

# Schoolplan 2020-2024

**Basisschool St. Pieter**  
MAASTRICHT



# Inhoudsopgave

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>2</b>
<b>1 Inleiding</b>	<b>6</b>
1.1 Voorwoord	6
1.2 Doelen en functie	6
1.3 Procedures	6
1.4 Verwijzingen	6
<b>2 Schoolbeschrijving</b>	<b>7</b>
2.1 Schoolgegevens	7
2.2 Kenmerken van het personeel	7
2.3 Kenmerken van de leerlingen	8
2.4 Kenmerken van de ouders	8
2.5 Sterkte-zwakteanalyse	8
<b>3 De grote ontwikkeldoelen</b>	<b>10</b>
3.1 De vier hoofdstukken van ons Koersplan	10
3.2 Slimmer leren	11
3.3 Gezond en gelukkig	11
3.4 Voor de wereld van morgen	12
3.5 Een stevige basis	13
3.6 De vertaling van de hoofdstukken naar praktijk	13
3.7 De grote ontwikkeldoelen op schoolniveau	13
<b>4 Onderwijskundig beleid</b>	<b>15</b>
4.1 De missie van de school	15
4.2 De visies van de school	16
4.3 Levensbeschouwelijke identiteit	17
4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	17
4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie	18
4.6 Leerstofaanbod	18
4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	19
4.8 Taallesonderwijs	19
4.9 Rekenen en wiskunde	19
4.10 Wereldoriëntatie	20
4.11 Kunstzinnige vorming	20
4.12 Bewegingsonderwijs	21
4.13 Wetenschap en Technologie	21
4.14 Engelse taal	22
4.15 Les- en leertijd	22
4.16 Pedagogisch handelen	23
4.17 Didactisch handelen	23
4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen	24
4.19 Klassenmanagement	24
4.20 Zorg en begeleiding	24
4.21 Afstemming	25
4.22 Extra ondersteuning	26
4.23 Talentontwikkeling	26
4.24 Passend Onderwijs	27
4.25 Opbrengstgericht werken	27
4.26 Resultaten	28

4.27 Toetsing en afsluiting	28
4.28 Vervolgsucces	29
4.29 Het samenwerkingsverband (SWV)	29
<b>5 Personeelsbeleid</b>	<b>30</b>
5.1 Ons integraal Personeelsbeleid	30
5.2 Bevoegde en bekwame leraren	30
5.3 Organisatorische doelen	30
5.4 De schoolleiding	31
5.5 Beroepshouding	31
5.6 Professionele cultuur	31
5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires	31
5.8 Werving en selectie bij MosaLira	32
5.9 Introductie en begeleiding	32
5.10 Taakbeleid	32
5.11 Collegiale consultatie	33
5.12 Klassenbezoek	33
5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen	33
5.14 Het bekwaamheidsdossier	33
5.15 Intervisie	33
5.16 Functioneringsgesprekken	33
5.17 Beoordelingsgesprekken	33
5.18 scholingsbeleid	34
5.19 Teambuilding	34
5.20 Verzuimbeleid	34
5.21 Mobiliteitsbeleid	34
<b>6 Organisatiebeleid</b>	<b>35</b>
6.1 Organisatiestructuur	35
6.2 Groeperingsvormen	35
6.3 Het schoolklimaat	35
6.4 Veiligheid en Veilige School	35
6.5 Arbobeleid	36
6.6 Interne communicatie	37
6.7 Samenwerking	37
6.8 Contacten met ouders	38
6.9 Overgang PO-VO	38
6.10 Privacybeleid	39
6.11 Voor- en vroegschoolse educatie	39
6.12 Buitenschoolse opvang en dagarrangementen	39
6.13 Informatie voor ouder en kind	40
<b>7 Financieel beleid</b>	<b>41</b>
7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken	41
7.2 Externe geldstromen	41
7.3 Interne geldstromen	41
7.4 Sponsoring	41
7.5 Begrotingen	42
<b>8 Zorg voor kwaliteit</b>	<b>43</b>
8.1 Kwaliteitszorg	43
8.2 Kwaliteitscultuur	43
8.3 Verantwoording en dialoog	44
8.4 Het meten van de basiskwaliteit	45

8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten	45
8.6 Wet- en regelgeving	45
8.7 Inspectiebezoeken	46
<b>9 Strategisch beleid</b>	<b>47</b>
9.1 Ons Koersplan	47
9.2 Route	48
9.3 Voor onze leerlingen	48
<b>10 Aandachtspunten 2020-2024</b>	<b>50</b>
<b>11 Meerjarenplanning 2020-2024</b>	<b>53</b>
<b>12 Formulier "Instemming met schoolplan"</b>	<b>56</b>
<b>13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"</b>	<b>57</b>

**Ooh Sint Pieter!**

Hee! Goedemorgen!

De dag gaat weer van start.

Ik sla m'n boeken open wat heeft de juf bedacht?

Gaan we lezen, schrijven, of rekenen misschien?

Als we goed ons best doen dan krijgen we een tien!

Oehh

Kom zing speel en leer met ons mee Oehh oeh oeh

Deze school is super oke

**Op onze school Sint Pieter ben je nooit alleen**

**Iedereen is anders, maar samen zijn we een**

**Op onze school Sint Pieter, helpen wij elkaar**

**Samen leer je beter en dat is zeker waar!**

**Ooh Sint Pieter!**

Tring! Goedemiddag!

De pauze is voorbij

De meester zingt een liedje

Dat maakt ons heel blij

Daarna gaan we gymmen springen, rekken klimmen

We zijn heel energiek

En altijd fanatiek

**Op onze school Sint Pieter ben je nooit alleen**

**Iedereen is anders, maar samen zijn we een**

**Op onze school Sint Pieter, helpen wij elkaar**

**Samen leer je beter en dat is zeker waar!**

**Ooh Sint Pieter!**

# 1 Inleiding

## 1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2020-2024 is afgestemd op het Koersplan van de Stichting MosaLira (zie strategisch beleid + de grote ontwikkeldoelen) en de thema's die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze thema's vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de thema's beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act). De thema's die we onderscheiden komen (deels) overeen met de standaarden die de inspectie onderscheidt in het toezichtkader 2017. Naast schoolontwikkeling focussen we op de ontwikkeling van ons personeel. Wij vinden namelijk dat het personeel hét kapitaal is van de organisatie. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we welke middelen we inzetten om de medewerkers te ontwikkelen.

## 1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft –binnen de kaders van het Koersplan van de Stichting MosaLira- in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van kenmerken (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten, en daarmee op onze actiepunten (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders, en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2020-2024. Op basis van onze groslijst met actiepunten stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In het jaarverslag zullen we steeds terugblikken, of de gestelde actiepunten gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

## 1.3 Procedures

Ons schoolplan is opgesteld door het gehele schoolteam en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben actief meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een actieve bijdrage geleverd aan het vaststellen van de actiepunten voor de komende vier jaar. In de planperiode 2020-2024 zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze actiepunten in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de thema's, zoals beschreven in dit schoolplan.

## 1.4 Verwijzingen

Ons schoolplan beschrijft globaal onze kwaliteit. Daar waar mogelijk en noodzakelijk verwijzen we voor een meer gedetailleerde beschrijving naar bijlagen. De bijlagen zijn opgenomen in de paragrafen waarbij ze horen en hebben we verzameld in: bijlagen bij het schoolplan

## 2 Schoolbeschrijving

### 2.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	MosaLira
CvB:	Joan van Zomeren en Jean-Pierre Giesen
Adres + nummer:	Withuisveld 22
Postcode + plaats:	6226 NV Maastricht
Telefoonnummer:	043-3540133
E-mail adres:	info@mosalira.nl
Website adres:	www.mosalira.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Sint Pieter
Directeur:	Etiënne Venhorst (opsteller plan:Marcel Janssen)
Adres + nummer.:	Bergweg 50
Postcode + plaats:	6212 CX Maastricht
Telefoonnummer:	043-3212078
E-mail adres:	info@pieter-bs.nl
Website adres:	www.pieter-bs.nl

### 2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de directeur/ schoolleider. De directie vormt samen met drie collega's, die de taak van cluster coördinator op zich hebben genomen (groep 1-2, -groep 3-5-groep 6-8) en de Interne Begeleider(s), het coördinatorenteam van de school. Het schoolteam bestaat uit:

- 01 directeur = wtf 0,8 (+ MT = 0,2)
- 02 intern begeleider(s) = wtf (0,6 - 1,0)
- 03 clustercoördinatoren = zie groepsleerkrachten
- 07 voltijd groepsleerkrachten = wtf 7,0
- 12 deeltijd groepsleerkrachten. = wtf 7,5
- 01 vakleerkracht muziek = wtf 0,2
- 01 vakleerkracht crea = wtf 0,2
- 03 specialisten begaafdheid = wtf 0,4/0,5
- 01 administratief medewerker. = wtf 0,3
- 01 conciërge = wtf 0,8

Van de 25 medewerkers zijn er 20 vrouw en 5 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-4-2020).

Per 1-4-2020	MT	OP	OOP
Ouder dan 60 jaar		1	
Tussen 50 en 60 jaar	1	4	2
Tussen 40 en 50 jaar		2	
Tussen 30 en 40 jaar		7	
Tussen 20 en 30 jaar		8	
Jonger dan 20 jaar			
<b>Totaal</b>	<b>1</b>	<b>22</b>	<b>2</b>

### 2.3 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 305 leerlingen (= teldatum 1-10-2019). Van deze leerlingen heeft 0% een gewicht: De kenmerken van de leerlingen en de consequenties daarvan voor onze organisatie en ons onderwijs, hebben we beschreven in het document Leerlingenkenmerken (zie bijlage). In dit document staan de kenmerken per groep beschreven en de consequenties voor de groep(en) en de school. Het leerlingenaantal stijgt de laatste jaren licht. In algemene zin hebben wij –op grond van de kenmerken van de leerlingen- de volgende aandachtspunten: extra aandacht voor de (meer) begaafde leerlingen en extra aandacht voor executieve functies en 21st leren.

#### Bijlagen

1. Leerlingenkenmerken

### 2.4 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een echt Maastrichtse stadswijk. Het opleidingsniveau van de ouders is ons bekend (via intakegesprekken en de inventarisatie leerlingpopulatie). De kengetallen laten zien, dat onze school te maken heeft met een HBO/ universitaire ouderpopulatie (75%). Er is sprake van veel instroom van jonge gezinnen, m.n. uit het westen van het land en vanuit andere landen. Dit laatste geeft de school een ietwat internationaal karakter. Een belangrijk kenmerk van de ouders is ook het relatief hoge percentage leerlingen met gescheiden ouders (zie bijlage, leerlingenkenmerken 2019). De school hanteert met 'educatief partnerschap' een weloverwogen ouderbeleid. Zij beschouwt de ouders/verzorgers als partners in onderwijs en opvoeding.

### 2.5 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen/ risico's (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen. In de bijlage SWOT analyse (voorjaar 2020; zie tevens de infographic, ook opgenomen in de bijlagen) is een complete SWOT inclusief bronnen weergegeven. Een abstract hiervan met de belangrijkste sterke en zwakke kanten en kansen en bedreigingen voor de school is in onderstaande matrix weergegeven.



STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Professioneel en (zeer) betrokken team van medewerkers</li> <li>- Doorontwikkeling, groei en (verdere) innovatie van het kindcentrum</li> <li>- Rijke leeromgeving</li> <li>- Op visie gericht OGO* onderwijs en de continue (door)ontwikkeling van de 5 ontwikkelpijlers (de sociaal&amp;emotionele, (meta)cognitieve, creatieve en motorische ontwikkeling)</li> <li>- Afstemming onderwijsaanbod op leer- en ontwikkelbehoeften van de leerlingen</li> <li>- Kwaliteitsdenken- en handelen volgens PDCA-cyclus met sterk/ ambitieus accent op beleidsvoerend vermogen (doorontwikkeling enerzijds en borging en bewaking anderzijds)</li> </ul> <p>*OGO = Ontwikkeling Gericht Onderwijs</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De samenwerking en de communicatie tussen en met de diverse kindpartners in het kindcentrum (+ inzet van expertises van alle betrokkenen)</li> <li>- Veel werkende ouders, die marginaal hulp kunnen bieden bij schoolactiviteiten</li> <li>- Tussenschoolse opvang</li> <li>- Binnenklimaat (hoge temperaturen bij zeer warm weer)</li> </ul>

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nieuwe schoolplein met hoge educatieve waarde</li> <li>- Techlokaal annex STEAM-ruimte en aanschaf nieuwe laptops</li> <li>- Uitbreiding naschools aanbod i.r.t. (onderwijs)programma (b.v. huiswerk, vreemde talen, wetenschap&amp; techniek)</li> <li>- Doorontwikkeling (kind)portfolio</li> <li>- Blended learning, oftewel leren van en binnen de omgeving</li> <li>- Afstemming kindcentrumbeleid tussen alle betrokkenen</li> <li>-Burgerschapsvorming</li> <li>-Verdieping executieve functies en de 21 Century skills evenals de SDG's*</li> </ul> <p>SDG = Sustainable Development Goals (17 wereldwijde duurzaamheidsdoelen)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ruimtegebrek en daarmee veiligheid voor alle betrokkenen in/om het kindcentrum, m.n. de school</li> <li>- Landelijk tekort aan leerkrachten</li> <li>- Hoge verwachtingen van ouders/verzorgers, die hoge eisen stellen aan het onderwijs en de ondersteuning</li> </ul>

**Bijlagen**

1. SWOT analyse
2. Infographic St Pieter

## 3 De grote ontwikkeldoelen

### 3.1 De vier hoofdstukken van ons Koersplan

Voor je ligt Ons Verhaal, het nieuwe koersplan van MosaLira. Een verhaal dat samen met velen is geschreven. Net als bij het vertellen van verhalen en het luisteren ernaar, ontstaat verbinding als je de tijd en ruimte neemt elkaar te ontmoeten om samen een verhaal te schrijven. Door ont-moeten gaat energie stromen, voed je elkaar en vergroot je elkaars wereld. We hebben deze ontmoetingen georganiseerd voor medewerkers, leerlingen, ouders en onze partners in het werkveld. Samen hebben wij input gegeven om te komen tot wat we nu aan het papier toevertrouwen. Geen verhaal dat nu ontstaan is, maar een verhaal dat verder gaat waar we gebleven zijn en tegelijkertijd de belofte draagt van verandering en vernieuwing.

