

# ondersteuningsplan

2021-2025



basisschool 'de Klimtoren'

Kerkstraat 87  
6996 AG Drempt  
0313 473004

[info@deklimtorendrempt.nl](mailto:info@deklimtorendrempt.nl)  
[www.deklimtorendrempt.nl](http://www.deklimtorendrempt.nl)



basisschool 'de Klimtoren'

## I. Inleiding

Een schoolondersteuningsprofiel is een zelfevaluatie en biedt informatie over de kwaliteit van de basisondersteuning en over wat onze school verder aan ondersteuning biedt. Het legt vast waar de school voor staat. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen van het samenwerkingsverband Doetinchem tezamen vormen de basis van het aantonen van de dekking van ondersteuningsvoorzieningen in de regio. Op die manier is er voor alle kinderen een plek om onderwijs en ondersteuning te krijgen die zij nodig hebben.

## II. Ondersteuningsprofiel

Het ondersteuningsprofiel bestaat uit de volgende onderdelen:

- a. een korte typering van onze school
- b. de basisondersteuning. Dat is de ondersteuning waarop alle kinderen kunnen rekenen.
- c. de deskundigheid voor extra ondersteuning waarover onze school beschikt (binnen het eigen personeelsbestand en van buiten de school)
- d. de voorzieningen die wij als school hebben om leerlingen extra ondersteuning te bieden.

### a. Een korte typering van onze school

Wij zijn de enige school in het dorp en willen zo mogelijk aan alle kinderen uit het dorp en directe omgeving onderwijs bieden van goede kwaliteit. Onze school wil een veilige school zijn voor alle kinderen. De achterliggende gedachte bij de naam van de school is als volgt:

*'Een klimtoren heeft een stevige basis en die willen we onze kinderen graag meegeven. :  
Je kunt samen, spelend en lerend, in de toren klimmen, steeds verder omhoog gaan en zo leer je mét en ván elkaar. Al klimmend verruim je je blik op de wereld door om je heen te kijken.  
Onderweg bieden we, samen met de ouders, een helpende hand en uiteindelijk gaan we naar de top. De top ligt niet voor elk kind op dezelfde hoogte. We begeleiden de kinderen naar hún top, als leerling, als mens. Onze missie is dan ook: Samen naar de top!'*

Daarbij is de volgende visie leidend.

- Veilig, geborgen en ruimte

We creëren samen met de leerlingen een veilige sfeer waarin iedereen zich geborgen en gezien voelt. Daarnaast is het onze taak om voor de kinderen een omgeving te creëren die hen ruimte biedt om zich te ontwikkelen en zich zo op de toekomst voor te bereiden.

- Betrokken, inspirerend en ondernemend

We willen kinderen leren een ondernemende en onderzoekende houding te ontwikkelen, waarbij zij zich vanuit hun eigen talenten kunnen ontplooiën en oog hebben voor de talenten van andere kinderen. Als team geven we hierin het voorbeeld. Dit geven we vorm in een leerrijke, stimulerende en betekenisvolle omgeving.

- Verantwoordelijk, respectvol en zelfstandig

We leren de leerlingen verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen handelen, zodat ze uitgroeien tot zelfstandige burgers die respectvol met elkaar en de hun omgeving omgaan. Zo leveren zij hun bijdrage aan de samenleving.

