



Schoolondersteuningsprofiel

2019-2020



OBS De Zevenhoeven

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Passend onderwijs	3
1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond	3
1.2 Passend onderwijs op De Zevenhoeven	3
1.3 Definitie kinderen met specifieke onderwijsbehoeften	4
1.4 HandelingsGericht Werken	4
2. Basisondersteuning	5
2.1 Basiskwaliteit	5
2.2 Planmatig werken	5
2.2.1 De cyclus HandelingsGericht Werken op schoolniveau	6
2.2.2 De cyclus HandelingsGericht werken op groepsniveau	7
2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies	9
2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften	9
2.3.2 Ondersteuning bij het leren	10
2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag	11
2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling	12
2.4 Ondersteuningsstructuur	13
2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)	14
2.4.2 Ondersteuningsteam	16
2.4.3 Topdossier	16
2.4.4 Consulanten en specialisten passend onderwijs SWV	16
2.4.5 Samenwerking met CJG-gezinscoach, schoolmaatschappelijk werk/ GGD	17
2.4.6 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school Functie/ deskundigheid	17
2.4.7 Leerling dossier	18
2.4.8 Overige externe deskundigen	18
3. Extra ondersteuning	19
3.1. Procedure HandelingsGericht Arrangeren	19
3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O	19
4. Exclusie	20
5. Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema	21

Inleiding

Dit schoolondersteuningsprofiel (SOP) maakt deel uit van het schoolplan van De Zevenhoeven. U leest hier welke mogelijkheden onze school heeft voor het afstemmen op uiteenlopende onderwijsbehoeften van leerlingen. In dit SOP brengen wij voor onze school voor het laatste jaar van de termijn van het Ondersteuningsplan Passend Onderwijs IJmond (2016-2020) in kaart op welke manier de ondersteuning is georganiseerd binnen de school. Zodat duidelijk is voor medewerkers, ouders en het netwerk welke basis en extra ondersteuning op school beschikbaar is en hoe extra ondersteuning ingevuld zou kunnen worden.

Onze school is aangesloten bij het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond. Binnen dit samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de uitvoering van passend onderwijs op de verschillende scholen. Deze afspraken zijn vastgelegd en terug te vinden in het ondersteuningsplan 2016-2020, bijlage 9, notitie basisondersteuning (maart 2016), beide van het SWV PO IJmond.

In dit profiel wordt de visie van de school op passend onderwijs beschreven. Daarnaast vormt het een schoolspecifieke uitwerking van de afspraken die binnen het samenwerkingsverband zijn gemaakt met het beschrijven van de mogelijkheden worden ook de grenzen van de mogelijkheden op school aangegeven.

Tot slot vindt u in dit schoolondersteuningsprofiel een 'checklist op één A4'. Hier is in één oogopslag terug te vinden welke ondersteuning onze school biedt. Profielen zijn globaal vergelijkbaar op de site www.passendonderwijsijmond.nl. Zo ontstaat er een overzicht van de ondersteuning die binnen het samenwerkingsverband PO IJmond geboden wordt.

1. Passend onderwijs

1.1 Het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond

Het samenwerkingsverband huldigt de visie van thuisnabij onderwijs voor zoveel mogelijk leerlingen, ook als er extra ondersteuning nodig is. Dat betekent dat er gedacht wordt vanuit mogelijkheden van kinderen en niet vanuit beperkingen.

Algemene doelen van het Samenwerkingsverband :

1. Het verzorgen van een dekkend aanbod voor alle leerlingen
2. Goede samenwerking met ketenpartners
3. Versterken passend onderwijs door het faciliteren van scholen
4. Ondersteuning van scholen door het beschikbaar stellen van expertise en deskundig personeel
5. Vertrouwen en verantwoordelijkheid geven aan directbetrokkenen m.b.t. ontwikkelen en faciliteren van arrangementen
6. Informeren en ondersteunen van ouders
7. Toewijzen, beheren en beheersbaar houden van financiën

Binnen het samenwerkingsverband zijn afspraken gemaakt over de gewenste basisondersteuning op de scholen. De zeven principes van HandelingsGericht Werken zijn uitgangspunt op alle scholen in het samenwerkingsverband (zie *Ondersteuningsplan SWV Passend Onderwijs IJmond 2014-2016*).

1.2 Passend onderwijs op De Zevenhoeven

De school realiseert waar mogelijk thuisnabij onderwijs voor de kinderen uit de schoolomgeving. Uitgangspunt is dat kinderen zich kunnen ontwikkelen naar hun eigen mogelijkheden. Daarbij is het van belang de ondersteuningsbehoeften van kinderen tijdig te signaleren en in kaart te brengen. De school doet dit in samenwerking met ouders en kinderen, waarbij de ouders gezien worden als ervaringsdeskundige en pedagogische partner.

Bij het realiseren van passend onderwijs wordt niet alleen gekeken naar de mogelijkheden van het kind, maar ook naar de mogelijkheden van de school zelf, zodat zo goed mogelijk kan worden aangesloten bij de ondersteuningsbehoeften van elk kind.

Soms heeft een kind meer ondersteuning nodig dan de school vanuit de eigen middelen kan bieden. In dat geval zoekt de school, samen met de ouders, naar een passende oplossing. Deze oplossing kan bestaan uit extra ondersteuning op de eigen school. Naast de specialist en de consulent kunnen leden van het jeugdteam betrokken worden om mee te denken in het ontwikkelen van een geschikte aanpak. Hierbij kan ook gebruik gemaakt worden van experts buiten de school die ingehuurd zouden kunnen worden, of betrokken 1^e of 2^e lijns aanbieders.

In een enkel geval gaat school samen met de ouders zoeken naar een plaats op een andere school met een beter passend aanbod. Hierin worden school en ouders ondersteund door de begeleiders passend onderwijs binnen het samenwerkingsverband en het schoolbestuur.

1.3 Definitie kinderen met specifieke onderwijsbehoeften

Wanneer is een leerling op De Zevenhoeven een aandachtsleerling en is ondersteuning nodig?

De volgende criteria worden daarbij gehanteerd:

“Aandachtsleerlingen zijn kinderen die extra hulp en begeleiding nodig hebben en daarbij een aangepast onderwijsprogramma moet worden aangeboden.”