We schrijven Ons Verhaal, om ervoor te zorgen dat het gelezen kan worden, we vertellen Ons Verhaal aan iedereen die er nieuwsgierig naar is en ervoor openstaat en bovenal, we laten je Ons Verhaal beleven. Je beleeft het verhaal door er samen met ons vorm aan te geven. Dat kan als medewerker, als leerling, als ouder, (kind)partner en voorbijganger. Samen schrijven we iedere dag aan dit verhaal en maken we het jouw verhaal, mijn verhaal en het verhaal van de leerlingen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd. Zo dient Ons Verhaal vandaag ook gelezen te worden, het is een routeboek, een gids door ons onderwijslandschap. Onaf, niet compleet en tegelijkertijd richtinggevend en verhelderend.

We willen meegeven dat we onszelf telkens de vraag zullen blijven stellen:

*“Wat hebben onze leerlingen hieraan?”.*

Binnen onze stichting werken we vanuit het primaire proces, de dagelijkse praktijk op onze scholen en de ervaringen van onze leerlingen. Zij zijn onze spiegel, de kern van ons ‘waarom’ en onze toetssteen. Van werken voor en met deze leerlingen gaat ons bloed sneller stromen. Als vanzelfsprekend staat de leerling centraal en blijven we doen wat goed gaat en zetten we stappen, om het elke dag een beetje beter te doen.

In dit verhaal stellen we, naast de leerling, vooral de vakvrouw en -man centraal. We gaan uit van de ambachtelijke vaardigheden, kwaliteiten en het vakmanschap (lees ook vakvrouwschap) van al onze medewerkers. Deze medewerkers hebben allemaal hetzelfde doel voor ogen en maken het verschil binnen ons ‘waarom’: zorgdragen voor leren, goed onderwijs en opvoeding voor alle leerlingen in Maastricht.

Het vertrouwen in onze medewerkers en alle anderen die met ons meeschrijven is het uitgangspunt dat voelbaar is door onze hele organisatie. Wij hebben hoge verwachtingen van onszelf en elkaar en zijn verantwoordelijk voor onze eigen en elkaars ontwikkeling. Blijven inspireren, ontwikkelen en exploreren is vanzelfsprekend binnen MosaLira. Dat geldt uiteraard op microniveau in onze leergemeenschappen op de scholen, op mesoniveau in onze leernetwerken van professionals binnen onze stichting en op macroniveau, binnen het Maastrichtse onderwijsveld.

We zorgen voor continue beweging door ontmoetingen te initiëren en faciliteren van mensen die, vanuit verbinding met elkaar, samen stappen zetten. We gaan actief op zoek naar, we vinden en we creëren mogelijkheden om elkaar daadwerkelijk te zien, te horen en van en met elkaar te leren. Op die manier zorgen we er ook weer voor dat onze praktijk van vandaag, morgen een beetje beter is.

Neem even de tijd en lees Ons Verhaal, laat je verrassen, verwonderen of verbazen. Praat erover met anderen, vertel het verder en maak het rijker door jouw beelden en praktijk toe te voegen. We nodigen je van harte uit Ons Verhaal, jouw verhaal te maken, om het vervolgens met elkaar te gaan beleven. Op die manier gaan wij er samen voor zorgen, dat onze leerlingen hun eigen verhalen kunnen gaan schrijven die onze toekomst gaan vertellen.

Ons Verhaal kent vier hoofdstukken die los van elkaar gelezen, maar niet los van elkaar gezien kunnen worden:

1. Slimmer leren
2. Gezond en gelukkig
3. Voor de wereld van morgen
4. Een stevige basis

De verbinding tussen de hoofdstukken en de kracht van het totale verhaal ontstaat door samenhang. Naast de persoonlijke kleur die iedere schrijver en verteller toevoegt, zorgt ook de context en de plek in de samenleving voor nuanceringen en schakeringen die ons verhaal rijker maken. We nemen externe input bewust (en soms ook onbewust) mee in onze verhaallijnen.

Het Rijnlandse perspectief dat we hanteren in onze besturingsfilosofie, vraagt om een bepaalde benadering van (de uitwerking van) de strategie. De procesinrichting rondom de totstandkoming van ons koersplan hebben we zo vormgegeven. Het is een benadering die uitgaat van vakmanschap, verbinding en vertrouwen en die de praktijk als uitgangspunt neemt.

We halen informatie op uit de praktijk, door iedereen die in deze praktijk dagelijks leeft, leert en werkt te bevragen. We conceptualiseren de denkrichtingen die mensen ons meegeven om te veranderen en verbeteren en baseren daar vervolgens onze koers op. Hierbij nemen we de inzichten, meningen en expertise van partners en experts buiten onze stichting mee en vergroten we onze wereld. Vervolgens richten we processen zo in, dat er een continue beweging zichtbaar en voelbaar blijft in onze organisatie. We blijven de praktijk versterken en verbeteren, vanuit het hier en nu. De opbrengst toetsen we aan de opbrengstverwachting die we aan de voorkant van processen formuleren om het effect te bepalen van ons handelen en hierop nieuwe acties uit te kunnen zetten.

De strategie houdt MosaLira op koers. We verbinden vervolgens onze praktijk, vanuit het idee om het iedere dag een beetje beter te maken, aan deze koers en vice versa. Dat betekent dat we op operationeel niveau en in concreto nu niet bepalen wat iedere locatie op welk moment gaat doen. Wat we wel kunnen vaststellen en afspreken is, dat wat er binnen MosaLira gebeurt, altijd in lijn is met de koers. Dit geeft ruimte om keuzes te maken die passend zijn bij de leerlingen en hun ondersteuningsbehoeften én de kwaliteiten, kennis en kunde van een team.

Het perspectief van het ene team hoeft immers niet het perspectief van het andere team te zijn. Daar waar de een nog een weg te gaan heeft, excelleert een ander.

De operationele vertaling van de strategie wordt veelal op schoolniveau gemaakt en vindt zijn weg naar het ontwikkelplan van de scholen. Daar maken de teams de vertaalslag naar de dagelijkse praktijk en bepalen zij, binnen de koers en vanuit de strategie, welke stappen er gezet worden.

Uiteraard zijn er ook zaken die in acties uitgezet worden op stichtingsniveau. Projecten waarin medewerkers bovenschools meer de leiding nemen en hun informatie en inbreng ophalen bij de scholen.

In deelplannen en projecten zetten we de strategie om in acties, waarbij we de opbrengstverwachting formuleren in de voorbereiding en het effect van ons handelen evalueren in een cyclisch, methodisch proces. Dezelfde processen worden op de scholen vormgegeven in de schoolontwikkeling. Deze manier van werken verankeren we in onze kwaliteitszorg en kwaliteitscultuur.

### **3.2 Slimmer leren**

Pluriformiteit is het uitgangspunt. De rijkdom van de ontmoetingen zit hem in de verschillen van de mensen die elkaar ontmoeten. Om van en met elkaar te leren, dienen we deze verschillen te herkennen, erkennen en er gebruik van te maken. In de meeste gevallen lukt dit goed en steeds beter. We zien dat het anders inrichten van ons onderwijs ons meer kansen biedt om ervoor te zorgen dat leerlingen krijgen wat ze nodig hebben: goed onderwijs.

Hoe dit onderwijs er precies uitziet, kan op iedere plek binnen MosaLira anders zijn. De huidige praktijk is uitgangspunt en we werken er samen aan om deze praktijk iedere dag een beetje te verbeteren, te versterken en te verrijken. Leerlingen worden bij elkaar gebracht en leraren en ondersteunende medewerkers werken hard, om voor iedere leerling de optimale ontwikkelkansen te genereren. Groepsoverstijgend, clusterwerkend, in heterogeen samengestelde groepen, individueel of in kleine groepjes wordt er binnen het leerlandschap dat MosaLira heet gewerkt.

Dit leerlandschap kent geen harde grenzen. We verbinden zorg en primair en voortgezet onderwijs aan elkaar en trekken met onze kindpartners en de gemeente op. Dat doen we ieder vanuit onze eigen verantwoordelijkheid en rol. We ontschotten middelen en mensen om de ondersteuning voor kinderen te verbeteren en ervoor te zorgen dat er meer en meer maatwerk kan ontstaan. Zo geven we invulling aan het begrip inclusiviteit binnen MosaLira, Maastricht en de regio.

Hierop stuurt MosaLira actief en nemen we regie in de samenwerking met partners. We brengen mensen bij elkaar, verbinden en vertrekken vanuit onze common ground, ons gezamenlijk belang. Het belang van onze leerlingen.

Ook in de wijze waarop we intern elkaars verhalen en goodpractice met elkaar willen delen, wordt ingezet op ontwikkeling in ontmoeting. Binnen leernetwerken versterken professionals elkaars handelen en praktijk. Intern wil echter niet zeggen dat we intern gericht zijn. We nodigen de ander uit aan te sluiten en te komen halen en brengen om elkaars wereld te vergroten.

### **3.3 Gezond en gelukkig**

Gezond zijn kent vele verschijningsvormen. Bij MosaLira investeren we in veel verschillende aspecten van gezondheid, vitaliteit en welbevinden van iedereen binnen onze stichting. Vaak zo vanzelfsprekend, dat we het niet eens meer benoemen of opmerken. Al onze leerlingen zitten op scholen die aandacht besteden aan een gezonde leefstijl, sport en beweging. Onze locaties zijn nagenoeg allemaal Gezonde en Veilige scholen.

We zorgen ervoor dat onze medewerkers zich gezien en gehoord weten. Zij zien en horen op hun beurt onze

leerlingen. We faciliteren en co-creëren ontmoetingen in leernetwerken en hebben aandacht voor werkdrukreductie. We nemen de tijd voor professionalisering in onze gesprekkencyclus en bieden ruimte voor mobiliteit. Al deze zaken dragen bij aan het vergroten van onze leefwereld, onze persoonlijke ontwikkeling, het ervaren van eigenaarschap, van en met elkaar leren, de juiste persoon op de juiste plek zijn en meer expert worden. De ene keer zullen medewerkers leermeester zijn, de andere keer gezelschap.

Ook de reductie van verzuim vraagt en krijgt de komende jaren veel aandacht, passend binnen onze visie van eigenaarschap, ruimte en eigen regie van elke medewerker.

De personeelsvereniging en onze sportconsulent organiseren activiteiten, waardoor er ook ruimte is voor ontspanning en informeel samenzijn.

### **3.4 Voor de wereld van morgen**

Verbinden van jezelf aan de ander en van jezelf aan de wereld om je heen. Een hele opgave voor iedereen die in deze snel veranderende wereld leeft. De voorspelbaarheid van de omgeving neemt af, terwijl het maakbaarheidsideaal impliceert dat alles mogelijk is.

Aansluiting vinden bij jezelf en bewustwording creëren zijn nodig om vanuit eigen kracht deze wereld in te kunnen stappen en samen met elkaar de wereld van morgen vorm te geven.

Alle volwassenen die verbonden zijn door MosaLira zijn zich ervan bewust dat ze een belangrijke rol spelen in het groot(s) worden van kinderen, tieners en jongvolwassenen en het vergroten van hun wereld.

We nemen deze opdracht zeer serieus en geven de leerlingen tools mee die hen toerusten om stappen te zetten naar volwassenheid en (wereld)burgerschap.

Dit doen we niet alleen, maar we betrekken hierbij onze partners. In de eerste plaats doen we dit samen met ouders.

We staan naast de ouder in een evenwaardige relatie, ieder met de eigen rol die we vervullen.

Parallel hieraan lopen relaties met een heleboel (kind)partners en de gemeente Maastricht. We bieden binnen onze (K)KC's (Kern-KindCentrum) onderwijs en ondersteuning in ontwikkeling vanaf de voorschool. Ook hier betekent partnerschap dat we allemaal vanuit onze eigen rol in het leven van de leerling onze verantwoordelijkheid nemen in het belang van alle leerlingen.

We zijn helder in wat we verstaan onder partnerschap en geven hier iedere dag samen vorm aan.

Bovendien zijn we ons bij MosaLira, als onderdeel van de geschiedenis van de stad Maastricht, bewust van de Christelijke traditie waaruit wij voortkomen. Binnen onze stichting is er ruimte om hier vorm en inhoud aan te geven, rekening houdend en aansluitend bij de verschillende contexten.

In het verlengde hiervan zien we dat scholen rondom burgerschap aandacht schenken aan wellevendheid, geven en delen en samen leven.

Het idee dat we samen het verhaal van onze toekomst schrijven en het besef dat hiervoor bewustzijn om goed te zorgen voor elkaar en onze omgeving er bij hoort, past bij ons. De Duurzame Ontwikkelingsdoelen (Sustainable Development Goals) koppelen we aan onze praktijk en we nemen leerlingen bij de hand om in het klein, op de plek waar ze elkaar iedere dag ontmoeten, zorg te dragen voor hun leefomgeving. Passend bij de leeftijd zetten we stappen in de bewustwording, dat we allemaal een bijdrage leveren aan klimaatverandering, omgaan met kansengelijkheid, wereldvrede en geluk.



### 3.5 Een stevige basis

Een goede ruimte en voldoende tijd om onderwijs te kunnen verzorgen zijn ontzettend belangrijk. Hedendaags onderwijs vraagt om flexibiliteit in de breedste zin van het woord. ICT, de medewerkers van het bestuurskantoor, het schoolgebouw, maar ook de inrichting en het meubilair zijn van essentieel belang om adaptief, passend onderwijs te kunnen bieden.

Datzelfde geldt ook voor de inrichting van ons totale onderwijs en de schoolconcepten. Er dient ruimte geboden en genomen te worden om maatwerk te kunnen bieden in ons dagelijks werk, uitgaande van pluriformiteit. Om die ruimte op een goede manier te kunnen gebruiken zijn de leiders binnen onze organisatie aan zet. De keuze is gemaakt om de Rijnlandse manier van werken in onze besturingsfilosofie op te nemen. Dat betekent dat het vakmanschap van de professional leidend is en wordt ondersteund door leidinggevendenden die hun vak verstaan. Dat vraagt van ons allemaal dat we processen inrichten, op zowel macro-, meso- als microniveau, die gericht zijn op het laten ontstaan van eigenaarschap, ontwikkeling, co-creatie, support en verantwoording afleggen.

### 3.6 De vertaling van de hoofdstukken naar praktijk

Om Ons Verhaal en al onze plannen, ambities en wensen meer concreet, planbaar en meetbaar te maken, hebben we per verhaallijn acties geformuleerd. Deze acties pakken we op stichtingsniveau op, waaraan scholen hun eigen actieplannen kunnen koppelen. Hun praktijk is uitgangspunt om aan te kunnen sluiten bij de strategische doelen die we samen vastgesteld hebben. Soms zijn dat kleine stappen, soms grote stappen. Telkens passend bij de context, de populatie, dynamiek en het ontwikkelingsniveau van het betreffende team en de betreffende school.