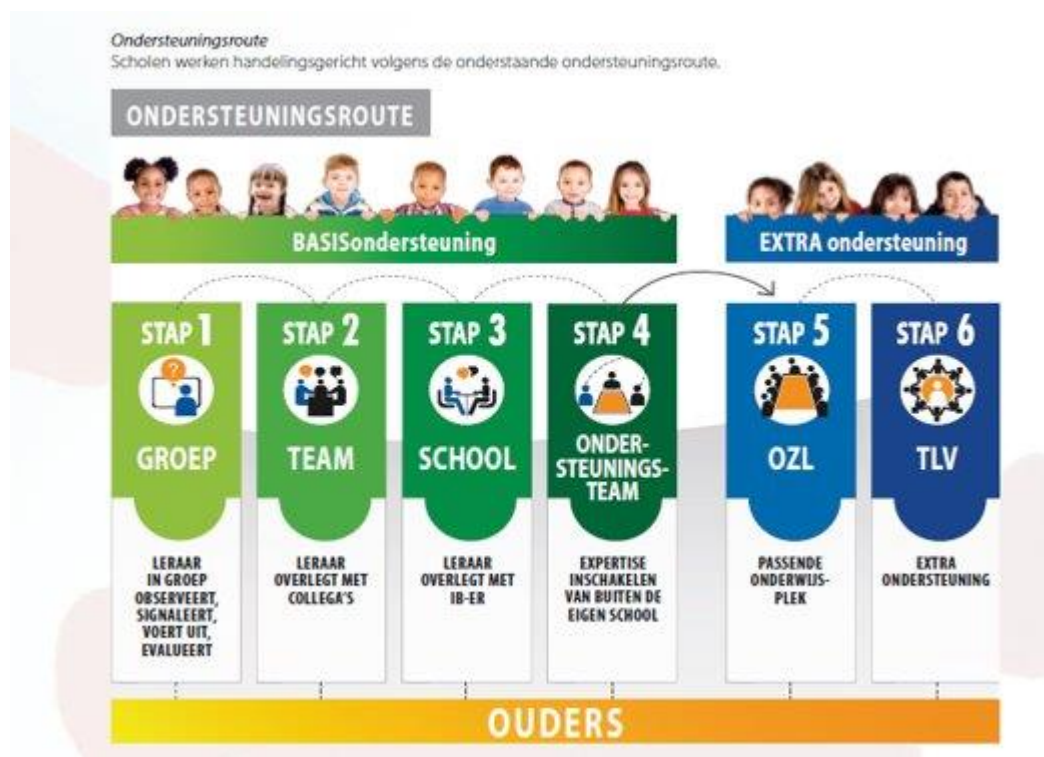
- Onderwijs

Om onze doelen te kunnen realiseren, werken we samen met ouders en kinderen. Ieder vanuit zijn eigen rol.

## b. De basisondersteuning

Het vraagt een grote mate van deskundigheid en inzet van de leerkrachten om zoveel mogelijk kinderen op de basisschool te kunnen begeleiden.

De route die daarbij wordt gevolgd is met het Samenwerkingsverband als volgt afgesproken:



Wij hebben de niveaus vertaald op basis van de richtlijnen vanuit SWV Doetinchem en stichting IJsselgraaf. De leerlingen met een speciale ondersteunings- of speciale behoefte hebben, vanwege uiteenlopende redenen deze ondersteuning nodig. Dit kunnen bijvoorbeeld medische, fysieke, gedragsmatige of cognitieve redenen (zowel meer- of hoog begaafd, als moeilijk lerend of zwak begaafd) zijn. Mogelijk is er sprake van een combinatie van factoren.

In het onderstaand overzicht is de vertaling van de ondersteuningsroute binnen onze school weergegeven. Hierin is ook de rol van de school (leerkracht, IB'er, directie, bestuur), de leerling, de ouders en de externe ondersteuning af te lezen.

	Niveau opschaling	Ondersteuning op en door school/ bestuur/ swv	Wie zijn er betrokken?	
Basis ondersteuning	1 Groep	Leerkracht in de groep observeert, signaleert, voert uit, evalueert: cyclus is handelingsgericht en opbrengst gericht	Leerling Ouders Leerkracht	<i>Basisondersteuning:</i> - route in het weekrooster van het dagelijks handelen - didactisch groepsverzicht - leerling gesprekken - gesprekken ouders - kindgesprek -voortgangsgesprek - Parnassys volgens rapportage - Afname toetsen – analyseren - Afname ZIEN
	2 Team	Leerkracht overlegt met collega's; groeps-, leerlingbespreking/ intercollegiale	Ouders Leerkracht Collega's	<i>Basisondersteuning:</i> - Groeps-, leerlingenbesprekingen

