

Zorg- en ondersteuningsroute

2021-2022



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Werken vanuit onze missie en visie	4
2. Zorgstructuur.....	5
2.1 Inleiding zorgstructuur	5
2.2 De taakomschrijving van de Intern Begeleider (IB)	5
2.3 Expertise binnen de school.....	5
2.4 Taken en verantwoordelijkheden deskundigen.....	6
2.5 Extern Ondersteuningsteam (OT) op De Sterrekijker	7
2.6 Consulent passend onderwijs SWV	7
3. Ondersteuningsroute	8
3.1 Zorgroute	8
3.2 Zorgniveau 1.....	8
3.3 Zorgniveau 2.....	8
3.4 Zorgniveau 3.....	9
3.4.1 OPP	9
3.4.2 Plan van aanpak.....	9
3.5 Zorgniveau 4.....	9
3.6 Zorgniveau 5.....	9
4. Handelingsgericht werken (HGW-cyclus)	10
4.1 HGW-cyclus op De Sterrekijker.....	11
5. Groepsbesprekingen	13
6. Contact met externen.....	14
6.1 Logopedie.....	14
6.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland	14
6.3 Overige externe deskundigen.....	14
6.4 Verwijsindex	15
7. Verlengen en doubleren	16
7.1 Kleuterverlening	16
7.2 Doubleren.....	16
Bijlage 1: Groepsbesprekingsformulier	17
Bijlage 2 formulier doubleren/verlengen	27

Voorwoord

Dit protocol is ontstaan uit de behoefte naar duidelijkheid. Wie doet wat en wie is waar verantwoordelijk voor? Met dit zorgprotocol geven wij inzicht te geven in onze zorgstructuur. Het protocol is een levend document dat jaarlijks bijgesteld dient te worden. Immers, Passend Onderwijs vraagt ons steeds kritisch te blijven kijken naar ons onderwijs.

Met passend onderwijs streven we naar een positieve en optimale ontwikkeling van alle leerlingen. Naast een positief schoolklimaat en een goede kwaliteit van onderwijs zetten we in op handelings- en opbrengstgericht werken op alle niveaus in de school. Dit betekent onder meer dat we denken, praten en werken in mogelijkheden van en oplossingen voor leerlingen met ondersteuningsbehoeften. We betrekken ouders als partner en ervaringsdeskundige en stimuleren een ononderbroken ontwikkelingsproces van leerlingen. Verder zetten we in op sterke doelgerichtheid en een heldere werkwijze.

1. Werken vanuit onze missie en visie

Vanuit onze missie en visie werken wij aan onze zorgroute.

OBS De Sterrekijker is een openbare school waar elk kind welkom is en waar prioriteit wordt gegeven aan taalonderwijs. Wij zijn een school waar kinderen met plezier spelen en werken, 'nieuwsgierig' blijven en zich optimaal kunnen en durven ontwikkelen. Al onze inspanningen zijn gericht op het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs.

Medewerkers zijn bevlogen, hardwerkend en sociaal. Als team 'durven we ons blikveld altijd groter te maken'. Ouders voelen zich bij ons thuis en zijn betrokken bij de ontwikkeling van hun kind en bij de school in het algemeen.

In ons dagelijks handelen laten we ons leiden door onze kernwaarden:

- Plezier
- Veiligheid
- Vertrouwen
- Samenwerken in de klas/ Samenwerken met ouders
- Zelfstandigheid

2. Zorgstructuur

2.1 Inleiding zorgstructuur

Op de Sterrekijker is in 2019/2020 een zorgstructuur op papier gezet. De zorgstructuur wordt jaarlijks kritisch bekeken door de intern begeleiders en zo nodig aangepast.

2.2 De taakomschrijving van de Intern Begeleider (IB)

De taakomschrijving van de Intern Begeleider ziet er binnen OPO IJmond als volgt uit:

De intern begeleider (IB) is een leerkracht met een speciale taak. De IB verricht de werkzaamheden op een school voor primair onderwijs onder verantwoordelijkheid van de schoolleider.

Resultaatsgebieden

- Coördinatie en uitvoering van beleid, als mede ontwikkeling van beleid met betrekking tot passend onderwijs.
- Coördinatie en uitvoering van opbrengstgericht werken
- Coördinatie en uitvoering van handelingsgericht werken
- Begeleiding van leraren bij de uitvoering van passend onderwijs
- Verzorgen van (individuele) interne begeleiding

Taken

De schoolleider en intern begeleider geven jaarlijks invulling aan de werkzaamheden zodat de taken passen bij:

- Het ondersteuningsprofiel (POS)
- Borging van de basisondersteuning
- De ontwikkeling van de school
- De wensen en behoeften van het team

De taken worden bij de start van het schooljaar besproken met het team, zodat iedereen weet wie waar verantwoordelijk voor is.

De IB richt zich op het ondersteuningsbeleid en coördineert dit geheel en neemt hiervoor verantwoording. De IB observeert de zorgleerlingen en leerkrachten in de klas. Hierbij wordt gekeken naar hoe zorgleerlingen worden begeleid en hoe de aanpak van de leerkracht is op het gebied van zorg en lesgeven op de drie instructieniveaus. De observaties zijn vaak spontaan en onvoorbereid. Dit om een zo reëel mogelijk beeld te krijgen. De bezoeken kunnen ook als flitsbezoeken ingezet worden.

2.3 Expertise binnen de school

Op De Sterrekijker streven we naar deskundigheid op verschillende gebieden. De deskundigen hebben allemaal hun eigen taken en verantwoordelijkheden binnen de school. Zo kan het zijn dat na een groepsbespreking één van de deskundigen ingeschakeld wordt om mee te kijken, naar een leerling, vanuit zijn/haar expertise.