Onder aandachtsleerlingen vallen:

1. Kinderen die problemen hebben met de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Kinderen die problemen hebben met gedrag, deze kunnen zowel naar binnen als naar buiten gericht zijn.
3. Kinderen die problemen hebben met hun werkhouding.
4. Kinderen die problemen hebben met de motoriek.
5. Kinderen die problemen hebben met de spraaktaalontwikkeling.
6. Kinderen die juist te makkelijk met de grote groep mee kunnen, meer begaafde en/of hoogbegaafde kinderen.
7. Kinderen die niet met de instructiegevoelige groep mee kunnen.
8. Kinderen waar na de methode gebonden toets verschil is op te merken met de toets(en) ervoor of die onvoldoende scores.
9. Kinderen die op de CITO toets een IV of een V-score behalen.
10. Kinderen die op de CITO toets een onvoldoende groei maken in de vaardigheidsscore.
11. Kinderen met een OPP (ontwikkelingsperspectief).
12. Kinderen met OOA (onderwijs ondersteuningsarrangement).

1.4 HandelingsGericht Werken

HandelingsGericht Werken staat aan de basis van het realiseren van passend onderwijs op onze school. Daarbij is het belangrijk vooruit te kijken en preventief en planmatig te handelen.

Uitgangspunten HandelingsGericht Werken:

1. Doelgericht handelen
2. Ondersteuningsbehoeften van leerlingen staan centraal
3. Afstemming en wisselwerking tussen kind, leerkracht, leerstof, ouders, klas, school
4. Leerkracht speelt een belangrijke rol
5. Positieve aspecten zijn van groot belang
6. Constructieve samenwerking tussen ouders, leerkracht en leerling
7. Een systematische, transparante en stapsgewijze werkwijze

Samenwerken met ouders

Ouders en leerkrachten werken samen aan een gemeenschappelijk doel: de optimale ontwikkeling van het kind. Ouders zijn als *ervaringsdeskundigen* verantwoordelijk voor de opvoeding. Zij kennen hun kind het langst en het best. Leerkrachten, intern begeleider en directie zijn als *onderwijsprofessionals* verantwoordelijk voor het onderwijs op school. Ouders en school profiteren van elkaars deskundigheid en kennis als het gaat om de ontwikkeling van het kind.

Zie: schema Ondersteuningsroute binnen de school, Ondersteuningsplan 2016-2020, paragraaf 2.4.1.

En wat wil de leerling zelf?

De meeste kinderen kunnen zelf aangeven wat ze goed kunnen en wat ze moeilijk vinden. De leerkracht probeert het kind te betrekken bij het bepalen van eigen leerdoelen. Samen met het kind wordt bedacht wat nodig is om het gestelde doel te bereiken. De leerkracht of intern begeleider voert gesprekken met het kind en kan hierbij gebruik maken van het de vragen die worden gesteld bij het onderdeel ‘Beeld leerling’ in TOP dossier, of de voorbeeldvragen uit het boekje Arrangeer Samen.

2. Basisondersteuning

Basisondersteuning is de door de gezamenlijke schoolbesturen afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband minimaal biedt. Het kan zijn dat leerlingen meer vragen dan de afgesproken basisondersteuning, dan wordt gesproken over extra ondersteuning of arrangementen. Afspraken over de basisondersteuning zijn vastgelegd in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De vier aspecten van basisondersteuning zijn:

1. Basiskwaliteit
2. Planmatig werken
3. Preventieve en lichte curatieve interventies
4. Ondersteuningsstructuur

2.1 Basiskwaliteit

De minimale onderwijskwaliteit die gemeten wordt door de inspectie van het onderwijs met behulp van het toezichtkader. Scholen die onder basistoezicht van de inspectie van het onderwijs vallen, hebben hun basiskwaliteit op orde. (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).

Volgens de inspectie (november 2016) voldoet onze school aan deze eisen en heeft daardoor een basisarrangement.

2.2 Planmatig werken

De wijze waarop de school nagaat welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften leerlingen hebben, daarop een passend onderwijsaanbod organiseert en dat evalueert (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014).

Het organiseren en evalueren van een goed aanbod gaat volgens het HandelingsGericht Werken. Hiermee is de school in staat de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren.

De HGW-cyclus kent 4 fasen en 6 stappen. Bij deze stappen maken we een onderscheid op school- en groepsniveau.

Fase 1 waarnemen/signaleren

- Stap 1 verzamelen van leerling gegevens in een pedagogisch didactisch groepsoverzicht (PDGO)
- Stap 2 signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben

Fase 2 begrijpen/analyseren

- Stap 3 benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen

Fase 3 plannen

- Stap 4 clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften
- Stap 5 opstellen van een plan

Fase 4 realiseren

- Stap 6 uitvoeren van het plan

De kerndocumenten waarmee de ontwikkeling van leerlingen in relatie tot de gestelde doelen en het onderwijsaanbod wordt gepland, gevolgd en geëvalueerd zijn:

- Het pedagogisch-didactisch groepsoverzicht (PDGO)
- Het leerling-volgdokument (met groei in vaardigheidsscores)

2.2.1 De cyclus HandelingsGericht Werken op schoolniveau

HGW begint bij het waarnemen/ signaleren van de leerlingen zodat de verschillen tussen de leerlingen beter zichtbaar en begrepen worden. Op basis van dit begrip zijn de leerkrachten in staat de verschillen als vertrekpunt voor het handelen van de leerling te nemen en zo ontwikkelingskansen te zien.

De school heeft een planning voor overleg- en observatiemomenten.

Maand	Overleg- en observatieplanning
Augustus	<i>PDGO bijwerken/doorlezen/overdracht</i>
September	<i>Kennismakingsgesprek Ouderavond PO/VO groep 8 Overleg ondersteuningsteam</i>
Oktober	<i>Afname NIO groep 8 indien nodig om advies te bepalen Overleg ondersteuningsteam Afname NSCCT groep 5 t/m 7 PDGO bijwerken Groepsbespreking</i>
November	<i>Overleg ondersteuningsteam Bijwerken PDGO</i>
December	<i>Overleg ondersteuningsteam</i>
Januari	<i>Overleg ondersteuningsteam Afname WMK veiligheidsbeleving Afname CITO groep 3 t/m 8 Parnassys leerlijnen groep 1-2</i>
Februari	<i>Overleg ondersteuningsteam Bijwerken PDGO Definitief advies VO Oudergesprek rapport Schoolzelfevaluatie M CITO</i>
Maart	<i>Overleg ondersteuningsteam Groepsbespreking</i>
April	<i>Overleg ondersteuningsteam CET groep 8</i>
Mei	<i>Overleg ondersteuningsteam Afname CITO groep 3 t/m 8</i>
Juni	<i>Overleg ondersteuningsteam Schoolzelfevaluatie E CITO Groepsbespreking</i>
Juli	<i>Overleg ondersteuningsteam Voorlopig adviesgesprek groep 7 Oudergesprek rapport</i>

HandelingsGericht Werken



2.2.2 De cyclus HandelingsGericht werken op groepsniveau

Bij HandelingsGericht Werken staat het begrijpen van observatiegegevens en het bepalen van de onderwijsbehoeften van leerlingen centraal en hierbij wordt evenals bij opbrengstgericht werken een afgeleide van de PDCA-cyclus (plan, do, check, act) gebruikt.