		consultatie	IB	<p>- Extra gesprek ouders (oplossingen en afspraken altijd noteren: 'verslag- Parnassys' : interventies – benoemen als actiepunt)</p> <p>- Opstarten Dyslexie volgdocument – zorgmetingen + HP lezen en speling</p> <p>- Opstarten HP rekenen</p> <p>- Advies: logopedie, fysiotherapie</p>
	3 School	Leerkracht overlegt met IB'er: wat is er nodig binnen/ buiten de school?	Ouders Leerkracht Collega's IB Orthopedagoog IJsselgraaf Sociaal team ( fysio, Jeugdverpleegkundige, logopedist)	<p><i>Basisondersteuning interventies:</i> <b>OT (ondersteuningsteam) – Leerkracht (en IB)</b></p> <p>– 1<sup>e</sup> OT - HGW wordt opgestart: Ouders ontvangen een vragenlijst met oudervragen, (kan ook samen met lkr) leerlingen hebben vooraf aan het invullen van het HGW een kindgesprek, verzamelde informatie wordt ingevuld.</p>
	4 Ondersteuningsteam	IB'er (en leraar) schakelt expertise in van buiten de eigen school (voor op school e/o thuis) -ondersteuningsteam -benutten van de expertise	Ouders Leerkracht Collega's IB Orthopedagoog IJsselgraaf Sociaal team  AB - gedragsspecialist Rekenspecialist ( fysio, logopedist, Jeugdverpleegkundige)	<p>– HGW + observatieverslagen en interventies/ LVS en HP's (IB kijkt mee)</p> <p>↓</p> <p>1 week vooraf naar alle deelnemers aan het gesprek</p> <p>↓</p> <p>(leerkracht) Na het gesprek formulier aanvullen tot en met fase 2 + Verslag OT</p> <p>– Volgende OT - HGW start tot en met Fase 0 evt. aanvullen</p> <p>– HGW + observatieverslagen en interventies/ LVS en HP's (IB kijkt mee)</p> <p>↓</p> <p>1 week vooraf naar alle deelnemers aan het gesprek</p> <p>↓</p> <p>(leerkracht) Na het gesprek formulier aanvullen tot en met fase 2 + Verslag OT</p>
	5 OZL Onderwijs ZorgLoket		Arrangementen, bijv.: - Kentalis – betrokken trajectbegeleider van Kentalis ondersteunen ouders en school bij een arrangementsaanvraag. - indicatie vanuit de Jeugdwet – het sociaal team ondersteunt ouders (bijv. aanvraag zorg in onderwijs of coachingstrajecten).	
Extra ondersteuning		Als het gaat om plaatsing S(B)O	Ouders Leerkracht IB'er Directie ↓ BOT ↓ Commissie Toelaatbaarheidsverklaring	<p>De aanvraag wordt gedaan in TOMMY (invoersysteem van het Samenwerkingsverband)</p> <p><i>Benodigde gegevens:</i> HGW – ondertekend door ouders en directie Verslag OT – eventueel toegevoegd aan HGW Oudertoestemmingsformulier Toestemmingsformulier Relevante verslagen</p>
				Ouders en leerling oriënteren zich op de nieuwe school.

		<p>De IB'er of leerkracht kan worden gevraagd mee te gaan voor een eerste gesprek.</p> <p>In deze periode mag de leerling een keer met de leerkracht en/of ouders naar de nieuwe school. Er worden afspraken gemaakt over hoe de leerling afscheid neemt in de groep en van de school.</p> <p>Ouders en school blijven in nauwe samenwerking de opbrengsten van de ondersteuning en de ontwikkeling van de leerling volgen (oudergesprekken en ondersteuningsteam).</p> <p>Na plaatsing neemt de IB'er contact op met de nieuwe school als daarvoor toestemming gegeven is door ouders (4-6 weken na de start).</p>
--	--	---

Wij zijn positief over onze onderwijskwaliteit. Wij bieden een veilige leeromgeving voor onze kinderen. Wij werken handelingsgericht. Dat wil zeggen dat wij rekening houden met de onderwijsbehoeften van onze leerlingen. Als het nodig is, geven we zoveel mogelijk extra ondersteuning in of buiten de groep.

