

## 1. Inleiding

Onder de term sociale veiligheid wordt verstaan de bescherming of het zich beschermd voelen tegen gevaar dat veroorzaakt wordt door of dreigt van de kant van menselijk handelen in de openbare ruimte. Toelichting bij de definitie:

- "de bescherming": bescherming door maatregelen die bescherming bieden tegen gevaar.
- "het zich beschermd voelen": de subjectieve veiligheid ofwel gevoelens van (on)veiligheid. Deze gevoelens zijn beïnvloedbaar d.m.v. gerichte communicatie, maar staan vaak los van de objectieve veiligheid.
- "tegen gevaar": gevaar is de kans slachtoffer te worden van incidenten. De registratie van incidenten naar tijdstip en locatie geeft een beeld van de objectieve veiligheid.
- "veroorzaakt door of dreigt van de kant van menselijk handelen": hierdoor worden oorzaken als natuurgeweld, constructiefouten en dergelijke uitgesloten.
- "in de openbare ruimte": bijvoorbeeld op de openbare weg, in het voor een ieder toegankelijk openbaar vervoer (inclusief haltes en stations) en openbare gebouwen, zonder een uitspraak te doen over publiekrechtelijk of privaatrechtelijk gebied.

## 2. Visie op sociale veiligheid

Scholengroep GelderVeste wil zorgen voor een veilige, gezonde en optimale leer,- en werkomgeving voor alle personeel, leerlingen, ouders en bezoekers. Onze scholen zijn toegankelijk voor alle kinderen van ouders / verzorgers die de grondslag en de doelstellingen van onze stichting respecteren. Binnen Scholengroep GelderVeste en op de scholen worden verschillen geaccepteerd en gerespecteerd.

Een veilige omgeving voor leerlingen en onderwijspersoneel houdt in dat er, naast fysieke veiligheid, een prettige sfeer op school is waardoor incidenten, zoals ongepast gedrag, intimidatie, diefstal, agressie en geweld en pesten worden voorkomen en bestreden. Dit sociaal veiligheidsplan wil hiertoe bijdragen.

## 3. Doelen

De onderstaande doelen voor zijn van toepassing op het bevorderen van de sociale veiligheid in en rond de school:

- De school waarborgt de sociale veiligheid voor leerlingen en personeel.
- De school heeft inzicht in de beleving van de sociale veiligheid door leerlingen en personeel.
- De school voert beleid gericht op preventie van incidenten.
- De school heeft beleid gericht op optreden na incidenten.

Specifieke onderwijsdoelen:

- De leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen.
- De leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer en als consument.

- De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en hun rol als burger.
- De leerlingen leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

#### **4. Uitgangspunten**

Een sociaal veilige school ontstaat niet zomaar en blijft ook niet zomaar in stand. Een sociaal veilige school creëer je met elkaar en je blijft er ook met elkaar aan werken om de sociaal veilige school in stand te houden.

##### *4.1 Aanspreekpunt pesten / coördinator anti-pestbeleid: Mariëlle Burgers*

Op school is tenminste één persoon aanwezig die fungeert als aanspreekpunt pesten en die tevens belast is met de coördinatie van het anti-pestbeleid. De taakomschrijving van deze functionaris staat in bijlage 14.

##### *4.2: De ontwikkeling van de sociaal-emotionele ontwikkeling wordt bijgehouden in een COTAN goedgekeurd LVS. Op de Rank gebruiken we ZIEN. Dit wordt in november ingevuld voor alle leerlingen. In april nogmaals bij de kinderen die opvielen/opvallen.*

De inspectie heeft de volgende LVS systemen goedgekeurd:

- SCOL
- VISEON
- SAQI
- **ZIEN**
- KanVAS (kanjervagenlijst)

#### **5. Maatregelen**

Om te zorgen dat leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen op onze school zijn de volgende maatregelen getroffen:

##### *Inzicht/ Monitoring:*

- De school brengt minimaal eens per jaar de veiligheidsbeleving van de leerlingen van groep 6 t/m 8 in kaart. Hierbij wordt gebruik gemaakt van het leerlingentevredenheidsonderzoek dat deel uit maakt van Mijn Vensters.
- De school neemt één keer per twee jaar een oudertevredenheidsenquête af die eveneens deel uit maakt van Mijn Vensters.
- De school houdt een registratie bij op het gebied van agressie en geweld. (zie ARBO-beleid)
- De Preventiemedewerker zet 1 x per twee jaar de Quickscan van de Arbomeester uit onder het personeel. Deze quickscan monitort de o.a. veiligheids- en de werkdrukbeleving. De uitkomsten van deze quickscan worden verwerkt in het plan van aanpak n.a.v. de RI en E. Op de Rank is deze in voorjaar 2022 voor het laatste afgenomen.

