



Ondersteuning op obs Mozaïek

Inhoud

Inleiding	3
1. Organisatie leerlingenzorg.....	4
Passend onderwijs.....	4
1.1 Ondersteuningstructuur	4
1.2 Basisondersteuning (stap 1-4)	7
1.2 Extra ondersteuning (stap 5 -6)	7
2. Van signaleren naar handelen	9
2.1 Cyclisch werken.....	9
2.2 Handelingsgericht	9
2.3 Signaleren	10
2.4 Diagnosticeren	11
3 Instroom, ontwikkeling en uitstroom	13
3.1 Instroom kleuters.....	13
3.1a Instroom hogere groep	13
3.2 Doubleren of vervroegd doorstromen	13
4. In de praktijk (routeboek voor basisondersteuning)	16
4.1. Jaaroverzicht zorgroute.....	16
4.2 Weergave ondersteuningsroute	16
4.3 Gesprekken/ oudercontact	18
4.4 Afkortingen.....	19
5. Toetsen	20
5.1 Referentieniveaus	20
5.2 Evaluatie methodegebonden toetsen (zie ParnasSys en Weekrooster):.....	20
5.3 Evaluatie niet methodegebonden toetsen (zie IEPmonitor/ ParnasSys):	20

Inleiding

In dit document geven wij aan hoe wij binnen onze school omgaan met leerlingen die een speciale ondersteunings- of onderwijsbehoefte hebben. Als school van stichting IJsselgraaf willen wij een school zijn waar iedereen zich ontwikkelt. De missie van stichting IJsselgraaf luidt: 'passie voor onderwijs dat past'. Voor alle kinderen bij voorkeur dichtbij huis een passende onderwijsplek bieden.

Met onze eigen visie en missie sluiten wij hierbij aan: Leerlingen die bij ons van school gaan, staan met beide benen op de grond en durven te dromen. Ze hebben veel geleerd en het vertrouwen dat ze nog veel meer kunnen leren. Zij kunnen vriendschappen aangaan, dragen zorg voor hun omgeving en laten anderen in hun waarde. Zij kennen hun talenten en gaan een uitdaging niet uit de weg. Ze kunnen spelen, leren en denken na. Ze hebben vertrouwen in hun toekomst.

We maken op school gebruik van Kanjertraining zodat we actief werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Het belangrijkste doel van de Kanjertraining is dat een kind positief en respectvol over zichzelf en een ander leert denken. Kinderen krijgen handvatten in sociale situaties en ze worden zich bewust van de gevolgen van hun gedrag en wijze van communiceren. Deze informatie krijgen ze van hun klasgenoten en van de leerkrachten. Kanjerafspraken gelden voor iedereen! Met de lessen uit de Geluiskoffer leren we kinderen hoe zij hun eigen duurzame geluk kunnen vergroten en bijdragen leveren aan dat van een ander.

Samenwerken is een belangrijke vaardigheid die leerlingen nodig hebben om zich te ontwikkelen en om goed te kunnen functioneren in de samenleving. Om deze vaardigheid te oefenen zetten we Coöperatief Leren tijdens onze lessen in. Elk kind heeft een eigen bijdrage. Zo werken we samen aan een optimale ontwikkeling van de kinderen. Bewegen is onmisbaar en gezond voor je lijf en je brein. Met Bewegend Leren zorgen we voor afwisseling en beweging, waardoor het onthouden van bijvoorbeeld tafels en spelling makkelijker gaat.

Om de ontwikkeling van onze leerlingen te volgen wordt er binnen onze school een vaste zorgstructuur gevolgd, waarbij de zorgroute vanuit het SWV Doetinchem en stichting IJsselgraaf als richtlijn wordt gehanteerd. Om aansluiting te hebben bij onze visie is onze invulling gerelateerd aan het handelingsgericht en groepsplanlooswerken en hebben we dit in onze school op eigen wijze vormgegeven. Het doel is waarborging van de doorgaande lijn binnen de zorgstructuur. Tevens wordt het zicht op de ontwikkeling van school, de groep en de leerlingen weergegeven.

In dit document wordt ingegaan op de basisondersteuning, vervolgens op het handelingsgericht werken, instroom en ontwikkeling en als laatst wordt er in een routeboek beschreven hoe wij in de praktijk (routeboek) onze leerlingen volgen. Waar het gaat om bijlages verwijzen wij naar aparte documenten die zijn opgeslagen in ons digitale systeem en op Sharepoint.

Dit document biedt ouders, teamleden en nieuwe collega's inzage in hoe onze ondersteuning vorm krijgt op school. Voorgesteld op 10-12-2020

1. Organisatie leerlingenzorg

Passend onderwijs

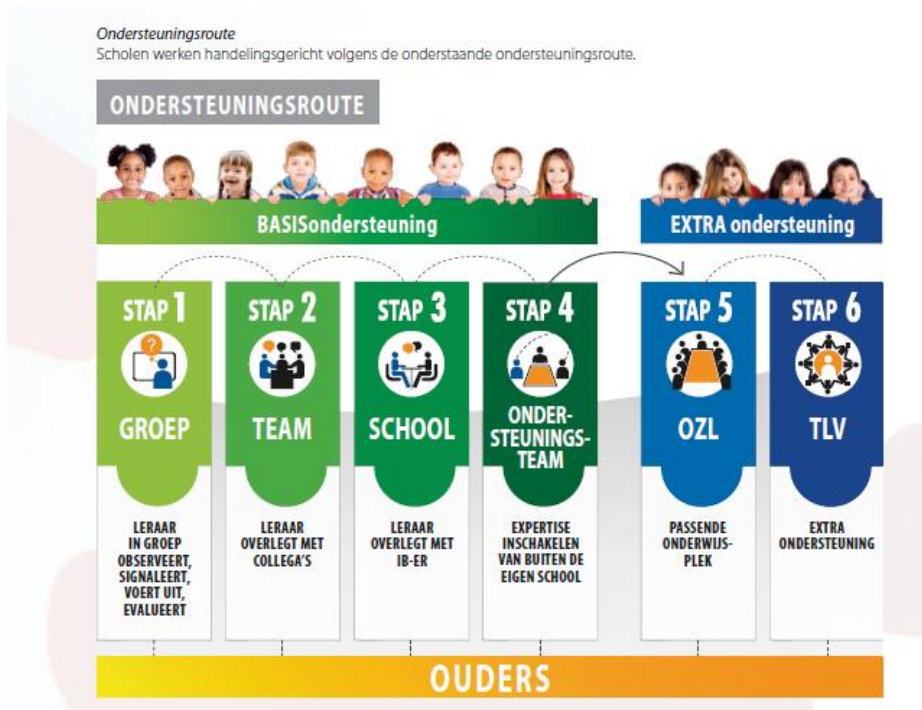
Passend onderwijs is onderwijs dat aansluit bij de onderwijsbehoefte van elke leerling. Voor alle leerlingen geldt dat we vaststellen wat zijn of haar onderwijsbehoefte is.

In de meeste gevallen zal de leerling het reguliere aanbod volgen (basisondersteuning), maar een kleine groep leerlingen heeft daarbij extra ondersteuning nodig. Bij voorkeur bieden wij dat op onze eigen school.

Wanneer dit niet het geval is, dan is de school verplicht om binnen het samenwerkingsverband (SWV) te kijken waar die ondersteuning wel geboden wordt. Deze werkwijze heet zorgplicht. Scholen en besturen zijn hiervoor verantwoordelijk. De zorgplicht zorgt ervoor dat er voor alle kinderen een onderwijsplek wordt gevonden.

