



De Joost

Doe, ervaar, leer

Schoolgids 2023-2024

INHOUD

| | | |
|-----|--|----|
| 1 | VOORWOORD | 4 |
| 2 | ALGEMENE INFORMATIE OVER STICHTING CVO-AV | 5 |
| 2.1 | STICHTING CVO-AV ALS OVERKOEPELEND GEHEEL | 5 |
| 2.2 | BESTUUR, MISSIE EN VISIE VAN DE STICHTING | 6 |
| 2.3 | OUDER- EN LEERLINGENPARTICIPATIE | 7 |
| 2.4 | PRIVACY | 8 |
| 2.5 | KLACHTENREGELING, LEERLINGENSTATUUT EN VERTROUWENSPERSONEN | 8 |
| 3 | INFORMATIE OVER DE JOOST | 10 |
| 3.1 | MISSIE EN VISIE | 10 |
| 3.2 | SAMENWERKINGSVERBAND MUNIO | 11 |
| 3.3 | RESULTATEN EN KWALITEIT VAN DE SCHOOL | 11 |
| 3.4 | LEERPLICHT / STARTKWALIFICATIE | 11 |
| 4 | INRICHTING VAN HET ONDERWIJS | 12 |
| 4.1 | OPBOUW VAN HET ONDERWIJSAANBOD | 12 |
| 4.2 | ONDERWIJS OP MAAT | 12 |
| | NIVEAUBEWAKING | 12 |
| | BURGERSCHAPSVORMING | 13 |
| | DE MAATSCHAPPELIJKE STAGE | 13 |
| 4.3 | DE ONDERBOUW | 13 |
| | ALGEMEEN | 13 |
| | VAKKEN | 13 |
| | INTRODUCTIEACTIVITEITEN | 13 |
| | LOOPBAANORIËNTATIE | 14 |
| | EXCURSIES/ GASTLESSEN | 14 |
| 4.4 | DE BOVENBOUW | 14 |
| | ZORG & WELZIJN | 15 |
| | DIENSVERLENING & PRODUCTEN | 15 |
| | LEREN IN DE PRAKTIJK | 16 |
| | HET LEERWERKTRAJECT | 16 |
| | DOORSTROOM NAAR HET MIDDELBAAR BEROEPS ONDERWIJS (MBO) | 16 |
| 4.5 | TOELATING | 17 |
| | BRUGKLAS | 17 |
| | PLAATSING IN OVERIGE LEERJAREN | 17 |

| | | |
|-----|--|----|
| 4.6 | LEERLINGBEGELEIDING | 17 |
| | MENTOR..... | 17 |
| | DE TEAMLEIDER..... | 17 |
| | DE DECAAN | 18 |
| | BEGELEIDING DYSLEXIE/DYSCALCULIE..... | 18 |
| | EXTRA ONDERSTEUNING TAAL EN REKENEN..... | 18 |
| | KIC: KRACHT IN CONROLE..... | 18 |
| | HUISWERKBEGELEIDING INTERN | 18 |
| | ZORG AVIES TEAM (ZAT) | 19 |
| | INCLUSIEVE LESROUTE | 19 |
| | EXTRA ONDERSTEUNING PLANNEN EN LEREN LEREN | 19 |
| 4.7 | CONTACTEN MET OUDERS/ VERZORGERS | 19 |
| | KENNSIMAKINGSOUDERAVOND | 19 |
| | RAPPORTEN..... | 19 |
| | OUDERSPREEKAVOND..... | 19 |
| | NIEUWSBRIEVEN..... | 20 |
| | WEBSITE..... | 20 |
| | FACEBOOK EN INSTAGRAM | 20 |
| 4.8 | BEVORDERING EN DOORSTROMING | 20 |
| | BEVORDERINGSREGLEMENT | 20 |
| | DOORSTROMEN | 20 |
| | PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA) | 21 |
| 5 | ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS | 21 |
| 5.1 | DE LESSENTABEL | 21 |
| 5.2 | LES- EN PAUZETIJDEN | 22 |
| 5.3 | LESSEN EN LESUITVAL..... | 22 |
| 5.4 | LESROOSTERS..... | 23 |
| 5.5 | ACTIVITEITEN SCHOOLJAAR 2023-2024 | 23 |
| 5.6 | VAKANTIES SCHOOLJAAR 2023-2024..... | 23 |
| 6 | SCHOOLREGELS | 24 |
| 6.1 | ALGEMEEN | 24 |
| 6.2 | MOBIELE TELEFOON..... | 24 |
| 6.3 | KLUISJES..... | 25 |
| 7 | FINANCIËLE ZAKEN / AANSPRAKELIJKHEID | 26 |

| | | |
|-----|--|----|
| 7.1 | OUDERBIJDRAGEN | 26 |
| 7.2 | ONGEVALLENVERZEKERING | 27 |
| 7.3 | WET TEGEMOETKOMING ONDERWIJSBIJDRAGE EN SCHOOLKOSTEN | 28 |
| 7.4 | BOEKENFONDS 2023-2024..... | 28 |
| 7.5 | OUDERS MET VRAGEN..... | 28 |
| 7.6 | LAAGDREMPELIG HULP OF ONDERSTEUNING NODIG BIJ ZORGEN EN VRAGEN?..... | 29 |
| 7.7 | SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK EN SOCIAAL TEAM..... | 29 |
| 7.8 | JEUGDARTS EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE..... | 30 |
| 8 | NAMEN EN ADRESSEN | 31 |
| 8.1 | SCHOOLLEIDING | 31 |
| 8.2 | MEDEWERKERS MET EEN BIJZONDERE TAAK IN DE LEERLINGBEGELEIDING | 31 |
| 8.3 | BETEKENIS VAN DE GEBRUIKTE AFKORTINGEN VOOR DE VAKKEN | 32 |
| 8.4 | MEDEZEGGENSCHAPSRAAD / GMR..... | 32 |
| | MEDEZEGGENSCHAPSRAAD HEERENLANDEN COLLEGE/ DEELRAAD DE JOOST | 32 |
| | GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD STICHTING CVO-AV | 33 |
| 8.5 | COLLEGE VAN BESTUUR/ ALGEMEEN ONDERSTEUNENDE DIENST..... | 33 |
| 8.6 | RAAD VAN TOEZICHT | 33 |
| 8.7 | INSPECTIE..... | 33 |

Met veel enthousiasme starten we met een nieuw schooljaar, waarin ieder een steentje wil bijdragen aan de vorming en ontwikkeling van onze leerlingen. Wij bidden daarbij om Gods zegen. Wij wensen alle bij de school betrokkenen, de leerlingen en hun ouders/verzorgers en de medewerkers een goed en zegenrijk schooljaar toe.

M.C. Brauns
plv directeur

De Joost
VMBO voor Basis- en Kaderberoeps onderwijs
Joost de Jongestraat 45
4142 AV Leerdam
Telefoon 0345-638678
E-mail: info.dejoost@cvo-av.nl
www.dejoost.nl



2.1 STICHTING CVO-AV ALS OVERKOEPELEND GEHEEL

Stichting Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasserwaard-Vijfheerenlanden (Stichting CVO-AV) is het bevoegd gezag van acht schoollocaties in de regio Gorinchem, Leerdam, Hardinxveld-Giessendam en Sleeuwijk.

De Stichting heeft haar onderwijsaanbod verdeeld over kleinschalig georganiseerde schoollocaties. Elk van deze locaties heeft een heel eigen karakter, dit om zo goed mogelijk recht te doen aan verschillen in behoeften bij leerlingen en hun ouders. Op elk van de locaties wordt ook op eigen wijze vorm en inhoud gegeven aan de Christelijke grondslag van de Stichting.