2.4 Taken en verantwoordelijkheden deskundigen

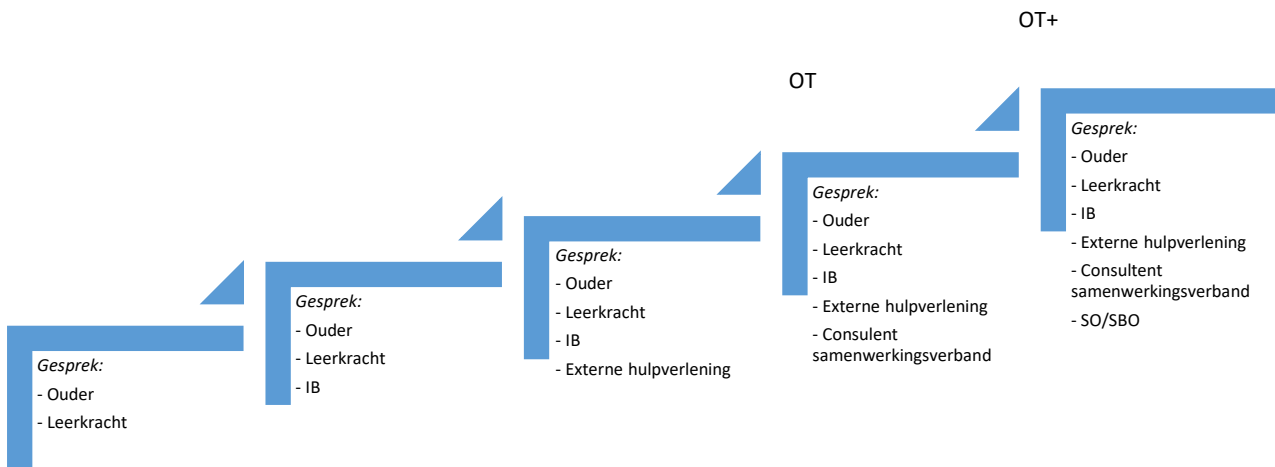
Specialisme	Taken en verantwoordelijkheden *
Dyslexiespecialist (vacature)	Adviseert en informeert leerkrachten en ouders op het gebied van lezen, spelling en dyslexie.
Gedragsspecialist (vacature)	Ondersteunen leerkrachten en IB bij vragen rondom gedragsproblematiek.
Motorisch remedial teacher (vacature)	Ondersteunt kleine groepjes leerlingen bij de motorische ontwikkeling en de ontwikkeling van het samen spelen. Adviseert leerkrachten en ouders bij vragen op het gebied van motorische ontwikkeling.
Vakleerkracht gymnastiek (Robert)	Een keer per week krijgen alle kinderen les van onze vakleerkracht gym.
Taalcoördinator (vacature)	Adviseert, informeert, ondersteunt leerkrachten op het gebied van taal. Is de voorzitter van de leergroep taal.
Leescoördinator (Yvonne/Janneke)	Adviseert, informeert en ondersteunt leerkrachten op het gebied van lezen. Is de voorzitter van de leergroep lezen.
Rekencoördinator (Tessa)	Adviseert, informeert, en ondersteunt leerkrachten op het gebied van rekenen. Is de voorzitter van de leergroep rekenen.
Specialist hoogbegaafdheid (vacature)	Adviseert, informeert, en ondersteunt leerkrachten op het gebied van hoogbegaafdheid.
VVE-coördinator (Angelita)	Adviseert, informeert, en ondersteunt leerkrachten op het gebied van voor- en vroegschoolse educatie en NT2 ondersteuning.

* Deze taken zijn opgenomen in het taakbeleid.

Verder is, afhankelijk van de personeelsbezetting en de werkdrukmiddelen, mogelijk een onderwijsassistent of ondersteuner in te zetten. Deze ondersteuners en onderwijsassistenten werken samen met de leerkrachten en IB. De onderwijsassistenten en ondersteuners worden aangestuurd door de directie en IB. De IB-er wordt aangestuurd door de directie.

2.5 Extern Ondersteuningsteam (OT) op De Sterrekijker

Als er zorgen zijn om een leerling, worden de gesprekken met ouders in een vaste volgorde doorlopen; in een trapsgewijze opbouw.



Figuur 1: opbouw gesprekken rondom zorgleerlingen

Het extern ondersteuningsteam (OT) komt circa 6 keer per schooljaar bijeen. In het ondersteuningsteam staan vragen rond de ondersteuningsbehoeften en mogelijkheden van kind, ouders en school centraal.

Ouders worden altijd bij een bijeenkomst van het ondersteuningsteam uitgenodigd. Het ondersteuningsteam werkt volgens de handelingsgerichte systematiek.

Voor het inzetten van extra ondersteuning op school vanuit het samenwerkingsverband is het voorwaardelijk dat de leerling is besproken in het OT. Ook is er een Topdossier opgesteld.