Zelfstandig werken neemt binnen onze werkwijze een grote plaats in. Dit betekent dat kinderen na vaste instructiemomenten tijd krijgen om zelf de leerstof te verwerken. Daarbij bepaalt de leerling vaak de volgorde van de vakken waaraan hij wil werken.

De kinderen kunnen zo steeds meer op eigen niveau en in hun eigen tempo werken. De leerlingen geven op hun dag- of weektaak aan waarmee ze bezig zijn en welk deel al af is. Uiteraard moeten einddoelen gehaald worden passend bij die leerling.

Dit zelfstandig werken is heel belangrijk voor de verdere ontwikkeling van de leerling. Wanneer de kinderen zelfstandig aan het werk zijn, is er voor de leerkracht tijd en gelegenheid om te observeren, een leerling individueel of een klein groepje te helpen. De leerlingen vanaf groep 3 maken gebruik van het GIP-blokje, leerkrachten lopen vaste hulproutes.

Wij houden rekening met verschillen tussen kinderen, zowel op het gebied van aanbod, tijd als instructie. Toetsresultaten, zowel methodegebonden als Citotoetsen en observaties geven ons inzicht in de voortgang van de leerling. Wij gebruiken een leerlingvolgsysteem. Wij analyseren de resultaten van onze leerlingen regelmatig en bespreken deze teambreed. Dat betreft de leerresultaten en het welbevinden van de leerling.

Elke 8-10 weken evalueren we de ondersteuning die we bieden en zetten de lijnen uit voor de volgende periode. Deze perioden zijn jaarlijks terug te zien in de zorgkalender die aan het begin van elk schooljaar wordt uitgedeeld.

Op basis van de groepsanalyses worden plannen gemaakt en aangepast. Elke 10 weken evalueren we met het team de onderwijsplannen. Twee keer per jaar is er een schoolbespreking. Er is de afgelopen jaren geïnvesteerd in het verbeteren van de kwaliteit van onze basisondersteuning. Als team hebben wij ons de afgelopen jaren geschoold in didactisch coachen, coöperatief leren, onlangs gestart met Expliciete Directe Instructie (EDI). Ook zijn collegiale consultaties een structureel hulpmiddel geworden bij het verbeteren van de basisondersteuning.

De overdracht binnen onze school tussen de leerjaren is op orde, net als de overdracht naar de volgende school. Hierover zijn duidelijke procedures vastgelegd. De overdracht met de peuters is prettig omdat we in één gebouw zitten. De leerkrachten van groep 1 hebben de mogelijkheid om te observeren in de peutergroep en is overleg met de leidsters makkelijk te realiseren. Acht keer per jaar is er een onderbouw overleg. Het jaar 2020-2021 sluiten de pm'ers, leerkrachten groep ½ en de IB'er aan. In het schooljaar 2021-2022 betrekken we ook de leerkracht van groep 3 erbij, om zo toe te werken naar een doorgaande lijn binnen de onderbouw.

In het schooljaar 2020-2021 heeft de Klimtoren een subsidie van de gemeente en IJsselgraaf gekregen. Met deze extra financiering hebben we dit schooljaar een taalklas. Kinderen met een achterstand in hun taalontwikkeling gaan hier structureel naar toe. Ook is dit jaar mogelijk de groepen vaker te splitsen, waardoor de instructie momenten en begeleiding van onderwijsbehoeften goed kunnen worden afgestemd.

De volgende documenten en acties geven een inzicht in de basisondersteuning die wordt gegeven.

### **Onderwijsplan**

Voor de vakken rekenen, taal, begrijpend lezen en spelling is hierin de doorgaande lijn beschreven per groep. Deze plannen worden 4 keer per jaar geëvalueerd en aangepast indien nodig. Twee keer in de schoolbespreking en twee tussenevaluaties.

In de plannen staat de beschreven wat en hoe de stof wordt aangeboden aan de grote middengroep.

### **Handelingsplan**

Soms heeft een leerling een meer individuele aanpak nodig. In dat geval wordt een individueel handelingsplan gemaakt.