Stichting CVO-AV bestaat uit de volgende acht schoollocaties:

| | |
|--|---|
| Uilenhof ooYH-oo Gorinchem | mavo en havo junior |
| Schans Sleeuwijk | vmbo bb/kb/gl/tl zorg & welzijn dienstverlening & producten |
| Calvijn Hardinxveld-Giessendam | vmbo gl/tl (mavo) onderbouw havo / atheneum onderbouw techniekhavo |
| Lyceum Oudehoven Gorinchem | havo, vwo en gymnasium tweetalig vwo bovenbouw techniekhavo |
| De Delta | Agora-onderwijs |
| Gilde Gorinchem | vmbo bb/kb/gl sector techniek; - bouwen wonen en interieur - mobiliteit en transport - produceren, installeren en energie onderbouw techniek havo mbo bbl (i.s.m. ROC Rivor) dokwerk (i.s.m. De Noordhoek en SWV Munio) |

| | |
|------------------------------------|---|
| Windroos Gorinchem | vmbo bb/kb/gl (mogelijkheid voor vakken op hoger niveau) economie & ondernemen zorg & welzijn media & vormgeving |
| Het Heerenlanden Leerdam | mavo, havo en atheneum tweetalig havo (junior school) en vwo (senior school) VECON Business School |
| De Joost Leerdam | vmbo bb/kb (met vakken op gl/tl) zorg & welzijn dienstverlening & producten |

Naast de bovenstaande schoollocaties heeft Stichting CVO-AV met Stichting LOGOS het "Tiener College" ontwikkeld. Het Tiener College is een programmalijn, waar kinderen in de leeftijd van 10 tot 14 jaar door gepersonaliseerd onderwijs de kans krijgen hun talenten optimaal te ontwikkelen. In formele zin kan het Tiener College worden gezien als een brede tweejarige brugperiode voor de verschillende schoollocaties binnen de Stichting.

2.2 BESTUUR, MISSIE EN VISIE VAN DE STICHTING

Het doel van Stichting CVO-AV is het stichten en in stand houden van scholen die als grondslag het Bijbels Evangelie van Jezus Christus hanteren. Op de website van de Stichting, www.cvo-av.nl, staat onder het kopje 'Alles over de Stichting' meer informatie over het College van Bestuur, de Raad van Toezicht en de statutaire doelstellingen van de Stichting.

De missie van de Stichting is dat zij een broedplaats wil zijn van positieve beeldvorming door inspirerend, toekomstgericht onderwijs vorm te geven, waarin

- optimaal gebruik wordt gemaakt van de kracht van voorbeelden: voorbeelden om aan te spiegelen of om te volgen;
- jongeren zich ontplooiën tot ontwikkelingsvaardige volwassenen, die weten waarin ze een voorbeeld zijn en die voldoende toegerust zijn met kennis en vaardigheden om hun leven zelfstandig en met vertrouwen in te vullen;
- jongeren in aanraking worden gebracht met de Bijbel en de betekenis die Jezus Christus en zijn voorbeeld kunnen hebben voor henzelf en de wereld.

Stichting CVO-AV doet dit vanuit de visie dat we de school zien als bron van positieve beeldvorming. We helpen iedereen een zo krachtig mogelijk voorbeeld te zijn, door:

- ons in ons gedrag steeds te richten op:
 - relatie & verbondenheid,
 - autonomie-ondersteuning en
 - competentieversterking;
- diversiteit en ontwikkeling als krachtig en kansrijk te zien en
- te zien waarin iemand een voorbeeld voor een ander kan zijn.

2.3 OUDER- EN LEERLINGENPARTICIPATIE

Stichting CVO-AV vindt het belangrijk ouders en leerlingen te betrekken bij het onderwijs. Ouders en leerlingen kunnen meeleven, meedoen, meedenken en meebeslissen. Er is een aantal overleggen waaraan ouders en leerlingen kunnen deelnemen:

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Stichting CVO-AV heeft een GMR voor overleg met de bestuurder over locatie- overstijgende zaken. De GMR bestaat uit personeelsleden, ouders en leerlingen en heeft instemmingsrecht en adviesrecht (afhankelijk van het soort onderwerp). Daarnaast kan de GMR gevraagd en ongevraagd advies geven.

Deelraden

Elke locatie heeft een eigen deelraad met een geleding personeel, ouders en leerlingen en elke locatie is vervolgens weer via een personeelslid en een ouder en/of leerling vertegenwoordigd in de GMR. De leden van de deelraad volgen de gang van zaken op de betreffende locatie kritisch en zij adviseren de schoolleiding over alle mogelijke zaken. Een deelraad heeft dezelfde rechten en bevoegdheden als de GMR, maar dan over locatie gebonden zaken. De locatiedirecteur is actief betrokken bij de onderwerpen die worden besproken in de deelraad.

In feite is de deelraad (en dus ook de GMR) een belangrijk orgaan waarmee ouders en leerlingen direct invloed kunnen uitoefenen op het beleid van de locatie en de Stichting.

Leerlingenraden

Alle locaties van Stichting CVO-AV hebben een leerlingenraad, een leerlingen- klankbordgroep of een vergelijkbaar gremium. De leerlingenraad vertegenwoordigt de mening van de leerlingen. Zij kan de deelraad van de locatie adviseren. De leerlingenraad is een klankbord als het gaat om bijvoorbeeld het verbeteren van de sfeer op de locatie en de kwaliteit van het onderwijs.

De samenstelling van de GMR en de deelraden, alsook de statuten en reglementen, zijn op de website van de Stichting te vinden. Ook het kaderbeleid leerlingenparticipatie van de Stichting kunt u lezen op internet.

Naast bovengenoemde officiële gremia worden leerlingen betrokken bij het opstellen en evalueren van schoolregels, de inrichting van de schoollocatie en bij het beoordelen van docenten. Tevens kennen de verschillende locaties nog eigen specifieke invullingen van leerlingenparticipatie.

2.4 PRIVACY

Stichting CVO-AV vindt een veilige leer- en werkomgeving voor onze leerlingen en medewerkers van groot belang. Goed omgaan met de privacy hoort daar vanzelfsprekend bij. In het privacyreglement van de Stichting is vastgelegd hoe dit wordt gedaan. Dit reglement is te vinden op onze website en voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Kort samengevat worden alleen gegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers geregistreerd die nodig zijn voor het uitvoeren van wet- en regelgeving, voor het goed laten verlopen van het onderwijsleerproces en voor het bieden van goede begeleiding. Als er meer geregistreerd zou moeten worden, dan zal daar expliciet toestemming voor worden gevraagd. De bij de Stichting geregistreerde gegevens van onze leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers worden alleen aan derden verstrekt als daar een wettelijke grondslag voor is. Is dat niet het geval, dan worden gegevens alleen geleverd na expliciete toestemming van de betrokkenen.

De schoollocaties van de Stichting publiceren regelmatig beeld- en geluidsopnamen van activiteiten op hun websites en sociale mediakanalen. Beeld- en geluidsopnamen worden alleen gebruikt als de betrokkenen die herkenbaar in beeld komen daar expliciet toestemming voor hebben gegeven. Het is zonder toestemming van de directie niet toegestaan beeld- en geluidsopnamen in de schoollocatie en op het terrein van de schoollocatie te maken.

Mocht u vragen hebben over hoe de Stichting omgaat met privacy, dan kunt u contact opnemen met de privacy officer van de Stichting, André Poot: privacy@cvo-av.nl.

Stichting CVO-AV heeft een externe Functionaris Gegevensbescherming (FG) aangesteld. De FG monitort of de Stichting zich aan het vastgestelde privacybeleid houdt en is de contactpersoon richting de Autoriteit Persoonsgegevens. De FG is bereikbaar via fg@cvo-av.nl.

2.5 KLACHTENREGELING, LEERLINGENSTATUUT EN VERTROUWENSPERSONEN

Leerlingen worden aan het begin van het schooljaar geïnformeerd over de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut. De volledige versies van de algemene klachtenregeling en het leerlingenstatuut liggen op iedere locatie ter inzage bij de leerlingbegeleider/counselor, de decaan en het locatiemanagement, en zijn te vinden op de website van de Stichting.

In de klachtenregeling staat onder meer aangegeven, dat men een probleem in eerste instantie probeert op te lossen met de betrokken medewerker van de schoollocatie. Als dat niet mogelijk is, dient de klacht bij de locatiedirectie te worden ingediend en als dat niet tot een bevredigende oplossing leidt, kan men zich richten tot achtereenvolgens het bestuur en de externe landelijke klachtencommissie waarbij de Stichting is aangesloten. Op iedere locatie is een contactpersoon, die kan helpen de klacht op de juiste plaats in te dienen.

Mocht u vragen hebben over de algemene klachtenregeling of het indienen van een klacht, dan kunt u contact opnemen met de klachtenfunctionaris van de Stichting, Irma Versteeg: bestuur@cvo-av.nl.

De Stichting is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie GCBO.