We hebben ervoor gekozen zaken onder te brengen in twee verschillende rubrieken.

- De basis op orde brengen;
- Acties volgend op de strategie.

Deze acties zijn nu per jaar en per periode van 90 dagen uitgewerkt door onze bovenschoolse expertisegroepen, zodat er vanuit de zone van naaste ontwikkeling op elke school aangesloten kan worden bij onze koers, passend bij de praktijk die er al is.

### 3.7 De grote ontwikkeldoelen op schoolniveau

De grote ontwikkeldoelen op schoolniveau

#### Bijlagen

1. Infografic BS St. Pieter

## 4 Onderwijskundig beleid

### 4.1 De missie van de school

#### Missie-kern

Onze school is een RK- basisschool voor kinderen van 4 t/m 12 jaar. Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem, waarbij het zelfstandig werken en (zelfverantwoordelijk) leren wordt vormgegeven via het werken en leren binnen/ aan leerpleinen. Wij hebben veel aandacht voor het individuele kind (passend onderwijs). Onze school staat open voor alle leerlingen ongeacht achtergrond, religie, etc. die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers (tenzij het schoolondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning c.q. het juiste onderwijs niet kunnen bieden en als er sprake is van een wachtlijst. De criteria hiervoor staan vermeld in de vigerende schoolgids). Het is ons doel om leerlingen breed en 'totaal' te ontwikkelen op de gebieden: (meta)cognitie, sociaal&emotioneel, creatief en motorisch, opdat zij kunnen groeien tot volwaardige en respectvolle burgers en opdat zij kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs.

#### Slogan en kernwaarden

Onze slogan is: Samen en in openheid leren ontwikkelen, ontdekken en ondersteunen.

#### Onze kernwaarden zijn:

Openheid, ontwikkelen, ontdekken, ondersteunen en samen. Deze kernwaarden zijn herijkt. De kernwaarden zijn vormgegeven in een WORDL (bijlage). Vooralsnog blijft het vigerende statement in takt. Belangrijk om de komende perioden te bezien of de (ook) aangegeven kernwaarden een plek in het statement kunnen krijgen.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids, de infographic en het beleid Goed Onderwijs.

#### Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit (zie het Onderzoekskader 2017), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels.

De streefbeelden voor de komende jaren, verwoord als ambities, zijn opgenomen bij de aandachtspunten (= hoofdoelen)

	Parel	Standaard
	De school is een excellente school (2014-2021), waar hoogstaand onderwijs wordt gegeven	OP1 - Aanbod
	De school kent een eigentijds curriculum voor de totale en brede persoonlijkheidsontwikkeling van de leerling(en)	OP1 - Aanbod
	De school kent een professioneel team van betrokken en deskundige onderwijsmedewerkers	OP6 - Samenwerking
	De school kent met groepsdoorbrekend onderwijs een modern en passend facultatief onderwijsleerpakket	OP1 - Aanbod
	De school is goed geoutilleerd en kent een rijke leeromgeving	OP1 - Aanbod
	De school kent een duidelijke en breed gedragen visie en daaraan gelieerd onderwijskundig concept,	OP1 - Aanbod
	De school legt voortdurend meervoudige publieke verantwoording af	KA3 - Verantwoording en dialoog
	De school kent een zeer goed pedagogisch klimaat	SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]
	De school beschikt over een technieklokaal annex STEAM-ruimte	OP1 - Aanbod
	De leerkrachten verzorgen goed en gedifferentieerd onderwijs, passend bij de behoeften van de leerlingen	OP3 - Didactisch handelen
	De school kent een modern op OGO gestoeld Kindportfolio	OP2 - Zicht op ontwikkeling

## Bijlagen

### 1. WORDL Kernwaarden

#### 4.2 De visies van de school

BS St Pieter wil de komende jaren haar excellentieprofiel bestendigen. Dit wil zeggen, 'Blijvend scheppen van een context die elk talent, groot of klein, tot maximale ontplooiing wil brengen'. Deze visie op excellentie sluit naadloos aan bij de visie (ontwikkelingsgericht onderwijs = OGO) van de school. 'Wij willen in alle openheid kinderen ondersteunen bij hun totale ontwikkeling, waardoor zij zich in een veilige, uitdagende en veelzijdige (ontdekkende) omgeving, breed en optimaal kunnen ontwikkelen'.

Eveneens sluit de visie aan op de kern van passend onderwijs, waarbij zo optimaal mogelijk wordt aangesloten bij en voortgebouwd wordt op de ontwikkeling van kinderen.

##### Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden organisatorisch, pedagogisch en didactisch handelen, hoewel de drie facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen volgens het ADIM model
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken/ leren.

Verwijzing: beleid Goed Onderwijs binnen vademecum Onderwijs& Ondersteuning (portal/schooldocu/O&O)

##### Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leerkrachten geven instructie en geven de kinderen de kans zelfstandig te verwerken, te leren en zelfverantwoordelijk te leren (te promoten). Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Voor kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte heeft de school een zorgstructuur opgezet.

##### Visie 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21st eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en –constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervaagt en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere rol speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

Samenwerking en communicatie  
Kennisconstructie  
ICT gebruik  
Probleemoplossend denken en creativiteit  
Planmatig werken

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.



Voorts willen wij de wereldwijde doelen op het gebied van duurzaamheid, de zogenaamde Sustainable Development Goals (SDG) integreren binnen ons beleid Goed Onderwijs.

Aandachtspunt	Prioriteit
Continueren beleidsuitvoering Goed Onderwijs	hoog
Integreren van SDG binnen het beleid Goed Onderwijs	gemiddeld

## Bijlagen

1. Visiedocument

### 4.3 Levensbeschouwelijke identiteit

Onze school is een RK-basisschool. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Wel besteden we structureel en expliciet aandacht aan geestelijke stromingen. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving – ontwikkeling sociale vaardigheden) en actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk, dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school beperkt aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing. De contacten met de wijkparochie zijn goed te noemen. De sacramenten (communie en vormsel) worden in school verzorgd na schooltijd door medewerkers van het parochiebureau. Deze geven ook (catachese)les binnen het naschools aanbod. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2.	We besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 4.4 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken (leerkracht en IB'er). In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociale en maatschappelijke ontwikkeling van de leerlingen (zie lesrooster(s))
2.	Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling (KWINK)
3.	Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling (SCOL)
4.	We beschikken over normen: als meer dan 15% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (handelingen/groepsplan)

## Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Sociale en maatschappelijke competenties [geen wettelijke eisen] (OR2)	3,83

Aandachtspunt	Prioriteit
Continueren gezonde school	gemiddeld

#### 4.5 Actief Burgerschap en Sociale Cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze visie, onze doelen en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk, dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving
2.	Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden
3.	We voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn bij de samenleving en die gericht zijn op samenwerking

#### 4.6 Leerstofaanbod

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale, motorische, creatieve en metacognitieve ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod aan dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod aan, dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Groep Doorbrekend Onderwijs, oftewel GDO, aan. Hierbij kunnen leerlingen uit een facultatief pakket (leerlingen groep 1-5 = 1 uur p/week en leerlingen groep 6-8 = 2 uren p/week) keuzes maken waarbij zij lessen kunnen volgen op het gebied van o.a.: leerstrategieën, koken, vreemde talen, dans, muziek, wereldverkenning, programmeren, schaken, drama, film en sport. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Ons aanbod is dekkend voor de kerndoelen
2.	Ons aanbod omvat de referentieniveaus taal en rekenen
3.	Ons aanbod past bij de kenmerken van de leerlingenpopulatie
4.	Ons aanbod bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Aanbod (OP1)	3,79

Aandachtspunt	Prioriteit
Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten	gemiddeld
Doorontwikkeling beredeneerd aanbod in de groepen 1-3	gemiddeld
Doorontwikkeling beleid (meer)begaafdheid	gemiddeld

#### 4.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt (zie bijlage OLP) diverse vak- en vormingsgebieden aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen (zie begeleidingskalender). De gehanteerde methodes die we gebruiken zijn dekkend voor de kerndoelen. We gebruiken de methodes integraal, maar vullen wel aan waar we dat nodig vinden (opplussen). Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (Cito).

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Het kindportfolio kent een continue doorontwikkeling en borging	gemiddeld

#### Bijlagen

1. OLP inventaris

#### 4.8 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen, omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Taalachterstanden pakken wij aan vanaf het allereerste begin. Daartoe hebben we contact met voorschoolse voorzieningen. Op basis van informatie kunnen de leerkrachten direct aan de slag met kinderen met een taalachterstand. Daar waar nodig [als de LOVS-gegevens daar aanleiding voor geven] zetten we extra taal(lees)onderwijs op het rooster. Groepen, subgroepen of leerlingen die uitvallen bij taal(lees)onderwijs krijgen te maken met een intensiever taal- en/of leesaanbod, meer instructie en meer oefening (automatiseren). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

	Kwaliteitsindicatoren
1.	De school beschikt over een taal- en leesbeleidsplan
2.	De school beschikt over een taal- en leescoördinator

Aandachtspunt	Prioriteit
Keuze, initiatie en implementatie van de nieuwe taalmethode	gemiddeld
Implementatie van de nieuwe versie(s) van de methodieken Veilig leren lezen en Pennenstreken	gemiddeld

#### 4.9 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt, dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden, en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsoverzichten; de leerkrachten hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het werken met compacten & verrijken (levelwerk). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We gebruiken de methode(on)gebonden toetsen systematisch
2.	De leerkrachten beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Implementatie van de nieuwe reken- en wiskundemethodiek	gemiddeld

### 4.10 Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een eigentijdse methode voor wereldoriëntatie (Blink)
2.	We besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3.	We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4.	Het lesrooster verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie

### 4.11 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen vanuit ontwikkelingsgericht onderwijs, kortweg OGO, zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen, drama en beelden, van muziek, van taal en beweging, en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan, omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). De school beschikt voor muziek en crea over vakleerkrachten. Tevens werken wij met uitgewerkt leerlijnen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een cultuurcoördinator (ICC)
2.	Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
3.	Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten). Deze worden gegeven door de muziekdocent
4.	Wij beschikken over een methode voor het vak Muziek
5.	Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
6.	In de bovenbouw geven we de leerlingen schaalessen
7.	In de GDO lessen kunnen de leerlingen van groep 1 t/m 8 kiezen uit diverse vormingsgebieden als: drama, muziek, filosofie, koken en dans

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Opzetten van een curriculum voor tekenen en schilderkunst	laag

### 4.12 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. De school is het predicaat gezonde school toegekend op de gebieden: sport en bewegen en gezonde voeding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding in alle groepen
2.	Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
3.	We beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding
4.	We gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs/ van Gelder
5.	We beschikken over een goed geoutilleerde gymzaal. De speelzaal verdient nog aandacht

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Moderniseren inrichting speelzaal	gemiddeld

### 4.13 Wetenschap en Technologie

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een techniekcoördinator
2.	We koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills
3.	We beschikken over een beleidsplan Wetenschap en techniek
4.	We beschikken over een technieklokaal annex STEAM-ruimte

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek i.r.t. 21st skills (icm onderzoekend en ontdekkend leren)	gemiddeld
Continue investering in ICT/ onderwijstechnologieën (+ aanschaf nieuwe laptops)	gemiddeld
Goed geoutilleerde STEAM-ruimte voor de leerlingen van groep 1 t/m 8	gemiddeld

### 4.14 Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang, omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. De aandacht die we besteden aan de Engelse taal zorgt ervoor, dat onze school zich onderscheidt van andere scholen. Engelse les verzorgen wij van groep 1 t/m 8. We hanteren (tevens) daarbij de methodiek Groove Me (Blink). Naast Engels bieden we de leerlingen in de bovenbouw Frans les aan (binnen het facultatieve pakket) en Spaans (+ Duits) voor de levellers in de bovenbouw. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	In groep 1 t/m 8 besteden we structureel aandacht aan de Engelse taal (Groove Me/ Blink)
2.	Binnen het facultatieve pakket kunnen leerlingen van groep 6 t/m 8 kiezen voor Franse taal
3.	De levelwerkers krijgen binnen hun pakket Spaanse taal aangeboden

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Vormgeving van NT2-onderwijs zowel voor Engels sprekende kinderen als voor allochtone leerlingen die de Engelse en Nederlandse taal nauwelijks/niet machtig zijn	gemiddeld

### 4.15 Les- en leertijd

Op onze school hanteren we de volgende lestijden voor groep 1 t/m 8: we starten 's morgens om 8.30uur (met een inlooptijd vanaf 8.20 uur) en lunchen tussen 12.00 en 13.15 uur (zie overzicht groepen 1-4 en 5-8) 's Middags is er les van 12.45 – 14.45 uur. Elke groep kent een effectieve lestijd van 5.30 uur. Op woensdag zijn de tijden: 08.30 – 12.30 uur (= onderwijstijd van 6 uren). Voor de kleuters gelden dezelfde lestijden, alleen op vrijdag hebben zij geen onderwijs. Elk jaar wordt het lestijdenplan opgemaakt a.d.h.v. het vakantierooster voor dat jaar. Op onze school willen we de leertijd effectief besteden, omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen wij voldoende leertijd plannen, zodat de leerlingen zich het leerstofaanbod eigen kunnen maken. We werken vanuit een lestijdenmatrix aan een wekelijks op te stellen weekplan. In principe trachten we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school werkt met weekplannen, themaplannen en weektaken (voor leerlingen)
2.	De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3.	Instructiemomenten- en afspraken zijn opgenomen in de lestijdenmatrix binnen het beleid Goed Onderwijs

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
De school kent passende tijden binnen de KC-gedachte	gemiddeld

**4.16 Pedagogisch handelen**

Onze leerkrachten hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. In onze lessen besteden we dan ook gericht aandacht aan de sociale en maatschappelijke competenties van de leerlingen. Onze leerkrachten creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leerkracht, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerkrachten zorgen voor een functionele en uitdagende/ rijke leeromgeving
2.	De leerkrachten zorgen voor een uitermate goed pedagogisch klimaat

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen] (SK2)	3,88

**4.17 Didactisch handelen**

Op onze school hebben de leerkrachten de onderwijsbehoeften van de leerlingen in kaart gebracht. Op basis daarvan zorgen de leerkrachten voor gedifferentieerd en gestructureerd onderwijs: ze zorgen voor leerstof, uitleg, opdrachten en begeleiding die passen bij zowel de groep als geheel, als de individuele leerling. Daarnaast variëren ze de leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften. De instructie wordt gegeven aan de hand van het model Directe Instructie. Van belang is, dat de uitleg en de verwerking van de leerstof leiden tot begrip van de leerstof. De verwerking kenmerkt zich door: actieve leerlingen en ondersteuning door de leerkracht (in evenwicht met uitdaging). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
2.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie tot vier niveaus

