

Veiligheidsplan



Octant

ontwikkelingsgericht
onderwijs



icbs van
agora

ICBS Octant,
Blauwe Ring 89,
1566 MX Assendelft.
tel: 075-6226716
e-mail: info@icb-octant.nl

Parklocatie
Blauwe Ring 90A,
1566 MZ Assendelft.
tel: 075-6573770

versie februari 2016

Inhoudsopgave

Onderdeel 1: Beleidsaspecten.	3
1.0 Schoolveiligheidsplan	3
1.1 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid	3
1.2 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid	4
Organisatie en veiligheid	4
1.3 Preventiemedewerkers	4
1.4 Contactpersoon voor arbo-coördinatie	4
1.5 Contactpersoon voor BHV	4
1.6 Contactpersoon voor sociale veiligheid	4
Contactpersoon voor zorgcoördinatie	
Interne Communicatie	5
1.7 Medezeggenschapsraad	5
1.8 Ouderraad	5
1.9 Intern zorgoverleg (zorgteam)	5
1.10 Leerling- / deelnemersparticipatie	6
1.11 Andere vormen van interne communicatie	6
Samenwerking extern	6
1.12 Leerplichtambtenaar	6
1.13 Zorg- en adviesteam	6
1.14 Politie	7
1.15 Bureau jeugdzorg	7
1.16 Gemeente	7
1.17 Overige relevante partijen	7
Klachten	8
1.18 Klachtenregeling	8
1.19 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling	8
1.20 Onafhankelijke klachtencommissie	8
1.21 Contactpersoon / vertrouwenspersoon	8
Evaluatie schoolveiligheidsbeleid	9
1.22 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding	9
Onderdeel 2: Sociale aspecten	10
Algemene regels en afspraken	10
2.1 Leerlingen- en deelnemersstatuut	10
2.2 Schoolregels / basis gedragsregels	10
2.3 Klassenregels	10
2.4 Overige regels	10
(Sociale) vaardigheden	11
2.5 Training personeel	11
2.6 Programma's voor leerlingen	11
2.7 Coaching van o.p. / intervisie	11
2.8 Coaching o.o.p.	11
Afspraken rond privacy	12
2.9 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders	12
2.10 Bijzondere afspraken privacy	12

Onderdeel 3: Grensoverschrijdende aspecten **13**

	Sociale veiligheid	13
3.1	Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen	13
3.2	Procedure voor schorsing van personeel	13
3.3	Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen	13
3.4	Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel	13
	Incidentenregistratie	14
3.5	Registratie (arbeids) ongevallen	14
3.6	Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag Voorschriften hoe te handelen	14
3.7	Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie	14
3.8	Opvang personeel bij ernstige incidenten	14
3.9	Opvang leerlingen / deelnemers bij ernstige incidenten	14
3.10	Melden kindermishandeling	15
3.11	Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school	15
3.12	Protocol rouwverwerking	15
	Actief beleid	15
3.13	Wapenbezit	15
3.14	Drugsgebruik en –handel	15
3.15	Alcoholgebruik	15
3.16	Vandalisme	16
3.17	Diefstal	16
3.18	Amok	16
3.19	Overige voorschriften	16

Onderdeel 4: Ruimtelijke aspecten **17**

	Gebouw en veiligheid	17
4.1	Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)	17
4.2	Plan van aanpak RI&E	17
4.3	BHV plan	17
4.4	Inspectie brandveiligheid	17
	Beveiligingsmaatregelen	17
4.5	Afspraken en regels met betrekking tot toezicht / surveillance	17
4.6	Cameratoezicht	18
4.7	Detectiepoortjes	18
4.8	Hekken schoolplein	18
	Omgevingsveiligheid	18
4.9	Veiligheid directe omgeving school	18
4.10	Verkeersveiligheid rond de school	18

Onderdeel 1: Beleidsaspecten

1.0 Schoolveiligheidsplan

Dit is het veiligheidsplan van ICBS Octant

Blauwe Ring 89

Blauwe Ring 90A

1566 MX Assendelft

1566 MZ Assendelft

In dit veiligheidsplan wordt regelmatig verwezen naar informatie en protocollen. Deze zijn op intranet onder ARBO geplaatst. Voor zover het informatie voor ouders betreft is deze terug te vinden in de schoolgids van Agora en/of het schoolkatern.