Het adres van deze externe klachtencommissie is:

Postbus 82324

2508 EH DEN HAAG

Telefoon: 070 386 16 97

E-mail: info@gcbo.nl

Website: www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies

In het leerlingenstatuut van de Stichting staat beschreven wat de Stichting van leerlingen en ouders verwacht en wat ouders en leerlingen van de onder de Stichting ressorterende schoollocaties mogen verwachten. Het leerlingenstatuut is de basis voor de huisregels zoals die voor elke schoollocatie zijn opgesteld. De grondregel van dit reglement bestaat uit de verwachting dat iedereen respectvol met de ander en met bezittingen van de ander omgaat. Discriminerend, kwetsend, dreigend of storend gedrag wordt niet getolereerd.

In deze gids kunt u lezen wie de interne vertrouwenspersonen zijn van de schoollocatie. In bijzondere gevallen kan men (al dan niet met hulp van deze interne vertrouwenspersonen of contactpersonen) voor vertrouwenszaken in contact treden met de volgende externe instanties:

Voor de schoollocaties in Gorinchem, Hardinxveld-Giessendam en Leerdam wordt gezocht naar een nieuwe externe vertrouwenspersoon. Zodra deze is gevonden, wordt informatie opgenomen in deze jaargids. Voorlopig kunt u zich wenden tot de zorgcoördinator van de locatie, de directie van de locatie of de klachtenfunctionaris van de Stichting.

Voor locatie Schans:

GGD West-Brabant

Doornboslaan 225-227

4816 CZ BREDA

Telefoon: 088 639 20 00

Het is ook mogelijk contact op te nemen met een vertrouwensinspecteur van de onderwijsinspectie. De vertrouwensinspecteur luistert en informeert. Zo nodig adviseert de vertrouwensinspecteur ook, bijvoorbeeld over een traject naar het indienen van een formele klacht of het doen van aangifte. Meer informatie is te lezen op www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/vertrouwensinspecteurs.

Telefoon: 0900 111 31 11

Het meldpunt is op werkdagen te bereiken van 08.00 - 17.00 uur.

3.1 MISSIE EN VISIE

De Joost is een christelijke school voor voortgezet onderwijs. Zij verzorgt het beroepsgericht onderwijs op BB- en KB-niveau. Zij maakt deel uit van de Stichting voor Christelijk Voortgezet Onderwijs voor de regio Alblasterwaard-Vijfheerenlanden (CVO-AV). Onder deze stichting valt eveneens het Heerenlanden in Leerdam en acht andere scholen in Gorinchem en omstreken. Het doel van onze stichting is het stichten en in stand houden van scholen die als grondslag het Bijbels Evangelie van Jezus Christus hanteren. Op de website van de stichting, www.cvo-av.nl, staat onder het kopje "Over Ons" meer informatie over het bestuur, de raad van toezicht en de statutaire doelstellingen van de stichting.

De missie en visie van de Joost is een afgeleide van de bovenstaande missie en visie van de stichting CVO-AV. Voor de Joost zijn de onderstaande uitgangspunten de basis van ons onderwijs. Vanuit dit perspectief geven wij ons onderwijs op een flexibele wijze vorm: Onderwijs op Maat om zo aan te sluiten bij de leerling en het beste uit de leerling naar boven te halen. Want wat je talenten ook zijn, als je ze gebruikt ben je een voorbeeld voor de ander!

1. De praktijk is de beste leerschool
2. Buiten de school lopen de meeste voorbeelden rond. Bovendien weten wij dat onderwijs in het vmbo effectief is wanneer leren verloopt in deze volgorde: doen-ervaren-leren.
3. Je bent kansrijk
We geloven dat je kansen hebt. Wie je ook bent, wat je ook hebt meegemaakt, wat je thuissituatie ook is; je doet ertoe. Want wij geloven is dat God jou gemaakt heeft en dat Hij een plan met jou heeft.
4. Diversiteit is rijkdom en voorkomt zwart-wit denken
Zwart-wit denken is slecht voor de samenleving. Je oordeelt alleen maar en stelt jezelf en de ander geen vragen meer. Onderwijs moet zwart-wit denken tegengaan. Een diverse, multiculturele omgeving is daarvoor de ideale plek. Onze plek.
5. Samen werken is heel iets anders dan samen op school zitten
Door samen te werken (in plaats van samen op school zitten) verbind je jezelf met mensen en gaat je omgeving erop vooruit: de leefbaarheid, bedrijvigheid, saamhorigheid en trots in de wijk nemen toe.
6. Om te leren moet je elkaar kennen en je vooroordelen opzij zetten
Daarnaast geloven wij dat je nog een paar zaken nodig hebt om te leren, zaken die we samen kunnen regelen: (1) je weet waarvoor je leert; (2) je voelt je veilig; (3) je hebt houvast; (4) je hebt inspirerende voorbeelden in je omgeving.

Leren op straat is niet nieuw. Pak de Bijbel er maar eens bij: Jezus sprak mensen op straat aan. Hij vertelde de mensen dat ieder mens geliefd is. Hij had geen vooroordelen en stapte op iedereen af die van Hem wilde leren.

3.2 SAMENWERKINGSVERBAND MUNIO

Alle scholen van voortgezet onderwijs maken deel uit van een samenwerkingsverband. De Joost is aangesloten bij het Samenwerkingsverband voor voortgezet onderwijs voor de regio Gorinchem (SWV 41), Munio. Samenwerkingsverbanden dragen gezamenlijk zorg voor een toereikende organisatie en deskundige ondersteuning van het onderwijs voor leerlingen voor wie een orthopedagogische en/of orthodidactische ondersteuning nodig is. Zij dragen eveneens zorg voor overdracht van deskundigheid tussen scholen en samenwerkingsverband. Munio heeft een ondersteuningsplan waarin het aanbod van de aanvullende bovenschoolse ondersteuning is neergelegd. Dit ondersteuningsplan staat op hun website www.munio.nl. De medezeggenschap is geregeld via de Ondersteuningsplanraad.

3.3 RESULTATEN EN KWALITEIT VAN DE SCHOOL

Via de website van de school kunt u de resultaten van de school inzien. U klikt op www.dejoost.nl, de knop "Info", vervolgens op de knop "Scholen op de kaart". Onderaan staat een knop "Schoolprestaties De Joost". U komt op een pagina waar u onder andere informatie vindt over onze examenresultaten, het welbevinden van onze leerlingen, de resultaten van de tevredenheidsenquêtes onder de ouders en allerlei zakelijke gegevens.

3.4 LEERPLICHT / STARTKWALIFICATIE

Iedere leerling is tot en met het schooljaar waarin hij 16 jaar wordt leerplichtig. Daarnaast moet iedere leerling minimaal een diploma op mbo niveau 2 halen om te voldoen aan de startkwalificatie. Wanneer een leerling een diploma havo of vwo heeft voldoet hij ook aan de kwalificatieplicht. Zolang de startkwalificatie niet is behaald, is een leerling verplicht onderwijs te volgen.

Verzuim wordt consequent gecontroleerd. Onrechtmatig of langdurig verzuim wordt doorgegeven aan de ambtenaar leerplicht. In principe is verlof onder schooltijd niet toegestaan. Bezoek aan huisarts, tandarts en specialist moet zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Lukt dit niet, dan kunt u zich vooraf door middel van een briefje tot de verzuimcoördinator wenden. Voor de regels bij afwezigheid in verband met doktersbezoek, ziekmeldingen, ziek naar huis, te laat en dergelijke verwijzen wij naar ons reglement en de website van de school.

4.1 OPBOUW VAN HET ONDERWIJSAANBOD

De locatie De Joost is een school voor basis-en kaderberoepsgericht onderwijs. Daarnaast biedt het de mogelijkheid om één of meerdere algemeen vormende vakken (Nederlands, Wiskunde, biologie, Engels) op TL niveau af te sluiten. Het vmbo BB/KB is een vierjarige opleiding. Het examen omvat 6 vakken en het diploma geeft toegang tot het middelbaar beroepsonderwijs.

Leerlingen worden in gemengde klassen geplaatst (BB, KB). Een leerling kan twee keer per jaar voor één of meerdere vakken op een hoger niveau geplaatst worden. Hiervoor hoeft niet van klas gewisseld te worden. Eind leerjaar 1 en eind leerjaar 2 kunnen leerlingen doorstromen naar een TL-opleiding. Hiervoor is een schoolwisseling naar Het Heerenlanden nodig. Op de Joost kunnen leerlingen voor een enkel vak de opleiding op TL-niveau volgen.