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Didactisch handelen (OP3)	3,75

Aandachtspunt	Prioriteit
De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen	gemiddeld
Controle na uitleg	gemiddeld
Feedback op leer- en ontwikkelproces bij leerlingen	gemiddeld
Kennis toepassen in andere situaties	gemiddeld
Werken met en binnen complexe- leer en ontwikkelstrategieën (hogere denkkorrelstrategieën)	gemiddeld

#### 4.18 Actieve en zelfstandige leerhouding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Autonomie en eigen verantwoordelijkheid betekenen niet, dat de leerkrachten de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leerkrachten begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2.	De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3.	De taken bevatten keuze-opdrachten
4.	De leraren laten de leerlingen –waar mogelijk- samenwerken en elkaar ondersteunen

#### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

#### 4.19 Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leerkrachten pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2.	De leraren hanteren heldere regels en routines
3.	De leraren zorgen ervoor, dat de lesactiviteiten goed georganiseerd zijn

#### 4.20 Zorg en begeleiding

We streven ernaar, dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. Onze leerkrachten zorgen ervoor, dat ze hun leerlingen goed kennen en ze volgen hun ontwikkeling nauwkeurig met behulp van het observatiesysteem KIJK in groep 1 en 2, het LVS Esis (cognitieve ontwikkeling) in de groepen 3 t/m 8 en het LVS Kwink/Scol/KIJK (sociale ontwikkeling). Omdat we opbrengstgericht werken vergelijken we de uitkomsten van toetsen met onze doelen (normen/verwachtingen). Waar nodig stellen we het lesgeven of het aanbod bij en waar nodig geven we de leerlingen extra ondersteuning. In ons zorgplan staat onze zorgstructuur uitgebreid beschreven (zie bijlage). Naast het zorgplan beschikt onze school over een schoolondersteuningsprofiel (SOP). Het SOP verheldert welke leerlingen we (geen) zorg kunnen bieden en wat de extra ondersteuning van leerlingen inhoudt (zie bijlage). We volgen de ontwikkeling van leerlingen voortdurend, maar formeel gebeurt dit bij de groepsbesprekingen (2x per jaar, na de midden- en eindtoetsen). Tijdens de groepsbesprekingen komen aan de orde: de ontwikkeling van de groep als geheel (en het leerkrachtgedrag) en de ontwikkeling van individuele leerlingen. De afspraken naar



aanleiding van het overleg worden vastgelegd en gemonitord. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren kennen de leerlingen
2.	De leraren zetten betrouwbare en valide toetsen in om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen
3.	De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4.	Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5.	Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
★	De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
7.	Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
★	De school voert de zorg planmatig uit <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
9.	De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10.	De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Zicht op ontwikkeling (OP2)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
Werven, aanstellen en inwerken van de nieuwe IB en schoolleider	hoog
De aanpassingen in de begeleiding en zorg van leerlingen zijn afgesproken, aangepast en uniform toegepast binnen het kader van HGW& OGW (+ formats = efficiënte zorgstructuur)	hoog
Actualiseren orthotheek passend bij leerlingenpopulatie en onderwijs- en begeleidingsaanpak van school	gemiddeld
Optimaliseren van knooppunt zorg (en hanteren zorgmatrix bij begeleiding kinderen die extra zorg behoeven)	gemiddeld
Op basis grondige evaluatie SCOL toetsinstrument SEL herijken	gemiddeld

### Bijlagen

1. Zorg en begeleidingskalender

#### 4.21 Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. We werken handelingsgericht (HGW), met voornamelijk groepsoverzichten (en data- en afsprakenmuren voor de doelafspraken). Alle leerkrachten beschikken over een groepsoverzicht met daarop de kenmerken van hun leerlingen. Binnen de groepsoverzichten worden de leerlingen ingedeeld op begeleidingsniveau 1+ t/m 4. De leerkrachten stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Ze dragen er op deze manier zorg voor, dat de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen en dat het onderwijs wordt

afgestemd op groepjes leerlingen en leerlingen individueel. Omdat “afstemming” (differentiatie) van het onderwijs op leerlingen niet eenvoudig is, monitort de school (in de personen van schoolleiding en interne begeleider(s)) voortdurend of de leerkrachten voldoende in staat zijn om hun onderwijs af te stemmen op de groep, de subgroepjes en de individuele leerlingen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie tot vier niveaus
2.	De leerkrachten zorgen voor differentiatie bij de verwerking
3.	De leerkrachten zorgen voor een ononderbroken ontwikkeling
4.	De leraren stemmen hun onderwijs af op (de behoeften van) individuele en groepen leerlingen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Evalueren van de HGW/OGW formats: weekplan, themaplan, groepsplan (bij VLL), groepsverzicht en groepsbespreking	gemiddeld

### 4.22 Extra ondersteuning

Wanneer het nodig is om een leerling een eigen leerlijn te geven, omdat het niveau -of het tempo waarin de leerling zich ontwikkelt- van de leerling afwijkt van de leeftijdsgenoten, schrijven we een ontwikkelingsperspectief (OPP). Het OPP beschrijft welke leerstof die leerling krijgt aangeboden en welke begeleiding en ondersteuning de school aanbiedt. Tevens vermeldt het OPP de doelen m.b.t. de specifieke vakken en de aanpak van de leerkracht (afstemming). Het OPP wordt minimaal twee keer per jaar geëvalueerd (en verder zoals met de ouders/verzorgers wordt afgesproken, bij voorbeeld elke 6 weken) . Bij de evaluatie zijn de ouders en het kind betrokken. Naast leerlingen met een OPP zijn er leerlingen, die geholpen zijn met een kortdurende interventie, die een handelingsplan krijgen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school stelt een OPP op voor leerlingen die een eigen leerlijn hebben
2.	Het OPP wordt geschreven volgens een vast format

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. De hoofd- en subdoelen worden elk jaar geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

### 4.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school werkt vanuit OGO aan talentontwikkeling van leerlingen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP2 - Zicht op ontwikkeling</i>
2.	Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
3.	Onze school beschikt over beleid met betrekking tot de ontwikkeling van de 21st century skills

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

**4.24 Passend Onderwijs**

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. Wij zijn het eens met de stelling, dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven van basisondersteuning en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP, bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel (SOP)
2.	De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

**Beoordeling**

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - (Extra) ondersteuning (OP4)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Opstellen van SOP 2021/2023-2023/2025 (en kernpunten hieruit duidelijk communiceren met betrokkenen)	gemiddeld

**Bijlagen**

1. SOP 2019

**4.25 Opbrengstgericht werken**

Op onze school werken we opbrengstgericht. Daarbij richten we ons op de schoolnorm(en) bij de Cito-toetsen. Per Cito-toets hebben we een norm vastgesteld (zie Bijlage Diepte analyse). Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons leerlingvolgsysteem Esis. Bij de bespreking van de groep (leerlingen) wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de schoolnorm. Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB-er en de leerkracht interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

- Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
- Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
- Meer automatiseren
- Methode-aanbod opplussen
- Differentiatie aanpassen

De schoolleiding, IB-er, de specialisten en de leerkrachten voeren vervolgens klassenconsultaties uit om te observeren, of het de leerkracht lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leerkrachten worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over schoolnormen voor de eind- en tussenresultaten
2.	De analyse van de toetsresultaten is normgerelateerd
3.	De analyse van de toetsresultaten richt zich o.a. op de aanpassing van het lesgedrag van de leraren
4.	De school kent een actuele diepte analyse op grond van de gegevens M-Meting

**Beoordeling**

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## Bijlagen

1. Diepte analyse 2019-2020

### 4.26 Resultaten

We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na op alle 5 de ontwikkelpijlers van ontwikkelingsgericht onderwijs ((meta)cognitie, sociaal&emotioneel, motorisch en creatief). We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. We monitoren of de leerlingen zich ononderbroken kunnen ontwikkelen tijdens de groepsbesprekingen. Dan bespreken we of de groep zich ontwikkelt conform de verwachtingen en of dat ook geldt voor de individuele leerlingen. In het kader van de ononderbroken ontwikkeling stellen we jaarlijks een overzicht op van het aantal verlengers, het aantal zittenblijvers en het aantal leerlingen met een OPP (eigen leerlijn). De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten
2.	De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten op grond van hun kenmerken
3.	De leerlingen ontwikkelen zich ononderbroken
4.	Het gros van de leerlingen doorloopt de basisschool in 8 jaar
5.	Het aantal verlengers is minder dan 12%
6.	Het aantal doublures is minder dan 5%

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. De hoofd- en subdoelen worden elk jaar geëvalueerd en geactualiseerd

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Resultaten (OR1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
De school ontwikkelt een curriculum voor executieve functies	hoog
T.a.v. opbrengsten wordt uitgegaan van max.score op de referentiestandaarden (= 100% 1F en 85% bij 2F/1S) bij taal en rekenen	gemiddeld

### 4.27 Toetsing en afsluiting

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. Tussentijds meten we de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. methodegebonden en methode ongebonden toetsen, via het Cito-leerlingvolgsysteem. De resultaten worden ingevoerd in het Cito LVS (in koppeling met Esis). De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde begeleiding- en toetskalender en de Cito-voorschriften (aangevuld met schoolvoorschriften = toetsbeleid). Ouders worden aan de hand van de portfoliogesprekken geïnformeerd over de toetsresultaten. In groep 8 doen alle leerlingen mee aan de eindtoets (Cito). Ouders krijgen in dat jaar ook een definitief VO-advies voor hun kind. De adviesprocedure hebben we beschreven in de schoolgids. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een LVS: Esis
2.	De school beschikt over een begeleiding- en toetskalender
3.	De school informeert leerlingen en ouders/verzorgers over de toetsresultaten
4.	De school neemt de eindtoets (Cito) af in groep 8
5.	De school geeft ouders/verzorgers een VO-advies conform het beschreven beleid

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Elk jaar worden de hoofd- en subdoelen geëvalueerd en waar nodig bijgesteld

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Toetsing en afsluiting (OP8)	3,88

Aandachtspunt	Prioriteit
De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften	gemiddeld

### 4.28 Vervolgsucces

Onze school controleert of de gegeven VO-adviezen worden gerealiseerd. We vergelijken daartoe onze adviezen met de plaats van de leerlingen aan het begin van VO-klas 2, 3 en 4. We gebruiken daarbij de gegevens van Scholen op de kaart (resultaten – plaats in VO na 3 jaar) en de aangereikte gegevens vanuit het VO. Op basis van een analyse stellen we ons beleid m.b.t. advisering VO –indien nodig- bij. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school kent een POVO commissie <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>
2.	De school hanteert een heldere procedure voor de VO advisering
3.	De school beschikt over een overzicht van gegeven adviezen en de plaats van de leerlingen in VO 1,2 en 3
4.	Elk jaar worden de gegevens vanuit het VO geanalyseerd

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. De hoofd- en subdoelen worden elk jaar geëvalueerd en geactualiseerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen] (OR3)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Organiseren van exit gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers van groep 8	gemiddeld

### 4.29 Het samenwerkingsverband (SWV)

De school ressorteert onder de stichting MosaLira, die m.b.t. passend onderwijs samenwerkt met scholen binnen het samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland, PO 3105. Zie: <http://www.swvpo-mh.nl>

## 5 Personeelsbeleid

### 5.1 Ons integraal Personeelsbeleid

Zoals beschreven in 'Ons (MosaLira) Verhaal' is onze visie gebaseerd op maatwerk voor elke leerling, waarbij we nieuwsgierig zijn naar de eigenheid van elk kind. Al onze medewerkers zetten zich met hart en ziel in om deze leerlingen te helpen hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen. In ons strategische personeelsbeleid stellen we de eigenheid van onze medewerkers centraal en vragen wij aandacht voor de talenten en vaardigheden van onze eigen medewerkers. Dagelijks leren we onze leerlingen aansluiting te vinden en bewustwording te creëren die nodig is om vanuit eigen kracht de wereld te verkennen. Ook stellen we onze medewerkers graag in staat om vanuit eigen kracht de wereld van MosaLira (verder) te verkennen. Openheid en wederzijds vertrouwen vormt hierbij de basis om ruimte te creëren voor eigenaarschap, professionalisering en mobiliteit. Hierbij gaan we uit van de kwaliteiten en het vakmanschap van onze medewerkers. We spreken vertrouwen uit in elkaar en nemen de verantwoordelijkheid voor onze eigen en elkaars ontwikkeling, met als doel ons in staat te stellen het beste onderwijs te bieden aan onze leerlingen.

We hebben elk ons eigen talent, onze eigen kennis en kunde. Als mens maar ook als collega. Dit leidt ook tot andere wensen en behoeften. Het vertellen van ons eigen verhaal en elkaars verhalen vergt een vrije geest en een gezond lichaam. We bereiden de nieuwe generatie voor op de wereld van morgen en in ons strategisch personeelsbeleid willen we medewerkers in staat stellen keuzes te maken, bepaalde kennis en vaardigheden (door) te ontwikkelen en het beste uit zichzelf te halen.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een functionerende ontwikkelingsgerichte (IPB) gesprekkencyclus

Aandachtspunt	Prioriteit
Er is sprake van een ontwikkelingsgerichte IPB cyclus (POP, functioneringsgesprek- en beoordelingsgesprek)	gemiddeld
Collegiale bezoeken van collegae en specialisten (meer) promoten en (in)formeel laten plaatsvinden	gemiddeld
Evalueren en mogelijk continueren van school als opleidingsschool	laag
Inzet specialisten binnen onderwijs- en begeleidingsstructuur (+ leernetwerken) evalueren en optimaliseren	gemiddeld

### 5.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leerkrachten. Het is uitgesloten dat een leerkracht op onze school werkzaamheden kan verrichten, zonder bevoegd te zijn. Alle leerkrachten beschikken daarom over een pabo-diploma. De schoolleider beschikt over een diploma van een opleiding voor schoolleiders. Het ontwikkelen van de bekwaamheid van de leerkrachten verloopt naast scholing, via de lijn startbekwaam, basisbekwaam en vakbekwaam. In de gesprekkencyclus bespreken we hoe leerkrachten zich kunnen ontwikkelen van de ene fase naar de volgende fase van bekwaamheid. De directeur staat ingeschreven in het schoolleidersregister. Tenslotte werken alle betrokkenen met een bekwaamheidsdossier. Zie de paragraaf Bekwaamheidsdossier voor de inhoud daarvan.