1.1 Visie en beleid inzake pedagogisch klimaat en schoolveiligheid

ICB Octant is een open en veilige school waar kinderen, ouders en teamleden ertoe doen en welkom zijn. Door onderlinge samenwerking word je binnen een inspirerende (leer) omgeving uitgedaagd je talenten optimaal te ontwikkelen.

Een veilig schoolklimaat krijg je door er met zijn allen aan te werken. Daar zijn procedures voor, een klachtencommissie en een vertrouwenspersoon. Maar we doen meer dan het toepassen van deze procedures. We werken er hard aan om elke dag de sociale veiligheid op school vorm te geven in het onderwijs aan de kinderen en de omgang met elkaar als volwassenen.

Normen en waarden vanuit onze interconfessionele identiteit zijn richtinggevend.

Kortgezegd gaat het om: respect voor elkaar en het houden aan afspraken.

De drie kapstokregels vormen de basis:

- we horen er allemaal bij
- we houden rekening met elkaar
- we zorgen goed voor alle spullen

In de eerste zes weken van het schooljaar komen deze regels uitgebreid aan bod. Er wordt dan veel aandacht besteed aan het vormen van een positieve groep. In januari worden de drie regels nog een keer versneld herhaald. Andere afspraken binnen de klas en binnen de school kunnen steeds worden opgehangen aan de kapstokregels.

Op school hebben we een internetprotocol. De bedoeling is om dat uit te breiden tot een mediaprotocol. Voor het omgaan met sociale media volgen we het protocol van Agora.

Voor kinderen die medicijnen gebruiken handelen wij volgens het protocol "medisch handelen" van Agora.

Van incidenten en ongevallen wordt een registratie bijgehouden.

Het pestprotocol dat we hanteren is: STOP HOU OP.

De gedragspecialist is tevens anti-pestcoördinator.

1.2 Doelen korte en lange termijn betreffende schoolveiligheid

In 2016 wordt dit schoolveiligheidsplan bij- en vastgesteld. In het schooljaar 2016-2017 wordt een nieuwe RI&E ingevuld. De uitwerking ervan bepaalt het ARBO-beleid voor de daarop volgende jaren.

Organisatie en veiligheid

1.3 Preventiemedewerkers

Binnen de Stichting Agora is een preventiemedewerker aanwezig.

Via de tweejaarlijkse bijeenkomsten van de arbo-coördinatoren van de scholen die onder de Stichting Agora vallen worden de verschillende arbo-coördinatoren ook aangestuurd op het terrein van preventie.

Binnen de scholen houdt de arbo-coördinator zich ook met preventie bezig.

1.4 Contactpersoon voor arbo-coördinatie

Op Octant is Peter van Diepen de contactpersoon voor de arbo-coördinatie.

Hij is bereikbaar via e-mail op peter.vandiepen@agora.nu

1.5 Contactpersoon voor BHV

Op Octant is Peter van Diepen de contactpersoon voor BHV.

Hij is bereikbaar via e-mail op peter.vandiepen@agora.nu

1.6 Contactpersoon sociale veiligheid

Op Octant is Peter van Diepen de contactpersoon voor sociale veiligheid, w.o.

hangjongeren. Hij is bereikbaar via e-mail op peter.vandiepen@agora.nu

Contactpersoon voor de zorgcoördinatie IBer

Op Octant Blauwe Ring is Carla mantel de contactpersoon zorg, Zij is te bereiken via e-mail op carla.mantel@agora.nu

Interne Communicatie

1.7 Medezeggenschapsraad

ICBS Octant heeft een medezeggenschapsraad, die bestaat uit drie ouders en drie leerkrachten. Verdere informatie is te vinden op de website van de school.

postadres: Medezeggenschapsraad ICBS Octant

Blauwe Ring 89

1566 MX Assendelft

Mailadres: mr@octant.nl

website: www.icb-octant.nl (medezeggenschapsraad)

Naast de MR op de school heeft Agora een Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad (G.M.R.). Deze bestaat uit personeels- en oudervertegenwoordigers van de medezeggenschapsraden van de aangesloten scholen.

1.8 Ouderraad

Er is op onze school een ouderraad (O.R.).

De O.R. treedt op als vertegenwoordiging van alle ouders en heeft als doel:

- het organiseren van diverse bezigheden voor de kinderen
- het bevorderen van de samenwerking tussen ouders en het team.