De school biedt leerwegondersteuning (LWOO) voor leerlingen met leerachterstanden. Met deze ondersteuning zijn zij in staat om een volwaardig VMBO diploma te halen. Leerwegondersteuning is op elk niveau mogelijk. Om voor deze ondersteuning in aanmerking te komen moet aan de door het samenwerkingsverband Munio geformuleerde voorwaarden worden voldaan.

4.2 ONDERWIJS OP MAAT

Binnen ons VMBO krijgt onderwijs op maat steeds meer een gezicht. Op De Joost kunnen leerlingen examen doen op het TL niveau voor één of meerdere vak(ken). Voor leerlingen van de BB is er de mogelijkheid om vakken op KB niveau af te sluiten. Ook op gebied van ondersteuning zijn er verschillende mogelijkheden. In ons ondersteuningsplan kunt u de informatie vinden. Door uit te gaan van wat een leerling kan geven we talent een kans!

NIVEAUBEWAKING

In de brugklas wordt in september een Cito toets afgenomen. De toets omvat de vakken Nederlands, Engels, wiskunde en rekenen. Het resultaat wordt, samen met de gegevens uit de overdracht van de basisschool, gebruikt om te bepalen of er voor een vak extra ondersteuning nodig is. In mei wordt in de 1e, 2e en 3e klas een vervolg Cito toets afgenomen. Met deze resultaten wordt, samen met de resultaten in de vakken, bepaald of een leerling op het juiste niveau werkt, of dat er extra ondersteuning of uitdaging nodig is.

BURGERSCHAPSVORMING

In een tijd van een steeds verder gaande informatiemaatschappij geven wij in ons onderwijs systematisch aandacht aan burgerschapsvaardigheden. Onder burgerschap verstaan we alle kennis en vaardigheden die er voor zorgen dat leerlingen actief mee kunnen doen aan een samenleving waarin we vreedzaam en met respect met elkaar kunnen omgaan. In de onderbouw worden verschillende modules m.b.t. burgerschapsvorming klassikaal gegeven. Leerlingen leren verder in de lessen godsdienst/levensbeschouwing en maatschappijleer hun mening te vormen en te verwoorden. Daarnaast worden leerlingen op allerlei gebieden gestimuleerd om zich, belangeloos, in te zetten voor hun medemens. Projecten als "Emma" en de Wandelcoach zijn hiervan voorbeelden.

DE MAATSCHAPPELIJKE STAGE

Gedurende de schoolloopbaan kunnen leerlingen een maatschappelijke stage doen van 30 uur.

4.3 DE ONDERBOUW

ALGEMEEN

De onderbouw bestaat uit leerjaar 1 en 2. De onderbouw kent gemengde brugklassen BB/KB. In deze klassen wordt gedifferentieerd gewerkt. In de groep zitten ook de leerlingen met een beschikking voor Leerwegondersteuning (LWOO).

Leerwegondersteuning is er voor leerlingen met leerproblemen of problemen op sociaal- emotioneel gebied waardoor er leerachterstanden zijn ontstaan. Door gericht aan de problematiek te werken zijn zij in staat het reguliere programma te volgen.

VAKKEN

In de onderbouw krijgen de leerlingen les in 13 verplichte vakken (zie de lessentabel op blz. 19). Het praktijkvak Projecten bereidt de leerlingen voor op de definitieve profielkeuze aan het einde van leerjaar 2.

INTRODUCTIEACTIVITEITEN

In de brugklas starten we met een introductieweek waarin leerlingen kennismaken met elkaar en met de werkwijze van de school. Er is veel aandacht voor het groepsproces. Verder komen er onderwerpen aan de orde als: hoe maak je je huiswerk, hoe gebruik je je agenda en de SOM (de elektronische leeromgeving), hoe vraag je vrij voor een bezoek aan de tandarts enz.

LOOPBAANORIËNTATIE

Binnen de loopbaanoriëntatie (LOB) bereiden de leerlingen zich voor op de profielkeuze en uiteindelijk de keuze van een vervolgopleiding op het MBO. De loopbaanoriëntatie begint in leerjaar 1. De loopbaanoriëntatie gebeurt in de lessen en door de individuele coachingsgesprekken. De leerlingen houden van een LOB portfolio bij

Aan het eind van het tweede leerjaar kiest elke leerling een profiel.

EXCURSIES/ GASTLESSEN

In ieder leerjaar zijn er activiteiten naast de reguliere lessen. De brugklas gaat naar een dierentuin. Klas 2 gaat met een opdracht van geschiedenis naar het Openluchtmuseum in Arnhem of naar het oorlogsmuseum in Overloon. Gastlessen worden er o.a. gegeven door Bureau Halt en Stichting Voorkom.

4.4 DE BOVENBOUW

De bovenbouw bestaat uit leerjaar drie en vier. In klas drie start het examenprogramma. Alle behaalde resultaten tellen vanaf dat moment mee voor het eindcijfer in klas vier. In de bovenbouw gaan leerlingen meer praktisch aan de slag. Naast de algemene vakken als Nederlands, Engels, bewegingsonderwijs enz. worden tien tot twaalf uren in de week besteed aan sector gerelateerde vakken. Het examenprogramma bestaat uit 4 profielvakken en 4 keuzevakken. Bij Zorg en Welzijn zijn twee keuzevakken verplicht. Daarnaast kiezen zij twee vakken uit het onderstaande aanbod.:

- Recreatie
- Sport en bewegen
- Installeren en Monteren
- Geüniformeerde dienstverlening
- Kennismaken met uiterlijke verzorging

ZORG & WELZIJN

Deze opleiding is gericht op functies in onder andere gezondheidszorg, beauty-salons, horeca en welzijn (kinderdagverblijven, peuterspeelzalen). De theorie en de praktijk komen samen. De leerling leert niet alleen uit het boek. De individuele begeleiding bij zowel de theorie als praktijk helpt bij de ontwikkeling van een beroepshouding. Op deze wijze wordt de leerling goed voorbereid op het vervolg onderwijs op het MBO.

| Zorg en Welzijn | |
|--------------------|----------------------------------|
| Kerndelen | Keuzedelen |
| Mens en gezondheid | Assisteren in de gezondheidszorg |
| Mens en omgeving | Welzijn kind en jongere |
| Mens en activiteit | Vrije keuze |
| Mens en zorg | Vrije keuze |

DIENSVERLENING & PRODUCTEN

Het programma Dienstverlening en Producten bestaat uit onderdelen van de techniek, economie, sport, multimedia en dienstverlening. Naast de vier verplichte profieldelen maken de leerlingen een keuze voor vier van de onderstaande keuzedelen.

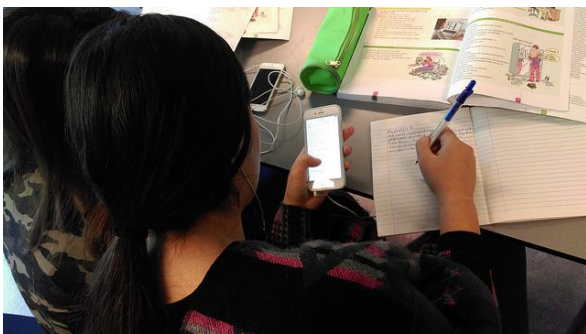
| Dienstverlening en Producten | |
|---|---|
| Profieldelen | Keuzedelen |
| Organiseren van een activiteit voor een opdrachtgever | Ondersteuning bij sport- en bewegingsactiviteiten |
| Presenteren, promoten en verkopen | Geüniformeerde dienstverlening en veiligheid |
| Een product maken en verbeteren | Installeren en Monteren |
| Multimediale producten maken | Recreatie |
| | Kennismaken met uiterlijke verzorging |

LEREN IN DE PRAKTIJK

Leren in de praktijk is een speerpunt van de Joost. Werken aan opdrachten zo mogelijk vanuit bedrijven en de samenleving motiveren leerlingen bij het leerproces. In de onderbouw is er vijf uur projecttijd waar aan opdrachten wordt gewerkt.

Naast de projecttijd zijn stages. In leerjaar één gaan leerlingen een dag met een van de ouders naar het werk, in leerjaar twee is dit een dag met iemand in de kennissenkring. In leerjaar drie een stage van twee weken.