1.1 Ondersteuningstructuur

Onze school valt onder het samenwerkingsverband Doetinchem (SWV). In dit SWV wordt onderscheid gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. In figuur 1 is te lezen hoe het SWV dit heeft vormgegeven.



Figuur 1

Ondersteuningsroute (Samenwerkingsverband Doetinchem, 2018)

Wij hebben de niveaus vertaald op basis van de richtlijnen vanuit SWV Doetinchem en stichting IJsselgraaf. De leerlingen met een speciale ondersteunings- of speciale behoefte hebben, vanwege uiteenlopende redenen ondersteuning nodig. Dit kunnen bijvoorbeeld medische, fysieke, gedragsmatige of cognitieve redenen (zowel meer- of hoog begaafd, als moeilijk lerend of zwak begaafd) zijn. Mogelijk is er sprake van een combinatie van factoren.

In het onderstaand overzicht is de vertaling van de ondersteuningsroute binnen onze school weergegeven. Hierin is ook de rol van de school (leerkracht, IB'er, directie, bestuur), de leerling, de ouders en de externe ondersteuning af te lezen.

	Niveau opschaling	Ondersteuning op en door school/ bestuur/ swv	Wie zijn er betrokken? * Ondersteuning directeur	
B a s i s o n d e r s t e u n i n g	1 Groep	Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert uit, evalueert: cyclus is handelingsgericht en opbrengst gericht	Leerling Ouders Leerkracht	<i>Basisondersteuning:</i> - route in het weekrooster van het dagelijks handelen - didactisch groepsoverzicht - leerlinggesprekken - gesprekken ouders in 10 minutengesprek - ParnasSys volgens rapportage - Afname toetsen – analyseren - Afname Kanjerlijsten – analyseren - Oudergesprekken door leerkracht (op initiatief van ouders of leerkracht)
	2 Team	Leerkracht overlegt met collega's; groeps-, leerlingbespreking/ intercollegiale consultatie	Leerling Ouders Leerkracht Collega's IB	<i>Basisondersteuning:</i> - Groeps-, leerlingenbesprekingen - Extra gesprek ouders (oplossingen en afspraken altijd noteren: 'verslag– ParnasSys' : interventies – benoemen als actiepunt) - Opstarten Dyslexie volgdocument – zorgmetingen + HP lezen en speling - Opstarten ERWD – zorgmetingen + HP rekenen - Advies: logopedie, fysiotherapie, Buurtplein, enz.
	3 School	Leerkracht overlegt met IB'er: wat is er nodig binnen/ buiten de school?	Leerling Ouders Leerkracht Collega's IB Orthopedagoog IJsselgraaf Buurtplein J&G (fysio, Jeugdverpleegkundige, logopedist)	<i>Basisondersteuning interventies:</i> OT (ondersteuningsteam) – Leerkracht (en IB) – 1 ^e OT - HGW wordt opgestart: Ouders ontvangen een vragenlijst met oudervragen, leerlingen hebben vooraf aan het invullen van het HGW een kindgesprek, verzamelde informatie wordt ingevuld. – HGW + observatieverslagen en interventies/ LVS en HP's (IB kijkt mee) ↓ 1 week vooraf naar alle deelnemers aan het gesprek ↓ (leerkracht) Na het gesprek formulier aanvullen tot en met fase 2 + Verslag OT
	4 Ondersteunings- team	IB'er (en leraar) schakelt expertise in van buiten de eigen school (voor op school e/o thuis) -ondersteuningsteam -benutten van de expertise	Leerling Leerkracht Collega's IB Orthopedagoog IJsselgraaf Buurtplein J&G AB - gedragsspecialist Rekenspecialist (fysio, logopedist, Jeugdverpleegkundige)	– Volgende OT - HGW start tot en met Fase 0 evt. aanvullen – HGW + observatieverslagen en interventies/ LVS en HP's (IB kijkt mee) ↓ 1 week vooraf naar alle deelnemers aan het gesprek ↓ (leerkracht) Na het gesprek formulier aanvullen tot en met fase 2 + Verslag OT

E x t r a o n d e r s t e u n i n g	5 OZL Onderwijs ZorgLoket		<p>Arrangementen, bijv.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kentalis – betrokken trajectbegeleider van Kentalis ondersteunen ouders en school bij een arrangementsaanvraag. - indicatie vanuit de Jeugdwet – Jeugd en Gezinswerker ondersteunt ouders (bijv. aanvraag zorg in onderwijs of coachingstrajecten).
		<p><i>Als het gaat om plaatsing S(B)O</i></p> <p>Ouders Leerkracht IB'er Directie ↓ BOT ↓ Commissie Toelaatbaarheids- verklaring</p>	<p>De aanvraag wordt gedaan in TOMMY (invoersysteem van het Samenwerkingsverband)</p> <p><i>Benodigde gegevens:</i></p> <p>HGW – ondertekend door ouders en directie Verslag OT – eventueel toegevoegd aan HGW Oudertoestemmingsformulier Onderbouwing Bovenschools -Toestemmingsformulier Relevante verslagen</p> <p>Ouders en leerling oriënteren zich op de nieuwe school. De IB'er of leerkracht kan worden gevraagd mee te gaan voor een eerste gesprek.</p> <p>In deze periode mag de leerling een keer met de leerkracht en/of ouders naar de nieuwe school. Er worden afspraken gemaakt over hoe de leerling afscheid neemt in de groep en van de school.</p> <p>Ouders en school blijven in nauwe samenwerking de opbrengsten van de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerling volgen (oudergesprekken en ondersteuningsteam). Na plaatsing neemt de IB'er contact op met de nieuwe school als daarvoor toestemming gegeven is door ouders (4-6 weken na de start).</p>
	6 Verwijzing / Plaatsing SBO/ SO of een arrangement	<p>Leerling Ouders Leerkracht IB'er Betrokkenen nieuwe school</p>	

* in paragraaf 4.4 is er een weergavelijst van afkortingen vermeld

1.2 Basisondersteuning (stap 1-4)

De basisondersteuning kent vier niveaus: groeps-, team-, schoolniveau en het ondersteuningsteam.

Groepsniveau

De leerkracht werkt handelingsgericht en opbrengstgericht. De leerkracht observeert, signaleert, voert uit en evalueert. De leerkracht doet interventies naar aanleiding van eigen observaties en (toets) resultaten van de leerlingen. De ontwikkeling van iedere leerling wordt gevolgd en besproken met de leerling en de ouders.

Teamniveau

Op het niveau van het team (niveau 2) overlegt de leerkracht met collega's tijdens formele en informele momenten om onderlinge ervaringen en ideeën te kunnen uitwisselen, advies te vragen en afstemming te borgen. IB wordt betrokken bij overwegingen of eventueel in gesprekken met ouders.

Wanneer er voor de leerling een HGW-formulier of een Document Eigen Leerlijn wordt opgestart, wordt dit tijdens een leerlingbespreking (mede)gedeeld binnen het team. Samen zijn we verantwoordelijk voor het onderwijs aan alle leerlingen.

Schoolniveau

Op het niveau van de school (niveau 3) vindt er structureel overleg plaats tussen leerkrachten en intern begeleider over de ontwikkelingen van de leerlingen. Dit overleg vindt plaats in de groepsbespreking. Voorafgaand maakt de leerkracht een analyse van de toetsopbrengsten/ observaties. Hiervoor worden de groepsoverzichten, observatielijsten, toetsoverzichten, handelingsplannen en/of DEL-, HGW-formulieren gebruikt als bron.