Op groepsniveau worden de volgende stappen doorlopen:

1. Waarnemen
2. Begrijpen
3. Plannen
4. Realiseren

Stap	Uitvoering op onze school
1. Verzamelen van leerling gegevens in een groepsoverzicht	<i>De leerkracht verzamelt en ordent relevante gegevens van alle leerlingen in een groepsoverzicht (PDGO). Er worden op de vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen groepsoverzichten ingevuld. In het groepsoverzicht vult de leerkracht per leerling actuele gegevens in. Nadat de leerkracht de gegevens van de leerlingen in het groepsoverzicht ingevuld heeft, analyseert zij de gegevens en bekijkt de ontwikkeling (vaardigheids groei) en de interventies op effectiviteit.</i>
2. Signaleren van leerlingen die extra begeleiding nodig hebben	<i>Nadat de leerlinggegevens in het groepsoverzicht ingevuld zijn en de ontwikkeling en voorgaande interventies bekeken zijn, signaleert de leerkracht preventief en proactief leerlingen die de komende periode extra aandacht nodig hebben. Deze leerlingen ontvangen, afgestemd op hun onderwijsbehoeften, verlengde instructie, begeleidde in-oefening en/of ondersteuning.</i>
3. Benoemen van onderwijsbehoeften van de leerlingen	<i>Nadat de kinderen gesignaleerd zijn, benoemt de leerkracht de onderwijsbehoeften van de leerlingen, met in het bijzonder aandacht voor de leerlingen die gesignaleerd zijn. De leerkracht neemt positieve kwaliteiten en stimulerende factoren van een kind als ingang voor het benoemen van de</i>

	<i>onderwijsbehoeften. Bij het benoemen van de onderwijsbehoeften van een leerling geeft de leerkracht aan welke doelen zij de komende periode voor deze leerling nastreeft en wat de leerling (extra) nodig heeft om deze doelen te bereiken. Bij het vaststellen van de doelen maakt de leerkracht gebruik van de methode/leerlijn en kijkt welke cruciale leermomenten de komende periode uit de leerlijn aan bod komen.</i>
4. Clusteren van leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften	<i>De leerkracht clustert de leerlingen met vergelijkbare onderwijsbehoeften zodanig dat de leerlingen van en met elkaar leren. We delen kinderen in op drie niveaus:</i> <i>• De verkorte-instructiegroep: hierin zitten leerlingen die erbij gebaat zijn snel aan het werk te kunnen. Instructie van de leerkracht is kort en krachtig. Het (basis-) programma kan ook verkort worden, wanneer een leerling laat zien dat hij/zij de stof beheerst. Dan gaat de leerling moeilijkere en uitdagendere opdrachten doen in de vorm van verrijking en verdieping.</i> <i>• De basisinstructiegroep: In deze groep zit de leerling die gebaat is bij lessen die gegeven worden zoals de diverse methodes deze bedoelen. Een basistijd aan instructie, waarna de verwerking plaats vindt. Deze groep volgt de jaarplanning en vindt uitdaging in de verwerking vanuit de methode.</i> <i>• De verlengde-instructiegroep: leerlingen die in deze groep zitten doen gewoon mee met de basisinstructiegroep. Na de basisinstructie, komen deze leerlingen bij de instructietafel, waar zij extra begeleiding en oefening krijgen van de leerkracht.</i> <i>Naast deze drie niveaus zijn er kinderen die een eigen leerlijn hebben op één of meer vakgebieden, zij krijgen instructie op hun eigen niveau door de leerkracht of onderwijsassistent.</i> <i>Kinderen die de leerstof snel beheersen krijgen uitdaging doormiddel van het programma Plannex, waarbinnen zij eigen projecten uitvoeren, vaak in samenwerking met medeleerlingen en onder begeleiding van de onderwijsassistent. Kinderen met een excellente ontwikkeling krijgen uitdaging door het werken met Levelwerk, onder begeleiding van de onderwijsassistent.</i>
5. Interventies opstellen in het lesprogramma	<i>Op basis van de onderwijsbehoeften van de leerlingen en de gekozen clustering bekijkt de leerkracht aan de hand van de analyse van de methode per blok welke interventies worden gepleegd. De analyse, interventies en evaluaties worden vastgelegd in het groepsoverzicht.</i>
6. Uitvoeren van de interventies	<i>Op basis van de analyse van de methodetoetsing stelt de leerkracht een weekplanning op. In deze planning geeft de leerkracht kort en krachtig aan welke activiteiten zij de komende week uit het groepsplan uitvoert en geeft dagelijks aan wat het effect van de interventies zijn en wat de volgende stap is. Deze wordt direct in de weekplanning opgenomen.</i>

2.3 Preventieve en lichte curatieve interventies

2.3.1 Signalering van ondersteuningsbehoeften

De volgende instrumenten worden gebruikt:

TOETSKALENDER		
Maand	Groep	Toets
3 mnd na start	1	Intake-vragenlijst
Oktober/november	Groep 1 & 2 Groep 3 Groep 5, 6 & 7 Groep 8	Leerlijnen ParnasSys Herfstsignalering NSCCT NIO (extern): op indicatie
Januari/februari	Groep 1 & 2 Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8 Groep 3, 4, 5, 6, 7, 8 Groep 4, 5, 6, 7, 8 Groep 7 & 8 Groep 3 Groep 4, 5, 6, 7, 8 Groep 3 Groep 5, 6, 7, 8	Leerlijnen ParnasSys Cito Spelling Cito Rekenen en wiskunde Cito Begrijpend lezen Cito Werkwoordspelling DMT-kaarten 1-2 DMT-kaarten 1-2-3 Wintersignalering WMK leerling vragenlijst veiligheid
April	Groep 3 Groep 7 Groep 8	Voorjaarssignalering Cito Entreetoets Cito Eindtoets
Juni	Groep 1,2 Groep 1, 2, 3 Groep 3, 4, 5, 6, 7 Groep 3, 4, 5, 6, 7 Groep 3, 4, 5, 6, 7 Groep 3, 4, 5, 6, 7 Groep 7 Groep 3	Leerlijnen ParnasSys Taaltoets Alle Kinderen (op indicatie) Cito Begrijpend lezen DMT-kaarten 1-2-3 Cito Spelling Cito Rekenen en wiskunde Cito Werkwoordspelling Zomersignalering

Naast bovenstaande toetsen worden na elk lesblok methodetoetsen afgenomen in de groepen 3 t/m 8 en indien nodig wordt er een intern diagnostisch instrument gebruikt als er verdiepend onderzoek gedaan moet worden bij een individuele leerling.