Bij het opstellen van het handelingsplan worden doelen en werkwijzen (wat, hoe, waarom) geformuleerd. Door gebruik te maken van een begin- en eindmeting wordt vervolgens het effect van het handelingsplan vastgesteld.

Het handelingsplan wordt altijd opgesteld door de eigen leerkracht, waarbij soms de hulp van onze IB'er en/ of orthopedagoog wordt ingeschakeld. Het plan wordt vervolgens uitgevoerd door de eigen leerkracht, soms met hulp van buiten de groep.

Ouders worden door de leerkracht geïnformeerd over de individuele handelingsplannen.

Handelingsplannen worden na 10 weken geëvalueerd en bijgesteld voor de volgende periode.

De handelingsplannen zijn vastgelegd in Parnassys.

### **Formulier handelingsgericht werken (HGW)**

De leerkracht kan in overleg met de intern begeleider er voor kiezen om een HGW formulier in te vullen. Een HGW formulier wordt ingevuld wanneer er hulpvragen zijn op meerdere fronten en de vervolgacties nog niet duidelijk zijn. Bij het inbrengen van een leerling in het ondersteuningsteam is het aanleveren van het HGW-formulier verplicht, ter voorbereiding op de bespreking.

Het invullen van een HGW formulier helpt bij het structureren van de belemmeringen en kansen en leidt in de meeste gevallen tot verschillende oplossingsgerichte vervolgacties.

Bij deze gesprekken sluiten leerkracht, ouders, IB'er en orthopedagoog ( evt. logopedie, fysiotherapie, jeugdverpleegkundige of sociaal team) aan. De gesprekken vinden cyclisch plaats.

### **Aangepaste leerlijn**

Soms wordt gaandeweg de basisschooltijd duidelijk dat een kind niet het eindniveau van groep 8 zal halen voor één of meerdere vakgebieden. De achterstand is groter dan 1,5 jaar. In overleg met de ouders, de IB'er en de orthopedagoog worden besloten dat er een aangepaste leerlijn wordt uitgezet voor de leerling. Vaak gaat daar een onderzoek of observatie aan vooraf. Orthopedagoog, school en ouders ondertekenen het ontwikkelingsperspectief en gaan zo akkoord dat de leerling voor één en of meerdere leerstofgebieden op een ander niveau werkt en een aangepast uitstroomperspectief heeft.

### **Eureka**

Binnen IJsselgraaf wordt er gewerkt met een Eureka klas, een klas waar kinderen die cognitief meer uitdaging nodig hebben een keer per week naar toe kunnen. Criteria zijn opgesteld en kinderen kunnen vanaf groep 5 aansluiten. Er zijn vaste momenten ingepland, start groep 1, groep 3 en groep 5, waar de leerkracht een quick-scan hoogbegaafdheid invult. De eerste is samen met de ouders tijdens de intake, de leerkrachten blijven op deze manier gefocust en hebben hiermee een adequaat observatie instrument in handen.

### **Kindgesprekken**

Drie keer per jaar vinden er door de hele school kindgesprekken plaats. Door middel van vragen, (didactisch coachen V2 en V3) worden er doelen geformuleerd voor de komende periode. De doelen zullen dan ook tijdens het tweede en derde gesprek worden geëvalueerd/ aangepast. Tijdens de voortgangsgesprekken met ouders is het formulier dat we hierbij gebruiken gespreksonderwerp, de leerling (nu nog vanaf groep 5) zal zelf vertellen wat er ter sprake is geweest. Welke doelen behaald zijn en waar nog aan gewerkt gaat worden.

### **Zorgvergadering**

Vier keer per jaar is er een zorgvergadering, met het team. We evalueren de onderwijsplannen en speerpunten waaraan we de afgelopen periode hebben gewerkt.