De OR is per mail bereikbaar via or@octant.nl

1.9 Intern zorgoverleg (zorgteam)

Ten aanzien van de ondersteuningsstructuur op school kennen we de volgende overleg vormen:

- **IB-directie overleg:**
- **KOT (klein ondersteuningsteam)**
- **BOT (breed ondersteuningsteam)**
- **Leerlingbespreking:**
- **Groepsbespreking:**
- **Schoolbespreking:**

Er is op school een IB'er (intern begeleider) voor beide locaties. De zorgstructuur staat beschreven in de schoolgids. Op de website is het schoolondersteuningsprofiel (SOP) en de ondersteuningsstructuur van de school te vinden.

Wij hanteren het zorgplan dat in overeenstemming is met het zorgplan van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek.

1.10 Leerling- en deelnemersparticipatie

Het team van Octant heeft van elk kind hoge verwachtingen en helpt kinderen zich zo optimaal en zo breed mogelijk te ontwikkelen. Het onderwijs is betekenisvol, zodat kinderen gemotiveerd van en met elkaar leren om zich met kennis, zelfvertrouwen en nieuwsgierigheid mee te doen in de samenleving.

1.11 Andere vormen van interne communicatie

Interne communicatie tussen het team vindt plaats via persoonlijk contact (o.a. briefing), mail, tweewekelijkse nieuwsbrief en de wekelijkse teammededelingen.

Tijdens de briefing komen alleen die dingen aan de orde die voor die dag van belang zijn. Het is belangrijk dat alle werknemers van die dag de briefing bijwonen. Overige zaken komen per mail, teammededelingen of in een vergadering.

Communicatie met ouders vindt onder andere plaats via persoonlijk contact (oudergesprekken, ouderavond en rapportbesprekingen), website en twee wekelijkse nieuwsbrief.

Op het intranet van Agora is veel info te vinden op stichtingsniveau te vinden.

Samenwerking extern

1.12 Leerplichtambtenaar

In de maand dat een kind vijf jaar wordt is het leerplichtig.

Toezichthouder is de leerplichtambtenaar.

Ongeoorloofd verzuim wordt door de school aan hem gemeld.

De contacten met de leerplichtambtenaar lopen via de directie.

telefoon: 14075 (vragen naar afdeling leerplicht)

e-mail: leerplicht@zaanstad.nl

1.13 Zorg- en adviesteam (Breed ondersteuningsteam)

Wij hanteren het zorgplan dat in overeenstemming is met het zorgplan van het Samenwerkingsverband Primair Onderwijs Zaanstreek. In dit samenwerkingsverband werken de scholen van de schoolbesturen in de gemeenten Zaanstad, Oostzaan en Wormerland samen om onderwijs steeds beter te laten aansluiten op de onderwijsbehoeften van leerlingen.

Het breed ondersteuningsteam bestaat uit de directeur, IB-er, groepsleerkracht, schoolpsycholoog, schoolmaatschappelijk werk, jeugdverpleegkundige en een collegiaal consultant.

1.14 Politie

Algemeen alarmnummer: 112
Politie wijkteam Assendelft
telefoon: 0900-8844 (centrale)
e-mail : postbus@zaanstreek.politie.nl
website: www.politie.nl

1.15 Bureau jeugdzorg

Zie onder 1.17

1.16 Gemeente

Zie onder 1.17

1.17 Overige relevante partijen

Het crisisteam. Het College van Bestuur is in geval van nood te benaderen. Alle directies zijn in het bezit van het mobiele nummer van het CvB. Afhankelijk van de situatie benadert het CvB personen die een rol kunnen spelen.

Hieronder staat een lijst met instanties waar wij als school mee te maken (kunnen) hebben. Het is een verzamellijst van de diverse scholen van de Stichting Agora. Met betrekking tot veiligheid zijn dat:

Ambulancedienst	Ontmoetingsonderwijs
Ambulant begeleiders	Schoolarts
Brandweer	Schoolbegeleidingsdienst Zaanstreek- Waterland
Bureau Halt	Schoonmaakbedrijf GOM
Bureau Jeugdzorg	Schoolmaatschappelijk werk
Fysiotherapeuten	Schoolpsycholoog
GGD (leskisten)	Schooljeugdverpleegkundige
Groot zorgteam	Securitas
Heliomare	Signis
Jeugdgezondheidszorg	Viseo
Kinderrevalidatie Zaans Medisch Centrum	Wijkagent
Kramm	Ziekenhuis Zaans Medisch Centrum
Leerplichtambtenaar	
Logopedist	

T.z.t wordt deze lijst samen met de andere arbo-coördinatoren compleet gemaakt en voorzien van een korte omschrijving en telefoonnummer.