2.3.2 Ondersteuning bij het leren

Aanbod voor leerlingen met ernstige lees-spellingsproblemen of dyslexie

Deskundigheid	<i>IB en leescoördinator.</i>
Voorziening	<i>Orthotheek, protocol dyslexie, interne diagnostisch screening, specifieke interventietraining zoals Ralfi, Connect en Bouw. De bibliotheek bevat boeken voor dyslectische leerlingen. Gebruik iPad, Chromebook, laptop (methode gebonden software).</i>
Gebouw	<i>De school heeft extra werkplekken in klaslokalen en aula.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Supportteam bestuur OPO IJmond, SWV Passend Onderwijs IJmond. De school werkt samen met RID, Praktijk Wijs en OBD-noordwest.</i>

Aanbod voor leerlingen met ernstige rekenproblemen of dyscalculie

Deskundigheid	<i>IB en rekencoördinator. Het team is geschoold in de aanvullende rekenmethode Met Sprongen Vooruit.</i>
Voorziening	<i>Rekenmaterialen, methode gebonden software, protocol Ernstige Reken- en Wiskunde problemen en Dyscalculie, interne diagnostiek.</i>
Gebouw	<i>De school heeft extra werkplekken in klaslokalen en aula.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond, Praktijk Wijs.</i>

Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>IB is geschoold in het signaleren van onderwijsbehoefte van kleuters met een ontwikkelingsvoorsprong.</i>
Voorziening	<i>Protocol meer- en hoogbegaafdheid, interne diagnostiek. Er is verrijkingsmateriaal voor verbreding, verdieping en versnelling. Programma Plannex en Levelwerk.</i>
Gebouw	<i>De school heeft extra werkplekken in klaslokalen en aula.</i>

Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie

Deskundigheid	<i>Het team is deskundig in het signaleren van onderwijsbehoefte van leerlingen met minder intelligentie. In overleg met IB-er wordt besloten welke leerlingen, buiten de aanpak die methodes aangeven, een ander aanbod krijgen of een eigen leerlijn gaan volgen voor één of meerdere vakken.</i>
Voorziening	<i>OPP, speciale Cito-toetsen, intern diagnostisch onderzoek. Gedifferentieerd aanbod, zoals beschreven in (remediërende) methodes. (O.a. Met Sprongen Vooruit, Spelling in de lift, Maatwerk rekenen, Slagwerk)</i>
Gebouw	<i>De school heeft extra werkplekken in klaslokalen en aula.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Samenwerkingsverband en bureaus voor psychologisch onderzoek.</i>

Aanbod voor leerlingen met lichte spraaktaalmoeilijkheden

Deskundigheid	<i>Leerkracht geschoold in lichte taalspraakmoeilijkheden, specialist jonge kind.</i>
Aandacht en tijd	<i>Op 5-jarige leeftijd en op aanvraag van de leerkracht worden leerlingen gescreend door de logopediste van de GGD, na toestemming van ouders. De leerkracht heeft een signalerende en verwijzende taak.</i>
Voorziening	<i>Screening van de GGD-logopediste. Mogelijkheid aanvragen Consultatie en adviestraject bij Auris.</i>
Gebouw	<i>Er is een ruimte waar de screening wordt afgenomen en mogelijke behandelingen worden gegeven beschikbaar. Behandeling in school door de Praatmaatgroep.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Logopedisten Praatmaatgroep, Auris, audiologisch centrum van NSDSK.</i>

2.3.3 Ondersteuning bij sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag

Preventief handelen

Door handelingsgericht vooruit te kijken en duidelijke verwachtingen te scheppen kunnen gedragsproblemen worden voorkomen. Een positief pedagogisch klimaat is daarbij een voorwaarde.

Veilig schoolklimaat

We bevorderen een goed pedagogisch klimaat door:

- Afspraken hoe we met elkaar omgaan (schoolregels en PBS)
- Structurele aandacht voor groepsvorming (volgens protocol en schoolafspraken)
- Oefeningen uit Grip op de groep, om te zorgen voor een positieve, veilige sfeer in de groep en gedragslessen
- Specifieke aandacht voor het in kaart brengen van de groepsdynamiek in leerjaar 5
- Een registratiesysteem voor incidenten (maandelijks bespreking in gedragsteam)
- Pestprotocol
- Rots & Water-programma
- Leerlingenraad

Programma of methode voor sociale veiligheid

Methode voor sociale veiligheid

In de hele school wordt gewerkt volgens de principes van *Positive Behavior Support (PBS)*: 'Goed gedrag kun je leren!'. Hiermee komen wij tegemoet aan de (verschillen in) onderwijsbehoeften op sociaal-emotioneel gebied en versterken wij de preventie van gedragsproblemen.

Veilige omgeving

We waarborgen een veilige omgeving door:

- Een veiligheidsbeleid dat regelmatig wordt geëvalueerd en aangepast aan wettelijke bepalingen en praktische aspecten
- Het protocol medisch handelen (opgenomen in het veiligheidsplan)

De school beschikt over een pestprotocol (*zie bijlage*).

Signalering

Naast observaties zijn de instrumenten *Leerlijn SEO ParnasSys* (gr. 1-2) en de vragenlijsten WMK (werken met kwaliteit) in ParnasSys (gr 3-8) een belangrijk hulpmiddel waardoor leerkrachten nog beter zicht krijgen op het welbevinden van leerlingen.