##### *Preventie*

- De school hanteert gedragsregels voor leerlingen n.a.v. Groepsgeluk worden deze op schoolniveau geformuleerd en zichtbaar gemaakt in de school. Er wordt het hele jaar aandacht besteed aan deze regels, maar in het bijzonder begin van het schooljaar.

Deze zijn vastgelegd in de kwaliteitskaart: gedragscode voorkomen pesten en een gedragscode voorkomen discriminatie.

- Er is een protocol veilig klimaat en persoonlijke contacten tussen leerkrachten en leerlingen. (zie bijlage 2)
- Jaarlijks worden deze gedragsregels / protocollen met alle betrokkenen besproken.
- Er zijn op schoolniveau afspraken gemaakt m.b.t. digitaal pesten (zie schoolgids).
- Er is op school een interne contactpersoon die aanspreekpunt is voor ouders en leerlingen in geval van pesten, bedreiging en geweld. Dit zijn op de Rank, Mariëlle Burgers en Luuk Smit
- Jaarlijks worden deze interne contactpersonen geschoold door de extern vertrouwenspersoon. Dit wordt gefaciliteerd door Gelderweste
- Alle leerkrachten worden iedere vier jaar geschoold in het voeren van lastige gesprekken met ouders.

De school maakt deel uit van een netwerk (Sociale teams) waarin de volgende instanties participeren: Maatschappelijk werk, jeugdgezondheidszorg, jeugdzorg, de leerplichtambtenaar en politie. Aanspreekpunt voor CBS de Rank is: Nathalie Groot gemeente Bronckhorst ;  
0575-750 250; n.groot@bronckhorst.nl

#### *Optreden na incidenten*

- Jaarlijks wordt door de schoolleiding en het team afspraken gemaakt welke sanctiemaatregelen getroffen worden in geval van incidenten die de psychische of fysieke veiligheid van leerlingen aantasten.
- Bij een vermoeden van ontucht neemt het bevoegd gezag contact op met een vertrouwensinspecteur.
- Ieder personeelslid dat weet heeft van een seksueel misdrijf heeft een meldingsplicht richting het bevoegd gezag.
- Er is een protocol agressie en geweld waarin beschreven staat hoe gehandeld dient te worden na een geval van agressie en geweld. Zie sharepoint ARBO → Agressie en geweld + Kwaliteitsbib
- Er is een beleidsdocument "schorsing en verwijdering". Zie sharepoint ARBO + Kwaliteitsbib
- Roken, gebruik van alcohol en drugs wordt niet toegestaan. Ouders worden geïnformeerd als hun kinderen zich schuldig maken aan deze feiten.

## **6. Financiële consequenties**

### *6.1 Scholing intern contactpersonen.*

Jaarlijks krijgen de intern contactpersonen van de scholen scholing. Deze scholing wordt verzorgd door de Externe vertrouwenspersoon.

### *6.2 Scholing coördinator anti-pestbeleid.*

Jaarlijks wordt de coördinator anti-pestbeleid geschoold. Voorlichting en scholing wordt op dit moment gegeven door de Externe vertrouwenspersoon.

Alle financiële lasten voortkomend uit dit beleidsplan worden bovenschools gedragen door de organisatie.

## 7. Beleidsuitspraken

7.1 De school hanteert gedragsregels o.a. met betrekking tot agressie en geweld. Duidelijke gedragsregels zijn de kern van het veiligheidsbeleid t.a.v. agressie en geweld. (bijlage 2)

7.2 De school hanteert gedragsregels o.a. met betrekking tot een veilig schoolklimaat. Duidelijke gedragsregels zijn de kern van het veiligheidsbeleid. (bijlage 2)

7.3 De school hanteert een gedragscode Voorkomen Pesten en Discriminatie. Pesten is onaanvaardbaar en vormt een bedreiging (met name voor kinderen) voor de sfeer op school en voor het individu. Daarom zijn er regels geformuleerd voor zowel leerlingen als leerkrachten. (bijlagen 3 en 4)

7.4 Registratie van incidenten m.b.t. agressie en geweld. Alle gevallen van agressie en geweld worden geregistreerd. Binnen de school worden daarbij vier documenten gehanteerd:

- Meldingsprocedure agressie en geweld. (bijlage 5.)
- Registratieformulier agressie en geweld. (bijlage 9)
- Digitaal ongevallenregistratieformulier Inspectie SZW.
- Registratieformulier kleine ongevallen. (bijlage 7)