Klachten

1.18 Klachtenregeling

De school heeft een klachtenregeling die terug te vinden is in de schoolgids van Agora en het schoolkatern.

Voordat naar de externe vertrouwenspersoon wordt gegaan moet de interne procedure zijn gevolgd.

1.19 Paragraaf in de schoolgids rondom klachtbehandeling

In het schoolkatern is een paragraaf opgenomen rondom klachtbehandeling.

1.20 Onafhankelijke klachtencommissie

Agora is bij verschillende landelijke klachtencommissies aangesloten.

Landelijke klachtencommissie Katholiek onderwijs

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

Tel: (070) 392 55 08

Fax: (070) 392 08 36

Email: info@geschillencies-klachtencies.nl

www.gcbo.nl

Landelijke klachtencommissie voor het Christelijk onderwijs

Postbus 694

2270 AR Voorburg

Tel: (070) 386 16 97

Fax: (070) 348 12 30

E-mail: info@klachtencommissie.org

www.klachtencommissie.org

Nadere informatie is te verkrijgen via Agora op telefoonnummer 075-6168630

1.21 Contactpersoon / vertrouwenspersoon

De school heeft twee interne vertrouwenspersoon.

Dit zijn: Carla Mantel , namens het team bereikbaar via 075-6226716
vacant, namens de ouders

Agora heeft een externe vertrouwenspersoon.

Dit is: Mevrouw H. de Jong,

AGORA | Vertrouwenspersoon

Postbus 88

1500 EB Zaandam

Graag met duidelijke vermelding vertrouwelijk op de envelop!

e-mail: vertrouwenspersoon@agora.nu

Evaluatie schoolveiligheidsbeleid

1.22 Periodieke evaluatie schoolveiligheid door schoolleiding

De arbo-coördinator en directeur hebben minimaal 2 maal per jaar overleggen over de schoolveiligheid.

Onderdeel 2: Sociale aspecten

Algemene regels en afspraken

2.1 Leerlingen- / deelnemersstatuut

Wij zijn een interconfessionele school. Voor ons houdt dat in, dat de Rooms Katholieke en Protestants Christelijke geloofsrichtingen naast elkaar bestaan. Als ouders kiezen voor onze school, zijn zij bekend met ons christelijk karakter en respecteren zij de manier waarop wij daaraan vorm geven.

2.2 Schoolregels / basis gedragsregels

Een veilig schoolklimaat krijg je door er met zijn allen aan te werken. Daar zijn procedures voor, een klachtencommissie en een vertrouwenspersoon. Maar we doen meer dan het toepassen van deze procedures. We werken er hard aan om elke dag de sociale veiligheid op school vorm te geven in het onderwijs aan de kinderen en de omgang met elkaar als volwassenen.

Normen en waarden vanuit onze interconfessionele identiteit zijn richtinggevend.

Kortgezegd gaat het om: respect voor elkaar en het houden aan afspraken.

De drie kapstokregels vormen de basis:

- we horen er allemaal bij
- we houden rekening met elkaar
- we zorgen goed voor alle spullen

In de eerste zes weken van het schooljaar komen deze regels uitgebreid aan bod. Er wordt dan veel aandacht besteed aan het vormen van een positieve groep. In januari worden de drie regels nog een keer versneld herhaald. Andere afspraken binnen de klas en binnen de school kunnen steeds worden opgehangen aan de kapstokregels. Deze regels zijn ook opgehangen in de verschillende gangen.

2.3 Klassenregels

In het kader van Continuous Improvement worden er, samen met de kinderen, in de klassen duidelijke regels opgesteld. Deze worden goed zichtbaar opgehangen in de klassen en door alle kinderen ondertekend.

2.4 Overige regels

Overige regels en afspraken, waaronder pleinafspraken zijn opgenomen in het handboek van ICBS Octant en worden in samenvatting jaarlijks bij de start van het schooljaar vastgesteld en aan het team verstrekt.