Monitoring

De school monitort de sociale veiligheid door tweejaarlijks een leerlingentevredenheidsonderzoek af te nemen via de leerling vragenlijst tevredenheid in WMK (werken met kwaliteit)

Aanbod voor leerlingen met lichte sociaal emotionele problematiek

Deskundigheid	<i>IB, gedragsspecialist en specialist jonge kind.</i>
Aandacht en tijd	<i>Onderwijsbehoeften betreffende sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag zijn opgenomen in het PDGO. In het PBS-beleidsplan staan de lichte interventies op het gebied van sociale veiligheid en gedrag omschreven. Daarnaast worden de volgende interventies toegepast:</i> • <i>Individuele leerlingbegeleiding door gedragsspecialist</i> • <i>Intensivering van het Rots & Water-programma</i> • <i>Groepsvormingsprogramma in samenwerking met een externe</i> • <i>Mentorschap tussen leerlingen</i> • <i>Check-in-check-out-procedure</i> • <i>Werken met een mentor en/of maatje</i> • <i>Verhoging van de frequentie van de communicatie met ouders</i>
Voorziening	<i>De school werkt met een gedragsteam.</i>

	<i>Protocol Sociale Veiligheid.</i>
Gebouw	<i>Flexruimtes</i>
Samenwerking met externe partners	<i>Lucertis, Triversum, (opvoedpoli), Alloysius afd. gedragpunt, kinderpsychologen, kindertherapeuten, CJG, Socius, GGD (schoolmaatschappelijk werk), wijkagent, leerplichtambtenaar.</i>

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De school volgt het *Protocol Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling*. De school neemt de vijf verplichte stappen, zoals gesteld zijn door het Ministerie Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

2.3.4 Ondersteuning bij motorische ontwikkeling

Aanbod voor leerlingen met (lichte) motorische ondersteuningsbehoeften

Deskundigheid	<i>Vakleerkracht bewegingsonderwijs. Leerkrachten en onderwijsassistenten met ervaring met leerlingen met (licht) motorische problemen. Differentiatie binnen gymlessen op advies van de interne vakleerkracht bewegingsonderwijs.</i>
Aandacht en tijd	<i>Onderwijsassistent werkt met leerlingen die extra begeleiding nodig hebben bij het methodisch schrijven</i>
Voorziening	<i>Er zijn in hoogte verstelbare leerling tafels mogelijk.</i>
Gebouw	<i>Het gebouw is gelijkvloers en heeft een invalidetoilet.</i>
Samenwerking met externe partners	<i>SWV Passend Onderwijs IJmond, Heliomare onderwijs.</i>

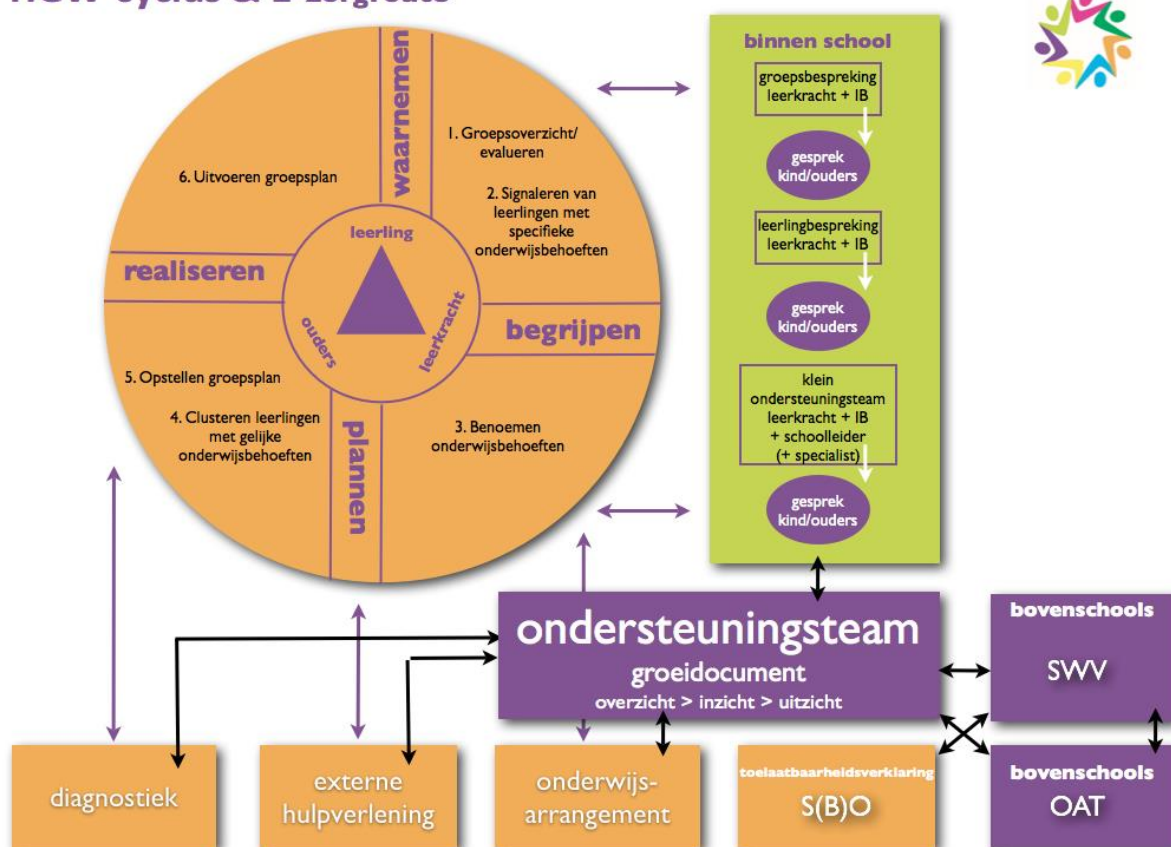
Medische handelingen

De algemene uitgangspunten voor medische handelingen staan in het Veiligheidsbeleid van de school. Voor individuele leerlingen waarbij het daadwerkelijk aan de orde is, wordt er een ook door ouders ondertekend protocol opgesteld. Binnen de school is een protocol voor medische handelingen vastgelegd.

2.4 Ondersteuningsstructuur

De ondersteuningsstructuur is de wijze waarop de school de ondersteuning aantoonbaar heeft georganiseerd, eraan handelt en met andere organisaties en specialisten samenwerkt.

