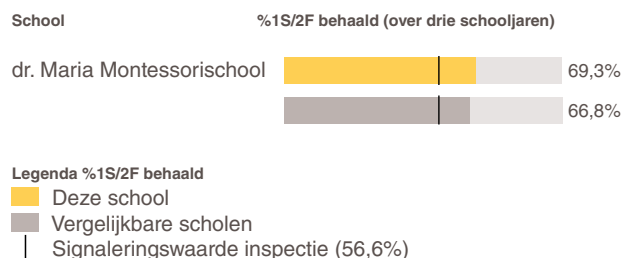
Ontwikkeling en resultaten

In schooljaar 2018-2019 hebben wij de Route 8 afgenomen bij de leerlingen van groep 8. Over de Route 8 is afgelopen schooljaar veel ophef geweest i.v.m. de naberekening. Ook bij ons was er sprake van een naberekening die niet inherent was aan de adviezen die wij de leerlingen hadden gegeven. In het najaar van 2019 hebben wij een spreker van de Route 8/A-Vision uitgenodigd voor een uitleg over de opvallende uitval op de adviezen. Hiervoor is geen goede verklaring afgegeven. Zodoende zullen wij aankomend schooljaar ook een andere eindtoets af gaan nemen. We hebben met ingang van schooljaar 2019-2020 voor de IEP-eindtoets gekozen.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2021-2022?



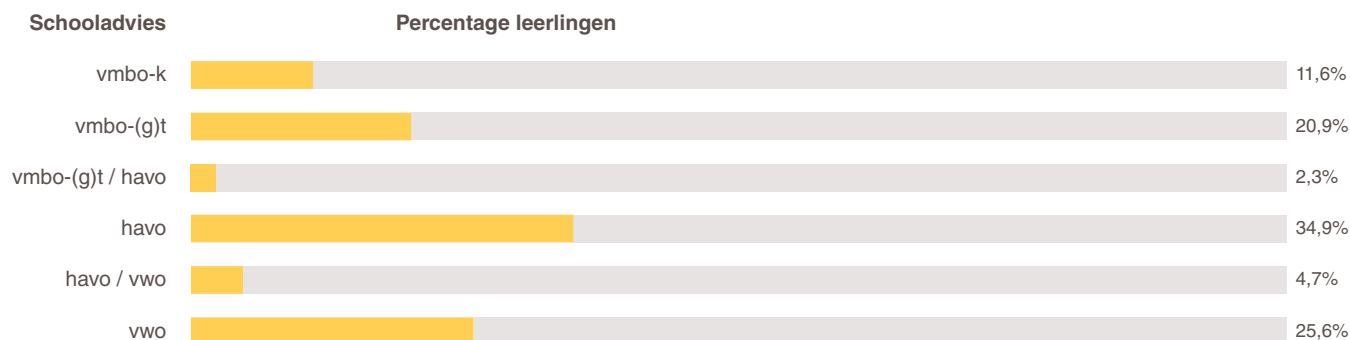
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2021-2022?



5.3 SCHOOLADVIEZEN

De adviezen waren conform de uitslagen van de IEP-eindtoets in nagenoeg alle gevallen.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2020-2021?



5.4 SOCIALE ONTWIKKELING

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

We vertrouwen op elkaar

We werken samen

We hebben plezier en doen mee

Onze visie op de sociale opbrengsten zit verwerkt in onze missie als school, waarbij alle leerlingen in hoge mate zichzelf mogen zijn. De school gebruikt de Succes!Spiegel om de kwaliteit van de school in kaart te brengen en planmatig te verbeteren. In de cockpit van de Succes!Spiegel worden naast de opbrengsten van de school en de beoordeling van onderwijsinspectie ook de uitslagen van tevredenheidsspeilingen, die regelmatig onder ouders, personeel en leerlingen in kaart gebracht. Naast tevredenheidsspeilingen hebben ook zelfevaluatie van het personeel en de leerlingen een plaats in het geheel. Al deze input biedt de schoolleiding optimaal de kans om de kwaliteit van de school

scherp in volgsysteem) en de handelingsgerichte observaties en besprekingen analyseren de leerkrachten samen met de directie en de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen in relatie tot de groep en worden op leerling-, groeps- en schoolniveau plannen gemaakt om het onderwijs eventueel bij te sturen. beeld te krijgen en planmatig aan de verbetering van de kwaliteit van de school te werken. Dit geldt dus voor allerlei soorten opbrengsten.