7.5 Protocol Agressie en geweld.

Binnen het basisonderwijs vinden de meeste gevallen van agressie en geweld plaats van ouders tegen leerkrachten. In verband hiermee is een protocol agressie en geweld opgesteld. (bijlage 8)

7.6 Training agressie en geweld.

Een keer per twee jaar krijgen alle teamleden een training agressie en geweld. Binnen de Stichting is er één persoon opgeleid die deze trainingen verzorgt. Het doel van deze training is te komen tot een team-norm met betrekking tot agressie en geweld. Wat accepteren we wel en wat accepteren we niet op dit gebied. De GelderVeste norm is heel duidelijk: Emotie mag, maar agressie wordt niet geaccepteerd: Zero-tolerance. Voor teams die erg veel last hebben van grensoverschrijdend gedrag door ouders of leerlingen wordt een training georganiseerd. Deze training wordt gegeven door Maxxecure.

7.7 Protocol bij calamiteiten.

Iedere school kan op een ongewenste dag geconfronteerd worden met rampspoed. Dit protocol geldt als richtlijn voor het handelen van mensen in en rond de school. Het is te gebruiken bij ernstige rampspoed en calamiteiten. Onder een calamiteit wordt een grote ramp verstaan, waarbij slachtoffers zijn gevallen of sprake is van grote schade. Hierbij valt te denken aan brand, ongeval, gijzeling of een aanslag. De directeur of diens plaatsvervanger beoordeelt of een en ander onder het begrip calamiteit valt. Onderdeel van het protocol bij calamiteiten is een draaiboek. In dit draaiboek staan de namen en adressen van het crisisteam. Ook zijn in dit draaiboek de taken en werkwijze van dit team opgenomen. (bijlage 11)

7.8 Draaiboek rouwverwerking

Het (plotseling) overlijden van een leerling of leerkracht kan ook als een calamiteit gezien worden. Bovendien is het emotioneel ook een zeer ingrijpende gebeurtenis. De school heeft daarom een protocol rouwverwerking opgesteld. (bijlage 13)

#### 7.9 Nazorg.

Slachtoffers van agressie en geweld kunnen rekenen op steun en begrip van de direct leidinggevende. In verband hiermee zijn richtlijnen voor nazorg opgesteld. (bijlage 12)

#### 7.10 Sancties.

In alle gevallen die vallen onder het wetboek van strafrecht wordt aangifte gedaan bij de politie. Hierbij is sprake van een misdrijf. Verdere afhandeling vindt dan plaats door de politie. In bijlage 12 staan de sancties vermeld, die de school treft in andere gevallen van agressie en geweld. (bijlage 10)

#### 7.11 Klachtenregeling en Klachtencommissie.

De Scholengroep GelderVeste is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Primair Onderwijs ingesteld door de Besturenraad, centrum Christelijk Onderwijs. In de schoolgids is de klachtenregeling opgenomen.

#### 7.12 Interne vertrouwenspersoon.

Gevalen van seksuele intimidatie, geweld e.d. liggen bij ouders, kinderen en leerkrachten erg gevoelig. De drempel om naar de direct leidinggevende of leerkracht toe te stappen kan soms erg hoog zijn. Ook kan het zijn dat de leidinggevende of leerkracht zelf partij is in een klacht. Kinderen, ouders en leerkrachten kunnen vervolgens contact opnemen met de interne vertrouwenspersoon **Mariëlle**. Hij/zij kan betrokkenen doorverwijzen of adviseren om aangifte te doen e.d. Het is niet de bedoeling dat zij de klacht gaat behandelen. Nadere informatie hierover staat in de schoolgids

#### 7.13 Externe vertrouwenspersoon.

Wanneer ouders, leerlingen of leerkrachten niet met hun klacht op school terecht kunnen, of deze niet op school durven neerleggen, kan contact opgenomen worden met de externe vertrouwenspersoon. Nadere informatie hierover staat in de schoolgids.

#### 7.14 Coördinator anti-pestbeleid / "Aanspreekpunt pesten".

Daar waar de Arbo coördinator de spil is op school van het arbobeleid, is de coördinator anti-pestbeleid / "Aanspreekpunt pesten" de spil van het sociale veiligheidsbeleid. Naast aanspreekpunt ziet hij/zij ook toe op de naleving van het sociale veiligheidsbeleid op school. Ook vervult hij/zij een coördinerende taak met betrekking tot de monitoring van de veiligheidsbeleving van leerlingen, ouders en medewerkers. Hij/ zij geeft gevraagd en ongevraagd adviezen aan de directeur en aan collega's. In bijlage 14 staat een nadere taakomschrijving van de coördinator anti-pestbeleid / "Aanspreekpunt pesten".