HGW-cyclus & 1-zorgroute



2.4.1 Ondersteuningsroute binnen school (SWV Passend Onderwijs IJmond, 2014)

School en leerkrachten	Interactie met ouders	
Stap 1 Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert kindgesprek en werkt HandelingsGericht. Stap 2 Leerkracht overlegt met collega(s)/IB. Leerlingbespreking/intercollegiale consultatie Stap 3 Leerkracht overlegt met IB-er wat /wie is er nodig binnen school (specialist in de school of bestuur, jeugdteam, externe experts, 1e of 2e lijnshulp, consulent)	Leerkracht informeert ouders conform afspraken die hierover zijn gemaakt binnen de school c.q. schoolbestuur, heeft een onderzoekende houding en werkt handelingsgericht.	Op het niveau van de school
Stap 4 A. IB-er /leerkracht: consultatief overleg B IB-er /leerkracht: consultatief overleg met consulent van het SWV		
Stap 5 IB-er /leerkracht en schoolleider hebben samen met ouders consultatief overleg met ondersteuningsteam (consulent van het samenwerkingsverband, op uitnodiging andere externen) en bespreken de ingebrachte leerlingen aan de hand van het groeidocument/topdossier en/of OPP. (groot ondersteuningsteam)		
Stap 6 In het OT wordt met de aanwezigen gesproken over het gezamenlijk bedenken en uitvoeren van een aanpak die voor een leerling, de leerkracht(en) en ouders werkt. Dit proces noemen we arrangeren. De aanpak die hieruit voortkomt is een arrangement. Dit kan op de school zelf plaatsvinden en worden georganiseerd vanuit het ondersteuningsbudget. Dit wordt in het TOP-dossier bij Ontwikkelplan/plan van aanpak genoteerd, gevolgd en geëvalueerd, aansluitend op de de HGW cyclus.	Toelichting aan ouders wat ze kunnen verwachten. Route schetsen.	
Stap 7 Indien de gekozen aanpak op school onvoldoende oplevert en er gedacht wordt aan een plaatsing in het speciaal (basis) onderwijs dan vindt in het OT de voorbereiding plaats van een	Ouders uitnodigen bij bespreking.	

toelaatbaarheidsverklaring (TLV).		
Stap 8 Aanvraag TLV in het OT, met ouders, aanvragende school, plaatsende school en consulent		

2.4.2 Ondersteuningsteam

Het Groot OndersteuningsTeam komt vijf keer per schooljaar bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Samenstelling ondersteuningsteam:

- *Leerkracht*
- *Intern begeleider/ zorgcoördinator*
- *directeur/schoolleider (voorzitter)*
- *Consulent SWV en/of specialist SWV*
- *Partner uit Jeugdteam*
- *externe partners vanuit jeugdhulp, 1^e of 2^e lijns ondersteuning*

Ouders zijn aanwezig bij de bespreking van hun kind in het ondersteuningsteam. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek. De leerkracht of Intern begeleider heeft voorafgaand aan het ondersteuningsteam een gesprek met het kind. Voor het inzetten van extra ondersteuning op school is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het ondersteuningsteam en er een TOP-dossier is ingevuld.

2.4.3 Topdossier

Als een kind vast dreigt te lopen in het onderwijsleerproces worden de ouders daarover door de leerkracht geïnformeerd. Het eerste deel van het topdossier is een middel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst samen met ouders en op zorgteamniveau besproken en indien gewenst daarna beschreven. Ouders dienen hier wel schriftelijk toestemming voor te geven via een accordering in het topdossier. Het topdossier kan tevens als voorbereiding op- en verslaglegging van de eventuele bespreking in het ondersteuningsteam dienen. De intern begeleider coördineert het invullen en archiveren van de topdossiers.

Bij aanvraag voor extra ondersteuning in de vorm van een arrangement of een verwijzing naar het speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld topdossier, inclusief OntwikkelPerspectiefPlan (OPP) verplicht. Een ontwikkelingsperspectief is de inschatting van de ontwikkelingsmogelijkheden van een leerling voor een bepaalde, langere periode. Met een OPP doet de school voor de leerlingen een voorspelling over het verwachte uitstroomniveau in het voortgezet onderwijs.

Verder bepaalt de school voor rekenen, begrijpend lezen, spelling, technisch lezen en/of sociaal emotionele ontwikkeling een verwacht leerrendement. Het ontwikkelingsperspectief is sturend voor het aanbod dat de leerkracht de leerling biedt en bevat handvatten voor de planning van ons onderwijs. Een ontwikkelingsperspectief geeft het eindniveau van de leerling dat verwacht/nagestreefd wordt aan.

Het TOP-dossier is een digitaal hulpmiddel om de ondersteuningsbehoeften van een leerling in kaart te brengen. Relevante gegevens, bevorderende en belemmerende factoren worden eerst door school met ouders besproken en in het TOP-dossier opgenomen. Ouders geven via een inzage akkoord op de inhoud van het TOP-dossier van hun kind. De intern begeleider coördineert het invullen en bijhouden van de TOP-dossiers. Bij aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring voor een school voor speciaal (basis) onderwijs is een volledig ingevuld TOP-dossier verplicht. Het plan is meermalen geëvalueerd en er staan gespreksverslagen van de OT's in de bijlagen.

2.4.4 Consulenten en specialisten passend onderwijs SWV

Aan de school is een consulent van het samenwerkingsverband verbonden. Daarnaast zijn er gedragsspecialisten en specialisten met andere expertise beschikbaar zoals: specialist jonge kind, specialist (zeer) moeilijk lerende kinderen, specialist motorische en lichamelijke beperkingen en langdurig zieke kinderen, ICT en schrijven, NT2, Hoog- en meerbegaafdheid. Doel van de ondersteuning vanuit het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en licht curatieve interventies te optimaliseren. De consulent en/of specialist kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom

de ondersteuning op individueel- groeps- en schoolniveau. De consulent is voor vragen van de school over (extra) ondersteuning beschikbaar en neemt deel aan de voorbereiding adviseert bij het handelingsgericht arrangeren. School is en blijft te allen tijde eigenaar van het ondersteuningstraject.

2.4.5 Samenwerking met CJG-gezinscoach, schoolmaatschappelijk werk/ GGD

Het SWV PO IJmond heeft met twee regio's jeugdhulp te maken die beiden nauw samenwerken met de scholen en het SWV. De ene regio is IJmond (Velsen/ Beverwijk/ Heemskerk), de andere regio Alkmaar, waar Uitgeest/Akersloot en Castricum/Limmen onder vallen. Voor de scholen in Velsen, Beverwijk en Heemskerk is er naast een consulent van het SWV een jeugdteam met drie vaste vertegenwoordigers gekoppeld. Dit jeugdteam bestaat uit een jeugdmaatschappelijk medewerker van Socius, een CJG coach en medewerkers van de GGD: de jeugdverpleegkundige en de jeugdarts.