Onze taal- en rekspecialisten bieden de leerkrachten advies met betrekking tot aanbod en didactiek. Tevens adviseren zij directeur en IB met betrekking tot trends in de school en ontwikkelingen op hun vakgebied.

IB-er zorgt ervoor dat de directie op de hoogte blijft van opvallende zaken, trends en aandachtspunten. Binnen de cyclus komen de aandachtspunten aan de orde bij leerkrachten en directie. Soms moeten er intensievere vervolgstappen worden gedaan. Dan worden doelen en acties afgesproken tijdens de schoolbespreking of tijdens het jaargesprek van het teamlid en directie. Bijvoorbeeld: scholing leerkracht of team, ander lesaanbod, observaties van een leerling, etc.

Ondersteuningsteam (OT)

Het ondersteuningsteam (niveau 4) wordt in overleg met ouders en leerkracht door de intern begeleider geïntegreerd. Hiervoor wordt expertise van buiten de eigen school gevraagd. Het ondersteuningsteam kan bestaan uit; de orthopedagoog, jeugd- en gezinswerker, schoolverpleegkundige, intern begeleider en leerkracht. Wanneer de leerling bekend is bij andere externen kunnen deze worden uitgenodigd.

De leerkracht heeft voorafgaand aan het OT altijd een kindgesprek. Hierin vertelt de leerkracht wat er besproken wordt gaat worden en stelt zij vragen zodat de leerlingen zijn of haar ideeën/ wensen kan weergeven.

Ouders zijn in dit overleg volwaardige gesprekspartners. Zij ontvangen voorafgaand aan het invullen van het HGW formulier een ouderformulier. Zo betrekken we als het ware alle relevante betrokkenen rondom de leerling.

Voordat het 1^e OT gesprek plaatsvindt, heeft leerkracht en IB samen met ouders HGW-formulier doorgenomen. Het formulier wordt met toestemming van ouders gedeeld met betrokkenen die aansluiten bij het OT. Tijdens het OT wordt het formulier als leidraad gebruikt. Het vervolgf formulier wordt na het OT gesprek bijgewerkt door de leerkracht. IB leest mee en vervolgens wordt het verzonden naar de deelnemende gesprekspartners.

1.2 Extra ondersteuning (stap 5 -6)

Iedere leerling is welkom op onze school en we willen dat alle leerlingen optimaal van ons onderwijs kunnen profiteren. Voor enkele leerlingen kan het zo zijn dat wij dat niet zonder hulp van externen kunnen, handelingsverleggen raken of dat onze school niet de juiste onderwijsplek is. Bij het inzetten van extra hulp of het (tijdelijk) verwijzen naar een andere school, zal het belang van onze leerlingen altijd voorop staan.

Bovenschoolsondersteuningsteam (BOT)

Het Bovenschoolsondersteuningsteam (BOT) bestaat uit de beleidsmedewerker onderwijskwaliteit, orthopedagogen en een onderwijscoach van IJsselgraaf. Zij kunnen extra ondersteuning op de scholen bieden waar dit nodig is. Daarnaast wordt er gebruik gemaakt van specifieke expertise, die aanwezig is binnen de stichting.

Als uit overleg met het ondersteuningsteam blijkt dat er extra ondersteuning of inzet van expertise vanuit een cluster nodig is, kan de onderwijscoach vanuit de stichting worden ingezet. Zij kijkt in de groep met de leerkracht mee en ondersteunt de leerkracht door inzichtelijk te maken wat de leerling nodig heeft. Observaties of mogelijke interventies worden eerst besproken met de leerkracht en dan met ouders. Zoveel mogelijk betrekken we ook de leerling hierbij.

Onderwijzorgloket (OZL)

Soms moeten wij overwegen of wij de passende school zijn voor een leerling en of wij kunnen bieden wat een leerling nodig heeft. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt het BOT via de orthopedagoog geïnformeerd.

De orthopedagoog bepaalt in overleg met school (IB en directie) welke vervolgstappen er genomen kunnen worden en of er advies gevraagd kan worden bij het Onderwijzorgloket (OZL). Voor de totstandkoming van het advies kunnen naast ouders ook anderen deskundigen van binnen en buiten de school betrokken worden (stap 5).

Directie vraagt het OZL om advies of om een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) of Speciaal Onderwijs (SO) (stap 6). De orthopedagoog verbonden bij deze leerling onderbouwt het advies. Afhankelijk van de vraagstelling en het voortraject kan dit leiden tot een bespreking.

Extra ondersteuning kan worden geboden na het afgeven van een TLV van het OZL. Extra ondersteuning wordt tijdelijk, aanvullend of permanent gegeven al dan niet in combinatie met onderwijs in de basisscholen. Het SWV is verantwoordelijk voor het bieden van een dekkend netwerk van extra ondersteuning.

De school ondersteunt ouders bij dit verwijzingstraject.

2. Van signaleren naar handelen

De leerlingenzorg richt zich op alle leerlingen binnen onze school, zowel in hun sociaal emotionele als cognitieve ontwikkeling. Wij ondersteunen de leerlingen dusdanig, dat zij in hun onderwijsbehoeften worden voorzien. Hierbij gaat het dus ook om de leerlingen die opvallen ten opzichte van het gemiddelde niveau van de groep: om kinderen die een achterstand of specifieke problemen hebben, maar ook om kinderen die meer aankunnen dan het gemiddelde niveau van de leerstof. Binnen de school is de intern begeleider verantwoordelijk voor de organisatie van de leerlingenzorg, in samenspraak met het team en de directeur.

2.1 Cyclisch werken

In de onderstaande beschrijving wordt de opbouw van het cyclisch werken weergegeven, zoals dit in onze school wordt uitgevoerd. Hierin vinden wij het van belang om de leerling in de cyclus te betrekken.

We werken met effectieve directe instructie. Een leerkracht in onze school kan het aanbod binnen een les op 3 niveaus geven. Het kan per vak en per onderwerp verschillen welke kinderen vlot zelfstandig met de stof aan de slag kunnen en welke kinderen meer instructie nodig hebben.

Wanneer leerlingen meer uitleg of uitdaging nodig hebben, beschrijven we dit kort. Het doel is terug te zien in het weekrooster en in de handelingsplannen. Kortlopende interventies zijn genoteerd in het weekrooster en worden alleen overgenomen in de uitvoering in de handelingsplannen in ParnasSys, wanneer dit voor de evaluatie noodzakelijk is.

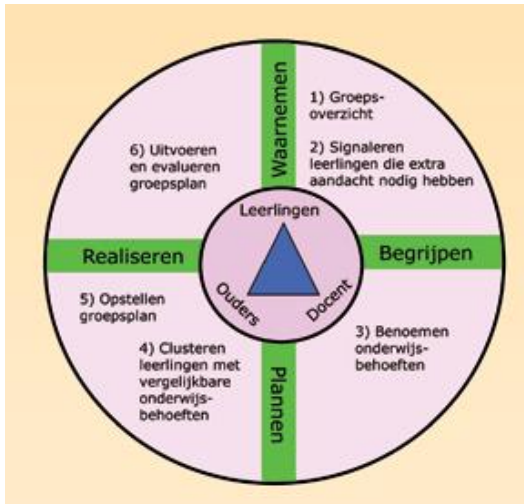
De uitvoering van de extra ondersteuning in de groep vindt gedurende de dag plaats; tijdens de start van de dag of tijdens het zelfstandig werken. Op school werkt 1 onderwijs assistent. Zij ondersteunt leerlingen bij de verwerking of inoefening van de lesstof. Hoewel we oefenstof na school zoveel mogelijk beperken, kunnen kinderen oefenstof meekrijgen om na schooltijd te maken.