Leren in de praktijk is een belangrijk onderdeel van loopbaanoriëntatie. Wat en hoe een leerling wil leren komt aan bod in de loopbaangesprekken die vanaf leerjaar 1 worden gevoerd. De leerlingen maken een portfolio waarin de gesprekken, de gastlessen, bedrijvenbezoeken en stages worden vastgelegd.



HET LEERWERKTRAJECT

De Joost is officieel gekwalificeerd om een leerwerktraject te kunnen aanbieden. Binnen een leerwerktraject volgt een leerling een beperkt aantal vakken op school naast een buitenschools leertraject. Op deze manier biedt De Joost onderwijs op maat. Het is een volwaardige leerroute, gericht op doorstroom naar een opleiding op niveau 2 in het MBO.

DOORSTROOM NAAR HET MIDDELBAAR BEROEPS ONDERWIJS (MBO)

Leerlingen die met een diploma van school gaan, kunnen op hun niveau doorstromen naar ROC's in de regio. Leerlingen met een BB diploma starten op niveau 2, leerlingen met een KB opleiding starten op niveau 3 of 4. Met de ROC's in de regio is een goede samenwerking om een goede aansluiting en doorstroming te garanderen.

Het VMBO is een voorbereidende opleiding richting startkwalificatie. Jongeren hebben een startkwalificatie na het afronden van een MBO opleiding op minimaal niveau 2.

4.5 TOELATING

BRUGKLAS

Voor 1 maart krijgen de leerling van groep 8 het schooladvies van de basisschool. Met dit advies kan een leerling zich laten inschrijven op een van de inschrijfavonden begin maart. Van de basisschool komt daarna het onderwijskundig rapport waarmee het schooladvies wordt onderbouwd. Aan de hand van het onderwijskundig rapport heeft de leerling/zorgcoördinator telefonisch of persoonlijk contact met de leerkracht groep 8 over elke nieuwe leerling. Op basis van het advies plaatsen we de leerling. Indien het schooladvies naar aanleiding van het resultaat van een centrale eindtoets na 1 maart wordt gewijzigd, baseren we onze plaatsingsbeslissing op dat gewijzigde advies.

PLAATSING IN OVERIGE LEERJAREN

Als een leerling in leerjaar twee of drie instroomt dan is het eerste contact met de leerling coördinator. De leerling coördinator nodigt de leerlingen en ouders uit voor een kennismakingsgesprek en verkent met ouder(s) en leerling en de school van herkomst de mogelijkheden. Instromen in leerjaar vier gebeurt alleen in geval van verhuizing omdat leerlingen in leerjaar drie starten met het examenprogramma.

4.6 LEERLINGBEGELEIDING

MENTOR

Iedere leerling heeft een mentor. De mentor is het eerste aanspreekpunt en de spil van de begeleiding. Taken van de mentor zijn:

- het bijdragen aan een positief leef- en werkklimaat voor de leerlingen;
- het tijdig signaleren van problemen en, indien nodig, actie ondernemen in samenwerking met meer gespecialiseerde leerlingbegeleiders;
- de leerlingen adviseren bij het maken van goede keuzes voor een volgend schooljaar (zie ook onder het kopje De decaan).
- Het voeren van de Loopbaangesprekken met de leerlingen
- Verder organiseert de mentor activiteiten met samen zijn mentorklas.

DE TEAMLEIDER

De teamleider heeft de zorg voor de dagelijkse gang van zaken binnen de school. De teamleider is verantwoordelijk voor de voortgang van het onderwijs. De teamleider delegeert een aantal taken rondom de leerlingenzorg naar de leerlingencoördinator. Hoewel de mentor de eerstaangewezen contactpersoon voor de ouders is, kunnen ouders desgewenst met de leerlingencoördinator of de teamleider contact opnemen bij vragen over hun kind.

DE DECAAN

De decaan is verantwoordelijk voor de loopbaan oriëntatie. De decaan stuurt de mentoren aan zodat zij de juiste stappen met de leerlingen nemen in het proces van profielkeuze en beroepskeuze. De decaan belegt informatieavonden waar leerlingen kennismaken met de vervolgopleidingen. Binnen dit proces heeft de mentor een belangrijke taak. De mentor voert de loopbaan gesprekken. De decaan is op de donderdag voor de leerlingen bereikbaar voor advies of voor informatie over vervolgopleidingen. Bij zijn advisering houdt de decaan rekening én met de capaciteiten en interesses van de leerling én met het studieprogramma dat een leerling aan het voortgezet onderwijs gevolgd moet hebben, om aan de toelatingseisen van een vervolgopleiding te kunnen voldoen.

BEGELEIDING DYSLEXIE/DYSCALCULIE

Op de Joost wordt zoveel mogelijk in de lessen extra begeleiding gegeven. Bij de lessen Nederlands en Wiskunde is er een uur in de week een assistent beschikbaar. Verder is de RT-coördinator verantwoordelijk voor het organiseren van extra ondersteuning als een leerling achterstanden heeft of dreigt vast te lopen bij taal of rekenen. De RT-coördinator analyseert de instroomgegevens van de leerlingen, de resultaten van de Cito toetsen en de schoolresultaten en maakt bij leerachterstanden/leerproblemen een handelingsplan dat binnen de klas en/of in kleine groepen buiten de klas wordt uitgevoerd. Wanneer er sprake is van dyslexie of dyscalculie wordt er nader onderzoek gedaan met eventuele ondersteuning van het samenwerkingsverband. Ouders dragen hiervoor bij in de kosten. Leerlingen met dyslexie krijgen ondersteuning conform het protocol dyslexie. Dit protocol is opgenomen in het Schoolondersteuningsplan en staat op de website.

EXTRA ONDERSTEUNING TAAL EN REKENEN

Leerling die in de brugklas starten met achterstanden op het gebied van taal of rekenen kunnen in aanmerking komen voor de extra ondersteuning taal en/of rekenen. De taal- en rekencoördinator deelt de leerlingen na het screenen van de gegevens van de basisschool in. Indien de leerling hiervoor in aanmerking komt, krijgt de ouder/verzorger hier berichtgeving over

KIC: KRACHT IN CONROLE

De leerlingen in leerjaar 1,2 en 3 krijgen 1 uur in de week KIC-les gesteund door de mentor. KIC, kracht in controle, is een methode waarbij aandacht wordt besteed aan handig gedrag, weerbaarheid en omgaan met emoties, gevoel en gedrag.

HUISWERKBEGELEIDING INTERN

Een leerling kan ondersteuning krijgen bij het maken van huiswerk. Hiervoor worden individueel afspraken gemaakt met de leerling. De aanmelding voor deze huiswerkbegeleiding verloopt via de ouder/verzorger en eventueel in samenspraak met de mentor. Tijdens deze huiswerkbegeleiding wordt echter geen extra vakinhoudelijke ondersteuning geboden.

ZORG ADVIES TEAM (ZAT)

Het zorg advies team bespreekt leerlingen met een specifieke zorgvraag/ondersteuningsvraag. Het team bestaat uit deskundigen van verschillende disciplines: Bureau Leerplicht, Sociaal Wijkteam, de ggd-verpleegkundige en het Samenwerkingsverband.

Vanuit de school neemt de zorgcoördinator deel aan het overleg. Een aanvraag voor een begeleidingsadvies wordt gedaan in overleg met de ouders.

INCLUSIEVE LESROUTE

Leerlingen die ondersteuning nodig hebben dat groter is dan het docententeam aankan, kunnen gedurende 10 schoolweken begeleiding op maat aangeboden krijgen. Deze begeleiding vindt zoveel als mogelijk in de eigen klas plaats.

EXTRA ONDERSTEUNING PLANNEN EN LEREN LEREN

Leerlingen die in de brugklas starten en extra ondersteuning nodig hebben bij het leren leren en plannen kunnen extra ondersteuning krijgen in de zogenaamde Startkracht-groep.

Leerlingen die in het tweede leerjaar hier nog extra ondersteuning voor nodig hebben krijgen dit aangeboden in de zogenaamde Doorstart-groep

De aanmelding voor deze extra ondersteuning verloopt ten aller tijden via de mentor.

4.7 CONTACTEN MET OUDERS/ VERZORGERS

KENNSIMAKINGSOUDERAVOND

In de eerste of tweede week van het schooljaar kunnen de ouders kennismaken met de mentor en teamleider.