### 5.3 Organisatorische doelen

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet, en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen (ambitie). De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken. Dit dient de komende jaren te worden besproken. Zie aandachtspunt (L10-L11).

Ons personeelsbeleid richt zich enerzijds op de ontwikkeling (m.n. pedagogisch-didactisch) van de leerkrachten, en anderzijds op ontwikkeling in een taak en/of functie. Zie: MosaLira functiebouw(werk).

Aandachtspunt	Prioriteit
Bespreken inzet L10-L11 leerkrachten/ specialisten op grond visie en doelen	gemiddeld

## 5.4 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de schoolleider/ directeur. Kenmerkend voor de schoolleiding is, dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief en situationeel leiding geven, dat betekent dat ze daar waar nodig en noodzakelijk rekening houdt met verschillen tussen leerkrachten. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn: zie kwaliteitsindicatoren.

Kwaliteitsindicatoren	
★	De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
2.	De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3.	De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4.	De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5.	De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6.	De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 5.5 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang, dat de medewerkers niet alleen beschikken over lesgevende capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de medewerker, aan een juiste beroepshouding. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De leraren handelen overeenkomstig de missie en de visie van de school
★	De leraren voelen zich medeverantwoordelijk voor de school, de leerlingen en elkaar <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
3.	De leraren zijn gemotiveerd zijn om zichzelf te ontwikkelen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 5.6 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur.

Daarom worden er o.a. jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd en worden er conform de IBP- cyclus gesprekken gevoerd met onderwijzend personeel met ondersteuning van de VHM (Triqs) bij het voeren van klassenbezoeken. Daarnaast gebruiken we leernetwerken om kennis en ervaring te delen en onze professionele cultuur te versterken.

Tijdens een studiedag en teambijeenkomsten, staan we stil bij wat wij onder een professionele leercultuur verstaan. Dit alles in aansluiting op ons Rijnlands gedachtengoed. De schoolleider is geregistreerd schoolleider en de leraren staan ingeschreven in het lerarenregister (geen verplichting).

## 5.7 Beleid met betrekking tot stagiaires

Binnen onze stichting staat leren en ontwikkelen centraal. Dit geldt niet alleen voor onze leerlingen en medewerkers, maar wij vinden het ook belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Daarom bieden wij stagiaires de mogelijkheid om ervaring op te doen binnen de opleidingsscholen van MosaLira. Wij vinden het belangrijk om voldoende ruimte te creëren om een stagiair goed te kunnen begeleiden. Om die reden

wordt jaarlijks binnen de opleidingsscholen geïnventariseerd hoeveel stagiaires er in dat jaar begeleid kunnen worden. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie en de betreffende leerkracht. Als na het gesprek alle partijen positief zijn worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool. Derde en vierde jaars stagiaires worden uitgenodigd om deel te nemen aan ons leernetwerk 'starters'. Dit is een leernetwerk voor derde en vierde jaars studenten en startende leerkrachten met maximaal 2 jaar werkervaring. De inhoud van het leernetwerk wordt door de deelnemers zelf bepaald met ondersteuning vanuit HR. Het doel van het leernetwerk is om met en van elkaar te leren, ervaringen uit te wisselen en elkaar te vinden en te ondersteunen. Ook is het mogelijk om een spreker uit te nodigen over een bepaald thema. BS St. Pieter is een opleidingsschool en begeleidt elk jaar studenten HBO (Pabo) en MBO (Vitalis/ Vista).

### **5.8 Werving en selectie bij MosaLira**

Werving en selectie is het proces van selecteren, aantrekken en aanstellen van geschikte werknemers voor onze vacatures. Werving en selectie maakt onderdeel uit van het personeelsbeleid van MosaLira. Een goed wervings- en selectieproces is belangrijk voor onze organisatie. Het vinden, binden en boeien (behouden) van de juiste medewerkers heeft een directe impact op de resultaten.

### **5.9 Introductie en begeleiding**

MosaLira beseft dat het bij realisering van onderwijskundige ambities in hoge mate afhankelijk is van haar werknemers. MosaLira verwacht van haar werknemers dat zij verantwoordelijkheid nemen over hun professionele ontwikkeling met als doel duurzaam en breed inzetbaar te blijven. Als werkgever hebben wij een ondersteunende rol naar onze medewerkers. Op deze manier menen wij onze kinderen nu, maar zeker ook in de toekomst, te kunnen blijven bedienen.

In het verlengde van het wervings- en selectiebeleid en binnen de kaders van het personeelsbeleid is dit introductiebeleid opgesteld. MosaLira wil zich onderscheiden door bekend te staan als goed en aantrekkelijk werkgever. Op deze manier menen wij - in tijden van krapte op de arbeidsmarkt – de juiste medewerkers aan ons te blijven binden. Een belangrijk onderdeel van aantrekkelijk werkgeverschap is de aandacht die uitgaat naar nieuwe medewerkers. Wij bieden een passend inwerkprogramma teneinde werknemers zich welkom en gewaardeerd te laten voelen, zodat zij meer zelfvertrouwen krijgen en daardoor sneller en beter inzetbaar zijn binnen de organisatie.

Een goede introductie van nieuwe werknemers gaat verder dan het regelen van een sleutel en het klaarzetten van een computer. Het is belangrijk dat zij kennis maken met de cultuur van organisatie, zicht krijgen op de strategische doelen en dat wederzijdse verwachtingen over de uitvoering van de functie duidelijk zijn. Een goed inwerkprogramma zorgt ervoor dat nieuwe werknemers niet alles zelf hoeven uit te zoeken, sneller hun draai vinden en daarmee op een passende wijze invoegen in de organisatie. MosaLira zet vooral in op persoonlijke begeleiding bij het inwerken.

### **Bijlagen**

1. Beleid introductie en startende leerkrachten

### **5.10 Taakbeleid**

Met ingang van schooljaar 2019 – 2020 is het werkverdelingsbeleid ingevoerd. Het werkverdelingsplan komt in de plaats van het bij CAO bepaalde taakbeleid (basis- of overlegmodel). Met de invoering van het werkverdelingsplan hebben de CAO partijen beoogd medewerkers in het onderwijs in staat te stellen om (meer) professionele ruimte te krijgen en werkzaamheden binnen kaders zelf in te delen. Tot 1 augustus 2019 werd het taakbeleid, waaronder de werkverdeling, op bovenschools niveau vorm gegeven en met instemming van de P-GMR vastgesteld. Per 1 augustus 2019 is de werkverdeling op schoolniveau bepaald en met instemming van de P-MR vastgesteld. Niet alle elementen die door MosaLira zijn bepaald in het taakbeleid zijn overgedragen aan de scholen. MosaLira acht een aantal zaken dusdanig van belang voor de goede voortgang van het onderwijs van de scholen dat zij daarover het beheer houdt, hetgeen in lijn is met de CAO. In bijgevoegd document worden achtereenvolgens de belangrijkste uitgangspunten van het werkverdelingsbeleid besproken. Ook staan de verschillende fasen in het realiseren van het werkverdelingsplan beschreven. Tenslotte zijn belangrijke uitgangspunten beschreven die dienen ter ondersteuning van de leidinggevende bij de invulling van de individuele normjaartaak. Deze zijn zowel van praktische als procedurele aard.



## Bijlagen

### 1. Werkverdeling en taakbeleid MosaLira

#### 5.11 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen het cluster en binnen het team (+ specialisten) bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde doelen van de school (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt.

#### 5.12 Klassenbezoek

De directie en de IB-er leggen jaarlijks –conform een opgesteld rooster, zie bijlage- bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Daarbij gebruiken we het instrument VHM (Triqs). Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt.

#### 5.13 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere medewerker stelt eenmaal in de twee jaren een POP op. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. POP en prestatieafspraken worden gearchiveerd in het bekwaamheidsdossier van de leraar en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken.

#### 5.14 Het bekwaamheidsdossier

Alle medewerkers beschikken over een zogenaamd bekwaamheidsdossier. Deze dossiers worden beheerd in principe door de leerkrachten zelf; het dossier is altijd op school aanwezig. De directie zorgt ervoor, dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In dit dossier bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De competentieset
- De gescoorde competentieijstjes
- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)
- Bewijzen van scholing/ontwikkeling.

#### 5.15 Intervisie

De leerkrachten participeren bij ons op school in een professionele leergemeenschap = cluster- en projectgroep(en). Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de directie en het team. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt, De schoolthema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's –voorzien van concrete opdrachten- door de directie toegekend aan de groepjes.

#### 5.16 Functioneringsgesprekken

De directie voert eenmaal per twee jaren een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een Regeling functioneringsgesprekken in het kader van IPB. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, mobiliteit en de mate van bekwaamheid (start-, basis- of vakbekwaam) van de leerkracht.

#### 5.17 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een Regeling beoordelingsgesprekken volgens IPB cyclus MosaLira. De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere medewerker. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders, en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. De directie geeft tevens een oordeel over de mate van bekwaamheid van de leraar: start-, basis- of vakbekwaam.

### **5.18 scholingsbeleid**

MosaLira beseft dat het bij de realisering van haar onderwijskundige ambities in hoge mate afhankelijk is van de deskundigheid en inzet van haar werknemers. Om zo goed als mogelijk te blijven anticiperen op de continu veranderende samenleving, onderschrijft MosaLira het belang tot blijvende aandacht voor (verdere) professionalisering van werknemers. Werknemers nemen de regie over hun eigen professionele ontwikkeling zodat zij – nu en in de toekomst - duurzaam en breed inzetbaar blijven. MosaLira wil haar werknemers hierbij faciliteren. Op deze manier menen wij onze kinderen nu, maar zeker ook in de toekomst, te kunnen blijven bedienen.

#### **Bijlagen**

1. Scholingsbeleid

### **5.19 Teambuilding**

Op onze school organiseren we naast diverse typen overlegmomenten (zie hoofdstuk Organisatie en beleid) -waarin we met elkaar overleggen over thema's die inhoudelijk en/of organisatorisch van belang zijn voor de school en de leerkrachten- enkele informele momenten met elkaar in het kader van teambuilding. De eenheid in het team wordt ook versterkt door de gezamenlijke momenten van nascholing. Ieder jaar volgt het team –naast de individuele scholing- samen een aantal cursussen.

### **5.20 Verzuimbeleid**

Vanuit het vastgesteld Koersplan van MosaLira is een aantal strategische speerpunten vastgesteld. Gezond en Gelukkig is een van de bouwstenen, voortvloeiend uit de missie van MosaLira "Vergroot je wereld". Deze wordt gedragen door de kernwaarden vertrouwen, verbinding en vakmanschap.

Deze bouwstenen gaan we vormgeven door deze te vertalen in ons HR- beleid voor de medewerkers van MosaLira. Gezond en Gelukkige medewerkers kunnen een betere bijdrage leveren aan onze ambities. We dragen zorg voor een vrije geest en een gezond lichaam. Voor leerlingen en voor elkaar. Daarom besteden we volop aandacht aan een gezonde leefstijl, sport en beweging. We ontmoeten elkaar in leernetwerken en helpen elkaar als dat nodig is. En als het ons even teveel wordt, dan kunnen we rekenen op steun.

We gaan aan de slag met het herijken van onze verzuimvisie en hieraan gekoppeld verzuimbeleid.

Het eigen regie nemen inzake het duurzaam inzetbaar zijn, is daarbij een belangrijke pijler. Dit sluit aan bij het Rijnlands gedachtegoed waarbij eigenaarschap belangrijk is. Als organisatie, willen we hier onze medewerkers optimaal in ondersteunen en stimuleren. De verdere uitwerking hiervan in acties en aangepast beleid, zal in de uitrol van het strategisch beleidsplan worden meegenomen.

#### **Bijlagen**

1. Verzuimbeleid MosaLira

### **5.21 Mobiliteitsbeleid**

Het werken in het primair onderwijs vraagt steeds meer flexibiliteit van medewerkers. De school en haar omgeving veranderen voortdurend. Om een maximaal rendement te halen moet binnen de organisatie de juiste persoon op de juiste plek zitten. De juiste persoon op de juiste plek heeft plezier in zijn werk en is het meest effectief.

MosaLira wil vanuit goed werkgeverschap mobiliteit binnen de stichting stimuleren om te voorkomen dat medewerkers vast gaan lopen. Het mobiliteitsbeleid biedt medewerkers en directeuren van MosaLira kaders en handvatten voor het inzetten van mobiliteit als kans voor het individu, het team en de organisatie als geheel.

#### **Bijlagen**

1. Mobiliteitsbeleid

## 6 Organisatiebeleid

### 6.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de 21 scholen van de Stichting MosaLira. De directie geeft onder eindverantwoordelijkheid van het College van Bestuur van de Stichting leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door drie clustercoördinatoren voor de clusters 1-2, 3-5 en 6-8), een IB-er en een ICT- coördinator. Er is sprake van een zogenaamde platte, lerende organisatie(structuur). De school heeft de beschikking over een medezeggenschapsraad en een oudervereniging. Op Stichtingsniveau is er een GMR.

Aandachtspunt	Prioriteit
Evaluatie en mogelijke aanpassingen in de organisatiestructuur	gemiddeld

### 6.2 Groeperingsvormen

De school gaat uit van een leerstofjaarklassensysteem. In enkele gevallen worden er combinatieklassen gevormd (1-2), soms is er sprake van parallelklassen. De school plaatst de leerlingen in parallelgroepen op diverse gronden. De lessen worden in het algemeen in de groep aangeboden aan de leerlingen op 4 niveaus. Daarbij wordt tijdens de verwerking van de leerstof (m.n. bij de instrumentele vaardigheden) gebruik gemaakt van leerpleinen. Hierdoor krijgen de leerlingen de kans zelfstandig, maar ook samen te werken aan de op hun niveau aangepaste leerstof. De school kent een structureel en facultatief aanbod. Voor de groepen 1-5 1 uur en voor de groepen 6-8 2 uren. Binnen het facultatieve aanbod werken de leerlingen op clusterniveau groepsdoorbrekend.

### 6.3 Het schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk, dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samen-werken is. Onze school is een school die open staat voor alle ouders/verzorgers. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
★	De school kent een zeer vriendelijke, klantgerichte en open sfeer <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK2 - Pedagogisch klimaat [geen wettelijke eisen]</i>
★	De school is een veilige school <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
★	De school onderhoudt een relatie met ouders/ verzorgers op basis van educatief partnerschap <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
4.	Leerkrachten en leerlingen gaan respectvol met elkaar om
5.	Er wordt continu mondeling en schriftelijk met ouders/verzorgers en partners gecommuniceerd over tal van schoolse zaken

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.4 Veiligheid en Veilige School

De school waarborgt de veiligheid van leerlingen en medewerkers. BS St. Pieter hanteert het veiligheidsbeleid, zoals binnen MosaLira is vastgesteld. Er is vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik

- seksuele intimidatie
- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de leraar registreert incidenten (met behulp van een format). Naast de incidentenregistratie beschikt de school over een ongevalregistratie. De IB'ers analyseren jaarlijks de gegevens en stellen, in overleg met de directie, verbeterpunten vast.