In Castricum en Uitgeest is er één vaste jeugd- en gezinsconsulent vanuit de gemeente aan elke school verbonden. De GGD is op afroep inzetbaar. De school spreekt aan het begin van het schooljaar met de consulent van het SWV en het jeugdteam (of jeugd- en gezinsconsulent) af op welke wijze ze samenwerken rond kinderen op school. Tussentijds vinden evaluatiegesprekken plaats.

Aan de Zevenhoeven is een schoolmaatschappelijk werker van *Socius* verbonden. Deze neemt indien wenselijk deel aan het OT, begeleidt ouders met o.a. opvoedvraagstukken, begeleidt individuele leerlingen op sociaal-emotioneel gebied. Via *Socius* is een gezinscoach verbonden aan de school, zij is het eerste aanspreekpunt. Het CJG/ Socius biedt ook een schooloverstijgend aanbod voor SOVA-trainingen en KIES-trainingen.

Het preventieve jeugdhulpteam bestaat uit vaste medewerkers van de jeugdgezondheidszorg, de jeugdmaatschappelijk werkster, de gezinscoach van Socius, de consulent van het Samenwerkingsverband passend onderwijs en de intern begeleider van de school. Zij komen jaarlijks en op afroep bij elkaar om algemene zaken rondom de preventieve jeugdhulp of anonieme casus te bespreken.

Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex. Binnen de school is één intern begeleider aangewezen als contactpersoon. Hij/zij is als enige bevoegd een melding bij de verwijsindex te doen. Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur en met medeweten van de ouders. Doel van een melding is zicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de jeugdhulp/ zorg rond het gezin te coördineren. Dit is nooit de school.

2.4.6 Deskundigheid en taakverdeling in de ondersteuningsstructuur binnen de school Functie/ deskundigheid

Functie	Taak
Leerkracht	<i>Verantwoordelijk voor het onderwijs in de groep. Voert de basisondersteuning in de groep uit. Heeft basiskennis en vaardigheden op het gebied van (lichte) ondersteuningsbehoeften bij leren en gedrag. Onderhoudt contact met ouders en kind. Draagt mede zorg voor het leerlingdossier en het invullen van de TOP-dossiers.</i>
Intern begeleider	<i>Levert bijdrage aan de ontwikkeling, coördinatie en uitvoering van basisondersteuning in de school, waaronder OpbrengstGericht Werken. Ondersteunt leraren bij het bieden van passend onderwijs. Onderhoudt contacten met ouders, kind, externen. Verzorgt agenda ondersteuningsteam. Coördineert het invullen van TOP-dossiers en het bijhouden van het leerlingdossier. Doet pedagogisch-didactisch onderzoek. Verzorgt aanvraag van arrangementen. Rapporteert aan en overlegt met directie.</i>
Directeur	<i>Eindverantwoordelijk voor het gehele schoolbeleid, waaronder de uitvoering van Passend Onderwijs en het OpbrengstGericht Werken. Faciliteert en ondersteunt leerkracht en IB</i>

	<i>waar nodig. Voorzitter van het ondersteuningsteam. Onderhoudt contacten met ouders, kind, leerkrachten, IB, bestuur, externen.</i>
Gedragsspecialist	<i>Ondersteunt leerkrachten en de intern begeleiders bij vragen rondom gedragsproblematiek. Organiseert teamvergaderingen waarin vooral de preventie van probleemgedrag centraal staat. Is voorzitter van het gedragsteam en neemt deel aan het Klein OndersteuningsTeam indien nodig.</i>
Specialist jonge kind	<i>Ondersteunt leerkrachten bij vragen rondom ontwikkeling van jonge kinderen en neemt deel aan het Klein OndersteuningsTeam indien nodig.</i>
Onderwijsassistent	<i>Ondersteunt leerkracht bij uitvoering van onderwijstaken en wordt incidenteel ingezet bij invulling van een arrangement</i>
Specialist Rekenen, Lezen en Gedrag	<i>Ondersteunt leerkrachten bij vragen rondom Rekenen, Lezen en Gedrag en neemt deel aan het Klein OndersteuningsTeam indien nodig.</i>

Het waarborgen van de deskundigheid m.b.t. ondersteuningsstructuur

De pedagogische en didactische vaardigheden van leerkrachten worden vergroot door:

- Teamgerichte nascholing tijdens studiedagen
- Teamafspraken gericht op de ondersteuning
- Klassenconsultaties/ collegiale consultaties

2.4.7 Leerling dossier

Voor elke leerling is er een digitaal leerling dossier in ParnasSys In het digitaal leerling dossier is opgenomen:

- *Leerlingenadministratiegegevens*
- *Rapporten*
- *Uitslagen van resultaten methodetoetsen*
- *Gegevens uit het leerlingvolgsysteem Cito-LOVS*
- *Verslagen van gesprekken met ouders*
- *Afspraken die er over de leerling zijn gemaakt*
- *Eventueel individuele handelingsplannen*
- *Eventueel verslagen van externe instanties*
- *Eventueel medisch protocol*
- *Eventueel een OPP*
- *Eventueel het onderwijskundig rapport (van een vorige school)*
- *Eventueel een groeidocument/TOP-dossier.*

In het PDGO staat voor iedere leerling een overzicht van de laatste toets resultaten, positieve en belemmerende factoren en de onderwijsbehoeften. Per schooljaar staat in ParnasSys een verslag van de oudergesprekken. Daarnaast is er per leerling een papieren dossier waarin documenten (onderzoeken externen) worden bewaard (Het papieren dossier wordt afgebouwd, alle documenten worden gedigitaliseerd). Voor leerlingen waar een TOP-dossier voor wordt aangemaakt geldt dat gegevens vanuit het leerlingdossier kunnen worden ingelezen.