RAPPORTEN

Ouders/verzorgers kunnen via ons leerling administratiesysteem Som op elk moment gedurende het schooljaar de cijfers van hun kinderen inzien. We raden hen aan om dat ook met enige regelmaat te doen.

OUDERSPREEKAVOND

Jaarlijks zijn er voor alle leerjaren 4 ouderspreekavonden. Op deze avonden wordt samen met de leerling het gesprek gevoerd over de ontwikkeling in de voorgaande periode. leerling bereidt zelf met de mentor het gesprek voor en voert het gesprek. De mentor begeleidt de leerlingen die avond.

NIEUWSBRIEVEN

Met regelmaat verschijnt er een nieuwsbrief van De Joost. Daarnaast is er de website waarop algemene informatie over de school te vinden is.

WEBSITE

Op de website van de school (www.dejoost.nl) is alle belangrijke informatie te vinden. We streven er naar deze informatie up-to-date te houden; meerdere keren per week worden er nieuwe berichten op de site geplaatst. Regelmatig publiceren wij ook een nieuwsbrief. De (nieuws-) brieven zijn na te lezen op de website. De nieuwsbrieven versturen wij per e-mail naar ouders/verzorgers. Het is hierbij van groot belang dat wij over de actuele e-mail adressen van alle ouders/verzorgers beschikken.

Met enige regelmaat komt het voor dat wij een e-mail naar de ouders/verzorgers versturen, of een brief mee naar huis geven om hen te informeren over een specifieke activiteit of over andere zaken die het onderwijs aan hun kind betreffen.

FACEBOOK EN INSTAGRAM

Op de facebook pagina Joost de Jonge en Instagram worden korte berichten van de verschillende activiteiten geplaatst.

4.8 BEVORDERING EN DOORSTROMING

BEVORDERINGSREGLEMENT

Het bevorderingsreglement staat op de website. Het bevorderingsreglement wordt voor de herfstvakantie op de website gepubliceerd. Tijdens de overgangsvergadering valt de beslissing over bevordering en doorstroming. De cijfers op het overgangsrapport en de normen voor de verschillende afdelingen zijn daarbij doorslaggevend. Een enkele maal besluit de vergadering een leerling buiten de norm om te bevorderen. Voorwaardelijk bevorderen is niet mogelijk. Heeft een leerling aan het eind van het schooljaar het programma niet volledig of onvoldoende afgesloten, dan is daar alsnog gelegenheid voor in de laatste schoolweek, onder toezicht en op school.

DOORSTROMEN

Een leerling kan 2 x per jaar voor elk vak naar een hoger of lager niveau wisselen al naar gelang de resultaten. Indien de voortgang onvoldoende wordt beoordeeld wordt weer naar het oorspronkelijke niveau gegaan. n niveau wisseling is in de schoolloopbaan 1x per vak mogelijk. Een leerling die alle vakken volgt op TL-niveau kan de opleiding op Het Heerenlanden vervolgen. Niveau wisselen ka op het vmbo tot klas 3. Daarna is het niet mogelijk omdat de examenprogramma's dan gestart zijn.

PROGRAMMA VAN TOETSING EN AFSLUITING (PTA)

Vóór 1 oktober staat het PTA voor klas 3 en 4 op de website. er staat de leerstof per vak beschreven, het moment van toetsen en hoe zwaar de toetsen tellen.

In het document staan ook de gegevens over het Centraal Examen waaronder het examenreglement.

5 ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

5.1 DE LESSENTABEL

| Vak | | 1 | 2 | 3 | 4 |
|-----------|---------------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Keuzecode | | leerjaar 1 | leerjaar 2 | leerjaar 3 | leerjaar 4 |
| bv | Beeldende vorming | 3 | 3 | | |
| du | Duits | | 2 | | |
| en | Engels | 3 | 3 | 3 | 3 |
| gl | Godsdienst/levensbeschouwing | 1 | 1 | 1 | 1 |
| kckv | Cultuurvak | | | 1 | |
| kic | Kracht in Controle | 1 | 1 | 1 | |
| lo | Bewegingsonderwijs | 3 | 3 | 2 | 2 |
| m&m | Mens en Maatschappij | 3 | 3 | 0 | 0 |
| ma | Maatschappijleer | | | 1 | 2 |
| mtu | Mentoruur | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | | |
| ne | Nederlands | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Pro | Projecten | 5 | 4 | 0 | 0 |
| wi | Wiskunde | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Keuze | profielvak D&P | | | 6 | 7 |
| Keuze | profielvak Z&W | | | 6 | 7 |
| Keuze | keuzevak D&P of Z&W | | | 4 | 4 |
| Keuze | Biologie verplicht bij Z&W | 3 | 3 | 3 | 3 |
| Keuze | Economie keuze bij D&P | | | 3 | 3 |
| Keuze | Natuur/scheikunde keuze bij D&P | | 1 | 3 | 3 |

5.2 LES- EN PAUZETIJDEN

In het kader vindt u een overzicht van de les- en pauzetijden.

| | Lesrooster |
|--------|---------------|
| 1e les | 08.30 – 09.20 |
| 2e les | 09.20 – 10.10 |
| 3e les | 10.10 – 11.00 |
| Pauze | 11.00 – 11.20 |
| 4e les | 11.20 – 12.10 |
| 5e les | 12.10 – 13.00 |
| Pauze | 13.00 – 13.30 |
| 6e les | 13.30 – 14.20 |
| 7e les | 14.20 – 15.10 |
| 8e les | 15.10 – 16.00 |
| 9e les | 16.0 – 16.50 |

5.3 LESSEN EN LESUITVAL

Door het jaar heen wordt lesuitval zoveel mogelijk beperkt. Docenten die kortere tijd door ziekte of door andere onverwachte gebeurtenissen uitvallen, zijn helaas niet zo maar te vervangen door docenten van hetzelfde vak. Bij lesuitval werken leerlingen aan de hand van studiewijzers of lesplanners zelfstandig verder, in klas 1 en 2 veelal onder toezicht. De eerste of laatste lessen vallen uit. Op de website van de school staan de dagelijkse roosterwijzigingen vermeld. Valt een les uit, dan brengen de leerlingen de boeken van het betreffende vak mee, om zelfstandig of onder toezicht verder te werken. Als het eerste uur van die dag bijvoorbeeld door ziekte van een docent alsnog uitvalt, worden de leerlingen op de hoogte gebracht via SOM.

5.4 LESROOSTERS

De lesroosters zijn dagelijks te vinden op ons leerlingvolgsysteem SOM.

5.5 ACTIVITEITEN SCHOOLJAAR 2023-2024

Op de website staan alle activiteiten die we naast het normale lesprogramma organiseren, vermeld. De activiteiten die binnen een paar dagen of weken plaats vinden, worden aangegeven in de agenda van de site. Het is voor ouders en leerlingen sterk aan te raden regelmatig de site te raadplegen, als ze niets willen missen van de ontwikkelingen in en om school.

5.6 VAKANTIES SCHOOLJAAR 2023-2024

| Vakanties: | Start | Eind |
|------------------------|------------|------------|
| Zomervakantie 2023 | 8-7-2023 | 18-8-2023 |
| Eerste schooldag | 22-8-2023 | |
| Herfstvakantie | 16-10-2023 | 20-10-2023 |
| Kerstvakantie | 25-12-2023 | 5-1-2024 |
| Voorjaarsvakantie | 19-2-2024 | 23-2-2024 |
| Goede vrijdag en Pasen | 29-3-2024 | 1-4-2024 |
| Meivakantie | 22-4-2024 | 3-5-2024 |
| Hemelvaartsdag | 9-5-2024 | 10-5-2024 |
| Pinksteren | 20-5-2024 | 20-5-2024 |
| Zomervakantie 2024 | 15-7-2024 | 23-8-2024 |

In de laatste schoolweek zijn er geen lessen voor de leerlingen. Dit geldt niet voor de leerlingen die in de laatste schoolweek nog aan (extra) opdrachten moeten werken. In deze week worden de overgangsbesprekingen gehouden en is er, zo nodig, contact met leerlingen en ouders naar aanleiding van het eindrapport. Op de laatste dag van het schooljaar halen de leerlingen hun rapport op. Ouders wordt dringend verzocht zich aan de vakantieagenda te houden.

Alleen in bijzondere omstandigheden kan van de vakantiedata afgeweken worden na schriftelijk verzoek, met opgave van redenen en ruim van te voren ingediend bij de schoolleiding (gericht aan de teamleider).