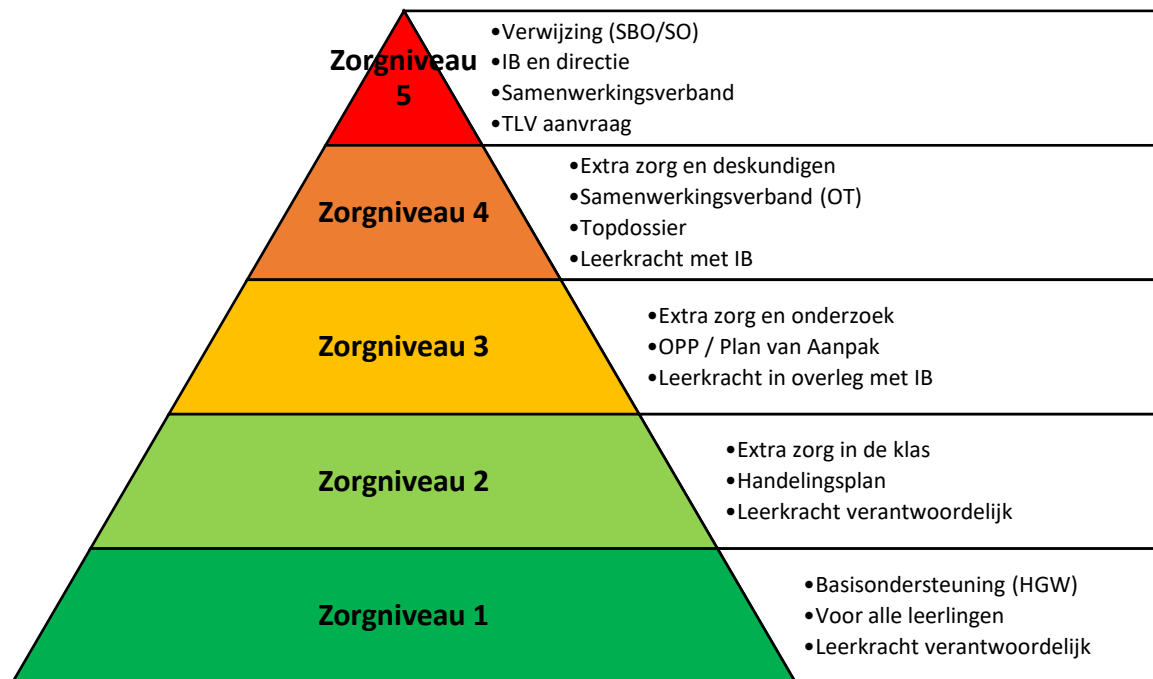
2.6 Consulnt passend onderwijs SWV

Aan de school is een consulnt passend onderwijs vanuit het samenwerkingsverband verbonden. Doel van de ondersteuning van het samenwerkingsverband is om het niveau van de basisondersteuning en preventieve en lichte curatieve interventies te optimaliseren en om eventuele (curatieve) interventies te plegen. De consulnt kan worden ingeschakeld als er vragen zijn rondom ondersteuning op individueel-groeps- en schoolniveau. De consulnt zit altijd bij het OT. School is en blijft ten alle tijden eigenaar van het ondersteuningstraject. Aanvragen voor ondersteuning vanuit het SWV gaan altijd via IB.

3. Ondersteuningsroute

3.1 Zorgroute

Om alle leerlingen de zorg te bieden die zij nodig hebben, houden wij op school vast aan onze zorgpiramide. Hierin staan de vijf zorgniveaus, wie waar verantwoordelijk voor is en de bijbehorende taken en verantwoordelijkheden.



Figuur 2: piramide ondersteuningsniveau's

3.2 Zorgniveau 1

Het eerste zorgniveau is de basisondersteuning. Met basisondersteuning bedoelen we datgene wat een leerling in handelingsgerichte termen van de leerkracht, groep en omgeving nodig heeft, om zich binnen die situatie optimaal te ontwikkelen. Basisondersteuning is de door het samenwerkingsverband afgesproken mate van ondersteuning die elke school in het samenwerkingsverband biedt.

De basisondersteuning op De Sterrekijker houdt in, dat elke leerkracht op drie instructieniveaus de lesstof aanbiedt. De manier waarop de basisondersteuning vorm krijgt in alle groepen, staat per vakgebied beschreven in een kwaliteitskaart.

3.3 Zorgniveau 2

Wanneer een leerling binnen de basisondersteuning op een onderdeel uitvalt, wordt er door de leerkracht een individueel handelingsplan aangemaakt in Parnassys. In een handelingsplan staat concreet beschreven welke doelen de school nastreeft met een leerling om structurele uitval te voorkomen. Hierbij gaat het om leer- en/of gedragsproblemen. Ook staat erin op welke manier de doelen behaald worden. De afspraken over de aanpak van de leerling worden doelgericht geformuleerd. Het moet meetbaar zijn, want anders kan nooit nagekeken worden of een leerling het doel gehaald heeft. Een goed handelingsplan stelt de onderwijsbehoeften van het kind centraal. In een handelingsplan wordt eerst de beginsituatie beschreven, dan de aanpak en de uitvoering en tenslotte de evaluatie. Ook staat altijd de termijn genoemd, dus hoelang er aan dit plan gewerkt wordt. Een handelingsplan is kortdurend en loopt van

vakantie tot vakantie. In een goed uitgewerkt handelingsplan staat ook wie erbij betrokken zijn en welke hulpmiddelen ingezet worden.

Na een evaluatie wordt bekeken of het plan wordt doorgezet naar een volgende periode of wordt afgesloten.

3.4 Zorgniveau 3

Wanneer een leerling binnen de basisondersteuning op een onderdeel uitvalt en ook de ondersteuning in zorgniveau 2 niet genoeg blijkt, wordt er een eigen leerlijn ingezet. Hiervoor wordt een OPP (ontwikkelingsperspectief) en een Plan van Aanpak aangemaakt door de leerkracht met ondersteuning van IB. Beide documenten worden na een CITO periode geëvalueerd en worden de nieuwe doelen vastgesteld en het Plan van Aanpak bijgesteld.

Ook kan het binnen dit zorgniveau voorkomen dat er in overleg met de IB-er een intern of extern onderzoek wordt uitgevoerd om de specifieke onderwijsbehoeften in kaart te brengen.

3.4.1 OPP

Een OPP kan geschreven worden voor één of meerdere vakgebieden. In het OPP staat beschreven op welk niveau een leerling op welk vakgebied functioneert en wat de doelen zijn met betrekking tot de CITO-toetsen. Ook staat hierin aangegeven op welk niveau een leerling de CITO-toetsen maakt.