Ook kan er gekozen worden om de extra instructie en begeleiding door een externe te laten uitvoeren als dat past binnen het opgestelde plan (bijvoorbeeld een fysiotherapeut of logopedist).

2.2 Handelingsgericht

Handelingsgericht werken heeft een doelgerichte en planmatige aanpak. Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW streeft naar een preventieve aanpak van onderwijs- en ontwikkelingsproblemen door middel van vroegsignalering en zo snel mogelijk adequaat handelen. HGW bestaat uit de volgende vier fasen:

- 1 **Signaleren** van specifieke onderwijsbehoeften. Dit gebeurt systematisch met behulp van ons leerlingvolgsysteem, maar ook door methode gebonden toetsen en waarnemingen van de leerkracht.
- 2 **Diagnosticeren**: het analyseren van de problemen, het gegeven onderwijs analyseren en het voorbereiden van oplossingen.
- 3 **Uitvoeren** de oplossingen worden toegepast in het opstellen en uitvoeren van groepsplannen en/of eigen leerlijn.
- 4 **Evalueren** of de beoogde oplossingen voldoende resultaat opgeleverd hebben en of er een vervolg aanpak nodig is.



al., 2009)

In figuur 2 is af te lezen hoe de cyclus verloopt. Hierbij moet worden opgemerkt dat in de fase van het opzetten van de groepsplannen er binnen onze school wordt uitgegaan van didactische groepsoverzichten in combinatie met handelingsplannen. Voor uitleg omtrent deze keuze verwijzen wij naar Groepsplanloos werken in de basisschool, p 14 – 17 (Gijzen en Van Hasselt, 2016).

De vier fasen zijn verder uitgewerkt, waarbij wij ernaar streven om onze administratie overzichtelijk, zinvol en zo beperkt mogelijk te houden. Hiervoor stellen we onszelf de vraag: Voor wie is de informatie bedoeld? In welk document noteren we de informatie? Is het bruikbare en noodzakelijke informatie? Figuur 2

Handelingsgericht werken (Handelingswerken in de klas, Pameijer et

2.3 Signaleren

Van iedere leerling wordt er gedurende de hele schoolloopbaan de ontwikkeling en de resultaten bijgehouden. Dit gebeurt door middel van diverse instrumenten.

Observatie

De leerkracht ziet het handelen, spelen en leren van de leerlingen de hele dag door en neemt het waar. Zo krijgen wij een beeld van de leerling op school. De leerkracht ziet of een leerling bijvoorbeeld zelfredzaamheid is, zelfvertrouwen heeft, creatief is, hoe de werkhouding is, de beheersing van de lesstof verloopt, enzovoort.

Methodegebonden toetsen

Binnen de methodes die op onze school worden gebruikt, worden toetsen aangeboden om de vorderingen en kennis van de leerlingen bij te houden en vast te stellen. In de handleidingen wordt duidelijk omschreven wat en wanneer er afgenomen moet worden.

Binnen het team wordt voor sommige vakgebieden afgesproken welke toetsen er worden afgenomen (bijv. begrijpend lezen). Methodegebonden toetsen vormen een manier om te signaleren of doelen waaraan een periode van ongeveer drie weken is gewerkt, worden behaald. Ze bevestigen de dagelijkse observaties en helpen bij het signaleren, verifiëren en analyseren.

Niet methodegebonden toetsen

Naast de methodegebonden toetsen worden toetsen afgenomen die onafhankelijk van de methoden zijn. Met deze toetsen krijgen we een beeld van de opbrengsten van ons onderwijs ten opzichte van landelijke normgroepen. We gebruiken hiervoor toetsen van Cito.

Deze toetsen vormen een extra controle op onze bevindingen uit de observaties en de methodegebonden toetsen over een periode van ongeveer een half jaar. Ook krijgen we hiermee een beeld van de opbrengsten van ons onderwijs in bepaalde vakken t.o.v. andere vergelijkbare scholen.

De inspectie gebruikt deze opbrengsten als een van de indicatoren voor de kwaliteit van onderwijs op de scholen.

Cito is een gestandaardiseerd op basis van landelijke data. Dit geeft ons als school waardevolle informatie, maar sluit op leerlingniveau niet altijd aan bij het complexe geheel dat een kind nu eenmaal is. Wij zijn terughoudend in het interpreteren van deze toetsen op leerlingniveau. Daar waar het Cito LOVS afwijkt van ons beeld, vraagt dit om zeer zorgvuldige analyse en onderzoek.

Wij gebruiken het leerlingvolgsysteem (LVS). Hiervoor is een weloverwogen keuze gemaakt, in welke toetsen er worden afgenomen. Deze toetsen en de toets-afnameperiode zijn opgenomen in de toetskalender (Sharepoint - bijlage 1 toetskalender 2020 -2021).

Signalering sociaal emotionele ontwikkeling

We maken op school gebruik van Kanjertraining waarin we actief werken aan de sociaal emotionele ontwikkeling. Om zicht te houden op hoe het met de kinderen gaat en of zij zich veilig voelen over zichzelf en hun omgeving, worden er twee keer per Kanjerlijsten ingevuld door de leerlingen en de leerkrachten. De afnamemomenten zijn opgenomen in de toetskalender.

Gelukskoffer: Leerlingen en het team werken aan hun persoonlijke ontwikkeling en ontdekken hun eigen invloed op geluk. Thema's keren in iedere groep terug: wat is geluk, positief denken, dankbaarheid, talenten, zelfvertrouwen, toekomstdromen en geluk doorgeven. – benoemen van positieve bijdrage aan het zelfbeeld. Tijdens de gesprekken die er ontstaan, observeert en signaleert de leerkracht en gaat eventueel individueel met een leerling in gesprek. In groep 8 zijn de lessen in Geluk een werkwijze om goed voorbereid naar het vervolgonderwijs te kunnen.

Opvallendheden worden genoteerd en waarnemingen worden meegenomen in het cyclische proces.

Overige instrumenten

Verder wordt er gebruik gemaakt van observatielijsten voor specifieke leeftijden, ontwikkelingsgebieden. Zo wordt er voor de kleutergroepen twee keer per jaar het observatie-instrument PRAVOO bijgehouden. Tevens wordt er in januari een screeningslijst beginnende geletterdheid afgenomen. Deze wordt voor leerlingen die in januari een opvallende score hebben in mei opnieuw afgenomen.

2.4 Diagnosticeren

Na het signaleren worden de resultaten en bevindingen geanalyseerd en tijdens de school-, groeps- en leerlingbespreking besproken. Het onderwijs van een halfjaarlijkse periode wordt geëvalueerd. Tijdens deze evaluatie wordt mogelijke veranderingen aangebracht in het onderwijsaanbod als het gaat om een schoolbrede diagnose, in de groepsoverzichten en handelingsplannen als het gaat om de groep of over de leerling. Aan het einde van het schooljaar combineren we de groepsbespreking met de overdracht naar de volgende groep.

Groepsoverzicht

In het groepsoverzicht beschrijft de leerkracht de beginsituatie van de leerling; de onderwijsbehoeften en de stimulerende en belemmerende factoren, zoals dit is opgenomen in ons overzicht. In het groepsoverzicht wordt verwezen naar bijlagen, zoals de uitslagen van toetsen en andere signaleringslijsten.