De school beschikt over een methode voor de sociaal-emotionele ontwikkeling. Dit is de methode KWINK. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag. In gevallen waar dit nodig is, probeert de school incidenten en ongevallen te voorkomen. Er zijn school- en klassenregels (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze afspraken worden ook daadwerkelijk gehanteerd.

Incidenten en ongevallen worden in eerste instantie afgehandeld door de leerkracht. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de anti pestcoördinator en/of de directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten en ongevallen. De school beschikt over een (veiligheid- en anti-pest-)protocol. Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De ouders/verzorgers en de leerkrachten worden 1 x per twee jaar bevraged op veiligheidsaspecten. De veiligheid van de leerlingen wordt jaarlijks gemonitord met een gevalideerd instrument: kwaliteitsonderzoek B&T. De gegevens worden aangeleverd bij de Inspectie van het Onderwijs.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een interne contactpersoon vertrouwenszaken en een externe vertrouwenspersoon. De school beschikt niet over een specifieke veiligheidscoördinator, maar over een crisisteam, bestaande uit: verkeerscoördinator, ploegleider BHV, AF huiselijk geweld, antipestcoördinator, IB en directeur. In de schoolgids en de Nieuwsbrieven worden ouders uitgebreid geïnformeerd over aspecten m.b.t. veiligheid. De school beschikt over 6 BHV'ers.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Alle betrokkenen voelen zich veilig in/ om school
★	De school kent een crisisteam <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>
3.	De school kent een incidenten- en ongevallenregistratie
★	De school kent het predicaat Veilige School <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard SK1 - Veiligheid</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. De hoofd- en subdoelen worden elk jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Veiligheid (SK1)	4

Aandachtspunt	Prioriteit
Actualiseren van Risico Inventarisatie en Evaluatie en opmaak plan van aanpak voor 2021-2024	gemiddeld
Actualiseren van Arbo- en veiligheidsbeleid	gemiddeld

### 6.5 Arbobeleid

Onze school heeft met WVM bedrijfsartsen een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om duurzame

inzetbaarheid te bevorderen en om uitval te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige – eventueel in overleg met de bedrijfsarts – een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de HRM consulent in het Sociaal Medisch Overleg. Dit gebeurt frequent 4X jaarlijks. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Dit gebeurt in lijn van de Risico Inventarisatie en Evaluatie en het daaraan gerelateerde Plan van Aanpak dat continu wordt geactualiseerd (door ploegleider BHV en directie). Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

## 6.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. We zijn gericht op het creëren van betrokkenheid van de medewerkers bij het werk en bij de school om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur (= plenair en cluster(s)) en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt.

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. We geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

De school kent 3 communicatieve afspraken die gelden voor alle betrokken actoren:

1. Elke boodschap is een ik-boodschap
2. Spreken over is spreken met
3. Begrijpen is begrepen worden

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Het team vergadert frequent plenair en zo veel als mogelijk in clusters
2.	De MR en OV vergaderen 1X 6 weken

## Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

## 6.7 Samenwerking

Onze school werkt effectief samen met voorschoolse voorzieningen. Deze samenwerking is m.n. gericht op informatie-uitwisseling over leerlingen in achterstandsituaties, en het realiseren van een doorgaande leerlijn. Daarnaast werken we samen met vervolgscholen (ook bij een tussentijds vertrek). In alle gevallen betrekken we ouders bij de overgang van hun kind (voorschool – school; school – voortgezet onderwijs; school – partnerscholen voor speciaal en regulier basisonderwijs). Met betrekking tot leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte werken we samen met het dienstencentrum MosaLira, het samenwerkingsverband en met diverse zorg- en agogische partners. Tenslotte werken we constructief samen met de gemeente; afspraken in het kader van de lokale educatieve agenda en m.b.t. vroegschoolse educatie voeren we constructief uit. Zie hiervoor (ook) de beleidsdocumenten: VVE en PER (Pedagogisch Educatief Raamplan)

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar (gemeente; Team Jeugd)
- De wijkagent

- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts (GGD)
- Dienstencentrum MosaLira
- Samenwerkingsverband Heuvelland
- Agogische en zorgpartners

De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Binnen het kindcentrum is er continu overleg met de partners in de kinderopvang
2.	De school kent TSO (= tussenschoolse opvang) beleid
3.	De school/ het kindcentrum kent een goed functionerend knooppunt, waaraan alle mogelijke ketenpartners deelnemen

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Hoofd- en subdoelen worden elk jaar geëvalueerd en waar nodig geactualiseerd.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Samenwerking (OP6)	3,83

Aandachtspunt	Prioriteit
De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen	gemiddeld
De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)	gemiddeld
Vernieuwen van het schoolplein (educatief, groen en uitdagend karakter)	hoog
Het kindcentrum geeft vorm aan blended learning, het leren van en met de omgeving	gemiddeld


### 6.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang, omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige educatieve gesprekspartners. Voor de leerkrachten zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Ouders/verzorgers worden continu betrokken bij het onderwijs en de school
2.	Ouders/verzorgers worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
3.	Ouders/verzorgers en leerkrachten hebben goed en voortdurend contact met elkaar, m.n. als het gaat om de ontwikkeling en (extra) zorg

### 6.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen, dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij inzicht hebben in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen overdragen. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school kent een POVO commissie
2.	De school kent een duidelijke procedure voor advisering naar het VO
3.	De school overlegt systematisch met de mentoren VO over de toeleverende leerlingen
4.	De school heeft zicht op wat het VO van onze leerlingen vraagt
5.	De school beschikt over een (modern) aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
	De school controleert elk jaar of de adviezen effectief zijn (na 1,2 en 3 jaren VO) <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OR3 - Vervolgsucces [geen wettelijke eisen]</i>

### 6.10 Privacybeleid

Onze school beschikt over een privacyreglement (incl. protocollen) waarin staat hoe wij met privacy omgaan, volgens wetgeving AVG. In het reglement staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen én medewerkers. En hoelang de gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het LOVS) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig up-to-date is. Het reglement staat op onze website en de hoofdlijnen staan in onze schoolgids. Verwijzing: veiligheidsbeleid MosaLira, dat alle protocollen op het gebied van veiligheid bevat waaronder privacy, AVG. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	De school beschikt over een privacyreglement en reglement/ protocol AVG
2.	De school waarborgt de privacy van leerlingen en persoonsgegevens

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

### 6.11 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met de peuteropvang behorend tot ons kindcentrum St. Pieter, gesitueerd in de buurt van onze school. De samenwerking bestaat uit een regelmatig overleg over het onderwijsaanbod (i.v.m. doorgaande lijnen), het educatief handelen en de zorg en begeleiding. Zie tevens: beleid VVE. Onze school (groep 1 en 2) maakt gebruik van KIJK, een observatie- en registratiesysteem, dat redelijk aansluit op de methode 'Speelplezier (en KIJK)' die in de peuteropvangl gebruikt wordt. We onderhouden een zeer goede relatie met de peuteropvang en er is in gevallen van plaatsing op de basisschool sprake van een warme overdracht. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:


Kwaliteitsindicatoren	
1.	Binnen het kindcentrum voeren we uniform beleid, waaronder VVE (en doorgaande lijnen)
2.	Er is binnen het kindcentrum in alle gevallen sprake van een warme overdracht, na goedkeuring van ouders/verzorgers

Aandachtspunt	Prioriteit
Het educatief handelen binnen het kindcentrum (vroegschool/ peuterschool en groep 1 en 2) is op elkaar afgestemd	gemiddeld

### 6.12 Buitenschoolse opvang en dagarrangementen

Onze school beschikt over voorzieningen met betrekking tot de voorschoolse opvang: de school is vanaf 07.30 uur open voor leerlingen (en ouders/verzorgers), tevens voor naschoolse opvang, van 15.15 t/m 18.30 uur. De voor- en naschoolse opvang wordt gerealiseerd door onze kindpartner MIK. De tussenschoolse opvang is uitbesteed aan

Stichting Tussen De Middag (STDM). Het is ons streven om intensief samen te werken met instanties en verenigingen in de wijk in relatie tot (optimaliseren van) leren van en binnen de schoolomgeving ('blended learning'). We onderhouden contact met het Buurtnetwerk St. Pieter, dat als opdracht heeft de contacten tussen de school, de aanbieders van naschoolse opvang en de verschillende verenigingen en instanties te versterken. De belangrijkste kenmerken (eigen kwaliteitsaspecten, eigen ambities) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
	Ons kindcentrum kent een onderwijs-, opvang- en ontspanningsaanbod <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard OP6 - Samenwerking</i>
2.	Onze school kent tussenschoolse opvang

### 6.13 Informatie voor ouder en kind

Voor informatie voor ouders/verzorgers en kind verwijzen we jullie naar de 'ouder en kind pagina' (<https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>) van MosaLira.



## 7 Financieel beleid

### 7.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

Binnen MosaLira wordt veel waarde gehecht om de middelen welke aan scholen bekostigd worden door het Ministerie ook daadwerkelijk zoveel als mogelijk ten goede te laten komen aan het primaire proces. Jaarlijks wordt in de kadernota een voorstel gedaan over de allocatie van de middelen naar het niveau van het bestuur. Deze kadernota en bijbehorende allocatie van middelen worden goedgekeurd door de GMR en de Raad van Toezicht. Tevens geeft de P-GMR akkoord op de inzet van bovenschoolse formatie in het Bestuursformatieplan. MosaLira is zelf verantwoordelijk voor haar ondersteunende diensten en heeft géén zaken uitbesteed aan derden. Derhalve dienen alle aspecten van de bedrijfsvoering zelf, intern, uitgevoerd te worden. Deze expertises van de bedrijfsvoering zijn binnen MosaLira geclusterd in het Servicebureau. Afdelingen binnen dit Servicebureau zijn Financiën, Personeel- en salarisadministratie, HR, Huisvesting, Communicatie, ICT, Onderwijs en Organisatie en het secretariaat. Het servicebureau heeft als opdracht de scholen zoveel als mogelijk te ondersteunen op het gebied van bedrijfsvoering zodat daar de focus kan liggen op het primaire proces. Ter dekking van deze kosten wordt 11% van de beschikte rijksbijdragen (exclusief bijdragen SWV) gealloceerd. Iedere school heeft een eigen P-adviseur en F-adviseur. Dit zijn de sparringpartners voor de directeur en zij ondersteunen bij vragen. Daarnaast zorgen de expertises van het Servicebureau voor de nodige ondersteuning en ontzorgen van de directeur. Met de bestuurders vinden formele monitor- en begrotingsgesprekken plaats. Daarnaast wordt met regelmaat bilaterale overleggen gevoerd tussen CvB en de schooldirecteur.

### 7.2 Externe geldstromen

Scholen ontvangen rijksbijdragen waarover 11% gealloceerd wordt naar bestuursniveau. Deze subsidies betreffen Lumpsum subsidies tenzij anders aangegeven. Voor de besteding van de prestatieboxgelden en de werkdrukmiddelen wordt van de directeur, per schooljaar, een verantwoording van de besteding verwacht. Voor geoordeelde subsidies wordt een inhoudelijke verantwoording van de directeur verwacht, de financiële verantwoording wordt opgesteld door de afdeling financiën. Alvorens een subsidie aan te vragen treedt de directeur vooraf in overleg met de afdeling financiën om op voorhand de aanvraag en latere verantwoording af te stemmen. Overige subsidies zoals gemeentelijke gelden worden centraal verantwoord met input van de kernfunctionaris in de organisatie. Scholen zijn zelfstandig bevoegd om subsidies tot € 10K aan te vragen waarbij geen financiële verantwoording benodigd is. Indien een financiële verantwoording opgesteld dient te worden – al dan niet voorzien van een accountantsverklaring – treedt de directeur altijd vooraf in overleg met de afdeling financiën.

### 7.3 Interne geldstromen

#### Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage, die wordt geïnd door de school en jaarlijks – na instemming van de oudergeleding van de MR – wordt vastgesteld. De directie legt jaarlijks verantwoording af aan de MR over de jaarlijkse hoogte en bestemming van de ouderbijdragen. Dit wordt ook gepubliceerd in de schoolgids.

Nadat het kind op school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage - , wordt er een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Mocht de bijdrage niet of slechts gedeeltelijk betaald worden, dan kan het kind worden uitgesloten van de activiteiten waarvoor niet betaald is. De school is wèl verplicht om het kind deel te laten nemen aan het reguliere onderwijsprogramma.

#### TSO Gelden

School is verplicht voor het organiseren van een TSO mogelijkheid op school. Hier mag een passende vergoeding voor gevraagd worden. De TSO kan in eigen beheer uitgevoerd worden, in deze situatie geschiedt registratie en facturering van SchouderCom. Alle ingekomen middelen voor de TSO worden aan de TSO besteed. Daarnaast kan de TSO uitgevoerd worden door een derde partij zoals Stichting Tussen De Middag. De financiële geldstromen geschieden op dat moment via deze derde partij.

### 7.4 Sponsoring

Het kan voorkomen dat de school iets wil en dat daar geen geld voor is. Er wordt dan wel eens gebruik gemaakt van sponsoren. Dit zijn vaak ondernemers die in geld of in natura iets voor de school willen betekenen. Wij maken daar dankbaar gebruik van. We zullen ons onderwijs nooit laten afhangen van sponsorgelden en we zullen ook nooit

verplichtingen aangaan, die gebaseerd zijn op sponsorgelden. Ook zullen wij ons niet verplichten tot tegenprestaties. Wij zijn gehouden aan het Convenant over sponsoring dat het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen heeft afgesloten met de besturen- en ouderorganisaties.

## 7.5 Begrotingen

De verantwoordelijkheid voor de schoolbegroting ligt bij de directeur. Dat houdt in dat hij/zij zelfstandig een toelichting kan geven op de voornemens en de daarmee samenhangende begrotingscijfers. Beleid en geld zijn gekoppeld aan jaarplan en een doorkijk naar de toekomst, zowel inhoudelijk als financieel. Daarbij acteert de directeur vanuit een meerjarenvisie, vastgesteld in het jaarplan en rekening houdend met de leerlingontwikkeling en consequenties voor de groeps- en team bezetting. Tevens wordt dit totaal geplaatst in de context van het Strategisch Beleidsplan van MosaLira.