3.4.2 Plan van aanpak

In een plan van aanpak wordt het aangepaste lesaanbod beschreven, passende bij de eigen leerlijn van de leerling. Een plan van aanpak heeft als doel dat de leerling op zijn eigen niveau verder ontwikkelt op onze school, binnen de eigen groep.

3.5 Zorgniveau 4

Wanneer de aangeboden zorg van zorgniveaus 1, 2 en 3 ontoereikend blijkt te zijn voor de leerling, is de school handelingsverlegen en wordt er advies gevraagd aan het samenwerkingsverband. Hiervoor wordt een OT gepland (zie paragraaf 2.5).

In het Topdossier dat aangemaakt wordt voor hulp vanuit het samenwerkingsverband, staat beschreven wat er in zorgniveau 1, 2 en 3 al aan hulp/zorg geboden is. Het Topdossier wordt aangemaakt door IB en aangevuld door de leerkracht.

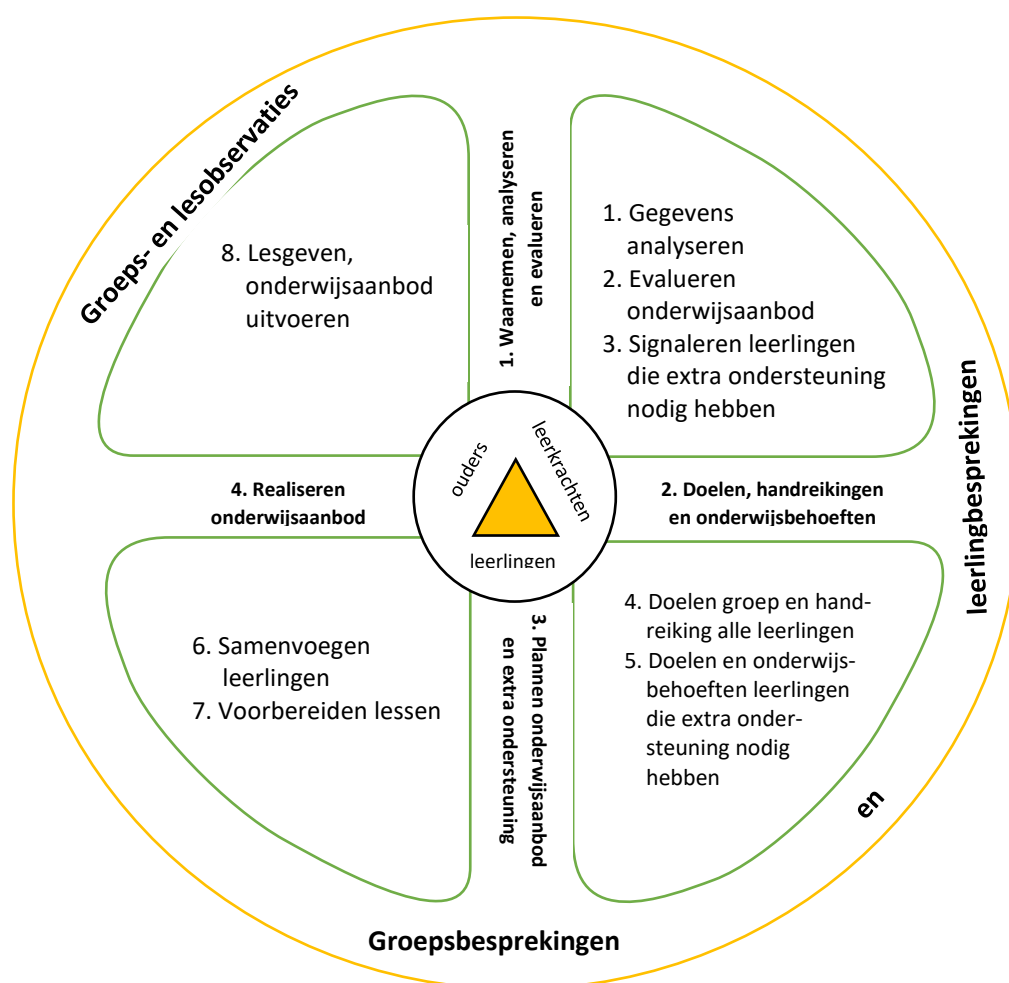
3.6 Zorgniveau 5

Wanneer de aangeboden zorg van zorgniveaus 1, 2, 3 en 4 ontoereikend blijkt te zijn voor de leerling, worden de grenzen van Passend Onderwijs bereikt. Met alle interne en externe betrokkenen wordt besloten welke onderwijssetting het best passend is voor deze leerling. Het traject van het aanvragen van een TLV (toelaatbaarheidsverklaring) wordt ingezet.

4. Handelingsgericht werken (HGW-cyclus)

HGW gaat uit van zeven uitgangspunten:

1. **Onderwijsbehoeften** van de leerlingen centraal stellen.
2. **Afstemming** en wisselwerking tussen kind en zijn omgeving: de groep, de leerkracht, de school en de ouders. De omgeving moet goed afgestemd zijn op wat het kind nodig heeft.
3. **De leerkracht doet ertoe**. Hij kan afstemmen op de verschillen tussen de leerlingen en zo het onderwijs passend maken.
4. **Positieve aspecten** zijn van groot belang. Dit gaat niet alleen om de positieve aspecten van het kind, maar ook van de leerkracht, de groep, de school en de ouders. Als een leerkracht een negatief beeld heeft van de leerling, dan zie hij vaak alleen nog maar het negatieve gedrag. Het is belangrijk dat de leerkracht dan zoekt naar positief gedrag, dan zijn er meer mogelijkheden om het probleem op te lossen.
5. **Constructieve samenwerking** tussen school en ouders. De verantwoordelijkheid voor initiatief ligt bij de school. Maar de school geeft wel de verwachtingen over de verantwoordelijkheid van ouders duidelijk aan.
6. **Doelgericht werken**. Het team formuleert doelen met betrekking tot leren, werkhouding en sociaal emotioneel functioneren. Het gaat hierbij zowel om korte als lange termijndoelen. De doelen worden geëvalueerd volgens de HGW-cyclus). Ze worden SMARTI geformuleerd.
7. De werkwijze van school is **systematisch en transparant**. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.