(Sociale) vaardigheden

2.5 Training personeel

Jaarlijks doet het team aan scholing. Dit kunnen algemene onderwerpen zijn zoals “professioneel communiceren” of meer vakgericht zoals een nascholing op het gebied van taal en teksten of andere onderwerpen.

2.6 Programma's voor leerlingen

Incidenteel nemen er kinderen deel aan een weerbaarheidstraining of aan de kanjertraining. Het initiatief kan uitgaan van de school of van de ouders.

2.7 Coaching van o.p. / intervisie

Nieuw personeel wordt vanuit Agora een jaar gecoacht, in de inductiefase Binnen de school wordt een nieuwe leerkracht gecoacht door de IB'er en door de leerkracht van een parallelklas of door een leerkracht van een naastgelegen lokaal. Er vindt terugkoppeling plaats naar de directie. De coaching door een ander teamlid wordt nog verder uitgewerkt.

2.8 Coaching van o.o.p.

De onderwijsassistent voert de taken uit onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht. Met de meerwaarde van ‘een paar extra handen in de klas’ kan de behoefte aan extra zorg aan de leerlingen een kans krijgen. Samen onderwijs op maat realiseren. Dat betekent goed werkoverleg en duidelijke afspraken, dus communiceren. Onderwijsondersteunend personeel wordt aangestuurd door de IB-er in overleg met de directie.

Afspraken rond privacy

2.9 Informatieverkeer tussen personeel / leerling / deelnemers / ouders

Communicatie met het team vindt plaats via persoonlijk contact (o.a. briefing), mail, tweewekelijkse nieuwsbrief en de wekelijkse teammededelingen.

Tijdens de briefing komen alleen die dingen aan de orde die voor die dag van belang zijn. Het is belangrijk dat alle werknemers van die dag de briefing bijwonen. Overige zaken komen per mail, teammededelingen of in een vergadering.

Communicatie tussen leerkrachten en leerlingen vindt alleen plaats via persoonlijk contact. Communicatie tussen ouders en leerkrachten vindt plaats via de nieuwsbrief, website, introductieavond, oudergesprekken, rapportenbesprekingen en gesprekken op verzoek van een van de partijen.

Van formele oudergesprekken wordt altijd een notitie gemaakt in Parnassys.

In geval van gescheiden ouders gaan de uitnodigingen naar de ouder die het ouderlijk gezag heeft. De andere partij krijgt alleen op diens verzoek de mogelijkheid voor een persoonlijk gesprek of schriftelijke informatie.

2.10 Bijzondere afspraken privacy

Wij waarborgen ieders privacy mits dit niet de veiligheid van anderen in het geding brengt.

Essentiële informatie is beschikbaar voor directie, IB en eventueel de groepsleerkracht.

Bij aanmelding kunnen ouders bezwaar maken tegen het plaatsen van foto's van hun kinderen op de website van de school.

Onderdeel 3: Grensoverschrijdende aspecten

Sociale veiligheid en een goed pedagogisch klimaat

Randvoorwaarde voor OGO onderwijs is veiligheid. Alleen als kinderen en degenen die met hen omgaan zich veilig voelen, kunnen kinderen hun nieuwsgierigheid ontplooiën en zichzelf ontwikkelen. De sfeer in de klassen en in de hele school is daarom van groot belang. Om het ontstaan van een positieve groep te bevorderen, besteden wij vooral in het begin van een nieuw schooljaar veel aandacht aan groepsvormende activiteiten en het aanleren en implementeren van klassenregels, schoolregels en routines.

Schorsing en verwijdering

3.1 Protocol voor schorsing en verwijdering van leerlingen

Voor Agora is een 'Procedure schorsen en verwijderen van leerlingen' opgesteld. Deze procedure wordt vertaald naar een school-specifiek stappenplan.

3.2 Procedure voor schorsing van personeel

We houden ons aan het protocol van Agora gebaseerd op landelijke wetgeving.

Schoolverzuim

3.3 Registratie en aanpak schoolverzuim van leerlingen

Dagelijks worden in ParnasSys de absents bijgehouden.

Vanaf 5 jaar zijn de kinderen leerplichtig. Ongeoorloofd verzuim wordt administratief aangemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Zaanstad, dus niet zomaar een o invullen (altijd in overleg met de directie).

Ouders kunnen extra verlof aanvragen via een formulier dat bij de directie gehaald kan worden. De directeur beslist over extra verlof.