In de voorbereiding van de begroting vindt in het najaar een eerste adviesgesprek plaats tussen de directeur en de HR adviseur. In dit gesprek wordt een eerste doorkijk gemaakt naar de formatie voor de komende jaren op basis van de verwachte ontwikkeling van de rijksbijdrage n.a.v. de 1 oktober telling van dat betreffende jaar. In het voorjaar wordt een gezamenlijk gesprek gepland met de directeur en de afdelingen HRM, O&O en Financiën. Deze afdelingen vervullen als adviseurs een expertrol bij de opstelling van de begroting. Daarnaast zijn ook de afdelingen ICT en Huisvesting beschikbaar voor ondersteuning. De adviseur adviseert vanuit de gestelde MosaLira kaders. De directeur beslist en is verantwoordelijk voor de opgestelde begroting. De concept begroting wordt vervolgens per school met het CvB besproken. De samenstelling van de participanten in het gesprek wordt op basis van maatwerk bepaald. Het uitgangspunt is het opstellen van een sluitende begroting zonder inzet van reserves per school om structurele kosten te dekken. Indien er sprake is van incidentele investeringen in het onderwijs welke een aanspraak op de reserves vraagt gebeurt dit in basis uit de eigen regelruimte in de schoolreserve zoals vastgesteld in het reservebeleid.

De totale horizon van de begroting bestrijkt 5 jaar. In verband met de continuïteitsparagraaf, meerjarig formatieplan en het belang van gedegen prognoses wordt nadrukkelijk gevraagd in meerjarig perspectief naar de schoolbegroting te kijken.

## 8 Zorg voor kwaliteit

### 8.1 Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Daarnaast hebben we onze kwaliteitszorg gekoppeld aan ons integraal personeelsbeleid. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid (zie hoofdstuk Personeelsbeleid) leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team –en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen- stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Daarbij gaat het altijd om keuzes; we gaan uit van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden daarna verwerkt in het jaarplan en uitgewerkt door een cluster, projectgroep, of een activiteitengroep. De directie monitort de voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Wij beschikken over een meerjarenplanning voor kwaliteitszorg
2.	Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3.	Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende beleidsterreinen (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4.	Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5.	Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6.	Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7.	Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8.	Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders) volgens het principe van meervoudige publieke verantwoording.
★	De school maakt elk jaar een school zelfevaluatie (op basis van de inspectie indicatoren 2017) inclusief diepte-analyse over de tussen- en eindopbrengsten. Note: De SZE is steeds terug te vinden bij Basiskwaliteiten/toelichting <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitszorg (KA1)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
De school beschikt over toetsbare doelen	gemiddeld
Afname tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers	gemiddeld
Actualiseren van aannamebeleid (+ groeps-grootte(n))	gemiddeld

### Bijlagen

1. Basiskwaliteit en SZE

### 8.2 Kwaliteitscultuur

Op onze school geven we gestalte aan onderwijskundig leiderschap. We zijn sterk gericht op het steeds verbeteren van onze persoonlijke kwaliteit (zowel schoolleiding als team). Het uitgangspunt voor onze professionalisering is onze

visie die vertaald is in ambities, in indicatoren voor ons (onderwijskundig en professioneel) handelen. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

Kwaliteitsindicatoren	
1.	We beschikken over een heldere visie die vertaald is in concrete gedragsindicatoren
★	Onze visie en de ambities vormen het uitgangspunt voor onze professionalisering <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA2 - Kwaliteitscultuur</i>
3.	De schoolleiding is sterk gericht op de ontwikkeling van het team

### Beoordeling

De ambities worden een keer per 4 jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit. Elk jaar worden de hoofd- en subdoelen en daarmee de ambities geëvalueerd. Zie hiervoor, basiskwaliteit, toelichting.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Kwaliteitscultuur (KA2)	3,91

Aandachtspunt	Prioriteit
(Professionele) feedback geven en nemen en daarmee het (continu) optimaliseren van de professionele cultuur	hoog

### 8.3 Verantwoording en dialoog

Op onze school betrekken we ook externen bij de bepaling en beoordeling van onze kwaliteit. Planmatig wordt onze school geauditeerd (1X per vier jaren door de auditcommissie van MosaLira) en beschikken wij over een leerlingenraad. Ieder jaar stellen we een jaarplan op (o.b.v. ons schoolplan) met onze verbeterdoelen. Het jaar sluiten we af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan onze stakeholders voor wat betreft de realisatie van onze verbeterdoelen en de behaalde resultaten. Dit doen we horizontaal richting: ouders/verzorgers en partners en verticaal richting MR, bestuur en Inspectie van het Onderwijs. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn: zie kwaliteitsindicatoren. Tevens maakt de school gebruik van het webbased programma Scholen Op De Kaart. Hier is (ook) alle info van de school te vinden. Hiermee legt zij in feite continu meervoudige publieke verantwoording af.

Kwaliteitsindicatoren	
1.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
★	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op, eveneens een populaire versie voor ouders/verzorgers. <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA3 - Verantwoording en dialoog</i>
3.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
4.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school legt ieder jaar meervoudige publieke verantwoording af zowel horizontaal (team, ouders), omgeving) als verticaal (bestuur, inspectie van het onderwijs)

### Beoordeling

De ambities worden een keer per jaar beoordeeld via een meting van de basiskwaliteit.

Omschrijving	Resultaat
Zelfevaluatie - Verantwoording en dialoog (KA3)	3,9

Aandachtspunt	Prioriteit
Mogelijk inrichten nieuw kwaliteitszorgsysteem via Onderwijsportfolio	gemiddeld

## 8.4 Het meten van de basiskwaliteit

De Inspectie van het Onderwijs beschrijft in haar waarderingskader 2017 de basiskwaliteit op 17 standaarden. Wij hebben gemeten of we voldoen aan de gestelde eisen van basiskwaliteit met behulp van de knop Zelfevaluatie Basiskwaliteit (Mijnschoolplan.nl). De scores per standaard en de actiepunten zijn opgenomen in ons schoolplan in de bijpassende paragrafen. De totaaluitslagen zijn als bijlage toegevoegd aan ons schoolplan. We zijn voornemens om de basiskwaliteit 1 x per vier jaar te meten met behulp van het instrument WMK-PO. De hoofd- en subdoelen evalueren we elk jaar. De acties die dat oplevert zullen we meenemen in de jaarplannen. Zie de bijlage, bij kwaliteitszorg t.a.v. de basiskwaliteiten en daaraan gekoppelde SZE.

### Beoordeling

## 8.5 Onze eigen kwaliteitsaspecten

Onze school onderscheidt basiskwaliteit en eigen kwaliteitsaspecten (eigen ambities). We hebben per paragraaf steeds aangegeven wat de "kenmerken" zijn van onze school, geformuleerd als kwaliteitsindicatoren. Sommige kenmerken hebben we geoordeeld als "eigen kwaliteitsaspecten". Het gaat daarbij om kenmerken (kwaliteitsindicatoren) waarvan we vinden dat we daarbij toegevoegde waarde leveren ten opzichte van de basiskwaliteit. De verzameling van de eigen kwaliteitsaspecten is opgenomen in een bijlage. De meest bijzondere eigen kwaliteitsaspecten noemen we "parels". Onze parels staan vermeld in het hoofdstuk Onderwijskundig beleid (zie paragraaf Missie)

### Beoordeling

Onze eigen kwaliteitsaspecten worden een keer per vier jaar herzien (bijgesteld). Elk jaar worden de hoofd- en de subdoelen geëvalueerd en beoordeeld. Hierop kunnen acties worden bijgesteld per jaar.

Aandachtspunt	Prioriteit
Doorontwikkeling kindcentrum St. Pieter (+ VVE + voor- en naschools opvang + aanbod)	hoog


### Bijlagen

1. Eigen kwaliteitsaspecten

## 8.6 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Kwaliteitsindicatoren	
	Elk jaar maakt de school een helder lestijdenplan waarin alle vakantie-, vrije- en studiedagen zijn opgenomen <i>Eigen kwaliteitsaspect bij standaard KA1 - Kwaliteitszorg</i>

### Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

Aandachtspunt	Prioriteit
Schoolplan 2023-2027	gemiddeld

## **8.7 Inspectiebezoeken**

Onze school heeft op 5 juni 2018 een schoolbezoek gehad van de Inspectie van het Onderwijs. We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op orde is: onze school heeft een basisarrangement (GOED). Er zijn nauwelijks tekortkomingen, en daar waar dat wel zo is, hebben we een plan van aanpak opgesteld. Het jongste rapport excellente school van 11 december 2018 is terug te vinden in de bijlage.

### **Bijlagen**

1. Rapportage Inspectieboek 5 juni 2018
2. Rapportage excellente school 11 december 2018

## 9 Strategisch beleid

### 9.1 Ons Koersplan

*Ons Koersplan (MosaLira)*

*Onderwijs gaat over wat deze generatie wil overbrengen op en meegeven aan de volgende generatie. De basisvraag, basiswaarde, is: In welke wereld willen we met elkaar leven?*

*Wat vinden wij belangrijk in de wereld van de toekomst? Hoe vergroten wij de wereld van onze leerlingen?*

Elk **kind** wil van nature zelf leren, wij noemen dat intrinsieke motivatie. In ons DNA zit een enorm ontwikkelpotentieel en dat zorgt ervoor dat we leren eten, drinken, lopen, lezen, ontdekken, samenwerken en ons verdiepen in de ander. We verwonderen ons over de wereld om ons heen en bewonderen wat deze wereld ons te bieden heeft. Als zodanig is elk kind al op unieke wijze toegerust voor de eigen ontwikkeling.

Onze **missie** is 'kinderlijk' eenvoudig:

*goed onderwijs voor alle aan ons toevertrouwde leerlingen.*

Wij onderwijzen en ondersteunen onze leerlingen om de verbinding met de wereld aan te gaan. Wij bestaan, opdat het potentieel van elk kind tot wasdom kan komen.

Graag werken wij elke dag aan het 'willen' leren van leerlingen.

Wij omringen kinderen met kennis, hebben hoge verwachtingen, wij bemoedigen, geven vertrouwen en waardering.

Onze **visie** is gebaseerd op maatwerk.

We zijn nieuwsgierig naar de eigenheid van elk kind.

Onze schoolteams zetten zich met hart en ziel in om kinderen te helpen hun talenten en vaardigheden te ontwikkelen.

MosaLira beschikt over een palet aan scholen met hun eigenheid in aanpak, methode, visie en inrichting van het onderwijs. Er valt wat te kiezen en er is voor elk kind een passende plek op een van onze scholen. Op al onze scholen is het veilig en fijn en is het onderwijs van goede kwaliteit.

Onze strategie zal anticiperen op een aantal belangrijke trends in het Nederlands funderend onderwijs. Ze komen terug in ons verhaal.

1. De groeiende impact van informatietechnologie op mens en samenleving
2. Duurzaamheid en maatschappelijke verantwoordelijkheid
3. Migratie
4. Verandering in de demografie
5. Nieuwe scheidslijnen en kansenongelijkheid
6. Andere organisatievormen van ons onderwijs op de locaties

Naast deze trends en onze strategie is er een aantal zaken dat nog verdere versteviging vraagt, nadere uitwerking of beiden. Dit zijn veelal lopende zaken. In de actiepunten, verderop in dit plan, hebben we dit benoemd als 'de basis op orde brengen'. Hiermee willen we naast het uitspreken van onze ambitie ook zorgvuldig verankeren wat nog aandacht behoeft op dit moment.

Onze **besturingsfilosofie** is gebaseerd op het Rijnlands gedachtegoed. De directeuren sturen in de lijn samen met het college van bestuur. We gaan uit van mogen in plaats van moeten en van vertrouwen in plaats van controleren.

Ontwikkeling van expertise en beleid ontstaat vanuit ieders professionaliteit en leiderschap.

De directeur bepaalt samen met het team en de medezeggenschapsraad hoe er wordt omgegaan met het beschikbare geld, om zo doelmatig mogelijk medewerkers en middelen in te zetten ten behoeve van goed onderwijs. Daarbij ligt voor hen de focus op de ontwikkeling van onderwijs en personeel. Binnen de gestelde kaders van MosaLira is alle ruimte voor pluriformiteit en maatwerk.

Door de mensen die bovenschools werkzaam zijn binnen onze stichting worden scholen geadviseerd, gefaciliteerd en ondersteund. Onze experts op het gebied van huisvesting, facilitaire zaken, onderwijs en ondersteuning en ICT

werken elke dag voor de scholen.

We kiezen bij de inrichting van een aantal meer bedrijfsmatige processen bewust wel voor zoveel mogelijk uniformiteit.

Onze **kernwaarden** vertrouwen, verbinding en vakmanschap worden verderop in dit document toegelicht in Ons Verhaal.

Solidariteit is eveneens een belangrijke richtinggever voor ons handelen. Ook als het lastig is, bieden we professionele ondersteuning en helpen wij elkaar.

Wij willen zoveel mogelijk tegemoet komen aan de vragen die ons gesteld worden. Als we ja zeggen, dan handelen we daar ook naar. Als je bij MosaLira bent, als kind, ouder of medewerker, mag je ervan uitgaan dat je gesteund wordt en je je veilig voelt. Hulp vragen is normaal en fouten maken mag, je hoeft het niet alleen te doen en je voelt je onderdeel van een groter verbonden geheel. Je telt mee en je doet ertoe.

We refereren niet in ieder hoofdstuk expliciet aan leerlingen. Het grote verhaal, waar MosaLira en ons strategisch beleid deel van uit maakt, gaat immers altijd over recht doen aan leerlingen en hun ontwikkeling in de breedste zin van het woord. MosaLira ontleent hieraan haar bestaansrecht en haar ambitie.

Voor ons totale Koersplan, verwijzen we je naar de bijlage.

## **Bijlagen**

1. Koersplan 2019-2023

## **9.2 Route**

Na de evaluatie met de directeuren van het vorig strategisch beleidsplan, is door een voorbereidingsgroep, bestaande uit enkele directeuren, enkele medewerkers van het bestuurskantoor en het CvB, het proces opgezet en uitgezet.

In ophaalsessies hebben we iedere medewerker, ieder MR-lid, de leerlingenraden en onze externe stakeholders, onder leiding van een gespreksleider, gevraagd ons te voeden. In totaal zijn 370 van de ongeveer 600 medewerkers aangesloten bij de sessies, om samen de co-creatie vorm te geven.