Wij omschrijven ons onderwijs als datagestuurd: op basis van de opbrengsten van de toetsen uit het IEP leerlingvolgsysteem die de leerlingen maken, de uitkomsten van Zien! (sociaal-emotioneel volgsysteem) en de handelingsgerichte observaties en besprekingen analyseren de leerkrachten samen met de directie en de intern begeleider de ontwikkeling van de leerlingen in relatie tot de groep en worden op leerling-, groeps- en schoolniveau plannen gemaakt om het onderwijs eventueel bij te sturen.



Werkwijze Sociale opbrengsten

Wij werken met ZIEN! en met de Kanjermethode en sinds 2021-2022 met de methodiek van de zeven gewoonten van the Leader in Me.

Leader in Me: eerst jezelf dan je relaties

Bij de 7 gewoonten werk je eerst aan je eigen keuzes, verantwoordelijkheden en doelgerichtheid en dan pas kijk je hoe je met anderen dingen voor elkaar kunt krijgen. Leerlingen die leren en werken volgens de 7 gewoonten:

- voelen zich in staat hun (school)leven zelf vorm te geven
- denken meer na over de keuzes in hun leven en studie
- nemen meer initiatief en verantwoordelijkheid op school
- stellen realistische doelen en verbinden zich hieraan
- kunnen belangrijke zaken scheiden van onbelangrijke
- kunnen luisteren en hun oordeel uitstellen
- herkennen in samenwerking elkaars talenten en zetten deze in

Voorbeeldgedrag

Voor het aanleren van de 7 gewoonten is modeling essentieel. De leraren zijn degenen die de 7 gewoonten voordoen en tot leven brengen: 'Kijk, daar zie ik een mooi voorbeeld van gewoonte 5: eerst begrijpen en dan begrepen worden'. Leerkrachten doen wat ze deden, maar geven er nieuwe woorden aan. De dagelijkse werkdag laat leerlingen en leraren op een speelse manier oefenen in persoonlijk leiderschap. Door de 7 gewoonten te verbinden aan de onderwijsdoelen breng je in de hele school een professionele cultuur op gang.





Schooltijden en opvang

6 SCHOOLTIJDEN EN OPVANG

6.1 SCHOOLTIJDEN

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	OCHTEND		MIDDAG	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	-
Dinsdag	-	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	-
Woensdag	-	08.30 - 12.30	-	-
Donderdag	-	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	-
Vrijdag	-	08.30 - 12.00	13.00 - 15.00	-

Legenda
Opvang
Schooltijd

Vrijdag: groep 1 t/m 4 's middags vrij.



6.2 OPVANG

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Kinderopvang Huizen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met Stichting Krummel, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting Kinderopvang Huizen, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is geen opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

6.3 VAKANTIEROOSTER

Vakanties 2022 - 2023

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	15 oktober 2022	23 oktober 2022
Kerstvakantie	24 december 2022	08 januari 2023
Voorjaarsvakantie	25 februari 2023	05 maart 2023
Meivakantie	22 april 2023	07 mei 2023
Zomervakantie	22 juli 2023	03 september 2023

Overige vrije dagen

vrijdag 16 september: studiedag dr. Maria
 woensdag 5 oktober: studiedag stichting Talent Primair
 maandag 6 maart: studiedag cluster Huizen
 vrijdag 7 april: Goede Vrijdag
 maandag 10 april: Tweede Paasdag
 donderdag 18 en vrijdag 19 mei: Hemelvaart
 maandag 29 mei: Tweede Pinksterdag

6.4 WIE IS WANNEER TE BEREIKEN?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
GGD	elke 2 ^e woensdag v.d. maand	08.30 - 09.30

Iedere eerste dinsdag van de maand houdt Inge Huizenga, gezins- en opvoedcoach, inloopspreekuur bij ons op school. Inge is van 08.30 uur tot 09.30 uur aanwezig om al uw vragen wat betreft de lichamelijke en geestelijke gezondheid van uw kind te beantwoorden.