3.4 Registratie en aanpak ziekteverzuim van personeel

Leerkrachten die ziek zijn, melden dat (indien mogelijk) de avond tevoren bij de directie. De betermelding gaat via de directie, op de laatste dag van verzuim voordat de lestijd van die dag voorbij is i.v.m. de vervanging.

De ziekmeldingen worden door de directie doorgegeven aan Agora via de afgesproken route. Agora geeft de melding door aan de Arbodienst welke op enig moment kan besluiten om de leerkracht op te roepen. Binnen Agora zijn met directies afspraken gemaakt over de begeleiding van de zieke leerkracht door de directie.

Incidentenregistratie

3.5 Registratie (arbeids-) ongevallen

Van ongevallen waarbij een leerling of leerkracht niet langer op school kan blijven en/of medische hulp nodig heeft van huisarts, tandarts of specialist wordt het formulier "signalering ongeluk" ingevuld. Dit formulier heeft elke leerkracht in zijn klassenmap en is te vinden op het intranet van Agora. Het ingevulde formulier wordt in het postvakje van Peter gelegd. Daarna komt het in de Arbomap die in de personeelskamer staat.

Zodra een leerling of leerkracht medische hulp nodig heeft van een tandarts of specialist moet het schadeaangifteformulier van de verzekering worden meegegeven. De leerkracht vult eerst op het formulier in wat er is gebeurd. De verzekering vergoedt (indien van toepassing) de niet gedekte medische kosten zoals eigen risico of kosten van tandarts die niet verzekerd zijn. Daarnaast geeft de verzekering een beperkte uitkering bij blijvende invaliditeit. Ouders bepalen zelf of dat formulier wordt ingevuld en leveren dat bij de directie van school in. Die stuurt het door naar Agora waar het verder wordt afgehandeld.

3.6 Registratie incidenten grensoverschrijdend gedrag

Van grensoverschrijdend gedrag wordt het formulier 'registratieformulier incident' ingevuld. De ingevulde formulieren worden in het postvakje van Peter gelegd. Vanuit het ministerie wordt er op dit moment gewerkt aan een duidelijke omschrijving van de verschillende soorten incidenten.

Voorschriften hoe te handelen

3.7 Aanpak (dreiging met) pesten, agressie, geweld (verbaal en fysiek), seksuele intimidatie, racisme en discriminatie

Er is een protocol 'Agressie en geweld' en een 'Anti-pestprotocol'. We handelen volgens deze protocollen.

3.8 Opvang personeel bij ernstige incidenten

Er kan een beroep gedaan worden op het crisisteam van Agora. De directie kan contact opnemen met het College van Bestuur. Deze kijkt, afhankelijk van de situatie welke personen er verder benaderd kunnen worden.

3.9 Opvang leerlingen / deelnemers bij ernstige incidenten

Er kan een beroep gedaan worden op het crisisteam van Agora. De directie kan contact opnemen met het College van Bestuur. Deze kijkt, afhankelijk van de situatie welke personen er verder benaderd kunnen worden.

3.10 Melden kindermishandeling

Wij hanteren het bij de wet verplicht gestelde meldcode / protocol wanneer er sprake is van (een vermoeden) van kindermishandeling. Deze mededeling staat ook vermeld in de schoolgids.

Voor advies, melding of een vermoeden van en voorlichting over kindermishandeling:

Advies- en meldpunt Kindermishandeling

adres: Wildenborch 9, 1112 XB Diemen

telefoon: 020-3141714

e-mail: info@mk-amsterdam.nl

website: www.amk-amsterdam.nl

Meldingen altijd in overleg met de directie.

3.11 Aanpak ongewenst bezoek in en rond de school

Hier is nog geen beleid van.

3.12 Protocol rouwverwerking

Op school is een protocol beschikbaar.

Actief beleid

3.13 Wapenbezit

Dit is op onze school niet aan de orde, maar is nooit toegestaan

3.14 Drugsgebruik en –handel

Is niet toegestaan op school. Als hiervan na schooltijd op het schoolplein sprake is, wordt er melding gedaan bij het sociaal wijkteam en evt. de politie.

3.15 Alcoholgebruik

Dit speelt (nog) niet bij ons op school.

3.16 Vandalisme

Van vandalisme wordt aangifte gedaan bij de politie.