De groepsoverzichten uit PRAVOO worden automatisch gegenereerd. Deze overzichten hebben een weergave over de gehele linie (alle domeinen). Uit dit overzicht is af te lezen op welk gebied de groep- en of leerling ondersteuning behoeft.

Alle halfjaarlijkse groepsoverzichten worden opgenomen in ParnasSys
- ParnasSys – Groep – bestand toevoegen en in de groepsmap

Schoolbespreking

Twee keer per jaar worden er trend- en groepsanalyses uitgevoerd. Leerkrachten worden hier in de groepsbespreking in meegenomen (groepsanalyse).

Als blijkt dat na de analyse er een schoolbrede verandering in aanpak plaats moet vinden, wordt het opgenomen in het onderwijsplan voor het desbetreffende vakgebied.

Uit de analyse kan ook blijken dat een hele groep of een bepaalde leerkracht extra aandacht nodig heeft rondom de vak- of vormingsgebieden. Er worden doelen voor de leerkracht en of de groep gesteld in een verbeterplan en vervolgacties gemaakt. Er wordt verder besproken of de leerkracht interne of externe ondersteuning nodig heeft bij het realiseren van de gemaakte afspraken. Een en ander bespreekt de leerkracht met de directeur in het jaargesprek.

In de schoolbespreking is het belangrijk dat in alle gevallen de doelen zo concreet worden geformuleerd, zodat er een zinvolle evaluatie gedaan kan worden. In de evaluatie moet duidelijk worden: Zijn de doelen wel/niet behaald binnen de afgesproken termijn? Waardoor kwam dat? Zijn er aanpassingen nodig of kan de extra hulp worden afgesloten?

Groepsbespreking

Tijdens de groepsbesprekingen wordt er met behulp van een didactisch groepsoverzicht, de analyse van het LVS en verschillende signaleringslijsten de resultaten van de groep en leerlingen besproken. De leerkracht ontvangt voorafgaand een overzicht met gegevens die nodig zijn voor de groepsbespreking. In die periode komt de IB'er er ook in de groep voor een observatie.

Voordat de groepsbespreking start, worden de gesprekspunten bepaald. Dit kan op groeps- of leerlingniveau zijn. In het gesprek wordt besproken welke leerlingen extra zorg nodig hebben, welke begeleiding de leerling nodig heeft en er wordt bepaald of er leerlingen tijdens de leerlingbespreking wordt ingebracht.

Mocht er uit de groepsbespreking een overkoepelend thema komen, dan wordt dit een gezamenlijk thema en komt het in de schoolbespreking. Als het binnen dit thema gaat om een specifiek onderwerp wordt het besproken bij de coördinatoren van de desbetreffende vak- en of vormingsgebieden (bijvoorbeeld; automatisering rekenen, verwerking van spelling, gedragsonderwerpen of werkhouding). De coördinator ondersteunt de leerkrachten e/o IB.

Alle groepen worden door de leerkrachten gepresenteerd in de groepsbespreking in februari, zodat het team op de hoogte is van de doelen en acties die zijn besproken.

In juni heeft de leerkracht voor de groepsbespreking de gelegenheid om de resultaten, de didactische groepsoverzichten en de handelingsplannen bij te werken. De groepsleerkracht van de huidige groep zorgt daarvoor, zodat er een zorgvuldige overdracht en een verloop naar het volgend schooljaar kan plaatsvinden.

Leerlingbespreking

Specifieke vervolgacties voor bepaalde leerlingen worden besproken tijdens een leerlingbespreking (niveau 2/3). Ouders van de leerling worden op de hoogte gebracht van de inbreng tijdens de leerlingbespreking.

Wanneer de leerkracht vanuit de groepsbespreking voldoende informatie, kennis en vaardigheid heeft om aan te sluiten bij de onderwijsbehoeften en begeleiding in de groep kan uitvoeren, wordt besloten om de leerling tijdens de leerlingbespreking kort in te brengen als zijnde mededeling naar het team.

Tijdens een individuele leerlingbespreking wordt bekeken welke ondersteuning de leerling nodig heeft, zowel binnen als buiten de school. Handelingsadviezen vanuit de leerlingbespreking worden opgenomen in een HP. Voor leerlingen waarvoor een HGW-formulier is ingevuld, worden de handelingstips genoteerd bij de doelen. Deze doelen worden in het OT met daarbij de passende ondersteuning en begeleiding door school met ouders besproken.

Als blijkt dat een leerling meer nodig heeft en/of er een hulpvraag is vanuit ouders en school wordt beroep gedaan op het ondersteuningsteam en/of andere deskundigen (niveau 4). Dit alles wordt besproken met leerling, ouders, leerkracht en intern begeleider.

3 Instroom, ontwikkeling en uitstroom

Wanneer ouders hun kind aanmelden bij onze school gaat de zorgplicht in. De school onderzoekt of de leerling op school terecht kan. Wij kunnen daarvoor om extra informatie vragen bij de ouders. Wanneer ouders daarvoor toestemming hebben gegeven, neemt school contact op met peuterspeelzaal, kinderopvang of mogelijke andere ondersteunende organisaties.

3.1 Instroom kleuters

De wet op het Primair Onderwijs gaat uit van een ononderbroken ontwikkeling van iedere leerling. Dat betekent dat een leerling in beginsel binnen een tijdvak van acht aaneensluitende jaren het primair onderwijs moet kunnen doorlopen.

Een goede start op de basisschool vraagt om zorgvuldige begeleiding en aansluiting bij de ontwikkeling van het kind. Vaak zijn de kinderen naar een peuterspeelzaal of een kinderdagverblijf geweest, waar ze al van alles hebben geleerd. Vanwege de doorgaande lijn in de ontwikkeling hechten we veel belang aan de overdracht vanuit de peuterspeelzaal of opvang.

Instroom groep 1:

- ongeveer 6 weken voordat een leerling 4 jaar wordt, neemt leerkracht contact op met ouders voor kennismaking en overdracht.
- In de 2 weken voordat een leerling 4 jaar wordt, mag de leerling 5 keer een ochtend wennen.
- Groepsleerkracht bespreekt in deze periode de ontwikkeling van het kind 'tot nu toe' met ouders (gegevens overdracht en een uitgebreid intakeformulier).
- 6 weken na de start, volgt er een kort gesprek met de leerkracht over hoe het gaat op school.
- Vanaf 4 weken voor het eind van het schooljaar worden leerlingen alleen uitgenodigd voor de doorschuifochtend.

Voor leerlingen die zijn aangemeld met bijvoorbeeld Voorschoolse- en Vroegschoolse Educatie, logopedie of andere ondersteuning zal na aanmelding en met toestemming van ouders de intern begeleider contact hebben met de begeleiding van de leerling, zodat de leerling zorgvuldig wordt overgedragen en begeleiding kan aansluiten vanaf de start van de schoolperiode.

3.1a Instroom hogere groep

Voor leerlingen die gedurende het schooljaar instromen in een hogere groep, volgen we een vergelijkbare procedure als bij de instroom van groep 1. Hierbij zijn afstemming, met ouders, de leerling en voorgaande basisschool leidend.