Over het algemeen vindt bij zulke verzoeken overleg plaats met de leerplichtambtenaar. Als een leerling zonder opgave van redenen een of meer dagen afwezig is, melden we dit aan de leerplichtambtenaar.

Uitgebreidere informatie over de wettelijke mogelijkheden van verlof kan bij de Afdeling Leerplicht en Voortijdig Schoolverlaten van de Dienst Gezondheid & Jeugd GRU Utrecht opgevraagd worden.

De leerplichtambtenaar is mevr. van Walderveen. Zij is als volgt bereikbaar:
p.van.walderveen@vijfheerenlanden.nl; telefoonnummer: 088-597231.

6 SCHOOLREGELS

6.1 ALGEMEEN

Zoals iedere samenleving heeft ook de school een aantal regels. Deze regels hebben enerzijds tot doel de school als organisatie en gemeenschap goed te laten functioneren en anderzijds een plezierig en prettig leer- en leefklimaat voor onze leerlingen te bewerkstelligen.

Daarom verwachten wij dat iedere leerling zich aan de volgende regels houdt:

- ❖ Gedraag je naar de algemene regels van fatsoen.
- ❖ Respecteer elkaar. Pesten, discrimineren en grof taalgebruik worden niet geaccepteerd.
- ❖ Ga netjes om met andermans spullen.
- ❖ Houd de school en je omgeving schoon.
- ❖ Veroorzaak geen overlast.
- ❖ Geen alcohol of drugs in (de omgeving van) de school.
- ❖ Geen voorwerpen die gevaar kunnen opleveren voor anderen.
- ❖ Zorg dat je altijd je leerlingenpasje bij je hebt.
- ❖ Binnen de school eet en drink je alleen op de daarvoor bestemde plekken.

De bovenstaande basisregels zijn nader uitgewerkt in het leerlingenstatuut en de gedragsregels “normaal gedrag” die aan het begin van het cursusjaar met de leerlingen worden besproken. Gedurende het schooljaar zal voortdurend aandacht aan deze gedragsregels worden besteed. Het statuut staat op de website. Bij misdragingen van leerlingen handelt de school volgens het vastgestelde schoolprotocol. Dit protocol is te vinden op onze website.

6.2 MOBIELE TELEFOON

Bijna alle leerlingen zijn in het bezit van mobiele telefoons. In de les is gebruik van de mobiele telefoon niet toegestaan. Bij overtreding van de regels kan de school voor de dag de telefoon in bewaring nemen. De school kan niet aansprakelijk worden gesteld wanneer in deze gevallen materialen beschadigen of zoekraken.

6.3 KLUISJES

Alle leerlingen beschikken over een kluisje om leerboeken, gymkleding en dergelijke tijdelijk op te bergen. Natte kleding, etenswaren en zaken die niet met school te maken hebben, horen niet in de kluisjes thuis. Bij eventueel vermoeden van een overtreding behoudt de school zich het recht voor om de kluisjes te controleren op de inhoud daarvan. Periodiek worden de kluisen, samen met de politie, gecontroleerd op inhoud. Dit wordt altijd gedaan in het bijzijn van de teamleider.



7.1 OUDERBIJDAGEN

Aan het begin van ieder schooljaar ontvangen alle ouders en/of verzorgers een brief over de ouderbijdrage. De hoogte van de ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld na instemming van de oudergeleding van de deelraad. Hieronder treft u een overzicht aan van alle activiteiten die gedurende het schooljaar georganiseerd worden en waarvoor een financiële bijdrage gevraagd wordt. In de ouderbijdragebrief, die ook op onze website staat, is dit specifiek na te lezen met een verdere uitleg en toelichting.

| Vrijwillige ouderbijdragen per klas schooljaar 2023-2024 | |
|---|-----------------|
| Leerjaar 1 | |
| Ouderbijdrage: Voor niet gedekte uitgaven zoals vieringen, cultuurdagen, sportdagen, introductieactiviteiten, verzekeringen, kluisje, schoolpas, woordenboeken, gebruik veiligheidsmaterialen als schoenen, bril gehoorbescherming etc. | € 50,00 |
| Teambuildingsactiviteit start schooljaar waterskiën | € 25,00 |
| Excursie Dierentuin | € 32,50 |
| Schoolreisje Efteling | € 32,50 |
| Totaal | € 140,00 |
| Leerjaar 2 | |
| Ouderbijdrage: Voor niet gedekte uitgaven zoals vieringen, cultuurdagen, sportdagen, introductieactiviteiten, verzekeringen, kluisje, schoolpas, woordenboeken, gebruik veiligheidsmaterialen als schoenen, bril gehoorbescherming etc. | € 50,00 |
| Teambuildingsactiviteit start schooljaar klimbos Vught (incl. bus) | € 30,00 |
| Excursie Mens en Maatschapij | € 32,50 |
| Schoolreisje Efteling | € 32,50 |

| | |
|---|----------|
| | € 145,00 |
| Leerjaar 3 | |
| Ouderbijdrage: Voor niet gedekte uitgaven zoals vieringen, cultuurdagen, sportdagen, introductieactiviteiten, verzekeringen, kluisje, schoolpas, woordenboeken, gebruik veiligheidsmaterialen als schoenen, bril gehoorbescherming etc. | € 50,00 |
| Excursie biologie of Nask of economie | € 32,50 |
| Teambuildingsactiviteit start schooljaar Crossfit | € 5,00 |
| Schoolreisje Efteling | € 32,50 |
| | € 120,00 |
| Leerjaar 4 | |
| Ouderbijdrage: Voor niet gedekte uitgaven zoals vieringen, cultuurdagen, sportdagen, introductieactiviteiten, verzekeringen, kluisje, schoolpas, woordenboeken, gebruik veiligheidsmaterialen als schoenen, bril gehoorbescherming etc. | € 50,00 |
| Teambuildingsactiviteit start schooljaar | € 25,00 |
| Afsluitende schoolreis bijvoorbeeld Disneyland | € 100,00 |
| | € 175,00 |

De ouderbijdrage is altijd vrijwillig. Met ingang van schooljaar 2021-2022 is de wet vrijwillige ouderbijdrage aangescherpt. Leerlingen mogen niet worden uitgesloten van activiteiten of programma's als er geen bijdrage is betaald.

7.2 ONGEVALLENVERZEKERING

Vanuit de ouderbijdrage wordt de premie voor een scholieren ongevallenverzekering alsmede een aansprakelijkheidsverzekering betaald. grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel en vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene

geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf als diegenen die voor de school actief zijn (bestuursleden, personeel en vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen. Wij attenderen u in dat verband op twee aspecten, die vaak aanleiding zijn tot misverstand.

- Ten eerste is de school of het schoolbestuur niet zonder meer aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting leeft wel bij veel mensen, maar berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school (of zij die voor de school optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de school vergoed.
- Ten tweede is de school niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

7.3 WET TEGEMOETKOMING ONDERWIJSBIJDRAGE EN SCHOOLKOSTEN

Ouders met een gezinsinkomen tot en met modaal kunnen in aanmerking komen voor een extra bijdrage via de WTOS. Deze regeling is er alleen leerlingen van 18 jaar en ouder. Meer informatie vindt u op www.duo.nl.

7.4 BOEKENFONDS 2023-2024

De Joost heeft een intern boekenfonds. Bij het intern boekenfonds krijgt u de boeken van de school zelf en kunt u de boeken volgens rooster ophalen op de laatste vrijdag voor de zomervakantie.

Op onze schoolsite www.dejoost.nl vindt u meer informatie bij "Ouders – Boekenfonds". U vindt er een overzicht van het inleverrooster en het ophaalrooster van de boeken.

7.5 OUDERS MET VRAGEN

Ouders met vragen over onderwijs (zoals over examens, overgaan en zittenblijven, ouderbijdrage, pesten, leerplicht, toelating en verwijdering, medezeggenschap en alle andere mogelijke onderwijsvragen) kunnen terecht bij de landelijke informatie- en adviesdienst "0800-5010", ouders & onderwijs. De 5010-medewerkers van OUDERS & COO zijn in het telefonisch keuzemenu bereikbaar via

keuzetoetsen 1 (onderwijs), en dan 3 (gratis nummer). Ouders kunnen hun vraag tevens per mail stellen, en ontvangen.