Politie wijkteam Assendelft
telefoon: 0900-8844 (centrale)
e-mail : postbus@zaanstreek.politie.nl
website: www.politie.nl

Daarnaast wordt het gemeld aan de gemeente ivm herstel. De gemeente heeft een budget voor vandalisme. Vandalisme wordt gemeld via <http://www.zaanstad.nl> , via zoekterm vandalisme. Er kan dan een online meldingsformulier worden ingevuld.

Bij gevaar voor letsel, dus urgente zaken, melden via telefoonnummer 14075.

3.17 Diefstal

Bij diefstal wordt contact opgenomen met de ouder(s)/verzorger(s). Daarna wordt gekeken welke verdere actie nodig is.

3.18 Amok

In geval van amok wordt er een gesprek gevoerd met de betreffende leerling(en) en ouder(s)/verzorger(s).

In geval van signalen vanuit ouder:

Ouders worden geacht eerst naar de leerkracht te gaan.

Als dat geen oplossing biedt is de intern begeleider het aanspreekpunt.

Als dat geen oplossing biedt kunnen ouders zich melden bij de directie en wanneer het alsnog nodig blijkt, bij de contactpersoon van de school.

3.19 Overige voorschriften

Deze zijn er (nog) niet.

Onderdeel 4: Ruimtelijk aspecten

Gebouw en veiligheid

4.1 Risico Inventarisatie en Evaluatie (RI&E)

Hiervoor gebruiken we de digitale arbomeester (www.arbomeester.nl). De vragenlijsten worden ingevuld door de arbo-coördinator in samenspraak met de voor het betreffende onderdeel betrokkenen. Ook is er een deel dat door elk teamlid individueel moet worden ingevuld.

4.2 Plan van Aanpak

Uit het invullen van de RI&E volgt automatisch een plan van aanpak. Samen met de directie maakt de arbo-coördinator een tijdpad. Daarna wordt het Plan van Aanpak in het team aan de orde gesteld. Jaarlijks komen de directie en de arbo-coördinator bij elkaar om de voortgang van het Plan van Aanpak te bewaken.

4.3 BHV plan

Er is op school een bhv plan aanwezig. Dit is in elk lokaal te vinden in de klassenmap. In het bhv plan is van alles te vinden rondom de bedrijfshulpverlening en veiligheid; zoals ontruimingsplan, wie de bhv-ers zijn, EHBO reader en diverse protocollen. Jaarlijks wordt het plan door de arbo-coördinator up to date gemaakt.

4.4 Inspectie brandveiligheid

Van deze inspecties komt het verslag bij de arbo-coördinator. Eventuele aandachtspunten worden onmiddellijk aangepakt. Het verslag komt in de map voor de brandweer. Deze is te vinden in de personeelskamer.

Beveiligingsmaatregelen

4.5 Afspraken en regels mbt toezicht/surveillance

Tijdens de pauze wordt er toezicht gehouden op de speelplekken. Op elke plek is 1 toezichthouder te vinden zodat alle kinderen “in beeld “ zijn. Kinderen die niet naar buiten mogen blijven in het lokaal. De eigen leerkracht is verantwoordelijk voor de controle op deze leerling(en). Indien een leerling niet meegaat naar de gym, zal een collega leerkracht op de hoogte zijn van het feit dat in het lokaal een leerling aan het werk is en controle houden.

4.6 Cameratoezicht

Dat is op onze school niet van toepassing.

4.7 Detectiepoortjes

Dat is op onze school niet van toepassing.

4.8 Hekken schoolplein

Een deel van de pleinen is door hekken omringt. Deze zijn op geen enkel moment afgesloten.

Omgevingsveiligheid

4.9 Veiligheid directe omgeving school

Omdat de schoolomgeving in de avond/nacht slecht zichtbaar is, is er aan de buitengevel buitenverlichting aangebracht. Op die manier is er meer zicht op wat er in het donker rondom de school gebeurt. Als er op de pleinen bijvoorbeeld glas oid wordt gesignaleerd dan wordt dat door de conciërge opgeruimd.

4.10 Verkeersveiligheid rond de school

Het verkeer rondom de school is een voortdurend punt van aandacht. We weten dat veel onveilige verkeerssituaties rond de school ontstaan door het gedrag van verkeersdeelnemers, waar onder automobilisten. We brengen gewenst verkeersgedrag regelmatig onder de aandacht van de kinderen en hun ouders.