### **Groepsbespreking**

De intern begeleider heeft 3x per jaar een groepsbespreking met de leerkracht(en). De IB-er bespreekt de volgende stap in het plan van aanpak, voor de groep en zo nodig voor de individuele leerlingen. Bij het bekijken van de resultaten wordt gebruik gemaakt van de methodetoetsen, Cito-toetsoverzichten en Parnassys (o.a. de groepskaart). Op het moment van schrijven zijn we ons aan het inwerken in Leeruniek. Een software programma dat een filter is op parnassys, het maakt analyses van de cito en methode toetsen. Met deze groepsanalyses gaan we de komende jaren de groepsbespreking vorm geven.

De IB-er maakt een verslag van het gesprek en de leerkracht(en) gebruiken de aantekeningen voor het opstellen van de handelingsplannen. Als alle groepen zijn besproken, volgt een terugkoppeling naar de directeur.

### **Leerlingbespreking**

Tijdens de zorgvergaderingen worden ook individuele leerlingen besproken met het hele team. De leerling wordt van te voren bij de IB-er aangemeld. Het schooljaar 2021-2022 gaan we de incident methode invoeren inplannen op de zorgkalender.

Daarbij gaan we uit van de kansen en mogelijkheden van de leerling. Er wordt besproken welke stappen de leerkracht het beste kan nemen om het onderwijsaanbod goed aan te laten sluiten bij de leerling. Er worden concrete afspraken gemaakt. Evaluatie volgt na 10 weken.

### **Trend- en groepsanalyses**

Tijdens de groepsbesprekingen worden trend- en groepsanalyses gebruikt om de ontwikkeling van een groep in kaart te brengen. Twee keer per jaar staan trend- en groepsanalyses op de agenda. De leeropbrengsten per groep worden geëvalueerd en vervolgens worden in het team afspraken gemaakt over het vervolg. Bij het maken van trendanalyses wordt naar twee punten gekeken. Namelijk naar de ontwikkelingen van een groep leerlingen door de jaren heen en naar de resultaten van een jaargroep. (ook hier gaan we gebruik maken van Leeruniek ) Dit geeft ons de nodige data om te sturen op kwaliteit.

### **Ondersteuningsteam**

Wij beschikken over een ondersteuningsteam dat elke maand bij elkaar komt. Het ondersteuningsteam bestaat uit een orthopedagoog, intern begeleider, jeugdverpleegkundige en sociaal team. Soms is het nodig om met andere deskundigen naar een kind te kijken om het verder te kunnen helpen of hebben leerkrachten handelingsadviezen nodig om het kind verder te kunnen brengen in de ontwikkeling. Ook kan een onderzoek wenselijk zijn om vast te kunnen stellen wat de leerling nodig heeft.

### c. Beschikbare deskundigheid

De intern begeleider, die de opleiding Interne begeleiding, speciaal onderwijs en remedial teaching heeft gedaan, coördineert de ondersteuning voor alle leerlingen. Hij of zij bewaakt de ondersteuningsstructuur en ziet er op toe dat alle stappen zorgvuldig worden doorlopen. Daarnaast heeft de intern begeleider een taak als coach en kenniscoördinator op het gebied van ondersteuning binnen de school. Ze coacht en begeleidt de leerkrachten in het omgaan met de groep en/ of individuele leerlingen. Zij coördineert zorgvergaderingen, waaronder de leerlingbesprekingen en is tevens voorzitter. Daarnaast heeft zij met de groepsleerkrachten 3x per jaar een groepsbespreking. Ook legt ze klassenbezoeken af en doet observaties. Bij verandertrajecten en nieuwe ontwikkelingen op het gebied van onderwijs en ondersteuning heeft zij een belangrijke taak als begeleider/coach. Zij wordt door de directeur betrokken bij het bepalen en borgen van beleidszaken en heeft hier een adviserende rol in en zorgt ervoor dat de directeur op de hoogte is van de ontwikkelingen binnen de zorg. De intern begeleider participeert in bovenschoolse netwerken en heeft contacten met verschillende externe instanties. Tevens informeert zij haar team over de ontwikkelingen op dit vlak. Ook is ze lid van het ondersteuningsteam.