Figuur 13: HGW-cyclus

4.1 HGW-cyclus op De Sterrekijker

September	• Sociogram 1 (groep 4 t/m 8) • Voorbereiden groepsbespreking 1 – Sociaal/emotioneel
Oktober	• Invullen ZIEN (groep 3 t/m 8) • Groepsbespreking 1 – Sociaal/emotioneel
November	• Leerlingbespreking n.a.v. groepsbespreking
December	• Sociogram 2 (groep 4 t/m 8)
Januari	• CITO afname M-toetsen • Updaten Parnassys groepskaart
Februari	• CITO afname M-toetsen • Invoeren CITO gegevens • Analyseren CITO gegevens d.m.v. 'Overzicht CITO-resultaten' • Topdossier bijwerken • Voorbereiden groepsbespreking 2 – CITO M & groepskaart • Groepsbespreking 2 – CITO M & groepskaart • Registratie KIIJK (kleuters)
Maart	• Invullen ZIEN (groep 3 t/m 8) • Sociogram 3 (groep 4 t/m 8) • Leerlingbespreking n.a.v. groepsbespreking
April	
Mei	• CITO afname E-toetsen • Registratie KIIJK (kleuters)
Juni	• CITO afname E-toetsen • Invoeren CITO gegevens • Analyseren CITO gegevens d.m.v. 'Overzicht CITO-resultaten' • Topdossier bijwerken • Voorbereiden groepsbespreking 3 – CITO E & groepskaart • Groepsbespreking 3 – CITO E & groepskaart • Leerlingbespreking n.a.v. groepsbespreking • Warme overdrachten
Juli	• Warme overdrachten

Gedurende het hele jaar worden de methodetoetsen van rekenen, taal, spelling, begrijpend lezen, Veilig Leren Lezen en Schatkist geanalyseerd a.d.h.v. het formulier 'Analyse bloктоets – CITO'. Deze worden allemaal in de map op SharePoint geplaatst.

Bij de kleuters wordt een themaplan met doelen gemaakt (thematiseren). Deze plannen worden voor ieder thema gemaakt en in SharePoint geplaatst. Aan het einde van het thema wordt ook de evaluatie in SharePoint gezet.

De Topdossiers worden minimaal 2x per jaar bijgewerkt.

De groepsbesprekingen worden voorbereid door de leerkrachten door het formulier voor de juiste periode in te vullen. Deze wordt een week van tevoren in de map op SharePoint geplaatst.

De leerlingbespreking is n.a.v. de groepsbespreking.

Warme overdracht doen de leerkrachten onderling. Hierbij worden de zorgleerlingen en de klas besproken.

5. Groepsbesprekingen

In het kader van toekomstgericht onderwijs geeft OPO IJmond aan dat kinderen goed gevolgd moeten worden. Daarom vindt er drie keer per jaar er een groepsbespreking plaats. De leerkracht bespreekt met de IB-er alle leerlingen.

De groepsbespreking in **oktober** staat in het teken van de sociaal-emotionele ontwikkeling van de leerlingen.

De groepsbesprekingen in **jan/feb** en **juni/juli** staan in het teken van de opbrengsten van CITO. Als een leerling afwijkende uitslagen heeft of andere uitslagen dan verwacht, wordt er gekeken welke interventies ingezet gaan worden.

Vooraf aan deze groepsbesprekingen vullen de leerkrachten het bijbehorende formulier in. Dit overzicht is leidend tijdens de groepsbespreking. Het formulier is terug te vinden in bijlage 1.

6. Contact met externen

6.1 Logopedie

Op school is een logopediste aanwezig.

De praatgroep - logopedie

Mail: Danielle@depraatmaatgroep.nl

6.2 Jeugdgezondheidszorg GGD Kennemerland

Zodra een kind 4 jaar wordt en naar school gaat, neemt de afdeling Jeugdgezondheidszorg van de GGD de begeleiding van de gezondheid van het kind over van het consultatiebureau. Ouders krijgen te maken met de jeugdarts, de sociaalverpleegkundige, de doktersassistent en de schoollogopedist.

- Groep 1: Onderzoek naar de ontwikkeling van de spraak- en taalvaardigheid
- Groep 2: Preventief gezondheidsonderzoek
- Groep 5: Controle lengte en gewicht
- Groep 7: Preventief verpleegkundig onderzoek

6.3 Overige externe deskundigen

Alle externe contacten lopen via de IB of worden samen onderhouden door de leerkracht en IB. Dit om de zorg en afspraken die er op school zijn te waarborgen.

Mensen die als externe in je klas komen kijken of een leerling komen helpen, hebben in ieder geval een keer contact gehad met de IB.