3.2 Doubleren of vervroegd doorstromen

Niet alle leerlingen beschikken over hetzelfde ontwikkelingspotentieel en dezelfde ontwikkelingsmogelijkheden. Ook leert niet iedereen op dezelfde wijze. Bij ons op school differentiëren we naar de onderwijsbehoeftes die een leerling nodig heeft (sociaal emotionele ontwikkeling, tempo, naar niveau, naar leertijd en naar instructiebehoefte). Dit leidt niet altijd tot een oplossing. Soms heeft een leerling extra verlengde leertijd nodig of kan hij/zij versneld doorstromen.

Wanneer we samen met de leerling en ouders spreken over doublure dan is het uitgangspunt dat dit moet aansluiten bij de onderwijsbehoeften die de leerling al beheerst. Ditzelfde principe geldt ook voor vervroegd doorstromen naar een hoger leerjaar.

Omdat doubleren en vervroegd doorstromen een ingrijpende gebeurtenis kan zijn voor leerling en ouders, willen we de afweging vervroegd doorstromen of doubleren zorgvuldig maken. Kansen en risico's brengen we samen in beeld om weloverwogen tot een verantwoord besluit te komen.

In individuele gevallen kan beredeneerd afgeweken worden van de uitgangspunten bij verlenging c.q. doublures. Het besluit om af te wijken van het protocol wordt genomen door de directie.

Algemene uitgangspunten bij verlenging c.q. doublures

In de wet is vastgelegd dat kinderen die voor 1 januari gestart zijn op school, in principe doorstromen naar groep 2. Ook is vastgelegd dat de ontwikkeling van een leerling doorslaggevend is bij het nemen van deze beslissing.

De keuze voor versnellen of verlengen is voor alle kinderen is afhankelijk van de ontwikkeling van de kinderen, niet van de kalenderleeftijd. In elk geval moet in alle redelijkheid de verwachting zijn dat de interventie bijdraagt aan de ononderbroken ontwikkeling van de leerling en dat het de kansen op succes in de komende schooljaren vergroot.

In principe kan een leerling in groep 1 en 2 verlengen. Ervan uitgaand dat er sprake is van een ontwikkelingsachterstand, waarbij het kind wel voldoende capaciteit heeft om de ontwikkeling door te gaan maken. De procedure tot doubleren wordt in nauw overleg met ouders gevolgd. De eindbeslissing ligt bij de directie.

Uitgangspunten bij verlenging c.q. doublures zijn geformuleerd:

- Kinderen kunnen hoogstens eenmaal doubleren op onze school;
- Het doubleren in een groep is m.n. bedoeld voor leerlingen die voortdurend op hun tenen lopen, terwijl er wel voldoende capaciteiten aanwezig (b)lijken te zijn.
Zij hebben bijvoorbeeld door omstandigheden belangrijke delen van de lesstof onvoldoende meegekregen of kunnen inoefenen. Dit kan komen door ziekte, thuissituatie of bepaalde ontwikkelings-/gedragskenmerken.
- Om de wenselijkheid van een doublure vast te stellen, spelen de omvang van de tot nu toe uitgevoerde extra hulp en resultaten hierbij een rol;
- Om te komen tot een besluit van doubleren maken we gebruik van de resultaten van:
 - Observaties van de leerkracht in de groep; dagelijkse gang van zaken in de groep
 - Observaties vanuit de signaleringslijsten Kanjer;
 - Kindgesprekken; signalering van wat een leerling zelf aangeeft;
 - Oudergesprekken; wat signaleren ouders van de leerling over school;
 - Resultaten methoden gebonden toetsen;
 - LOVS Cito resultaten (vaardigheidsgroei);
 - Eventueel rapportages van externen;
 - (PRAVOO) observatie en kleutersignalering;
 - beslissingsblad overgang groep 2 naar 3 ingevuld.

Algemene uitgangspunten bij vervroegde doorstroming

Wanneer de aanpassingen in lesstof én de deelname aan de Eurekaklas er niet voor hebben kunnen zorgen dat een leerling genoeg uitgedaagd wordt en lekker in zijn vel zit, kan het voorkomen dat we er als school voor kiezen om een leerling vervroegd door te laten stromen naar een volgend leerjaar.

Een belangrijke reden om aan vervroegde doorstroming te denken is wanneer een leerling op het didactisch niveau van de klas onvoldoende geprikkeld wordt om zich verder te ontwikkelen, en wanneer het vergroten van de leerstappen niet het gewenste resultaat oplevert. Als er sprake is van een voorsprong, moet er gekeken worden in hoeverre die voorsprong vervroegde doorstroming rechtvaardigt. Het is namelijk zo dat de voorsprong niet altijd groot genoeg is en zich ook niet altijd manifesteert bij alle vakken.

Om te beslissen over vervroegde doorstroming doorlopen wij op school de zorgniveaus zoals weergegeven uit het samenwerkingsverband. In het plan Hoogbegaafdheid geven we weer welke signaleringslijsten en instrumenten we gebruiken om een leerling met ontwikkelingsvoorsprong/ (hoog)begaafd zo goed mogelijk te kunnen begeleiden. Bij de procedure tot vervroegde doorstroom zijn leerling, ouders, leerkracht, IB'er en Hoogbegaafdheidsspecialist betrokken.

Uitstroom

Aan het einde van groep 8 verlaten leerlingen onze school om aan het vervolgonderwijs te gaan deelnemen. Het is belangrijk dat het schooladvies zorgvuldig tot stand komt.

Het schooladvies is leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. De vo-school kan een leerling wel hoger plaatsen dan het schooladvies. Lager plaatsen is alleen toegestaan op verzoek van de ouders.

Basisscholen moeten het schooladvies voor 1 maart vaststellen en voor 15 maart in Bron (Basisregistratie Onderwijs) registreren.

De eindtoets geldt voor alle leerlingen als tweede gegeven. Wanneer het resultaat op de eindtoets hoger uitvalt dan verwacht, moet de basisschool het advies heroverwegen. De basisschool kan besluiten het advies naar boven bij te stellen. Dit bijgestelde advies is dan leidend voor de toelating tot het voortgezet onderwijs. Wanneer het resultaat lager is dan verwacht, heroverweegt de basisschool het schooladvies niet (<https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/overgang>).

Schoolgegevens naar nieuwe school

Wanneer een leerling om andere redenen onze school verlaat dan heeft IB contact met de nieuwe school. Veelal wordt er na de start op de nieuwe school nog een warme overdracht gedaan door de leerkracht (waar de leerling het laatst in de groep heeft gezeten). Het dossier uit ParnasSys wordt door de administratie doorgezet naar de nieuwe school. Hiervoor wordt het Onderwijskundigrapport (OKR) ingevuld, het leerlingdossier bijgewerkt om vervolgens door de nieuwe school te worden opgehaald (overstapdossier- OSO).

ParnasSys – leerling – notities - OKR

4. In de praktijk (routeboek voor basisondersteuning)

In de onderstaande paragrafen staan weergaves van handelingen praktisch zijn, met als doel: hetzelfde handelen, hetzelfde jargon en zinvolle administratie. Hiervoor zijn documenten opgenomen in de map: Documenten ondersteuningsroute

4.1. Jaaroverzicht zorgroute

- IB-rooster
- toetsrooster
- bijlage 1 toetskalender 2020-2021
- OT-rooster

4.2 Weergave ondersteuningsroute

Groepsmap (fysiek map aanwezig in de klas)

In de groepsmap wordt de organisatie van de groep en de leerlingen de weergegeven. Hierin wordt de planning, dagelijkse evaluatie en de planning van vervolgstappen bijgehouden en bijgewerkt.