2.4.8 Overige externe deskundigen

Overzicht belangrijke samenwerkingspartners

<i>Naam samenwerkingspartner</i>	<i>Samenwerking bij</i>
<i>JGZ</i>	<i>Gezondheidszorg</i>
<i>Socius</i>	<i>Jeugdmaatschappelijk werk, gezinsproblematiek, oudercommunicatie, groepstrainingen</i>
<i>Onderwijsprofessionals</i>	<i>Leerlingonderzoek en afname NIO</i>
<i>Samenwerkingsverband Passend Onderwijs IJmond</i>	<i>Preventieve basis- en extra ondersteuning</i>
<i>Praktijk Wijs</i>	<i>Gespecialiseerd in kinder- en jeugdpsychologie alsmede leerproblemen bij kinderen, waaronder</i>

	<i>dyslexie, leesproblemen, dyscalculie</i>
OBD Noord West	<i>Dyslexie onderzoek en behandeling</i>
Kenter Jeugdhulp	<i>Gespecialiseerde opvoedhulp en psychische hulp voor jeugdigen</i>
Indigo	<i>Bieden hulp bij angst, depressie, paniek, stress, burn-out, verslaving en andere psychische klachten.</i>
OOK pedagogisch	<i>Verzorgt pedagogische trainings- en scholingsactiviteiten in het basisonderwijs</i>
Integraal Vroeghulp	<i>VTO-Vroeghulp biedt ondersteuning aan ouders met een kind van 0 tot 7 jaar die vragen hebben over de ontwikkeling</i>
Praatmaatgroep	Logopedie
Leerplichtambtenaar gemeente Heemskerk	<i>Controleert of de leerplicht wordt nageleefd en helpt als er problemen zijn die het recht op onderwijs van een kind in de weg staan.</i>
Zorg coördinatoren scholen speciaal (basis) onderwijs	<i>Zij kijken mee bij leer- en/of gedragsprobleem om advies te geven of de juiste onderwijsplek te vinden.</i>

3. Extra ondersteuning

Extra ondersteuning is ondersteuning die niet binnen de basisondersteuning kan worden geboden. Hier is bijvoorbeeld extra personeel, een speciale aanpak of aangepaste leer- of hulpmiddelen nodig. Dit kan in de vorm van een arrangement op een basisschool of in de vorm van tijdelijke plaatsing op een SO/SBO school (SWV Passend onderwijs IJmond, 2014).

3.1. Procedure HandelingsGericht Arrangeren

Voor de leerling die extra ondersteuning nodig heeft gaan school, ouders en de consulent van het SWV en eventuele anderen (vanuit het Jeugdteam) met elkaar in gesprek. Wat zijn de onderwijsbehoeften van deze leerling? Wat is er nodig aan ondersteuning? Met de antwoorden op deze en andere vragen wordt door school in overleg met ouders het TOP-dossier ingevuld. De benodigde extra ondersteuning kan worden ingezet vanuit de middelen voor extra ondersteuning (arrangeermiddelen) die SWV aan de schoolbesturen toekent.

3.2. Toelaatbaarheidsverklaring S(B)O

Wanneer de school in samenwerking met het samenwerkingsverband de extra ondersteuning niet kan bieden wordt samen met de ouders gekeken naar een meer passende onderwijsplek. In samenspraak met de ouders vraagt de school in overleg met het samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan. Bij toekenning hiervan kan een kind geplaatst worden op het speciaal (basis)onderwijs. Een plaatsing in het speciaal basisonderwijs is in principe van tijdelijke aard.

Er kunnen verschillende typen toelaatbaarheidsverklaring afgegeven worden:

- Speciaal basisonderwijs
- Speciaal onderwijs
 - bekostigingscategorie laag (indicatief: leerlingen die cognitief zeer beperkt, lichamelijk gehandicapt, langdurig ziek zijn of een psychiatrische diagnose hebben)
 - bekostigingscategorie midden (indicatief: leerlingen die lichamelijk gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)
 - bekostigingscategorie hoog (indicatief: leerlingen die ernstig meervoudig gehandicapt én cognitief zeer beperkt zijn)
- Fictieve TLV SBO binnen de basisschool (max 75% bekostiging SBO)
- Fictieve TLV SO binnen de basisschool of SBO (max 75% bekostiging SO)

Voor de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring S(B)O dient de school een volledig TOP-dossier, inclusief ontwikkelperspectiefplan (OPP), op te stellen.

4. Exclusie

Binnen de mogelijkheden van De Zevenhoeven zijn wij in de volgende situaties en/of bij de volgende problematiek handelingsverlegen:

Binnen de mogelijkheden van de Bosbeekschool zijn wij handelingsverlegen/ -onbekwaam:

- Wanneer er sprake is van externaliserende gedragsproblematiek waarbij de leerling een gevaar is voor zichzelf, andere leerlingen en volwassenen.
- Wanneer de leerling, als gevolg van zijn/ haar handicap, afhankelijk is van structurele zorg en speciaal onderwijs wat niet geboden kan worden binnen de mogelijkheden van de Zevenhoeven.
- Wanneer binnen de groep, het aantal leerlingen met speciale onderwijsbehoeften zo groot is dat de leerkracht niet meer aan alle leerlingen van de groep de juiste ondersteuning /zorg kan bieden.

5. Basis- en (licht) curatieve extra ondersteuning in schema



School: De Zevenhoeven
Bestuur: OPO IJmond

Basisondersteuning

Onze basiskwaliteit

Inspectie: basisarrangement

wit = niet aanwezig geel = in ontwikkeling groen = voldoende aanwezig blauw = excellent

	wit	geel	groen	blauw
HandelingsGericht Werken				
Planmatig werken				
Ondersteuningsstructuur				
Preventieve en licht curatieve interventies:				
Aanbod voor leerlingen met dyslexie				
Aanbod voor leerlingen met ernstige reken- en wiskunde problemen				
Aanbod voor leerlingen met meer dan gemiddelde intelligentie				
Aanbod voor leerlingen met minder dan gemiddelde intelligentie				
Aanbod voor leerlingen met lichte gedragsproblematiek				
Aanbod voor licht motorische ondersteuningsbehoeften				
Rolstoeltoegankelijkheid gebouw (entree, toilet, lokalen)				
Protocol voor medische handelingen				

Extra ondersteuning (licht curatieve interventies) voor leerlingen met:

- Ernstige lees- en spellingsproblemen of dyslexie
- Minder of meer intelligentie
- Problemen op gebied van sociaal-emotionele ontwikkeling en gedrag
- Problemen op gebied van motorische ontwikkeling

Exclusie

- Wanneer de veiligheid van de leerling zelf, medeleerlingen of de leerkracht(en) in gevaar komt.
- Wanneer de benodigde ondersteuning dusdanig intensief is dat de onderwijskwaliteit voor de groep niet kan worden gewaarborgd.
- Wanneer er sprake is van extreme stapeling van problematiek bij de leerling.
- Wanneer de zorg van een leerling zeer specifieke expertise vraagt, die wij niet kunnen bieden of inkopen.