Instantie	Type begeleiding
Supportteam OPO IJmond	Begeleiding van specialisten voor leerkrachten en leerlingen
SWV Passend Onderwijs IJmond	Preventieve begeleiding en advies bij basisondersteuning ondersteuningteams scholen.
CJG (Centrum Jeugd en Gezin)	Jeugd Gezondheidszorg
Socius	Schoolmaatschappelijk werk
Triversum	Onderzoek en begeleiding bij gedragsproblematiek
Pedagogen Collectief	Onderzoek en begeleiding dyslexie/intelligentie
Opvoedpoli	Begeleiding en onderzoek bij gezinsproblematiek
SIG	Ondersteuning ouders en advies/ consultatie.
SMW / SOCIUS	Ondersteuning ouders, kinderen en advies/ consultatie.
Praktijk "KIJK MIJ"	Onderzoek, consultatie, advies en afname NIO
Youz	Onderzoek, begeleiding en behandeling.
Praktijk Wijs	Onderzoeken begeleiding van leerlingen met dyslexie.
AURIS	Consultatie, advies en ondersteuning bij leerlingen met een arrangement.
Kenter jeugdhulp	Observatie en advies/ consultatie.
MEE / integrale Vroeghulp	Ondersteuning ouders, kinderen en advies/ consultatie.
Sociaal team Beverwijk	Begeleiding gezinnen

6.4 Verwijsindex

Bij ernstige zorgen om leerlingen met een complexe of zorgelijke thuissituatie kan worden overwogen een leerling aan te melden voor de verwijsindex. Binnen de school zijn de IB-er en directie aangewezen als contactpersonen. Zij zijn bevoegd om een melding bij de verwijsindex te doen. Melding geschiedt alleen na overleg met de directeur. Het uitwisselen van informatie gebeurt alleen met toestemming van de ouders.

Doel van een melding is inzicht te krijgen op de in het gezin aanwezige hulpverlening en om duidelijk te krijgen welke instantie de coördinatie van de hulpverlening op zich neemt. Bij een 'match' nemen hulpverlenende instanties en school contact met elkaar op, mits hier toestemming van ouders voor is. De instantie met de meeste bevoegdheden is verplicht de zorg rond het gezin te coördineren. Dit is **nooit** de school. Als school zijn wij verplicht dit aan ouders te melden. Onderstaande link bevat een filmpje waarin bovenstaande uitgelegd wordt.

<https://www.youtube.com/watch?v=RVez58gxuDk>

7. Verlengen en doubleren

Binnen onze school hebben wij zo nu en dan leerlingen die gebaat zijn bij een extra jaar in dezelfde groep.

7.1 Kleuterverlening

Een van de uitgangspunten van onze school is een ononderbroken ontwikkeling van het kind. Het ontwikkelingsniveau van individuele leerlingen kan sterk wisselen. We streven ernaar om de leerlingen de zorg te bieden die ze nodig hebben.

De kleuterverlegging kan gegeven worden als de leerkracht/IB denken dat dit noodzakelijk is. Een kind krijgt kleuterverlenging (een extra schooljaar) om verschillende redenen. Veelal heeft de leerkracht het idee dat de kleuter nog niet toe is aan de cognitieve en/of sociaal emotionele eisen van groep 3. Daarnaast is de werkhouding vaak een punt van zorg (het kind speelt nog erg graag), of de motorische, emotionele en sociale vaardigheden zijn nog onvoldoende 'gerijpt'. Al deze aspecten kunnen een rede zijn om een kind te laten verlengen. Maar is dit effectief en wijs? Deze afweging maakt de leerkracht samen met de IB en directie. Directie neemt de eindbeslissing.

Als je als leerkracht een kleuter wil laten verlengen, bespreek je dit eerst met de IB. In dit gesprek worden er afspraken gemaakt en acties besproken. Bijvoorbeeld of de kleuter wel of niet verlengt en hoe we ouders in dit proces meenemen. Deze afspraken worden besproken met de ouders (door de leerkracht) en daarna ingezet en teruggekoppeld aan de IB.

Tijdpad van groep 2 naar groep 3

- Alle groep 1 leerlingen stromen door naar groep twee. Hier wordt geen proces onderbroken.
 - Tijdens de groepsbespreking in januari worden de risico leerlingen in groep 2 besproken: wat is nog nodig om door te stromen naar groep 3? Er wordt eventueel extra ondersteuning ingezet.
- In maart / april wordt naar een definitief besluit toegewerkt: ouders worden op de hoogte gesteld. Als de achterstanden nog niet voldoende opgelost zijn wordt aan de ouders aangegeven dat verlengen een reële mogelijkheid is.
In Mei/juni wordt definitief besloten of een leerling gaat doubleren of doorstroomt naar groep 3. Bij kleuterverlening geven ouders schriftelijk toestemming.

7.2 Doubleren

Doubleren is het overdoen van een schooljaar. Soms blijft een leerling achter in zijn of haar ontwikkeling of de leerresultaten blijven achter. De leerkracht bespreekt de leerling met de IB. De groepsleerkracht zorgt ervoor dat de IB-er, directie en de ouders in een zo vroeg mogelijk stadium worden betrokken bij een vermoeden van doubleren.

Om goed in te schatten of doubleren effectief is, worden alle facetten door de leerkracht en de IB bekeken. Te denken valt aan de algemene ontwikkeling, thuissituatie, capaciteiten van een leerling, gedragsproblemen enz. Uiteindelijk is het doel dat de leerling een ononderbroken ontwikkeling door kan maken op onze school.

Uiteindelijk neemt directeur de eindbeslissing of een leerling doubleert.

Voordat er definitief besloten wordt of een leerling doubleert/verlengt wordt er samen met de ouders een formulier, met de genomen stappen, doorgenomen en ondertekend (zie bijlage 2)