7.6 LAAGDREMPELIG HULP OF ONDERSTEUNING NODIG BIJ ZORGEN EN VRAGEN?

Bij vragen over de opvoeding of voor hulp en ondersteuning op bepaald gebied kunt u, als ouder of verzorger en inwoner van Leerdam, op verschillende plaatsen terecht. Allereerst kunt u hulp zoeken in uw eigen vertrouwde omgeving, bijvoorbeeld op school. Daarnaast kunt u de website van de gemeente Vijfheerenlanden een organisatie vinden die u kan helpen. Komt u er niet uit of wilt u liever iemand spreken, dan kunt u bij het Sociaal Loket van de gemeente Vijfheerenlanden terecht. Het Sociaal Loket schakelt u door naar de juiste ondersteuner of hulpverlener. Het telefoonnummer van het Sociaal Loket is 0800 5016 en is op werkdagen bereikbaar van 9.00 - 12.30 uur. U kunt ook mailen naar sociaaloket@vijfheerenlanden.nl

7.7 SCHOOLMAATSCHAPPELIJK WERK EN SOCIAAL TEAM

Als u zorgen of vragen heeft over opvoeding, gedrag van uw kind of over uw gezinssituatie kan de schoolmaatschappelijke werker ondersteuning bieden. De schoolmaatschappelijke werker is onderdeel van het Sociaal Team van de gemeente. Het Sociaal Team is een groep professionals met ieder een eigen specialisme. Deze professionals kijken vanuit een brede blik naar een probleem. De regie houdt u zelf.

7.8 JEUGDARTS EN JEUGDVERPLEEGKUNDIGE



JGZ-team van GGD regio Utrecht

Aan elke school in het voortgezet onderwijs in de provincie Utrecht is een jeugdgezondheidszorgteam (JGZ) van GGD regio Utrecht verbonden. Dit team bestaat uit een jeugdarts en jeugdverpleegkundige. Leerlingen uit alle klassen, ouders en de school kunnen bij hen terecht met vragen of zorgen over gezondheid, leefstijl en gevoelens.

Tijdens de schoolperiode volgt en ondersteunt de GGD alle jongeren om zo gezond mogelijk op te groeien. Dit gebeurt onder meer door de preventieve gezondheidsonderzoeken in klas 2 en klas 4.

Deze onderzoeken richten zich op gezondheid en verschillende leefstijlthema's zoals weerbaarheid, voeding en beweging. Kijk voor meer informatie over deze gezondheidsonderzoeken op: www.ggdru.nl/jouwggdklas2 en www.ggdru.nl/jouwggdklas4.

Voor vragen over gezondheid

Voor de gezondheidsonderzoeken is de jeugdverpleegkundige regelmatig op school aanwezig. Als het nodig is kan de jeugdverpleegkundige, zo nodig in overleg met de jeugdarts, adviseren, bijvoorbeeld met praktische tips of als er hulp of zorg nodig is.

Ziekteverzuim

De jeugdarts werkt intensief samen met school, ouders en jongeren op het gebied van ziekteverzuim. Iedereen is wel eens ziek. Dat kan natuurlijk gebeuren. Problematisch wordt het als een jongere langdurig of vaak ziek is. De kans op leerachterstanden, afglijden naar een lager onderwijsniveau of voortijdig schoolverlaten is dan groter. Bij langdurig of regelmatig verzuim werken school, leerplicht en de jeugdarts samen met de jongere en ouders aan een snelle terugkeer naar school. Gezamenlijk wordt een plan van aanpak opgesteld, hierbij wordt gekeken wat nodig is om zo optimaal mogelijk te kunnen deelnemen aan het onderwijs.

Het vroegtijdig reageren op ziekteverzuim is van groot belang. Hoe korter het verzuim, hoe kleiner de leerachterstand en hoe soepeler de terugkeer naar school kan verlopen. Het tijdig inzetten van ondersteuning voorkomt inzet van zwaardere hulp in de toekomst.

De jeugdarts wordt verder betrokken bij problemen in ontwikkeling, gedrag, groei, psychosociaal en problemen bij het zien en horen en neemt deel/kan deelnemen aan het ZAT (zorg-advies team).

Meer weten?

De Jeugdgezondheidszorg van GGD regio Utrecht is op verschillende manieren voor jongeren en hun ouders/verzorgers bereikbaar: T: 033 - 460 00 46

E: jeugdgezondheidszorg@ggdru.nl. Of kijk op www.JouwGGD.nl: voor meer informatie over gezondheid, o.a. met chat-mogelijkheid.

Aan het begin van het nieuwe schooljaar volgt via een nieuwsbericht verdere informatie over de jeugdarts en de jeugdverpleegkundige die aan school verbonden zijn.

Jeugdarts:

Amina Makran Jeugdarts KNMG

GGD regio Utrecht

T 030-6086086/ M 06-28528463

8.1 SCHOOLLEIDING

Plaatsvervangend directeur MBRC [m.c. brauns@cvo-av.nl](mailto:m.c.brauns@cvo-av.nl)

Dhr. M.C. Brauns

Interim teamleider

Vacature

8.2 MEDEWERKERS MET EEN BIJZONDERE TAAK IN DE LEERLINGBEGELEIDING

Decaan SPI p.spithoven@cvo-av.nl

Dhr. P. Spithoven

**Leerlingcoördinator/
zorgcoördinator** SWIA s.r.wiesman@cvo-av.nl

Dhr. S.R. Wiesman

RT-coördinator TUI s.v.van.tuijl@cvo-av.nl

Mw. S.V. van Tuijl

**Vertrouwenspersoon/ anti-pest
coördinator** JHEC j.hermsen@cvo-av.nl

Mevr. J. Hermsen

8.3 BETEKENIS VAN DE GEBRUIKTE AFKORTINGEN VOOR DE VAKKEN

| | | | |
|------|------------------------------|------|------------------------------|
| bi | biologie | gl | godsdienst/levensbeschouwing |
| bivz | biologie/verzorging | kv | kunstvakken 1 |
| bo | bewegingsonderwijs | lo | lichamelijke opvoeding |
| bu | begeleidingsuur | m&m | mens en maatschappij |
| bv | beeldende vorming | m&z | mens en zorg |
| d&p | dienstverlening en producten | ma | maatschappijleer |
| dpa | d&p administratie | nask | natuur/ scheikunde1 |
| dpm | d&p multimedia | ne | Nederlands |
| dpt | d&p techniek | rek | rekenen |
| ec | economie | wi | wiskunde |
| En | Engels | z&w | zorg en welzijn |

8.4 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD / GMR

MEDEZEGGENSCHAPSRAAD HEERENLANDEN COLLEGE/ DEELRAAD DE JOOST

Algemeen e-mailadres: MRHLC@cvo-av.nl

Mevr. Z.J. van der Leeden-Haag

voorzitter

Dhr. B. Pieters

lid oudergeleding

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD STICHTING CVO-AV

Mevr. D. Drost-Ten Hove voorzitter

Mevr. M.J. van Velzen-Van Oosterum secretaris

8.5 COLLEGE VAN BESTUUR/ ALGEMEEN ONDERSTEUNENDE DIENST

Dhr. H. van Breugel - voorzitter bestuur@cvo-av.nl

Het correspondentieadres is:
Postbus 667, 4200 AR Gorinchem
Tel. 0183-646631

Algemeen Ondersteunende Dienst
College van Bestuur en Algemeen Ondersteunende Dienst
Nieuwe Walsteeg 9, Postbus 667, 4200 AR Gorinchem
Tel 0183-646631

8.6 RAAD VAN TOEZICHT

De heer W. de Ruiter voorzitter

De heer drs. G.B. van der Vlies (vicevoorzitter) bestuurder MEE Plus te Hendrik-Ido-Ambacht

Mevrouw A.M. Miller-Hoevenaren teammanager Servicegemeente Dordrecht

Mevrouw drs. C.A.M. Beentjes voorzitter College van Bestuur Grafisch Lyceum Utrecht

De heer R. van den Berg

8.7 INSPECTIE

De school staat onder toezicht van de Rijksinspectie

Inspectie van het onderwijs
<http://www.onderwijsinspectie.nl>

Vragen over onderwijs:
tel. 1400 (Informatie Rijksoverheid)
via <http://www.onderwijsinspectie.nl/contactformulier>

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld:
meldpunt vertrouwensinspecteurs tel. 0900 - 111 3 111 (lokaal tarief).