De groepsmap is in alle groepen op dezelfde manier ingericht. Aan het eind van het schooljaar worden alle mappen ingenomen en worden de lijsten die vanuit administratie komen geactualiseerd en toegevoegd voor de start van het nieuwe schooljaar.

Voorin de map is een inhoudsblad en een blad met toelichting. Op deze lijst wordt aangegeven wat er moet worden weergegeven.

Specifieke onderdelen waarbij we leerlingen zo goed mogelijk volgen, worden in de onderstaande paragrafen uitgelegd.

De documenten voor de groepsmap zijn te vinden in:

Sharepoint - groepsmap – documenten voor ondersteuningsroute – groepsmap – inhoudsblad met toelichting
--

Weergave doelen

Een doel is dat wat in de les of door een activiteit wordt nagestreefd. In een doel zit een concreet waarneembaar element. Het geeft aan wat er is veranderd in het gedrag, de houding of de kennis van het kind. Bij elke geplande activiteit zijn leerdoelen omschreven, die als onderlegger en richting voor de instructie en begeleiding dienen.

Weekrooster (zie groepsmap per jaargroep):

In het weekrooster is naast het reguliere lesstofaanbod ook de structurele hulp en de incidentele hulp ingedeeld. In het weekrooster staan kort de leerdoelen en de lesinhoud beschreven. Er vindt een dagelijkse evaluatie plaats van de aangeboden lesstof:

- Voor elk vakgebied wordt het doel van de les opgeschreven.
- Afgeronde les → krul
- Niet afgeronde les → kruis + aangeven wanneer de les is ingepland of waarom deze les vervalst.
- Is het doel van de les niet behaald → T, dan de initialen van de betreffende leerling noteren en de vervolgstappen inplannen in een volgend moment, bijvoorbeeld tijdens de inloop een paar opgaven samen doen (zorgkolom, incidentele hulp).
 - Mochten er opvallende (min of meer objectief en >3 keer waargenomen) zaken zijn ten aanzien van een individuele leerling die niet aan het doel gerelateerd zijn, dan wordt dit apart genoemd. Dit wordt bijgewerkt in het dossier in ParnasSys.
 - Bovenstaande punten gelden ook voor de structureel ingedeelde hulp.

Lesdoelen komen kort achter de dagritme kaarten op het bord zoals in onderstaand Figuur 3. (achter doelen).

Maandagmorgen juli		Maandagmiddag	
8.30	Weektaak uitdelen en inplannen.	12.00	Pauze
9.00	Rekenen Boek B bl: wk: les Lesdoel gr 5: getallen tot 100	12.30	Lekker lezen. <i>Lezen met instructiegroep.</i>
10.00	<div style="border: 2px solid orange; padding: 5px;"> We noteren wat het lesdoel is en evalueren dit in het in de kolom, erachter. Lesdoel behaald: krul, twijfel – T, niet - X. T - de initialen van leerlingen bij opmerkingen en je plant het vervolg in (zet erachter wanneer dat is ivm kortlopende interventie). X – je plant opnieuw een les met dit doel in. </div>	13.00	Aardrijkskunde Thema , les
10.15		14:00	Stoelen opstapelen, tafels uit elkaar, vegen
11.00		Opmerkingen:	
11.45		Rekenen extra instr.	A.B. – rekendoel: X.Z. – rekendoel:
		Taal extra instr.	
		Spelling extra instr.	

Figuur 3. weergave doelen en interventies

Mapflap – Start van de dag

Op een extra kaart, die in het midden van het weekrooster zit, staan specificaties genoteerd (mapflap) van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften en of er diagnoses zijn. Dit geeft een snel en duidelijk overzicht en is een gemakkelijk overzicht (bijv. t.b.v. invallers). Tevens verwijst het naar plannen en de zorgniveaus.

Interventies

Interventies zijn kortlopend. Deze worden weergegeven in het weekrooster. Wanneer een leerkracht signaleert dat een leerling meer oefening op meerdere onderdelen uit een ontwikkelingsgebied/ vak of domein nodig heeft, wordt er voor een leerling in ParnasSys een HP opgesteld.

Interventies worden gepland tijdens de start van de dag, maar ook tijdens verlengde instructies bij een volgende les.

HP

Wanneer een leerling een periode extra begeleiding nodig heeft en/ of specifieke oefening nodig heeft, dan wordt er een HP opgesteld.

Voorafgaand aan het opstellen van dit plan wordt er gesignaleerd, geobserveerd/ geanalyseerd en geëvalueerd. Leerling, ouders, leerkracht en IB zijn betrokken. Dit plan wordt opgesteld voor een periode van 20 weken en heeft een specifiek doel, onderverdeeld in subdoelen. Deze subdoelen worden na 8 weken geëvalueerd en bijgesteld of afgesloten. In 'verslag uitvoering' noteert de leerkracht behaalde tussendoelen, strategieën of andere mogelijk ontwikkelingen. Is het specifieke doel behaald dan wordt het plan afgesloten. Wanneer het HP is opgesteld en wordt afgesloten of opnieuw opgestart wordt dit doorgenomen met ouders.

Voor Technisch lezen en Spelling is het HP al voorbereid in ParnasSys. Leerkrachten kunnen in het voorbereide HP specifiek aangeven wat er nodig is voor de leerling: doel, onderwijsbehoefte van de leerling, aanpak kunnen worden aangepast.

DEL

Leerlingen die een achterstand van 15 maanden of meer in ontwikkeling hebben, worden gevolgd aan van een Document Eigen Leerlijn (DEL). Voor deze leerlingen geldt dat de einddoelen van groep 8 niet worden behaald (leerrendement 50% of lager/ uitstroomperspectief einddoel <E6).

Het Document Eigen Leerlijn wordt opgestart in overleg met de Intern Begeleider. In juni en februari worden de doelen geëvalueerd en nieuwe doelen vastgesteld. Het (DEL) wordt met ouders doorgenomen. Tevens wordt het door ouders ondertekend.

Wanneer de school verwacht dat het samenwerkingsverband betrokken zal gaan worden bij deze leerling, gaan we het HGW voor deze leerling invullen. Zowel het DEL als het HGW zijn onderdeel van het ontwikkelingsperspectief (OPP).

Het document DEL wordt door IB gedeeld met de leerkrachten – zij geven aan welke handelingen er bij de doelen zijn – DEL wordt door IB en leerkrachten doorgenomen met leerling en ouders.

JHP Jaarhandelingsplan (leerlingen met een dyslexieverklaring)

Voor leerlingen waarbij dyslexie is vastgesteld wordt er een JHP opgesteld. In dit plan zijn specifieke doelen, behoeften, leerinhouden en organisatie opgenomen. Dit plan wordt 2 keer per jaar in hetzelfde document geëvalueerd.

ParnasSys – Plannen – JHP – Leerlingen met een dyslexieverklaring

4.3 Gesprekken/ oudercontact

Voor iedere leerling wordt structureel tijdens of na een oudercontactgesprek het oudercontactformulier ingevuld. Dit gebeurt voor het hele schooljaar onder hetzelfde tabblad.

ParnasSys – Leerling – Notitie – 10min. Gespr.
 Onderwerp: schooljaar 2021 - 2022

Wanneer er tussen/ of extra gesprekken zijn, waarin afspraken worden gemaakt wordt dit genoteerd. Hiermee borgen we afspraken en maken we het minder leerkracht afhankelijk.

Dit verslag wordt verzonden naar ouders. Leerkracht vraagt ouders dit verslag voor akkoord te tekenen. Het ondertekende verslag wordt gescand en opgenomen in het dossier van de leerling.