Bijlage 1: Groepsbesprekingsformulier

Groepsbespreking schooljaar 2021-2022	Ontwikkelgesprek / startgesprek
Groep: Leerkracht(en):	
Overdrachtsgesprek	
<i>Wat zijn je eerste ervaringen met je groep?</i>	
Sterke punten van je groep / zorgen over je groep?	
<i>Waar ben je tevreden over?</i> <i>Waar moet je aan werken? Hoe ga je dat doen?</i>	
Externe ondersteuning op groepsniveau	
<i>Welke externen zijn er momenteel betrokken bij je groep?</i>	
Individuele plannen	
<i>Welke leerlingen hebben een HP/PvA? Lukt de uitvoering daarvan?</i>	
Leerlingen	
<i>Welke leerlingen vallen je op? Zowel positief als negatief, qua cognitie of gedrag? Over wie heb je vragen? Zijn er signaalleerlingen dyslexie / HB?</i>	
Sociogram	
<i>Welke opvallende combinaties of kinderen komen er naar voren in het sociogram op sociaal en werk-gerelateerd gebied?</i>	
Aandachtspunten pedagogisch handelen.	
<i>Wat zijn de komende periode aandachtspunten voor de hele groep gericht op dynamiek, welbevinden en betrokkenheid (zie groepsoverzicht ZIEN / sociogram)?</i> <i>Maak hiervan een koppeling naar je klassenmap.</i> • •	
<i>Wat zijn / worden de interventies voor de komende periode?</i> • •	
<i>Heb je ondersteuning nodig vanuit IB gericht op pedagogisch handelen en/of leerlingbegeleiding sociaal-emotioneel? Zo ja, aan welke ondersteuning denk je dan?</i> •	

Afspraken op groepsniveau		
Heb je ondersteuning nodig vanuit IB (inhoudelijk, klassenmanagement, leerlingbegeleiding)? • • •		
Afspraken op leerling niveau <i>(Denk ook aan individuele uitval bij ZIEN)</i>		
Naam leerling	Gewenste actie	Wie voert het uit?
Welke leerlingen wil je aanmelden voor de leerlingbespreking en/of OT?		
• • •		

Nalopen gegevens startgesprek

Welke aanvullingen zijn er op het startgesprek?

Sociogram

Welke opvallende combinaties of kinderen komen er naar voren in het sociogram op sociaal en werk-gerelateerd gebied?

Aandachtspunten pedagogisch handelen.

Wat zijn de komende periode aandachtspunten voor de hele groep gericht op dynamiek, welbevinden en betrokkenheid (zie groepsoverzicht ZIEN / sociogram)?

Maak hiervan een koppeling naar je klassenmap.

-
-
-

Wat zijn / worden de interventies voor de komende periode?

-
-
-

Heb je ondersteuning nodig vanuit IB gericht op pedagogisch handelen en/of leerlingbegeleiding sociaal-emotioneel? Zo ja, aan welke ondersteuning denk je dan?

-

Parnassys – overzichten – niet methode toets groep – groepsanalyse – toetsseries – doublures niet verbergen - trendtabellen

Parnassys – groep – toetsen – niet methode toetsen – toetsnaam – weergave opties: VS niveau I-V (DL DLE & LR) – toetsperiode vergelijken – groei (VS) – sortering laag naar hoog – rapportage vaardigheidsgroei

Aandachtspunten didactisch handelen**Rekenen**

Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)?

Zijn er extreme scores (hoog-laag)?

I

II

III

IV

V

%

%

%

%

%

Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep?

Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets?

Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?

.... VS

Feitelijke groei: VS

Gewenste groei: VS

Loopt de groep op koers m.b.t. de referentieniveaus?

Invullen door groepen 6 t/m 8.

(rekenen 1F = NW 3,5)

<1F =

1F =

1S =

%

%

%

Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren?

Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast?

- Naam + verklaring + actie
- „
- „

Zijn er rekenstrategieën of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?	
Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito E-toets? (invullen tijdens GB)	Groei van +.... =VS
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep) Doel: Behoefte:	

Aandachtspunten didactisch handelen	Begrijpend lezen				
Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)? Zijn er extreme scores (hoog-laag)?	I	II	III	IV	V
	%	%	%	%	%
Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep? Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets? Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?	 VS Feitelijke groei: VS Gewenste groei: VS				
Loopt de groep op koers m.b.t. de referentieniveaus? Invullen door groepen 6 t/m 8. (begr.lezen 1F = NW 2,7)	<1F =	1F =	2F =		
	%	%	%		
Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren? Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast? • Naam + verklaring + actie • „ • „					
Zijn er begrijpend leesstrategieën of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?					
Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito E-toets? (invullen tijdens GB)	Groei van +.... =VS				
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep) Doel: Behoefte:					

Aandachtspunten didactisch handelen		Spelling				
Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)? Zijn er extreme scores (hoog-laag)?	I	II	III	IV	V	
	%	%	%	%	%	
Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep? Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets? Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?	 VS Feitelijke groei: VS Gewenste groei: VS					
Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren? Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast? • Naam + verklaring + actie • „ • „						
Zijn er spellingscategorieën of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?						
Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito E-toets? (invullen tijdens GB)				Groei van +.... =VS		
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep)						
Doel:						
Behoefte:						

Aandachtspunten didactisch handelen	DMT				
<i>Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)? Zijn er extreme scores (hoog-laag)?</i>	I	II	III	IV	V
	%	%	%	%	%
<i>Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep? Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets? Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?</i>	<i>.... VS</i> <i>Feitelijke groei: VS</i> <i>Gewenste groei: VS</i>				
<i>Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren? Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast?</i> • Naam + verklaring + actie • „ • „					
<i>Zijn er leesvaardigheden of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?</i>					

Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito E-toets? (invullen tijdens GB)	Groei van +.... =VS
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep) Doel: Behoefte:	

Afspraken op groepsniveau		
Heb je ondersteuning nodig vanuit IB (inhoudelijk, klassenmanagement, leerlingbegeleiding)? • • •		
Afspraken op leerling niveau (Denk ook aan individuele uitval bij ZIEN)		
Naam leerling	Gewenste actie	Wie voert het uit?
Welke leerlingen wil je aanmelden voor de leerlingbespreking en/of OT?		
• • •		

Nalopen gegevens startgesprek

Welke aanvullingen zijn er op het startgesprek?

Sociogram

Welke opvallende combinaties of kinderen komen er naar voren in het sociogram op sociaal en werk-gerelateerd gebied?

Aandachtspunten pedagogisch handelen.