Alle leerkrachten hebben zich recentelijk geschoold op het gebied van taal/lezen en dyslexie en woordenschat, begrijpend lezen en coöperatief leren. Er is een rekencoördinator binnen de school. Eind 2020 hebben alle leerkrachten de opleiding didactisch coachen goed afgerond. Komend schooljaar (2020-2021) ontwikkelt het team zich in EDI. De Ib'er volgt de opleiding beeldcoach en gaat zich inwerken in het programma Leerunie. Vanaf 2021 starten we daarmee met het gehele team.

Wij zijn steeds op zoek naar de mogelijkheden om de deskundigheid van de teamleden te vergroten en om de deskundigheid te verdelen over de teamleden.

De ondersteuning die een leerling behoeft, zien wij in relatie tot de hele groep. Een leerkracht verdeelt de aandacht tussen de individuele leerling(en) en de groep en dat moet in balans zijn.

Stichting IJsselgraaf heeft twee orthopedagogen in loondienst. Waarvan er een aan onze school gekoppeld is. Zij maakt deel uit van het ondersteuningsteam op de Klimtoren. Het observeren van leerlingen, het geven van handelingsadviezen en het doen van onderzoek behoren tot de taken van de orthopedagoog. Dat alles na overleg met de ouders. Ook heeft zij een signalerende rol en kan ongevraagd advies geven aan IB of directie m.b.t. opvallendheden in pedagogisch of didactisch handelen van teamleden.

Naast de orthopedagogen kunnen we gebruikmaken van de kennis van de onderwijs coach. De rol van de onderwijs coach is breed, doel is haar preventief in te zetten. Leerkrachten en Ib kunnen met allerlei onderwijs vragen bij haar terecht. Aanvraag loopt via IB'er.

Het sociaal team en de schoolverpleegkundige zijn van grote waarde in het ondersteuningsteam. De schoolverpleegkundige houdt een aantal keren per jaar spreekuur op school voor ouders. Een aanspreekpunt van het sociaal team loopt op vaste momenten door de school. Hierdoor is het voor ouders makkelijk haar even aan te spreken. Leerlingen die logopedische hulp nodig hebben, verwijzen wij naar de logopedist. Zij is twee keer per week in school aan het werk en er is regelmatig contact en afstemming.

### d. Ondersteuningsvoorzieningen

#### *Kengetallen*

Onze school heeft ongeveer 93 leerlingen. Wij hebben de afgelopen jaren 1 leerling verwezen naar het speciaal basisonderwijs. Op dit moment heeft 2 leerlingen begeleiding in onderwijs (BIO). Voor 6 leerlingen is een dyslexieverklaring afgegeven.



### *Ontwikkelagenda*

Samengevat weten wij als school het aanbod van de basisondersteuning goed te verzorgen. Vanzelfsprekend kan het altijd beter. Voor het verbeteren van onze kwaliteit van de basisondersteuning gaan wij ons verder bekwamen in het werken met handelingsplannen, het HGW en de Eigen leerlijnen.

Daarbij ook voor de leerlingen die meer cognitieve uitdaging behoeven.

Wij hebben de nodige expertise binnen ons team, maar het kan altijd meer worden of anders vanwege hetgeen de dagelijkse realiteit van ons vraagt. Daar werken we voortdurend aan in de vorm van scholing, collegiale consultaties en intervisie.

### **III. Extra ondersteuning**

Indien de basisondersteuning voor een leerling niet voldoende blijkt te zijn, dat is dus stap 1 t/m 4 in de ondersteuningsroute, wordt stap 5 gemaakt naar het bovenschools ondersteuningsteam (BOT) van Stichting IJsselgraaf.

In dat team wordt gekeken naar de gegeven basisondersteuning met de interventies. En er wordt bepaald waarin de basisondersteuning ontoereikend is voor betreffende leerling.

Daarbij worden de door de school aangeleverde documenten bestudeerd.