ParnasSys – Leerling – Notitie – gesprek met ouder
 Onderwerp: [maand] 2021 - 2022

ParnasSys – Leerling – Notitie – Verslag (vanaf zorgniveau 2)
 Onderwerp: [maand] 2021 - 2022

Voorafgaand aan een ondersteuningsteam (OT) gesprek wordt een HGW-formulier ingevuld. Het formulier en alle relevante informatie wordt minimaal 2 weken van te voren met IB gedeeld.

Het HGW-formulier wordt na het ondersteuningsteam (OT) gesprek aangevuld door de leerkrachten en met ouders gedeeld. Het HGW wordt in ParnasSys opgeslagen.

Het format zoals het binnen Stichting IJsselgraaf wordt gehanteerd, is opgenomen in:

Documenten ondersteuningsroute – HGW formulier IJsselgraaf
 ↓
 Leerkracht vult (eventueel samen met IB) het Startformulier in – tm vraag 10
 Ouderformulier wordt naar ouders verzonden en opgenomen in het Startformulier – vraag 3
 Kindformulier wordt gebruikt voor het invullen en voor het OT en opgenomen in het Startformulier – vraag 4
 ↓
 HGW startformulier wordt voorafgaand aan OT besproken met ouders.
 Gegevens worden 1 week voorafgaand aan OT verzonden aan deelnemende gesprekspartners.
 ↓
 Na het OT:
 ParnasSys – Leerling – Notitie – Verslag (vanaf zorgniveau 2)

Onderwerp: OT [maand] 2021 – 2022
Kopie verslag toevoegen in HGW
Doelen aanvullen op Start- of Vervolgformulier
HGW verzenden aan ouders – handtekening voor akkoord
↓
Volgend OT;
Volgdocument (zie HGW Startformulier)

4.4 Afkortingen

BOT – Bovenschool Ondersteuningsteam – orthopedagogen, ambulante begeleiders
DEL – Document Eigen Leerlijn
ERWD – Protocol Ernstige Reken-Wiskunde problemen en Dyscalculie
HGW – Handelingsgericht werken
HGW-formulier – Handelingsgericht werken formulier (document)
HP – Handelingsplan
IB – Intern Begeleider
JHP – Jaarhandelingsplan (leerlingen met een dyslexie verklaring)
Lkr – Leerkracht
Lln – Leerling
LOVS – Leerling Volg Systeem
OKR – Onderwijskundig rapport
OPP – Ontwikkelingsperspectief
OSO – Overstapdossier
OT – Ondersteuningsteam
OZL – Onderwijs Zorg Loket
PRAVOO – ontwikkeling volgegevens voor groep 1-2 (3)
PRO – Praktijk Onderwijs
SBAO – Special Basisonderwijs
SO – Speciaal Onderwijs
SWV – Samenwerkingsverband
VO – Voortgezet Onderwijs

5. Toetsen

5.1 Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs ziet erop toe dat het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. Ze kijkt hiervoor onder meer naar de resultaten die scholen met hun leerlingen behalen op de basisvaardigheden taal en rekenen, zoals de wet voorschrijft.

Met ingang van het schooljaar 2020-2021 kijken wij op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen we door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen. Referentieniveaus geven aan wat leerlingen moeten kennen en kunnen.

Daarbij wordt er een nieuwe maat gebruikt om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. De schoolweging wordt door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekend. Zij kijken daarbij naar meer kenmerken dan voorheen bij het leerlinggewicht, zodat er goed rekening wordt gehouden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties.

Om te kunnen bepalen of onze school voldoende resultaat boekt en of dus voldoende leerlingen de referentieniveaus beheersen, kijkt de inspectie naar het percentage leerlingen dat in drie jaar tijd 1F of 1S/2F heeft gehaald. We streven ernaar dat alle leerlingen die na groep 8 naar voorgezet onderwijs gaan het 1F (het zogenoemde fundamentele niveau) voor begrijpend lezen, spelling taal en rekenen behaalt. Vanuit schooljaar 2018-2019 is de ambitie dat 70% (gemiddelde van de domeinen: lezen, taalverzorging en rekenen) van de leerlingen voor rekenen het 1S (streefniveau) en voor taalverzorging en lezen 2F behalen. Zoveel mogelijk leerlingen moeten op dit niveau les krijgen.

Werken met referentieniveaus biedt inzicht en aanknopingspunten voor het stellen van eigen doelen, helpt bij de evaluatie en analyse van de eigen resultaten. Door eigen ambitieuze doelen te stellen voor de leerresultaten, kunnen we er voor zorgen dat hun leerlingen optimaal profiteren van ons onderwijs.

5.2 Evaluatie methodegebonden toetsen (zie ParnasSys en Weekrooster):

De methodegebonden toetsen worden digitaal in de monitor van de desbetreffende methode ingevoerd en zijn gekoppeld aan ParnasSys. Naar aanleiding van de methodegebonden toetsen wordt er een analyse, evaluatie en een actie geschreven. De toetsresultaten worden geëvalueerd door antwoord te geven op de volgende vragen:

Zijn de resultaten van de methodegebonden toetsen naar verwachting?

Wat zijn mogelijke oorzaken van deze resultaten?

De vervolgstappen/acties naar aanleiding van deze twee vragen zijn terug te vinden in de weekplanning van de groep. Dit gebeurt voor de vakgebieden taal, spelling, (begrijpend) lezen en rekenen. Een algemene evaluatie van de vakgebieden zijn te zien in de leerlingoverzichten in ParnasSys onder methodegebonden toetsen of als notitie bij de leerling.

5.3 Evaluatie niet methodegebonden toetsen (zie IEPmonitor/ ParnasSys):

Sinds juni 2021 maken we voor de niet methodegebonden toetsen gebruik van de IEP toetsen. De IEP is gebaseerd op een leergerichte aanpak. Via de IEP monitor, een digitaal volgsysteem, volgen we met de meetinstrumenten Hart en Handen: de leeraanpak, de mate van nieuwsgierigheid of het vermogen om samen te werken. Met de meetinstrumenten Hoofd; taal en rekenen volgen we de leerlingen via leerlijnen in de onderbouw en referentieniveaus in de bovenbouw.

Elk half jaar analyseert de leerkracht deze gegevens. Mocht de leerkracht tijdens het nakijken van de toetsen signaleren dat er opvallend veel fouten worden gemaakt op een vakgebied door de groep of voor een leerling dan af te lezen in de IEPmonitor. Tevens kan de leerkracht lezen op welke domeinen de groep of leerling meer aanbod nodig heeft. In deze monitor wordt direct een didactische groepsoverzicht gemaakt. De resultaten van taal en rekenen gegevens worden tevens gekoppeld aan ParnasSys.

Naar aanleiding van deze halfjaarlijkse analyse bereiden de leerkrachten na de groepsbespreking een presentatie voor: 'Presenteer je eigen groep'. Leerkrachten geven in het formulier groepsbespreking de aanpassingen voor de groep of de leerling weer.

We combineren bij deze analyse altijd de resultaten op methodegebonden toetsen, niet methodegebonden toetsen en ons aanbod.

In deze presentatie worden de mogelijke oorzaken van successen en tegenvallers benoemd en daarnaast ook de vervolgstappen; doelen en acties die de leerkracht heeft gesteld voor zijn of haar groep. Deze groepspresentatie wordt aan het team gepresenteerd. Het team krijgt ruimte voor vraag en antwoord en wordt er feedback op gegeven.