Wat zijn de komende periode aandachtspunten voor de hele groep gericht op dynamiek, welbevinden en betrokkenheid (zie groepsoverzicht ZIEN / sociogram)?

Maak hiervan een koppeling naar je klassenmap.

-
-

Wat zijn / worden de interventies voor de komende periode?

-
-

Heb je ondersteuning nodig vanuit IB gericht op pedagogisch handelen en/of leerlingbegeleiding sociaal-emotioneel? Zo ja, aan welke ondersteuning denk je dan?

-
-

Parnassys – overzichten – niet methode toets groep – groepsanalyse – toetsseries – doublures niet verbergen - trendtabellen

Parnassys – groep – toetsen – niet methode toetsen – toetsnaam – weergave opties: VS niveau I-V DL DLE & LR – toetsperiode vergelijken – groei (VS) – sortering laag naar hoog – rapportage vaardigheidsgroei

Aandachtspunten didactisch handelen**Rekenen**

Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)?

Zijn er extreme scores (hoog-laag)?

I	II	III	IV	V
%	%	%	%	%

Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep?

Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets?

Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?

.... VS

Feitelijke groei: VS
Gewenste groei: VS

Loopt de groep op koers m.b.t. de referentieniveaus?

Invullen door groepen 6 t/m 8.

(rekenen 1F = NW 3,5)

<1F =	1F =	1S =
%	%	%

Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren?

Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast?

- Naam + verklaring + actie
- „
- „

Zijn er rekenstrategieën of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?	
Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito M-toets? (invullen tijdens GB)	Groei van +.... =VS
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep) Doel: Behoefte:	

Aandachtspunten didactisch handelen	Begrijpend lezen				
Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)? Zijn er extreme scores (hoog-laag)?	I	II	III	IV	V
	%	%	%	%	%
Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep? Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets? Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?	 VS Feitelijke groei: VS Gewenste groei: VS				
Loopt de groep op koers m.b.t. de referentieniveaus? Invullen door groepen 6 t/m 8. (begr.lezen 1F = NW 2,7)	<1F =	1F =	2F =		
	%	%	%		
Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren? Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast? • Naam + verklaring + actie • „ • „					
Zijn er begrijpend leesstrategieën of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?					
Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito M-toets? (invullen tijdens GB)	Groei van +.... =VS				
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep) Doel: Behoefte:					

Aandachtspunten didactisch handelen		Spelling				
Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)? Zijn er extreme scores (hoog-laag)?	I	II	III	IV	V	
	%	%	%	%	%	
Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep? Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets? Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?	 VS Feitelijke groei: VS Gewenste groei: VS					
Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren? Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast? • Naam + verklaring + actie • „ • „						
Zijn er spellingscategorieën of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?						
Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito M-toets? (invullen tijdens GB)				Groei van +.... =VS		
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep)						
Doel:						
Behoefte:						

Aandachtspunten didactisch handelen	DMT				
<i>Hoe is de verdeling over de verschillende niveaus (I-V)? Zijn er extreme scores (hoog-laag)?</i>	I	II	III	IV	V
	%	%	%	%	%
<i>Wat is de gemiddelde vaardigheidsscore (VS) van de groep? Welke ontwikkeling zie je ten opzichte van de vorige toets? Is er sprake van inhaalslag/ voldoende groei/ toename achterstand?</i>	<i>.... VS</i> <i>Feitelijke groei: VS</i> <i>Gewenste groei: VS</i>				
<i>Welke leerlingen vallen op wat betreft vaardigheidsgroei en lukt het om dit te verklaren? Bij welke leerlingen is de afwijking t.o.v. de groep dusdanig afwijkend dat het aanbod moet worden aangepast?</i> • Naam + verklaring + actie • „ • „					
<i>Zijn er leesvaardigheden of specifieke onderdelen die de groep onvoldoende beheerst?</i>					

Wat is het streefdoel (VS) voor de komende periode gericht op de Cito M-toets? (invullen tijdens GB)	Groei van +.... =VS
Wat worden de interventies voor de komende periode? (Doel + behoefte per instructiegroep) Doel: Behoefte:	

Afspraken op groepsniveau		
Heb je ondersteuning nodig vanuit IB (inhoudelijk, klassenmanagement, leerlingbegeleiding)? • • •		
Afspraken op leerling niveau (Denk ook aan individuele uitval bij ZIEN)		
Naam leerling	Gewenste actie	Wie voert het uit?
Welke leerlingen wil je aanmelden voor de leerlingbespreking en/of OT?		
• • •		

Bijlage 2 formulier doubleren/verlengen

Doubleren/ verlengde kleuterperiode

De Sterrekijker heeft besloten om uw kind, naam kind, uit groep ... te laten doubleren/een verlengde kleuterperiode te geven, dit doen wij weloverwogen.

Zo'n beslissing is niet gemakkelijk. Wij nemen deze beslissing dan ook alleen maar als wij denken dat het doubleren/ de verlengde kleuterperiode ten goede komt van de ontwikkeling van uw kind. Voor het nemen van dit besluit hebben wij als school meerdere keren zo zorgvuldig mogelijk alle ontwikkelingen van uw kind (intern) besproken.

In het gesprek wat wij (de leerkracht(en) en indien nodig de intern begeleider) met u gevoerd hebben zijn de volgende punten besproken:

Cognitieve vaardigheden

Gedrag/werkhouding

Datum

Methode toetsen

Datum

Citogegevens

Datum
Cito DMT / AVI
Cito Begrijpend lezen
Cito Rekenen
Cito Spelling

Bijzondere omstandigheden

Datum

Afspraken

Datum

Datum:

Handtekening ouder(s) (voor gezien): _____

Datum:

Handtekening Groepsleerkracht.: _____

Datum:

Handtekening Intern begeleider: _____

Datum:

Handtekening Directie: _____

De uiteindelijke beslissing wordt genomen door de school.