Het bovenschoolse ondersteuningsteam van Stichting IJsselgraaf kan deskundigheid bieden op onderstaande punten:

Op leerlingniveau:

- Het specifieker in kaart brengen van de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen die tot de doelgroep behoren. Het betreft de (aangemelde) leerlingen van de scholen van stichting IJsselgraaf waarvoor de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften onvoldoende in kaart kunnen worden gebracht of waarvoor de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften onvoldoende kunnen worden uitgevoerd door medewerkers van de eigen school. Met name voor de schriftelijk aangemelde, maar nog niet 4-jarige leerlingen is het voor een school niet altijd mogelijk de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften goed in kaart te brengen, terwijl de zorgplicht op het moment van schriftelijke aanmelding direct ingaat.
- Het geven van een advies betreffende de interventies die nodig zijn bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerlingen die tot de doelgroep behoren;
- Het in overleg met de betreffende school concretiseren van de betreffende interventies;
- Het leggen van verbindingen met interne partners. Dat zijn medewerkers van Stichting IJsselgraaf (expertise document april 2014), scholen van Stichting IJsselgraaf (bao – bao verwijzing) en ambulante begeleiders van Stichting IJsselgraaf
- Het leggen van verbindingen met externe partners. Dat zijn de specifieke deskundigen SO / SBO, ambulante begeleiders van het SO en specifieke particuliere deskundigheid.
- Het monitoren en evalueren van het proces;
- Het geven van advies en het begeleiden/doen van een aanvraag bij de Commissie voor Toelaatbaarheid / Onderwijszorgloket van het SWV.

Op stichtingsniveau:

- Het coördineren en regisseren van 'de bovenschoolse basisondersteuning'.
- Het beheren van het doorverwijzingspercentage naar SO (huidige cluster 3 en 4) en SBO tot onder of op het landelijk gemiddelde.
- Het informeren van de directeur-bestuurder betreffende de ontwikkeling van passend onderwijs binnen Stichting IJsselgraaf.

#### IV. Communicatie school - ouders

##### *Rapportage en gesprekken*

We hechten, uiteraard, aan een goed contact tussen ouders en school en zijn blij met de inbreng van ouders over hoe het kind thuis is. De situatie van thuis en school samen maken het beeld van het kind completer.

Twee keer per schooljaar, in februari en juli krijgen de kinderen van groep 1 t/m 8 een rapport. Het rapport bestaat uit een geschreven gedeelte over het kind en een waardering van goed tot en met onvoldoende. Daarbij gebruiken we in de bovenbouw cijfers voor de diverse vakgebieden. De normering wordt vastgesteld op basis van de methodetoetsen en observaties van de leerkracht. Daarnaast staan de resultaten van de Citotoetsen vermeld in de niveaus I t/m V.

De ouders kunnen zich intekenen voor een keer-om-gesprek begin van het schooljaar, februari en juni voor de voortgangsgesprekken.

Tussentijdse gesprekken zijn altijd mogelijk, op verzoek van ouders of op verzoek van de leerkrachten. Ouders en leerkrachten maken dan na lestijd een afspraak.

Vanaf stap 3 in de zorgroute is de IB'er naast de leerkrachten ook aanwezig bij de gesprekken.

Verder worden ouders via het Klimtoren Nieuws op de hoogte gehouden over de gang van zaken op school. Dat zijn praktische en inhoudelijke zaken.

##### *Het (niet) geven van toestemming in verschillende fases*

Uiteraard gaan we altijd uit van een goed overleg tussen school en ouders. We hebben immers een gezamenlijk doel: het kind begeleiden in de volgende stap in zijn ontwikkeling.

Toch kan het voorkomen dat we daarover van mening verschillen.

Als de ouders van een leerling ergens in het traject geen toestemming geven voor de vervolgstap of gegeven adviezen niet willen opvolgen wordt dit op schrift gesteld. De IB'er en groepsleerkracht gaan een gesprek aan met de ouders en zetten argumenten van de ouders en de school in een zogenoemd contract. Daar staat ook in wat de mogelijkheden en beperkingen van de school zijn om de leerling te helpen en wat de consequenties hiervan zijn. Dit contract wordt door de ouders ondertekend en bewaard in het leerling dossier. De directeur wordt betrokken wanneer consensus niet mogelijk is. IJsselgraaf beschikt over een klachtenregeling mochten ouders daar een beroep op willen doen.