Vervolgens hebben we al deze inzichten gebundeld, verwerkt en bewerkt om hier, wederom in co-creatie, verdieping in aan te brengen met de directeuren, twee medewerkers van al onze locaties, de leden van de GMR en de RvT.

De directeuren hebben bovendien tussentijds input geleverd op diverse MosaLira-overlegmomenten.

De voorbereidingsgroep heeft telkens de vinger aan de pols gehouden op procesgebied en heeft het voortouw genomen in de communicatie naar de hele stichting.

Bij het schrijven van het daadwerkelijke plan, is er gebruik gemaakt van externe bronnen en helpende structuren. De bronnen zijn opgenomen in de bronnenlijst. Een van de helpende structuren is bijvoorbeeld het overzicht met Duurzame Ontwikkelingsdoelen, waar vele genoemde zaken onder te brengen zijn.

Tot slot hebben we enkele 'critical friends' binnen en buiten MosaLira (leerlingen, leerkrachten, ouders, beleidsmedewerker gemeente, schoolleiders van andere stichtingen) gevraagd feedback te geven op de inhoud en opzet van ons strategisch beleidsplan.

Bovendien hebben we de GMR en RvT meegenomen en actief betrokken bij de stappen die we hebben gezet in de totstandkoming van de strategie. Uiteraard hebben we ervoor gezorgd dat we alle formele stappen hebben gezet om te komen tot de vaststelling van ons koersplan.

Het faciliteren van en vormgeven aan de krachtig geuite wensen en behoeften van onze leerlingen, ouders, medewerkers en omgeving, zien we als onze opdracht voor de komende 4 jaar. Door hieraan cyclisch te werken en onze opbrengstverwachting te staven aan de effecten van ons handelen, kunnen we anticiperen op de werkelijkheid van alledag. We blijven hierbij samen optrekken met de professionals en experts van binnen en van buiten onze stichting. Geen plan in beton gegoten, wel een plan met visie, kaders en wendbaarheid. De opbrengstverwachting zullen we in de kwaliteitsagenda verankeren, zodat we hieraan methodisch blijven werken.

Hierdoor maken we onze ambitie en strategie waar en blijft MosaLira onze wereld vergroten.

## **9.3 Voor onze leerlingen**

Binnen onze stichting werken we vanuit het primaire proces, de dagelijkse praktijk op onze scholen en de ervaringen van onze leerlingen. Zij zijn onze spiegel, de kern van ons 'waarom' en onze toetssteen. Van werken voor en met deze leerlingen gaat ons bloed sneller stromen. Als vanzelfsprekend staat de leerling centraal en blijven we doen wat



goed gaat en zetten we stappen, om het elke dag een beetje beter te doen.

Onze leerlingen zijn nadrukkelijk meegenomen in de co-creatie van ons Koersplan. Vandaar dat we uiteraard ook een Leerlingversie gemaakt hebben van ons Koersplan. Zodat ook zij allemaal kunnen meeschrijven aan Ons Verhaal.

### **Bijlagen**

1. Leerlingversie Koersplan 2019-2023

## 10 Aandachtspunten 2020-2024

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen	gemiddeld
De visies van de school	Continueren beleidsuitvoering Goed Onderwijs <ul style="list-style-type: none"> <li>• Integreren van SDG binnen het beleid Goed Onderwijs</li> <li>• Doorontwikkeling beredeneerd aanbod in de groepen 1-3</li> <li>• Doorontwikkeling beleid (meer)begaafdheid</li> </ul>	hoog
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Continueren gezonde school	gemiddeld
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Het kindportfolio kent een continue doorontwikkeling en borging	gemiddeld
Taallesonderwijs	Keuze, initiatie en implementatie van de nieuwe taalmethode	gemiddeld
	Implementatie van de nieuwe versie(s) van de methodieken Veilig leren lezen en Pennenstreken	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Implementatie van de nieuwe reken- en wiskundemethodiek	gemiddeld
Kunsthoudende vorming	Opzetten van een curriculum voor tekenen en schilderkunst	laag
Bewegingsonderwijs	Moderniseren inrichting speelzaal	gemiddeld
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek i.r.t. 21st skills (icm onderzoekend en ontdekkend leren)	gemiddeld
	Continue investering in ICT/ onderwijstechnologieën (+ aanschaf nieuwe laptops)	gemiddeld
	Goed geoutilleerde STEAM-ruimte voor de leerlingen van groep 1 t/m 8	gemiddeld
Engelse taal	Vormgeving van NT2-onderwijs zowel voor Engels sprekende kinderen als voor allochtone leerlingen die de Engelse en Nederlandse taal nauwelijks/niet machtig zijn	gemiddeld
Les- en leertijd	De school kent passende tijden binnen de KC-gedachte	gemiddeld
Didactisch handelen	Controle na uitleg	gemiddeld
	Feedback op leer- en ontwikkelproces bij leerlingen	gemiddeld
	Kennis toepassen in andere situaties	gemiddeld
	Werken met en binnen complexe- leer en ontwikkelstrategieën (hogere denkkorrel strategieën)	gemiddeld
Zorg en begeleiding	Werven, aanstellen en inwerken van de nieuwe IB en schoolleider	hoog
	De aanpassingen in de begeleiding en zorg van leerlingen zijn afgesproken, aangepast en uniform toegepast binnen het kader van HGW& OGW (+ formats = efficiënte zorgstructuur)	hoog
	Actualiseren orthotheek passend bij leerlingenpopulatie en onderwijs- en begeleidingsaanpak van school	gemiddeld
	Optimaliseren van knooppunt zorg (en hanteren zorgmatrix bij begeleiding kinderen die extra zorg behoeven)	gemiddeld
	Op basis grondige evaluatie SCOL toetsinstrument SEL herijken	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Afstemming	Evaluëren van de HGW/OGW formats: weekplan, themaplan, groepsplan (bij VLL), groepsoverzicht en groepsbespreking	gemiddeld
Passend Onderwijs	Opstellen van SOP 2021/2023-2023/2025 (en kernpunten hieruit duidelijk communiceren met betrokkenen)	gemiddeld
Resultaten	De school ontwikkelt een curriculum voor executieve functies	hoog
	T.a.v. opbrengsten wordt uitgegaan van max.score op de referentiestandaarden (= 100% 1F en 85% bij 2F/1S) bij taal en rekenen	gemiddeld
Vervolgsucces	Organiseren van exit gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers van groep 8	gemiddeld
Ons integraal Personeelsbeleid	Er is sprake van een ontwikkelingsgerichte IPB cyclus (POP, functioneringsgesprek- en beoordelingsgesprek)	gemiddeld
	Collegiale bezoeken van collegae en specialisten (meer) promoten en (in)formeel laten plaatsvinden	gemiddeld
	Evaluëren en mogelijk continueren van school als opleidingsschool	laag
	Inzet specialisten binnen onderwijs- en begeleidingsstructuur (+ leernetwerken) evalueren en optimaliseren	gemiddeld
Organisatorische doelen	Bespreken inzet L10-L11 leerkrachten/ specialisten op grond visie en doelen	gemiddeld
Organisatiestructuur	Evaluatie en mogelijke aanpassingen in de organisatiestructuur	gemiddeld
Veiligheid en Veilige School	Actualiseren van Risico Inventarisatie en Evaluatie en opmaak plan van aanpak voor 2021-2024	gemiddeld
	Actualiseren van Arbo- en veiligheidsbeleid	gemiddeld
Samenwerking	Vernieuwen van het schoolplein (educatief, groen en uitdagend karakter)	hoog
Voor- en vroegschoolse educatie	Het educatief handelen binnen het kindcentrum (vroegschool/ peuterschool en groep 1 en 2) is op elkaar afgestemd	gemiddeld
Kwaliteitszorg	Afname tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers	gemiddeld
	Actualiseren van aannamebeleid (+ groepsgrootte(n))	gemiddeld
Kwaliteitscultuur	(Professionele) feedback geven en nemen en daarmee het (continu) optimaliseren van de professionele cultuur	hoog
Verantwoording en dialoog	Mogelijk inrichten nieuw kwaliteitszorgsysteem via Onderwijsportfolio	gemiddeld
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Doorontwikkeling kindcentrum St. Pieter (+ VVE + voor- en naschools opvang + aanbod) <ul style="list-style-type: none"> <li>• De school werkt samen met voorschoolse voorzieningen</li> <li>• De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school)</li> <li>• Het kindcentrum geeft vorm aan blended learning, het leren van en met de omgeving</li> </ul>	hoog
Wet- en regelgeving	Schoolplan 2023-2027	gemiddeld

Thema	Mogelijk aandachtspunt	Prioriteit
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het onderwijs is gericht op kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten</li> </ul>	gemiddeld
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen <ul style="list-style-type: none"> <li>• Het aanbod sluit aan bij het (beoogde) niveau van de leerlingen</li> </ul>	gemiddeld
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs	gemiddeld
Toetsing en afsluiting	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften	gemiddeld

## 11 Meerjarenplanning 2020-2024

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Kwaliteitszorg	De school beschikt over toetsbare doelen				
De visies van de school	Continuëren beleidsuitvoering Goed Onderwijs				
Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	Continuëren gezonde school				
Vakken, methodes en toetsinstrumenten	Het kindportfolio kent een continue doorontwikkeling en borging				
Taalleesonderwijs	Keuze, initiatie en implementatie van de nieuwe taalmethode				
	Implementatie van de nieuwe versie(s) van de methodieken Veilig leren lezen en Pennenstreken				
Rekenen en wiskunde	Implementatie van de nieuwe reken- en wiskundemethodiek				
Kunstzinnige vorming	Opzetten van een curriculum voor tekenen en schilderkunst				
Bewegingsonderwijs	Moderniseren inrichting speelzaal				
Wetenschap en Technologie	We beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek i.r.t. 21st skills (icm onderzoekend en ontdekkend leren)				
	Continue investering in ICT/ onderwijstechnologieën (+ aanschaf nieuwe laptops)				
	Goed geoutilleerde STEAM-ruimte voor de leerlingen van groep 1 t/m 8				
Engelse taal	Vormgeving van NT2-onderwijs zowel voor Engels sprekende kinderen als voor allochtone leerlingen die de Engelse en Nederlandse taal nauwelijks/niet machtig zijn				
Didactisch handelen	Controle na uitleg				
	Feedback op leer- en ontwikkelproces bij leerlingen				
	Kennis toepassen in andere situaties				
	Werken met en binnen complexe- leer en ontwikkelstrategieën (hogere denkkorde strategieën)				
Zorg en begeleiding	Werven, aanstellen en inwerken van de nieuwe IB en schoolleider				
	De aanpassingen in de begeleiding en zorg van leerlingen zijn afgesproken, aangepast en uniform toegepast binnen het kader van HGW& OGW (+ formats = efficiënte zorgstructuur)				
	Actualiseren orthotheek passend bij leerlingenpopulatie en onderwijs- en begeleidingsaanpak van school				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
	Optimaliseren van knooppunt zorg (en hanteren zorgmatrix bij begeleiding kinderen die extra zorg behoeven)				
	Op basis grondige evaluatie SCOL toetsinstrument SEL herijken				
Afstemming	Evaluëren van de HGW/OGW formats: weekplan, themaplan, groepsplan (bij VLL), groepsoverzicht en groepsbespreking				
Passend Onderwijs	Opstellen van SOP 2021/2023-2023/2025 (en kernpunten hieruit duidelijk communiceren met betrokkenen)				
Resultaten	De school ontwikkelt een curriculum voor executieve functies				
	T.a.v. opbrengsten wordt uitgegaan van max.score op de referentiestandaarden (= 100% 1F en 85% bij 2F/1S) bij taal en rekenen				
Vervolgsucces	Organiseren van exit gesprekken met leerlingen en ouders/verzorgers van groep 8				
Ons integraal Personeelsbeleid	Er is sprake van een ontwikkelingsgerichte IPB cyclus (POP, functioneringsgesprek- en beoordelingsgesprek)				
	Collegiale bezoeken van collegae en specialisten (meer) promoten en (in)formeel laten plaatsvinden				
	Evaluëren en mogelijk continueren van school als opleidingsschool				
	Inzet specialisten binnen onderwijs- en begeleidingsstructuur (+ leernetwerken) evalueren en optimaliseren				
Organisatorische doelen	Bespreken inzet L10-L11 leerkrachten/ specialisten op grond visie en doelen				
Organisatiestructuur	Evaluatie en mogelijke aanpassingen in de organisatiestructuur				
Veiligheid en Veilige School	Actualiseren van Risico Inventarisatie en Evaluatie en opmaak plan van aanpak voor 2021-2024				
	Actualiseren van Arbo- en veiligheidsbeleid				
Samenwerking	Vernieuwen van het schoolplein (educatief, groen en uitdagend karakter)				
Voor- en vroegschoolse educatie	Het educatief handelen binnen het kindcentrum (vroegschool/ peuterschool en groep 1 en 2) is op elkaar afgestemd				
Kwaliteitszorg	Afname tevredenheidsonderzoek leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers				
	Actualiseren van aannamebeleid (+ groepsgrootte(n))				
Kwaliteitscultuur	(Professionele) feedback geven en nemen en daarmee het (continu) optimaliseren van de professionele cultuur				

Thema	Aandachtspunt	'20-'21	'21-'22	'22-'23	'23-'24
Verantwoording en dialoog	Mogelijk inrichten nieuw kwaliteitszorgsysteem via Onderwijsportfolio				
Onze eigen kwaliteitsaspecten	Doorontwikkeling kindcentrum St. Pieter (+ VVE + voor- en naschools opvang + aanbod)				
Wet- en regelgeving	Schoolplan 2023-2027				
Leerstofaanbod	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten				
Didactisch handelen	De afstemming is gericht op zowel ondersteuning als uitdaging, afhankelijk van de behoeften van de leerlingen				
Zorg en begeleiding	De school analyseert waar de ontwikkeling stagneert wanneer de leerlingen onvoldoende profiteren van het onderwijs				
Toetsing en afsluiting	De leraren nemen de toetsen af conform de daarvoor geldende voorschriften				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

## 12 Formulier "Instemming met schoolplan"

**Brin:** 08QO  
**Naam:** Basisschool St. Pieter  
**Adres:** Bergweg 50  
**Postcode:** 6212CX  
**Plaats:** MAASTRICHT

---

### VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_



## 13 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

**Brin:** 08QO  
**Naam:** Basisschool St. Pieter  
**Adres:** Bergweg 50  
**Postcode:** 6212CX  
**Plaats:** MAASTRICHT

---

### VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2020 tot 2024** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_

*naam*

-----

*functie*

-----

*plaats*

-----

*datum*

-----

*handtekening*

\_\_\_\_\_